



Законы Приморского края

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 4 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СЕМЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 10 июня 2020 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 4 Закона Приморского края от 13 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2019, № 84, стр. 28, № 91, стр. 49, № 104, стр. 98) следующие изменения:

1) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Право на материнский (семейный) капитал возникает со дня рождения второго ребенка.

Лица, указанные в частях 3 и 4 настоящей статьи, вправе обратиться за установлением права на получение материнского (семейного) капитала в любое время со дня рождения второго ребенка.

В целях обеспечения учета лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал, и реализации указанного права осуществляется ведение краевого регистра лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка (далее - регистр).

Порядок ведения регистра, сроки и форма представления в него сведений устанавливаются Правительством Приморского края.»;

2) в абзаце первом части 8 слова «получившими сертификат» заменить словами «имеющими право на материнский (семейный) капитал и включенными в регистр»;

3) по тексту части 11 слова «получившего сертификат» заменить словами «имеющего право на материнский (семейный) капитал и включенного в регистр».

СТАТЬЯ 2.

Граждане, получившие сертификат на региональный материнский (семейный) капитал и не реализовавшие свое право на распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала до вступления в силу настоящего Закона, сохраняют право на распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала в соответствии со статьей 4 Закона Приморского края от 13 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края» в размере, удостоверенном ранее выданным сертификатом на региональный материнский (семейный) капитал, и подлежат внесению в регистр.

СТАТЬЯ 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
17 июня 2020 года
№ 817-КЗ

1	2	3	4	5
9.	Нежилое здание, кадастровый номер: 25:25:100001:362; земельный участок, кадастровый номер: 25:25:100001:87	103,7 690,0	Приморский край, Яковлевский район, с. Яблоновка, ул. Школьная, 4	I-IV кварталы 2021 года
10.	Нежилое здание, кадастровый номер: 25:25:000000:485; земельный участок, кадастровый номер: 25:25:140001:116	35,7 616,0	Приморский край, Яковлевский район, с. Покровка, ул. Набережная, 21/2	I-IV кварталы 2021 года
11.	Нежилое здание, кадастровый номер: 25:25:200001:2778; земельный участок, кадастровый номер: 25:25:200001:1204	86,0 500,0	Приморский край, Яковлевский район, с. Новососовка, ул. Советская, 47	I-IV кварталы 2021 года
12.	Нежилое здание, кадастровый номер: 25:25:180001:984; земельный участок, кадастровый номер: 25:25:180001:248	18,2 1800,0	Приморский край, Яковлевский район, с. Варфоломеевка, ул. Колхозная, 16	I-IV кварталы 2021 года
13.	Нежилое здание, кадастровый номер: 25:01:070001:363; земельный участок, кадастровый номер: 25:01:070001:239	55,8 531,0	Приморский край, Амурский район, с. Рисовое, ул. Школьная, 10/2	I-IV кварталы 2021 года
14.	Нежилое здание, кадастровый номер: 25:31:010205:1017; земельный участок, кадастровый номер: 25:31:010205:455	500,3 900,0	Приморский край, г. Находка, ул. Пирогова, 34	I-IV кварталы 2021 года
15.	Нежилое здание, кадастровый номер: 25:16:050101:267; земельный участок, кадастровый номер: 25:16:050101:3	935,5 7594,0	Приморский край, Спасский район, с. Зеленодольское, ул. Молодежная, 11	I-IV кварталы 2021 года
16.	Нежилое здание, кадастровый номер: 25:34:000000:8872; земельный участок, кадастровый номер: 25:34:016401:69	2600,3 7609,0	Приморский край, г. Уссурийск, ул. Дзержинского, 120-а	I-IV кварталы 2021 года
17.	Нежилое здание, кадастровый номер: 25:11:200104:439; нежилое здание, кадастровый номер: 25:11:200104:438; нежилое здание, кадастровый номер: 25:11:200104:679; земельный участок, кадастровый номер: 25:11:200104:12	71,1 388,4 451,1 6100,0	Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Ветгородок, 5	I-IV кварталы 2021 года

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
17 июня 2020 года
№ 818-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О ПРОГРАММЕ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 10 июня 2020 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в Закон Приморского края от 31 июля 2018 года № 325-КЗ «О Программе приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2018, № 64, стр. 17; 2019, № 91, стр. 23, № 108, стр. 84, № 116, стр. 77; 2020, № 126, стр. 14) следующие изменения:

в Программе приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов:

а) в разделе 1:

а) в абзаце третьем:

слова «двадцать пять зданий» заменить словами «двадцать два здания»;

слова «в 2021 году - три здания» заменить словами «в 2021 году - три нежилых помещения, шестнадцать зданий»;

б) в абзаце шестом:

слова «не менее 191,79 млн рублей» заменить словами «не менее 179,59 млн рублей»;

слова «в 2021 году - 25,39 млн рублей» заменить словами «в 2021 году - 46,55 млн рублей»;

2) в разделе 2:

а) в таблице 2.1:

в пункте 2 слова «кадастровый номер: 25:31:010211:124712» заменить словами «кадастровый номер: 25:31:010211:12471»;

пункты 16 и 17 признать утратившими силу;

б) в таблице 2.2:

в пункте 1 слова «кадастровый номер: 25:28:030005:317» заменить словами «кадастровый номер: 25:28:030005:517»;

в графе 3 строки четвертой пункта 1 цифры «209,9» заменить цифрами «209,3»;

в таблицу 3 дополнить пунктами 4-17 следующего содержания:

1	2	3	4	5
4.	Нежилое помещение, кадастровый номер: 25:33:180104:3129	200,0	Приморский край, г. Партизанск, ул. Тургенева, 11, пом. 1	I-IV кварталы 2021 года
5.	Нежилое помещение, кадастровый номер: 25:24:000000:2237	50,2	Приморский край, Шкотовский район, пос. Мысовой, ул. 1 МАЯ, 23	I-IV кварталы 2021 года
6.	Нежилое помещение, кадастровый номер: 25:24:000000:2289	45,3	Приморский край, Шкотовский район, пгт Смоляниново, ул. Школьная, 3	I-IV кварталы 2021 года
7.	Нежилое здание, кадастровый номер: 25:29:000000:4406; земельный участок, кадастровый номер: 25:29:010201:1123	84,9 1000,0	Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Пушкина, 17	I-IV кварталы 2021 года
8.	Нежилое здание, кадастровый номер: 25:29:000000:4002; земельный участок, кадастровый номер: 25:29:010201:1122	233,0 2 215,0	Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Пушкина, 17	I-IV кварталы 2021 года

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 8 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 10 июня 2020 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 8 Закона Приморского края от 4 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» (в редакции Закона Приморского края от 7 июня 2012 года № 53-КЗ) (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2012, № 15, стр. 80; 2013, № 46, стр. 12, № 60, стр. 9; 2014, № 70, стр. 74, № 89, стр. 3, № 93, стр. 65; 2015, № 120, стр. 86, № 138, стр. 104; 2016, № 154, стр. 66, № 4, стр. 63; 2017, № 29, стр. 14, № 32, стр. 9, № 38, стр. 14; 2018, № 49, стр. 6, № 66, стр. 40; 2020, № 124, стр. 116) следующие изменения:

в пункте 2 части 4:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (земельные и лесные участки, участки недр и др.)».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
17 июня 2020 года
№ 819-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ, МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ, ПРОВЕРКИ ИХ СОБЛЮДЕНИЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 10 июня 2020 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 2 Закона Приморского края от 25 мая 2017 года № 122-КЗ «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2017, № 23, стр. 49; 2018, № 58, стр. 65; 2019, № 84, стр. 18, № 91, стр. 20, № 110, стр. 40; 2020, № 124, стр. 75) следующие изменения:

1) абзац третий части 4¹ изложить в следующей редакции:

«Указанное уведомление направляется в уполномоченный орган. В течение двух рабочих дней со дня направления уведомления в уполномоченный орган лицо, указанное в абзаце первом настоящей части, представляет его копию в орган местного самоуправления. Копия уведомления приобщается органом местного самоуправления к личному делу лица, указанного в абзаце первом настоящей части.»;

2) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Подлинник справки, представленный лицом, претендующим на замещение должности, лицом, замещающим должность, а также подлинник уведомления, представленный в соответствии с частью 4¹ настоящей статьи, не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором они представлены, направляются уполномоченным органом в соответствующий орган местного самоуправления.».

СТАТЬЯ 2.

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Лица, которые на момент вступления в силу настоящего Закона представили в уполномоченный орган уведомление в соответствии с частью 4¹ статьи 2 Закона Приморского края от 25 мая 2017 года № 122-КЗ «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения», направляют его копию в орган местного самоуправления до 1 августа 2020 года включительно.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
17 июня 2020 года
№ 820-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 10 июня 2020 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 2 Закона Приморского края от 18 мая 2020 года № 800-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2020, № 133, стр. 72) следующие изменения:

подпункт «и» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«и) часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. В целях предоставления в очередном году социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, органом местного самоуправления ежегодно в срок до 31 декабря текущего года устанавливается средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа. Размер указанной стоимости не может превышать размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Приморского края от 18 мая 2020 года № 800-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края».

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
17 июня 2020 года
№ 821-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ В ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 10 июня 2020 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 5 Закона Приморского края от 30 декабря 2009 года № 547-КЗ «Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда Приморского края» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2009, № 136, стр. 5; 2010, № 148, стр. 59; 2011, № 185, стр. 32; 2013, № 60, стр. 17; 2016, № 7, стр. 5; 2019, № 116, стр. 83) следующие изменения:

1) в части 2:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) выписки из трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности в органе государственной власти, учреждении, на предприятии, указанных в статье 1 настоящего Закона;»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) информации о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи, содержащейся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленной территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;»;

2) в части 3 слова «пунктах 1, 2, 4-8» заменить словами «пунктах 1, 2, 4, 5, 7, 8»;

3) в части 4 слова «пунктах 3 и 9» заменить словами «пунктах 3, 6, 9».

СТАТЬЯ 2.

Внести в статью 5 Закона Приморского края от 6 июля 2012 года № 63-КЗ «О жилищном фонде Приморского края коммерческого использования» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2012, № 19, стр. 34; 2016, № 7, стр. 6; 2017, № 29, стр. 34; 2018, № 70, стр. 43; 2019, № 116, стр. 83) следующие изменения:

пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) выписки из трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности в органе государственной власти, органе местного самоуправления, учреждении, организации, на предприятии;».

СТАТЬЯ 3.

Внести в статью 1 Закона Приморского края от 18 мая 2020 года № 799-КЗ «О внесении изменений в статью 8 Закона Приморского края «О порядке признания органами местного самоуправления Приморского края

граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2020, № 133, стр. 71) следующее изменение:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Внести в статью 8 Закона Приморского края от 15 мая 2006 года № 360-КЗ «О порядке признания органами местного самоуправления Приморского края граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2006, № 129, стр. 38, № 4, стр. 97; 2007, № 12, стр. 21; 2010, № 148, стр. 91; 2013, № 60, стр. 12; 2016, № 12, стр. 226; 2019, № 97, стр. 14) следующие изменения:».

СТАТЬЯ 4.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
17 июня 2020 года
№ 822-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 10 июня 2020 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 2 Закона Приморского края от 1 ноября 2018 года № 378-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края государственными полномочиями в сфере транспортного обслуживания» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2018, № 70, стр. 34; 2019, № 110, стр. 253, № 116, стр. 83; 2020, № 124, стр. 97) следующие изменения:

1) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) Лазовский муниципальный округ;»;

2) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27) Тернейский муниципальный округ;»;

3) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28) Ханкайский муниципальный округ;».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
17 июня 2020 года
№ 823-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 6¹ ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О РЕГУЛИРОВАНИИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ, БЕЗАЛКОГОЛЬНЫХ ТОНИЗИРУЮЩИХ НАПИТКОВ И ПРОФИЛАКТИКЕ АЛКОГОЛИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 10 июня 2020 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 6¹ Закона Приморского края от 2 декабря 2009 года № 536-КЗ «О регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, безалкогольных тонизирующих напитков и профилактики алкоголизма на территории Приморского края» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2009, № 132, стр. 48; 2010, № 144, стр. 59; 2012, № 8, стр. 24; 2013, № 67, стр. 25; 2014, № 75, стр. 37, № 92, стр. 10; 2015, № 120, стр. 70, № 145, стр. 48; 2016, № 151, стр. 11, № 164, стр. 38, № 12, стр. 206; 2017, № 18, стр. 23, № 42, стр. 17; 2018, № 54, стр. 16; 2019, № 104, стр. 171, № 110, стр. 264) следующее изменение: в части 2 слова «специального назначения» исключить.

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
17 июня 2020 года
№ 824-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 8 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 10 июня 2020 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 8 Закона Приморского края от 23 октября 2007 года № 141-КЗ «Об использовании лесов в Приморском крае» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2007, № 44, стр. 10; 2008, № 68, стр. 4, № 98, стр. 63; 2009, № 124, стр. 8; 2010, № 141, стр. 16; 2011, № 180, стр. 2; 2012, № 23, стр. 22; 2013, № 57, стр. 5; 2014, № 73, стр. 7; 2015, № 145, стр. 46; 2016, № 4, стр. 67; 2018, № 52, стр. 59, № 58, стр. 71, № 75, стр. 32; 2019, № 94, стр. 19, № 104, стр. 164; 2020, № 121, стр. 73) следующие изменения:

часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Нормативы заготовки гражданами древесины для нужд отопления жилых домов и иных жилых помещений с печным отоплением в Дальнереченском, Красноармейском, Кавалеровском, Пожарском, Яковлевском муниципальных районах, Чугуевском, Тернейском муниципальных округах и Дальнегорском городском округе увеличиваются на 10 куб. м.».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
17 июня 2020 года
№ 825-КЗ

**ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ЗАКОНУ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
«ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ
В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»**

Принят Законодательным Собранием Приморского края 10 июня 2020 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в приложение 1 к Закону Приморского края от 26 декабря 2019 года № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2019, № 116, стр. 131) следующие изменения:

- 1) пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18) Лазовский муниципальный округ;»;
- 2) пункт 21 изложить в следующей редакции:
«21) Октябрьский муниципальный округ;»;
- 3) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27) Тернейский муниципальный округ;»;
- 4) пункт 28 изложить в следующей редакции:
«28) Ханкайский муниципальный округ;»;
- 5) пункт 30 изложить в следующей редакции:
«30) Хорольский муниципальный округ;».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор края О.Н. Кожемяко*г. Владивосток
17 июня 2020 года
№ 826-КЗ**ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 17 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
«О СРОКЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ДЕПУТАТА, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»**

Принят Законодательным Собранием Приморского края 10 июня 2020 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 17 Закона Приморского края от 14 июля 2008 года № 288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2008, № 82, стр. 24; 2012, № 19, стр. 40; 2014, № 98, стр. 3; 2016, № 151, стр. 9; 2018, № 49, стр. 10; 2019, № 104, стр. 150) изменения, изложив ее в следующей редакции:

**«СТАТЬЯ 17. ГАРАНТИИ ТРУДОВЫХ ПРАВ ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

Время замещения муниципальной должности на постоянной основе засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

Депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.»

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор края О.Н. Кожемяко*г. Владивосток
17 июня 2020 года
№ 827-КЗ**Документы****МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО
КРАЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ № 77-рз**

17 июня 2020 г.

г. Владивосток

Об изъятии для государственных нужд Приморского края, в целях реконструкции объекта регионального значения «Реконструкция мостового перехода через р. Усури на км 175+930 автомобильной дороги Осиновка – Рудная Пристань в Приморском крае», части земельного участка с кадастровым номером 25:23:000000:1005, имеющего местоположение: Приморский край, р-н Чугуевский, с. Новомихайловка, ул. Партизанская, д. 1

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, учитывая распоряжение министерства строительства Приморского края от 19 февраля 2020 года № 120-ра «Об утверждении документации по планировке территории объекта регионального значения «Реконструкция мостового перехода через р. Усури на км 175+930 автомобильной дороги Осиновка – Рудная Пристань в Приморском крае», рассмотрев ходатайство об изъятии земельного участка для государственных нужд министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края и представленные документы,

1. Изъять для государственных нужд, в собственность Приморского края, путем прекращения права аренды, из земель сельскохозяйственного назначения, часть земельного участка общей площадью 5437 кв. м, подлежащего образованию путем раздела земельного участка с кадастровым номером 25:23:000000:1005 площадью 409 517 кв. м, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 2235 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Чугуевский, с. Новомихайловка, ул. Партизанская, д. 1.

2. Отделу по работе с территориями и управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, в течение десяти дней с момента издания распоряжения:

2.1. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальных сайтах Правительства Приморского края и администрации Чугуевского муниципального района Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатных изданиях, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов Приморского края, нормативных правовых актов Чугуевского муниципального района Приморского края;

2.3. Направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемого земельного участка;

2.4. Направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

2.5. Направить копию настоящего распоряжения в министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края.

3. Рекомендовать министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края совершить в установленном порядке все необходимые юридически значимые действия, связанные с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности и в ведении Приморского края.

*Министр имущественных и земельных отношений Приморского края И.В. Дмитриенко***МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО
КРАЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ № 78-рз**

17 июня 2020 г.

г. Владивосток

Об изъятии для государственных нужд Приморского края, в целях строительства объекта регионального значения «Строительство автомобильной дороги Владивосток – Находка – порт Восточный на участке км 18+500 – км 40+800 в Приморском крае», части земельного участка с кадастровым номером 25:24:000000:2944, имеющего местоположение: Приморский край, р-н Шкотовский, пгт Шкотово, ул. Зальпе, д. 99

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, учитывая распоряжение Администрации Приморского края от 6 сентября 2013 года № 290-ра «Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта регионального значения «Строительство автомобильной дороги Владивосток – Находка – порт Восточный на участке км 18+500 – км 40+800 в Приморском крае», распоряжение Администрации Приморского края от 31 августа 2017 года № 350-ра «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории линейного объекта регионального значения «Строительство автомобильной дороги Владивосток – Находка – порт Восточный на участке км 18+500 – км 40+800 в Приморском крае», распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 1 августа 2019 года № 83 «Об утверждении изменений в документацию по планировке территории объекта регионального значения «Строительство автомобильной дороги Владивосток – Находка – порт Восточный на участке км 18+500 – км 40+800 в Приморском крае», рассмотрев ходатайство об изъятии земельного участка для государственных нужд министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края и представленные документы,

1. Изъять для государственных нужд, в собственность Приморского края, путем выкупа, из земель сельскохозяйственного назначения, часть земельного участка общей площадью 181 кв. м, подлежащую образованию путем раздела земельного участка с кадастровым номером 25:24:000000:2944 площадью 100 214 кв. м, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 500 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Шкотовский, пгт Шкотово, ул. Зальпе, д. 99.

2. Отделу по работе с территориями и управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, в течение десяти дней с момента издания распоряжения:

2.1. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальных сайтах Правительства Приморского края и администрации Шкотовского муниципального района Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатных изданиях, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов Приморского края, нормативных правовых актов администрации Шкотовского муниципального района Приморского края;

2.3. Направить копию настоящего распоряжения собственнику изымаемого земельного участка;

2.4. Направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

2.5. Направить копию настоящего распоряжения в министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края.

3. Рекомендовать министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края совершить в установленном порядке все необходимые юридически значимые действия, связанные с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности и в ведении Приморского края.

*Министр имущественных и земельных отношений Приморского края И.В. Дмитриенко***ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ № 200-рз**

от 11.06.2020

**Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)
в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней)
на территории Дальнереченского муниципального района**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края – Д.Ю. Кузина

1. Ввести ограничительные мероприятия (карантин) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории личного подсобного хозяйства Оганниясна Айкарама Арамаисовича (далее – ЛПХ Оганниясна А.А.) Дальнереченского муниципального района.

2. Определить:

2.1. Эпизоотическим очагом – ЛПХ Оганниясна А.А., расположенное по адресу: Приморский край, Дальнереченский муниципальный район, ориентир 300 метров на юго-восток от с. Любитовка, ул. 50 лет Октября, д.24;

2.2. Первой угрожаемой зоной – территорию в пределах границ с. Любитовка, с. Малиново, с. Савиновка Дальнереченского муниципального района;

2.3. Второй угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к первой угрожаемой зоне, в пределах границ Дальнереченского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый комплексный план ограничительных мероприятий (карантина) и ликвидации эпизоотических очагов африканской чумы свиней на территории Дальнереченского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края (далее – комплексный план мероприятий).

4. Рекомендовать главе Дальнереченского муниципального района провести разъяснительную работу среди граждан об особенностях режима ограничительных мероприятий и обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий, утвержденного настоящим распоряжением.

5. Отмену карантина осуществить после проведения мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

7. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
Губернатора Приморского края
от 11.06.2020 № 200-пр

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

ограничительных мероприятий (карантина) и ликвидации эпизоотических очагов африканской чумы свиней на территории Дальнереченского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	По условиям ограничений определить: эпизоотическим очагом – ЛПХ Оганянца А.А., расположенное по адресу: Приморский край, Дальнереченский муниципальный район, ориентир 300 метров на юго-восток от с. Любитовка, ул. 50 лет Октября, д.24; первой угрожаемой – территорию в пределах границ с. Любитовка, с. Малиново, с. Савиновка Дальнереченского муниципального района; второй угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к первой угрожаемой зоне, в пределах границ Дальнереченского муниципального района.	немедленно, после установления диагноза	государственная ветеринарная служба Приморского края
2.	Ограничительные мероприятия в эпизоотическом очаге:		
2.1.	Запретить:		
2.1.1.	Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.2.	Перемещение и перегруппировку животных	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.3.	Убой всех видов животных, реализация животных и продуктов их убоя, а также кормов	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.4.	Отгрузку всей продукции животноводства и растениеводства, производимой (изготавливаемой) в эпизоотическом очаге;	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.5.	Выезд и въезд транспорта, не задействованного в мероприятиях по ликвидации очага АЧС и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, эпизоотического очага, на территорию (с территории) эпизоотического очага	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.2.	Осуществить:		
2.2.1.	Изъятие всех свиней и продуктов убоя в соответствии с правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 и/или регулирование численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и уничтожение отчужденных животных бескровным методом под контролем специалистов государственной ветеринарной службы.	в период карантина	государственная ветеринарная служба Приморского края, министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, владелец свиней, администрация Дальнереченского муниципального района
2.2.2.	Трупы павших и убитых свиней, продукты и отходы свиноводства, остатки кормов и подстилки, кормушки, перегородки, деревянные полы, а также весь малоценный инвентарь уничтожить методом сжигания под контролем специалистов ветеринарной службы. Несгоревшие остатки закопать в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
2.2.3.	Обеззараживание инфицированной вирусом АЧС поверхности земли, в том числе после снятия деревянных полов, загонов, включая места падежа или вынужденного убоя (скрытия трупов) домашних свиней (проводится путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 м ² площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 м ²). Обеззараживание навоза (навоз в навозохранилище посыпается сухой хлорной известью из расчета 0,5 кг/м ² , затем перемещается в траншею и закапывается на глубину 1,5 м. Большие количества навоза остаются для биологического обеззараживания сроком на 1 год. Для этого края навозохранилища посыпается сухой хлорной известью из расчета 2 кг на 1 м ² . По всему периметру с внешней стороны навозохранилища устанавливается изгородь из колочей проволоки и выкапывается канава. Навозная жижа в жижеборнике смешивается с сухой хлорной известью (с содержанием активного хлора не менее 25%) из расчета 1,5 кг на каждые 10 дм ³ навозной жижи).	немедленно	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
2.2.4.	Оборудование дезбарьеров на входе и въезде на территорию (с территории) эпизоотического очага, контрольно-пропускного поста, оборудованного дезинфекционным барьером и дезинфекционными установками с крупнодуловым дежурством. Посты оборудовать шлагбаумами, дезбарьерами, средствами связи. На дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда»	на весь период карантина	владелец свиней, администрация Дальнереченского муниципального района, отдел МВД России по Приморскому краю, государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.5.	Дезобработку любых транспортных средств при их выезде с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
2.2.6.	Организацию смены одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага (входе на территорию эпизоотического очага); в случае невозможности смены одежды, обуви обеспечены дезобработки одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага.	на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
2.2.7.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага безнадзорных животных	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.2.8.	Провести в эпизоотическом очаге дезинсекцию и дератизацию	на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
2.2.9	Уничтожить путем сжигания трупы грызунов после проведения дератизации	немедленно	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
3.	Предоставить специалистам госветслужбы сведения о численности свиней, с указанием числа погибших свиней за 30 дней, до принятия решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), а также сведения о реализации живых свиней и продукции свиноводства в течение 30 дней до даты выявления заболевания	со дня вступления в силу распоряжения Администрации Приморского края	владелец свиней
4.	Обеспечить направление необходимого числа людей для ликвидации эпизоотического очага, необходимого количества транспорта, дезинфекционных машин, дезинфекционных и моющих средств, автотранспорта, бульдозеров, скреперов и других технических средств, для проведения земляных и других работ	немедленно	владелец свиней; администрация Дальнереченского муниципального района, государственная ветеринарная служба Приморского края
5.	Провести 3-кратную дезинфекцию помещений, загонов и других мест, где содержатся животные, в эпизоотическом очаге в следующем порядке: первую - сразу после уничтожения животных; вторую - после снятия деревянных полов, перегородок, кормушек и проведения тщательной механической очистки; третью - перед отменой карантина. Для дезинфекции животноводческих помещений, при фермерских выгульных загонах, внутрифермских транспортных средств, различного инвентаря, тары применять один из дезинфицирующих растворов: 4%-ный горячий едкий натр, 3%-ная хлорная известь, 3%-ный нейтральный гипохлорит кальция, 1%-ный глутаровый альдегид, 5%-ный однохлористый йод, 2%-ные формалин (параформальдегид), хлорамин и другие разрешенные препараты с высокой вирулицидной активностью в отношении вируса АЧС, в частности, бициды группы альдегидов, третичные амины, четвертичные аммониевые соединения, комбинированные препараты на их основе, окислители (хлорсодержащие препараты). Одновременно с проведением первой дезинфекции провести дератизацию, дезинсекцию, дезакаризацию согласно ветеринарным правилам осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 213 (далее - Ветеринарные правила)	со дня вступления в силу распоряжения Администрации Приморского края	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края, администрация Дальнереченского муниципального района
6.	Транспортные средства и другую технику (бульдозеры, экскаваторы и др.) после тщательной промывки подвергнуть дезинфекции в зоне эпизоотического очага на специально отведенной площадке, для чего используется одно из средств: 1,5%-ный формальдегид, 3%-ный фосфор или парасод, 1,5%-ный параформ, приготовленный на 0,5%-ном растворе едкого натра, 5%-ный хлорамин или другие разрешенные препараты согласно инструкциям по их применению	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края, администрация Дальнереченского муниципального района
7.	Верхнюю одежду, белье, головные уборы, спецодежду и обувь персонала, электрическое и электронное оборудование обеззараживать согласно Ветеринарных правил	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	владелец свиней
8.	После полного завершения работ по ликвидации АЧС использованную спецодежду и обувь, а также средства индивидуальной защиты, сжечь	по завершении ликвидации АЧС	владелец свиней
9.	Провести контроль эффективности дезинфекции по наличию/отсутствию в санитарных смывах с объектов государственного ветеринарного надзора жизнеспособных клеток золотистого стафилококка (<i>Staphylococcus aureus</i>)	после 1, 2, 3 этапа проведения дезинфекции	государственная ветеринарная служба Приморского края
10.	Провести убой животных в эпизоотическом очаге бескровным методом. Трупы павших и убитых свиней, продукты и отходы свиноводства, остатки кормов и подстилки, кормушки, перегородки, деревянные полы уничтожаются методом сжигания. Несгоревшие остатки закапываются в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	после введения ограничений	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края, администрация Дальнереченского муниципального района
11.	Провести на территории, прилегающей к эпизоотическому очагу, переплачивание проселочных дорог, выставление на въезде в эпизоотический очаг круглосуточных контрольно-пропускных постов, оборудованных дезбарьерами, дезинфекционными установками, с круглосуточным дежурством и привлечением сотрудников органов внутренних дел	немедленно	владелец свиней, администрация Дальнереченского муниципального района, отдел МВД России по Приморскому краю, государственная ветеринарная служба Приморского края
12.	Эпизоотические мероприятия в первой угрожаемой зоне		
12.1.	Провести учет всех свиней в хозяйствах всех категорий	немедленно	администрация Дальнереченского муниципального района, государственная ветеринарная служба Приморского края
12.2.	Письменно предупредить руководителей хозяйств и владельцев свиней о запрете вывоза живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны, реализации свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, кроме вывоза свиней с территории хозяйств, отнесенных к IV компартменту	немедленно	администрация Дальнереченского муниципального района, государственная ветеринарная служба Приморского края, территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
12.3.	Оповещать население через средства массовой информации об угрозе распространения африканской чумы свиней, установлении ограничений, а также о необходимости обязательного проведения комплекса профилактических мероприятий	постоянно на период карантина	администрация Дальнереченского муниципального района, государственная ветеринарная служба Приморского края, территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.	Запретить:		
13.1.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	администрация Дальнереченского муниципального района, государственная ветеринарная служба Приморского края, территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.2.	Реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации свиноводческой продукции промышленного изготовления	постоянно на период карантина	владелец свиней, администрация Дальнереченского муниципального района, государственная ветеринарная служба Приморского края, территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.3.	Закупку свиней у населения, за исключением мероприятий по закупке свиней у населения в рамках мероприятий по ликвидации очага АЧС под контролем специалистов госветслужбы	постоянно на период карантина	администрация Дальнереченского муниципального района, государственная ветеринарная служба Приморского края, территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.4.	Заготовку на территории зоны и вывоз из нее мяса свиней, сырья и продуктов свиноводства, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней	постоянно на период карантина	владелец свиней, администрация Дальнереченского муниципального района, государственная ветеринарная служба Приморского края, территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.5.	Проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением животных	постоянно на период карантина	администрация Дальнереченского муниципального района, государственная ветеринарная служба Приморского края,
13.6.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непromышленного изготовления	постоянно на период карантина	администрация Дальнереченского муниципального района, Почта России, логистические компании, департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края
14.	Осуществить:		
14.1.	Изъятие свиней провести в установленном законодательством Российской Федерации порядке	после уточнения количества всех имеющихся свиней в первой угрожаемой зоне	владелец свиней, администрация Дальнереченского муниципального района, государственная ветеринарная служба Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
14.2.	Переработку мяса и других продуктов убоя свиней на вареные, варено-копченые сорта колбас или консервы. При невозможности переработки мяса на указанные изделия, обеззаразить его проваркой при температуре не менее 70°C в толще продукта в течение не менее 0,5 часа. Полученная продукция (кроме консервов) используется в пределах первой угрожаемой зоны. Мясные консервы реализуются без ограничений. При невозможности осуществления в первой угрожаемой зоне обеззараживания мяса и других продуктов убоя свиней проваркой организуется убой и уничтожение свиней в соответствии с <u>Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 213.</u>	постоянно на период карантина	владельцы свиней, государственная ветеринарная служба Приморского края,
14.3.	Обеззараживание шкур убитых свиней в 26% растворе поваренной соли, в который добавляется 1% соляная кислота при температуре дезраствора 20 - 22°C. Шкуры выдерживаются в дезрастворе 48 часов. Кости, кровь и субпродукты второй категории (ноги, желудки, кишки), а также боенские отходы, перерабатываются на мясокомбинатную муку. При невозможности переработки на мясокомбинатную муку указанное сырье подвергнуть проварке в течение 2,5 часов под контролем специализированной госветслужбы и использовать в корм птице в пределах первой угрожаемой зоны или уничтожается сжиганием. Мясокомбинатную муку, полученную из указанного сырья, использовать в корм жвачным животным и птице в пределах первой угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	владельцы свиней, администрация Дальнереченского муниципального района, государственная ветеринарная служба Приморского края
14.4.	В первой угрожаемой зоне на дорогах, ведущих из эпизоотического очага к внешним границам первой зоны, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, установку контрольных и контрольно-пропускных пунктов с привлечением сотрудников органов внутренних дел, при необходимости - с привлечением Вооруженных Сил Российской Федерации и сотрудников других силовых структур, выставляются посты, в том числе стационарные, и заслоны для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудуются шлагбаумами, дзбарьерами, средствами связи. При введении указанного ограничения на дорогах устанавливаются соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Выезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда». В первой угрожаемой зоне в хозяйствах, не отнесенных к IV компартменту, после уточнения количества всех имеющихся свиней осуществляется их изъятие в соответствии с правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 г. N 310, или направление на убой и переработку на предприятия по убою и переработке животных или оборудованные для этих целей убойные пункты, перерабатывающие цеха, расположенные в первой угрожаемой зоне. Перевозка свиней автомобильным транспортом осуществляется в сопровождении лица, ответственного за сдачу свиней, и специалиста госветслужбы. Автотранспорт после выгрузки свиней подвергается механической очистке и дезинфекции на специально оборудованных для этих целей площадках	на весь период карантина	владельцы свиней, администрация Дальнереченского муниципального района, отдел МВД России по Приморскому краю, государственная ветеринарная служба Приморского края
14.5.	Мониторинг популяции диких кабанов	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
14.6.	Организацию мероприятий по снижению численности диких кабанов до показателя плотности популяции 0,25 особи на 1000га бескровными методами	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
14.7.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
15.	Эпизоотические мероприятия во второй угрожаемой зоне		
15.1.	Не допускать скармливание свиньям пищевых отходов без предварительной термической обработки (проварки) в течение 30 минут после закипания в соответствии с ветеринарными правилами содержания свиней в целях воспроизводства, выращивания, реализации, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 марта 2016 года № 114	постоянно	руководители хозяйств и организаций всех категорий
15.2.	В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности развернуть контрольно-пропускные посты	постоянно	администрация Дальнереченского муниципального района, отдел МВД России по Приморскому краю
16.	Запретить:		
16.1.	Реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации продуктов животноводства промышленного изготовления	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления, руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
16.2.	Проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней, кроме случаев, связанных с производственной деятельностью свиноводческих хозяйств, отнесенных к III и IV компартментам и исключенных из второй угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления, руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
16.3.	Закупка свиней у населения	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления, руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
16.4.	Выгульное содержание свиней, в том числе свиней, содержащихся под навесами. В хозяйствах второй угрожаемой зоны физические и юридические лица - собственники (владельцы) свиней обеспечивают их содержание, исключая контакт между свиньями и дикими кабанями	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
16.5.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно на период карантина	администрации муниципальных образований, Федеральное унитарное государственное предприятие «Почта России», логистические компании, Департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края
16.6.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья, не прошедшей промышленной тепловой обработки при температуре выше 70°C, обеспечивающей ее обеззараживание, кроме хозяйств, отнесенных к III и IV компартментам и исключенных из второй угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне, государственная ветеринарная служба
17.	С целью выявления циркуляции вируса африканской чумы свиней проводить наблюдение за клиническим состоянием свиней с отбором проб крови (или патологического материала). Провести диагностические исследования в соответствии с пунктом 39 раздела 7 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 213 (далее - Правила).	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания	государственная ветеринарная служба Приморского края, Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области руководители хозяйств и организаций (по согласованию) ЛПХ граждан (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
18.	Поступающих для откорма свиней вакцинировать против классической чумы свиней и рожи в период 30-дневного карантина в хозяйстве-поставщике. Комплектовать свиней для воспроизводства допустимо только хозяйствам, отнесенным к III и IV компартментам и исключенным из второй угрожаемой зоны в соответствии с подпунктом 22.2 ветеринарных Правил, при этом животные должны быть вакцинированы в период 30-дневного карантина в хозяйстве-поставщике против указанных выше болезней, а также против болезни Ауески, парвовирусной инфекции и респираторно-репродуктивного синдрома свиней	с 15.08.2019	руководители хозяйств и организаций осуществляющих свою деятельность на территории второй угрожаемой зоны, государственная ветеринарная служба Приморского края
19.	Провести мероприятия по регулированию численности диких кабанов в соответствии с законодательством Российской Федерации	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
20.	Отмена карантина и последующие временные ограничения:		
20.1.	Отмену карантина осуществить в срок, установленный решением об установлении ограничительных мероприятий (карантина) после изъятия и уничтожения всех свиней в эпизоотическом очаге и убоя свиней в первой угрожаемой зоне, проведения других мероприятий, предусмотренных Ветеринарными Правилами.	после контроля выполнения комплексного плана мероприятий	государственная ветеринарная служба Приморского края
20.2.	После отмены карантина на территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон сохраняются следующие ранее введенные ограничения:	6 месяцев после отмены карантина	владельцы животных
20.2.1.	Запрет на вывоз свиней, продуктов животноводства, полученных от убоя свиней, не прошедших промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°C, обеспечивающую ее обеззараживание, за пределы территории второй угрожаемой зоны, кроме хозяйств отнесенных к III компартменту и исключенных из второй угрожаемой зоны	6 месяцев после отмены карантина	владельцы животных,
20.2.2.	Запрет на реализацию свиней на территориях первой и второй угрожаемых зон, кроме хозяйств, отнесенных к III компартменту и исключенных из второй угрожаемой зоны	6 месяцев после отмены карантина	главы муниципальных районов, городских округов, сельских (городских) поселений, руководители сельскохозяйственных предприятий, краевые государственные ветеринарные учреждения
20.2.3.	Запрет закупки свиней у населения	6 месяцев после отмены карантина	органы местного самоуправления руководители хозяйств и организаций всех категорий, государственная ветеринарная служба Приморского края
20.3.	Для доказательства отсутствия болезни во второй угрожаемой зоне провести выборочные скрининговые диагностические лабораторные исследования проб крови свиней через 3 и 5 месяцев с целью подтверждения отсутствия в пробах биологического (патологического) материала и сыворотки крови свиней возбудителя АЧС, или его генетического материала, или антител к нему. Количество проб для исследования на АЧС в зависимости от количества животных в группе отбирается согласно п. 16 Правил. Пробы патологического материала для исследования на АЧС в обязательном порядке отбираются от всех павших и вынужденно убитых домашних свиней, а также от всех павших диких кабанов. При получении хотя бы одного положительного результата исследования проводятся еще через месяц	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания свиней АЧС	владельцы животных, государственная ветеринарная служба Приморского края,
20.4.	Комплектование хозяйств поголовьем свиней в бывшем эпизоотическом очаге и первой угрожаемой зоне разрешается через 1 год после отмены карантина	через 1 год после отмены карантина	руководители свиноводческих хозяйств государственная ветеринарная служба Приморского края

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 202-рг

от 16.06.2020

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Кировского муниципального района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина

- Ввести ограничительные мероприятия (карантин) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Кировского муниципального района.
- Определить:
 - Эпизоотическим очагом – лесной массив зоны охраны охотничьих ресурсов ОООИР «Кировская» в районе сопки «Подгорненская» с отметкой 286 площадью 10 кв. м.;
 - Первой угрожаемой зоной – лесной массив радиусом 5 км от эпизоотического очага;
 - Второй угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к первой угрожаемой зоне, в пределах границ Кировского муниципального района.
- Утвердить прилагаемый комплексный план ограничительных мероприятий (карантина), ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории лесного массива Кировского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края (далее – комплексный план мероприятий).
- Рекомендовать главе Кировского муниципального района провести разъяснительную работу среди граждан об особенностях режима ограничительных мероприятий и обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий, утвержденного настоящим распоряжением.
- Отмену карантина осуществить после проведения мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора Приморского края
от 16.06.2020 № 202-рг

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ограничительных мероприятий (карантина), ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории лесного массива Кировского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	По условиям ограничений определить: Эпизоотическим очагом – лесной массив зоны охраны охотничьих ресурсов ОООИР «Кировская» в районе сопки «Подгорненская» с отметкой 286; площадью 10 кв. м.; Первой угрожаемой зоной – лесной массив радиусом 5 км от эпизоотического очага; Второй угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к первой угрожаемой зоне, в пределах границ Кировского муниципального района	немедленно, после установления диагноза	государственная ветеринарная служба Приморского края; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района
2.	Ограничительные мероприятия в эпизоотическом очаге:		
2.1.	Запретить:		

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
2.1.1.	Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом	немедленно, на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края;
2.1.2.	Отгрузку всей продукции животноводства и растениеводства, производимой (изготавливаемой) в эпизоотическом очаге; все виды охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	немедленно, на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.1.3.	Осуществление мероприятий по регулированию численности диких кабанов, связанных с отстрелом животных (за исключением животнолова или иных бескровных методов добычи) в соответствии с законодательством Российской Федерации	немедленно, на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.1.4.	Выезд и въезд транспорта, не задействованного в мероприятиях по ликвидации очага АЧС и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории эпизоотического очага, прибывающих на территорию (с территории) эпизоотического очага	немедленно, на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.1.5.	Иные мероприятия по заготовке дикого кабары на мясо, для изготовления чучел, на иные цели, а также посещение посторонними лицами зараженных и подозреваемых в заражении территорий, заготовку кормов и подстилочного материала для сельскохозяйственных животных	немедленно, на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.2.	Осуществить:		
2.2.1.	Отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 и/или регулирование численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также уничтожение отчужденных животных бескровным методом под контролем специалистов государственной ветеринарной службы		охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.2.	Уничтожение трупов павших и убитых свиней (кабанов), остатков кормов и подстилки, кормушек, перегородок, деревянных полов, а также всего маленького инвентаря методом сжигания под контролем специалистов ветеринарной службы. Несгоревшие остатки закопать в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.3.	Обеззараживание инфицированной вирусом АЧС поверхности земли, включая места падежа или вынужденного убоя (вскрытия трупов) домашних свиней и диких кабанов, путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 кв. м площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 кв. м. Через 24 часа слой почвы в 10-15 см снимается и закапывается в специально вырытую земляную траншею на глубину не менее 2 м. Дно образовавшегося углубления повторно равномерно посыпается хлорной известью, засыпается свежим грунтом с последующим увлажнением водой. Место захоронения грунта, загрязненного возбудителем болезни, а также другие участки территории, подозреваемые в загрязнении выделенными от больных животных, посыпается хлорной известью из расчета 2 кв. м с последующим орошением водой (10 дм ³ /м ²) без перекапывания. Дезинфекция почвы помещений (после снятия деревянных полов), загонных, мест, где находились трупы животных, кормовых площадок в охотхозяйствах проводится путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 кв. м площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 кв. м или 2% раствором теопропина при норме расхода 30 дм ³ /м ²	немедленно	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.4.	Оборудование на въезде и въезде на территорию (с территории) эпизоотического очага контрольных и контрольно-пропускных пунктов, застав для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудовать шлагбаумами, дезбарьерами, средствами связи. На дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда»	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; Управление МВД России по Приморскому краю
2.2.5.	Дезобработку любых транспортных средств при их выезде с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.6.	Организовать смену одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага (въезде на территорию эпизоотического очага); в случае невозможности смены одежды, обуви – обеспечить дезобработку одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.7.	Отсутствие на территории эпизоотического очага безнадзорных животных	немедленно, на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
3.	Организовать:		
3.1.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
4.	Верхнюю одежду, белье, головные уборы, спецодежду и обувь персонала, электрическое и электронное оборудование обеззараживать согласно Ветеринарным правилам	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
5.	После полного завершения работ по ликвидации АЧС использованную спецодежду и обувь, а также средства индивидуальной защиты сжечь	по завершении ликвидации АЧС	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
6.	Провести контроль эффективности дезинфекции по наличию/отсутствию в санитарных смывах с объектов, подвергнутых дезинфекции, жизнеспособных клеток золотистого стафилококка (<i>Staphylococcus aureus</i>)	после дезинфекции	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
7.	Провести на территории, прилегающей к эпизоотическому очагу, перепахивание проселочных дорог, выставление на въезде в эпизоотический очаг крупнослучных контрольно-пропускных постов, оборудованных дезбарьерами, дезинфекционными установками, с крупнослучными дежурством и привлечением сотрудников органов внутренних дел	немедленно	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
8.	Проводить ежедневный мониторинг охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания дикого кабары, в целях выявления несанкционированных захоронений погибших свиней в природной среде, а также случаев падежа диких кабанов	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
9.	Эпизоотические мероприятия в первой угрожаемой зоне:		
9.1.	Запретить:		
9.1.1.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны	постоянно, на период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю
9.1.2.	Заготовку на территории зоны и вывоз из нее мяса свиней, сырья и продуктов свиноводства, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней	постоянно, на период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю
9.1.3.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно, на период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; федеральное унитарное государственное предприятие «Почта России»; логистические компании, министерство цифрового развития и связи Приморского края
10.	Осуществить:		
10.1.	Мониторинг популяции диких кабанов	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
10.2.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района
10.3.	В первой угрожаемой зоне на дорогах, ведущих из эпизоотического очага к внешним границам первой зоны, в соответствии с законодательством Российской Федерации установить контрольные и контрольно-пропускные пункты с привлечением сотрудников МВД. Выставить посты, в том числе стационарные, и заставы для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудовать шлагбаумами, дезбарьерами, средствами связи, на дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда». В первой угрожаемой зоне в хозяйствах, после уточнения количества всех имеющихся свиней осуществить их изъятие в соответствии с правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310, перевозку свиней транспортом осуществлять в сопровождении специалиста госветслужбы. Транспорт после выгрузки свиней подвергнуть механической очистке и дезинфекции на специально оборудованной для этих целей площадке	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; Управление МВД России по Приморскому краю
11.	Эпизоотические мероприятия во второй угрожаемой зоне		
11.1.	Не допускать скармливание свиньям пищевых отходов без предварительной термической обработки (проварки) в течение 30 минут перед закармливанием в соответствии с ветеринарными правилами содержания свиней в целях воспроизводства, выращивания, реализации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 марта 2016 года № 114	постоянно	руководители хозяйств и организаций всех категорий
12.	Запретить:		
12.1.	Реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации продуктов животноводства промышленного изготовления	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне; администрация Кировского муниципального района; охотхозяйство ОООИР «Кировская»
12.2.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно, на период карантина	администрация Кировского муниципального района; федеральное унитарное государственное предприятие «Почта России»; охотхозяйство ОООИР «Кировская»; логистические компании; министерство цифрового развития и связи Приморского края
12.3.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья, не прошедшей промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°C, обеспечивающую ее обеззараживание из второй угрожаемой зоны	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне; государственная ветеринарная служба Приморского края; администрация Кировского муниципального района; охотхозяйство ОООИР «Кировская»
13.	С целью выявления циркуляции вируса африканской чумы свиней проводить наблюдение за клиническим состоянием свиней с отбором проб крови (или патологического материала). Провести диагностические исследования в соответствии с пунктом 39 раздела 7 Ветеринарных правил	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания	государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; руководители хозяйств и организаций (по согласованию); личных подсобных хозяйств граждан (по согласованию)
14.	Провести мероприятия по регулированию численности диких кабанов в соответствии с законодательством Российской Федерации	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района
15.	Отмена карантина и последующие временные ограничения:		
15.1.	Отмену карантина осуществить в срок, установленный решением об установлении ограничительных мероприятий (карантина) после изъятия и уничтожения всех свиней, диких кабанов в эпизоотическом очаге и убоя свиней, диких кабанов в первой угрожаемой зоне, проведения других мероприятий, предусмотренных Ветеринарными правилами	после контроля выполнения комплексного плана мероприятий	государственная ветеринарная служба Приморского края
15.2.	После отмены карантина на территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон сохраняются ранее введенные ограничения	6 месяцев после отмены карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
15.2.1.	Запрет на вывоз свиней, продуктов животноводства, полученных от убоя свиней, продукции, полученной в результате охоты на дикого кабары, не прошедшей промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°C, обеспечивающей ее обеззараживание, за пределы территории второй угрожаемой зоны	6 месяцев после отмены карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района
15.2.2.	Запрет на реализацию свиней, диких кабанов на территориях первой и второй угрожаемых зон	6 месяцев после отмены карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; Управление МВД России по Приморскому краю
15.3.	Контроль эпизоотической ситуации по АЧС среди диких кабанов провести путем диагностического отстрела, отлова. Количество животных, подлежащее отстрелу, отлову в исследуемой зоне, должно обеспечить получение достоверных результатов исследований в пределах нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов, утвержденных приказом Минприроды России от 30 апреля 2010 года № 138 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях»	в течение 6 месяцев после отмены карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
15.4.	Разведение дикого кабана и его ввоз в охотхозяйства, а также на особо охраняемые природные территории допускается не ранее 12 месяцев после снятия карантина при условии отсутствия очагов АЧС в радиусе 100 км в течение 12 месяцев со дня снятия карантина	не ранее 12 месяцев после снятия карантина при условии отсутствия очагов АЧС в радиусе 100 км	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; охотхозяйство ОООиР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 750

16.06.2020

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента осуществления федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Приморского края, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Приморского края

В соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 01.11.2019 № 713-па «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Приморского края, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Приморского края.

2. Отделу государственного охотничьего надзора и надзора на особо охраняемых природных территориях управления надзорной деятельности министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края обеспечить направление копий настоящего приказа:

- а) в течение трех дней со дня принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования настоящего приказа;
- б) в течение семи дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;
- в) в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;
- г) в течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

3. Признать утратившим силу:

приказ департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Приморского края от 29 августа 2019 № 177 «Об утверждении административного регламента осуществления федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Приморского края, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Приморского края»;

приказ департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Приморского края от 08.10.2019 № 218 «О внесении изменений в приказ департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Приморского края от 29.08.2019 № 177 «Об утверждении административного регламента осуществления федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Приморского края за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Приморского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края А.Л. Сурового.

Министр лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
В.В. Карпенко

Утвержден

приказом
министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
от 16.06.2020 № 750

Административный регламент осуществления федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Приморского края, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Приморского края

I. Общие положения

1. Административный регламент осуществления федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Приморского края, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Приморского края (далее - Административный регламент) устанавливает порядок осуществления федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Приморского края, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Приморского края (далее - государственный надзор).

Наименование государственной функции

2. Наименование государственной функции: осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Приморского края, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Приморского края.

Наименование исполнительного органа государственной власти Приморского края, осуществляющего государственный надзор

3. Государственный надзор осуществляется министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края (далее - министерство) и подведомственными краевыми государственными учреждениями, выполняющими задачи по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания (далее - государственное учреждение, Учреждение).

Министерство осуществляет государственный надзор в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей и граждан.

Государственное учреждение осуществляет государственный надзор в отношении граждан.

Должностные лица государственного учреждения могут привлекаться министерством для осуществления государственного надзора в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора

4. Государственный надзор осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;
Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ);
Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2013 года № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 415);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2016 года № 1106 «О подготовке государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Правила подготовки планов проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Законом Приморского края от 11 мая 2005 года № 245-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Приморского края»;

Постановлением Правительства Приморского края от 14.04.2020 № 330-пп «О перечне должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Приморского края, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Приморского края»;

Постановлением Администрации Приморского края от 22.03.2010 № 98-па «Об утверждении Порядка добычи на территории Приморского края объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам»;

Положением о министерстве лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 01.11.2019 № 713-па «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края»;

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края www.primorsky.ru в разделе «Министерство», страница министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края.

Предмет государственного надзора

5. Предметом государственного надзора является деятельность министерства, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее при совместном упоминании - субъекты надзора) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц и (или) проведения мероприятий по контролю на территории обитания объектов животного мира, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении субъектами надзора и гражданами своей деятельности.

6. Перечень должностных лиц министерства и государственного учреждения, осуществляющих государственный надзор и являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды (государственными инспекторами по охране природы), утверждается высшим исполнительным органом государственной власти Приморского края.

7. Государственный надзор в отношении субъектов надзора осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документальных и выездных проверок, плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории среды обитания объектов животного мира.

Государственный надзор в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории среды обитания объектов животного мира.

Права, обязанности и ограничения должностных лиц при осуществлении государственного надзора

8. Должностные лица, осуществляющие государственный надзор, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъектов надзора, граждан информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки, относящиеся к предмету проверки;

2) привлекать к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) выдавать субъектам надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области охраны и использования

объектов животного мира, за исключением условий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира;

7) проверять у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей и граждан документы, разрешающие осуществлять пользование животным миром, а также разрешения органов внутренних дел на хранение и ношение огнестрельного оружия;

8) производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, остановку и досмотр транспортных средств, проверку оружия и других орудий добычи объектов животного мира, добытых объектов животного мира и полученной из них продукции, в том числе во время ее транспортировки, в местах складирования и переработки;

9) изымать у нарушителей незаконно добытые объекты животного мира и полученную из них продукцию, оружие и другие орудия добычи объектов животного мира, в том числе транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия в установленном порядке;

10) хранить и носить специальные средства и служебное оружие, а также разрешенное в качестве указанного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;

11) применять физическую силу, специальные средства, служебное оружие, а также разрешенное в качестве указанного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;

12) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) министерства о назначении проверки посещать и обследовать используемые субъектами надзора и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

9. Должностные лица, осуществляющие государственный надзор, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, граждан, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя), и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать субъекту надзора, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять субъекту надзора, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъекта надзора, гражданина с результатами проверки;

8) знакомить субъекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

12) не требовать от субъекта надзора, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае его наличия у субъектов надзора);

15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, включенные в межведомственный перечень от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

10. Обязанности уполномоченных должностных лиц при проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации.

В случае проведения плановой проверки, внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации уполномоченные должностные лица обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки, внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица при проведении плановой проверки, внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки, внеплановой выездной проверки.

11. Должностные лица, осуществляющие государственный надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления обязаны:

учитывать при установлении сроков для устранения нарушений, выявленных при осуществлении регионального государственного надзора за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, необходимость соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в течение одного месяца после завершения проверки размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения.

12. Меры, принимаемые должностными лицами, осуществляющих государственный надзор в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

При выявлении в ходе проверки допущенных нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица министерства, Учреждения, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде или такой вред причинен, министерство, Учреждение обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Должностные лица, осуществляющие государственный надзор, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу субъектам надзора, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от субъекта надзора, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от субъекта надзора, представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия приказа (распоряжения) о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от министерства, государственного учреждения, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства, государственного учреждения;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственного учреждения, повлекшие за собой нарушение прав субъекта надзора, гражданина при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае к участию в проверке.

15. Права резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития при проведении Министерством, Учреждением проверок.

Резидент свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития при проведении министерством, учреждением проверок имеет право:

присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства и органа муниципального контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства и учреждения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, при проведении проверки имеют право:

1) получать от должностных лиц, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Административным регламентом и законодательством Российской Федерации;

2) знакомиться с результатами проверки;

3) получать копии документов, составленных по результатам проверки;

4) обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц органа государственного надзора, повлекшие за собой нарушение прав физических лиц при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить беспрепятственный доступ на территорию обитания объектов животного мира и на объекты инфраструктуры, подлежащие государственному надзору;

2) не уклоняться от проведения проверки;

3) представлять необходимую информацию и документы, касающиеся предмета проверки;

4) давать необходимые объяснения, сведения по вопросам, возникающим при проведении проверки;

5) исполнять в установленный срок предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

6) обеспечить присутствие своих представителей в случае своего отсутствия на момент проверки.

18. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, при проведении проверки обязаны:

1) представлять необходимую информацию и документы, касающиеся предмета проверки;

2) давать необходимые объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки.

19. Право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного надзора

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц министерства, учреждения признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) министерства, учреждения его должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц министерства, учреждения возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

20. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора

Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление об обжаловании действий (бездействия) министерства либо его должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата осуществления государственного надзора

22. Результатом исполнения государственной функции является установление факта соблюдения (несоблюдения) субъектами надзора, физическими лицами, требований в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, а в случае выявления правонарушения - возбуждение и осуществление производства по делу об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

По результатам исполнения государственной функции:

1) составляется акт проверки соблюдения требований в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

2) выдается предписание об устранении нарушений (в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания);

3) возбуждается дело об административном правонарушении (в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требований в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, если эти нарушения содержат состав административного правонарушения);

4) направление материалов проверки в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора

23. В целях осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки министерство в ходе проведения проверки вправе истребовать лично у проверяемого субъекта надзора следующие документы и информацию:

- копии учредительных документов субъекта надзора;
- копию протокола об избрании или приказа о назначении руководителя субъекта надзора;
- перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности (хозяйственном ведении, пользовании, оперативном управлении) субъекта надзора;
- копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на недвижимое имущество и оборудование, находящиеся в собственности субъекта надзора, или иных документов, подтверждающих пользование имуществом, находящимся у субъекта надзора на ином праве;
- копию штатного расписания предприятия;
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта надзора, представляющего интересы субъекта надзора на время проведения проверки;
- документы, подтверждающие проведение мероприятия по охране объектов животного мира, восстановлению среды обитания объектов животного мира, рациональному использованию и воспроизводству объектов животного мира, обеспечению экологической безопасности при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации, консервации и ликвидации зданий, строений, сооружений и иных объектов, оказывающих прямое или косвенное негативное воздействие на объекты животного мира;

- документы, подтверждающие соблюдение требования в области охраны объектов животного мира, восстановления среды обитания объектов животного мира, рационального использования и воспроизводства объектов животного мира, обеспечения экологической безопасности с учетом ближайших и отдаленных экологических, экономических, демографических и иных последствий эксплуатации указанных объектов и соблюдение приоритета сохранения благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия, рационального использования и воспроизводства объектов животного мира при размещении зданий, строений, сооружений и иных объектов;

- документы, подтверждающие выполнение субъектами надзора, осуществляющими эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов, обязательств по соблюдению утвержденных технологий и требований в области охраны среды обитания объектов животного мира, рационального использования и воспроизводства объектов животного мира;

- проекты восстановления загрязненных земель в зонах временного и (или) постоянного использования земель, положительные заключения государственной экспертизы проектной документации при строительстве и эксплуатации объектов нефтегазодобывающих производств, объектов переработки, транспортировки, хранения и реализации нефти, газа и продуктов их переработки;

- информацию о выполнении субъектом надзора выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований в области охраны объектов животного мира и среды их обитания;

- информацию о возмещении вреда объектам животного мира и среды их обитания, причиненного субъектом надзора;

- документы, подтверждающие разработку и осуществление мероприятий, обеспечивающих сохранение путей миграции объектов животного мира и мест их постоянной концентрации, в том числе в период размножения и зимовки, при размещении, проектировании и строительстве шоссейных, трубопроводных и других транспортных магистралей, линий электропередачи и связи;

- информацию о наличии в эксплуатации линейных сплошных объектов, не имеющих специальных проходов заграждений и сооружений на путях массовой миграции животных;

- информацию об установленных специальных предупредительных знаках и знаках ограничения скорости движения транспорта на транспортных магистралях;

- информацию о наличии сооружений переходов для мигрирующих животных при строительстве трубопроводов в легко уязвимых местах среды обитания животных, где невозможно заглубить трубы в землю, приподняв отдельные участки трубопроводов на высоту не ниже 3 метров;

- информацию, подтверждающую принимаемые меры по предотвращению и сокращению риска гибели птиц в случае соприкосновения с токонесущими проводами на участках их прикрепления к конструкциям опор, а также при столкновении с проводами во время полета птиц при проектировании и строительстве новых линий связи и электропередач;

- информацию о наличии на трансформаторных подстанциях на линиях электропередач, их узлах и работающих механизмах устройств (изгороди, кожухи и другие), предотвращающих проникновение животных на территорию подстанции и попадание их в указанные узлы и механизмы.

24. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:
 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
 - сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю:

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

II Требования к порядку исполнения государственных функций Порядок информирования об исполнении государственной функции

25. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края www.primorsky.ru в разделе «Министерство», страница министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края (далее - Интернет-сайт, официальный сайт в сети «Интернет»);
- непосредственно в Министерстве;

с использованием средств телефонной связи и электронной почты (e-mail).

Местонахождение министерства: 690024, Приморский край, г. Владивосток, ул. Белинского, д.3 -а.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

690024, Приморский край, г. Владивосток, ул. Белинского, д.3 -а.

Официальный адрес электронной почты министерства: ulhpk@primorsky.ru.

Телефоны министерства

телефон приемной	238-80-73; 243-19-98
телефоны отдела государственного охотничьего надзора и надзора на особо охраняемых природных территориях	
начальник отдела	243-23-42
телефоны отдела особо охраняемых природных территорий и ведения Красной книги:	
начальник отдела	243-10-65;
государственные инспекторы	243-10-65;
телефон горячей линии	239-09-90
телефоны отдела государственного мониторинга и ведения государственного охотхозяйственного реестра:	
начальник отдела	240-09-37;
государственные инспекторы	240-09-37;

График работы министерства:

понедельник - четверг:	с 09.00 до 18.00;
обеденный перерыв:	с 13.00 до 14.00;
суббота - воскресенье:	выходной день

В предпраздничные дни продолжительность времени работы министерства сокращается на один час.

26. На Интернет-сайте размещается следующая информация:

- ежегодный план проведения плановых проверок;
- текст настоящего административного регламента;
- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции;
- режим работы министерства;
- адрес электронной почты министерства;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции.

27. В кабинете, в котором исполняется государственная функция, на информационном стенде размещена следующая информация:

сведения о почтовом адресе, контактных телефонах должностных лиц министерства;

адрес электронной почты министерства;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст настоящего административного регламента.

28. Консультационная помощь по вопросам исполнения государственной функции оказывается специалистами министерства посредством телефонной связи, при личном обращении, а также в электронном виде.

При ответах на обращения специалисты министерства подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора по телефону со специалистом в порядке консультирования не должно превышать десяти минут.

29. При консультировании специалисты министерства предоставляют следующую информацию:

- о плане проверок, проводимых министерства;
- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;
- сведения о порядке исполнения государственной функции;
- сведения о сроках исполнения государственной функции;
- сведения о месте нахождения министерства;
- сведения о ходе исполнения государственной функции;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе осуществления государственной функции;

иные сведения по вопросам, касающимся исполнения государственной функции.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос должен быть переадресован (переведен) на соответствующее лицо министерства, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

30. Письменное информирование по вопросам осуществления государственного надзора осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам осуществления государственного надзора.

Специалисты министерства, государственного учреждения, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

31. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается министром (уполномоченным им лицом), государственного учреждения (уполномоченным им лицом) и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в министерстве, государственном учреждении в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Плата за получение информации не взимается.

Срок осуществления государственного надзора

32. Сроки исполнения государственной функции установлены:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток»;

Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

33. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

34. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

35. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром (заместителем министра), но не более чем на двадцать

рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

36. Срок проведения каждой из документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

37. Срок проведения плановой проверки в отношении резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства и органа муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития не может превышать пять рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

38. Осуществление государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) организация и проведение плановой проверки (документарной и (или) выездной)
- 3) организация и проведение внеплановой проверки (документарной и (или) выездной);
- 4) плановые (рейдовые) осмотры, обследования;
- 5) оформление результатов проверки;
- 6) принятие мер должностными лицами министерства в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- 7) мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок

39. Плановые проверки субъектов надзора проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок.

40. Плановая проверка одного и того же органа государственной власти или должностного лица органа государственной власти, одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

41. Формирование, утверждение и внесение изменений в планы проверок осуществляется в соответствии с Правилами подготовки планов проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

42. Включение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8, 9 статьи 9, статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, а также федеральными законами, определяющими особенности организации и проведения плановых проверок в отдельных сферах государственного контроля (надзора).

43. Определение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельностью.

44. Включение плановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в проект ежегодного плана, а также определение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

45. Согласование с другими заинтересованными органами контроля (надзора) проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами.

46. Составление проекта ежегодного плана по утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» форме.

47. Согласование с уполномоченным федеральным органом ежегодных планов проведения плановых проверок резидентов свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития в соответствии с порядками проведения совместных плановых проверок указанных резидентов, установленных Правительством Российской Федерации.

48. В плане проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование министерства. Наименование органа контроля (надзора), с которым проверка проводится совместно.

49. В плане проверок органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти указываются следующие сведения:

- наименование органа государственной власти, фамилия, имя, отчество и наименование должности должностного лица органа государственной власти, деятельность которых подлежит проверке;
- адрес местонахождения органа государственной власти;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- цель проведения проверки;
- основание проведения проверки в соответствии с федеральным законом;
- форма проведения проверки (документарная, выездная);
- дата начала проведения проверки;
- срок проведения проверки;
- наименование министерства, проводящего проверку;
- наименование органа контроля (надзора), с которым проверка проводится совместно.

50. В плане проверок органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления указываются следующие сведения:

- наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;
- наименование министерства;
- цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

51. Направление проекта ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры, а в отношении проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления - не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

52. Доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, часть 2.3 ст. 77 Федерального закона № 131-ФЗ и его утверждение руководителем соответствующего органа;

53. Направление ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

54. Размещение ежегодного плана на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, Федеральным законом № 131-ФЗ, за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

55. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

56. Направление сведений о внесенных в ежегодный план изменениях в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а также размещение этих сведений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в 10-дневный срок со дня внесения изменений.

57. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрены.

58. Критерии принятия решений установлены пунктами 40,42,43,44, настоящего Административного регламента.

59. Результатом административной процедуры является утвержденный министром, согласованный с органом прокуратуры, а также с уполномоченным федеральным органом в случае проведения плановой проверки резидентов свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития, ежегодный план проведения плановых проверок, размещенный на официальном сайте в сети «Интернет».

Организация и проведение плановой проверки (документарной и (или) выездной)

60. Плановая проверка проводится на основании плана проверок.

Предметом плановой проверки является соблюдение субъектами надзора, требований, установленных законодательством в области охраны и использования объектов животного мира.

Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе (распоряжении) министра, заместителя министра.

61. Основанием для начала проведения плановой проверки субъектов надзора является приказ (распоряжение) министра, заместителя министра о проведении проверки, изданный в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

62. Подготовку приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении плановой проверки осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за планирование и анализ надзорной деятельности.

В приказе (распоряжении) министра (заместителя министра) о проведении плановой проверки указываются:

- наименование министерства;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

наименование настоящего административного регламента;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

63. О проведении плановой проверки субъекты надзора уведомляются министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) министра, заместителя министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом надзора в министерство или иным доступным способом.

64. По просьбе субъектов надзора должностные лица министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом проведения мероприятий по государственному надзору и порядком их проведения на территории и объектах, используемых субъектами надзора при осуществлении деятельности.

65. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган государственного контроля (надзора) обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

66. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица органа государственного контроля (надзора) при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

67. Должностные лица министерства и государственного учреждения при проведении плановой проверки обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

68. Использование проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется при проведении плановой проверки всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

69. Проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановой проверки, содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

70. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрены.

71. Критерием принятия решения о проведении плановой проверки является включение субъекта надзора в утвержденный министерством согласованный с прокуратурой ежегодный план проведения плановых проверок.

72. Результатом выполнения административной процедуры по проведению плановой проверки является установление факта соблюдения (нарушения) субъектом надзора требований, установленных законодательством в области охраны и использования объектов животного мира.

73. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

74. Плановая документарная проверка.

Предметом плановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридиче-

ского лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

75. Организация плановой документальной проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения министерства.

76. В процессе проведения плановой документальной проверки должностными лицами министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного надзора.

77. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, министерства направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документальной проверки, документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении плановой документальной проверки.

78. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

79. В случае если в ходе плановой документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

80. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

81. Должностное лицо, которое проводит плановую документальную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, министерства установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица министерства вправе провести выездную проверку.

82. При проведении плановой документальной проверки министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

83. При проведении проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления запрос министерства о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий.

84. Срок, устанавливаемый министерством для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

85. Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

86. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу министерства, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официально опубликования или размещения соответствующей информации.

87. Плановая выездная проверка.

Предметом плановой выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

88. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

89. Плановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) о назначении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

90. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам министерства, проводящим плановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в случае, если плановой выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих плановую выездную проверку должностных лиц и участвующих в плановой выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

91. Министерство привлекает к проведению плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

92. Привлекаемые экспертные организации должны быть аккредитованы в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», привлекаемые эксперты должны быть аттестованы в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

93. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

94. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром (заместителем министра), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

95. Срок проведения каждой из документальной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

96. Срок проведения плановой проверки в отношении резидента свободного порта Владивосток, террито-

рии опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства и органа муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

97. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрены.

98. Критерии принятия решений отсутствуют.

99. Результатом выполнения административной процедуры по проведению плановой проверки является установление факта соблюдения (нарушения) субъектом надзора требований, установленных законодательством в области охраны и использования объектов животного мира.

Организация и проведение внеплановой проверки (документарной и (или) выездной)

100. Предметом внеплановой проверки является соблюдение субъектами надзора установленных законодательством в области охраны и использования объектов животного мира обязательных требований, выполнение предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

101. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

102. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

приказ (распоряжение) министра (заместителя министра), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в орган прокуратуры материалам и обращениям;

мотивированное представление должностного лица министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда окружающей среде; причинение вреда окружающей среде.

Министерство вправе проводить внеплановую проверку резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные предписанием об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

103. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, министерством после согласования с органом прокуратуры.

Внеплановая проверка резидентов свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития, а также заявленных министерством и органом муниципального контроля оснований для ее проведения подлежит согласованию с уполномоченным федеральным органом в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом.

104. Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

105. Порядок согласования органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки установлен приказом Генпрокуратуры РФ от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

106. Порядок согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток, утвержден приказом Минвостокразвития России от 1 сентября 2015 года № 167 «Об установлении Порядка согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток».

Порядок согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, утвержден приказом Минвостокразвития России от 2 апреля 2015 года № 43 «Об установлении Порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития».

107. В день подписания приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения министерство представляет в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Подписанное министром (заместителем министра) заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры в день подписания приказа (распоряжения) о проведении проверки.

108. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры о проведении мероприятий по надзору посредством направления заявления на согласование проведения внеплановой выездной проверки.

109. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, для проведения которой указаны в пункте 108 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

110. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред окружающей среде, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

111. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце 4 пункта 102 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

112. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрены.

113. Критерии принятия решения об организации внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Мотивированное представление должностного лица министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации сведений о:

возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде.

Поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в орган прокуратуры материалам и обращениям.

114. Результатом выполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки является установление факта соблюдения (нарушения) субъектом надзора требований, установленных законодательством в области охраны и использования объектов животного мира.

115. Проведение внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки.

116. Основанием для начала административного действия является приказ (распоряжение) о проведении внеплановой проверки министра (заместителя министра), а также в случаях, предусмотренных законом, - согласование органа прокуратуры, уполномоченного федерального органа.

117. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе (распоряжении) о проведении внеплановой проверки министра (заместителя министра).

118. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

119. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

Предметом внеплановой проверки, проводимой по основанию, указанному во втором абзаце пункта 102 настоящего Административного регламента, может являться только исполнение выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

120. Внеплановая документарная проверка.

Предметом внеплановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов надзора, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных законодательством в области охраны и использования объектов животного мира, исполнением предписаний и постановлений министерства.

121. Организация внеплановой документарной проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения министерства.

122. В процессе проведения внеплановой документарной проверки должностными лицами министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя мероприятий по государственному надзору.

123. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжение) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой документарной проверки.

124. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

125. В случае, если в ходе внеплановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства и (или) полученных в ходе осуществления регионального государственного экологического надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

126. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

127. Должностное лицо, которое проводит внеплановую документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений министерство установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица министерства вправе провести внеплановую выездную проверку.

128. При проведении внеплановой документарной проверки министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету внеплановой документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

129. При проведении проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления запрос министерства о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий.

Срок, устанавливаемый министерством для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

130. Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

131. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу министерства, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официально опубликования или размещения соответствующей информации.

132. Внеплановая выездная проверка.

Предметом внеплановой выездной проверки является соблюдение субъектами надзора установленных законодательством в области охраны и использования объектов животного мира обязательных требований, выполнение предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

133. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

134. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой документарной проверки.

135. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при внеплановой документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

136. Внеплановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

137. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам министерства, проводящим внеплановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом внеплановой выездной проверки, в случае, если внеплановой выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих внеплановую выездную проверку должностных лиц и участвующих во внеплановой выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

138. Министерство привлекает к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Привлекаемые экспертные организации должны быть аккредитованы в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», привлекаемые эксперты должны быть аттестованы в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

139. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрены.

140. Критерии принятия решений отсутствуют.

141. Результатом выполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки является установление факта соблюдения (нарушения) субъектом надзора требований, установленных законодательством в области охраны и использования объектов животного мира.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования

142. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в соответствии с приказом (распоряжением) министра, заместителя министра, на основании плановых (рейдовых) заданий.

Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира.

143. Государственный надзор в отношении граждан осуществляется в целях выявления, предупреждения и пресечения нарушений требований законодательства в области охраны и использования объектов животного мира.

144. При проверке граждан должностные лица министерства, государственного учреждения обязаны:

- назвать свою должность и фамилию;
- предъявить служебное удостоверение;
- сообщить причину и цель проверки;
- изложить требование о передаче необходимых для проверки или оформления правонарушения документов и вещей.

145. Должностные лица министерства, государственного учреждения в случае выявления нарушений гражданами требований законодательства в области охраны и использования объектов животного мира:

- имеющих признаки административных правонарушений, возбуждают в отношении виновного лица (лиц) дело об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющих признаки преступления, направляют материалы проверки в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

146. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства в области охраны и использования объектов животного мира должностные лица министерства, государственного учреждения принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения министра, заместителя министра информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзаце 4 пункта 102 настоящего Административного регламента.

147. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

148. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрены.

149. Критерием принятия решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования является утверждение планового рейдового задания.

150. Результатом выполнения административной процедуры по проведению планового (рейдового) осмотра, обследования является выявление нарушений гражданами требований законодательства в области охраны и использования объектов животного мира.

Оформление результатов проверки

151. По результатам проверки должностными лицами министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

152. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование министерства;
- дата и номер приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

153. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуально-предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

154. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

155. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.

156. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если основанием для осуществления государственного надзора является поступление в министерство обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации по результатам осуществления государственного надзора, заявителю направляется письменный ответ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

157. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений осуществляется непосредственно после завершения проверки.

В предписании указываются:

- номер, дата и место составления предписания;
- наименование министерства;
- наименование юридического лица, или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, или фамилия, имя, отчество должностного лица, допустивших нарушения, которым выдано предписание (с указанием лиц физических лиц паспортных данных и места регистрации, для юридических лиц - места регистрации, почтовых и банковских реквизитов);
- дата и номер акта проверки;
- выявленные в ходе проверки факты несоблюдения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- конкретное предписание по устранению выявленного нарушения;
- конкретный срок исполнения предписания;
- конкретное основание для выдачи предписания;
- информация о сроке и месте представления отчета о выполненном предписании;
- информация об ответственности за неисполнение предписания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, выдавшего предписание, и его подпись;
- сведения о лице, получившем к исполнению предписание и его подпись.

158. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом свободного порта Владивосток, территории социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностные лица органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля выдают резиденту свободного порта Владивосток предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту свободного порта Владивосток или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом свободного порта Владивосток или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту свободного порта Владивосток или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

159. Должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки, в журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, инициалы, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

160. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

161. Субъекты надзора, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Меры, принимаемые должностными лицами министерства в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

162. Принятие мер должностными лицами министерства в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

163. Основанием для начала административного действия по принятию мер должностными лицами министерства в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является подписанный акт проверки, в котором изложены выявленные нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

164. При выявлении в ходе проверки допущенных нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

165. При установлении в ходе проверки, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, представляют непосред-

ственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде или такой вред причинен, министерство обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

166. При наличии хотя бы одного из поводов к возбуждению дела об административном правонарушении, предусмотренных статьей 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностные лица министерства, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, обязаны в соответствии с названным Кодексом возбудить дело об административном правонарушении.

167. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрены.

168. Критерии принятия решений:

- наличие события правонарушения;
- наличие субъекта правонарушения;
- наличие объекта правонарушения;
- наличие объективной стороны правонарушения;
- наличие субъективной стороны правонарушения;
- срок давности привлечения к административной ответственности.

169. Результатом принятия мер должностными лицами министерства в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются:

- выданное предписание об устранении выявленных нарушений;
- применение должностным лицом министерства административного наказания и мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении в связи с административным правонарушением в пределах компетенции должностного лица в соответствии с законом;
- при наличии оснований для возбуждения уголовного дела направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений;
- при выявлении фактов вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований, предъявление в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований

170. В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой министерством программой профилактики нарушений.

171. В целях профилактики нарушений обязательных требований министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 172-174 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

172. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у министерства, государственного учреждения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок министерство.

173. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

174. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

IV. Формы контроля за исполнением государственной функции

175. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции специалистами включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции в соответствии с их должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

176. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром (первым заместителем министра).

177. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании годового плана работы министерства.

178. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

179. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа (распоряжения) министра (в его отсутствие – заместителем министра) в случае обращения лицензиата с жалобой на действия (бездействие), решения специалистов, осуществляющих исполнение государственной функции.

180. Ответственность специалистов, осуществляющих исполнение государственной функции, установлена в их должностных регламентах.

181. По результатам контроля, при наличии оснований, министр (в его отсутствие - заместитель министра)

принимает решение по устранению допущенных нарушений, меры по наложению дисциплинарного взыскания.

182. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, указанные в настоящем разделе, применяются ко всем административным процедурам, предусмотренным разделом III настоящего регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственную функцию, а также его должностных лиц

183. Решения и действия (бездействия) должностных лиц и решения министерства, принятые в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

184. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока исполнения государственной функции, требования у заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, исполняющего государственную функцию.

185. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, которая может быть подана непосредственно министру в письменной форме на бумажном носителе по почте по адресу: ул. Белинского, 3а, г. Владивосток, 690024, либо в электронной форме по адресу электронной почты: ulhpk@primorsky.ru;

в вышестоящий орган государственной власти – Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), по адресу: г. Владивосток ул. Светланская, 22, а также на Интернет-сайт (www.primorsky.ru), либо по электронной почте (E-mail: administration@primorsky.ru) Администрации Приморского края.

Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

186. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, исполняющего государственную функцию, должностного лица министерства, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, либо государственного служащего, исполняющего государственную функцию;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, либо государственного служащего, исполняющего государственную функцию. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

187. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в министерство.

188. Жалоба подлежит рассмотрению министром (заместителем министра) в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

189. По результатам рассмотрения жалобы министр (заместитель министра) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

190. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

191. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министр (заместитель министра) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

192. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, министр либо уполномоченное на то лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом в течение тридцати дней.

193. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

194. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение, в течение 30 дней.

195. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

196. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 86-пг

от 16.06.2020

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 8 мая 2020 года № 55-пг «Об утверждении Перечня органов исполнительной власти Приморского края и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в Перечень органов исполнительной власти Приморского края и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 8 мая 2020 года № 55-пг «Об утверждении Перечня органов исполнительной власти Приморского края и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 16.06.2020 № 86-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

органов исполнительной власти Приморского края и их должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Министерство физической культуры и спорта Приморского края:
консультант отдела программно-целевого развития, нормативного и финансового обеспечения;
ведущий консультант отдела физкультурно-массовой и спортивной работы.
2. Министерство культуры и архивного дела Приморского края:
начальник отдела по делам архивов;
консультант отдела по делам архивов.
3. Министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края:
главный специалист-эксперт отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;
ведущий консультант отдела программно-целевого развития и финансового обеспечения.
4. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края:
заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края;
начальник отдела государственного надзора;
главный консультант отдела государственного надзора;
ведущий специалист-эксперт отдела государственного надзора;
5. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края:
начальник отдела сохранности автомобильных дорог и организации безопасности дорожного движения;
начальник отдела автомобильного транспорта;
начальник отдела предоставления государственных услуг и развития дорожного сервиса.
6. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края:
главный консультант жилищного отдела;
главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела;
начальник отдела капитального ремонта многоквартирных домов;
ведущий консультант отдела жизнеобеспечения края.
7. Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края:
министр лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края;
первый заместитель министра лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края;
заместитель министра – начальник управления лесного хозяйства;
заместитель министра – начальник управления охраны животного мира и особо охраняемых природных территорий;
заместитель министра – начальник управления надзорной деятельности;
начальник отдела организации использования лесов и контроля за выполнением договорных обязательств управления лесного хозяйства;
начальник отдела воспроизводства лесов и администрирования лесных платежей управления лесного хозяйства;
начальник отдела ведения лесного реестра и государственной экспертизы проектов освоения лесов управления лесного хозяйства;
начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах управления надзорной деятельности;
начальник отдела государственного охотничьего надзора и надзора на особо охраняемых природных территориях управления надзорной деятельности;
начальник отдела охраны и защиты леса управления надзорной деятельности;
начальник отдела государственного мониторинга и ведения государственного охотхозяйственного реестра управления охраны животного мира и особо охраняемых природных территорий;
начальник отдела особо охраняемых природных территорий и ведения Красной книги управления охраны животного мира и особо охраняемых природных территорий;
заместитель начальника отдела организации использования лесов и контроля за выполнением договорных обязательств управления лесного хозяйства;
заместитель начальника отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах управления надзорной деятельности;
главный консультант федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах управления надзорной деятельности;
главный консультант отдела ведения лесного реестра и государственной экспертизы проектов освоения лесов управления лесного хозяйства;
главный консультант отдела государственного мониторинга и ведения государственного охотхозяйственного реестра управления охраны животного мира и особо охраняемых природных территорий;
консультант отдела организации использования лесов и контроля за выполнением договорных обязательств управления лесного хозяйства;
консультант федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах управления надзорной деятельности;
главный специалист-эксперт отдела организации использования лесов и контроля за выполнением договорных обязательств управления лесного хозяйства;
главный специалист-эксперт отдела воспроизводства лесов и администрирования лесных платежей управления лесного хозяйства;
главный специалист-эксперт отдела ведения лесного реестра и государственной экспертизы проектов освоения лесов Управления лесного хозяйства;
главный специалист-эксперт федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах управления надзорной деятельности;
главный специалист-эксперт отдела охраны и защиты леса управления надзорной деятельности;
главный специалист-эксперт отдела государственного мониторинга и ведения государственного охотхозяйственного реестра Управления охраны животного мира и особо охраняемых природных территорий;
главный специалист-эксперт отдела особо охраняемых природных территорий и ведения Красной книги управления охраны животного мира и особо охраняемых природных территорий;
ведущий консультант отдела организации использования лесов и контроля за выполнением договорных обязательств управления лесного хозяйства;
ведущий специалист-эксперт отдела организации использования лесов и контроля за выполнением договорных обязательств управления лесного хозяйства;
ведущий консультант отдела воспроизводства лесов и администрирования лесных платежей управления лесного хозяйства;
ведущий специалист-эксперт отдела воспроизводства лесов и администрирования лесных платежей управления лесного хозяйства;
ведущий специалист-эксперт отдела государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах управления надзорной деятельности;
ведущий специалист-эксперт отдела государственного охотничьего надзора и надзора на особо охраняемых природных территориях управления надзорной деятельности;
ведущий специалист-эксперт отдела охраны и защиты леса управления надзорной деятельности;
ведущий специалист-эксперт отдела государственного мониторинга и ведения государственного охотхозяйственного реестра управления охраны животного мира и особо охраняемых природных территорий;
специалист-эксперт отдела государственного охотничьего надзора и надзора на особо охраняемых природных территориях управления надзорной деятельности;
специалист-эксперт отдела государственного мониторинга и ведения государственного охотхозяйственного реестра управления охраны животного мира и особо охраняемых природных территорий.
8. Министерство промышленности и торговли Приморского края:
консультант контрольного отдела управления торговли;
консультант отдела информационной и организационно-правовой работы управления торговли;
главный специалист-эксперт отдела выдачи лицензий и декларирования управления торговли.
9. Министерство сельского хозяйства Приморского края:
заместитель начальника отдела сельского хозяйства.
10. Агентство по туризму Приморского края:
руководитель агентства;
начальник отдела развития туризма;

ведущий консультант отдела развития туризма;
консультант отдела развития туризма;
главный консультант отдела реализации программ и проектов.

11. Инспекция регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края:

начальник отдела регионального строительного надзора по Владивостокскому городскому округу и муниципальным образованиям края;
заместитель начальника отдела регионального строительного надзора по Владивостокскому городскому округу и муниципальным образованиям края;

главный консультант отдела регионального строительного надзора по Владивостокскому городскому округу и муниципальным образованиям края;

ведущий консультант отдела регионального строительного надзора по Владивостокскому городскому округу и муниципальным образованиям края;

консультант отдела регионального строительного надзора по Владивостокскому городскому округу и муниципальным образованиям края;

главный специалист-эксперт отдела регионального строительного надзора по Владивостокскому городскому округу и муниципальным образованиям края;

начальник отдела регионального строительного надзора по Находкинскому городскому округу;

главный специалист-эксперт отдела регионального строительного надзора по Находкинскому городскому округу;

ведущий специалист-эксперт отдела регионального строительного надзора по Находкинскому городскому округу;

начальник отдела регионального строительного надзора по Уссурийскому городскому округу;

главный консультант отдела регионального строительного надзора по Уссурийскому городскому округу;

главный специалист-эксперт отдела регионального строительного надзора по Уссурийскому городскому округу;

начальник отдела за соблюдением требований пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при строительстве;

главный консультант отдела за соблюдением требований пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при строительстве.

12. Государственная жилищная инспекция Приморского края:

заместитель руководителя инспекции-начальник Владивостокского территориального отдела;

заместитель начальника Владивостокского территориального отдела;

ведущий консультант Владивостокского территориального отдела;

консультант Владивостокского территориального отдела;

главный специалист-эксперт Владивостокского территориального отдела;

ведущий специалист-эксперт Владивостокского территориального отдела;

специалист I разряда Владивостокского территориального отдела;

заместитель руководителя инспекции-начальник Уссурийского территориального отдела;

консультант Уссурийского территориального отдела;

главный специалист-эксперт Уссурийского территориального отдела;

ведущий специалист-эксперт Уссурийского территориального отдела;

заместитель руководителя инспекции-начальник Находкинского территориального отдела;

консультант Находкинского территориального отдела;

главный специалист-эксперт Находкинского территориального отдела;

ведущий специалист-эксперт Находкинского территориального отдела;

специалист I разряда Находкинского территориального отдела;

заместитель руководителя инспекции-начальник Спасского территориального отдела;

консультант Спасского территориального отдела;

главный специалист-эксперт Спасского территориального отдела;

ведущий специалист-эксперт Спасского территориального отдела;

специалист I разряда Спасского территориального отдела;

заместитель руководителя инспекции-начальник Арсеньевского территориального отдела;

консультант Арсеньевского территориального отдела;

главный специалист-эксперт Арсеньевского территориального отдела;

ведущий специалист-эксперт Арсеньевского территориального отдела.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 534-пп

от 16.06.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 5 декабря 2018 года № 586-па «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 5 декабря 2018 года № 586-па «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 24 января 2019 года № 28-па, от 6 марта 2019 года № 143-па, от 23 августа 2019 года № 549-па, от 22 октября 2019 года № 694-па, от 24 декабря 2019 года № 890-па, постановлений Правительства Приморского края от 2 марта 2020 года № 158-пп, от 16 апреля 2020 года № 354-пп), следующие изменения:

заменить в абзаце втором пункта 2.6 слова «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края» словами «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»;

исключить подпункт 3 пункта 3.11;

исключить подпункт 3 пункта 3.12;

исключить подпункт 3 пункта 3.13;

исключить пункт 3.15;

дополнить пункт 4.3 абзацем шестым следующего содержания:

«В случае временного отсутствия лиц, совместно зарегистрированных с заявителем, перерасчету подлежит размер ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, за исключением коммунальных услуг по отоплению и коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 535-пп

от 16.06.2020

О реализации проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований Приморского края, в 2020 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края,

Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения мероприятий по выбору проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований Приморского края, в 2020 году;

Правила предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление мероприятий по реализации проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований Приморского края, в 2020 году;

распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление мероприятий по реализации проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований Приморского края, в 2020 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.06.2020 № 535-пп

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по выбору проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований Приморского края, в 2020 году

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения мероприятий по выбору проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований Приморского края, численность населения которых на 1 января 2019 года согласно данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю составляла более 100 000 человек (далее соответственно – мероприятия, муниципальные образования).

2. Проектом, имеющим приоритетное значение для жителей муниципальных образований, признается проект, выбранный жителями муниципального образования, планируемый к реализации на территории муниципального образования за счет средств иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету муниципального образования из краевого бюджета (далее – проект).

3. Целью проведения мероприятия является соблюдение интересов населения при принятии органами местного самоуправления муниципального образования решений по вопросам местного значения.

4. Организатором мероприятия является администрация муниципального образования (далее – организатор).

5. Проведение мероприятия осуществляется комиссиями, сформированными организатором (далее – комиссия).

6. Выбор проекта проводится в форме письменного опроса (далее – опрос) одновременно с общероссийским голосованием, в месте и сроки, установленные для его проведения.

7. В опросе участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, достигшие возраста 18 лет (далее – граждане).

8. В целях проведения опроса организатором формируются опросные листы, в которые включаются проекты, в реализации которых на территории муниципального образования имеется потребность, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения.

При получении опросного листа гражданин проставляет любой знак в квадрат, относящийся к одному из проектов, в отношении которого делается выбор.

9. Заполненный опросный лист опускается гражданами – участниками опроса в специальные опечатанные ящики для проведения опроса.

10. Подсчет голосов граждан – участников опроса осуществляется открыто членами комиссии по находящимся в ящиках для проведения опроса опросным листам.

11. Подсчет голосов начинается сразу после окончания времени опроса и проводится без перерыва до установления итогов опроса.

12. После завершения подсчета рассортированные опросные листы упаковываются в отдельные пакеты и хранятся организатором в течение одного года после дня проведения опроса.

13. После проведения подсчета голосов комиссия подписывает протокол об итогах опроса и направляет его организатору с приложением опросных листов.

14. На основании протоколов об итогах опроса, полученных от комиссий, результаты опроса в целом по муниципальному образованию определяются организатором путем суммирования содержащихся в протоколах данных.

15. Результаты опроса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 2 июля 2020 года и направляются организатором в министерство финансов Приморского края.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.06.2020 № 535-пп

ПРАВИЛА

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление мероприятий по реализации проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований Приморского края, в 2020 году

1. Настоящие Правила устанавливают цели и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление мероприятий по реализации проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований Приморского края, в 2020 году (далее соответственно – иные межбюджетные трансферты, муниципальные образования), а также методику распределения иных межбюджетных трансфертов.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения исполнения мероприятий по реализации проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований, выбранных жителями муниципального образования в порядке, установленном Правительством Приморского края, в 2020 году (далее – приоритетные проекты).

Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований, численность населения которых на 1 января 2019 года согласно данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю составляла более 100 000 человек.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются министерством финансов Приморского края (далее – министерство) в соответствии с бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на текущий финансовый год на указанные цели в соответствии с Законом Приморского края от 19 декабря 2019 года № 664-КЗ «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Для получения иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) в период со 2 июля до 1 сентября 2020 года представляет в министерство следующие документы:

заявку на предоставление иного межбюджетного трансферта в 2020 году;

информацию о результатах опроса в целом по муниципальному образованию о выборе приоритетного проекта;

копию муниципального правового акта, устанавливающего направления расходования иного межбюджетного трансферта по реализации приоритетного проекта (далее – муниципальный правовой акт), или обязательство муниципального образования о принятии муниципального правового акта.

5. Иные межбюджетные трансферты распределяются между бюджетами муниципальных образований в соответствии со следующей формулой:

$ИМТ_i = (C_i/C) \times I$, где:

C_i – численность населения i -го муниципального образования, указанного в пункте 2 настоящих Правил, согласно данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю на 1 января 2019 года;

С – общая численность населения всех муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящих Правил, согласно данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю на 1 января 2019 года;

1 - объем иных межбюджетных трансфертов, распределяемый бюджетам муниципальных образований, равный 300 000 тыс. рублей.

6. Распределение иных межбюджетных трансфертов в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил утверждается постановлением Правительства Приморского края.

7. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления (далее – Соглашение).

Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и должно содержать в том числе:

реквизиты муниципального правового акта или обязательство муниципального образования о принятии муниципального правового акта;

сведения о размере предоставляемого иного межбюджетного трансферта;

целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

формы и сроки представления в министерство отчетов о расходовании иного межбюджетного трансферта;

обязательство муниципального образования об обеспечении соблюдения целей и порядка, установленных при предоставлении иного межбюджетного трансферта;

иные условия, регулирующие порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов.

8. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Соглашения и муниципального правового акта, представленного не позднее 1 декабря 2020 года, с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов – получателей иных межбюджетных трансфертов, открытые в территориальных органах УФК по Приморскому краю, в течение 20 рабочих дней со дня представления муниципального правового акта, но не позднее 20 декабря 2020 года.

9. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления представляет в министерство отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов по форме и в сроки, определенные Соглашением.

11. Ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов, достоверность представляемых в министерство документов, сведений и отчетов возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления.

12. Иные межбюджетные трансферты, не использованные муниципальными образованиями в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в краевой бюджет в порядке, установленном министерством финансов Приморского края.

Иные межбюджетные трансферты могут быть использованы в очередном финансовом году на цели предоставления указанных межбюджетных трансфертов в случае принятия решения о наличии потребности в них в порядке, установленном Правительством Приморского края.

13. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

14. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения требований настоящих Правил (в том числе иные межбюджетные трансферты использованы не по целевому назначению), к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.06.2020 № 535-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на осуществление мероприятий по реализации проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований Приморского края, в 2020 году

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Артемовский городской округ	31 737 836
2.	Владивостокский городской округ	173 242 928
3.	Находкинский городской округ	40 572 858
4.	Уссурийский городской округ	54 446 378
	ИТОГО	300 000 000

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 536-пп

от 16.06.2020

О предоставлении субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что в 2020 году из краевого бюджета субъектам туристской индустрии предоставляются субсидии на возмещение затрат в рамках реализации проектов по благоустройству мест туристского показа.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году;

2.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году;

2.3. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году (по должностям).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.06.2020 № 536-пп

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа (далее – субсидии), порядок отбора субъектов туристской индустрии на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка под местом туристского показа понимается природный, исторический, социально-культурный объект, а также иной объект, удовлетворяющий духовные и иные потребности туристов, посещаемый сезонно или круглогодично, в том числе место массового отдыха у воды или пляж.

3. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии на конкурсной основе в целях возмещения части фактически осуществленных ими расходов в рамках реализации проектов по благоустройству мест туристского показа, направленных на развитие этнографического, экологического, пляжного и детского туризма.

Проекты по благоустройству мест туристского показа могут включать работы по ремонту (текущему, капитальному) и по созданию новых объектов благоустройства.

Работы по ремонту (текущему, капитальному) объектов благоустройства включают:

1) восстановление и замену покрытий пешеходных тротуаров и троп и их конструктивных элементов;

2) установку, замену, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов;

3) замену урн, оборудование и восстановление контейнерных площадок в соответствии с санитарными правилами и нормами;

4) текущие работы по уходу за зелеными насаждениями по мере необходимости;

5) ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан;

6) восстановление объектов наружного освещения, окраску опор наружного освещения;

7) снос сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадку деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку и кронирование живой изгороди, лечение ран.

Работы по созданию новых объектов благоустройства включают:

1) ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности (в том числе с использованием тротуарной плитки) пешеходных тротуаров и троп, площадок, ограждений, установку малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства;

2) работы по созданию озелененных территорий: посадку деревьев и кустарников, посев газонов;

3) мероприятия по созданию объектов наружного освещения и художественно-светового оформления территории;

4) изготовление, приобретение, установка информационных щитов, знаков туристской навигации.

Возмещение осуществляется в текущем финансовом году по расходам, произведенным субъектами туристской индустрии в текущем финансовом году.

Организатором конкурса является агентство по туризму Приморского края (далее – уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на указанные цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

5. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту туристской индустрии в течение одного финансового года, рассчитывается по формуле:

$C_i = 0,7 \times P_i$, где:

C_i - размер субсидии i-тому субъекту туристской индустрии, но не более 10 млн рублей.

P_i - сумма фактически осуществленных i-тым субъектом туристской индустрии расходов в рамках реализации проекта по благоустройству места туристского показа, представленных субъектом туристской индустрии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

При расчете размера субсидии i-тому субъекту туристской индустрии учитывается следующее:

если сумма субсидий субъектам туристской индустрии меньше либо равна размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в краевом бюджете на выплату субсидии, то все субъекты туристской индустрии, прошедшие отбор, получают субсидию в размере, рассчитанном в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

если сумма субсидий субъектам туристской индустрии больше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в краевом бюджете на выплату субсидии, то субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии, получившим наибольшее количество баллов, в размере, рассчитанном в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки, пока сумма субсидий не превысит размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии;

при наличии остатка средств краевого бюджета в размере, недостаточном для предоставления субсидии, рассчитанном в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, субсидия предоставляется следующему в перечне субъекту туристской индустрии в пределах остатка средств.

6. В целях участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъекты туристской индустрии должны соответствовать на дату представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, следующим требованиям:

субъект туристской индустрии является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере туристской индустрии на территории Приморского края;

субъект туристской индустрии зарегистрирован на территории Приморского края и осуществляет деятельность более одного года;

субъект туристской индустрии фактически осуществил расходы в рамках реализации проектов по благоустройству мест туристского показа, направленных на развитие этнографического, экологического, пляжного и детского туризма;

у субъекта туристской индустрии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у субъекта туристской индустрии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

субъект туристской индустрии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект туристской индустрии не получает средства из краевого бюджета, в том числе предусмотренные иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются при условии:

субъект туристской индустрии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

согласия субъекта туристской индустрии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

наличия у субъекта туристской индустрии правоустанавливающих документов на объект туристского показа или территорию, расположенную в непосредственной близости от объекта туристского показа или на пути к нему, где произведено благоустройство.

8. В целях участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий в текущем финансовом году субъект туристской индустрии в период с 1 по 15 июля текущего года одновременно представляет в уполномоченный орган следующие документы (на бумажном носителе и в электронном виде (на CD-R-диске, флэш-карте или другом электронном носителе информации):

заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о мероприятиях по благоустройству мест туристского показа, отражающую акту-

альность заявленной проблемы, на решение которой был направлен проект по благоустройству; целостность проекта; доступность объекта для маломобильных групп населения; емкость места туристского показа после проведения работ по благоустройству, в том числе количество машино-мест и (или) человеко-мест; объемы туристского потока после проведения работ по благоустройству; количество создаваемых рабочих мест; увеличение поступлений в бюджеты после реализации проекта по благоустройству; а также наличие/отсутствие сопутствующей инфраструктуры (бесплатные санитарные узлы (туалеты), точки общественного питания, освещение в темное время суток, знаки туристской навигации);

перечень затрат, связанных с реализацией проекта по благоустройству мест туристского показа, направленных на развитие этнографического, экологического, пляжного и детского туризма, и расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оформленную в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

копию учредительных документов субъекта туристской индустрии; фотоматериалы, подтверждающие фактическое состояние места туристского показа до и после мероприятий по благоустройству;

заверенные руководителем субъекта туристской индустрии копии: правоустанавливающих документов на земельный участок, где произведено благоустройство;

локально-сметного расчета на проведение работ по благоустройству территории и (или) контракта (договора) на выполнение работ по благоустройству территории, подтверждающих факт хозяйственной деятельности, цель затрат и размер израсходованной суммы;

платежных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (договоры подряда, купли-продажи, счета-фактуры, платежные документы, накладные на товары, квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, платежные поручения с отметкой банка, товарные и кассовые чеки, акты закупки материалов у физических лиц с указанием в них адресных и паспортных данных продавца и т.д.).

Субъекты туристской индустрии вправе представить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 июня 2020 года.

В случае непредставления субъектом туристской индустрии документов, указанных в абзацах тринадцатом, четырнадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсе запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8.1. Субъекты туристской индустрии представляют документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская 45 А, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Документы представляются лично руководителем субъекта туристской индустрии (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта туристской индустрии) или через представителя субъекта туристской индустрии на основании доверенности.

Представление документов с нарушением сроков, указанных в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, является нарушением условий предоставления субсидий.

8.2. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии и расчетов размера субсидии, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя субъекта туристской индустрии и скрепляется печатью (при наличии).

8.3. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

8.4. Расходы, связанные с оформлением документов, несет субъект туристской индустрии. Документы, поступившие от субъектов туристской индустрии, возврату не подлежат.

9. Для проведения конкурсного отбора уполномоченный орган: созывает конкурсную комиссию (далее - комиссия); обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование субъектов туристской индустрии по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе; осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает размещение информации о субъектах туристской индустрии, допущенных до участия в конкурсе, и о субъектах туристской индустрии, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании субъектов туристской индустрии победителями конкурса издает приказ об итогах конкурса и назначении субсидии;

направляет субъектам туристской индустрии, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомления о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка), о признании субъекта туристской индустрии победителем конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

10. Уполномоченный орган принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение в день их приема.

11. Комиссия: в течение семи рабочих дней со дня окончания срока сбора заявок осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка);

в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока сбора заявок принимает решение о признании субъектов туристской индустрии победителями конкурса (далее соответственно - решение, победители конкурса).

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12. Основаниями для отклонения заявки субъекта туристской индустрии от участия в конкурсе являются: несоответствие субъекта туристской индустрии требованиям и (или) условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

представление документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

13. Принятие решения о признании субъектов туристской индустрии победителями конкурса осуществляется конкурсной комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями конкурсного отбора, приведенными в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - критерии).

По каждому критерию организации начисляются баллы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки. В случае равенства баллов победившим в конкурсе признается субъект туристской индустрии, представивший документы, указанные в 8 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

14. Решения о признании субъектов туристской индустрии победителями конкурса оформляются протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня принятия решения передается в уполномоченный орган.

15. Уполномоченный орган: в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет расчет размера субсидии победителям конкурса в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и издает приказ об итогах конкурса и назначении субсидии, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемой субсидии (далее соответственно - приказ, получатели субсидии);

в течение трех рабочих дней со дня издания приказа размещает его на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также уведомляет субъектов туристской индустрии о принятом решении.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утвер-

ждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа. 17. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) соглашение и реестр на перечисление субсидии.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с уполномоченным органом, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа на основании представленных соглашений и реестров готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях. Перечисление субсидии осуществляется одновременно в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка.

18. Результатом предоставления субсидии является увеличение в 2021 году по сравнению с 2020 годом числа постоянных рабочих мест у субъекта туристской индустрии - получателя субсидии и прирост в 2020 году по сравнению с 2019 годом налоговых поступлений, уплаченных субъектом туристской индустрии - получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

19. Субъект туристской индустрии - получатель субсидии представляет в уполномоченный орган в срок до 1 апреля 2021 года отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных руководителем субъекта туристской индустрии (иным уполномоченным лицом) копий подтверждающих документов (штатное расписание субъекта туристской индустрии, действующее в году получения субсидии, и штатное расписание субъекта туристской индустрии, действующее в году, следующем за годом получения субсидии; налоговая отчетность субъекта туристской индустрии за 2019 год, за 2020 год).

Уполномоченный орган: регистрирует указанный в настоящем пункте отчет в день его поступления в журнале учета; в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета осуществляет проверку указанного отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям.

20. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов и документов несут субъекты туристской индустрии.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами туристской индустрии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. Субъект туристской индустрии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

непредставления отчета, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка.

22. В случае недостижения субъектом туристской индустрии значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет (Возврата), рассчитывается по формуле:

Возврата = C x k, где:

C - размер субсидии, предоставленной субъекту туристской индустрии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - \frac{p}{n}$, где

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

e - число результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

23. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется субъектам туристской индустрии уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится субъектом туристской индустрии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения субъектом туристской индустрии обязательств по возврату субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Форма Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году

В агентство по туризму
Приморского края

(от кого)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии субъекту туристской индустрии на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов по благоустройству мест туристского показа, направленных на развитие этнографического, экологического, пляжного и детского туризма

1. Сведения о субъекте туристской индустрии:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами / ФИ.О. индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Код причины постановки на учет (КПП) _____	
Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года	
2. Адрес субъекта туристской индустрии	
почтовый:	места нахождения:
индекс: _____	индекс: _____
город: _____	город: _____
улица: _____	улица: _____
№ дома _____, № кв. _____	№ дома _____, № кв. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____	ФИ.О. (полностью) _____
тел.: _____ эл. адрес: _____	
5. Размер субсидии к возмещению (в рублях) _____	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Настоящим подтверждаю:

1. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Приморского края.
2. Не получаю аналогичную финансовую поддержку.

3. Не нахожусь в состоянии ликвидации или банкротства.
4. Даю согласие на представление налоговыми органами агентству по туризму Приморского края документов и сведений в отношении заявителя.
5. Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
6. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Не возражаю против выборочной проверки информации.
8. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).
- Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов туристской индустрии - получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и любые другие действия (операции) с персональными данными.
9. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
10. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Руководитель субъекта
туристской индустрии

(подпись) Ф.И.О.

Дата
М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам
туристской индустрии Приморского края на благоустройство
мест туристского показа в 2020 году

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 2020 году,
на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов по благоустройству мест
туристского показа, направленных на развитие этнографического, экологического,
пляжного и детского туризма

(полное наименование организации)
ИНН _____ КПП _____
Р/счет _____
Наименование банка _____ кор. счет _____
Наименование места туристского показа _____
Местонахождение места туристского показа _____
Основание использования земельного участка _____
(аренда, собственность, бессрочное пользование и др.)

№	Перечень затрат, связанных с реализацией проекта по благоустройству мест туристского показа, направленных на развитие этнографического, экологического, пляжного и детского туризма	Сумма, руб.	Подтверждающие документы
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (равен 70% от итоговой величины графы 3, но не более 10 000 тыс. руб.): _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Руководитель субъекта туристской индустрии _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель агентства по туризму Приморского края _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Главный бухгалтер субъекта
туристской индустрии

(подпись, Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам
туристской индустрии Приморского края на благоустройство
мест туристского показа в 2020 году

ИНФОРМАЦИЯ

о финансово-хозяйственной деятельности предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий год	Текущий год		Очередной год (план)
			План	Факт <=>	
1.	Количество обслуженных туристов и экскурсантов (чел.)				
2.	Объем платных услуг, оказанных туристам и экскурсантам (млн. руб.)				
3.	Объем инвестиций (млн. руб.)				
4.	Среднесписочная численность работников (человек)				
5.	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)				
6.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (тыс. руб.)				
7.	Налоговые платежи, уплаченные в бюджет (тыс. руб.), в том числе:				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество				
	налог на прибыль				
	земельный налог				
	транспортный налог				
	единый налог при упрощенной системе налогообложения				
единый налог на вмененный доход					
единый сельскохозяйственный налог					

<*> За период с 1 января текущего года по последний отчетный квартал

(включительно), предшествующий дате начала приема заявок.

Руководитель субъекта
туристской индустрии

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам
туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году

Критерии конкурсного отбора субъектов туристской индустрии

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	Актуальность проблемы, на решение которой был направлен проект по благоустройству (создание экологических троп, благоустройство пляжных территорий)	
	неактуальна	0
	актуальна	4
2	Целостность проекта (все разделы проекта по благоустройству должны быть взаимосвязаны между собой)	
	отсутствие	0
	наличие	2
3	Доступность объекта для маломобильных групп населения	
	не обеспечивается	0
	обеспечивается	1
4	Сопутствующая инфраструктура	
	отсутствует	0
	бесплатные санитарные узлы (туалеты)	2
	точки общественного питания	2
	освещение в темное время суток	2
	знаки туристской навигации	2
5	Емкость места туристского показа после проведения работ по благоустройству, в том числе в количестве машино-мест и (или) человеко-мест	
	до 100 мест	2
	от 101 до 500 мест	4
	более 501 места	6
6	Объем туристского потока после проведения работ по благоустройству	
	до 500 человек в день	2
	от 500 до 1000 человек в день	4
	более 1001 человек в день	6
7	Количество создаваемых рабочих мест	
	до 2	2
	от 3 до 5	4
	более 6	6
8	Увеличение поступлений в бюджеты после реализации проекта	
	до 5%	2
	от 6 до 10%	4
	более 11%	6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.06.2020 № 536-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа (далее – Конкурсная комиссия).
- 1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. В рамках своей деятельности Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
рассмотрение заявок на участие в отборе субъектов туристской индустрии на предоставление им субсидий из краевого бюджета на благоустройство мест туристского показа (далее – отбор, заявки) и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, условиям, установленным Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее – Порядок отбора);
принятие решения о допуске или об отказе в допуске субъектов туристской индустрии к участию в отборе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка отбора);
оценку заявок субъектов туристской индустрии и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями отбора субъектов туристской индустрии, установленными Порядком отбора (далее – критерии отбора), и определение итоговой оценки каждой заявки и прилагаемых к ней документов, представленных участниками отбора (далее – итоговая оценка);
о признании субъектов туристской индустрии победителями конкурса (далее – победители отбора).
- 2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:
запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
обобщать и анализировать полученную информацию;
приглашать на заседания Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников отбора;
заслушивать на заседании Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников отбора.
- III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей агентства по туризму Приморского края, иных органов исполнительной власти Приморского края, а также подведомственных им организаций.
- 3.2. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.
- 3.3. Информация о составе Конкурсной комиссии должна быть размещена агентством по туризму Приморского края (далее – агентство) в открытом доступе на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее десяти рабочих дней со дня его утверждения.
- 3.4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Конкурсной комиссии.
- 3.4.1. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:
осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии.
- 3.4.2. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.
- 3.4.3. Секретарь Конкурсной комиссии:
организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;
организует ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами;

формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии; уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Конкурсной комиссии и его повестке дня. Повестка дня и материалы к заседанию Конкурсной комиссии предоставляются членам Конкурсной комиссии не позднее, чем за пять дней до заседания Конкурсной комиссии; приглашает на заседания Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников отбора; ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.4.4. В отсутствие секретаря Конкурсной комиссии его полномочия исполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.7. Член Конкурсной комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложенных и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием "ЗА", "ПРОТИВ" либо как воздержавшийся от голосования.

3.8. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.9. Решения Конкурсной комиссии оформляются: протоколом рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска субъектов туристской индустрии к участию в отборе;

протоколом оценки заявок и прилагаемых к ним документов и определения победителей отбора;

протоколом о признании отбора несостоявшимся.

Протоколы подписываются председательствующим на заседании и членами Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

3.10. Протокол рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска субъектов туристской индустрии к участию в отборе должен содержать:

сведения о субъектах туристской индустрии, подавших заявки и прилагаемые к ним документы;

информацию (при наличии) о личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанную в пункте 3.16 настоящего Положения, и решение

о результатах рассмотрения данной информации;

решение о допуске субъектов туристской индустрии к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка отбора, которым не соответствует субъект туристской индустрии и поданная субъектом туристской индустрии заявка и прилагаемые к ней документы;

сведения о решении каждого члена Конкурсной комиссии о допуске субъектов туристской индустрии к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе.

3.11. Протокол оценки заявок и прилагаемых к ним документов и определения победителей отбора должен содержать сведения об участниках отбора; сведения об итоговых оценках и прилагаемых к ним документов с указанием количества баллов по каждому из критериев оценки; решение о победителях отбора.

3.12. Протокол о признании отбора несостоявшимся должен содержать решение Конкурсной комиссии о признании отбора несостоявшимся.

3.13. Член Конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний Конкурсной комиссии.

3.14. Член Конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава Конкурсной комиссии на основании личного письменного заявления, подаваемого в адрес агентства по туризму Приморского края через председателя Конкурсной комиссии.

3.15. Член Конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с субъектами туристской индустрии, подавшими заявки и прилагаемые к ним документы, и участниками отбора.

3.16. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.17. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки и прилагаемые к ним документы, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, без участия члена Конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок и прилагаемых к ним документов или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет агентство.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.06.2020 № 536-пп

СОСТАВ конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году (по должностям)

Руководитель агентства по туризму Приморского края - председатель конкурсной комиссии;
начальник отдела развития туризма агентства по туризму Приморского края - заместитель председателя конкурсной комиссии;

специалист-эксперт отдела реализации программ и проектов агентства по туризму Приморского края - секретарь конкурсной комиссии;

представитель автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» (по согласованию);

представитель акционерного общества «Корпорация развития Приморского края» (по согласованию);

главный консультант отдела развития туризма агентства по туризму Приморского края;

консультант отдела реализации программ и проектов агентства по туризму Приморского края (по согласованию);

представитель некоммерческого партнерства «ТОМИ «Окно в Евразию» (по согласованию);

представитель ассоциации «Приморский региональный союз туристской индустрии» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 537-пп

от 16.06.2020

О предоставлении дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, в 2020 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края, Соглашения о предоставлении бюджету Приморского края дополнительной финансовой помощи из феде-

рального бюджета в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации, заключаемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 231 «О порядке распределения и предоставления дотаций бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации», постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления и расходования дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, в 2020 году;

распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, в 2020 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.06.2020 № 537-пп

ПОРЯДОК предоставления и расходования дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, в 2020 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и расходования дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований, выделенных из краевого бюджета, на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее – дотации), за счет средств дотации из федерального бюджета на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности, а также методики распределения дотаций.

2. Дотации предоставляются бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края (далее – муниципальные образования) на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение понесенных местными бюджетами расходов на их осуществление) по закупке, хранению и доставке средств индивидуальной защиты и дезинфекции, средств для оборудования помещений (мест) для голосования и иных мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации.

3. Дотации распределяются между бюджетами муниципальных образований в соответствии со следующей формулой:

$D_i = (S_i/S) * I$, где:

S_i – число избирателей (участников референдума) i -го муниципального образования, согласно данным, предоставленным департаментом внутренней политики Приморского края;

S – общее число избирателей (участников референдума) всех муниципальных образований, согласно данным департамента внутренней политики Приморского края;

I – объем дотаций, распределяемый бюджетам муниципальных образований, равный 55 000 тыс. рублей.

4. Распределение дотаций в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, утверждается постановлением Правительства Приморского края.

5. Дотации предоставляются министерством финансов Приморского края (далее - министерство) в соответствии с бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на текущий финансовый год на указанные цели в соответствии с Законом Приморского края от 19 декабря 2019 года № 664-КЗ «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

6. Перечисление дотаций осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов - получателей дотации, открытых в территориальных органах УФК по Приморскому краю в пределах сумм, определенных в соответствии с распределением дотаций местным бюджетам на осуществление мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации в 2020 году, утвержденным постановлением Правительства Приморского края.

7. Муниципальные образования - получатели средств дотации обязаны обеспечить направление дотации на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления ежеквартально и не позднее 10 дней по истечении отчетного периода представляет в министерство отчет об использовании средств дотации по форме согласно приложению к Порядку.

9. Ответственность за достоверность представляемых отчетных данных возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку
предоставления и расходования дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, в 2020 году

Отчет об использовании средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности средств бюджета муниципального образования

(наименование муниципального образования Приморского края)

на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение понесенных расходов на их осуществление), связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

тыс. рублей

Наименование мероприятия	Поступило средств дотации		Расходы местных бюджетов, бюджетных (автономных) учреждений муниципальных образований Приморского края					Остаток неиспользованных средств дотации
	дата поступления средств	сумма	дата осуществления платежа	перечислено субсидий бюджетным (автономным) учреждениям	расходы на оплату контрактов (договоров)	кассовый расход местных бюджетов, всего	кассовый расход бюджетных (автономных) учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего, в том числе по направлениям:								
Расходы на приобретение средств индивидуальной защиты членов избирательных комиссий	x	x						

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 211/1517

16.06.2020

г. Владивосток

Об освобождении члена территориальной избирательной комиссии города Арсеньева Ермакова Ю.Ю. от обязанностей члена комиссии с правом решающего голоса до истечения срока полномочий

Рассмотрев поступившее в письменной форме заявление члена территориальной избирательной комиссии города Арсеньева с правом решающего голоса Ермакова Юрия Юрьевича о сложении своих полномочий члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, в соответствии с пунктами 6, 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Освободить Ермакова Юрия Юрьевича от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии города Арсеньева с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.
2. Обратиться к субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур в состав территориальных избирательных комиссий, о возможности представления в Избирательную комиссию Приморского края не позднее 19 июня 2020 года своих предложений по кандидатурам для назначения члена территориальной избирательной комиссии города Арсеньева взамен выбывшего.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
4. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Арсеньева для сведения и ознакомления с ним Ермакова Ю.Ю.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Н.В. Камаева

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 413

18 июня 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 февраля 2020 года № 158 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений»

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 20 августа 2019 года № 547-па «О формировании органов исполнительной власти Приморского края» приказываю:

1. Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 февраля 2020 года № 158 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений» (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 9 административного регламента в следующей редакции:

«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Для получения государственного единовременного пособия заявитель (уполномоченный представитель) представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания), МФЦ или министерство, самостоятельно следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, министерство);
- 2) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);
- 3) заключение об установлении факта поствакцинального осложнения;
- 4) свидетельство о смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения);
- 5) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, указанных в подпункте 2.1 настоящего регламента, гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, о выплате государственного единовременного пособия в пользу одного из них (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения);
- 6) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документы, подтверждающие его полномочия (в случае обращения за государственным единовременным пособием через уполномоченного представителя);
- 7) справка, подтверждающая обучение в образовательных учреждениях всех типов (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, обучающегося по очной форме);

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении государственной услуги и (или) за получением результата предоставления государственной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или уполномоченного представителя. Данный документ предъявляется заявителем (уполномоченным представителем) для удостоверения личности заявителя (уполномоченного представителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении государственной услуги в министерство по почте документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 настоящего подпункта, предъявляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Для получения ежемесячной денежной компенсации заявитель (уполномоченный представитель) представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания), МФЦ или министерство, самостоятельно следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, министерство);
- 2) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);
- 3) заключение об установлении факта поствакцинального осложнения;
- 4) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документы, подтверждающие его полномочия (в случае обращение за государственным единовременным пособием через уполномоченного представителя).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении государственной услуги и (или) за получением результата предоставления государственной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или уполномоченного представителя. Данный документ предъявляется заявителем (уполномоченным представителем) для удостоверения личности заявителя (уполномоченного представителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении государственной услуги в министерство по почте документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего подпункта, предъявляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, являющегося инвалидом);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае обращения за ежемесячной денежной компенсацией);

справка структурного подразделения КГКУ по прежнему месту жительства или месту пребывания, или иного уполномоченного органа по прежнему месту жительства или месту пребывания с отметкой о размерах установленных государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций и о произведенных выплатах.».

2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 211-рг

от 18.06.2020

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Кировского муниципального района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина

1. Ввести ограничительные мероприятия (карантин) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Кировского муниципального района.

2. Определить:

- 2.1. Эпизоотическим очагом – лесной массив зоны охраны охотничьих ресурсов ОООиП «Кировская» в районе горы с отметкой 257; в 6,4 км от с. Большие Ключи, площадью 5 кв. м.;
- 2.2. Первой угрожаемой зоной – лесной массив радиусом 5 км от эпизоотического очага;
- 2.3. Второй угрожаемой зоной – территории, прилегающую к первой угрожаемой зоне, в пределах границ Кировского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый комплексный план ограничительных мероприятий (карантина), ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории лесного массива Кировского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края (далее – комплексный план мероприятий).

4. Рекомендовать главе Кировского муниципального района провести разъяснительную работу среди граждан об особенностях режима ограничительных мероприятий и обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий, утвержденного настоящим распоряжением.

5. Отменить карантин осуществить после проведения мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

7. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора Приморского края
от 18.06.2020 № 211-рг

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**ограничительных мероприятий (карантина), ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории лесного массива Кировского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	По условиям ограничений определить: Эпизоотическим очагом – лесной массив зоны охраны охотничьих ресурсов ОООиП «Кировская» в районе горы с отметкой 257; в 6,4 км от с. Большие Ключи, площадью 5 кв. м.; Первой угрожаемой зоной – лесной массив радиусом 5 км. от эпизоотического очага; Второй угрожаемой зоной – территории, прилегающую к первой угрожаемой зоне, в пределах границ Кировского муниципального района	немедленно, после установления диагноза	государственная ветеринарная служба Приморского края; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; охотхозяйство ОООиП «Кировская»; администрация Кировского муниципального района
2.	Ограничительные мероприятия в эпизоотическом очаге:		
2.1.	Запретить:		
2.1.1.	Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом	немедленно, на весь период карантина	охотхозяйство ОООиП «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края;
2.1.2.	Отгрузку всей продукции животноводства и растениеводства, производимой (изготавливаемой) в эпизоотическом очаге; все виды охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	немедленно, на весь период карантина	охотхозяйство ОООиП «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.1.3.	Осуществление мероприятий по регулированию численности диких кабанов, связанных с отстрелом животных (за исключением животолова или иных бескровных методов добычи) в соответствии с законодательством Российской Федерации	немедленно, на весь период карантина	охотхозяйство ОООиП «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.1.4.	Выезд и въезд транспорта, не задействованного в мероприятиях по ликвидации очага АЧС и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории эпизоотического очага, прибывающих на территорию (с территории) эпизоотического очага	немедленно, на весь период карантина	охотхозяйство ОООиП «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.1.5.	Иные мероприятия по заготовке дикого кабана на мясо, для изготовления чучел, на иные цели, а также посещение посторонними лицами зараженных и подозрительных в заражении территорий, заготовку кормов и подстилочного материала для сельскохозяйственных животных	немедленно, на весь период карантина	охотхозяйство ОООиП «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.2.	Осуществить:		
2.2.1.	Отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 и/или регулирование численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также уничтожение отчужденных животных бескровным методом под контролем специалистов государственной ветеринарной службы		охотхозяйство ОООиП «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края

2.2.2.	Уничтожение трупов павших и убитых свиней (кабанов), остатков кормов и подстилки, кормушек, перетородок, деревянных полов, а также всего малоценного инвентаря методом сжигания под контролем специалистов ветеринарной службы. Несгоревшие остатки закопать в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.3.	Обеззараживание инфицированной вирусом АЧС поверхности земли, включая места падежа или вынужденного убоя (вскрытия трупов) домашних свиней и диких кабанов, путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 кв. м площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 кв. м. Через 24 часа слой почвы в 10-15 см снимается и закапывается в специально вырытую земляную траншею на глубину не менее 2 м. Дно образовавшегося углубления повторно равномерно посыпается хлорной известью, засыпается свежим грунтом с последующим увлажнением водой. Место захоронения грунта, контаминированного возбудителем болезни, а также другие участки территории, подозреваемые в загрязнении выделениями от больных животных, посыпается хлорной известью из расчета 2 кв. м с последующим орошением водой (10 дм/м) без перекапывания. Дезинфекция почвы помещений (после снятия деревянных полов), загонных мест, где находились трупы животных, кормовых площадок в охотхозяйствах проводится путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 кв. м площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 кв. м или 2% раствором теогропина при норме расхода 30 дм/м	немедленно	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.4.	Оборудование на входе и въезде на территорию (с территории) эпизоотического очага контрольных и контрольно-пропускных пунктов, заслонов для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудовать шлагбаумами, дебарьерами, средствами связи. На дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда»	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; Управление МВД России по Приморскому краю
2.2.5.	Дезобработку любых транспортных средств при их выезде с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.6.	Организовать смену одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага (выходе на территорию эпизоотического очага); в случае невозможности смены одежды, обуви – обеспечить дезобработку одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.7.	Отсутствие на территории эпизоотического очага безнадзорных животных	немедленно, на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
3.	Организовать:		
3.1.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
4.	Верхнюю одежду, белье, головные уборы, спянодежду и обувь персонала, электрическое и электронное оборудование обеззараживать согласно Ветеринарным правилам	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
5.	После полного завершения работ по ликвидации АЧС использованную спянодежду и обувь, а также средства индивидуальной защиты сжечь	по завершении ликвидации АЧС	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
6.	Провести контроль эффективности дезинфекции по наличию/отсутствию в санитарных смывах с объектов, подвергнутых дезинфекции, жизнеспособных клеток золотистого стафилококка (<i>Staphylococcus aureus</i>)	после дезинфекции	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
7.	Провести на территории, прилегающей к эпизоотическому очагу, перепаживание проселочных дорог, выставление на въезде в эпизоотический очаг круглосуточных контрольно-пропускных постов, оборудованных дебарьерами, дезинфекционными установками, с круглосуточным дежурством и привлечением сотрудников органов внутренних дел	немедленно	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
8.	Проводить ежедневный мониторинг охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания дикого кабана, в целях выявления несанкционированных захоронений погибших свиней в природной среде, а также случаев падежа диких кабанов	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
9.	Эпизоотические мероприятия в первой угрожаемой зоне:		
9.1.	Запретить:		
9.1.1.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны	постоянно, на период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю
9.1.2.	Заготовку на территории зоны и вывоз из нее мяса свиней, сырья и продуктов свиноводства, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней	постоянно, на период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю
9.1.3.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно, на период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; федеральное государственное предприятие «Почта России»; логистические компании, министерство цифрового развития и связи Приморского края
10.	Осуществить:		
10.1.	Мониторинг популяции диких кабанов	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
10.2.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района

10.3.	В первой угрожаемой зоне на дорогах, ведущих из эпизоотического очага к внешним границам первой зоны, в соответствии с законодательством Российской Федерации, установить контрольные и контрольно-пропускные пункты с привлечением сотрудников МВД. Выставить посты, в том числе стационарные, и заслоны для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудовать шлагбаумами, дебарьерами, средствами связи, на дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда». В первой угрожаемой зоне в хозяйствах, после уточнения количества всех имеющихся свиней осуществить их изъятие в соответствии с правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310, перевозку свиней транспортом осуществлять в сопровождении специалиста государственной ветеринарной службы. Транспорт после выгрузки свиней подвергнуть механической очистке и дезинфекции на специально оборудованной для этих целей площадке	на весь период карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; Управление МВД России по Приморскому краю
11.	Эпизоотические мероприятия во второй угрожаемой зоне		
11.1.	Не допускать скормление свиньям пищевых отходов без предварительной термической обработки (проварки) в течение 30 минут после закипания в соответствии с ветеринарными правилами содержания свиней в целях воспроизводства, выращивания, реализации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 марта 2016 года № 114	постоянно	руководители хозяйств и организаций всех категорий
12.	Запретить:		
12.1.	Реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации продуктов животноводства промышленного изготовления	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне; администрация Кировского муниципального района; охотхозяйство ОООИР «Кировская»
12.2.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно, на период карантина	администрация Кировского муниципального района; федеральное государственное предприятие «Почта России»; охотхозяйство ОООИР «Кировская»; логистические компании; министерство цифрового развития и связи Приморского края
12.3.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья, не прошедшей промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°С, обеспечивающую ее обеззараживание из второй угрожаемой зоны	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне; государственная ветеринарная служба Приморского края; администрация Кировского муниципального района; охотхозяйство ОООИР «Кировская»
13.	С целью выявления циркуляции вируса африканской чумы свиней проводить наблюдение за клиническим состоянием свиней с отбором проб крови (или патологического материала). Провести диагностические исследования в соответствии с пунктом 39 раздела 7 Ветеринарных правил	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания	государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; руководители хозяйств и организаций (по согласованию); личные подсобных хозяйств граждан (по согласованию)
14.	Провести мероприятия по регулированию численности диких кабанов в соответствии с законодательством Российской Федерации	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района
15.	Отмена карантина и последующие временные ограничения:		
15.1.	Отмену карантина осуществить в срок, установленный решением об установлении ограничительных мероприятий (карантина) после изъятия и уничтожения всех свиней, диких кабанов в эпизоотическом очаге и убоя свиней, диких кабанов в первой угрожаемой зоне, проведения других мероприятий, предусмотренных Ветеринарными правилами	после контроля выполнения комплексного плана мероприятий	государственная ветеринарная служба Приморского края
15.2.	После отмены карантина на территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон сохраняются ранее введенные ограничения	6 месяцев после отмены карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
15.2.1.	Запрет на вывоз свиней, продуктов животноводства, полученных от убоя свиней, продукции, полученной в результате охоты на дикого кабана, не прошедшей промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°С, обеспечивающей ее обеззараживание, за пределы территории второй угрожаемой зоны	6 месяцев после отмены карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района
15.2.2.	Запрет на реализацию свиней, диких кабанов на территориях первой и второй угрожаемых зон	6 месяцев после отмены карантина	охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района; Управление МВД России по Приморскому краю
15.3.	Контроль эпизоотической ситуации по АЧС среди диких кабанов провести путем диагностического отстрела, отлова. Количество животных, подлежащее отстрелу, отлову в исследуемой зоне, должно обеспечить получение достоверных результатов исследований в пределах нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов, утвержденных приказом Минприроды России от 30 апреля 2010 года № 138 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях»	в течение 6 месяцев после отмены карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района
15.4.	Разведение дикого кабана и его ввоз в охотхозяйства, а также на особо охраняемые природные территории допускается не ранее 12 месяцев после снятия карантина при условии отсутствия очагов АЧС в радиусе 100 км в течение 12 месяцев со дня снятия карантина	не ранее 12 месяцев после снятия карантина при условии отсутствия очагов АЧС в радиусе 100 км	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; охотхозяйство ОООИР «Кировская»; администрация Кировского муниципального района

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 538-пп

от 18.06.2020

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», во исполнение законов Приморского края от 6 декабря 2018 года № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жильными помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», от 30 сентября 2019 года № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых

помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 18.06.2020 № 538-пп

ПОРЯДОК

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями (далее соответственно - дети-сироты, жилые помещения, контроль за использованием и сохранностью жилых помещений и распоряжением ими).

1.2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений и распоряжением ими осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края, осуществляющих государственные полномочия в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, по месту нахождения жилых помещений.

1.3. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений и распоряжением ими осуществляется с момента выявления детей-сирот и до достижения детьми-сиротами возраста 18 лет или приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

1.4. Обеспечение сохранности жилых помещений детей-сирот осуществляется весь период их пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном порядке для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, либо нахождения их под опекой (попечительством) или в приемных семьях.

II. Цели осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений и распоряжением ими
Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений и распоряжением ими осуществляется с целью создания условий для возвращения детей-сирот в указанные жилые помещения и возможности проживания в них, а также для защиты имущественных и жилищных прав детей-сирот, в том числе для:

- 1) предотвращения незаконных сделок по обмену, отчуждению жилых помещений;
- 2) недопущения вселения в жилое помещение посторонних лиц с нарушением прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, осуществляемых с нарушением порядка, предусмотренного федеральным законодательством, в том числе влекущих уменьшение общей площади жилого помещения;
- 4) обеспечения использования жилого помещения по назначению, поддержания в надлежащем санитарно-техническом состоянии жилого помещения силами и средствами пользователей;
- 5) обеспечения выселения из жилых помещений бывших членов семьи, лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением.

III. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью жилых помещений и распоряжением ими

3.1. При выявлении детей-сирот орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа Приморского края, уполномоченный на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, по месту учета детей-сирот (далее - орган опеки и попечительства по месту учета детей-сирот) в целях принятия мер по определению их прав на жилые помещения в течение пяти рабочих дней со дня выявления детей-сирот и регистрации сведений о них в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2015 года № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», направляет запросы в:

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю - с целью установления наличия либо отсутствия у детей-сирот, а также у умерших родителей детей-сирот жилых помещений, собственниками которых они являются на территории Российской Федерации;

органы, уполномоченные на осуществление регистрационного учета граждан по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края - с целью установления места регистрации детей-сирот и их родителей по месту жительства (пребывания) либо отсутствия у них регистрации по месту жительства (пребывания);

органы местного самоуправления по месту регистрационного учета по месту жительства (пребывания) ребенка-сироты и их родителей - с целью установления наличия либо отсутствия права владения ребенком-сиротой жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя, наличия либо отсутствия у детей-сирот права на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда, получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) находящемся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

государственное учреждение Приморского края, уполномоченное на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности у умерших родителей детей-сирот на объекты недвижимости;

организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетные кассовые центры, организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, а в случае установления факта владения жилым помещением на праве собственности запрос региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов, владельцу специального счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта, с целью выявления наличия (отсутствия) задолженности по оплате жилых помещений, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт.

3.2. Орган опеки и попечительства по месту учета детей-сирот в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в случаях, если в поступивших ответах содержится сведения о наличии у детей-сирот прав на жилые помещения, расположенные не по месту учета ребенка-сироты (в том числе при установлении факта нахождения жилого помещения за пределами Приморского края), направляет ходатайство о проведении обследования жилого помещения и принятии соответствующего решения об обеспечении контроля за использованием и сохранностью жилого помещения с указанием сведений о наличии у детей-сирот прав на жилые помещения в орган, уполномоченный осуществлять контроль за использованием и сохранностью жилых помещений детей-сирот и распоряжением ими, по месту нахождения жилого помещения.

3.3. Орган опеки и попечительства по месту учета ребенка-сироты (в случае наличия у ребенка-сироты прав на жилое помещение, расположенное по месту учета ребенка-сироты) либо орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа Приморского края, осуществляющий государственные полномочия в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, по месту нахождения жилых помещений (в случае наличия у ребенка-сироты прав на жилое помещение, расположенное не по месту учета ребенка-сироты) (далее - орган местного самоуправления) в течение 10 рабочих дней со дня получения ответов на запросы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, либо ходатайства, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, проводят первичное обследование состояния жилого помещения.

По результатам первичного обследования состояния жилого помещения в течение пяти рабочих дней со дня проведения обследования органом местного самоуправления составляется и подписывается лицами, участвующими в проведении обследования, акт первичного обследования состояния жилого помещения в четырех экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Акт первичного обследования состояния жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется органами местного самоуправления законным представителям детей-сирот и в уполномоченный орган исполнительной власти Приморского края в области образования (далее - уполномоченный орган в области образования).

Один экземпляр акта первичного обследования состояния жилого помещения включается в личное дело детей-сирот, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Один экземпляр акта первичного обследования состояния жилого помещения хранится в органе местного самоуправления, проводившем первичное обследование состояния жилого помещения.

3.4. В течение пяти рабочих дней после дня проведения первичного обследования состояния жилого помещения орган местного самоуправления принимает решение об обеспечении контроля за использованием и сохранностью жилого помещения.

3.5. Орган местного самоуправления не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении контроля за использованием и сохранностью жилого помещения направляет соответствующую информацию:

в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю – в целях предупреждения сделок в отношении жилых помещений, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства (в случае если дети-сироты являются собственниками либо сосособственниками жилых помещений);

в органы, уполномоченные на осуществление регистрационного учета граждан по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации, - в целях предотвращения незаконной регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилых помещениях детей-сирот;

законным представителям детей-сирот - в целях необходимости поддержания надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, использования их по назначению, недопустимости распоряжения жилыми помещениями в нарушение прав и законных интересов детей-сирот, своевременного и полного внесения платы за жилое помещение, коммунальные услуги и взноса на капитальный ремонт, перерасчета платы за жилое помещение, коммунальные услуги и взноса на капитальный ремонт, принятия мер по оформлению права собственности либо пользования по договору социального найма на жилое помещение ребенка-сироты в случае выявления фактов наличия оснований для возникновения такого права и отсутствия оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации документов, подтверждающих указанное право.

3.6. Сведения о необходимости обеспечения контроля за использованием и сохранностью жилых помещений и распоряжением ими отражаются в акте об устройстве несовершеннолетних под опеку (попечительство), в приемную семью либо в образовательную организацию, организацию социального обслуживания, медицинскую организацию и иную организацию, создаваемую для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Основаниями для отмены органом местного самоуправления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений являются следующие обстоятельства:

- утрата статуса детей-сирот;
- отчуждение жилых помещений детей-сирот с разрешения органа опеки и попечительства;
- признание жилого помещения ребенка-сироты в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», непригодным для проживания и (или) находящимся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- смерть детей-сирот.

IV. Ведение реестра жилых помещений детей-сирот

4.1. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений и распоряжением ими орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении контроля за использованием и сохранностью жилого помещения направляет в уполномоченный орган исполнительной власти Приморского края в области образования информацию о жилом помещении, в том числе о жилых помещениях, в отношении которых установлен факт невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, за исключением жилых помещений, которые признаны непригодными для проживания и (или) находящимися в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для включения жилого помещения в реестр жилых помещений детей-сирот.

4.2. Уполномоченный орган в области образования на основании полученной от органа местного самоуправления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, до 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором поступила информация, включает жилое помещение в реестр жилых помещений детей-сирот (далее - реестр).

V. Формы осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений и распоряжением ими

5.1. Сохранность жилых помещений детей-сирот обеспечивается путем реализации комплекса мер, направленных на поддержание жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, требованиями законодательства Российской Федерации, а также недопущение использования, распоряжения жилым помещением вопреки законным интересам ребенка (вселение, отчуждение, передача в пользование и иное).

5.2. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений и распоряжением ими органы местного самоуправления:

при устройстве детей-сирот на воспитание в семью или под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разъясняют законным представителям их права и обязанности по обеспечению использования и сохранностью жилых помещений;

проводят разъяснительную работу, дают рекомендации законным представителям по обеспечению защиты жилищных прав детей-сирот по мере поступления запросов от законных представителей детей-сирот, а также при проведении обследования жилого помещения;

осуществляют контроль за действиями законных представителей детей-сирот по обеспечению использования и сохранностью их жилых помещений;

проводят плановые и внеплановые проверки жилых помещений.

5.3. В целях обеспечения сохранности жилых помещений законный представитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

вправе передать жилые помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты, по договору поднайма с предварительного разрешения органов опеки и попечительства и согласия наймодателя;

вправе передать жилые помещения, собственниками которых являются дети-сироты, по договору найма с предварительного разрешения органов опеки и попечительства;

принимает меры по текущему содержанию жилого помещения для поддержания его в состоянии, пригодном для постоянного проживания;

обязан своевременно уплачивать налоги за жилое помещение, находящееся в собственности ребенка-сироты, если жилое помещение является объектом налогообложения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Плановые проверки жилых помещений, включенных в реестр, проводятся органом местного самоуправления не реже одного раза в шесть месяцев на основании утвержденного уполномоченным органом в области образования ежегодного плана проведения проверок жилых помещений.

5.5. Внеплановые проверки жилых помещений, включенных в реестр, проводятся органом местного самоуправления в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений детей-сирот и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений.

VI. Порядок организации проверки жилых помещений

6.1. В целях организации плановой проверки жилых помещений уполномоченный орган в области образования не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок, утверждает план проверки жилых помещений, включенных в реестр, в котором указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения детей-сирот;

адрес местонахождения жилых помещений;

дата начала и сроки проведения проверки.

Уполномоченный орган в области образования в течение пяти рабочих дней с даты утверждения плана проверки жилых помещений направляет его органам местного самоуправления.

6.2. Орган местного самоуправления не позднее пяти рабочих дней до дня проведения плановой проверки вручает законным представителям детей-сирот уведомление о сроках проведения плановой проверки жилых помещений.

6.3. Срок проведения проверки жилых помещений не может превышать 20 дней с даты ее начала.

6.4. Проверка жилых помещений проводится на основании акта органа местного самоуправления о проведении такой проверки.

В акте органа местного самоуправления о проведении проверки жилых помещений указываются следующие сведения:

наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа органа местного самоуправления;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц(а), уполномоченных(ого) на проведение проверки;

адрес местонахождения жилого помещения;

дата начала и окончания проведения проверки;

о привлечении к проверке органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, органа опеки и попечительства по месту учета детей-сирот (в случае если жилое помещение расположено не по месту учета ребенка-сироты) и иных заинтересованных лиц (указывается в случае привлечения к проверке).

6.5. По результатам плановой и внеплановой проверок жилых помещений в течение пяти рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки органом местного самоуправления составляется и подписывается лицами, участвующими в проведении проверки, акт плановой (внеплановой) проверки жилого помещения в четырех экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Акт плановой (внеплановой) проверки жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется органами местного самоуправления законным представителям детей-сирот и в уполномоченный орган в области образования.

Один экземпляр акта плановой (внеплановой) проверки жилого помещения включается в личные дела детей-сирот.

Один экземпляр акта плановой (внеплановой) проверки жилого помещения хранится в органе местного самоуправления, проводившем первичное обследование состояния жилого помещения.

VII. Порядок действий по результатам проведения обследования

(проверки) жилых помещений

7.1. Органы местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня оформления актов первичного обследования, плановой (внеплановой) проверок жилых помещений (далее - акты) направляют законным представителям ходатайство о необходимости принятия мер для устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, свидетельствующих:

о наличии задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и взноса на капитальный ремонт;

о снятии детей-сирот с регистрационного учета по месту жительства (пребывания), о незаконной регистрации по месту жительства (пребывания) в жилом помещении детей-сирот лиц, не имеющих права пользования или проживания в них;

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, осуществляемых с нарушением порядка, предусмотренного федеральным законодательством, в том числе влекущих уменьшение общей площади жилого помещения;

о незаконных сделках по обмену, отчуждению жилых помещений;

об использовании жилого помещения не по назначению;

о неподдержании в надлежащем санитарно-техническом состоянии жилого помещения силами и средствами пользователей;

о нарушении прав и законных интересов детей-сирот гражданами, лишенными в отношении них родительских прав, иными совместно проживающими с детьми-сиротами лицами;

о недобросовестном отношении законного представителя ребенка-сироты к обеспечению сохранности жилого помещения.

Законные представители детей-сирот в течение 30 дней с момента принятия мер по устранению выявленных нарушений уведомляют органы местного самоуправления о принятых мерах.

7.2. В случае установления фактов, являющихся основанием для признания жилого помещения, являющегося муниципальной собственностью, непригодным для проживания, орган местного самоуправления принимает меры для направления в течение 30 дней со дня оформления актов заявления в соответствующую межведомственную комиссию на предмет оценки и обследования жилого помещения в целях признания его в установленном порядке непригодным для проживания.

7.3. Органы местного самоуправления в целях устранения выявленных нарушений:

проводят разъяснительную работу с законными представителями детей-сирот по обеспечению защиты жилищных прав детей-сирот;

оказывают консультативную помощь законным представителям детей-сирот в рамках полномочий, в том числе по вопросам составления (расторжения) договоров найма, взыскания задолженности, обращения в суд в установленном действующим законодательством порядке с соответствующим заявлением, составления исковых заявлений в суд, оформления документов, необходимых для обращения с заявлением о признании жилого помещения в установленном порядке непригодным для проживания (в случае если орган местного самоуправления не является правообладателем жилого помещения), отмены органом, осуществляющим регистрационный учет граждан по месту жительства (пребывания), решений о снятии детей-сирот с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации лиц, не имеющих права пользования или проживания по месту жительства (пребывания) в жилых помещениях, предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, осуществляемых с нарушением порядка, предусмотренного федеральным законодательством, в том числе влекущих уменьшение общей площади жилого помещения.

7.4. При выявлении факта совершения сделки по обмену или отчуждению жилого помещения от имени ребенка-сироты без предварительного разрешения органа опеки и попечительства по месту учета детей-сирот в течение 30 дней со дня оформления актов орган опеки и попечительства по месту учета детей-сирот принимает меры для признания сделки недействительной в судебном порядке, за исключением случая, если в результате заключения такого договора не нарушены жилищные права ребенка-сироты.

7.5. При выявлении фактов нарушения прав и законных интересов детей-сирот гражданами, лишенными в отношении них родительских прав, иными совместно проживающими с детьми-сиротами лицами органы опеки и попечительства по месту учета детей-сирот в течение 30 дней со дня оформления актов принимают меры по устранению выявленных нарушений, в том числе при необходимости принудительного обмена жилого помещения, занимаемого по договору социального найма ребенком-сиротой, предъявляют соответствующее требование в суд, если совместное проживание этих граждан с детьми-сиротами нарушает права детей-сирот.

7.6. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов детей-сирот, в актах плановой (внеплановой) проверки жилого помещения дополнительно указываются:

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

рекомендации законному представителю о принятии мер по устранению нарушений;

предложения о привлечении законного представителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. По итогам проведения обследования и плановой (внеплановой) проверок жилых помещений органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня оформления актов формируют и утверждают план мероприятий, направленных на устранение всех выявленных в ходе проверок нарушений.

Форма

Приложение № 1

к Порядку осуществления

контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями

УТВЕРЖДЕН

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления
муниципального района, муниципального округа, городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

**первичного обследования состояния жилых помещений детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей**

Дата проверки «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, проводившего проверку)

проведено первичное обследование жилого помещения, находящегося по адресу: _____

нанимателем (членом семьи нанимателя), собственником которого (нужное подчеркнуть) является _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - ребенок), дата рождения),

помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иную организацию, находящийся под опекой (попечительством), в приемной семье, получающий профессиональное образование (профессиональное обучение) _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя, место жительства (пребывания) ребенка)

Основание проведения проверки жилого помещения: _____

Проверка проведена в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя ребенка, лиц, проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения проверки)

Проверкой установлено:
нанимателем жилого помещения является: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) нанимателя) на основании _____

(договор социального найма (ордер))

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя включены: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника(ов), при долевой собственности - указать соответствующие доли)
на основании _____

(реквизиты (наименование, номер, дата выдачи) правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Характеристика жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на _____ этаже _____-этажного дома; общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоит из _____ комнат.

Благоустройство жилого помещения _____

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д.; кем и когда произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-техническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, воду, канализацию), телефон; о сдаче жилого помещения в наем с указанием реквизитов договора найма и срока сдачи (в случае если жилое помещение сдано в наем), об оплате налогов на имущество: _____

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения	Место работы, должность	Степень родства	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1	2	3	4	5	6

Дополнительные сведения:

Перечень выявленных нарушений:

Рекомендации законному представителю подопечного:

<*>Указать при выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов детей-сирот

Заключение:

Форма

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Приложение № 2

к Порядку

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями

СВЕДЕНИЯ

о жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	Адрес местонахождения жилого помещения	Реквизиты акта органа местного самоуправления о принятии решения об обеспечении контроля за использованием и сохранностью жилого помещения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	Адрес фактического проживания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	Вид жилого помещения (жилой дом, часть жилого дома, квартира, комната)	Реквизиты документа, подтверждающего наличие у ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением	Сведения об оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (наличие/отсутствие задолженности)	Сведения об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в жилом помещении (реквизиты акта, основание установления факта)	Реквизиты акта уполномоченного органа о включении или отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа подлежащих обеспечению жилым помещением (при наличии)	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении, фактическое проживание

Форма

Приложение № 3

к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями.

УТВЕРЖДЕН

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

плановой (внеплановой) проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Дата проверки «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, проводившего проверку)

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения, находящегося по адресу: _____

нанимателем (членом семьи нанимателя), собственником которого (нужное подчеркнуть) является _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - ребенок), дата рождения), помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иную организацию, находящийся под опекой (попечительством), в приемной семье, получающий профессиональное образование (профессиональное обучение) _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя, место жительства (пребывания) ребенка)

Основание проведения проверки жилого помещения: _____

Реквизиты акта органа местного самоуправления о проведении плановой (внеплановой) проверки жилого помещения _____

Проверка проведена в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя ребенка, лиц, проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения проверки)

Проверкой установлено:

нанимателем жилого помещения является: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) нанимателя) на основании _____

(договор социального найма (ордер)

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя включены: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов семьи, степень родства) Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника(ов), при долевой собственности - указать соответствующие доли) на основании _____

(реквизиты (наименование, номер, дата выдачи) правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Характеристика жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на _____ этаже _____-этажного дома; общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоит из _____ комнат.

Благоустройство жилого помещения _____

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д.; кем и когда произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-техническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, воду, канализацию), телефон; о сдаче жилого помещения в наем с указанием реквизитов договора найма и срока сдачи (в случае если жилое помещение сдано в наем), об оплате налогов на имущество:

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения	Место работы, должность	Степень родства	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1	2	3	4	5	6

Дополнительные сведения:

Перечень выявленных нарушений <*>:

Рекомендации законному представителю подопечного <*>:

<*>Указать при выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов детей-сирот

Предложения о привлечении законного представителя подопечного к ответственности _____

Заключение:

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 87-пг

от 18.06.2020

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в пункт 5 постановления Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 25 марта 2020 года № 25-пг, от 27 марта 2020 года № 28-пг, от 31 марта 2020 года № 31-пг, от 3 апреля 2020 года № 33-пг, от 6 апреля 2020 года № 34-пг, от 8 апреля 2020 года № 37-пг, от 29 апреля 2020 года № 52-пг, от 8 мая 2020 года № 54-пг, от 10 мая 2020 года № 56-пг, от 14 мая 2020 года № 61-пг, от 15 мая 2020 года № 63-пг, от 26 мая 2020 года № 72-пг, от 29 мая 2020 года № 75-пг, от 3 июня 2020 года № 78-пг, от 4 июня 2020 года № 80-пг, от 5 июня 2020 года № 82-пг, от 9 июня 2020 года № 84-пг, от 14 июня 2020 года № 85-пг) изменение, дополнив его абзацем следующего содержания:

«участие в общероссийском голосовании по вопросу внесения изменений в Конституцию Российской Федерации. Действие настоящего абзаца также распространяется на граждан, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего постановления.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 539-пп

18.06.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 19 декабря 2017 года № 530-па «О создании Совета по делам коренных малочисленных народов Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в состав Совета по делам коренных малочисленных народов Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2017 года № 530-па «О создании Совета по делам коренных малочисленных народов Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 августа 2018 года № 78-па, от 16 июля 2019 года № 453-па, постановления Правительства Приморского края от 20 января 2020 года № 26-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 18.06.2020 № 539-пп

СОСТАВ

Совета по делам коренных малочисленных народов Приморского края (по должностям)

Вице-губернатор Приморского края - руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края – председатель Совета;

директор департамента внутренней политики Приморского края – заместитель председателя Совета;
консультант отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества департамента внутренней политики Приморского края – секретарь Совета;
директор федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Бикин» (по согласованию);

Уполномоченный по правам человека в Приморском крае (по согласованию)
начальник отдела организации рыболовства и мониторинга промысловых судов Приморского территориально-го управления Росрыболовства (по согласованию);

начальник отдела по делам некоммерческих организаций Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

председатель комитета по социальной политике и защите прав граждан Законодательного Собрания Приморского края (по согласованию);

глава Красноармейского муниципального района (по согласованию);

глава Лазовского муниципального округа (по согласованию);

глава Ольгинского муниципального района – глава администрации Ольгинского муниципального района (по согласованию);

глава Пожарского муниципального района (по согласованию);

глава Тернейского муниципального округа (по согласованию);

президент Союза коренных малочисленных народов Приморского края (по согласованию);

председатель общественной организации коренных малочисленных народностей (родовая кочевая община) Красноармейского района Приморского края «Удэге»;

председатель общественной организации коренных малочисленных народов (семейная община) Ольгинского района Приморского края «Чин Сан»;

председатель территориальной соседской общины коренных малочисленных народов «Тигр» с. Красный Яр Пожарского района Приморского края;

председатель территориальной соседской общины коренных малочисленных народов «Хато-охта» («Корень жизни») Пожарского района;

председатель территориальной соседской общины малочисленных народов села Агзу Приморского края;

председатель территориально-соседской общины коренного малочисленного народа Приморского края «Удэгейское братство»;

председатель территориально-соседской общины коренных малочисленных народов Красноармейского муниципального района «Тайга»;

председатель территориально-соседской общины коренных малочисленных народов Пожарского муниципального района «Адига».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 540-пп

от 18.06.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 23 ноября 2018 года № 553-па «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Приморского края «Автоматизированная информационная система архивной службы Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о государственной информационной системе Приморского края «Автоматизированная информационная система архивной службы Приморского края» (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 23 ноября 2018 года № 553-па «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Приморского края «Автоматизированная информационная система архивной службы Приморского края», следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту Положения слова «архивный отдел Приморского края» словами «министерство культуры и архивного дела Приморского края» в соответствующих падежах.

1.2. Заменить в пункте 2.1 слова «Администрации Приморского края» словами «Правительства Приморского края».

1.3. В пункте 2.5.2:

заменить слова «архивного отдела администрации Анучинского муниципального района» словами «архивного отдела администрации Анучинского муниципального округа»;

заменить слова «муниципального архива администрации Лазовского муниципального района» словами «муниципального архива администрации Лазовского муниципального округа»;

заменить слова «аппарата администрации Октябрьского муниципального района» словами «архивного отдела администрации Октябрьского муниципального округа»;

заменить слова «архивного отдела администрации Пограничного муниципального района» словами «архивного отдела администрации Пограничного муниципального округа»;

заменить слова «архивного отдела администрации Ханкайского муниципального района» словами «архивного отдела администрации Ханкайского муниципального округа»;

заменить слова «архивного отдела администрации Хорольского муниципального района» словами «архивного отдела администрации Хорольского муниципального округа»;

заменить слова «архивного отдела администрации Черниговского муниципального района» словами «административного отдела администрации Черниговского муниципального района»;

заменить слова «архивного отдела администрации Чугуевского муниципального района» словами «архивного отдела администрации Чугуевского муниципального округа».

1.4. Заменить в пункте 3.5 слова «на 2013 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 385-па» словами «на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 541-пп

от 18.06.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 апреля 2016 года № 173-па «О мерах по реализации статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок определения соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 29 апреля 2016 года № 173-па «О мерах по реализации статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту Порядка:

слова «Администрация Приморского края» словами «Правительства Приморского края» в соответствующих падежах;

слово «Департамент» словом «Министерство» в соответствующих падежах;

1.2. Дополнить пункт 1 Порядка абзацем следующего содержания:

«Понятия «проблемный объект», «участник долевого строительства» используются в настоящем Порядке в значении, определенном Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений

в некоторые законодательные акты Российской Федерации.»;

1.3. Заменить в пункте 2 Порядка слова «департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее - Департамент)» словами «министерство земельных и имущественных отношений Приморского края (далее - Министерство)»;

1.4. Дополнить пункт 3 Порядка подпунктом 3.8 в следующей редакции:

«3.8. В случае подачи заявления для признания проекта, соответствующим критериям части 2.1 статьи 14 Закона № 90-КЗ, к заявлению дополнительно прилагаются:

а) соглашение между заявителем и застройщиком проблемного объекта, включающее обязательства заявителя по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта, содержащее сведения:

об адресе (строительном адресе) проблемного объекта;

о количестве договоров долевого участия, заключенных гражданами - участниками долевого строительства с застройщиком проблемного объекта;

о количестве жилых помещений, подлежащих передаче в собственность участникам долевого строительства и гражданам, заключившим договоры участия в долевом строительстве, которое не должно быть меньше количества зарегистрированных договоров участия в долевом строительстве согласно требованиям части 3 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

об общей площади жилых помещений, подлежащих передаче в собственность участникам долевого строительства и гражданам, заключившим договоры участия в долевом строительстве;

о сумме средств, необходимых для завершения строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта в соответствии с взятыми заявителем обязательствами по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта;

о сроках ввода в эксплуатацию проблемного объекта и (или) передачи жилых помещений участникам долевого строительства;

о наличии средств заявителя на реализацию принятого обязательства по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта с указанием реквизитов документов, подтверждающих финансовую обеспеченность;

б) документы, подтверждающие наличие средств заявителя на реализацию принятого обязательства по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта, с указанием реквизитов документов, подтверждающих финансовую обеспеченность;

в) проектно-сметная документация проблемного объекта либо ее раздел в части отдельного этапа работ по завершению строительства в соответствии с взятыми заявителем обязательствами по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта, подтверждающие необходимость проведения работ по завершению строительства;

г) план-график мероприятий по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта с указанием мероприятий, сроков и стоимости их исполнения по форме согласно приложению № 1 к соглашению (приложение № 3 к настоящему Порядку);

д) план-график строительства объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 2 к соглашению (приложение № 3 к настоящему Порядку).»;

1.5. В подпункте 8.1 пункта 8 Порядка:

дополнить новым абзацем восьмым в следующей редакции:

«ж) проблемный объект не включен в единый реестр проблемных домов, указанных в части 1.1 статьи 23.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации (для проектов, реализуемых в соответствии с частью 2.1 статьи 14 Закона № 90-КЗ).»;

считать абзацы восьмой, девятый абзацами девятым, десятым соответственно;

1.6. Изложить пункт 8.2. Порядка в следующей редакции:

«8.2. Направляет копии заявления и прилагаемых к нему документов:

в органы исполнительной власти Приморского края, к компетенции которых относится решение вопросов, затрагиваемых объектом или проектом (далее – органы исполнительной власти Приморского края), для подготовки заключения о соответствии (несоответствии) объекта (проекта) критериям, установленным статьей 14 Закона № 90-КЗ;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на распоряжение земельным участком, находящимся в собственности Российской Федерации (далее – федеральный орган исполнительной власти), органы местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которых планируется размещение объекта или реализация проекта, уполномоченные на распоряжение испрашиваемым земельным участком (далее – органы местного самоуправления), для подготовки заключения о возможности (невозможности) предоставления юридическому лицу испрашиваемого земельного участка в аренду без торгов.»;

1.7. Изложить пункт 9 Порядка в следующей редакции:

«9. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня поступления копии заявления и прилагаемых к нему документов осуществляют их рассмотрение и направление в Министерство заключения по результатам их рассмотрения.

В заключениях органов исполнительной власти Приморского края по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов указывается вывод о соответствии (несоответствии) объекта (проекта) критериям, установленным статьей 14 Закона № 90-КЗ, с обоснованием соответствующего вывода.

В заключении федерального органа исполнительной власти, органов местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов указывается вывод о возможности (невозможности) предоставления испрашиваемого земельного участка в аренду без торгов с обоснованием соответствующего вывода.»;

1.8. Изложить пункты 10, 11 Порядка в следующей редакции:

«10. Министерство по результатам рассмотрения заключений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления в случае:

наличия заключения одного или нескольких органов исполнительной власти Приморского края о несоответствии объекта (проекта) критериям, установленным статьей 14 Закона № 90-КЗ, и (или) заключения федерального органа исполнительной власти, органов местного самоуправления о невозможности предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов в течение трех рабочих дней со дня получения заключений от всех органов исполнительной власти Приморского края, федерального органа исполнительной власти, органов местного самоуправления посредством почтового отправления направляет заявителю уведомление о несоответствии объекта (проекта) критериям, установленным статьей 14 Закона № 90-КЗ, и (или) невозможности предоставления испрашиваемого земельного участка в аренду без проведения торгов;

наличия заключений всех органов исполнительной власти Приморского края о соответствии объекта (проекта) критериям, установленным статьей 14 Закона № 90-КЗ, и заключения федерального органа исполнительной власти, органов местного самоуправления о возможности предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов для размещения объекта в течение трех рабочих дней со дня получения заключений от всех уполномоченных органов и органов местного самоуправления подготавливает проект решения о признании объекта (проекта), соответствующим критериям, установленным статьей 14 Закона № 90-КЗ (далее – решение).

Решение принимается в течение 20 рабочих дней со дня получения заключений от всех органов исполнительной власти Приморского края и федерального органа исполнительной власти, органов местного самоуправления: о признании объекта (проекта), соответствующим критериям, установленным частью 1 или 2 статьи 14 Закона № 90-КЗ, - в форме распоряжения заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы экономического развития, промышленности и торговли, имущественных и земельных отношений, туризма и международного сотрудничества;

о признании проекта, соответствующим критериям, установленным частью 2.1 статьи 14 Закона № 90-КЗ, - в форме распоряжения заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы строительства, регионального государственного строительного надзора и контроля в области долевого строительства.

Решение направляется заявителю посредством почтового отправления в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

11. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения:

в отношении объекта (проекта), соответствующего критериям, установленным частью 1 или 2 статьей 14 Закона № 90-КЗ, подготавливает проект соглашения об обеспечении строительства объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения (реализации масштабного инвестиционного проекта), эффективности и условий использования земельного участка, предоставляемого в аренду без проведения торгов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет его в органы исполнительной власти Приморского края, а также в министерство государственного управления Приморского края для подготовки замечаний и предложений;

в отношении проекта, соответствующего критериям, установленным частью 2.1 статьи 14 Закона № 90-КЗ, подготавливает проект соглашения об обеспечении реализации масштабного инвестиционного проекта, эффективности и условиях использования земельного участка, предоставляемого в аренду без проведения торгов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет его в министерство строительства Приморского края, а также в министерство государственного управления Приморского края для подготовки замечаний и предложений.

Уполномоченные органы, а также министерство государственно-правового управления Приморского края в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления проекта соглашения, предусмотренного настоящим пунктом, рассматривают его и при наличии замечаний и предложений направляют в Департамент уведомление с указанием имеющихся замечаний и предложений. В случае отсутствия замечаний и предложений уведомление не направляется.

Министерство в течение двадцати пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю проект соглашения, предусмотренного настоящим пунктом, с учетом поступивших замечаний и предложений посредством почтового отправления в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения, предусмотренного настоящим пунктом, подписывает их и направляет в Министерство лично или посредством почтового отправления.»;

1.9. В пункте 12 Порядка:

дополнить в абзацах первом, четвертом, седьмом после слова «соглашения» словами «, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.»;

в абзаце восьмом заменить:

слова «органу местного самоуправления муниципального образования Приморского края» словами «органам местного самоуправления, федеральным органам исполнительной власти»;

слова «предусмотренных Соглашением» словами «установленных соглашением, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка»;

1.10. Изложить пункты 13, 14 Порядка в следующей редакции:

«13. Лицо, уполномоченное на заключение соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, подписывает указанное соглашение в течение двадцати пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент подписанных

Заявителем экземпляров проекта соглашения.

Копия распоряжения и один экземпляр соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного соглашения направляется Министерством посредством почтового отправления заявителю, а также в орган, осуществляющий контроль.

Копия распоряжения и копия соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного соглашения направляется Министерством в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на распоряжение земельным участком, находящимся в собственности Российской Федерации, либо в органы местного самоуправления, уполномоченные на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

14. Правительство Приморского края имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения в случаях:

расторжения договора аренды земельного участка;

нарушения условий соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, в части объемов и сроков финансирования;

нарушения сроков строительства и ввода объекта в эксплуатацию и (или) выполнения работ по строительству объекта, указанных в соглашении, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, более чем на шесть месяцев;

нарушения сроков по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта в случае заключения соглашения, предусмотренного абзацем третьим пункта 11 настоящего Порядка;

непредставления в орган, осуществляющий контроль, информации в соответствии с соглашением, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, в течение трех месяцев по окончании отчетной даты или необеспечения доступа представителей органа, осуществляющего контроль, на строящиеся объекты или объекты, реализуемые в рамках проекта;

нецелевого использования земельного участка;

введения процедур в деле о несостоятельности (банкротстве) заявителя;

иницирования заявителем процедуры реорганизации или ликвидации юридического лица.»;

1.11. Дополнить Порядок приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

«Форма

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 18.06.2020 № 541-пп

Приложение № 3
к Порядку определения соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

об обеспечении реализации масштабного инвестиционного проекта, соответствующего критериям, установленным частью 2.1 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», эффективности и условиях использования земельного участка, предоставляемого в аренду без проведения торгов

г. Владивосток «__» _____ 20__ г.

Правительство Приморского края, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего на основании _____,
(реквизиты правового акта)

именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны и _____

(наименование юридического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение в целях обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта, соответствующего критериям, установленным частью 2.1 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» (далее соответственно – Соглашение, масштабный инвестиционный проект), а также обеспечения эффективности и условий использования земельного участка, предоставляемого в аренду Стороне 2 без проведения торгов в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 29 апреля 2016 года № 173-па «О мерах по реализации статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» (далее – Соглашение), о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения являются отношения между Сторонами, возникающие в связи с реализацией Стороной 2 масштабного инвестиционного проекта, включающего в себя мероприятия по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) многоквартирного дома (многоквартирных домов), расположенного (расположенных) на территории Приморского края (далее - проблемный объект), согласно плану-графику мероприятий по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта (приложение № 1 к настоящему Соглашению), и мероприятия по строительству объекта (объектов) капитального строительства с объемом капитальных вложений в данный объект (объекты) не менее 5 (пяти) млн рублей (далее – объект капитального строительства) согласно плану-графику реализации инвестиционного проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – план-график № 1, план-график № 2 соответственно).

Строительство объекта (объектов) капитального строительства планируется на территории _____ на земельных участках, _____ (наименование муниципального образования Приморского края) расположенных по адресу: _____, предоставляемых в аренду Стороне 2 без проведения торгов согласно условиям настоящего Соглашения.

2. Общие характеристики масштабного инвестиционного проекта

2.1. Наименование масштабного инвестиционного проекта _____

2.2. Основные параметры масштабного инвестиционного проекта:
2.2.1. Сроки реализации масштабного инвестиционного проекта (с поквартальным планом-графиком реализации масштабного инвестиционного проекта с обязательным указанием сроков начала и окончания реализации масштабного инвестиционного проекта): _____;

2.2.2. Стоимость масштабного инвестиционного проекта (без учета НДС) с разбивкой по годам;
2.3. Характеристика проблемного объекта, работ по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта:

2.3.1. Информация согласно плану-графику мероприятий по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта с указанием мероприятий, сроков и стоимости их исполнения (приложение № 1 настоящего Соглашения);

2.3.2. Место нахождения (кадастровый номер земельного участка) проблемного объекта _____;

2.3.3. Способ исполнения обязательства по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта: _____;

2.4. Характеристики объекта капитального строительства:

2.4.1. Вид и целевое назначение объекта капитального строительства, его площадь, этажность: _____;

2.4.2. Объем капитальных вложений _____ млн рублей на строительство объекта капитального строительства (с указанием мероприятий, сроков и стоимости их исполнения согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению);

2.4.3. Место реализации масштабного инвестиционного проекта (муниципальное образование Приморского края, на территории которого планируется реализация масштабного инвестиционного проекта) _____;

2.4.4. Площадь земельного участка _____;

2.4.5. Кадастровый номер _____;

2.4.6. Категория земельного участка _____;

2.4.7. Разрешенное использование _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 2 обязуется:

3.1.1. Исполнить обязательство по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта способом, указанным в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения, в сроки, установленные планом-графиком № 1;

3.1.2. Приступить к строительству объекта капитального строительства после завершения исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 3.1.1 настоящего пункта, в сроки, установленные планом-графиком № 2;

3.1.3. Реализовать на территории Приморского края масштабный инвестиционный проект в сроки, установленные планом-графиком в соответствии с пунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и выполнить основные параметры масштабного инвестиционного проекта, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Соглашения;

3.1.4. Направлять в министерство строительства Приморского края (далее – орган, осуществляющий контроль):

а) отчет об исполнении плана-графика мероприятий по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

б) отчет об исполнении плана-графика реализации масштабного инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению (за первое полугодие – до 01 сентября отчетного года; ежегодный – до 01 марта года, следующего за отчетным);

3.1.5. Обеспечить доступ представителей органа, осуществляющего контроль, на территорию проблемного объекта и объекта капитального строительства;

3.1.6. Представлять по требованию органа, осуществляющего контроль, документы о финансово-хозяйственной деятельности Стороны 2, необходимые для проверки отчетов, предусмотренных подпунктом 3.1.4 настоящего пункта;

3.2. Орган, осуществляющий контроль, совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Приморского края обязуется обеспечить оказание Стороне 2 информационно-консультационной и организационной помощи по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4. Иные условия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

4.3.1. По соглашению Сторон;

4.3.2. В одностороннем порядке в случаях:

а) расторжения договора аренды земельного участка;

б) нарушения условий Соглашения в части объемов и сроков финансирования;

в) нарушения сроков строительства, ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию и (или) выполнения работ по строительству объекта капитального строительства, указанных в Соглашении, более чем на шесть месяцев;

г) нарушения сроков по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта;

д) непредставления Стороной 2 органу исполнительной власти Приморского края, осуществляющему контроль за исполнением Соглашения, информации, предусмотренной Соглашением, в течение трех месяцев по окончании отчетной даты или необеспечения доступа представителей Стороны 1 на строящийся проблемный объект, объект капитального строительства;

е) нецелевого использования земельного участка;

ж) введения в отношении Стороны 2 процедуры банкротства;

з) инициирования Стороной 2 процедуры реорганизации или ликвидации юридического лица.

4.4. Расторжение Соглашения является основанием для расторжения договора аренды земельного участка.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения при наступлении форс-мажорных обстоятельств, введении запретительных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации, препятствующих исполнению обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

5.2. _____
(иные формы ответственности, установленные по соглашению Сторон)

6. Заключительные положения Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются способствовать исполнению настоящего Соглашения в полном объеме, для чего в случае необходимости будут взаимно информировать друг друга об обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего Соглашения, и предпринимать согласованные действия по его исполнению.

6.3. Разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, должны решаться путем переговоров уполномоченных представителей Сторон.

6.4. В случае невозможности принятия согласованного решения все споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
Правительство Приморского края 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, ОГРН 1022502275168, ИНН 2540037030, КПП 254001001	_____ (организационно-правовая форма, наименование, адрес (место нахождения), ОГРН, ИНН, КПП)
_____ Должность лица, уполномоченного на подписание Соглашения	_____ Должность лица, уполномоченного на подписание Соглашения
_____	_____
подпись	подпись
И.О. Фамилия	И.О. Фамилия.

Форма

Приложение № 1

к Соглашению

об обеспечении реализации масштабного инвестиционного проекта, соответствующего критериям, установленным частью 2.1 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», эффективности и условиях использования земельного участка, предоставляемого в аренду без проведения торгов

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по завершению строительства (завершению отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта

N п/п	Виды работ	Начало	Окончание	Объем денежных средств, необходимых для выполнения работ

Сторона 1	Сторона 2
Правительство Приморского края 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, ОГРН 1022502275168, ИНН 2540037030, КПП 254001001	_____ (организационно-правовая форма, наименование, адрес (место нахождения), ОГРН, ИНН, КПП)
_____ Должность лица, уполномоченного на подписание Соглашения	_____ Должность лица, уполномоченного на подписание Соглашения
_____	_____
подпись	подпись
И.О. Фамилия	И.О. Фамилия.

подпись	подпись
И.О. Фамилия	И.О. Фамилия

Форма

Приложение № 2

к Соглашению

об обеспечении реализации масштабного инвестиционного проекта, соответствующего критериям, установленным частью 2.1 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», эффективности и условиях использования земельного участка, предоставляемого в аренду без проведения торгов

ПЛАН-ГРАФИК строительства объекта (объектов) капитального строительства с объемом капитальных вложений в данный объект (объекты) не менее 5 млн рублей

N п/п	Наименование мероприятия	На-чало	Окон-чание	Доку-менты	Стои-мость	год				год				
						I	II	III	IV	I	II	III	IV	
	Оформление прав на земельный участок													
	Разработка и утверждение проектной документации													
	Получение положительного заключения экспертизы проектной документации													
	Получение разрешения на строительство													
	Ввод объекта в эксплуатацию													

Сторона 1	Сторона 2
Правительство Приморского края 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, ОГРН 1022502275168, ИНН 2540037030, КПП 254001001	_____ (организационно-правовая форма, наименование, адрес (место нахождения), ОГРН, ИНН, КПП)
_____ Должность лица, уполномоченного на подписание Соглашения	_____ Должность лица, уполномоченного на подписание Соглашения
_____	_____
подпись	подпись
И.О. Фамилия	И.О. Фамилия

Форма

Приложение № 3

к Соглашению

об обеспечении реализации масштабного инвестиционного проекта, соответствующего критериям, установленным частью 2.1 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», эффективности и условиях использования земельного участка, предоставляемого в аренду без проведения торгов

ОТЧЕТ об исполнении плана-графика мероприятий по завершению строительства (отдельных этапов работ по завершению строительства) проблемного объекта

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки, установленные планом-графиком		Фактическое исполнение
		начало	окончание	

Форма

Приложение № 4

к Соглашению

об обеспечении реализации масштабного инвестиционного проекта, соответствующего критериям, установленным частью 2.1 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», эффективности и условиях использования земельного участка, предоставляемого в аренду без проведения торгов

ОТЧЕТ об исполнении плана-графика реализации масштабного инвестиционного проекта

(сроки подачи: за первое полугодие - до 01 сентября отчетного года;
ежегодный - до 01 марта года, следующего за отчетным)

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки, установленные планом-графиком		Фактическое исполнение
		начало	окончание	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 542-пп

от 18.06.2020

О государственной поддержке молокоперерабатывающих организаций Приморского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 15 ноября 2001 года № 163-КЗ «О продовольственной безопасности Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета молокоперерабатывающим организациям Приморско-

го края на возмещение части затрат, связанных с закупкой сырого молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета молокоперерабатывающим организациям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с содержанием пунктов приема молока;

Порядок предоставления из краевого бюджета молокоперерабатывающим организациям Приморского края грантов в форме субсидий на создание на сельских территориях Приморского края пунктов приема молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 18.06.2020 № 542-пп

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета молокоперерабатывающим организациям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с закупкой сырого молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета молокоперерабатывающим организациям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с закупкой сырого молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – предприятие молочной промышленности, осуществляющие выработку из молока молочных продуктов; сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие цеха по переработке сырого молока, а также собственное поголовье коров молочного направления по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление на включение в перечень получателей субсидии и получение субсидий; сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие переработку сырого молока, созданные в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).

1.1. В целях настоящего Порядка под молокоперерабатывающими организациями понимаются: предприятия молочной промышленности, осуществляющие выработку из молока молочных продуктов; сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие цеха по переработке сырого молока, а также собственное поголовье коров молочного направления по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление на включение в перечень получателей субсидии и получение субсидий; сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие переработку сырого молока, созданные в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

1.2. Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 – 2027 годы».

2. Субсидии предоставляются молокоперерабатывающим организациям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с закупкой сырого молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, при условии включения их в перечень получателей субсидий, утверждаемый министерством (далее – Перечень), в текущем финансовом году.

Для молокоперерабатывающих организаций, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Критериями отбора молокоперерабатывающих организаций для предоставления субсидий являются: организация является молокоперерабатывающей организацией; регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского края; наличие соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 – 2027 годы», заключенного между молокоперерабатывающей организацией и министерством; отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также иным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также задолженности, возникшей в связи с неисполнением требования о возврате субсидии в краевой бюджет, в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка; согласие молокоперерабатывающей организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии; объем закупки сырого молока у одного крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не может превышать 30 процентов от общего объема закупки сырого молока в отчетном месяце;

осуществление закупки сырого молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с заключенными договорами: в зимний период (октябрь-апрель) не менее 36 рублей/литр за высший сорт, 33 рублей/литр за 1 сорт, 30 рублей/литр за 2 сорт; в летний период (май-сентябрь) не менее 33 рублей/литр за высший сорт, 30 рублей/литр за 1 сорт, 27 рублей/литр за 2 сорт.

4. Требования, которым должны соответствовать молокоперерабатывающие организации не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка:

молокоперерабатывающие организации – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность молокоперерабатывающих организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а молокоперерабатывающие организации – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

молокоперерабатывающие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

молокоперерабатывающие организации не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для включения в Перечень молокоперерабатывающие организации в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляют в министерство следующие документы:

заявление на включение в Перечень и получение субсидий по форме, установленной министерством (далее – заявление);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справку налогового органа об отсутствии у молокоперерабатывающей организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справку-расчет субсидии по форме, установленной министерством;

реестр заключенных договоров, заверенный руководителем молокоперерабатывающей организации, с указанием сведений, подтверждающих объемы закупки сырого молока за отчетный период (месяц) и оплату закупленного сырого молока, по форме, установленной министерством;

справку об объемах производства (переработки) молока и молочной продукции, подтвержденных статистиче-

скими формами или формами бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на включение в перечень и получение субсидий, подписанную руководителем и заверенную печатью молокоперерабатывающей организации;

сведения об открытых в кредитных организациях счетах молокоперерабатывающей организации с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

подписанное руководителем молокоперерабатывающей организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что молокоперерабатывающая организация соответствует критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

Молокоперерабатывающие организации вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае непредоставления молокоперерабатывающими организациями документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в абзацах четвертом, седьмом настоящего пункта, могут быть представлены молокоперерабатывающими организациями в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сличения данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату владельцу в день их приема.

6. Сроки предоставления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка: ежемесячно с 1 по 10 число месяца, следующего за отчетным, – за январь - ноябрь текущего финансового года; с 10 по 15 января текущего финансового года - за декабрь отчетного финансового года.

7. Министерство: в течение одного рабочего дня со дня предоставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет прием и регистрацию документов в порядке их поступления в регистрационном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений в представленных документах и на основании решения межведомственной экспертной комиссии при министерстве принимает решение о включении или об отказе во включении молокоперерабатывающей организации в Перечень.

Решение об отказе включения молокоперерабатывающей организации в Перечень принимается на основании решения межведомственной экспертной комиссии при министерстве в случае: несоответствия молокоперерабатывающей организации условиям, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредоставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка; представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации или содержащих недостоверные сведения.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении молокоперерабатывающей организации в Перечень направляет письменное уведомление о принятом решении молокоперерабатывающей организации.

Отказ во включении молокоперерабатывающей организации в Перечень не является препятствием для повторного обращения в министерство.

8. Перечень формируется в разрезе молокоперерабатывающих организаций. Министерство вносит изменения в Перечень в следующих случаях:

принятие решения о включении молокоперерабатывающей организации в Перечень; выявление фактов несоответствия молокоперерабатывающей организации условиям, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе по итогам проведенных проверок; изменение реквизитов молокоперерабатывающей организации.

9. Предоставление субсидии молокоперерабатывающим организациям, включенным в Перечень, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и молокоперерабатывающей организацией, в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Приморского края.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

- целевое назначение субсидии;
- согласие молокоперерабатывающей организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения молокоперерабатывающей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Порядка;
- значения результатов использования субсидии, указанных в 15 пункте настоящего Порядка;
- обязательство молокоперерабатывающей организации по представлению отчета о достижении значений результатов использования субсидий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, форму отчета о достижении значений результатов использования субсидий;
- случаи возврата субсидий в краевой бюджет.

10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении молокоперерабатывающей организации в Перечень направляет в адрес молокоперерабатывающей организации два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

11. Молокоперерабатывающие организации в течение пяти рабочих дней со дня направления министерством соглашения о предоставлении субсидии подписывают их и представляют в министерство.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения последнего соглашения о предоставлении субсидий, направленного молокоперерабатывающими организациями в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии в отношении молокоперерабатывающих организаций, представивших подписанные соглашения о предоставлении субсидий, составляет реестр на перечисление субсидий (далее – реестр) и передает его в течение двух рабочих дней в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра утверждается министерством совместно с ГКУ Приморским казначейством.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является непредставление в министерство соглашения о предоставлении субсидий, подписанного молокоперерабатывающей организацией в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

В случае непредоставления молокоперерабатывающей организацией в министерство подписанного соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, министерство принимает решение о перераспределении остатков средств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, на основании решения межведомственной экспертной комиссии при министерстве пропорционально между всеми молокоперерабатывающими организациями, заключившими соглашение о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение).

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении о предоставлении субсидии и дополнительном соглашении, не может превышать размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии молокоперерабатывающим организациям рассчитывается по следующей формуле:

$SUM_{суб} = N \times S$, где:

$SUM_{суб}$ – размер субсидии, рублей;

N – количество закупленного сырого молока в физическом весе в месяц;

S – ставка субсидии, составляющая 5 рублей за 1 литр сырого молока в физическом весе, принятого у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления молокоперерабатывающим организациям субсидий, рассчитанных согласно настоящему пункту, средства краевого бюджета распределяются на основании решения межведомственной экспертной комиссии при министерстве пропорционально начисленным субсидиям между всеми молокоперерабатывающими организациями, заключившими соглашение о предоставлении субсидии.

13. ГКУ Приморское казначейство: проверяет реестр в соответствии утвержденной форме в течение трех рабочих дней со дня его поступления; в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом министерство для устранения замечаний; во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из краевого бюджета на лицевой счет министерства, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета министерства на счета молокоперерабатывающих организаций, открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидий молокоперерабатывающим организациям осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Ответственность за правильность расчета субсидий и контроль за соблюдением условий, установленных при их предоставлении, несет министерство.

Контроль за правильным оформлением реестров, своевременным перечислением субсидий молокоперерабатывающим организациям осуществляет ГКУ Приморское казначейство.

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов несет молокоперерабатывающая организация.

15. Молокоперерабатывающие организации не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчет о достижении значимых результатов использования субсидий по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

Результатом использования субсидии является:

в 2020 году – объем закупленного сырого молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

с 2021 года – сохранение или увеличение объема закупленного сырого молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в текущем году по сравнению с объемом закупленного сырого молока в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии.

Оценка достижения результатов использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении субсидий и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии результатов использования субсидии.

В случае непредставления отчета о достижении значений результатов использования субсидий в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, молокоперерабатывающая организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

16. В случае недостижения значений результатов использования субсидий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, молокоперерабатывающие организации обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет пропорционально разнице недостижения значений результата использования субсидий в соответствии с расчетом размера возврата субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

Размер возврата субсидии в краевой бюджет (Ввозврата) рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$, где:

C – размер субсидии, предоставленной i-ой молокоперерабатывающей организации;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n – фактически достигнутое значение результата использования субсидии;

p – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием освобождения молокоперерабатывающей организации от применения мер, предусмотренных абзацем шестым пункта 15, абзацем первым настоящего пункта, является представление в министерство не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения молокоперерабатывающими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство обеспечивает соблюдение молокоперерабатывающими организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. В случае наличия фактов нарушения, выявленных в том числе по результатам проверок, молокоперерабатывающими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов использования субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее - нарушения), молокоперерабатывающие организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме либо в размере, определенном пунктом 16 настоящего Порядка, в соответствии с требованием о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется молокоперерабатывающей организации министерством в пятнадцатидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится молокоперерабатывающей организацией в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе молокоперерабатывающей организации произвести возврат субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма возврата субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 18.06.2020 № 542-пп

ПОРЯДОК предоставления субсидий из краевого бюджета молокоперерабатывающим организациям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с содержанием пунктов приема молока

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета молокоперерабатывающим организациям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с содержанием пунктов приема молока (далее соответственно – молокоперерабатывающие организации, субсидии), критерии отбора молокоперерабатывающих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.1. В целях настоящего Порядка под молокоперерабатывающими организациями понимаются: предприятия молочной промышленности, осуществляющие выработку из молока молочных продуктов; сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие цеха по переработке молока, а также собственное поголовье коров молочного направления по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на включение в перечень получателей субсидии и получение субсидий;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие переработку молока, созданные в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

1.2. Министерством сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели на текущий финансовый год в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 год № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы» (далее - государственная программа).

2. Субсидии предоставляются молокоперерабатывающим организациям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с содержанием пунктов приема молока, при условии включения их в перечень получателей субсидий, утверждаемый министерством (далее - Перечень), в текущем финансовом году. Для молокоперерабатывающих организаций, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии направляются на возмещение следующих затрат:

оплата труда сотрудников молокоперерабатывающих организаций, включая начисления на выплаты по оплате труда;

коммунальные услуги;

транспортные расходы, связанные с транспортировкой молока;

расходные материалы для специализированного оборудования;

иные расходы, связанные с содержанием пунктов приема молока.

3. Критериями отбора молокоперерабатывающих организаций являются:

организация является молокоперерабатывающей организацией;

регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского края;

наличие соглашения о комплексном участии в государственной программе, заключенного между молокоперерабатывающей организацией и министерством;

наличие заключенных договоров на закупку сырого молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

наличие состоящего на балансе у молокоперерабатывающей организации пункта приема молока, расположенного в сельском населенном пункте, включенном в перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов Приморского края, являющийся приложением № 18 к государственной программе;

отсутствие задолженности, возникшей в связи с неисполнением требования о возврате субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также иным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие молокоперерабатывающей организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Требования, которым должны соответствовать молокоперерабатывающие организации не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка:

молокоперерабатывающие организации - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность молокоперерабатывающих организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а молокоперерабатывающие организации - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

молокоперерабатывающие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у молокоперерабатывающей организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

молокоперерабатывающая организация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для включения в Перечень молокоперерабатывающие организации в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, представляют в министерство следующие документы:

заявление на включение в Перечень и получение субсидий по форме, установленной министерством (далее – заявление);

справку-расчет субсидии по форме, установленной министерством;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справку налогового органа об отсутствии у молокоперерабатывающей организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

реестр заключенных договоров на закупку сырого молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заверенный руководителем молокоперерабатывающей организации, с указанием сведений, подтверждающих объемы закупки сырого молока за отчетный период (месяц) и оплату закупленного молока, по форме, установленной министерством;

справку об объемах производства (переработки) молока и молочной продукции, подтвержденных статистическими формами или формами бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, подписанную руководителем и заверенную печатью молокоперерабатывающей организации; реестр затрат, связанных с содержанием пункта приема молока, по форме, установленной министерством; сведения об открытых в кредитных организациях счетах молокоперерабатывающей организации с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

подписанное руководителем молокоперерабатывающей организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что молокоперерабатывающая организация соответствует критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

Молокоперерабатывающая организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае непредставления молокоперерабатывающей организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в абзацах пятом, девятым настоящего пункта, могут быть представлены молокоперерабатывающими организациями в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сличения данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату владельцу в день их приема.

6. Сроки предоставления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка: ежемесячно с 1 по 10 число месяца, следующего за отчетным, - за январь – ноябрь текущего финансового года; с 10 по 15 января текущего финансового года - за декабрь отчетного финансового года.

7. Министерство:

в день предоставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет прием и регистрацию документов в порядке их поступления в регистрационном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений в представленных документах и на основании решения межведомственной экспертной комиссии при министерстве принимает решение о включении или об отказе во включении в Перечень.

Решение об отказе включения молокоперерабатывающей организации в Перечень принимается в случае: несоответствия молокоперерабатывающей организации условиям, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставления и (или) предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации или содержащих недостоверные сведения.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении молокоперерабатывающей организации в Перечень направляет письменное уведомление о принятом решении молокоперерабатывающей организации.

Отказ во включении молокоперерабатывающей организации в Перечень не является препятствием для повторного обращения в министерство.

8. Перечень формируется в разрезе молокоперерабатывающих организаций.

Министерство вносит изменения в Перечень в следующих случаях:

принятие решения о включении молокоперерабатывающей организации в Перечень;

выявление фактов несоответствия молокоперерабатывающей организации условиям, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе по итогам проведенных проверок;

изменение реквизитов молокоперерабатывающей организации.

9. Предоставление субсидий молокоперерабатывающим организациям, включенным в Перечень, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и молокоперерабатывающей организацией в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Приморского края.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

а) целевое назначение субсидии;

б) согласие молокоперерабатывающей организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения молокоперерабатывающей организации условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) ответственность сторон за нарушение условий Порядка;

г) значения результатов использования субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

д) обязательство молокоперерабатывающей организации по представлению отчета о достижении значений результатов использования субсидий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, форму отчета о достижении значений результатов использования субсидий;

е) случаи возврата субсидий в краевой бюджет.

10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении молокоперерабатывающей организации в Перечень направляет в адрес молокоперерабатывающей организации два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

11. Молокоперерабатывающие организации в течение пяти рабочих дней со дня направления министерством соглашений о предоставлении субсидии подписывают их и представляют в министерство.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения последнего соглашения о предоставлении субсидий, направленного молокоперерабатывающими организациями в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии в отношении молокоперерабатывающих организаций, предоставивших подписанные соглашения о предоставлении субсидий, составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в течение двух рабочих дней в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра утверждается министерством совместно с ГКУ Приморским казначейством.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является непредставление в министерство соглашения о предоставлении субсидий, подписанного молокоперерабатывающей организацией в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

В случае непредоставления молокоперерабатывающей организацией в министерство подписанного соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, министерство принимает решение о перераспределении остатков средств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, на основании решения межведомственной экспертной комиссии при министерстве пропорционально между всеми молокоперерабатывающими организациями, заключившими соглашение о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии (далее - дополнительное соглашение).

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении о предоставлении субсидии и дополнительном соглашении, не может превышать размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии молокоперерабатывающим организациям рассчитывается по следующей формуле:

$SUM_{\text{суб}} = 3 \times S$, где:

$SUM_{\text{суб}}$ - размер субсидии, рублей;

3 - фактические затраты, связанные с содержанием пункта приема молока;

S - ставка субсидии.

Ставки субсидии устанавливаются в расчете на один пункт приема молока в следующих размерах:

40 процентов от фактических затрат - если объем принятого молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по итогам отчетного периода (месяца) составляет от 15000 до 30000 литров;

60 процентов от фактических затрат - если объем принятого молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по итогам отчетного периода (месяца) составляет от 30001 до 45000 литров;

80 процентов от фактических затрат - если объем принятого молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по итогам отчетного периода (месяца) составляет от 45001 литра и выше.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления молокоперерабатывающим организациям субсидий, рассчитанных согласно настоящему пункту, средства краевого бюджета распределяются на основании решения межведомственной экспертной комиссии при министерстве пропорционально начисленным субсидиям между всеми молокоперерабатывающим организациям, заключившими соглашение о предоставлении субсидии.

13. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр на соответствие утвержденной форме в течение трех рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом министерство для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из краевого бюджета на лицевой счет министерства, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета министерства на счета молокоперерабатывающих организаций, открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидий молокоперерабатывающим организациям осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Ответственность за правильность расчета субсидий и контроль за соблюдением условий, установленных при их предоставлении, несет министерство.

Контроль за правильным оформлением реестров, своевременным перечислением субсидий молокоперерабатывающим организациям осуществляет ГКУ Приморское казначейство.

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов несет молокоперерабатывающая организация.

15. Молокоперерабатывающие организации не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчет о достижении значений результатов использования субсидий по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

Результатом использования субсидий является:

в 2020 году - объем закупленного молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

с 2021 года - сохранение или увеличение объема закупленного молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в текущем году по сравнению с объемом закупленного молока в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии.

Оценка достижения результатов использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении субсидий и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии результатов использования субсидии.

В случае непредставления отчета о достижении значений результатов использования субсидий в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, молокоперерабатывающая организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

16. В случае недостижения значений результатов использования субсидий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, молокоперерабатывающие организации обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет пропорционально разнице недостижения значений результата использования субсидий в соответствии с расчетом размера возврата субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

Размер возврата субсидии в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$, где:

C - размер субсидии, предоставленной i-ой молокоперерабатывающей организации;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата использования субсидии;

p - плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием освобождения молокоперерабатывающей организации от применения мер, предусмотренных абзацем шестым пункта 15, абзацем первым настоящего пункта, является представление в министерство не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения молокоперерабатывающими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство обеспечивает соблюдение молокоперерабатывающими организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. В случае наличия фактов нарушения, выявленных в том числе по результатам проверок, молокоперерабатывающими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов использования субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее - нарушение), молокоперерабатывающие организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме либо в размере, определенном пунктом 16 настоящего Порядка, в соответствии с требованием о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется молокоперерабатывающей организации министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится молокоперерабатывающей организацией в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе молокоперерабатывающей организации произвести возврат субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма возврата субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 18.06.2020 № 542-пп

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета молокоперерабатывающим организациям Приморского края грантов в форме субсидий на создание на сельских территориях Приморского края пунктов приема молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления молокоперерабатывающим организациям Приморского края из краевого бюджета грантов в форме субсидии на создание на сельских территориях Приморского края пунктов приема молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее соответственно - молокоперерабатывающие организации, гранты), критерии отбора молокоперерабатывающих организаций, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы» (далее - государственная программа).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

2.1. Молокоперерабатывающие организации:

предприятия молочной промышленности, осуществляющие выработку из молока молочных продуктов; сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие цеха по переработке молока, а также собственное поголовье коров молочного направления по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие переработку молока, созданные в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

2.2. Сельская территория Приморского края - сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов Приморского края, перечень которых установлен в приложении № 18 к государственной программе.

3. Гранты предоставляются молокоперерабатывающим организациям на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с созданием на сельских территориях Приморского края пунктов приема молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - пункт приема молока).

Средства гранта используются на:

приобретение модульных пунктов приема молока (мощность переработки не менее 500 литров молока в сутки), включая затраты на доставку и монтаж;

приобретение специализированного оборудования для оснащения пункта приема молока, перечень которого утверждается министерством, включая затраты на его монтаж;

приобретение специализированного транспорта, перечень которого утверждается министерством;

подключение пункта приема молока к инженерным сетям - электрическим, водо- и теплоснабжающим сетям, дорожной инфраструктуре.

4. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса является министерство.

5. Гранты предоставляются молокоперерабатывающим организациям, соответствующим следующим условиям и критериям:

а) молокоперерабатывающая организация относится к одной из категорий, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, и осуществляет деятельность на территории Приморского края;

б) наличие бизнес-плана по созданию и развитию на сельской территории Приморского края пункта приема молока на срок не менее пяти лет без учета года, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе;

в) наличие соглашения о комплексном участии в государственной программе, заключенного между молокоперерабатывающей организацией и министерством;

г) наличие плана расходов по созданию пункта приема молока с указанием наименований мероприятий (в том числе приобретаемого имущества: его вида, модели, количества, цены), источников финансирования (за счет гранта, собственных средств молокоперерабатывающей организации) по форме, утвержденной министерством (далее - план расходов гранта);

д) освоение средств гранта в течение 12 месяцев со дня поступления средств на расчетные счета, открытые молокоперерабатывающими организациями в российских кредитных организациях;

е) оплаты за счет собственных средств молокоперерабатывающей организации не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества (выполненных работ, оказанных услуг), указанных в плане расходов гранта;

ж) осуществление деятельности созданного пункта приема молока не менее пяти лет без учета года, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе;

з) согласие молокоперерабатывающей организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения молокоперерабатывающей организацией условий, целей и порядка предоставления гранта, а также наличия обязательства по включению в договоры (соглашения), заключаемые молокоперерабатывающей организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, соглашения лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

и) соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также на размещение средств гранта на депозиты и в иные финансовые инструменты;

к) наличие у молокоперерабатывающей организации земельного участка, на котором планируется осуществлять деятельность пункта приема молока.

6. Требования, которым должна соответствовать молокоперерабатывающая организация на день предоставления в министерство документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка:

у молокоперерабатывающей организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации от налогов и сборов;

молокоперерабатывающая организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность молокоперерабатывающей организации - юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а молокоперерабатывающая организация, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у молокоперерабатывающей организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

молокоперерабатывающая организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

молокоперерабатывающая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7. Министерство размещает извещение о проведении конкурсного отбора на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – официальный сайт, извещение) с указанием следующей информации:

основание проведения конкурсного отбора;
цель и условия предоставления гранта;
местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты министерства;
место, период, время начала и окончания срока приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых молокоперерабатывающей организацией для участия в конкурсном отборе, требования к молокоперерабатывающей организации для участия в конкурсном отборе.

8. Для участия в конкурсном отборе и получения гранта молокоперерабатывающая организация в срок, указанный в извещении, представляет в министерство следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной министерством (далее – заявка);
- бизнес-план по созданию и развитию на сельской территории Приморского края пункта приема молока, включающий следующую информацию: концепцию плана (резюме), цель его деятельности, исследование и анализ рынков закупа молока, план маркетинга, управление рисками;
- план расходов гранта с указанием наименований мероприятий (в том числе приобретаемого имущества: его вида, модели, количества, цены), источников финансирования (за счет гранта, собственных средств) по форме, утвержденной министерством;
- подписанное руководителем молокоперерабатывающей организации гарантийное обязательство, предоставленное по утвержденной министерством форме, о соответствии молокоперерабатывающей организации условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;
- документы, подтверждающие право собственности или долгосрочной аренды (не менее пяти лет) или пожизненно наследуемого владения на земельный участок, на котором планируется осуществлять деятельность пункта приема молока;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у молокоперерабатывающей организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;
- опись представленных документов.

Молокоперерабатывающие организации вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае непредставления молокоперерабатывающими организациями документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, подтверждающие право собственности или долгосрочной аренды (не менее пяти лет) или пожизненно наследуемого владения на земельный участок, на котором планируется осуществлять деятельность пункта приема молока, в отношении которого в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о государственной регистрации права, представляются молокоперерабатывающей организацией самостоятельно.

Документы, подтверждающие право собственности или долгосрочной аренды (не менее пяти лет) или пожизненно наследуемого владения на земельный участок, на котором планируется осуществлять деятельность пункта приема молока, в отношении которых в Едином государственном реестре недвижимости имеются сведения о государственной регистрации права, молокоперерабатывающие организации вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления молокоперерабатывающей организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Заявка и приложенные к ней документы представляются в виде одного тома, прошитого, пронумерованного, заверенного подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью молокоперерабатывающей организации (при наличии).

10. Министерство в день получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет прием и регистрацию документов в порядке их поступления в регистрационном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства (далее – журнал регистрации). При регистрации заявке присваивается входящий номер.

На двух экземплярах описи указывается дата, время приема и номер заявки. Первый экземпляр описи остается в министерстве, второй экземпляр описи передается молокоперерабатывающей организации в день регистрации заявки.

11. Датой начала проведения конкурсного отбора является первый рабочий день после окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в извещении.

12. Конкурсный отбор осуществляется межведомственной конкурсной комиссией по отбору проектов создания пунктов приема молока при министерстве (далее – межведомственная конкурсная комиссия) в два этапа:

- этап – экспертиза документов, представленных молокоперерабатывающими организациями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- этап – собеседование с представителем молокоперерабатывающей организации.

13. На первом этапе конкурсного отбора межведомственная конкурсная комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его начала, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия молокоперерабатывающей организации критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и принимает решение о включении (об отказе во включении) заявки в перечень заявок по отбору молокоперерабатывающих организаций на предоставление грантов (далее соответственно – Перечень заявок, решение).

Основаниями для отказа во включении заявки в Перечень заявок являются:
представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
несоответствие молокоперерабатывающей организации критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;
наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых к ней документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Министерство уведомляет молокоперерабатывающие организации о принятом решении посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Уведомление направляется на почтовый адрес или телефон-факс либо адрес электронной почты, указанные в заявке.

Решение оформляется протоколом в течение двух рабочих дней после проведения первого этапа конкурсного отбора, который утверждается председателем межведомственной конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя межведомственной конкурсной комиссии) (далее – протокол проведения первого этапа конкурсного отбора).

В случае принятия решения о включении заявки в Перечень заявок в протоколе проведения первого этапа конкурсного отбора отражается информация о заявках молокоперерабатывающих организациях, подлежащих рассмотрению межведомственной конкурсной комиссией на втором этапе. Перечень заявок формируется с учетом даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации.

Перечень заявок в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора, размещается на официальном сайте.

14. Второй этап конкурсного отбора проводится в форме личного собеседования с представителем молокоперерабатывающей организации в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня размещения Перечня заявок на официальном сайте. В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой его проведения считается дата последнего заседания межведомственной конкурсной комиссии.

Конкурсный отбор молокоперерабатывающих организаций, включенных в Перечень заявок, осуществляется межведомственной конкурсной комиссией на основании критериев оценки заявок и прилагаемых к ним документов, перечень которых установлен в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

Оценка заявок и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, осу-

ществляется по балльной системе путем начисления баллов по каждому критерию оценки. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по всем критериям оценки. Молокоперерабатывающие организации, набравшие наибольшее значение итоговой оценки, признаются получателями грантов. В случае если несколько заявок набрали равное количество баллов, первый номер присваивается заявке, ранее других поступившей в министерство.

По результатам второго этапа конкурсного отбора межведомственная конкурсная комиссия принимает решение о признании (отказе в признании) молокоперерабатывающей организации получателем гранта.

Основаниями отказа в признании молокоперерабатывающей организации получателем гранта являются:
недостаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

отказ молокоперерабатывающей организации от получения гранта.

15. Решение о признании (отказе в признании) молокоперерабатывающей организации получателем гранта утверждается председателем межведомственной конкурсной комиссии (при отсутствии председателя – его заместителем) и оформляется протоколом в течение двух рабочих дней после окончания второго этапа конкурсного отбора.

В протоколе отражается информация о молокоперерабатывающих организациях, признанных получателями грантов, размерах грантов, определенных в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего Порядка, либо основаниях отказа в признании молокоперерабатывающей организации получателем гранта. Протокол в течение трех рабочих дней со дня окончания второго этапа конкурсного отбора передается в министерство.

В случае принятия решения межведомственной конкурсной комиссией о признании молокоперерабатывающей организации получателем гранта утверждается план расходов гранта с указанием наименований приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), их вида, модели, количества, цены, источников финансирования.

При выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов после второго этапа конкурсного отбора межведомственная конкурсная комиссия принимает дополнительно решение о признании получателями грантов молокоперерабатывающих организаций, участвовавших во втором этапе конкурсного отбора, исходя из последующих наибольших значений итоговых оценок.

16. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения протокола размещает его на официальном сайте и уведомляет каждую молокоперерабатывающую организацию, участвовавшую во втором этапе конкурсного отбора, о принятом решении (о признании (отказе в признании) молокоперерабатывающей организации получателем гранта) в письменном виде посредством почтовой связи.

17. Размер предоставляемого молокоперерабатывающей организации гранта составляет 80 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов гранта, но не более максимального размера гранта, который составляет 10,0 млн рублей в расчете на создание одного пункта приема молока.

18. Изменение молокоперерабатывающей организацией плана расходов гранта подлежит согласованию с межведомственной конкурсной комиссией. Порядок согласования изменения плана расходов гранта определяется министерством.

19. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между молокоперерабатывающей организацией и министерством, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 10 апреля 2020 года № 41 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Соглашение).

Соглашение предусматривает в том числе:

- целевое назначение гранта;
- согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;
- ответственность сторон за нарушение условий Порядка;
- значения результатов использования гранта, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, и обязательство получателя гранта по их достижению;
- случаи возврата гранта в краевой бюджет;
- обязательство получателя гранта по предоставлению отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, форму отчета о достижении значений результатов использования гранта, отчета о целевом расходовании средств гранта;
- запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также на размещение средств гранта на депозиты и в иные финансовые инструменты;
- согласие получателя гранта не отчуждать имущество, приобретенное с привлечением средств гранта в течение пяти лет со дня получения гранта.

20. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании молокоперерабатывающей организации получателем гранта направляет в адрес молокоперерабатывающей организации два экземпляра Соглашения.

Молокоперерабатывающие организации в течение пяти рабочих дней со дня направления министерством Соглашений подписывают их и представляют в министерство.

21. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашений от всех получателей грантов составляет реестр на перечисление грантов (далее – реестр) и передает его в течение двух рабочих дней в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра утверждается министерством совместно с ГКУ Приморским казначейством.

22. ГКУ Приморское казначейство проверяет реестр на соответствие утвержденной форме в течение трех рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом министерство для устранения замечаний; во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление грантов с лицевого счета министерства на расчетные счета, открытые получателями грантов в кредитных организациях.

Перечисление грантов осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее 20 рабочих дней после принятия решения о признании молокоперерабатывающей организации получателем гранта.

Контроль за правильным оформлением реестров, своевременным перечислением грантов осуществляет ГКУ Приморское казначейство.

23. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

24. Результатом использования гранта является создание пункта приема молока.

Значения результатов использования гранта устанавливаются в Соглашении.

25. Получатель гранта обязан:
использовать средства гранта в соответствии с утвержденным планом расходов гранта в течение 12 месяцев со дня получения;

оплачивать за счет собственных средств не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества (выполненных работ, оказанных услуг), указанных в плане расходов гранта;

представлять в министерство отчет о целевом расходовании средств гранта по форме, предусмотренной Соглашением, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного использования гранта;

обеспечить достижение значений результатов использования грантов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка; представлять в министерство отчет о достижении значений результатов использования грантов по форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 12 месяцев с даты получения гранта. В случае достижения результатов использования гранта в более ранние сроки – в течение 10 рабочих дней со дня их достижения.

Министерство:

регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления;

осуществляет проверку указанных отчетов в течение семи календарных дней со дня регистрации отчета – на предмет соответствия формы установленным требованиям и на предмет целевого использования средств гранта.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки.

В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования средств получателя гранта обязаны осуществить возврат гранта в краевой бюджет в сумме установленного нарушения в порядке, предусмотренном пунктами 28, 29 настоящего Порядка.

26. Министерство осуществляет контроль за правильным расчетом размера гранта, а также обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

27. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, средства гранта (часть средств гранта) подлежат возврату в краевой бюджет в следующих размерах:

установление факта расходования гранта (части средств гранта) не по целевому направлению (по направлениям, не предусмотренным согласованным планом расходов гранта) - в размере суммы, израсходованной не по целевому направлению;

неисполнение получателем гранта условий Соглашения - в полном объеме;

нарушение сроков расходования средств гранта - в размере средств, не израсходованных по истечении 12 месяцев с даты получения гранта;

в случае возникновения экономии средств гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов гранта, - в размере суммы, составляющей сумму экономии.

Основанием освобождения получателя гранта от применения мер, предусмотренных настоящим пунктом, является представление в министерство не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления гранта, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

28. Требование о возврате средств гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю гранта министерством в пятидневный срок со дня установления нарушений, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

29. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в министерство отчетов, документов и сведений.

Приложение
к Порядку предоставления из краевого бюджета
молокоперерабатывающим организациям Приморского края
грантов в форме субсидий на создание на сельских территориях Приморского края
пунктов приема молока у крестьянских (фермерских)
хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки заявок и документов, представленных в конкурсную комиссию по отбору проектов создания пунктов приема молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Характеристика критерия	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие у заявителя земельного участка под создание пункта приема молока	наличие участка на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения	10
		аренда на срок реализации бизнес-плана	5
2.	Расстояние транспортировки молока от планируемого места пункта приема молока до молокозавода	до 30 км	6
		свыше 30 км	3
3.	Подключение помещения пункта приема молока к инженерным сетям (электрическим, водо- и теплопроводным сетям)	имеются подключенные инженерные сети	8
		расстояние подключения до 1 км	6
		расстояние подключения свыше 1 км	4
4.	Планируемый охват населенных пунктов по приему молока	свыше 3 населенных пунктов	5
		до трех населенных пунктов	3
5.	Планируемый объем закупа молока пунктом приема молока	до 500 литров/сутки	3
		свыше 500 литров/сутки	6

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27/1

17 июня 2020 года

г. Владивосток

Об утверждении предельных розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) акционерным обществом «Приморский газ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газопользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па

«Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 17 июня

2020 года № 27 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года включительно для акционерного общества «Приморский газ» предельные розничные цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств), с налогом на добавленную стоимость:

сжиженный газ в баллонах без доставки до потребителя – 36 руб. 00 коп. за 1 килограмм;

сжиженный газ в баллонах, реализуемый с места промежуточного хранения (склада), – 46 руб. 25 коп. за 1 килограмм;

сжиженный газ из групповых газовых резервуарных установок – 45 руб. 00 коп. за 1 килограмм или 107 руб. 10 коп. за 1 кубический метр.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малошицкий

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27/3

17 июня 2020 года

г. Владивосток

Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего водоснабжения (закрытая система) краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории Находкинского городского округа Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 17 июня 2020 года № 27 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Установить и ввести в действие со дня официального опубликования настоящего постановления по 31 декабря 2020 года для расчета платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего водоснабжения (закрытая система) краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 кубических метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего водоснабжения (закрытая система) краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории Находкинского городского округа Приморского края согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малошицкий

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 17 июня 2020 года № 27/3

ТАРИФЫ

на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего водоснабжения (закрытая система) краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории Находкинского городского округа Приморского края

№ п/п	Наименование	Размер ставок тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего водоснабжения (закрытая система)
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб. м в сутки	8,970
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей диаметром до 80 мм (включительно) к централизованной системе, тыс. руб./км	26616,507

Примечание: 1) ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к централизованной системе рассчитана исходя из стоимости прокладки стальных трубопроводов в непроходных каналах в изоляции из пенопласта с учетом затрат на благоустройство;

2) ставки тарифов приведены без учета НДС.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малошицкий

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 213/1523

19.06.2020

г. Владивосток

О назначении Д.Н. Руденко членом территориальной избирательной комиссии города Арсеньева с правом решающего голоса

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии города Арсеньева, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 31, 32 Избирательного кодекса Приморского края Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии города Арсеньева с правом решающего голоса взамен выбывшего:

РУДЕНКО Дмитрия Николаевича	1982 года рождения, администратора ИП С.В. Тюрин; кандидатура предложена собранием избирателей по месту жительства.
-----------------------------	---

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Арсеньева для сведения и ознакомления с ним Д.Н. Руденко.

*Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Н.В. Камаева*

Приложение
к решению Избирательной комиссии Приморского края
от 19 июня 2020 года № 213/1523

Список судов, которые в день общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации будут находиться в плавании

№ п/п	Наименование судовой компании	Тип, название судна	Число избирателей	Номер избирательного участка
1.	ООО «Пасифик Марин Тролерз»	ПБ «Владивосток 2000»	281	7151
2.	ПАО «Находкинская база активного морского рыболовства»	БМРТ «Николай Чепик»	99	7152
3.		БМРТ «Капитан Фалеев»	90	7153
4.		БМРТ «СИВИНД-1»	56	7154
5.		БМРТ «Александр Беляков»	99	7155
6.		БМРТ «Илья Коновалов»	103	7156
7.		БМРТ «Петропавловск»	54	7157
8.		БМРТ «Механик Брызгалов»	98	7158

9.		БМРТ «Астроном»	25	7159
10.		РС «Солвейга»	21	7160
11.		ТР «Тигр 2»	20	7161
12.		РТМКС «Царница»	45	7162
13.		РС «Лидер»	22	7163

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРСЕНЬЕВА

РЕШЕНИЕ № 185/1025

18 июня 2020 года

г. Арсеньев

Об избрании на должность заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Арсеньева

В соответствии с пунктом 13 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав

Информационные сообщения

Информация**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края
Правительство Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы)**Министерство цифрового развития и связи Приморского края
Отдел информационных систем

1. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Мировая экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство финансов Приморского края

Отдел правовой работы

2. Начальник отдела

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- к стажу гражданской службы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, по направлению подготовки.

3. Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

4. Ведущий консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент по делам молодежи Приморского края

Отдел организационно-методического обеспечения и взаимодействия с молодежными объединениями

5. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление»; либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом, установленного образца, о профессиональной переподготовке по программе: «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство сельского хозяйства Приморского края

Отдел целевых программ, экономики и поставок

6. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Финансы и кредит»; «Экономическая безопасность», «Антикризисное управление», по одному из направлений подготовки «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Финансы и кредит», «Менеджмент», либо знания по иным специальностям, направлениям подготовки с дополнительными знаниями, соответствующими полномочиям (функциям) государственного органа, подтвержденные документом, установленного образца о профессиональной переподготовке по программе: «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края

Отдел материально-технического и организационного обеспечения

7. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Информационные системы и технологии», «Вычислительные

и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 14 статьи 31 Избирательного кодекса Приморского края статьей 9 Регламента территориальной избирательной комиссии города Арсеньева и на основании протокола № 3 от 18 июня 2020 года счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам на должность заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Арсеньева территориальная избирательная комиссия города Арсеньева

РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем председателя территориальной избирательной комиссии города Арсеньева Машковскую Надежду Александровну.

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края для опубликования в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Территориальная избирательная комиссия».

Председатель комиссии Е.В. Бочкова
Секретарь заседания А.А. Глушко

машины, комплексы, системы, сети», «Прикладная математика», «Системы автоматизированного проектирования», «Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения», одному из направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы», «Информационные системы и технологии», «Прикладная математика»;

- наличие знаний в области контрактной системы в сфере закупок;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Аппарат мировых судей

8. Секретарь судебного заседания судебного участка № 51 судебного района г. Находка

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Государственная ветеринарная инспекция Приморского края

Отдел государственного ветеринарного надзора

9. Ведущий консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Ветеринария», по направлению подготовки: «Ветеринария»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

10. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Ветеринария», по направлению подготовки: «Ветеринария»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края

11. Ведущий специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Национальная экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность», «Финансы и кредит», по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит»;

- наличие знаний в области контрактной системы в сфере закупок;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство здравоохранения Приморского края

Отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения

12. Ведущий специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Фармация», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика», по одному из направлений подготовки: «Клиническая медицина», «Здравоохранение», «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Фундаментальная медицина»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Отдел координации, подготовки и управления медицинским персоналом

13. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» по одному из направлений подготовки: «Клиническая медицина», «Наука о здоровье и профилактическая медицина», «Здравоохранение»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);
- 2) заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена e-mail: www.primorsky.ru, «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
- 5) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) две фотографии (3 x 4);
- 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей гражданской службы: гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, установленный статьей 8 Закона Приморского края от 07 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»; стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, установленные статьей 8 Закона Приморского края «О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу,

а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-кз «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», Постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 г. № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативно-правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - "Единая информационная система") в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием "Единой информационной системы" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 301 "б", понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Запись на пропуск в здание и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00).

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) 6 июля 2020 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону: (423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – прием документов, рассмотрение документов;
- 2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:

- «тестирование» – 24 июля 2020 года, место проведения – ГАУ ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края», г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В
- «индивидуальное собеседование» - 30 июля 2020 года, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Правительство Приморского края сообщает, что для граждан, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу, в сети Интернет размещен сайт «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «О госслужбе», «Новости», «Об образовании», «Вакансии», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), о высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края (для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края в порядке должностного роста)

Правительство Приморского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв следующих органов исполнительной власти Приморского края

Министерство сельского хозяйства Приморского края
Отдел исполнения бюджета и финансового контроля

1. Ведущий специалист 1 разряда
(категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы)

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Мировая экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономическая безопасность», по одному из направлений подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

2. Главный специалист-эксперт
(категория «специалисты» ведущей группы)

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Мировая экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономическая безопасность», по одному из направлений подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

3. Консультант
(категория «специалисты» ведущей группы)

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Национальная экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Экономическая безопасность», по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);
- 2) заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена e-mail: www.primorsky.ru, «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
- 5) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) две фотографии (3 x 4);
- 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей гражданской службы: гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, установленный статьей 8 Закона Приморского края от 07 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»; стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, установленные статьей 8 Закона Приморского края «О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным

требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу,

а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственной гражданской службой Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-кз «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», Постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 г. № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативно-правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - "Единая информационная система") в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием "Единой информационной системы" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 301 "б", понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Запись на пропуск в здание и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00).

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) 6 июля 2020 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону: (423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием документов, рассмотрение документов;

2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:

• «тестирование» – 24 июля 2020 года, место проведения – ГАУ ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края», г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В

• «индивидуальное собеседование» - 30 июля 2020 года, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Правительство Приморского края сообщает, что для граждан, заинтересованных в поступлении на

государственную гражданскую службу, в сети Интернет размещен сайт «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «О госслужбе», «Новости», «Об образовании», «Вакансии», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), о высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ПАО «НК «Роснефть», в лице технического заказчика ООО «РН-Морской терминал Находка» совместно с Администрацией Находкинского городского округа Приморского края уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: проектной документации «Реконструкция котельной. Монтаж котла Новитер». Корректировка, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС).

Цель намечаемой деятельности: реконструкция котельной на основании бизнес-плана ООО «РН-Морской терминал Находка» на 2019-2023 гг.

Месторасположение намечаемой деятельности: Приморский край, г. Находка, ул. Макарова, 19. ООО «РН-Морской терминал Находка», Цех №10.

Наименование и адрес заявителя: ООО «РН-Морской терминал Находка», 692929, Приморский край, г. Находка, ул. Макарова, 19. Контактное лицо – Специалист (по координации разработки ПСД и подготовки производства СМР) Назаренко А.М., тел. +7 (4236) 90-38-87, доб. 59-61.

Примерные сроки проведения ОВОС: март-август 2020 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: ООО «РН-Морской терминал Находка» и Администрация Находкинского городского округа Приморского края.

Разработчик проектной документации, включая материалы ОВОС: филиал ОАО «ВНИПИнефть» г. Пермь, контактное лицо – руководитель проектов Гоменюк С.Н., тел. +7-912-88-08-366, e-mail: SGomenyuk@vniplineft.perm.ru.

Форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Ознакомиться с техническим заданием на проведение ОВОС, проектной документацией, включая материалы ОВОС, направить замечания и предложения можно в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления, а также в течение 30 дней после общественного обсуждения по следующим адресам:

- ООО «РН-Морской терминал Находка», г. Находка, ул. Макарова, 19, e-mail: nnp@nhnp.rosneft.ru (понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, при себе иметь паспорт);

- отдел экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа, г. Находка, ул. Школьная, 18, каб.202 (понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15).

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы: проектной документации «Реконструкция котельной. Монтаж котла Новитер». Корректировка, включая материалы ОВОС, состоятся 14 июля 2020 г. в 15.00 в конференц-зале управления ООО «РН-Морской терминал Находка» по адресу: г. Находка, ул. Макарова, 19 (при себе иметь паспорт).

Конкурсные торги

ООО «Антарес» на основании предписания УФАС по Приморскому краю №025/10/18.1-654/2020 от 11.06.2020 года, назначает новую дату определения участников торгов и дату торгов по следующему лотам:

Лот №2 (рег.№4174 от 11.12.2019): Квартира, пл.39,7 кв.м., эт.2, кад.№25:31:010209:3776 адрес: г.Находка, ул.Верхне-Морская д.104, кв.6, долг за капремонт на 22.11.2019 – 8504,63 руб., зарегистрировано 3 человека. Правообладатель – Разиньков М.А., Разинькова М.Е.-долевая собственность, по 1/2 у каждого. Начальная цена продажи – 1 194 760 руб. Задаток 50 000 руб. Шаг аукциона – 5 000 руб. Основание продажи имущества – постановление судебного пристава – исполнителя ОСП по Находкинскому ГО от 10.04.2020г.

Определение участников аукциона состоится – 29 июня 2020 г. в 04:00 по московскому времени.

30 Июня 2020 г. в 04:00 (по московскому времени) ООО «Антарес» по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае проводит публичные торги, торги проводятся в форме электронного аукциона на универсальной торговой площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», находящейся в сети интернет по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

ООО «Антарес» на основании предписания УФАС по Приморскому краю №025/10/18.1-682/2020 от 16.06.2020 года и №025/10/18.1-654/2020 от 16.06.2020 года, назначает новую дату определения участников торгов и дату торгов по следующему лотам:

Лот №2 (рег.№183 от 29.01.2019): Квартира, пл.137,3 кв.м., кад.№25:31:010305:450 адрес: г. Находка, ул.Коралловая д.31, кв.1, зарегистрирован 1 человек. Правообладатель – Гнездилова Е.В. Начальная цена продажи – 2 979 489,11 руб. Задаток 147 500 руб. Шаг аукциона – 5 000 руб. Основание продажи имущества – постановление судебного пристава – исполнителя ОСП по Находкинскому ГО от 01.04.2020г.

Определение участников аукциона состоится – 29 июня 2020 г. в 04:00 по московскому времени.

30 Июня 2020 г. в 04:00 (по московскому времени) ООО «Антарес» по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае проводит публичные торги, торги проводятся в форме электронного аукциона на универсальной торговой площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», находящейся в сети интернет по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края
Почтовый адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
И. о. главного редактора: Кочугов В.С.
Выпускающий редактор: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 (423) 2-400-110
Тел. мобильный: 8 914 707 81 79
E-mail: info@primgazeta.ru
Тел. приемной: 8 (423) 220-97-57
Тел. бухгалтерии: 8 (423) 221-40-29
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)

Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»
Выписка о регистрации от 12.11.2019 ПИИ № ТУ25-00639
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: ОАО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт Красного Знамени, д.10, тел. 245-05-45 (приемная)

Заказ 1629
Время подписания в печать:
по графику: 22.06.2020 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке

16+