ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА
23 АПРЕЛЯ 2020 Г. • ЧЕТВЕРГ • № 31 (1765)
ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ | WWW.PRIMGAZETA.RU

Спасательный бюджет

На борьбу с коронавирусом и снижение потерь экономики выделены дополнительные средства

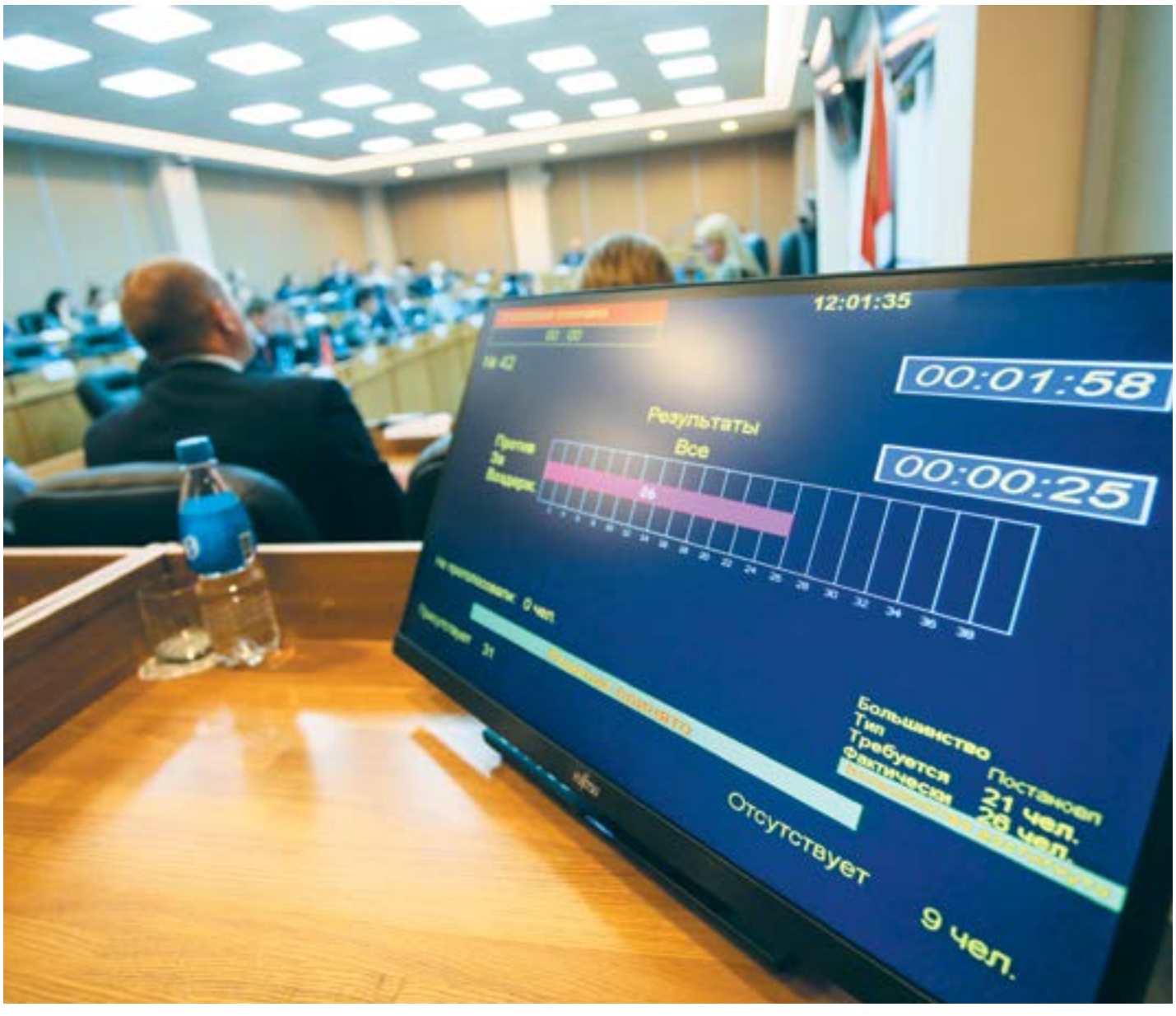


Фото из архива редакции

Доплаты врачам, приобретение дополнительного оборудования для больниц, меры поддержки малого и среднего бизнеса, а также граждан, находящихся под угрозой увольнения, — финансирование этих мероприятий дополнительно предусмотрели в бюджете Приморского края. Корректировки в закон приняли на дистанционном заседании Законодательного собрания региона.

Поправки в главный финансовый документ Приморья озвучила первый вице-губернатор, председатель правительства региона Вера Щербина. По ее словам, общий объем доходов в 2020 году увеличится на 3,7 млрд рублей за счет поступлений из федерального бюджета и составит 141,3 млрд, общий объем расходов – 163,9 млрд рублей.

— Расходы бюджета в целом увеличиваются на 6,6 млрд рублей, в том числе за счет федеральных средств и прочих безвозмездных поступлений на 3,7 млрд рублей, краевых средств — 2,9 млрд. Увеличение расходной части краевого бюджета за счет собственных средств направлено прежде всего на предотвращение распространения на территории края коронавирусной инфекции и снижение потерь экономики Приморья от проводимых ограничительных мероприятий. В целом на эти мероприятия будет направлено из краевого бюджета 1,525 млрд рублей, — обозначила Вера Щербина.

Так, 500 млн рублей будет дополнительно выделено на увеличение средств резервного фонда правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Министерство здравоохранения получит 60 млн рублей на приобретение медицинских изделий, лекарственных препаратов, расходных материалов и дезинфицирующих средств, 49,5 млн рублей — на приобретение, установку модульных фельдшерско-акушерских пунктов и врачебных амбулаторий, 45 млн рублей — на закупку медицинского и немедицинского оборудования для их оснащения.

Министерству труда и социальной политики предусмотрели 37,9 млн рублей на предоставление субсидий работодателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения. 11,5 млн рублей — на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморья, в связи с введением режимов неполной занятости и простоя, связанных с распространением коронавируса. 24,3 млн рублей — на увеличение размера материальной поддержки до 12 130 рублей в месяц для безработных граждан, принявших участие в общественных и временных работах.

Министерству культуры и архивного дела направят 19,5 млн рублей на финансовую поддержку краевых государственных учреждений культуры, пострадавших от ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Продолжение на с. 2

Более 4,3 тысячи гектаров
ранних зерновых культур посеяли аграрии Приморья. А также 62 гектара овощей, более 30 гектаров картофеля и более двух тысяч гектаров однолетних трав. Налажена бесперебойная поставка семян, сельскохозяйственной техники, минеральных удобрений.

В этом году аграрии намерены увеличить на три процента площадь пашни и довести ее объем до 509 тысяч гектаров. Увеличение посевных площадей позволит достичь экспорта продукции на $1,4 млрд США.

На 30% снижены цены
на социально значимые товары в рамках социальной программы «Доступное Приморье». Продукты по сниженным ценам (молоко, хлеб, бакалейные товары, овощи) можно приобрести в 150 магазинах крупных торговых сетей в 18 муниципальных образованиях края.

Более 500 вакансий
на общественные работы предлагают приморцам в условиях коронавируса. Граждане, временно оставшиеся без работы или вовсе не трудоустроенные и оказавшиеся в непростой финансовой ситуации, могут поправить свое положение. Для этого нужно принять участие в общественных и временных работах, которые организует служба занятости Приморья. Повышенный размер материальной поддержки составит более 12 тысяч рублей. Информацию можно уточнить у специалистов по телефонам горячей линии: 8-800-200-51-68 или 8-800-200-56-81.

Более 100 случаев
коронавирусной инфекции подтверждено в Приморье. Врачи призывают граждан соблюдать режим самоизоляции, не подвергать ни себя, ни своих близких опасности заразиться COVID-19. Сейчас в инфекционных госпиталях Приморья остаются 95 человек, в том числе четверо детей. Выздоровели семь человек, два случая закончились летальным исходом.

25 миллионов рублей
направят на поддержку некоммерческих организаций в Приморье. Средства пойдут на реализацию общественно значимых проектов и программ. Каждая из 31 НКО-победительницы конкурса получит из краевого бюджета на софинансирование своего проекта от 500 тысяч до 1 миллиона рублей.

123 жителя Дальнего Востока и Сибири
в том числе 92 приморца, вернулись из Токио во Владивосток на борту самолета авиакомпании «Аврора». В ближайшие две недели все прилетевшие этим рейсом будут соблюдать строгий карантин. Жители края смогут находиться дома, соблюдая режим самоизоляции.

Напомним, в субботу, 18 апреля, бортом авиакомпании «Сибирь» (S7) из Королевства Таиланд удалось эвакуировать 195 дальневосточников. Почти все они — жители Приморского края.

23 АПРЕЛЯ 2020 Г. •ЧЕТВЕРГ• № 31 (1765)
ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

Продолжение. Начало на с.1

Министерству строительства края выделят 25 млн рублей на строительство краевой клинической инфекционной больницы во Владивостоке.

Министерству промышленности и торговли предусмотрели 750 млн рублей на предоставление субсидии энергоемким организациям горнодобывающей промышленности для частичной оплаты электроэнергии, потребленной на производственные нужды.

За счет средств федерального бюджета на предотвращение распространения в Приморье COVID-19 направлено 145,2 млн рублей, в том числе 18,1 млн рублей — на приобретение аппаратов искусственной вентиляции легких, 57 млн рублей – на оснащение дополнительно создаваемого или перепрофилируемого коечного фонда учреждений здравоохранения для оказания медицинской помощи больным коронавирусом. 70,1 млн рублей предусмотрели на выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим помощь гражданам, у которых выявили заболевание. В 129,8 млн рублей оценили неотложные меры на поддержку субъектов МСП.

— Еще одна дополнительная сумма в размере 701,4 млн рублей поступила вчера из федерального бюджета— это дотация на оснащение и переоснащение дополнительно создаваемого коечного фонда. С федеральными органами власти продолжаем взаимодействие по данному вопросу, — подчеркнула председатель правительства региона.

В области социального обеспечения населения Приморского края увеличиваются расходы на обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны на 4,7 млн рублей, на предоставление денежной выплаты семьям с детьми на приобретение или строительство жилья — на 356 млн рублей.

Кроме того, министерству имущественных и земельных отношений предусмотрено 550 млн рублей на обеспечение жильем детей-сирот. Предполагается использовать средства от продажи гостиницы «Хаятт».

— Средства от продажи поступили в краевой бюджет. Мы отражаем их в доходной части и предлагаем направить на приобретение жилья для детей-сирот, — уточнила Вера Щербина.

В области образования дополнительно выделяются средства из краевого бюджета на капитальный ремонт зданий муниципальных школ в сумме 112 млн рублей, 80 млн рублей — на строительство школы в жилом районе Патрокл Владивостока, 70 млн рублей — на приобретение медико-биологических кабинетов для общеобразовательных учреждений.

Объем бюджетных средств дорожного фонда Приморского края увеличен на 1,61 млрд рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета — на 454,8 млн рублей, краевого бюджета — 606,4 млн рублей.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства 246,5 млн рублей планируется направить на предоставление субсидий региональному оператору на компенсацию выпадающих доходов от установления льготного тарифа на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами и 110 млн рублей — на предоставление субсидий организациям, оказывающим услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на приобретение контейнеров и техники.

Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям увеличены на 2,37 млрд рублей и составляют почти 44 млрд рублей.

Закон о краевом бюджете был принят парламентариями сразу в трех чтениях большинством голосов, за исключением одного депутата.

Вадим Кочугов,
по материалам пресс-службы
правительства Приморского края

Чтобы были свет и тепло

Приморским семьям помогут оплатить услуги ЖКХ



Фото из архива редакции

Субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг будут продлены, если срок их предоставления истекает в период с 1 апреля по 1 октября 2020 года.

На сегодняшний день более 42,5 тысячи жителей Приморья получают субсидию из краевого бюджета. На эти цели приморским правительством зарезервировано 216,8 млн рублей.

Выплата, позволяющая снизить жилищные расходы семей, требует переоформления каждые шесть месяцев. Министерством труда и социального развития Приморского края, в связи с профилактическими мероприятиями по нераспространению коронавирусной инфекции, принято решение о беззаявительном продлении выплат нуждающимся семьям.

— Будем использовать сведения о доходах, предоставленные в предыдущем периоде. Более того, задолженности по оплате за ЖКУ, возникшие именно в этот период (с 1 апреля по 1 октября 2020 года) учитываться не будут. Тогда как по действующему законодательству долги по коммуналке — одна из причин отказа в оформлении субсидии, — уточнили в ведомстве.

Расчет продленной субсидии производится с учетом действующих в период продления региональных стандартов, тарифов, нормативов потребления и фактических расходов граждан на оплату жилищно-коммунальных услуг. Например, субсидия была назначена с 1 октября 2019 года по 31 марта 2020 года — с 1 апреля продлевается срок ее назначения до 30 сентября 2020 года; или субсидия была назначена с 1 ноября 2019 года по 30 апреля 2020 года — с 1 мая продлевается срок ее назначения до 31 октября 2020 года и т. д.

Напомним, субсидия предоставляется, если расход на оплату жилищно-коммунальных услуг превышает 22% совокупного дохода семьи. В июне прошлого года региональный стандарт максимально допустимой доли расходов некоторых категорий граждан снижен до 10%.

— Это касается семей, среднедушевой доход в которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае. На 1 апреля это почти 12,8 тысячи семей, почти треть от всех получателей меры соцподдержки, — отметили в ведомстве.

По словам министра Светланы Красицкой, адресная социальная помощь в сегменте коммунальных услуг помогает в решении важнейшей задачи, поставленной губернатором края Олегом Кожемяко — повышении уровня жизни приморских семей.

— Субсидия позволяет семьям с невысокими доходами, в том числе тем, кто не имеет никаких иных льгот, существенно снизить расходы на коммунальные платежи. Это популярная мера поддержки среди приморцев. На эти выплаты в региональном бюджете заложены достаточные средства — более 840 млн рублей, — подчеркнула глава ведомства.

Специалисты обращают внимание потенциальных получателей на то, что личный прием граждан в отделах центра социальной поддержки и МФЦ временно приостановлен. Оформить выплаты и компенсации можно с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг или Социального портала.

Горячая линия центра соцподдержки Приморского края — 8-800-30-22-145. Многофункциональные центры Приморья организуют консультирование заявителей по номеру: 8 (423) 201-01-56.

Александр Черный

Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 358-пп

от 20.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 19 августа 2016 года № 387-па «О предоставлении краевому государственному унитарному авиационному предприятию «Пластун-Авиа» субсидии из краевого бюджета на строительство (реконструкцию) посадочных площадок»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 19 августа 2016 года № 387-па «О предоставлении краевому государственному унитарному авиационному предприятию «Пластун-Авиа» субсидии из краевого бюджета на строительство (реконструкцию) посадочных площадок» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 21 февраля 2017 года № 52-па, от 6 сентября 2017 года № 364-па, от 28 мая 2018 года № 245-па, от 31 мая 2019 года № 319-па, от 18 сентября 2019 года № 603-па, от 25 декабря 2019 года № 901-па) изменения, изложив его в следующей редакции:

«1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета предоставить в 2016 - 2020 годах краевому государственному унитарному авиационному предприятию «Пластун-Авиа (далее − КГУАП «Пластун-Авиа») из краевого бюджета субсидию в размере 166322702,33 рубля на строительство (реконструкцию) следующих объектов:

1.1. «Строительство посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в пгт Восток Приморского края» (далее – Объект 1);

направление инвестирования: строительство;

мощность Объекта 1: длина взлетно-посадочной полосы – не менее 750 метров; ширина взлетно-посадочной полосы – 23 метра; торцевые зоны безопасности – не менее 100 метров; боковые полосы безопасности – 15 метров; служебно-пассажирское здание площадью 146 кв. м пропускной способностью 20 чел/час; воздушной линии электропередачи к зданию аэровокзала протяженностью не менее 4280 м напряжением не менее 0,38 кВ самонесущими изолированными проводами (СИП-4 4×25-0,6/1,0);

срок ввода Объекта 1 в эксплуатацию: взлетно-посадочная полоса и служебно-пассажирское здание – 2017 год; воздушная линия электропередачи к зданию аэровокзала – 2020 год;

предполагаемая стоимость Объекта 1: 25362531,26 рубля, в том числе по годам:

2016 год – 3202840,00 рубля;

2017 год – 18159691,26 рубля;

2018 год – 00,00 рубля;

2019 год – 00,00 рубля;

2020 год – 4000000,00 рубля;

общий размер субсидии – 25362531,26 рубля, в том числе по годам:

2016 год – 3202840,00 рубля;

2017 год – 18159691,26 рубля;

2018 год – 00,00 рубля;

2019 год – 00,00 рубля;

2020 год – 4000000,00 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.2. «Реконструкция посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в пгт Светлая Приморского края» (далее − Объект 2):

направление инвестирования: реконструкция;

мощность Объекта 2: служебно-пассажирское здание площадью 146 кв. м пропускной способностью 20 чел/час, ограждение зоны безопасности здания аэровокзала высотой до 2 м;

срок ввода Объекта 2 в эксплуатацию: служебно-пассажирское здание – 2017 год; ограждение зоны безопасности здания аэровокзала – 2020 год;

предполагаемая стоимость Объекта 2 – 17376789,00 рубля, в том числе по годам:

2016 год – 498871,00 рубля;

2017 год – 16477918,00 рубля;

2018 год – 00,00 рубля;

2019 год – 00,00 рубля;

2020 год – 400000,00 рубля;

общий размер субсидии – 17376789,00 рубля, в том числе по годам:

2016 год – 498871,00 рубля;

2017 год – 16477918,00 рубля;

2018 год – 00,00 рубля;

2019 год – 00,00 рубля;

2020 год – 400000,00 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.3. «Реконструкция посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в г. Дальнегорске Приморского края» (далее − Объект 3):

направление инвестирования: реконструкция;

мощность Объекта 3: установка мобильной авиазаправочной станции − станция оборудуется горизонтальным, двустенным, двухкамерным резервуаром общим объемом хранения 20 куб. м, технологическим отсеком и площадкой обслуживания; строительство диспетчерской здания аэровокзала площадью не менее 21,74 кв. м;

предполагаемый срок ввода Объекта 3 в эксплуатацию: 2019 год;

предполагаемая стоимость Объекта 3 – 8908414,24 рубля, в том числе по годам:

2016 год – 00,00 рубля;

2017 год – 758415,00 рубля;

2018 год – 00,00 рубля;

2019 год – 8149999,24 рубля;

общий размер субсидии – 8908414,24 рубля, в том числе по годам:

2016 год – 00,00 рубля;

2017 год – 758415,00 рубля;

2018 год – 00,00 рубля;

2019 год – 8149999,24 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.4. «Реконструкция посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в пгт Пластун Приморского края» (далее − Объект 4):

направление инвестирования: реконструкция;

мощность Объекта 4: проведение геодезической съемки аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на приаэродромной территории посадочной площадки «Пластун» в районах 2 (радиус 5 км) и 3 в системах координат ПЗ-90.11 (WGS-84); пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в прямоугольные относительно порогов ВПП 14/32; пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в полярные относительно КТПП; подготовка акта обследования препятствий в районе посадочной площадки «Пластун»; расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на посадочной площадке «Пластун»; установка мобильной авиазаправочной станции − станция оборудуется горизонтальным, двустенным, двухкамерным резервуаром общим объемом хранения не менее 20 куб. м, технологическим отсеком и площадкой обслуживания;

предполагаемый срок ввода Объекта 4 в эксплуатацию: 2019 год;

предполагаемая стоимость Объекта 4: 8008454,67 рубля (из них 1927313,00 рубля − на проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2016 год – 1927313,00 рубля;

2017 год – 300000,00 рубля;

2018 год – 00,00 рубля;

2019 год – 5781141,67 рубля;

общий размер субсидии – 8008454,67 рубля, в том числе по годам:

2016 год – 1927313,00 рубля;

2017 год – 300000,00 рубля;

2018 год – 00,00 рубля;

2019 год – 5781141,67 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.5. «Реконструкция склада ГСМ на посадочной площадке в пгт Кавалерово Приморского края» (далее − Объект 5):

направление инвестирования: реконструкция;

мощность Объекта 5: строительство нового трубопровода (взамен существующего, который находится в аварийном состоянии) к существующим резервуарам емкостью 25 куб. м – 3 шт, пункта фильтрации и пункта выдачи на заправку авиационного топлива в воздушное судно;

срок ввода Объекта 5 в эксплуатацию: 2017 год;

стоимость Объекта 5: 4528800,02 рубля, в том числе по годам:

2016 год – 245000,00 рубля;

2017 год − 4283800,02 рубля;

общий размер субсидии – 4528800,02 рубля, в том числе по годам:

2016 год – 245000,00 рубля;

2017 год − 4283800,02 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.6. «Поставка модульного здания аэровокзала для малой авиации Приморского края (посадочная площадка, пгт Терней Приморского края)» (далее – Объект 6);

направление инвестирования: реконструкция;

мощность Объекта 6: служебно-пассажирское здание площадью 182 кв. м пропускной способностью 20 чел/час;

срок ввода Объекта 6 в эксплуатацию: 2018 год;

предполагаемая стоимость Объекта 6: 15000000,00 рубля, в том числе по годам:

2018 год – 15000000,00 рубля;

общий размер субсидии: 15000000,00 рубля, в том числе по годам:

2018 год – 15000000,00 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля»;

1.7. «Реконструкция посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в пгт Кавалерово Приморского края» (далее − Объект 7):

направление инвестирования – реконструкция;

мощность Объекта 7 – установка, монтаж светосигнального оборудования (не менее 12 шт. входных ограничительных огней мощностью не менее 7 Вт, не менее 10 шт. огней середины взлетно-посадочной полосы мощностью не менее 7 Вт, не менее 32 шт. огней конечной 1/3 участка взлетно-посадочной полосы мощностью не менее 7 Вт, не менее 12 шт. огней знаков приземления мощностью не менее 3 Вт, не менее 4 шт. прожекторов подсветки мощностью не менее 20 Вт, не менее 1 шт. ограничительного огня мощностью не менее 3×3 Вт, не менее 8 шт. огней рулежной дорожки мощностью не менее 1 Вт); прокладка в двух местах под взлетно-посадочной полосой и под рулежной дорожкой труб с последующей протяжкой в них кабелей системы светосигнального оборудования, осуществление работ по восстановлению покрытия взлетно-посадочной полосы и рулежной дорожки; поставка и установка метеорологического оборудования для определения нижней границы облаков; выполнение комплекса ремонтно-восстановительных работ асфальтобетонного покрытия взлетно-посадочной полосы на площади – 22500 кв. м (длина полосы – 900 м, ширина – 25 м).

срок ввода Объекта 7 в эксплуатацию – 2020 год;

предполагаемая стоимость Объекта 7 – 41973636,50 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 2973636,50 рубля;

2020 год – 39000000,00 рубля;

общий размер субсидии – 41973636,50 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 2973636,50 рубля;

2020 год – 39000000,00 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.8. «Введение в эксплуатацию посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в с. Малая Кема Приморского края» (далее – Объект 8):

направление инвестирования – строительство;

мощность Объекта 8 − размеры вертолетной площадки – не менее 20 м; ширина вертолетной площадки – не менее 20 м; служебно-пассажирское здание площадью не менее 52,8 кв. м;

срок ввода Объекта 8 в эксплуатацию – 2019 год;

предполагаемая стоимость Объекта 6 – 4539493,82 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 4539493,82 рубля;

общий размер субсидии – 4539493,82 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 4539493,82 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.9. «Реконструкция посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в г. Дальнереченске Приморского края» (далее – Объект 9):

направление инвестирования – реконструкция;

мощность Объекта 9 − общая протяженность ограждения из колючей проволоки по стальным столбам из труб квадратного сечения 80×80 мм с толщиной стенки не менее 4 мм составляет не менее 1930 погонных метров;

срок ввода Объекта 9 в эксплуатацию – 2019 год;

предполагаемая стоимость Объекта 9 – 2787481,57 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 2787481,57 рубля;

общий размер субсидии – 2787481,57 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 2787481,57 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.10. «Реконструкция посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в с. Единка Приморского края» (далее – Объект 10):

направление инвестирования – реконструкция;

мощность Объекта 10 − проведение геодезической съемки аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на приаэродромной территории посадочной площадки «Единка» в районах 2 (радиус 5 км) и 3 в системах координат ПЗ-90.11 (WGS-84); пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в прямоугольные относительно порогов ВПП 14/32; пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в полярные относительно КТПП; подготовка акта обследования препятствий в районе посадочной площадки «Единка»; расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на посадочной площадке «Единка»; установка и монтаж модульного здания аэровокзала общей площадью не менее 52,8 кв. м;

срок ввода Объекта 10 в эксплуатацию – 2019 год;

предполагаемая стоимость Объекта 10 – 5102647,00 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 5102647,00 рубля;

общий размер субсидии – 5102647,00 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 5102647,00 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.11. «Реконструкция посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в с. Амгу Приморского края» (далее – Объект 11):

направление инвестирования – реконструкция;

мощность Объекта 11 – проведение геодезической съемки аэронавигационных ориентиров (АНО) и пре-

пятствий на приаэродромной территории посадочной площадки «Амгу» в районах 2 (радиус 5 км) и 3 в системах координат ПЗ-90.11 (WGS-84); пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в прямоугольные относительно порогов взлетно-посадочной полосы 14/32; пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в полярные относительно контрольной точки посадочной площадки; подготовка акта обследования препятствий в районе посадочной площадки «Амгу»; расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на посадочной площадке «Амгу»; установка мобильной авиазаправочной станции – станция оборудуется горизонтальным, двустенным, двухкамерным резервуаром общим объемом хранения не менее 20 куб. м, технологическим отсеком и площадкой обслуживания;

срок ввода Объекта 11 в эксплуатацию – 2019 год;

предполагаемая стоимость Объекта 11 – 7605063,67 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 7605063,67 рубля;

общий размер субсидии – 7605063,67 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 7605063,67 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.12. «Реконструкция посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в с. Максимовка Приморского края» (далее – Объект 12):

направление инвестирования – реконструкция;

мощность Объекта 12 − проведение геодезической съемки аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на приаэродромной территории посадочной площадки «Максимовка» в районах 2 (радиус 5 км) и 3 в системах координат ПЗ-90.11 (WGS-84); пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в прямоугольные относительно порогов ВПП 14/32; пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в полярные относительно контрольной точки посадочной площадки; подготовка акта обследования препятствий в районе посадочной площадки «Максимовка»; расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на посадочной площадке «Максимовка»; высота ограждения над поверхностью земли – не менее 1400 мм и не более 1500 мм, шаг между стойками – не менее 2200 мм и не более 2400 мм, длина ограждения – не менее 700 м; строительство воздушной линии электропередачи к зданию аэровокзала протяженностью не менее 1100 м и напряжением не менее 0,38 кВ самонесущими изолированными проводами (СИП-4 4×25-0,6/1,0);

срок ввода Объекта 12 в эксплуатацию – 2020 год;

предполагаемая стоимость Объекта 12 – 2493726,88 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 1493726,88 рубля;

2020 год – 1000000,00 рубля;

общий размер субсидии – 2493726,88 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 1493726,88 рубля;

2020 год – 1000000,00 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.13. «Реконструкция посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в с. Самарга Приморского края» (далее – Объект 13):

направление инвестирования – реконструкция;

мощность Объекта 13 − проведение геодезической съемки аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на приаэродромной территории посадочной площадки «Самарга» в районах 2 (радиус 5 км) и 3 в системах координат ПЗ-90.11 (WGS-84); пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в прямоугольные относительно порогов ВПП 14/32; пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в полярные относительно КТПП; подготовка акта обследования препятствий в районе посадочной площадки «Самарга»; расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на посадочной площадке «Самарга»; установка и монтаж модульного здания аэровокзала общей площадью не менее 52,8 кв. м;

срок ввода Объекта 13 в эксплуатацию – 2019 год;

предполагаемая стоимость Объекта 13 – 7366496,39 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 7366496,39 рубля;

общий размер субсидии – 7366496,39 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 7366496,39 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.14. «Реконструкция посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в с. Агзу Приморского края» (далее – Объект 14):

направление инвестирования – реконструкция;

мощность Объекта 14 − проведение геодезической съемки аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на приаэродромной территории посадочной площадки «Агзу» в районах 2 (радиус 5 км) и 3 в системах координат ПЗ-90.11 (WGS-84); пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в прямоугольные относительно порогов взлетно-посадочной полосы 14/32; пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в полярные относительно контрольной точки посадочной площадки; подготовка акта обследования препятствий в районе посадочной площадки «Агзу»; расчет минимальных безопасных высот пролета препятствий на посадочной площадке «Агзу»; поставка и установка служебно-пассажирского здания общей площадью 35,87 кв. м;

срок ввода Объекта 14 в эксплуатацию – 2020 год;

предполагаемая стоимость Объекта 14 – 4650220,00 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 1650220,00 рубля;

2020 год – 3000000,00 рубля;

общий размер субсидии – 4650220,00 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 1650220,00 рубля;

2020 год – 3000000,00 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.15. «Реконструкция посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в пгт Терней Приморского края» (далее – Объект 15):

направление инвестирования – реконструкция;

мощность Объекта 15 − проведение геодезической съемки аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на приаэродромной территории посадочной площадки «Терней» в районах 2 (радиус 5 км) и 3 в системах координат ПЗ-90.11 (WGS-84); пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в прямоугольные относительно порогов взлетно-посадочной полосы 14/32; пересчет координат препятствий из системы ПЗ-90.11 (WGS-84) в полярные относительно контрольной точки посадочной площадки; установка, монтаж светосигнального оборудования (не менее 12 шт. входных ограничительных огней мощностью не менее 7 Вт, не менее 10 шт. огней середины взлетно-посадочной полосы мощностью не менее 7 Вт, не менее 32 шт. огней конечной 1/3 участка взлетно-посадочной полосы мощностью не менее 7 Вт, не менее 12 шт. огней знаков приземления мощностью не менее 3 Вт, не менее 4 шт. прожекторов подсветки мощностью не менее 20 Вт, не менее 1 шт. ограничительного огня мощностью не менее 3×3 Вт, не менее 8 шт. огней рулежной дорожки мощностью не менее 1 Вт); прокладка под взлетно-посадочной полосой и под рулежной дорожкой труб с последующей протяжкой в них кабелей системы светосигнального оборудования, работы по восстановлению покрытия взлетно-посадочной полосы и рулежной дорожки; поставка и установка метеорологического оборудования для определения нижней границы облаков; текущий ремонт склада горюче-смазочных материалов (комплекс работ по устройству оснований, фундаментов, монтажу оборудования и технологических трубопроводов мобильной авиазаправочной станции);

срок ввода Объекта 15 в эксплуатацию – 2020 год;

предполагаемая стоимость Объекта 15 – 9118947,31 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 2918947,31 рубля;

2020 год – 6200000,00 рубля;

общий размер субсидии – 9118947,31 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 2918947,31 рубля;

2020 год – 6200000,00 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля;

1.16. «Реконструкция посадочной площадки КГУАП «Пластун-Авиа» в с. Усть-Соболевка Приморского края» (далее – Объект 16):

направление инвестирования – реконструкция;

мощность Объекта 16 − проведение геодезической съемки аэронавигационных ориентиров (АНО) и препятствий на приаэродромной территории посадочной площадки; инженерно-геодезические работы, кадастровые работы, разработка градостроительного плана; поставка и монтаж бойлерной для отопления здания аэровокзала;

срок ввода Объекта 16 в эксплуатацию – 2020 год;

предполагаемая стоимость Объекта 16 – 1500000,00 рубля, в том числе по годам:

2020 год – 1500000,00 рубля;

общий размер субсидии – 1500000,00 рубля, в том числе по годам:

2020 год – 1500000,00 рубля;

общий размер средств КГУАП «Пластун-Авиа», направляемых на реализацию инвестиционного проекта, 00,00 рубля.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42-пг

от 20.04.2020

О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 30 июля 2008 года № 74-пг «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в абзац первый пункта 3 постановления Губернатора Приморского края от 30 июля 2008 года № 74-пг «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 24 марта 2011 года № 22-пг, от 25 апреля 2013 года № 59-пг, от 4 марта 2015 года № 20-пг, от 17 января 2017 года № 1-пг, от 2 ноября 2018 года № 60-пг, от 24 декабря 2019 года № 115-пг) изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Решение о направлении в служебную командировку, продлении срока служебной командировки, отмена служебной командировки в пределах (за пределы) территории Российской Федерации лиц, замещающих государственную должность, указанную в пунктах 2 – 4 части 1 статьи 2 Закона Приморского края от 13 июня 2007 года № 87-КЗ «О государственных должностях Приморского края», оформляются в соответствии с формами, утвержденными вице-губернатором Приморского края − руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43-пг

от 20.04.2020

Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края

В целях реализации указов Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации», от 2 апреля 2014 года № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Закона Приморского края от 6 августа 2014 года № 463-КЗ «О порядке опубликования и вступления в силу правовых актов Приморского края», на основании Устава Приморского края постановляю:

1. Установить, что:

1.1. Административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее – административный департамент) обеспечивает:

направление правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, имеющих нормативный характер (далее – нормативные правовые акты Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края), а также иных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, содержащих положения об их официальном опубликовании или подлежащих официальному опубликованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Приморского края, в течение трех рабочих дней со дня их принятия в департамент информационной политики Приморского края для их официального опубликования. Направление текстов указанных документов осуществляется в электронном виде на электронный адрес public@primorsky.ru в форме информационного письма, содержащего гиперссылку на нормативные правовые акты Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также иные правовые акты Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, содержащие положения об их официальном опубликовании или подлежащие официальному опубликованию в электронной базе данных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края с приложением электронного образа документа в формате .pdf;

направление в электронном виде копий нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также сведений об источниках их официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования указанных нормативных правовых актов для их включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз. Направление документов, указанных в настоящем абзаце, осуществляется на электронный адрес Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю ru25@minjust.ru в соответствии с Требованиями к форматам копий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и сведений об источниках их официального опубликования, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации в электронном виде для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 50;

направление копий правовых актов Губернатора Приморского края, копий нормативных правовых актов Правительства Приморского края в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня их принятия;

направление копий нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в прокуратуру Приморского края, а также во Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры (далее – Владивостокская межрайонная природоохранная прокуратура) в соответствии с абзацем шестым подпункта 1.2 настоящего пункта в течение десяти дней со дня их принятия.

1.2. Руководители органов исполнительной власти Приморского края, наделенные Правительством Приморского края полномочиями по принятию правовых актов, имеющих нормативный характер, обеспечивают:

направление принимаемых правовых актов, имеющих нормативный характер (далее – нормативные правовые акты), а также иных принимаемых правовых актов, содержащих положения об их официальном опубликовании или подлежащих официальному опубликованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Приморского края, в течение трех рабочих дней со дня их принятия в департамент информационной политики Приморского края для их официального опубликования. Направление текстов указанных документов в электронном виде осуществляется в формате .doc на электронный адрес public@primorsky.ru или посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» с приложением электронного образа документа в формате .pdf;

направление в электронном виде копий нормативных правовых актов, а также сведений об источниках

их официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования нормативных правовых актов для их включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз. Направление документов, указанных в настоящем абзаце, осуществляется на электронный адрес Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю ru25@minjust.ru в соответствии с Требованиями к форматам копий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и сведений об источниках их официального опубликования, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации в электронном виде для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 50;

направление копий нормативных правовых актов в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня их принятия;

направление копий нормативных правовых актов в прокуратуру Приморского края, а также направление копий нормативных правовых актов в сфере охраны окружающей среды и природопользования (в том числе в сферах лесного и рыбного хозяйства, охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, природных ресурсов) во Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру в течение десяти дней со дня их принятия;

включение в указатели рассылки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в сфере охраны окружающей среды и природопользования (в том числе в сферах лесного и рыбного хозяйства, охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, природных ресурсов) в качестве адресата Владивостокской межрайонной природоохранной прокуратуры;

направление в электронном виде текстов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также иных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, содержащих положения об их официальном опубликовании или подлежащих официальному опубликованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Приморского края, разработчиками которых они являются, в формате doc/docx на электронный адрес doc@primorsky.ru в течение одного дня со дня принятия указанных правовых актов.

2. Департаменту информационной политики Приморского края, краевому государственному бюджетному учреждению «Общественное телевидение Приморья» обеспечить:

2.1. Официальное опубликование в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» (далее – «Приморская газета») и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в срок, установленный действующим законодательством:

законов Приморского края, направленных Губернатору Приморского края для официального опубликования Законодательным Собранием Приморского края;

нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, а также иных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, содержащих положения об их официальном опубликовании или подлежащих официальному опубликованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Приморского края;

2.2. Размещение сведений об источниках официального опубликования правовых актов, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Официальное опубликование документов» раздела «Органы власти» в течение трех календарных дней после дня их первого официального опубликования.

3. Возложить:

3.1. Контроль за правильностью и своевременностью опубликования в «Приморской газете», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru):

законов Приморского края, нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также иных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, содержащих положения об их официальном опубликовании или подлежащих официальному опубликованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Приморского края, – на департамент информационной политики Приморского края;

нормативных правовых актов, а также иных правовых актов органов исполнительной власти Приморского края, содержащих положения об их официальном опубликовании или подлежащих официальному опубликованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Приморского края, - на руководителей соответствующих органов исполнительной власти Приморского края и департамент информационной политики Приморского края.

3.2. Ответственность за идентичность копий нормативных правовых актов и текстов соответствующих нормативных правовых актов в электронном виде, направляемых согласно абзацу третьему подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, а также за идентичность текстов правовых актов, направляемых согласно абзацу седьмому подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, принятым правовым актам Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края – на руководителей соответствующих органов исполнительной власти Приморского края;

4. Признать утратившими силу следующие постановления Губернатора Приморского края:

от 15 августа 2014 года № 53-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края»;

от 22 октября 2014 года № 78-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 15 августа 2014 года № 53-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края»;

от 24 марта 2016 года № 18-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 15 августа 2014 года № 53-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края»;

от 25 июля 2016 года № 51-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 15 августа 2014 года № 53-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края»;

от 12 июля 2017 года № 44-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 15 августа 2014 года № 53-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44-пг

от 20.04.2020

О комиссии по вопросам помилования на территории Приморского края

На основании Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2001 года № 1500 «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации», Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по вопросам помилования на территории Приморского края;

состав комиссии по вопросам помилования на территории Приморского края.

2. Возложить организационно-техническое, правовое обеспечение деятельности комиссии по вопросам помилования на территории Приморского края на министерство государственно-правового управления Приморского края.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Губернатора Приморского края:

от 11 февраля 2002 года № 81 «О комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Приморского края»;

от 27 июля 2009 года № 47-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 11 февраля 2002 года № 81 «О комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Приморского края»;

от 2 марта 2010 года № 10-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 11 февраля 2002 года № 81 «О комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Приморского края»;

от 2 апреля 2012 года № 18-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 11 февраля 2002 года № 81 «О комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Приморского края»;

от 6 августа 2012 года № 58-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 11 февраля 2002 года № 81 «О комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Приморского края»;

от 11 июня 2013 года № 70-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 11 февраля 2002 года № 81 «О комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Приморского края»;

от 27 июля 2015 года № 47-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 11 февраля 2002 года № 81 «О комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Приморского края»;

от 17 августа 2017 года № 56-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 11 февраля 2002 года № 81 «О комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Приморского края»;

от 12 сентября 2019 года № 69-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 11 февраля 2002 года № 81 «О комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Приморского края».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Приморского края
от 20.04.2020 № 44-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам помилования на территории Приморского края

1. Комиссия по вопросам помилования на территории Приморского края (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом, созданным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2001 года № 1500 «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2001 года № 1500 «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации» (далее – Указ), иными указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Комиссия при осуществлении своей деятельности обеспечивает выполнение задач, предусмотренных пунктом 3 Указа, в целях решения которых вправе запрашивать у администрации учреждения или органа, исполняющего наказание, органов государственной власти Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края дополнительные сведения и документы, необходимые для подготовки материалов о помиловании осужденного, а также привлекать в случае необходимости для дачи пояснений соответствующих специалистов.

4. В состав Комиссии входит председатель и иные члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается Губернатором Приморского края с учетом положений Указа.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – один из членов Комиссии по поручению председателя.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств о помиловании, но не позднее 21 календарного дня со дня получения ходатайства о помиловании.

Материалы, являющиеся предметом рассмотрения на заседании Комиссии, предоставляются ее членам не менее, чем за семь календарных дней до проведения заседания.

По согласованию с Комиссией на ее заседаниях при обсуждении ходатайств о помиловании до момента принятия по ним решения могут присутствовать представители государственных органов, общественных объединений и средств массовой информации.

6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

Член Комиссии, имеющий по рассматриваемому вопросу особое мнение, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии прилагается к протоколу.

7. По результатам заседания Комиссии составляется заключение Комиссии о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденного (далее – заключение).

Заключение основывается на протоколе заседания Комиссии и содержит рекомендации о помиловании либо об отклонении ходатайства о помиловании конкретных осужденных с указанием сведений о них и мотивов, которыми руководствовалась Комиссия при принятии соответствующего решения.

Заключение со всеми материалами о помиловании направляется Губернатору Приморского края в срок, указанный в пункте 8 Положения о порядке рассмотрения ходатайств о помиловании в Российской Федерации, утвержденного Указом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Приморского края
от 20.04.2020 № 44-пг

СОСТАВ
комиссии по вопросам помилования на территории Приморского края

Тарабаров Валерий Трофимович	–	почетный гражданин города Владивостока, председатель комиссии (по согласованию);
Богомолов Владимир Иванович	–	представитель Приморского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России», член Общественной палаты Приморского края, член квалификационной коллегии судей Приморского края, член аттестационной комиссии прокуратуры Приморского края (по согласованию);
Жимолдинов Михаил Михайлович	–	председатель Общественного совета при Управлении МВД России по городу Владивостоку, член экспертного совета при администрации города Владивостока (по согласованию);
Игумен Тихон (Иршенко Александр Валерьевич)	–	председатель отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Приморского края Владивостокской епархии (по согласованию);
Каня Светлана Владимировна	–	председатель Приморского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Матери России» (по согласованию);
Киселева Галина Викторовна	–	заслуженный учитель России, почетный гражданин города Владивостока, руководитель клуба «Юный Патриот Родины» (по согласованию);
Мельников Юрий Борисович	–	Уполномоченный по правам человека в Приморском крае (по согласованию);

Найдин Владимир Анатольевич	–	председатель Общественной наблюдательной комиссии Приморского края по осуществлению общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания (по согласованию);
Розов Валерий Михайлович	–	почетный гражданин Приморского края, пенсионер (по согласованию);
Сузанский Алексей Анатольевич	–	председатель Приморской краевой общественной организации ветеранов боевых действий «Контингент», член Общественной палаты Приморского края, член комиссии по развитию человеческого потенциала
Чубай Владимир Павлович	–	почетный гражданин города Владивостока, пенсионер (по согласованию).

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45-пг

от 20.04.2020

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 30 апреля 2013 года № 62-пг «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в Положение о порядке и условиях присвоения почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае, утвержденное постановлением Губернатора Приморского края от 30 апреля 2013 года № 62-пг «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 26 сентября 2014 года № 66-пг, от 20 февраля 2015 года № 13-пг, от 31 декабря 2015 года № 84-пг, 27 декабря 2019 года № 129-пг, от 17 марта 2020 года № 19-пг) (далее − Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить абзац первый пункта 1 Положения после слов «не менее 15 лет» словами «, либо награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»;»;

1.2. В пункте 4 Положения:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документа, подтверждающего награждение одной из грамот, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка, либо одной из наград Приморского края, установленных Законом № 436-КЗ, либо нагрудными знаками «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) документ о периодах членства в профсоюзной организации (в случае обращения заявителя, награжденного грамотой профсоюзов).

Документы, указанные в подпунктах «д», «ж» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя) и возвращаются в день их приема − в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г» настоящего пункта, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копии, заверенной в установленном действующим законодательством порядке).

При отсутствии у заявителей документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, факт награждения грамотами высшего должностного лица Приморского края, высшего органа исполнительной власти Приморского края, органа законодательной власти Приморского края либо органов государственной власти Приморского края, действовавших до принятия Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 года, наградами Приморского края, установленными Законом № 436-КЗ, грамотами профсоюзов подтверждается выпиской из приказа о награждении, либо справкой архивных учреждений, либо записью в трудовой книжке, факт награждения нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России» подтверждается выпиской из приказа о награждении либо справкой архивных учреждений.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» (за исключением документов, подтверждающих награждение грамотами высшего должностного лица Приморского края, высшего органа исполнительной власти Приморского края, органа законодательной власти Приморского края, наградами Приморского края, установленными Законом № 436-КЗ), «в», «г», «д», «е», «ж» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем).

Документы, подтверждающие награждение грамотами высшего должностного лица Приморского края, высшего органа исполнительной власти Приморского края, органа законодательной власти Приморского края, наградами Приморского края, установленными Законом № 436-КЗ, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить самостоятельно.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, по собственной инициативе сведения, содержащиеся в указанных документах, структурные подразделения КГКУ запрашивают самостоятельно.

Документами, подтверждающими стаж работы на территории Приморского края, стаж работы в местностях Приморского края, приравненных к районам Крайнего Севера, являются трудовые книжки, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными органами на основании архивных данных, и другие подтверждающие трудовой стаж на территории Приморского края документы.

Документом, подтверждающим один из периодов обучения по очной форме в высших учебных заведениях, расположенных на территории Приморского края, является диплом о высшем образовании, при утрате диплома − дубликат диплома о высшем образовании, выданный соответствующим учебным заведением, либо справка высшего учебного заведения, подтверждающая период обучения.

Документ о периодах членства в профсоюзной организации подписывается руководителем профсоюзной организации (органа), заверяется печатью организации (органа) (при ее наличии) и представляется заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале самостоятельно, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копии, заверенной в установленном порядке.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16/1

15 апреля 2020 года г. Владивосток

Об установлении платы за подключение теплопотребляющих установок общества с ограниченной ответственностью «ХСО» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Жилой дом в 60 метрах по направлению на северо-запад от жилого дома по бульвару Энтузиастов, 13 в г. Находка с наземной автостоянкой закрытого типа, расположенный по адресу: № 25:31:010401:9424» к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» в индивидуальном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 15 апреля 2020 года № 16 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Установить плату за подключение теплопотребляющих установок общества с ограниченной ответственностью «ХСО» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Жилой дом в 60 метрах по направлению на северо-запад от жилого дома по бульвару Энтузиастов, 13 в г. Находка с наземной автостоянкой закрытого типа, расположенный по адресу: № 25:31:010401:9424» к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» в индивидуальном порядке согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

Приложение
постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 15 апреля 2020 года № 16/1

Плата за подключение теплопотребляющих установок общества с ограниченной ответственностью «ХСО» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Жилой дом в 60 метрах по направлению на северо-запад от жилого дома по бульвару Энтузиастов, 13 в г. Находка с наземной автостоянкой закрытого типа, расположенный по адресу: № 25:31:010401:9424» к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» в индивидуальном порядке

Наименование	Подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя, Гкал/ч	Плата за подключение объекта заявителя, тыс. руб. (без НДС)
общество с ограниченной ответственностью «ХСО» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Жилой дом в 60 метрах по направлению на северо-запад от жилого дома по бульвару Энтузиастов, 13 в г. Находка с наземной автостоянкой закрытого типа, расположенный по адресу: № 25:31:010401:9424»	0,421	6 357,61

Примечание: плата за подключение теплопотребляющих установок общества с ограниченной ответственностью «ХСО» для осуществления подключения объекта капитального строительства «Жилой дом в 60 метрах по направлению на северо-запад от жилого дома по бульвару Энтузиастов, 13 в г. Находка с наземной автостоянкой закрытого типа, расположенный по адресу: № 25:31:010401:9424» к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» в размере 6 357,61 тыс. руб. включает в себя: расходы на проведение мероприятий по подключению объекта заявителя в размере 9,52 тыс. руб.; расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точки подключения объекта заявителя в размере 6 348,09 тыс. руб.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16/2

15 апреля 2020 года г. Владивосток

О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 11 декабря 2019 года № 61/10 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 15 апреля 2020 года № 16 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление департамента по тарифам Приморского края от 11 декабря 2019 года № 61/10 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на 2020 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Считать приложение к постановлению приложением № 1 к постановлению;

1.2. Дополнить приложением № 2 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 15 апреля 2020 года № 16/2

Приложение № 2
к постановлению
департамента по тарифам Приморского края
от 11 декабря 2019 года № 61/10

Плата за подключение потребителей Находкинского городского округа к системам теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго»

№ п/п	Наименование	Значение, тыс. руб./Гкал/ч
1	2	3
Плата за подключение объектов заявителей в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки, в том числе:		
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	11,34
2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в том числе:	
2.1	Надземная (наземная) прокладка	
	50-250 мм	7 771,16
2.2	Подземная прокладка, в том числе:	
2.2.1	Канальная прокладка	
	50 – 250 мм	1 442,70
2.2.2	Бесканальная прокладка	
	50 – 250 мм	11 797,17

Примечание: размер платы установлен без налога на добавленную стоимость.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 45

14 апреля 2020 года г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года № 21 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является директор департамента по тарифам Приморского края»

На основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года № 21 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является директор департамента по тарифам Приморского края» (в редакции приказов департамента по тарифам Приморского края от 1 июля 2010 года № 71, от 26 октября 2016 года № 79, от 3 октября 2010 года № 79, от 11 декабря 2017 года № 110, от 12 июля 2019 года № 54) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части приказа слова «от 8 августа 2005 года № 284-КЗ» словами «от 7 июня 2012 года № 51-КЗ»;

1.2. Заменить в наименовании приказа и в пункте 1 приказа слова «директор департамента» словами «руководитель агентства»;

1.3. Изложить пункт 2 приказа в следующей редакции:

«2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.primorsky.ru), в источниках официального опубликования правовых актов агентства.».

1.4. В приложении «Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий государственных гражданских служащих Приморского края, представителем нанимателя которых является директор департамента по тарифам Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» (далее – Порядок) к приказу:

1.4.1. Заменить в наименовании и в пункте 1 Порядка слова «директор департамента» словами «руководитель агентства»;

1.4.2. Заменить по тексту Порядка слово «департамент» словом «агентство» в соответствующих падежах;

1.4.3. Заменить по тексту Порядка слова «директор департамента» словами «руководитель агентства» в соответствующих падежах;

1.4.4. Заменить в абзаце девятом пункта 3 Порядка слово «Администрации» словом «Правительства»;

1.4.5. Заменить в абзаце третьем пункта 4 Порядка слова «департаментом финансов Приморского края» словами «министерством финансов Приморского края», слово «5» словом «12», слово «10» словом «12»;

1.4.6. Заменить в абзацах первом и четвертом пункта 8 Порядка слова «заместителей директоров департамента» словами «заместителей руководителя агентства»;

1.4.7. Изложить пункт 6 Порядка в следующей редакции:

«6. Премия за учетный период выплачивается гражданским служащим агентства, замещавшим должности гражданской службы Приморского края (далее – гражданская служба) на дату окончания учетного периода.

Гражданам, замещавшим должности гражданской службы агентства неполный учетный период, принимавшим участие в выполнении особо важного и сложного задания, и уволенным в учетном периоде, премия не выплачивается.

Гражданские служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, наложенные в учетном периоде, не подлежат премированию.»;

1.4.8. Изложить абзац седьмой пункта 7 в следующей редакции:

«поступления на гражданскую службу.»;

1.5. По тексту приложения «Ходатайство» к Порядку:

1.5.1. Заменить слова «департамента по тарифам Приморского края» словами «агентства по тарифам Приморского края»;

1.5.2. Заменить слова «директор департамента» словами «руководитель агентства»;

1.5.3. Заменить слова «заместитель директора департамента» словами «заместитель руководителя агентства»;

1.6. В приложении «Порядок предоставления материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является директор департамента по тарифам Приморского края» (далее – Порядок) к приказу:

1.6.1. Заменить по тексту Порядка слова «департамента по тарифам Приморского края» словами «агентства по тарифам Приморского края»;

1.6.2. Заменить в наименовании и по тексту Порядка слова «директор департамента» словами «руководитель агентства»;

1.6.2. Заменить в пункте 2.2. Порядка слова «заместителем директора департамента» словами «заместителем руководителя агентства»;

1.7. В приложении «Порядок выплаты ежемесячной надбавки к месячному окладу государственных гражданских служащих Приморского края, представителем нанимателя которых является директор департамента по тарифам Приморского края» (далее – Порядок) к приказу:

1.7.1. Заменить в наименовании и в пункте 1 Порядка слова «директор департамента» словами «руководитель агентства»;

1.7.2. Заменить по тексту Порядка слова «департамента по тарифам» словами «агентства по тарифам»;

1.7.3. Заменить в пункте 6 Порядка слова «заместителя директора департамента» словами «заместителя руководителя агентства», слова «начальника одела департамента» словами «начальника отдела агентства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 450-а

20 апреля 2020 г. г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства образования Приморского края предоставления государственной услуги «Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства образования Приморского края предоставления государственной услуги «Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними».

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента образования и науки Приморского края:

от 30 октября 2013 года № 1174-а «Об утверждении административного регламента департамента образования и науки Приморского края предоставления государственной услуги «Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства), установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними»;

от 24 января 2014 года № 23а-21 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Приморского края от 30 октября 2013 года № 1174-а «Об утверждении административного регламента департамента образования и науки Приморского края предоставления государственной услуги «Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства), установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними»;

от 19 июня 2015 года № 737-а «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Приморского края от 30 октября 2013 года № 1174-а «Об утверждении административного регламента департамента образования и науки Приморского края предоставления государственной услуги «Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства), установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними»;

от 22 июня 2016 года № 716-а «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Приморского края от 30 октября 2013 года № 1174-а «Об утверждении административного регламента департамента образования и науки Приморского края предоставления государственной услуги «Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства), установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними»;

от 24 апреля 2019 года № 23а-625 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Приморского края от 30 октября 2013 года № 1174-а «Об утверждении административного регламента департамента образования и науки Приморского края предоставления государственной услуги «Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства), установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними».

3. Отделу охраны прав детей и специального образования министерства образования Приморского края (Бик) обеспечить:

направление приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

направление копии приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

Заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края Н.В. Бондаренко

Утвержден
приказом
министерства образования Приморского края
от 20.04.2020 г. № 450-а

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ УСТАНОВЛЕНИЯ ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) НАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент министерства образования Приморского края предоставления государственной услуги «Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними» (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства образования Приморского края (далее - министерство) при предоставлении государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги, а также порядок взаимодействия министерства при предоставлении государственной услуги с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, обращающимися за предоставлением государственной услуги, являются физические и юридические лица.

От имени заявителей за получением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенными на территории Приморского края, при предоставлении государственной услуги (далее – уполномоченный представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в министерстве;

на информационных стендах, расположенных в помещениях министерства;

в краевом государственном автономном учреждении Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ);

через средства телефонной связи, электронного информирования;

на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.primorsky.ru;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

На информационных стендах, расположенных в помещениях министерства, размещается следующая информация:

о местах нахождения, о графике работы министерства;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

порядок получения консультаций;

перечень документов, необходимых для установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними и перечень органов, выдающих эти документы;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами министерства.

Консультации предоставляются при личном обращении, по телефону и в электронной форме.

При ответах специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, посредством телефона или личного посещения министерства.

Консультирование граждан при личном обращении осуществляется должностными лицами министерства с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (http://www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (www.primorsky.ru, раздел «Органы власти», «Органы исполнительной власти», «Министерства», «Министерство образования Приморского края») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт); в МФЦ, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр), а также на информационных стендах министерства размещается следующая информация: приказ министерства об утверждении настоящего административного регламента; место нахождения и графики работы министерства, МФЦ; справочные телефоны министерства, адрес Интернет-сайта, электронной

почты министерства, извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется министерством образования Приморского края.

Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими министерства (далее - специалисты министерства).

2.3. Описание результатов предоставления государственной услуги.

При письменном обращении за предоставлением информации по вопросам установления опеки (попечительства), в том числе в электронной форме, юридическим фактом, которым заканчивается предоставление государственной услуги, является письменный ответ на обращение либо уведомление об отказе в предоставлении информации.

При устном обращении за предоставлением информации по вопросам установления опеки (попечительства) юридическим фактом, которым заканчивается предоставление государственной услуги, является получение информации в устной форме.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Государственная услуга при письменном обращении предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление).

Государственная услуга при устном обращении предоставляется в течение 30 минут с момента обращения заявителя.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на Едином портале, Интернет-сайте, в Реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявители самостоятельно представляют (направляют) заявление в произвольной форме.

При личном обращении заявителя с заявлением и (или) за получением результата предоставления государственной услуги заявителем предъявляется документ, удостоверяющий его личность для удостоверения личности заявителя, а также для сличения с данными, указанными в заявлении, и возвращается заявителю в день приема.

2.6.2. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представлять, не имеется.

2.6.3. Сведений, запрашиваемых в отношении заявителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не имеется.

2.6.4. В случае предоставления государственной услуги через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Отказ в приеме документов, представленных заявителем, действующим законодательством не предусмотрен.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению информации по вопросам установления опеки (попечительства), представленных в электронной форме в виде электронного документа с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий предусмотрен в случае несоблюдения установленных в статье 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении информации по вопросам установления опеки (попечительства) являются:

содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

в заявлении не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;

запрашиваемая информация не относится к вопросу установления опеки (попечительства);

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди заявителей при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги от специалистов министерства составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Поступившие документы регистрируется специалистом министерства в день его поступления. Документы могут быть представлены заявителем в министерство непосредственно либо направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет).

Документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в министерство, в МФЦ лично, либо с использованием Единого портала или Интернет-сайта.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в кабинете, в котором оборудовано место для специалиста министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

стульями и столами для возможности оформления документов. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее двух мест. Места для заполнения документов оборудованы стульями и столами.

Здание, в котором расположено министерство, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о министерстве: наименование, место нахождения, режим работы.

Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, должны быть оборудованными противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, туалетом.

На информационных стендах, расположенных в помещениях министерства, размещается следующая информация:

о месте нахождения, о графике работы министерства;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

порядок получения консультаций;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.

2.12.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям), и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание работниками министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.2. Министерством в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.12.3. Положения пункта 2.12.1 настоящего административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.12.4. Обеспечение мер по предоставлению государственных услуг и их доступности для инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя со специалистами министерства при предоставлении государственной услуги составляет два раза и их продолжительность не должна превышать 30 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение министерством взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги, заявление для получения которой было направлено заказным почтовым отправлением, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении государственной услуги в МФЦ административные процедуры, содержащиеся в разделе III настоящего административного регламента, выполняются работниками МФЦ в рамках заключенного соглашения о взаимодействии.

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Представляемые заявителем документы заверяются простой и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством.

При обращении за получением государственной услуги с применением усиленной квалифицированной электронной подписи допускаются к использованию средства электронной подписи класса не ниже КС2.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления и предоставление информации либо отказ в предоставлении информации.

3.2. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является представление в министерство лично заявителем заявления либо с использованием Единого портала, Интернет-сайта, либо через МФЦ, либо поступление в адрес министерства заявления посредством почтовой или электронной связи.

Ответственный за прием и регистрацию специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения министерства регистрирует поступившее заявление в день его поступления.

Административная процедура по приему и регистрации заявления осуществляется в день его поступления.

Результат административной процедуры: прием и регистрация заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и предоставление информации либо отказ в предоставлении информации.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Специалист, назначаемый начальником отдела охраны прав детей и специального образования министерства (далее - специалист отдела охраны), в течение двух дней со дня регистрации заявления рассматривает его на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист отдела охраны в течение семи дней со дня регистрации заявления информирует заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном или электронном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист отдела охраны определяет:

возможность самостоятельно подготовить информацию (ответ);

необходимость запроса информации в органах государственной власти и (или) организациях.

При самостоятельной подготовке информации (ответа) специалист отдела охраны в течение 18 дней со дня поступления ему заявления осуществляет подготовку информации заявителю и представляет на подпись

соответственно заместителю председателя Правительства Приморского края - министру образования Приморского края или заместителю министра образования Приморского края.

В течение одного дня со дня подписания заместителем председателя Правительства Приморского края - министром образования Приморского края или заместителем министра образования Приморского края направляет информацию в письменном или электронном виде заявителю.

Результат административной процедуры: направление заявителю информации либо уведомления об отказе в предоставлении информации.

3.4. Предоставление государственной услуги по предоставлению информации при личном обращении заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является непосредственное устное обращение заявителя о предоставлении информации в отдел охраны прав детей и специального образования министерства.

Специалист отдела охраны уточняет запрашиваемую информацию и определяет, относится ли указанный запрос к информированию об установлении опеки (попечительства).

Специалист отдела охраны предоставляет возможность заявителю ознакомиться с информацией на бумажном носителе (информационные стенды, брошюры, буклеты), в электронном виде (Интернет-сайт) либо отвечает на поставленные заявителем вопросы о порядке установления опеки (попечительства).

Максимальное время предоставления государственной услуги при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке установления опеки (попечительства).

3.5. Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, проверяется средствами удостоверяющих центров класса не ниже КС2.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения министерства готовит решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

3.6. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ.

При предоставлении государственной услуги через МФЦ работники МФЦ в рамках соглашения о взаимодействии консультируют заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляют следующие административные действия:

информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

составление и выдача заявителю расписки о получении указанного заявления и документов;

уведомление заявителя о сроках предоставления государственной услуги;

выдачу по желанию заявителя результатов государственной услуги.

Информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Приморского края;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя. Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает один экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Работник МФЦ формирует и распечатывает один экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в министерство по защищенным каналам связи.

Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

Максимальный срок выполнения административного действия не превышает одного дня.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с приложением оригиналов таких документов в произвольной форме (далее - запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок) представляется в министерство одним из способов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего административного регламента.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием заявления, регистрирует запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок в день поступления в электронной базе данных министерства и передает заместителю председателя Правительства Приморского края - министру образования Приморского края на визирование.

Специалист министерства проводит проверку указанных в запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации такого запроса в министерстве.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист министерства осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок в министерстве.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист министерства готовит проект уведомления заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок в министерстве.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием заявления:

передает на подписание заместителю председателя Правительства Приморского края - министру образования Приморского края или заместителю министра образования Приморского края в течение одного дня со дня поступления от специалиста министерства одного из документов: исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги; уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

выдает (направляет) заявителю в течение одного дня со дня подписания заместителем председателя Правительства Приморского края - министром образования Приморского края или заместителем министра образования Приморского края одного из подписанных заместителем председателя Правительства Приморского края - министром образования Приморского края или заместителем министра образования Приморского края документов: исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги; уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок рассмотрения запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не превышает пяти рабочих дней со дня регистрации такого запроса в министерстве.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем председателя Правительства Приморского края - министром образования Приморского края путем проведения проверок.

По результатам текущего контроля начальник отдела охраны прав детей и специального образования министерства, заместитель министра образования Приморского края, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, при наличии оснований дают указания государственным служащим отдела охраны прав детей и специального образования министерства по устранению допущенных нарушений и контролируют их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы министерства) и внеплановыми (в связи с получением информации о нарушениях прав заявителей в процессе предоставления государственной услуги), комплексными (в ходе проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги) либо тематическими (в ходе проверки рассматриваются отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги).

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже 1 раза год.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа заместителя председателя Правительства Приморского края - министра образования Приморского края.

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом заместителя председателя Правительства Приморского края - министра образования Приморского края. Результаты проверки оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверок, анализа должны быть осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Нарушение должностным лицом, государственным гражданским служащим министерства, работником МФЦ настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги либо предоставления государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, влечет привлечение такого лица к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги министерством, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), их руководителями и (или) работниками (в случае их привлечения) могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя:

заместителю председателя Правительства Приморского края - министру образования Приморского края - на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства;

в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) - на решения и действия (бездействие) заместителя председателя Правительства Приморского края - министра образования Приморского края;

в министерство цифрового развития и связи Приморского края, являющееся учредителем краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - КГАУ) на решения и действия (бездействие) КГАУ, его руководителя;

руководителю КГАУ на решения и действия (бездействие) работника КГАУ;

жалобы на решения и действия (бездействие) иных МФЦ, организующих предоставление государственных услуг, их руководителей, работников, а также жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников подаются и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством:

руководителю МФЦ на решения и действия (бездействия) работников МФЦ;

учредителю иных МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края, на решения и действия (бездействие) иных МФЦ;

руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на решения и действия (бездействие) работников таких организаций (в случае их привлечения).

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется: в устной форме по телефону министерства и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному в жалобе заявителя; на информационных стендах, расположенных в министерстве;

на Интернет-сайте, в МФЦ, на Едином портале.

5.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

настоящим административным регламентом.

5.5. Информация, указанная в разделе V настоящего административного регламента, размещается на Интернет-сайте, в Реестре, Едином портале.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ, АТТРАКЦИОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Инспекция гостехнадзора Приморского края)

ПРИКАЗ № пр. 66-33

21.04.2020 г. Владивосток

Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

2. Заместителю руководителя государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (Алексееву С.А.) обеспечить направление:

настоящего приказа в течение трёх рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;

в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений

об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края

в течение семи дней со дня его принятия;

копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции Е.Л. Кирик

Утвержден
приказом
государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин
и других видов техники, аттракционов Приморского края
от 21.04.2020 № пр. 66-33

Административный регламент государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края «Государственная регистрация аттракционов»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (далее – инспекция) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (далее соответственно – государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между инспекцией, должностными лицами и государственными гражданскими служащими (далее – должностные лица) инспекции с эксплуатантами, иными органами государственной власти, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются юридические лица, а также физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг (далее – эксплуатант).

От имени эксплуатантов за получением государственной услуги могут обращаться их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, графике работы должностных лиц инспекции, содержится в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (далее – Интернет-сайт), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – Реестр), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в инспекции, в том числе на информационном стенде, расположенном в помещении инспекции;

в краевом государственном автономном учреждении Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурных подразделениях, расположенных на территории Приморского края (далее – МФЦ), информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте при наличии соглашения между МФЦ и инспекцией (далее – соглашение о взаимодействии);

на Интернет-сайте;

с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, размещённых на Интернет-сайте;

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору эксплуатанта, в том числе имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-коммуникационных технологий, включая использование Единого портала, за исключением информации о ходе предоставления государственной услуги.

На Едином портале, Интернет-сайте, в МФЦ, в Реестре, а также на информационных стендах инспекции, размещается следующая информация: настоящий административный регламент; форма заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения; информация о реквизитах, необходимых для внесения государственной пошлины за предоставление государственной услуги; место нахождения и графики работы инспекции, МФЦ; справочные телефоны инспекции; электронной почты инспекции, извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица инспекции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения).

Ответ должен начинаться с информации о наименовании инспекции. Должностное лицо инспекции, принявшее телефонный звонок, должно сообщить свою фамилию, имя, отчество и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявшее телефонный звонок должностное лицо инспекции при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы переадресовывает (переводит) звонок обратившегося на другое должностное лицо инспекции или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При предоставлении информации о государственной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа, ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес эксплуатанта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в инспекции.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срок предоставления информации о государственной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа может быть продлен руководителем инспекции или лицом, исполняющим его обязанности, но не более чем на 30 календарных дней, о чем эксплуатант уведомляется в письменной форме по почте (в том числе электронной).

II.Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная регистрация аттракционов.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами инспекции.

Предоставление государственной услуги, осуществляется в том числе, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При предоставлении государственной услуги должностные лица инспекции взаимодействуют с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю.

2.3. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

При государственной регистрации аттракциона:

а) выдача паспорта (формуляра) аттракциона с отметкой о государственной регистрации аттракциона;

б) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака;

в) направление уведомления об отказе в государственной регистрации аттракциона.

При временной государственной регистрации по месту пребывания, ранее зарегистрированного аттракциона:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона в связи с временной государственной регистрацией по месту пребывания, ранее зарегистрированного аттракциона;

б) направление уведомления об отказе в государственной регистрации аттракциона.

При восстановлении утерянных (пришедших в негодность) регистрационных документов или государственного регистрационного знака:

а) выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;

б) направление уведомления об отказе в восстановлении утерянных (пришедших в негодность) регистрационных документов или государственного регистрационного знака

При прекращении государственной регистрации аттракциона в случае подачи эксплуатантом заявления о прекращении государственной регистрации аттракциона:

а) выдача паспорта (формуляра) аттракциона с отметкой о прекращении государственной регистрации аттракциона;

б) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона с отметкой о прекращении государственной регистрации аттракциона;

в) направление уведомления об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона.

При возобновлении государственной регистрации аттракциона в случае если государственная регистрация аттракциона была приостановлена:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона

б) выдача государственного регистрационного знака в случае если ранее выданный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность;

в) направление уведомления об отказе в возобновлении государственной регистрации аттракциона.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет:

а) не более 13 рабочих дней со дня получения инспекцией полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, для регистрации аттракциона.

б) не более 13 рабочих дней со дня получения инспекцией полного комплекта документов, указанных в подпунктах 1 – 5 и 15 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность или возобновления государственной регистрации аттракциона;

в) не более 10 рабочих дней со дня получения инспекцией полного комплекта документов, указанных в подпунктах 1 – 5, 8, 10 – 15 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также свидетельства о государственной регистрации аттракциона, при временной регистрации аттракциона.

г) не более 10 рабочих дней со дня получения инспекцией полного пакета документов, указанных в подпунктах 1 – 3 и 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также свидетельства о государственной регистрации аттракциона, для прекращения государственной регистрации аттракциона в случае подачи эксплуатантом заявления о прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на Интернет-сайте, в Реестре, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Эксплуатант (представитель эксплуатанта) для получения государственной услуги представляет:

1)заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление);

2)документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя;

3)документы, подтверждающие полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

4)документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

5)паспорт или формуляр аттракциона;

6)руководство по эксплуатации аттракциона;

7)руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

8)заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, – за период эксплуатации аттракциона);

9)копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, – обязательно, для остальных – при наличии);

10)заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке регулировке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

11)акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденному Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября

1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и испол-

нительных органов власти субъектов Российской Федерации», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введённых в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» ТР ЕАЭС 038/2016 принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 (далее – технический регламент);

12)сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

13)выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

14)копия страхового полиса гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

15)согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

16)документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил государственной регистрации аттракционов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 (далее – Правила № 1939) эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года, допускается вместо документов, указанных в подпунктах 5 - 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными пунктами.

Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента предоставляются эксплуатантом самостоятельно (либо представителем) в инспекцию, либо через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в письменной форме, в форме электронных документов с 1 января 2022 года, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью согласно Федеральному закону от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и направленных на электронную почту инспекции.

2.6.2. Документы, которые эксплуатант (представитель эксплуатанта) вправе представить по собственной инициативе, а в случае их непредставления запрашиваются инспекцией самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1)выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2)сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3)сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

4)информацию об уплате государственной пошлины;

5)сведения об аттракционе из региональной информационной системы (инспекция запрашивает самостоятельно);

обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний у органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося эксплуатантом при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона), в случае если на основании представленных эксплуатантом (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона (инспекция запрашивает самостоятельно).

Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона эксплуатант или его представитель представляет в инспекцию документы, указанные в подпунктах 1 – 5, 8, 10 – 15 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

Для возобновления государственной регистрации аттракциона эксплуатантом или его представителем в инспекцию по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона. В отношении аттракциона государственная регистрация которого приостановлена по причине аварии либо должностным лицом инспекции при осуществлении регионального государственного надзора в области технического и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом 11 пункта 2.8.2 настоящего административного регламента.

Для получения дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного эксплуатант или его представитель представляет документы, указанные в подпунктах 1 – 5 и 15 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Для прекращения государственной регистрации аттракциона в случае подачи эксплуатантом заявления о прекращении государственной регистрации аттракциона, эксплуатант или его представитель представляет документы, указанные в подпунктах 1 – 3 и 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления и документов.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.8.2. Инспекция отказывает эксплуатанту (представителю эксплуатанта) в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

1)обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами № 1939;

2)отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;

3)несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4)представление документов, срок действия которых истек;

5)наличие сведений об отмене представленных документов;

6)наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречий либо недостоверной информации;

7)наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8)несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9)наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

10)отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

11)наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпункте 6, 8 или 9 пункта 2.8.2 настоящего административного регламента;

12)несоответствие аттракциона требованиям технического регламента (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года.).

2.9. Размер платы, взимаемой с эксплуатанта при предоставлении государственной услуги и способы её взимания.

Размер платы за предоставление государственной услуги установлен в подпункте 139 – 143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата за предоставление государственной услуги осуществляется эксплуатантом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в краевой бюджет.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги плата, взимаемая с эксплуатанта при предоставлении государственной услуги, не возвращается, если иное не предусмотрено статьей 333.40 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Возврат средств, внесенных в счет оплаты за предоставление государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном совместным приказом государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края от 10 марта 2020 года № пр.66-20 и государственного казенного учреждения Приморского казначейства от 10 марта 2020 года № 88-сп «Об утверждении форм первичных учетных документов», в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации на основании письменного заявления эксплуатанта.

Срок принятия решения о возврате уплаченной суммы составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в инспекции.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса эксплуатанта о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги эксплуатантов, в том числе инвалидов и иных маломобильных групп населения, с учетом их потребностей в соответствии с действующим законодательством должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, туалетами, стульями.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационным стендом.

На информационном стенде размещается текст настоящего административного регламента, в том числе информация о порядке информирования, правилах предоставления государственной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения запросов.

Кабинеты для непосредственного приема эксплуатантов должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудованы противопожарной системой, столами, стульями, снабжены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место должностного лица инспекции должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

В соответствии с действующим законодательством инвалидам и другим маломобильным группам населения обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям) и к предоставляемым в них услугам (далее – объекты);

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и к услугам с учетом ограничений жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание работниками инспекции помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

Инспекцией в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения должностных лиц инспекции, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

Положения пункта 2.12 настоящего административного регламента в части обеспечения доступности объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Эксплуатант взаимодействует с должностным лицом, государственным гражданским служащим инспекции, МФЦ в следующих случаях:

при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие с должностным лицом инспекции, при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-коммуникационных технологий. Продолжительность личного взаимодействия эксплуатанта с должностным лицом инспекции составляет до 15 минут, по телефону до 10 минут.

Взаимодействие эксплуатанта с работником МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия эксплуатанта с работником МФЦ составляет до 15 минут, по телефону – до 10 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение должностным лицом инспекции, МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) эксплуатантов, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, – 100 процентов;

% (доля) эксплуатантов, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, – 100 процентов;

% (доля) эксплуатантов, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 100 процентов;

% (доля) эксплуатантов, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ – 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления – 100 процентов;

2) качество:

% (доля) эксплуатантов, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде – 100 процентов;

% (доля) эксплуатантов, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, – 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб эксплуатантов к общему количеству эксплуатантов, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, – 0,1 процента;

% (доля) эксплуатантов, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, – 95 процентов.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, в электронной форме содержатся в разделе III настоящего административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.6 раздела II настоящего административного регламента;

б) проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, запрос сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II настоящего административного регламента, идентификация аттракциона по документации;

в) осмотр аттракциона;

г) внесение сведений о государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного, отказе в предоставлении государственной услуги в региональную информационную систему,

д) выдача документов (государственного регистрационного знака) или направление информации о принятом решении.

3.2. Основанием для начала административной процедуры, указанной в пункте «а» пункта 3.1. настоящего административного регламента является поступление в инспекцию заявления и приложенных к нему документов.

Приём заявления осуществляет должностное лицо инспекции, ответственное за прием заявлений, которое регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день его поступления и присваивает ему входящий номер.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и внесение в журнал регистрации заявлений сведений о эксплуатанте.

3.3. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной пунктом «б» пункта 3.1. настоящего административного регламента является регистрация заявления и внесение в журнал регистрации заявлений сведений о эксплуатанте.

Указанная административная процедура включает в себя рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ответственным должностным лицом инспекции.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней со дня получения должностным лицом инспекции полного комплекта документов, а в случаях подачи заявления эксплуатантом или его представителем для временной регистрации аттракциона и прекращении государственной регистрации аттракциона составляет не более 3 рабочих дней.

В ходе рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом инспекции, ответственным за рассмотрение заявлений, устанавливается личность эксплуатанта (представителя эксплуатанта), проверяются полномочия представителя эксплуатанта, а также посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивается информация согласно пункту 2.6.2 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры, указанной в пункте «б» пункта 3.1 настоящего административного регламента, является установление факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги либо принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае принятия мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо инспекции направляет указанное решение эксплуатанту по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или почтовым отправлением по адресу регистрации эксплуатанта в течении 1 дня со дня принятия такого решения.

3.4. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной пунктом «в» пункта 3.1 настоящего административного регламента является установление факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При осмотре аттракциона осуществляется идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

1) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

2) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

3) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

4) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

5) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

6) медицинских аптечек;

7) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

8) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

9) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

10) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

11) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

12) оригиналов журналов, указанных в подпункте 8 пункта 2.6.1 раздела II настоящего административного регламента.

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием эксплуатанта или его представителя).

В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена в результате истечения срока действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в инспекцию по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта, а также отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по причине произведения модификации или капитального ремонта, осмотр и пробный пуск аттракциона не производится.

Осмотр не проводится в случае подачи эксплуатантом заявления о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры, указанной в пункте «в» пункта 3.1 настоящего административного регламента, является установление факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги либо принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной пунктом «г» пункта 3.1 настоящего административного является установление факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги либо принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

После установления факта об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо инспекции осуществляет внесение сведений о государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного, в региональную информационную систему.

В случае принятия мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо инспекции направляет указанное решение эксплуатанту по адресу электронной почты, у казанному в заявлении, или почтовым отправлением по адресу регистрации эксплуатанта в течении 1 дня со дня принятия такого решения.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 1 день.

Результатом административной процедуры является внесение сведений о государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного, а также внесение соответствующих отметок в паспорт или формуляр аттракциона, либо отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной пунктом «д» пункта 3.1 настоящего административного является установление факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги либо принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Указанная административная процедура включает в себя выдачу документов или направление информации о принятом решении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения, а в случаях подачи заявления эксплуатантом или его представителем для временной регистрации аттракциона и прекращении государственной регистрации аттракциона составляет не более 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является:

1) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака;

2) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона в связи с временной государственной регистрацией по месту пребывания, ранее зарегистрированного аттракциона;

3) выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;

4) направление или выдача мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги эксплуатанту (представителю эксплуатанта).

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с приложением оригиналов таких документов в произвольной форме (далее – запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок) представляется в инспекцию одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Должностное лицо инспекции, ответственный за регистрацию заявления, регистрирует запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок в день поступления в электронной базе данных инспекции и передает руководителю инспекции на визирование.

Должностное лицо инспекции проводит проверку указанных в запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации такого запроса в инспекции.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо инспекции осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий трех рабочих дня со дня регистрации запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок в инспекции. Факт замены документов фиксируется в региональной информационной системе.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо инспекции, готовит проект уведомления эксплуатанту об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дня со дня регистрации запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок в инспекции.

Должностное лицо инспекции, ответственное за регистрацию заявления:

передает на подписание начальнику инспекции в течение одного дня со дня поступления из инспекции одного из документов: исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

выдает (направляет) эксплуатанту в течение одного дня со дня поступления из инспекции одного из подписанных должностным лицом инспекции документов: исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги; уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок рассмотрения запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не превышает пяти рабочих дней со дня регистрации такого запроса в инспекции.

3.8. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для обращения эксплуатанта за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи эксплуатант должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Эксплуатант вправе обратиться за получением государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной подписи. Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственной услуги эксплуатанту необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, Федеральным законом № 63-ФЗ.

Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае отсутствия возможности у эксплуатанта подписать заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в форме электронных документов, усиленной квалифицированной электронной подписью, ему дополнительно направляется сообщение о необходимости представить подлинники или заверенные в установленном порядке копии таких документов в момент обращения за получением результата услуги.

Проверка квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет эксплуатанту уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления эксплуатант вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

При формировании заявления эксплуатанту обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений эксплуатантом с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе единой системе идентификации и аутентификации и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

д) возможность доступа эксплуатанта на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

При направлении эксплуатантом заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формирование заявления эксплуатантом осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения эксплуатантом каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления эксплуатант уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в инспекцию посредством Единого портала.

Должностное лицо инспекции направляет эксплуатанту уведомление о получении результата в электронной форме по адресу электронной почты эксплуатанта, либо в его личный кабинет на Едином Портале.

3.9. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ.

В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование эксплуатантов о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование эксплуатантов о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

прием запросов эксплуатантов о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выдача эксплуатанту результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Осуществление административной процедуры «Информирование эксплуатантов о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование эксплуатантов о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ».

Административную процедуру «Информирование эксплуатантов о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование эксплуатантов о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ» осуществляет работник МФЦ.

Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку эксплуатанта при личном обращении эксплуатанта в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

категории эксплуатантов, имеющих право на предоставление государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для отказа в приеме документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых эксплуатантом при получении государственной услуги, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного эксплуатанту в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Приморского края;

иную информацию, необходимую для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающим правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Осуществление административной процедуры «Прием запросов эксплуатантов о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

Административную процедуру «Прием запросов эксплуатантов о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги» осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов

(далее – работник приема МФЦ).

При личном обращении эксплуатанта за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности эксплуатанта (представителя эксплуатанта).

Работник приема МФЦ, проверяет документы, предоставленные эксплуатантом, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, уведомляет эксплуатанта о возможности получения отказа в предоставлении государственной услуги.

б) если эксплуатант настаивает на приеме документов, работник приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ).

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у эксплуатанта, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает эксплуатанту самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных эксплуатантом документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает эксплуатанту самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных эксплуатантом документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены эксплуатантом в соответствии с требованиями административного регламента) и расписки, подписанной эксплуатантом. Заявление, документы, представленные эксплуатантом, и расписка после сканирования возвращаются эксплуатанту.

Принятые у эксплуатанта документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

Осуществление административной процедуры «Выдача эксплуатанту результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги».

Административную процедуру «Выдача эксплуатанту результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги» осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее – уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении эксплуатанта за получением результата государственной услуги, уполномоченный работник МФЦ, должен удостовериться в личности эксплуатанта.

Уполномоченный работник МФЦ, осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, (в случае, если данный тип взаимодействия предусмотрен действующим законодательством, а также соглашением о взаимодействии между МФЦ и инспекцией обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, эксплуатанту и предлагает ознакомиться с ними.

В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, и составление и заверение выписок полученных из информационных систем уполномоченного органа, том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу эксплуатанту на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим государственные услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль, за соблюдением и исполнением должностными лицами инспекции положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем инспекции путем проведения проверок.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, в том числе настоящего административного регламента, регулирующих предоставление государственной услуги.

По результатам проверок руководитель инспекции дает указания по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение.

4.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы инспекции, утверждаемых руководителем инспекции и согласуемых заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

4.3. Внеплановые проверки осуществляются на основании поступивших в инспекцию жалоб эксплуатантов на действия (бездействие) должностных лиц инспекции, повлекших нарушение полноты и качества предоставления государственной услуги, либо в связи с получением информации о нарушении прав эксплуатантов при предоставлении государственной услуги.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в три года.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам).

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом руководителя инспекции (далее – комиссия), в состав которой входят должностные лица инспекции.

Срок проведения проверки – в течение двадцати рабочих дней.

Результаты проверки оформляются комиссией в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Срок оформления и подписания акта членами комиссии – в течение трех рабочих дней после окончания проверки.

По результатам проведения проверок, руководитель инспекции или лицо, исполняющее его обязанности, при наличии оснований, дает указания по устранению допущенных отклонений, нарушений, и контролирует их исполнение.

Порядок и формы контроля, за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно.

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

4.4. Нарушение должностным лицом инспекции, работником МФЦ административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги либо предоставления государственной услуги эксплуатанту с нарушением установленных сроков, влечет привлечение такого лица к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым эксплуатантом в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от эксплуатанта;

1.1) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, запросов о предоставлении государственных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от эксплуатанта, а также за своевременную выдачу эксплуатанту документов, переданных в этих целях в МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав эксплуатантов виновные лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКЦИИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги инспекцией, ее должностными лицами, государственными гражданскими служащими, МФЦ, его руководителем и (или) работниками (в случае если государственная услуга предоставляется посредством обращения эксплуатанта в МФЦ), организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), их руководителями и (или) работниками (в случае их привлечения) могут быть обжалованы эксплуатантом в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы эксплуатанта:

Руководителю инспекции на решения и действия (бездействие) должностных лиц инспекции, государственных гражданских служащих департамента;

в вышестоящий орган – Правительство Приморского края
(Губернатору Приморского края) на решения и действия (бездействие) руководителя инспекции;
в министерство цифрового развития и связи Приморского края, являющийся учредителем МФЦ на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя;
руководителю МФЦ на решения и действия (бездействие) работников МФЦ;
жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников подаются и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством:
руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на решения и действия (бездействие) работников таких организаций (в случае их привлечения).
5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется: в устной форме по телефону инспекции и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному в жалобе эксплуатанта; на информационных стендах, расположенных в инспекции; на Едином портале; на Интернет-сайте; в МФЦ.
5.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Федеральным законом № 210-ФЗ;
постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
настоящим административным регламентом.
5.5. Информация, указанная в разделе V административного регламента, размещена на Едином портале, Интернет-сайте, в Реестре.

Приложение № 1
к административному регламенту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края «Государственная регистрация аттракционов», утвержденному приказом государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края
от 21.04.2020 № пр. 66-33

форма

В _____
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее - орган гостехнадзора)
_____
_____

От_____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
Индекс _____ Адрес _____
Тел._____ ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН_____
Электронная почта_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)
_____
(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)
Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)
Степень потенциального биомеханического риска RB -_____
Вид аттракциона _____
Тип аттракциона _____
Заводской № _____, год выпуска _____
Организация-изготовитель _____
_____
Эксплуатант _____
(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)
Аттракцион установлен по адресу _____
Географические координаты _____
Перечень прилагаемых документов:
1. _____
2. _____
3. _____
..._____
_____
_____ _____
(подпись лица, подающего заявление) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка
о принятии
документов _____ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись государственного фамилия, имя,
инженера-инспектора отчество
органа гостехнадзора) (последнее - при наличии)

По результатам рассмотрения заявления:

выданы: свидетельство о государственной регистрации_____
(ненужное
зачеркнуть) государственный регистрационный знак _____
решение от «__» _____ 20__ г. № _____ на _____ л.

возвращены документы, указанные в пунктах_____ _____
перечня прилагаемых документов. (перечислить)
_____ _____
(подпись государственного фамилия, имя, отчество
инженера-инспектора (последнее - при наличии)
органа гостехнадзора)
_____ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего фамилия, имя, отчество
документы) (последнее - при наличии)

Приложение № 2
к административному регламенту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края «Государственная регистрация аттракционов», утвержденному приказом государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края
21.04.2020 № пр. 66-33

форма

В государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края
ул. 1-ая Морская,2,
г. Владивосток, 690090

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, зарегистрированный(ая) по адресу
(Ф.И.О.)
_____
(адрес регистрации, согласно паспорту)
паспорт серии _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных необходимых для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
_____
Настоящее согласие действует с момента его подписания и до момента его отзыва. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О защите персональных данных»

_____ _____ _____
(Ф. И. О.) (подпись) (дата)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 55

21.04.2020 г. Владивосток

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденный приказом департамента финансов Приморского края от 23 декабря 2015 года № 273

В соответствии с Положением о министерстве финансов Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от
24 сентября 2019 года № 616-па,
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденный приказом департамента финансов Приморского края от 23 декабря 2015 года № 273 (в редакции приказов департамента финансов Приморского края от 28 июня 2017 года № 98, от 12 января 2018 года № 4, от 5 марта 2019 года № 16, от 8 мая 2019 года № 69, от 18 июня 2019 года № 115, от 1 апреля 2020 года № 38), следующие изменения:
1.1. Исключить абзацы третий, четвертый, шестой, седьмой пункта 9.
1.2. Изложить пункт 10 в следующей редакции:
«10. Главные распорядители в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта Приморского края об утверждении мероприятий соответствующих государственных программ Приморского края, о выделении средств (финансировании расходов) из резервных фондов письменно информируют министерство о его принятии и, одновременно, направляют ходатайство об открытии лимитов бюджетных обязательств.
Отраслевые отделы:
в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя письменной информации и ходатайства об открытии лимитов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляют министру служебные записки, согласованные с курирующим соответствующий отраслевой отдел заместителем министра, и представляют на утверждение лимиты бюджетных обязательств;
в течение пяти рабочих дней со дня утверждения оригиналы лимитов бюджетных обязательств доводят до главных распорядителей, копии – до отдела организации бюджетного процесса и отдела финансирования расходов краевого бюджета министерства.».
1.3. Исключить в абзаце одиннадцатом пункта 14 слова «в том числе в случае уточнения согласно расходным расписаниям доведенных главными распорядителями средств федерального бюджета лимитов бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам».
2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:
2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра финансов Приморского края, заместителей министра финансов Приморского края, начальников отделов министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Правительства Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
2.2. Обеспечить направление копий настоящего приказа:
в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в течение семи дней после дня первого официального опубликования;
в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;
в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Харченко

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 152-рг

от 21.04.2020

О мерах по социально-экономическому развитию муниципальных образований, преобразованных в муниципальные округа Приморского края

В целях поддержки социально-экономического развития муниципальных округов Приморского края, образованных в рамках проводимой муниципальной реформы административно-территориального устройства системы местного самоуправления, в соответствии с законами Приморского края от 16 сентября 2019 года № 568-КЗ «Об Анучинском муниципальном округе», от 16 сентября 2019 года № 569-КЗ «О Пограничном муниципальном округе», от 16 сентября 2019 года № 570-КЗ «О Чугуевском муниципальном округе», от 30 января 2020 года № 701-КЗ «О Хорольском муниципальном округе», от 30 января 2020 года № 702-КЗ «Об Октябрьском муниципальном округе», от 4 марта 2020 года № 727-КЗ «О Лазовском муниципальном округе Приморского края», от 30 марта 2020 года № 775-КЗ «О Ханкайском муниципальном округе Приморского края», от 30 марта 2020 года № 776-КЗ «О Тернейском муниципальном округе Приморского края»

1. Министерству финансов Приморского края предусмотреть распределение дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Приморского края на 2020 год бюджетам муниципальных округов Приморского края (далее – муниципальные округа), преобразованным в муниципальный округ до 1 апреля 2020 года, в сумме 245 млн рублей.

2. Рекомендовать муниципальным округам в целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития в срок до 10 июня 2020 года:

2.1. Подготовить и согласовать с органами исполнительной власти Приморского края перспективный план развития муниципального округа на 2021−2023 годы;

2.2. Представить предложения в адрес главных распорядителей средств краевого бюджета для формирования проекта закона о краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022−2023 годов (с приложением обосновывающих документов) по вопросам местного значения, требующим софинансирования за счет средств краевого бюджета.

3. Органам исполнительной власти Приморского края – главным распорядителям средств краевого бюджета в срок до 10 июля 2020 года обеспечить:

3.1. Рассмотрение представленных предложений муниципальных округов при наличии обосновывающих документов, в том числе утвержденной проектно-сметной документации по приоритетным направлениям деятельности:

в сфере образования – по капитальному ремонту общеобразовательных учреждений и учреждений дошкольного образования, включая капитальный ремонт инженерных коммуникаций, выполнение мероприятий по обеспечению требований пожарной безопасности, благоустройство территории;

в сфере физической культуры и спорта – по строительству спортивных площадок для игровых видов спорта и тренажерного сектора, оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием;

в сфере развития культуры – по капитальному ремонту учреждений культуры, строительству сельских домов культуры, включая разработку проектно-сметной документации на строительство, приобретение современного оборудования в учреждения культуры;

в области жилищно-коммунального хозяйства – в целях формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий (скверов, зон отдыха, детских и спортивных площадок, придомовой территории), устройства наружного освещения улиц в сельской местности, обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства (капитальный ремонт инженерных сетей);

в сфере развития транспортного комплекса – по устройству автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (асфальтирование), мостов, приобретению специализированной техники, устройству линий уличного освещения вдоль дорог общего пользования местного значения;

3.2. Включение (корректировку) соответствующих мероприятий в государственные программы Приморского края в установленном порядке;

3.3. Контроль реализации мероприятий государственных программ Приморского края, касающихся направлений деятельности муниципальных округов, в рамках соответствующих полномочий по вопросам местного значения.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить опубликование настоящего распоряжения.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого вице-губернатора Приморского края – председателя Правительства Приморского края В.Г. Щербину.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 188-ри

21 апреля 2020 года г. Владивосток

О внесении изменения в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2019 года № 1022-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2020 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, подпунктом «б» пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании обращения Управления федеральной налоговой службы по Приморскому краю от 23 марта 2020 года № 11-30/11546, уведомлений филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Приморскому краю от 14 апреля 2020 года №№ 25/011/002/2020-9055, 25/011/002/2020-9065, 25/011/002/2020-9060, выписок из Единого государственного реестра недвижимости от 13 апреля 2020 года №№ 25/011/002/2020-8922, 25/011/002/2020-8924, 25/011/002/2020-8925, 25/011/002/2020-8926, 25/011/002/2020-8927, 25/011/002/2020-8928, 25/011/002/2020-8929, 25/011/002/2020-8930, 25/011/002/2020-8931, 25/011/002/2020-8932, 25/011/002/2020-8933, 25/011/002/2020-8935, 25/011/002/2020-8939, 25/011/002/2020-8941, 25/011/002/2020-8942, 25/011/002/2020-8943, 25/011/002/2020-8944, 25/011/002/2020-8945, 25/011/002/2020-89746, 5/011/002/2020-8947, 25/011/002/2020-8948, 25/011/002/2020-8949, 25/011/002/2020-8951, 25/011/002/2020-8952, 25/011/002/2020-8958, 25/011/002/2020-8960, 25/011/002/2020-8962, 25/011/002/2020-8963, 25/011/002/2020-8964, 25/011/002/2020-8965, 25/011/002/2020-8967, 25/011/002/2020-8969, 25/011/002/2020-8970, 25/011/002/2020-8971, 25/011/002/2020-8972, 25/011/002/2020-8973, 25/011/002/2020-8974, 25/011/002/2020-8975, от 14 апреля 2020 года №№ 25/011/002/2020-9028, 25/011/002/2020-9085, 25/011/002/2020-9088, 25/011/002/2020-9095, 25/011/002/2020-9101, 25/011/002/2020-9117, 25/011/002/2020-9123, 25/011/002/2020-9133, 25/011/002/2020-9147, 25/011/002/2020-9151, 25/011/002/2020-9181, 25/011/002/2020-9182:

1. Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2020 год, утвержденный распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2019 года № 1022-ри (в редакции распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 3 марта 2020 года № 95-ри, от 16 марта 2020 года № 113-ри, от 15 апреля 2020 года № 176-ри) изменение, исключив из Перечня пункты 8441, 8452, 8530, 6720, 7264, 6732, 3736, 6669, 6808, 7047, 6621, 6593, 3762, 7683, 8381, 8470, 6583, 7599, 7115, 6515, 6603, 6781, 6546, 6819, 6664, 6725, 6805, 7777, 6675, 6568, 7495, 6346, 6588, 6787, 6716, 7222, 6994, 6753, 6797, 6534, 8477, 8402, 2145, 4955, 5034, 2480, 8403, 8462, 7972, 8483, 7143, 1370, 8512.

2. Отделу государственной кадастровой оценки и организации хранения учетно-технической документации министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего распоряжения:

2.1. в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю;

2.2. в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

3. Отделу по организации торгов и учету расходов в течение пяти дней обеспечить размещение данного распоряжения на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети интернет.

4. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

4.1. в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4.2. в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.3. в течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр И.В. Дмитриенко

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №46-пг

от 21.04.2020

О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 9 апреля 2014 года № 24-пг «О мерах по определению потребности в привлечении иностранных работников»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Приморского края (по должностям), утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 9 апреля 2014 года № 24-пг «О мерах по определению потребности в привлечении иностранных работников» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 26 октября 2015 года № 70-пг, от 14 декабря 2015 года № 80-пг, от 3 марта 2017 года № 11-пг, от 12 марта 2019 года № 19-пг, от 16 января 2020 года № 2-пг), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 21.04.2020 № 46-пг

СОСТАВ
межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Приморского края (по должностям)

Заместитель председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы государственно-правового управления, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, записи актов гражданского состояния, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки, общественной безопасности и координации деятельности правоохранительных органов, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей, председатель комиссии;

директор департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела исполнения административного законодательства Приморского края и контроля миграционных процессов департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края, секретарь комиссии;

заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края;

министр труда и социальной политики Приморского края;

министр экономического развития Приморского края;

министр сельского хозяйства Приморского края;

министр строительства Приморского края;

министр промышленности и торговли Приморского края;

министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

министр лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края;

руководитель агентства по рыболовству Приморского края;

координатор Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от профсоюзов, заместитель председателя Федерации профсоюзов Приморского края (по согласованию);

начальник Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

руководитель Государственной инспекции труда в Приморском крае (по согласованию);

заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (по согласованию);

заместитель руководителя территориального органа Федеральной службы Государственной статистики по Приморскому краю (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 359-пп

от 21.04.2020

О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Крестьянка на км 4+642 автомобильной дороги Подъезд к с. Покровка от Уссурийск - Пограничный в Приморском крае»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Приморского края от 28 мая 2014 года № 203-па «О Порядке принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Приморского края и на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края − главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2020 − 2024 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 334704,31 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Крестьянка на км 4+642 автомобильной дороги Подъезд к с. Покровка от Уссурийск - Пограничный в Приморском крае» (далее – объект):

направление инвестирования: реконструкция;

предполагаемая мощность объекта: строительная длина мостового перехода – 0,5 км, в том числе моста – 96 п. м;

предполагаемая стоимость объекта: 334704,31 тыс. рублей (из них 6779,31 тыс. рублей – на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 500,00 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 6279,31 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2023 год – 160905,00 тыс. рублей;

2024 год – 167020,00 тыс. рублей;

общий объем инвестиций: 334704,31 тыс. рублей (из них 6779,31 тыс. рублей – на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 500,00 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 6279,31 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2023 год – 160905,00 тыс. рублей;

2024 год – 167020,00 тыс. рублей;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2024 года.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 360-пп

от 21.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 24 ноября 2017 года № 475-па «Об утверждении Порядка размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в Порядок размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2017 года № 475-па «Об утверждении Порядка размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 13 апреля 2018 года № 159-па, от 28 июня 2019 года № 407-па, от 4 декабря 2019 года № 805-па), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края – председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 21.04.2020 № 360-пп

ПОРЯДОК
размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитных организациях.

2. Решение о размещении средств краевого бюджета на банковские депозиты, размере средств краевого бюджета, размещаемых на банковские депозиты в кредитных организациях, сроке размещения указанных средств принимается министерством финансов Приморского края (далее − министерство финансов).

3. На банковские депозиты средства краевого бюджета размещаются в пределах временно свободного остатка, не востребованного на текущий момент времени для финансового обеспечения бюджетных обязательств.

Объем временно свободного остатка средств краевого бюджета для размещения на банковские депозиты определяется министерством финансов.

4. Средства краевого бюджета размещаются на банковские депозиты в кредитных организациях, соответствующих требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и заключивших с министерством финансов генеральное соглашение о размещении средств краевого бюджета на банковские депозиты (далее − генеральное соглашение), по результатам отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита.

5. Договоры банковского депозита заключаются в рублях, срок размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитных организациях не может превышать срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации. Договоры банковского депозита должны предусматривать право министерства финансов на досрочное изъятие всех средств краевого бюджета с банковских депозитов.

6. Кредитная организация, намеренная привлекать средства краевого бюджета на банковские депозиты, должна соответствовать следующим требованиям:

а) кредитная организация является банком с универсальной лицензией;

б) наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 350 млрд рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день проверки соответствия кредитной организации требованиям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д» настоящего пункта;

в) соответствие одному из следующих требований:

нахождение кредитной организации под прямым или косвенным контролем Центрального банка Российской Федерации или Российской Федерации (кредитная организация включена в перечень кредитных организаций, размещенный на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

наличие у кредитной организации кредитного рейтинга не ниже уровня «A-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство» (Акционерное общество) и кредитного рейтинга не ниже уровня «ruA-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства «Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

г) отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств краевого бюджета;

д) участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;

е) отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных Федеральным законом от 10 июля 2020 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

7. Заключение генерального соглашения:

7.1. Кредитная организация, намеренная привлекать средства краевого бюджета на банковские депозиты, на бумажном носителе представляет в министерство финансов письменное обращение о намерении заключить генеральное соглашение с министерством финансов (далее - обращение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обращение подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) кредитной организации и скрепляется печатью кредитной организации. К обращению прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов;

универсальная лицензия (копия универсальной лицензии);

документы (копии документов), подтверждающие полномочие действовать от имени кредитной организации;

доверенность (копия доверенности) на подписание обращения и генерального соглашения от имени кредитной организации;

карточка (копия карточки) с образцами подписей должностных лиц, обладающих правом подписания обращения и генерального соглашения, и оттиском печати кредитной организации;

копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, осуществляющего полномочия главного бухгалтера;

информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации кредитным рейтинговым агентством «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство» (Акционерное общество) и (или) кредитным рейтинговым агентством «Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

копия свидетельства о включении кредитной организации в реестр банков − участников системы обязательного страхования вкладов;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие кредитной организации установленным пунктом 6 настоящего Порядка требованиям.

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) кредитной организации.

7.2. Ответственность за полноту, достоверность содержания и правильность оформления документов, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, несет кредитная организация.

7.3. Министерство финансов в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, принимает решение о заключении (об отказе в заключении) генерального соглашения.

Основанием для отказа в заключении генерального соглашения является:

несоответствие кредитной организации требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие обращения требованиям, предусмотренным подпунктом 7.1 пункта 7 настоящего Порядка.

Министерство финансов информирует кредитную организацию не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении (об отказе в заключении) (с указанием причин отказа) генерального соглашения заказным письмом по почтовому адресу, указанному в обращении.

7.4. Министерство финансов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении генерального соглашения подписывает генеральное соглашение (в двух экземплярах), подготовленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и направляет его заказным письмом с уведомлением либо передает на бумажном носителе через представителя кредитной организации по доверенности в кредитную организацию для подписания.

7.5. Кредитная организация не позднее второго рабочего дня со дня получения от министерства финансов генерального соглашения подписывает его и представляет в министерство финансов на бумажном носителе.

Подтверждением получения министерством финансов генерального соглашения является отметка в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства финансов.

Получение и возврат генерального соглашения осуществляются кредитной организацией. В случае соблюдения министерством финансов порядка, указанного подпунктом 7.4 пункта 7 настоящего Порядка, министерство финансов не несет ответственности за несвоевременное получение кредитной организацией от министерства финансов генерального соглашения и возврат кредитной организацией генерального соглашения, подписанного с ее стороны.

В случае непредоставления кредитной организацией подписанного генерального соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, генеральное соглашение считается незаключенным.

7.6. Информирование кредитных организаций осуществляется министерством финансов по номерам телефона, факса, электронной почты исполнителя или по почте на почтовый адрес, указанным в обращении.

7.7. В случае несоответствия кредитной организации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, повторное обращение кредитной организации может быть направлено в министерство финансов не ранее двух месяцев со дня принятия министерством финансов решения об отказе в заключении генерального соглашения и только после устранения кредитной организацией причин, послуживших основанием для принятия министерством финансов решения об отказе в заключении генерального соглашения.

7.8. Генеральное соглашение подлежит расторжению министерством финансов в одностороннем порядке в случае однократного неисполнения кредитной организацией обязательств по возврату средств краевого бюджета по заключенным договорам банковского депозита либо установления факта несоответствия кредитной организации установленным пунктом 6 настоящего Порядка требованиям.

Министерство финансов не принимает к рассмотрению обращения кредитной организации, с которой министерством финансов расторгнуто генеральное соглашение в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта (в течение шести месяцев со дня расторжения генерального соглашения).

7.9. Генеральное соглашение заключается на один год. По истечении срока действия генерального соглашения при добросовестном выполнении сторонами всех его условий стороны вправе продлить срок действия генерального соглашения на тех же условиях и на тот же срок. Генеральное соглашение считается продленным на один календарный год в случае, если ни одна из сторон не заявит о прекращении его действия не позднее чем за месяц до истечения срока действия генерального соглашения.

8. Подготовка к размещению средств краевого бюджета на банковские депозиты:

8.1. Подготовка к размещению средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитных организациях осуществляется министерством финансов путем проведения отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита (далее − Заявки), расчета лимита размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты для каждой кредитной организации, с которой заключено генеральное соглашение.

8.2. Министерство финансов принимает решение, которым определяет:

а) дату проведения отбора Заявок;

б) максимальный размер средств краевого бюджета, размещаемых на банковские депозиты в кредитных организациях (количество лотов);

в) срок размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитных организациях с указанием даты размещения средств;

г) минимальную процентную ставку размещения временно свободных средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитных организациях, рассчитываемую на основании информации, предоставленной кредитными организациями, о текущих процентных ставках;

д) максимальное количество Заявок от одной кредитной организации.

8.3. На основании принятого решения министерство финансов не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню приема Заявок, размещает на странице министерства финансов на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о приеме Заявок с указанием даты, времени, места приема Заявок, контактных данных (фамилий, имен, отчеств (последнее при наличии) контактных лиц, номеров телефона), а также сведений, указанных в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Порядка (далее − информация о приеме Заявок).

8.4. Министерство финансов в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения отбора Заявок рассчитывает для каждой кредитной организации, с которой заключено генеральное соглашение, лимит размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты в соответствии с положением расчета для кредитной организации лимита размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты, приведенным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Лимит размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты включает:

а) максимально допустимую совокупную сумму, в пределах которой средства краевого бюджета могут размещаться на банковские депозиты в кредитной организации (далее − лимит на средства);

б) лимит, в пределах которого кредитная организация вправе подавать заявки в ходе проведения отбора заявок (далее − лимит на заявки).

Итоги расчетов лимита на средства и лимита на заявки оформляются по форме сводного реестра расчета для кредитных организаций лимита размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты, приведенного в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Министерство финансов в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения отбора Заявок информирует кредитные организации о лимите на средства и лимите на заявки в порядке согласно подпункту 7.6 пункта 7 настоящего Порядка.

9. Проведение отбора Заявок:

9.1. Отбор Заявок осуществляется комиссией по размещению средств краевого бюджета на банковских депозитах (далее − Комиссия).

9.2. Создание Комиссии, утверждение ее состава и положения о Комиссии осуществляется министерством финансов.

9.3. Заявки подаются кредитными организациями на бумажном носителе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку по месту приема Заявок, указанному в информации о приеме Заявок.

9.4. Заявка подается в отдельном запечатанном конверте, на котором кредитной организацией указываются:

фирменное наименование кредитной организации, почтовый адрес;

слова «Заявка на заключение договора банковского депозита».

К Заявке прилагается:

доверенность (копия доверенности) на подписание Заявки от имени кредитной организации;

письменное гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие кредитной организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

заверенная руководителем кредитной организации копия дополнительного соглашения к договору корреспондентского счета кредитной организации о предоставлении права министерству финансов на бесспорное списание подразделением Центрального банка Российской Федерации в пользу министерства финансов денежных средств с корреспондентского счета кредитной организации на основании инкассового поручения министерства финансов без распоряжения владельца счета.

Заявки, поданные после истечения установленного срока приема заявок, не принимаются.

9.5. Кредитная организация подает Заявку в пределах лимита на средства.

Совокупный размер денежных средств, указанный в заявках от одной организации, не должен превышать значения лимита на заявки. Заявки принимаются в порядке очередности поступления до момента исчерпания лимита на заявки.

9.6. Кредитная организация до окончания срока приема Заявок, указанного в информации о приеме Заявок, вправе отозвать Заявку.

Уведомление об отзыве Заявки подается кредитной организацией в министерство финансов в письменной форме.

9.7. Принятие Заявок, поданных с нарушением требований подпунктов

9.3 – 9.5 пункта 9 настоящего Порядка, не допускается.

9.8. Министерство финансов в день получения Заявки проставляет на конверте дату и время поступления

Заявки, номер регистрации Заявки и в течение трех рабочих дней со дня получения Заявки передает ее в Комиссию.

9.9. Комиссия в течение пяти рабочих дней после получения Заявок от министерства финансов осуществляет вскрытие конвертов и принятие решения о принятии (отклонении) Заявок (далее − решение). Решение оформляется протоколом о результатах вскрытия и рассмотрения Заявок (далее − Протокол) с приложением сводного реестра заявок кредитных организаций, допущенных к отбору для заключения договоров банковского депозита, оформленного по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия Заявок либо в случае, если процентные ставки, указанные во всех принятых Заявках, ниже установленной минимальной ставки, Комиссия признает отбор Заявок несостоявшимся.

9.10. Основанием отклонения Заявки является:

неполнота представленной в Заявке информации и (или) ее недостоверность;

несоответствие Заявки форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку;

несоответствие срока размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитных организациях, указанного в Заявке, сроку, установленному в соответствии с абзацем четвертым подпункта 8.2 пункта 8 настоящего Порядка;

указание в Заявке процентной ставки ниже минимальной процентной ставки размещения временно свободных средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитных организациях, установленной в соответствии с абзацем пятым подпункта 8.2 пункта 8 настоящего Порядка;

расторжение кредитной организацией генерального соглашения;

отказ кредитной организации от заключения договора банковского депозита в предшествующем периоде размещения министерством финансов средств краевого бюджета на банковские депозиты;

нарушение кредитной организацией условий по возврату суммы депозита и уплаты процентов на сумму депозита, установленных договором банковского депозита, заключенным с министерством финансов в предшествующем периоде.

9.11. Размещение средств краевого бюджета на банковский депозит производится в кредитной организации, которая предложила наиболее высокую процентную ставку, но не ниже минимальной процентной ставки размещения временно свободных средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитных организациях, установленной министерством финансов.

В случае поступления от нескольких кредитных организаций Заявок с одинаковым размером процентных ставок размещение средств краевого бюджета на банковский депозит производится в той кредитной организации, Заявка которой поступила первой.

В случае если кредитной организацией, предложившей наиболее высокую процентную ставку, заявлен объем средств краевого бюджета, который кредитная организация может разместить на банковские депозиты, менее размера лимита на заявку для данной кредитной организации, договоры банковского депозита на оставшуюся часть средств заключаются с кредитными организациями, Заявки которых содержат наиболее высокую процентную ставку, в порядке очередности до исчерпания размера средств краевого бюджета, определенного министерством финансов в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Порядка.

9.12. Министерство финансов не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает результаты проведения отбора Заявок на странице министерства финансов на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и уведомляет кредитные организации о результатах проведения отбора Заявок или сообщает о факте признания проведения отбора заявок несостоявшимся.

10. Заключение договоров банковского депозита:

10.1. На основании Протокола министерство финансов обеспечивает заключение договоров банковского депозита.

10.2. Заключение договоров банковского депозита осуществляется в соответствии с условиями генеральных соглашений.

Договоры банковского депозита заключаются на срок, сумму денежных средств и размер процентной ставки, указанные в Заявках.

10.3. Операции по размещению и обслуживанию средств краевого бюджета на банковские депозиты осуществляются кредитными организациями без взимания комиссионного вознаграждения.

10.4. В случае уклонения кредитной организации, предложившей наиболее высокую процентную ставку, от заключения договора банковского депозита министерство финансов заключает договор банковского депозита с кредитной организацией, Заявка которой содержит наиболее высокую процентную ставку, в порядке очередности.

10.5. Получение в министерстве финансов договора банковского депозита и его возврат после подписания в министерство финансов осуществляется кредитной организацией.

10.6. Отказ кредитной организации от заключения договора банковского депозита влечет за собой расторжение генерального соглашения.

11. Проведение расчетов по договорам банковского депозита:

11.1. Министерство финансов в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания договора банковского депозита, перечисляет сумму депозита на депозитный счет, открытый министерству финансов в кредитной организации в порядке, установленном генеральным соглашением и договором банковского депозита.

11.2. Договор банковского депозита считается заключенным с момента зачисления суммы депозита на депозитный счет, открытый министерству финансов в кредитной организации.

11.3. Министерство финансов ведет сводный реестр договоров банковского депозита, заключенных с кредитными организациями, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

11.4. Возврат суммы депозита и уплата процентов на сумму депозита производится кредитной организацией в день возврата депозита, определенный условиями договора банковского депозита, на счет министерства финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в соответствии с реквизитами, указанными в генеральном соглашении.

11.5. Частичное перечисление министерством финансов кредитной организации средств краевого бюджета на банковский депозит, а также частичный возврат кредитной организацией министерству финансов суммы депозита и частичная уплата процентов на сумму депозита по отдельному договору банковского депозита не допускаются.

11.6. В случае нарушения кредитной организацией условий генерального соглашения, связанных с возвратом министерству финансов депозита и уплатой начисленных на сумму депозита процентов, кредитная организация обязана уплатить министерству финансов штрафные проценты (пеню) в размере двойной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день нарушения.

Приложение № 1
Форма к Порядку
размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты

ОБРАЩЕНИЕ
о намерении заключить генеральное соглашение
о размещении средств краевого бюджета на банковские депозиты

_____
(полное наименование кредитной организации)
_____
_____
(адрес, дата, исходящий номер)

Настоящим _____ (_____),
(официальные полное и сокращенное наименования кредитной организации)
универсальная лицензия Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций _____,
(дата выдачи и номер)
юридический адрес: _____ _____
_____,
почтовый адрес для получения корреспонденции от министерства финансов Приморского края: __
_____ _____
_____,
платежные реквизиты: _____,
(номер корреспондентского счета кредитной организации в подразделении _____
_____, Центрального банка Российской Федерации, БИК, ИНН, КПП)

ПОДТВЕРЖДАЕТ:
размер собственных средств (капитала)_____,
(в млн. рублей на последнюю отчетную дату, срок представления отчетности на которую уже наступил)

нахождение кредитной организации под прямым или косвенным контролем Центрального Банка Российской Федерации
_____,
(да/нет)
наличие кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации _____
_____,
(да/нет)
отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств краевого бюджета _____
_____,
(да/нет)
участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» _____,
(да/нет)
отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» _____.
(да/нет)
сообщает о соответствии требованиям к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства краевого бюджета на банковские депозиты;

изъявляет намерение заключить с министерством финансов Приморского края генеральное соглашение о размещении средств краевого бюджета на банковские депозиты (далее - генеральное соглашение);

выражает согласие на проведение проверки соответствия кредитной организации требованиям, установленным постановлением Администрации Приморского края от _____ № _____, в целях размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем обращении и прилагаемых к нему документах, является полной и достоверной;

сообщает, что всю информацию, указанную в настоящем обращении, можно проверить на следующих сайтах: _____ _____.
(указываются адреса сайтов, на которых размещена официальная информация о кредитной организации)

К обращению прилагаются:

копии учредительных документов;

универсальная лицензия (копия универсальной лицензии);

документы (копии документов), подтверждающие полномочие действовать от имени кредитной организации;

доверенность (копия доверенности) на подписание обращения и генерального соглашения от имени кредитной организации;

карточка (копия карточки) с образцами подписей должностных лиц, обладающих правом подписания обращения и генерального соглашения, и оттиском печати кредитной организации;

копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, осуществляющего полномочия главного бухгалтера;

информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации кредитным рейтинговым агентством «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство» (Акционерное общество) и кредитным рейтинговым агентством «Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

копия свидетельства о включении кредитной организации в реестр банков-участников системы обязательного страхования вкладов;

подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом) гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие кредитной организации установленным постановлением Администрации Приморского края от _____ № _____ требованиям.

Уполномоченное
лицо кредитной организации _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(номера телефона, факса) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
Форма к Порядку
размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты

ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о размещении средств краевого бюджета на банковские депозиты

г. Владивосток «____» _____ 20__ года

Министерство финансов Приморского края, именуемое в дальнейшем министерство, в лице _____
_____действующего на основании _____ _____
_____ с одной стороны, и _____
_____ (официальные полное и сокращенное наименования кредитной организации)
_____
_____,
именуемое в дальнейшем кредитная организация, в лице _____
_____,
действующего на основании _____
_____,
с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2017 года № 475-па «Об утверждении Порядка размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты» (далее – постановление Администрации Приморского края), заключили настоящее генеральное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Основные понятия, используемые в Соглашении

В целях настоящего Соглашения используются следующие понятия:

«Требования» - требования к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства краевого бюджета на банковские депозиты, устанавливаемые постановлением Администрации Приморского края (далее - Администрация края);

«Отбор заявок» - отбор заявок кредитных организаций на заключение с министерством договоров банковского депозита;

«Комиссия» - комиссия по отбору заявок кредитных организаций для размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты;

«Депозитный счет» - счет банковского вклада (депозита), открытый кредитной организацией министерству для учета средств краевого бюджета, перечисленных кредитной организации на основании договоров банковского депозита;

«Депозит (сумма Депозита)» - средства краевого бюджета, перечисленные министерством на Депозитный счет.

2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются отношения Сторон при проведении Отбора заявок, заключении договоров банковского депозита, при перечислении средств краевого бюджета на основании договоров банковского депозита для размещения на Депозитном счете и исполнении договоров банковского депозита.

3. Общие условия заключения Соглашения

3.1. Соглашение заключается министерством с кредитной организацией, соответствующей Требованиям.

3.2. Размещение средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитной организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией края, при условии, что у кредитной организации отсутствуют неисполненные просроченные обязательства перед краевым бюджетом по возврату сумм Депозитов и уплате процентов на сумму Депозита.

3.3. Подготовка к размещению средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитной организации осуществляется министерством путем организации Отбора заявок в порядке, установленном Администрацией края.

3.4. Размещение средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитной организации осуществляется министерством путем заключения договоров банковского депозита с кредитной организацией в порядке, установленном Администрацией края, на основании решений Комиссии по итогам проведения Отбора заявок.

3.5. На основании договора банковского депозита министерство перечисляет кредитной организации сумму Депозита в порядке, установленном Администрацией края, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.6. Кредитная организация для учета перечисленных сумм Депозитов открывает министерству Депозитный счет.

3.7. Кредитная организация начисляет на сумму Депозита проценты в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

3.8. Кредитная организация возвращает министерству сумму Депозита и уплачивает начисленные проценты в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4. Порядок перечисления и возврата Депозитов

4.1. Министерство перечисляет кредитной организации суммы Депозита в размере, установленном договором банковского депозита.

4.2. Министерство перечисляет суммы Депозита на Депозитный счет, открытый министерству.

4.3. Кредитная организация возвращает министерству Депозит в размере, установленном договором банковского депозита.

4.4. Кредитная организация возвращает Депозит в срок не позднее дня возврата Депозита, установленного договором банковского депозита. В случае если день возврата Депозита является нерабочим днем, кредитная организация возвращает Депозит в первый следующий за ним рабочий день.

4.5. Кредитная организация в день возврата Депозита перечисляет сумму Депозита по следующим реквизитам:

ИНН/КПП получателя;

наименование получателя;

счет;

БИК;

в поле 104 платежного документа указать КБК;

в поле 105 платежного документа указать ОКТМО.

Обязательства кредитной организации по возврату Депозита считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на счет министерства, указанный в данном пункте Соглашения.

5. Порядок начисления и уплаты процентов на сумму Депозита

5.1. Кредитная организация начисляет министерству на сумму Депозита проценты в размере, установленном договором банковского депозита.

5.2. Кредитная организация начисляет министерству на сумму Депозита проценты со дня, следующего за днем зачисления Депозита на Депозитный счет, по день возврата Депозита включительно, установленный договором банковского депозита, либо день возврата Депозита по иным основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации, исходя из количества календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Если дни периода начисления процентов приходятся на календарные годы с различным количеством дней (365 и 366 дней соответственно), то начисление процентов за дни, приходящиеся на календарный год с количеством дней 365, производится из расчета 365 календарных дней в году, а за дни, приходящиеся на календарный год с количеством дней 366, производится из расчета 366 календарных дней в году.

5.3. Кредитная организация уплачивает министерству начисленные на сумму Депозита проценты в срок не позднее дня возврата суммы Депозита, установленного договором банковского депозита, либо дня возврата Депозита по иным основаниям. В случае если день возврата суммы Депозита является нерабочим днем, проценты на сумму Депозита уплачиваются Кредитной организацией в первый следующий за ним рабочий день.

5.4. Кредитная организация перечисляет министерству начисленные на сумму Депозита проценты по следующим реквизитам:

ИНН/КПП получателя;

наименование получателя;

счет;

БИК;

в поле 104 платежного документа указать КБК;

в поле 105 платежного документа указать ОКТМО.

Обязательства кредитной организации по уплате начисленных на сумму Депозита процентов считаются исполненными с момента зачисления суммы процентов на счет министерства, указанный в данном пункте Соглашения.

6. Права и обязанности министерства

6.1. Права министерства:

6.1.1. На основании решения, принятого по итогам Отбора заявок, заключить с кредитной организацией договор банковского депозита;

6.1.2. На основании договора банковского депозита перечислить на Депозитный счет, открытый министерству, сумму Депозита;

6.1.3. Требовать от кредитной организации досрочного возврата сумм Депозитов и уплаты начисленных на суммы Депозитов процентов исходя из процентной ставки, установленной договором банковского депозита, в случаях, если:

Кредитная организация перестает соответствовать установленным Требованиям;

просрочка исполнения кредитной организацией обязательств по возврату Депозита и начисленных на сумму Депозита процентов по отдельному договору банковского депозита составляет более двух рабочих дней со дня возврата Депозита, установленного соответствующим договором банковского депозита;

6.1.4. Запрашивать у кредитной организации сведения, необходимые для выполнения условий настоящего Соглашения;

6.1.5. По истечении срока возврата Депозита и уплаты начисленных на сумму Депозита процентов, установленного договором банковского депозита, получить от кредитной организации Депозит и начисленные на сумму Депозита проценты;

6.1.6. В случае нарушения кредитной организацией условий настоящего Соглашения принимать меры, предусмотренные условиями настоящего Соглашения, а также обратиться в подразделение Центрального банка Российской Федерации, с которым заключено дополнительное соглашение к договору корреспондентского счета, указанное в подпункте 7.2.6 пункта 7.2 раздела 7 настоящего Соглашения, с требованием о проведении списания в бесспорном порядке в пользу министерства суммы просроченной задолженности кредитной организации по возврату Депозита и уплате начисленных на сумму Депозита процентов и штрафных процентов (пени) с корреспондентского счета кредитной организации, открытого в подразделении Центрального банка Российской Федерации, на основании инкассового поручения министерства, без распоряжения владельца счета, в соответствии с дополнительным соглашением к договору корреспондентского счета.

6.2. Обязанности министерства:

6.2.1. Предоставлять кредитной организации сведения, необходимые для выполнения условий настоящего Соглашения;

6.2.2. Представить в кредитную организацию документы согласно перечню документов, указанному в подпункте 11.5.2 пункта 11.5 раздела 11 настоящего Соглашения.

7. Права и обязанности кредитной организации

7.1. Права кредитной организации:

7.1.1. Принимать участие в Отборе заявок;

7.1.2. Запрашивать у министерства сведения, необходимые для выполнения условий настоящего Соглашения.

7.2. Обязанности кредитной организации:

7.2.1. По итогам Отбора заявок заключить с министерством договор банковского депозита;

7.2.2. На основании договора банковского депозита принять от министерства сумму Депозита и для учета перечисленной суммы открыть министерству отдельный Депозитный счет;

7.2.3. В день возврата Депозита, установленный договором банковского депозита, возвратить министерству Депозит и уплатить начисленные на сумму Депозита проценты;

7.2.4. Досрочно возвратить министерству Депозит и уплатить начисленные на сумму Депозита проценты в случаях, указанных в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 раздела 6 настоящего Соглашения.

В указанных случаях проценты начисляются кредитной организацией исходя из количества дней, в течение которых кредитная организация фактически пользовалась денежными средствами, привлеченными на Депозит;

7.2.5. Раскрывать информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, по согласованию с министерством;

7.2.6. Заключить с подразделением Центрального банка Российской Федерации, обслуживающим кредитную организацию (в случае наличия филиала кредитной организации на территории Приморского края - с подразделением, находящимся на территории Приморского края), дополнительное соглашение к договору корреспондентского счета кредитной организации о предоставлении права министерству на бесспорное списание подразделением Центрального банка Российской Федерации в пользу министерства денежных средств с корреспондентского счета кредитной организации на основании инкассового поручения министерства без распоряжения владельца счета в случае нарушения кредитной организацией обязательств по возврату Депозита, уплате начисленных на сумму Депозита процентов и штрафных процентов (пени).

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. В случае нарушения кредитной организацией условий настоящего Соглашения, связанных с возвратом министерству Депозита и уплатой начисленных на сумму Депозита процентов, кредитная организация обязана уплатить министерству штрафные проценты (пеню).

8.4. Штрафные проценты (пеня) уплачиваются кредитной организацией за каждый день просрочки возврата министерству Депозита и уплаты начисленных на сумму Депозита процентов начиная со дня, следующего за днем возврата Депозита и уплаты процентов на сумму Депозита, определенного договором банковского депозита, до дня фактического исполнения обязательств по договору банковского депозита включительно.

Штрафные проценты (пеня) уплачиваются кредитной организацией в размере двойной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день нарушения кредитной организацией условий настоящего Соглашения, от суммы неисполненных обязательств по возврату министерству Депозита и уплаты начисленных на сумму Депозита процентов.

Уплата штрафных процентов (пени) не освобождает кредитную организацию от выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Штрафные проценты (пеня) уплачиваются кредитной организацией на счет министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем фактического исполнения обязательств по договору банковского депозита, по следующим реквизитам:

ИНН/КПП получателя;

наименование получателя;

счет;

БИК;

в поле 104 платежного документа указать КБК;

в поле 105 платежного документа указать ОКТМО.

Обязательства кредитной организации по уплате министерству начисленных штрафных процентов (пени) считаются исполненными с момента зачисления суммы штрафных процентов (пени) на счет министерства, указанный в данном пункте Соглашения.

8.5. В случае нарушения кредитной организацией условий настоящего Соглашения, связанных с заключением с министерством по итогам Отбора заявок договора банковского депозита, кредитная организация не допускается к участию в Отборе заявок, следующем за Отбором заявок, по которому допущены нарушения.

8.6. В случае неисполнения кредитной организацией обязательств в соответствии с подпунктом 7.2.6 пункта 7.2 раздела 7 настоящего Соглашения кредитная организация не может быть допущена к участию в Отборе заявок.

9. Порядок разрешения споров

Все споры или разногласия, возникающие по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в арбитражном суде Приморского края.

10. Порядок изменения и расторжения Соглашения.

Срок действия Соглашения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.2. Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Соглашению и одностороннее изменение условий настоящего Соглашения не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также подпунктом 6.1.3 пункта 6.1 раздела 6, пунктами 10.4 и 10.6 настоящего Соглашения.

10.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение календарного года. По истечении срока действия настоящего Соглашения при добросовестном выполнении Сторонами всех его условий Стороны вправе продлить срок действия Соглашения на тех же условиях на тот же срок.

Настоящее Соглашение считается продленным на один календарный год в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении его действия не позднее месяца до истечения срока действия настоящего Соглашения.

10.4. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение.

При наличии действующих договоров банковского депозита днем расторжения настоящего Соглашения является день возврата кредитной организацией всех депозитов, уплаты начисленных на сумму депозитов процентов и штрафных процентов (пени).

10.5. В случае расторжения настоящего Соглашения Сторона, расторгающая настоящее Соглашение, предварительно письменно уведомляет об этом другую Сторону.

10.6. Настоящее Соглашение подлежит расторжению министерством в одностороннем порядке в случаях:

однократного неисполнения кредитной организацией обязательств по возврату депозита, уплате начисленных на сумму Депозита процентов и штрафных процентов (пени);

повторного нарушения кредитной организацией условий настоящего Соглашения, связанных с заключением с министерством по итогам Отбора заявок договора банковского депозита;

несоответствия кредитной организации установленным Требованиям.

11. Прочие условия

11.1. Кредитная организация соглашается с тем, что проверку соответствия кредитной организации Требованиям проводят министерство, Комиссия.

11.2. Кредитная организация не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей стороне.

11.3. Стороны признают, что условия договоров банковского депозита, заключенных в соответствии с настоящим Соглашением, а также любая информация, предоставляемая каждой из Сторон в связи с исполнением настоящего Соглашения, являются конфиденциальными.

11.4. Стороны признают, что проведение Отбора заявок осуществляется Комиссией в порядке, установленном Администрацией края.

11.5. Кредитная организация в день подписания настоящего Соглашения направляет министерству:

перечень лиц, уполномоченных на подписание договоров банковского депозита в соответствии с настоящим Соглашением;

контактные телефоны лиц, уполномоченных на направление заявок кредитных организаций на заключение с министерством договора банковского депозита в ходе Отбора заявок.

11.6. Стороны договорились, что заключение по итогам проведенного Отбора заявок договора банковского депозита, будет осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством.

11.7. Стороны обязуются своевременно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов.

11.8. Обмен информацией, представляемой в соответствии с требованиями, установленными настоящим Соглашением, осуществляется на бумажных носителях.

11.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листе(ах) в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Раздел 12. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство финансов Приморского края	_____
	(официальные полное и сокращенное наименования кредитной организации)
Юридический адрес	Юридический адрес
Почтовый адрес	Почтовый адрес
ИНН	ИНН
КПП	КПП
ОГРН	ОГРН
	БИК
Телефон Факс	Телефон Факс
Министр финансов Приморского края	Руководитель кредитной организации
_____	_____

Приложение № 3
к Порядку
размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты

ПОЛОЖЕНИЕ
расчета для кредитной организации лимита размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты

1. Лимит размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты включает:

а) максимально допустимую совокупную сумму, в пределах которой средства краевого бюджета могут размещаться на банковские депозиты в кредитной организации (далее – лимит на средства);

б) лимит, в пределах которого кредитная организация вправе подавать заявки в ходе проведения отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита (далее – лимит на заявки).

2. Лимит на средства и лимит на заявки рассчитываются для каждой кредитной организации, с которой министерством финансов Приморского края заключено генеральное соглашение перед проведением отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита (далее – отбор заявок), в срок не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню проведения отбора заявок.

3. Расчет лимита на средства для i-й кредитной организации рассчитывается по следующей формуле:

$LimAi = ri \times Ki$, где:

LimAi - лимит на средства для i-й кредитной организации, в миллионах рублей;

r_i - коэффициент для i-й кредитной организации, равный:

0,2 - если i-я кредитная организация обладает собственными средствами (капиталом) в размере от 100 млрд рублей и более по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день расчета для кредитной организации лимита на средства;

0,1 - если i-я кредитная организация обладает собственными средствами (капиталом) в размере от 25 млрд рублей до 100 млрд рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день расчета для кредитной организации лимита на средства.

K_i - размер собственных средств (капитала) i-й кредитной организации, в миллионах рублей, по имеющейся в Центральный банк Российской Федерации отчетности на день расчета.

Показатели LimAi и K_i округляются с точностью до целого числа. Округление производится по правилам математического округления.

4. Расчет лимита на заявки:

4.1. Лимит на заявки для i-й кредитной организации рассчитывается по следующей формуле:

$Lim_{Zi} = Lim_{Ai} - d_i + v_i$, где:

Lim_{Zi} - лимит на заявки для i-й кредитной организации, в миллионах рублей;

d_i - сумма средств краевого бюджета, размещенных и подлежащих размещению на банковских депозитах в i-й кредитной организации, в миллионах рублей, рассчитываемая по следующей формуле:

$d_i = (d_{ix} + d_{iy} + d_{iz}) / 1\,000\,000$, где:

d_{ix} - сумма средств краевого бюджета, размещенная на банковских депозитах в i-й кредитной организации на начало дня расчета лимита заявки, в рублях и копейках;

d_{iy} - сумма средств краевого бюджета, подлежащая размещению на депозиты в i-й кредитной организации в рабочие дни со дня расчета лимита заявки до дня, предшествующего дню проведения отбора заявок, в рублях и копейках;

d_{iz} - сумма средств краевого бюджета, подлежащая размещению на депозиты в i-й кредитной организации в день проведения отбора заявок, в рублях и копейках;

v_i - сумма средств краевого бюджета, размещенных на депозитах в i-й кредитной организации и подлежащих возврату, в миллионах рублей, рассчитываемая по следующей формуле:

$v_i = (v_{ix} + v_{iy} + v_{iz}) / 1\,000\,000$, где:

v_{ix} - сумма средств краевого бюджета, размещенных на депозитах в i-й кредитной организации, подлежащих возврату i-й кредитной организацией в день расчета лимита заявки, в рублях и копейках;

v_{iy} - сумма средств краевого бюджета, размещенных на депозитах в i-й кредитной организации, подлежащих возврату i-й кредитной организацией в рабочие дни со дня, следующего за днем расчета лимита заявки, до дня проведения отбора заявок, в рублях и копейках;

v_{iz} - сумма средств краевого бюджета, размещенных на депозитах в i-й кредитной организации, подлежащих возврату i-й кредитной организацией со дня, следующего за днем проведения отбора заявок, до дня перечисления средств i-й кредитной организации по итогам проведенного отбора заявок, в рублях и копейках.

Показатели Lim_{Zi}, d_i и v_i округляются с точностью до целого числа. Округление производится по правилам математического округления.

4.2. В случае если размер рассчитанного для кредитной организации лимита на заявки составляет величину меньшую, чем размер размещаемых средств для одной заявки, установленный для отбора заявок, лимит на заявки для кредитной организации устанавливается равным нулю.

Приложение № 4
к Порядку
размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
расчета для кредитных организаций лимита размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты (млн рублей)

Дата проведения отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита «___» ____ 20__ г.
Размер средств краевого бюджета, размещаемых на банковские депозиты, _____ млн. рублей.
Дополнительная информация (в случае необходимости) _____.

№ п/п	Наименование кредитной организации	Размер собственных средств (капитала) кредитной организации	Коэффициент кредитной организации	Лимит на средства	Расчет лимита на заявки		Лимит на заявки	
					средства, размещенные и подлежащие размещению	средства, подлежащие возврату	Значение	Основание установления лимита на заявки, равного нулю
1	2	3	4	5 = 3*4	6	7	8 = 5-6+7	9
1								
n								

Исполнитель _____ _____ /_____/
(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к Порядку
размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты

Форма

_____
(полное наименование кредитной организации)
_____
_____
(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВКА
кредитной организации на заключение договоров банковского депозита

Дата проведения отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита «____» _____ 20___ года.
Размер средств краевого бюджета, размещаемых на банковские депозиты, _____
_____
(млн. рублей)
Условия заключения договора банковского депозита (срочный или до востребования) _____
_____.
Минимальная процентная ставка размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты ____%.
Срок размещения _____.
Дополнительная информация (в случае необходимости) _____
_____.
Настоящим_____ (_____),
(официальные полное и сокращенное наименования кредитной организации)
универсальная лицензия Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций _____,
(дата выдачи и номер)
юридический адрес: _____
_____,

почтовый адрес для получения корреспонденции от министерства финансов Приморского края: _____
_____
_____,
платежные реквизиты: _____
(номер корреспондентского счета кредитной организации в
_____,
подразделении Центрального банка Российской Федерации, БИК, ИНН, КПП)
ПОДТВЕРЖДАЕТ:

нахождение кредитной организации под прямым или косвенным контролем Центрального Банка Российской Федерации _____,
(да/нет)
наличие кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации _____
_____,
(да/нет)
отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств краевого бюджета _____,
(да/нет)
участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» _____,
(да/нет)
отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» _____.
(да/нет)
сообщает о соответствии требованиям к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства краевого бюджета на банковские депозиты; предлагает разместить на депозит в _____
_____
(официальные полное и сокращенное наименования кредитной организации)
_____
средства краевого бюджета в размере _____ (_____) млн. рублей
(сумма цифрами и прописью)

под процентную ставку в размере _____ (_____) % годовых,
(цифрами и прописью)
со сроком размещения _____;
подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке, является полной и достоверной;
сообщает, что всю информацию, указанную в настоящей заявке, можно проверить на следующих сайтах: __
_____
(указываются адреса сайтов, на которых размещена официальная информация о кредитной организации)

Уполномоченное лицо
кредитной организации _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(номера телефона, факса) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 6
к Порядку
размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
заявок кредитных организаций, допущенных к отбору для заключения договоров банковского депозита

Дата проведения отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита «___» _____ 20__ г.
Размер средств краевого бюджета, размещаемых на банковские депозиты, _____ млн. рублей.
Условия заключения договора банковского депозита (срочный или до востребования) _____.
Минимальная процентная ставка размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты ____%.
Срок размещения (с указанием даты размещения и даты возврата средств краевого бюджета) _____.
Дополнительная информация (в случае необходимости) _____.

Дата поступления Заявки	Номер регистрации Заявки	Наименование кредитной организации, подавшей Заявку	Процентная ставка размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты, предложенная кредитной организацией, процентов (в порядке убывания)	Объем средств в поданной Заявке, млн. рублей
1	2	3	4	5

Председатель Комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Форма

Приложение № 7
к Порядку
размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
договоров банковского депозита, заключенных с кредитными организациями

Дата проведения отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита «___» ____ 20___ г.
Размер средств краевого бюджета, размещаемых на банковские депозиты _____, млн. рублей.
Условия заключения договора банковского депозита (срочный или до востребования) _____.
Минимальная процентная ставка размещения средств краевого бюджета на банковские депозиты ____%.
Дата размещения средств краевого бюджета на депозиты в кредитных организациях «___» _____ 20___ г.
Дата возврата средств краевого бюджета с депозитов в кредитных организациях «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Номер договора банковского депозита	Наименование кредитной организации	Объем средств краевого бюджета, размещенных на банковских депозитах в кредитных организациях, млн рублей	Процентная ставка размещения средств краевого бюджета на банковский депозит в кредитной организации, %	Сумма процентов, подлежащих уплате по договору банковского депозита, млн. рублей (в случае срочного договора банковского депозита)
1	2	3	4	5	6

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 361-пп

от 21.04.2020

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 15 мая 2018 года № 223-па «О создании и использовании резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменение в подпункт 6.1 пункта 6 Номенклатуры и объемов резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края, утвержденных постановлением Администрации Приморского края от 15 мая 2018 года № 223-па «О создании и использовании резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 17 августа 2018 года № 392-па, от 31 августа 2018 года № 407-па, от 4 сентября 2018 года № 414-па, от 12 декабря 2018 года № 605-па, от 14 февраля 2019 года № 86-па, от 6 марта 2019 года № 147-па, от 30 августа 2019 года № 563-па, от 12 сентября 2019 года № 587-па, от 15 октября 2019 года № 665-па, от 22 ноября 2019 года № 775-па, от 22 ноября 2019 года № 778-па, постановлений Правительства Приморского края от 17 февраля 2020 года № 120-пп, от 27 февраля 2020 года № 157-пп, от 20 марта 2020 года № 230-пп, от 26 марта 2020 года № 256-пп, от 10 апреля 2020 года № 319-пп), изложив его в следующей редакции:

«

6.1.	Средства защиты растений	литры	21185

».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 362-пп

от 21.04.2020

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края по вопросам Приморского рыбохозяйственного совета

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Приморского края:

от 29 июля 2015 года № 258-па "О Приморском рыбохозяйственном совете";

от 11 июля 2016 года № 313-па "О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 июля 2015 года № 258-па "О Приморском рыбохозяйственном совете";

от 30 июня 2017 года № 259-па "О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 июля 2015 года № 258-па "О Приморском рыбохозяйственном совете";

от 26 января 2018 года № 31-па "О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 июля 2015 года № 258-па "О Приморском рыбохозяйственном совете";

от 23 апреля 2019 года № 253-па "О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 июля 2015 года № 258-па "О Приморском рыбохозяйственном совете".

Первый вице-губернатор Приморского края
председатель Правительства Приморского края
В.И. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 363-пп

от 21.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 6 ноября 2019 года №733-па «О Совете по контролю за эффективностью бюджетных расходов Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 6 ноября 2019 года № 733-па "О Совете по контролю за эффективностью бюджетных расходов Приморского края" (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту постановления слова "Администрация Приморского края" словами "Правительство Приморского края" в соответствующих падежах;

1.2. Изложить состав Совета по контролю за эффективностью бюджетных расходов Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 21.04.2020 № 363-пп

СОСТАВ
Совета по контролю за эффективностью бюджетных расходов Приморского края

Щербина Вера Георгиевна	–	первый вице-губернатор Приморского края – председатель Правительства Приморского края, председатель Совета;
Блохин Андрей Игоревич	–	министр государственного финансового контроля Приморского края, секретарь Совета;
Антонова Екатерина Владимировна	–	начальник экспертно-аналитической инспекции Контрольно-счетной палаты Приморского края (по согласованию);
Волкова Валентина Васильевна	–	заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Приморского края (по согласованию);
Высоцкий Юрий Владимирович	–	председатель Контрольно-счетной палаты Приморского края (по согласованию);
Дмитриенко Ирина Владимировна	–	министр имущественных и земельных отношений Приморского края;
Дмитриенко Любовь Михайловна	–	аудитор Контрольно-счетной палаты Приморского края, осуществляющий контроль расходов на здравоохранение, социальную политику и занятость населения, формирование и использование средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края (по согласованию);
Иванова Елена Юрьевна	–	министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края;
Мех Светлана Анатольевна	–	министр государственно-правового управления Приморского края;
Перижогина Елена Альбертовна	–	заместитель министра государственного финансового контроля Приморского края;
Полушкин Илья Александрович	–	руководитель Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (по согласованию);
Прилуцкая Ольга Алексеевна	–	аудитор Контрольно-счетной палаты Приморского края, осуществляющий контроль за формированием и использованием доходов краевого бюджета, управлением и распоряжением объектами краевой собственности, за состоянием государственного внутреннего долга Приморского края, средствами краевого бюджета, предоставленными государственным унитарным предприятиям Приморского края (по согласованию);
Харченко Анна Анатольевна	–	министр финансов Приморского края.

Информационные сообщения

Уважаемые жители Приморского края, представители общественных ассоциаций, организаций, объединений!

Министерство финансов Приморского края 6 мая 2020 года с 09:00 до 16:00 организует публичные слушания для рассмотрения и обсуждения проекта закона Приморского края «Об исполнении краевого бюджета за 2019 год». Публичные слушания проводятся в виде форума по адресу https://primorsky.ru/forum/.

С материалами проекта можно ознакомиться по адресу http://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/finance/public.php

СООБЩЕНИЕ

Министерство финансов Приморского края 6 мая 2020 года с 09:00 до 16:00 организует публичные слушания в виде форума на официальном сайте Правительства Приморского края в сети Интернет. В целях реализации пункта 6 статьи 26.13. Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 56(1) Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае» жителям края, представителям общественных ассоциаций, организаций, объединений, осуществляющих свою деятельность на территории края, предлагаются для рассмотрения и обсуждения материалы по проекту закона Приморского края «Об исполнении краевого бюджета за 2019 год». Участники обсуждения могут ознакомиться с проектом и отправить отзывы и предложения в форуме на официальном сайте Правительства Приморского края по адресу https://primorsky.ru/forum/.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края сообщает, что прием заявок на получение права пользования участками недр местного значения для геологического изучения (поиски, оценка) за счет средств недропользователей, включенными в Перечень участков недр местного значения на территории Приморского края № 24, утвержденный приказом министерства от 17.04.2020 № 37-01-09/72, производится до 16.00 местного времени 01 июня 2020 года по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2, каб. 500/3.

Перечень участков недр местного значения по Приморскому краю № 24

N п/п	Вид полезного ископаемого	Наименование участка недр (месторождение, участок, площадь), местоположение (район)	Площадь, кв. км (S) Географические координаты крайних точек участка недр (СИСТЕМА КООРДИНАТ СК-42)							Запасы и прогнозные ресурсы участка недр	
			S, км2	с.ш.				в.д.			
				N точ.	град.	мин.	сек.	град.	мин.	сек.	Количество запасов и прогнозных ресурсов (с указанием категории) (ед. изм.)	Протокол экспертизы запасов, протокол оценки прогнозных ресурсов (экспертный орган, номер, дата)
1	2	3	4								5	
1	щебенистый грунт (балластное сырье)	участок "69 км Лазаревка", Яковлевский район	0,0538	1	44	20	1,43	133	24	55,60	кат. Р3 – 250 тыс.м3	апробация не проводилась
				2	44	20	11,55	133	24	45,60		
				3	44	20	17,00	133	24	49,83		
				4	44	20	13,82	133	24	55,81		
				5	44	20	7,68	133	24	54,51		
2	щебенистый грунт (балластное сырье)	месторождение "Карьер 41 км", Яковлевский район	0,0137	1	44	40	43,90	133	37	10,40	кат. С1 - 95,0 тыс.м3	Протокол НТС от 27.01.1994
				2	44	40	47,64	133	37	10,44		
				3	44	40	48,95	133	37	12,08		
				4	44	40	48,73	133	37	12,48		
				5	44	40	48,66	133	37	12,53		
				6	44	40	48,52	133	37	12,51		
				7	44	40	48,16	133	37	12,34		
				8	44	40	47,87	133	37	12,28		
				9	44	40	47,52	133	37	12,32		
				10	44	40	47,20	133	37	12,45		
				11	44	40	47,10	133	37	12,61		
				12	44	40	47,07	133	37	13,21		
				13	44	40	47,30	133	37	14,12		
				14	44	40	47,45	133	37	14,31		
				15	44	40	47,54	133	37	14,40		
				16	44	40	47,68	133	37	14,42		
				17	44	40	46,98	133	37	15,75		
				18	44	40	43,86	133	37	15,75		
3	щебенистый грунт (балластное сырье)	участок "54 км Яковлевский", Яковлевский район	0,01	1	44	26	21,76	133	27	3,62	кат. Р3 – 200 тыс.м3	апробация не проводилась
				2	44	26	23,22	133	26	59,20		
				3	44	26	25,90	133	27	1,38		
				4	44	26	24,43	133	27	5,63		
4	щебенистый грунт (балластное сырье)	участок "3 км Красноярровский", Яковлевский район район	0,01	1	44	40	1,57	133	45	46,83	кат. Р3 – 200 тыс.м3	апробация не проводилась
				2	44	40	3,95	133	45	45,67		
				3	44	40	5,80	133	45	47,59		
				4	44	40	2,26	133	45	52,45		
5	граниты (строительный камень)	* участок "Ивановский", Артемовский городской округ	0,1	1	43	30	2,99	132	20	42,41	кат. Р3 – 915 тыс.м3	апробация не проводилась
				2	43	30	13,26	132	20	42,18		
				3	43	30	13,44	132	20	56,20		
				4	43	30	3,15	132	20	56,43		

*- участок "Ивановский", Артемовский городской округ, распложен на земельном участке с кадастровым номером 25:27:000000:9237/6

ОТЧЕТ
о деятельности автономного учреждения Приморского края
краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Седанкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(полное наименование учреждения)
за 2019 отчетный год

№ п\п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение государственного задания	%	100,4	100,4	99,23
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	520	520	520
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	-	-	0
		человек			
		человек			
		человек			
	частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	496	501	516
		человек			
		человек			
	полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	24	19	4
		человек			
		человек			
4.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	9 669,08	10 337,35	10 413,05
		рублей			
		рублей			
		рублей			
4а.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	30 994,15	31 744,77	38 223,30
		рублей			
		рублей			
		рублей			
5.	Среднегодовая численность работников	человек	183,9	196	197,9
6.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	29 802,72	32 477,3	38 020,11
7.	Объем финансового обеспечения государственного задания учредителя	тыс. рублей	114 430,00	122 469,39	141 659,27
8.	Объем финансового обеспечения развития учреждения с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений	тыс. рублей	15 423,28	8 257,74	27 935,69
9.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. рублей	-	-	-
10.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. рублей	-	-	-
11.	Перечень видов деятельности				
	Прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с профилем Учреждения и учетом состояния их здоровья				
	Проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, развитие возможностей самообслуживания, поддержание активного образа жизни, осуществление посильной трудовой деятельности, содействие в поиске и восстановлении связей с родственниками указанных граждан				
	Осуществление социального обслуживания граждан, проживающих в Учреждении, путем стабильного материально-бытового обеспечения и созданию наиболее адекватных возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности				
	Организация рационального, в том числе диетического питания проживающих граждан, с учетом возраста и состояния здоровья				
	Диспансеризация проживающих в Учреждении, организация консультативной медицинской помощи специалистов, госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения				
	Осуществление мероприятий социально-реабилитационного характера				
	Организация ухода и надзора за гражданами, проживающими в Учреждении, организация их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий				
	Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима				
	Содействие в обеспечении нуждающихся слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения				
	Проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику передовых форм работы и методов обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов				
	Представление имущественных и других интересов недееспособных граждан, проживающих в Учреждении				
12.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность				
	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ от 24.07.2013 серия 25 № 003900718				
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 24.07.2013 серия 25 № 0003900950				
	Распоряжение Администрации Приморского края от 25.04.2013 № 129-ра «О реорганизации краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» в форме выделения из него краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Седанкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»				
	Распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 14.10.2013 № 449-ри «О внесении имущества, закрепленного за краевым государственным автономным учреждением социального обслуживания «Седанкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в реестр собственности Приморского края				
13.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)				
	Чибрикова Елена Павловна - заместитель директора департамента труда и социального развития Приморского края;				
	Якунина Ольга Николаевна - начальник отдела организации социального обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов департамента труда и социального развития Приморского края;				
	Андреюк Светлана Петровна - заместитель директора по имущественным отношениям департамента земельных и имущественных отношений Приморского края;				
	Конченко Ольга Сергеевна - главный бухгалтер КГАУСО «СДИПИ»				
	Полижай Елена Яковлевна – заведующий прачечным отделением КГАУСО «СДИПИ»;				
	Яковлева Марина Борисовна – заведующий социально-реабилитационным отделом КГАУСО «СДИПИ»;				
	Хрущева Татьяна Владимировна – член общественной организации женщин Приморского края;				
	Талько Александр Борисович - председатель общественной организации «Общество православных врачей»;				
	Данченко Светлана Анатольевна – председатель Центрального Совета Приморской региональной общественной организации «Центр адаптационной и развивающей канистерапии «Доктор Макс»				
14.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения И.о.руководителя автономного учреждения
_____ Конченко О.С. _____ С.Б.Оконешникова
Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.
«____» _____ 2020г. «13» марта 2020г.

ОТЧЕТ
об использовании имущества, закрепленного
за автономным учреждением Приморского края
краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Седанкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(полное наименование учреждения)
за 2019 отчетный год

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года

1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. рублей	207923,00	214339,70	214339,70	216203,48	216203,48	227064,31
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. рублей	163 501,17	163 501,17	163 501,17	163 501,17	163 501,17	163 501,17
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. рублей	17796,59	19219,28	19219,28	19017,72	19017,72	25952,38
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	10	10	10	10	10	10
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. метров	17109,9	17109,9	17109,9	17109,9	17109,9	17109,9
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. метров	90,1	312,31	312,31	312,71	312,71	312,71
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер
автономного учреждения
_____ Конченко О.С
Подпись Ф.И.О.
«___» _____ 2020 г.

И.о.руководителя
автономного учреждения
_____ Оконешникова С.Б.
Подпись
«13» марта 2020г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Федеральное агентство по рыболовству, Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (Тихоокеанский филиал) (далее – ФГБНУ «ВНИРО» (Тихоокеанский филиал)) при участии Администрации г. Владивосток уведомляет о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы по документации «МАТЕРИАЛЫ, ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАНЕЕ УТВЕРЖДЁННЫЙ ОБЩИЙ ДОПУСТИМЫЙ УЛОВ В РАЙОНЕ ДОБЫЧИ (ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ВО ВНУТРЕННИХ МОРСКИХ ВОДАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ МОРЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА КОНТИНЕНТАЛЬНОМ ШЕЛЬФЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И КАСПИЙСКОМ МОРЕ на 2020 год (с оценкой воздействия на окружающую среду)».

Цель и место намечаемой деятельности – добыча (вылов) краба волосатого четырехугольного в подзоне Приморье (Дальневосточный рыбохозяйственный бассейн) с учетом экологических аспектов воздействия на окружающую среду.

Организатор обсуждений и представитель заказчика – Приморское территориальное управление Росрыболовства, г. Владивосток, ул. Петра Великого, д. 2, тел.: 8 (423) 226-88-60.

Исполнитель - ФГБНУ «ВНИРО» (Тихоокеанский филиал), г. Владивосток, пер. Шевченко, д. 4, тел. 8 (423)2400-921.

Уполномоченный орган, осуществляющий деятельность, направленную на реализацию полномочий органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды – Управление охраны окружающей среды и природопользования г. Владивостока, ул. Муравьева-Амурского, д. 11/13, г. Владивосток, тел. 8 (423) 2614-260.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду – с момента опубликования настоящего объявления в течение 30 дней до окончания общественных обсуждений.

Форма общественного обсуждения — слушания, опрос. Форма представления замечаний – письменная.

Ознакомиться с указанной документацией, а также распечатать опросный лист можно по ссылке на сайте Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО» (ТИНРО) http://www.tinro-center.ru, в разделе «Объявления».

Заполненные и подписанные опросные листы, а также замечания, предложения по экологическим аспектам намечаемой деятельности, можно направить в письменной форме с момента опубликования настоящего объявления в течение 30 дней до окончания общественных обсуждений и в течение 30 дней после окончания общественных обсуждений, по адресу: 690091, ФГБНУ «ВНИРО» (Тихоокеанский филиал), Владивосток, пер. Шевченко, д. 4., или в электронной форме на электронный адрес: tinro@tinro-center.ru.

Общественные слушания по указанной документации состоятся 26 мая 2020 г. в 11-00 ч. в здании в здании Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО» по адресу: г. Владивосток, пер. Шевченко, д. 4 (актовый зал).

Раскрытие информации субъектом естественных монополий Акционерное общество «Восточный Порт»

Основание: Постановление Правительства РФ от 27.11.2010г. №938 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сферах услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах и услуг по использованию инфраструктуры внутренних водных путей».

Адрес официального сайта, на котором осуществляется раскрытие информации: http://www.vostport.ru/shareholders/info/list.php

Форма 9в – 2

Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг) и их соответствие государственным и иным утвержденным стандартам качества в сфере услуг в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Восточный Порт»
на территории Приморского края
за период 1квартал 2020 года
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Восточный Порт»
692941, Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая-47,
Управляющий директор – Байбак Вадим Юрьевич
тел. +7 (4236) 665-271, факс +7 (4236) 665-153, e-mail: vp@vostport.ru

№ п/п	Перечень регулируемых работ (услуг)	Нормативные правовые акты, которыми утверждены правила оказания соответствующих работ (услуг), государственные и иные стандарты (при наличии)	Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг)		
			Грузовые операции		Пассажирские операции
			Импортные операции	Экспортные операции	
1	2	3	4	5	6
1	Погрузочно-разгрузочные работы	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту	0	7 088 тыс. тн	0
2	Хранение грузов	Приказ Министерства транспорта РФ от 09.07.2014г. №182 об утверждении Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту	0	482 тыс. тн/сут.	0
3	Услуги буксиров	Кодекс торгового мореплавания РФ, утвержденный приказом №81-ФЗ от 31.04.1999г.	1 151 тыс. куб. модуль	20 160 тыс. куб. модуль	0

Форма 9г – 2

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым работам (услугам), о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к инфраструктуре субъектов естественных монополий в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Восточный Порт»
на территории Приморского края
за период 1квартал 2020 года
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Восточный Порт»
692941, Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая-47, Управляющий директор – Байбак Вадим Юрьевич
тел. +7 (4236) 665-271, факс +7 (4236) 665-153, e-mail: vp@vostport.ru

№ п/п	Объект инфраструктуры субъекта естественной монополии (место нахождения, краткое описание объекта)	Количество поданных заявок	Количество зарегистрированных заявок (внесенных в реестр заявок)	Количество исполненных заявок	Количество заявок, по которым принято решение об отказе (или об аннулировании заявки), с детализацией оснований отказа	Количество заявок, находящихся на рассмотрении	Сроки начала и завершения приема грузов к перевозке в морском порту
1	2	3	4	5	6	7	8
1) Погрузочно-разгрузочные работы. Хранение грузов	АО «Восточный Порт» – лидирующая стивидорная компания России, осуществляющая погрузочно-разгрузочные работы и связанные с ними услуги в морском порту. В настоящее время Порт специализируется на перевалке каменного угля на экспорт. Перевалка угля осуществляется на производственных перегрузочных комплексах №№1, 3. Производственный перегрузочный комплекс №1 (ППК-1) специализируется на перевалке угольной продукции грейферным способом. Погрузка ведется на четырех причалах общей длиной причальной стенки 800 метров. Глубины у причалов позволяют принимать суда дедвейтом до 70 тыс. тонн. Площадь открытых складов составляет 107 072 квадратных метров. Вместимость железнодорожного фронта морской и тыловой части причалов – 302 полувагона. Производственный перегрузочный комплекс №3 (ППК-3) специализируется на перевалке угольной продукции с использованием конвейерного оборудования. Обрабатывает около 80% всего грузооборота Порта. На сегодняшний день ППК-3 – крупнейший угольный комплекс на Дальнем Востоке России. Общая площадь ППК-3 более 44,5 га. Четыре открытых склада, оборудованные двумя стакерами и четырьмя реклаймерами, одновременно вмещают до 600 тыс. тонн грузов. Автоматизированная система управления перегрузочным процессом обеспечивает качественную и быструю работу комплекса. Погрузка судов ведется у пирса с двумя причальными линиями общей протяженностью 762,8 метра. Причалы оборудованы четырьмя судопогрузочными машинами с производительностью 3 тыс. тонн в час каждая. Глубины у причалов позволяют обрабатывать суда дедвейтом до 180 тыс. тонн. Комплекс оснащен современной системой конвейерного оборудования и станцией разгрузки вагонов с двумя тандемными вагоноопрокидывателями. В зимнее время года на комплексе работают четыре размораживающих устройства, вмещающие одновременно 80 полувагонов. На территории ППК-3 расположены ремонтно-механические мастерские, в которых выполняется ремонт любой сложности. Служба малой механизации оснащена парком фронтальных погрузчиков, бульдозерами, вспомогательной техники.	3	3	1	Индекс 1 – 2 Индекс 2 – 0	0	01.01.2020 – 31.03.2020
2) Услуги буксиров	Портовый флот оснащен современными судами, среди которых: мощные буксиры-кантовщики, способные швартовать суда дедвейтом более 150 тыс. тонн; рейдовый катер.	0	0	0	Индекс 1 – 0 Индекс 2 – 0	0	01.01.2020 – 31.03.2020

Форма 9д – 2

Информация об условиях, на которых субъектами естественных монополий осуществляется выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Восточный Порт»
на территории Приморского края
за период 1 квартал 2020 года
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Восточный Порт»
692941, Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая-47, Управляющий директор – Байбак Вадим Юрьевич,
тел. +7 (4236) 665-271, факс +7 (4236) 665-153, e-mail: vp@vostport.ru

№ п\п	Наименование регулируемых работ (услуг) в морских портах	Отдельно по каждому виду регулируемых работ (услуг)			
		Основания выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг)	Условия, определяемые договором на выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морском порту между субъектом естественной монополии и заказчиком услуг	Порядок доступа к регулируемым работам (услугам) в морском порту	Порядок выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морском порту
1	2	3	4	5	6
1	Погрузочно-разгрузочные работы. Хранение грузов.	Лицензия на осуществление погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, в морских портах от 16.10.2012г. МР-4 №000505	Услуги оказываются в рамках договора на выполнение работ и оказание услуг по перевалке экспортного груза. Условия договора состоят из следующих основных разделов: преамбула, предмет договора об урегулировании взаимоотношений Порта и Заказчика по организации необходимого комплекса работ и услуг при перевалке и хранении угля, перемещаемого через границу РФ; обязанности Сторон; условия оплаты; ответственность Сторон; форс-мажор; общие условия (порядок рассмотрения споров, срок действия договора); место нахождения и реквизиты сторон; подписи; Приложения об организации обработки и обслуживания судов, порядке исчисления сталийного времени судна, нормах обработки судна; помесячный график отгрузки груза, Форма для заполнения повагонной спецификации.	Заказчик предоставляет Порту заявку на перевалку груза. Заявка подаётся на официальном бланке за подписью руководителя организации/уполномоченного лица и может быть направлена почтовой связью или курьером.	Порядок выполнения работ (услуг) Оператором морского терминала осуществляется на основании: - действующего законодательства РФ, - Свода обычаев морского торгового порта Восточный Порт, - Закона о морских портах от 08.11.2007№ 261 ФЗ, - Гражданского и Налогового кодекса, - положений Договора, заключенного между Оператором морского терминала и Грузовладельцем/ Заказчиком.

2	Услуги буксиров	Лицензия на осуществление деятельности по осуществлению буксировок морским транспортом от 12.11.2012г. МТ-3 №000532	Услуги оказываются в рамках договора об оказании возмездных услуг. Условия договора состоят из следующих основных разделов: преамбула, предмет договора о предоставлении Портом Заказчику услуг по буксировке; обязанности сторон; порядок расчётов; ответственность сторон; общие условия; место нахождения и реквизиты сторон; подписи.	Заказчик предоставляет заявку на оказание услуг. Заявка подаётся на официальном бланке за подписью руководителя организации/уполномоченного лица и может быть направлена почтовой связью или курьером.	Порядок выполнения работ (услуг) Оператором морского терминала осуществляется на основании: - действующего законодательства РФ, - Свода обычаев морского торгового порта Восточный Порт, - Закона о морских портах от 08.11.2007№ 261 ФЗ, - Гражданского и налогового кодекса, - положений Договора, заключенного между Оператором морского терминала и Грузовладельцем/ Заказчиком.

Форма 9ж – 2

Информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров необходимых для выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Восточный Порт»
на территории Приморского края
за период 1 квартал 2020 год
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Восточный Порт»
692941, Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Внутрипортовая-47, Управляющий директор – Байбак Вадим Юрьевич,
тел. +7 (4236) 665-271, факс +7 (4236) 665-153, e-mail: vp@vostport.ru

№ п/п	Дата закупки	Способ закупки					Предмет закупки (товары, работы, услуги)		Цена за единицу товара, работ, услуг (тыс. руб.)	Количество (объем товаров, работ, услуг)		Сумма закупки (товаров, работ, услуг) (тыс. руб.)	Поставщик (подрядная организация)	Реквизиты документа	Прим.
		Размещение заказов путем проведения торгов:		размещение заказов без проведения торгов:			Техника	Металлопродукция		Техника	Металлопродукция				
		Конкурс начальная цена (стоимость) договора	Аукцион начальная цена (стоимость) договора	Запрос котировок	Единственный поставщик (подрядчик)	Иное (запрос предложения)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	09.10.2019	0	0	0	29 231	0	Бульдозер	0	29 231	1	0	29 231	ООО «Либхерр-Русланд»	Договор №11ECA19-VP-chv1 от 09.10.2019	
2	09.10.2019	0	0	0	23 382	0	Фронтальный погрузчик	0	11 691	2	0	23 382	ООО «Либхерр-Русланд»	Договор №11ECA19-VP-chv1 от 09.10.2019	
3	09.10.2019	0	0	0	61 147	0	Перегружатель колесный	0	61 147	1	0	61 147	ООО «Либхерр-Русланд»	Договор №11ECA19-VP-chv1 от 09.10.2019	
4	09.10.2019	0	0	0	30 490	0	Бульдозер	0	30 490	1	0	30 490	ООО «Либхерр-Русланд»	Договор №11ECA19-VP-chv1 от 09.10.2019	

Форма 9в – 2

Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг) и их соответствие государственным и иным утвержденным стандартам качества в сфере услуг в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)
на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)
за период 01.01-31.03.2020
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»
692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая,41 руководитель: Управляющий директор Рогов Владимир Николаевич
тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru
(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Перечень регулируемых работ (услуг)	Нормативные правовые акты, которыми утверждены правила оказания соответствующих работ (услуг), государственные и иные стандарты (при наличии)	Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг)		
			Грузовые операции		Пассажирские операции
			Импортные операции (тонны)	Экспортные операции (тонны)	
1	2	3	4	5	6
1	Погрузка и выгрузка грузов	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716, Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 "Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино", Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	0	1 018 230	0
2	Хранение грузов	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716, Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 "Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино", Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	0	0	0

Управляющий директор АО "Торговый порт Посьет" В.Н. Рогов

Форма 9г – 2

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым работам (услугам), о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к инфраструктуре субъектов естественных монополий в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)
на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)
за период 01.01-31.03.2020
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»
692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая,41 руководитель: Управляющий директор Рогов Владимир Николаевич
тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru
(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Объект инфраструктуры субъекта естественной монополии (место нахождения, краткое описание объекта)	Количество поданных заявок	Количество зарегистрированных заявок (внесенных в реестр заявок)	Количество исполненных заявок	Количество заявок, по которым принято решение об отказе (или об аннулировании заявки), с детализацией оснований отказа (*)		Количество заявок, находящихся на рассмотрении	Сроки начала и завершения приема грузов к перевозке в морском порту
1	2	3	4	5	6		7	8
1	АО «Торговый порт Посьет» (далее АО «ТПП») является одним из портов Приморского края Дальневосточного региона России, расположен на побережье Японского моря в северо-западной части залива Посьета и в юго-западной части Славянского залива и включает в себя участки в заливе Посьета, бухте Славянка и бухте Наездник.Участок акватории порта в заливе Посьета (АО "ТПП") является незамерзающим. Навигация осуществляется круглогодично. АО "ТПП" для работы располагает 3 причалами общей протяженностью 439,7 м. Длины и глубины у причалов позволяют принимать суда с осадкой в грузу до 9 м, длиной 175 м. Грузовые операции осуществляются круглосуточно, без выходных и праздничных дней. Погрузочно-разгрузочные работы ведутся с использованием портальных кранов грузоподъемностью до 20 тн, мобильных кранов, погрузчиков вилочных, ковшовых и специальных грузоподъемностью от 0,7 до 10 тн, СППК	1	1	0	0	0	1	01.01.2020-31.03.2020 круглосуточно

* индекс 1 – отказ в удовлетворении заявки по вине заявителя;
индекс 2 – отказ в удовлетворении заявки по независящим от заявителя причинам.

Управляющий директор АО "Торговый порт Посьет" В.Н. Рогов

Форма 9д - 2

Информация об условиях, на которых субъектами естественных монополий осуществляется выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)
на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)
за период 01.01-31.03.2020
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»
692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая,41 руководитель: Управляющий директор Рогов Владимир Николаевич
тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru
(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п\п	Наименование регулируемых работ (услуг) в морских портах	Отдельно по каждому виду регулируемых работ (услуг)			
		Основания выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг)	Условия, определяемые договором на выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морском порту между субъектом естественной монополии и заказчиком услуг	Порядок доступа к регулируемым работам (услугам) в морском порту	Порядок выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морском порту
1	2	3	4	5	6
1	Погрузка и выгрузка грузов	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716; Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 "Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино"; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Условия договора состоят из следующих основных разделов: преамбулы, предмета договора с обязанностью Оператора морского терминала (АО «Торговый порт Посьет») оказывать услуги по погрузке и выгрузке груза, а Заказчика - поставить груз в согласованном Сторонами объеме; обязанности сторон договора; порядка расчетов; ответственности сторон; форс -мажорных обстоятельств; общих положений (срок действия договора, условия разрешения споров); почтовых и юридических адресов, банковских реквизитов сторон; подписей.	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О естественных монополиях"; постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.1999 N 1158 "Об обеспечении соблюдения экономически обоснованных принципов формирования цен на продукцию (услуги) субъектов естественных монополий", а также постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2008 N 293 (ред. от 12.11.2016) "О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей"	Порядок выполнения работ (услуг) Оператором морского терминала осуществляется на основании: действующего законодательства, Гражданского и налогового кодекса, положений Договора, заключенного между Оператором морского терминала и Заказчиком; Общих и специальных правил перевозки грузов, Закона о морских портах от 08.11.2007№ 261 ФЗ, Федерального закона от 10.01.2003 №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ», Свода обычаев АО "Торговый порт Посьет", Обязательных Постановлений в морском порту Посьет и других нормативных актов, действующих на транспорте.

1	Хранение	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716; Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 "Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино"; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	АО «Торговый порт Посьет» данный вид услуг не оказывает.	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О естественных монополиях"; постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.1999 N 1158 "Об обеспечении соблюдения экономически обоснованных принципов формирования цен на продукцию (услуги) субъектов естественных монополий", а также постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2008 N 293 (ред. от 12.11.2016) "О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей"	Порядок выполнения работ (услуг) Оператором морского терминала осуществляется на основании: действующего законодательства, Гражданского и налогового кодекса, положений Договора, заключенного между Оператором морского терминала и Заказчиком; Общих и специальных правил перевозки грузов, Закона о морских портах от 08.11.2007№ 261 ФЗ, Федерального закона от 10.01.2003 №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ», Свода обычаев АО "Торговый порт Посьет", Обязательных Постановлений в морском порту Посьет и других нормативных актов, действующих на транспорте.

Управляющий директор АО "Торговый порт Посьет" В.Н. Рогов

Форма 9ж 2

Информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)
на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)
за период 01.01-31.03.2020
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»
692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая,41 руководитель: Управляющий директор Рогов Владимир Николаевич
тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru
(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Дата закупки	Способ закупки					Предмет закупки (товары, работы, услуги)		Цена за единицу товара, работ, услуг (тыс. руб.)	Колличество (объем товаров, работ, услуг)		Сумма закупки (товаров, работ, услуг) (тыс. руб.)	Поставщик (подрядная организация)	Реквизиты документа	Примечание
		размещение заказов путем проведения торгов:		размещение заказов без проведения торгов:											
		конкурс	аукцион												
		начальная цена (стоимость)договора	начальная цена (стоимость)договора	запрос котировок	единственный поставщик (подрядчик)	иное	техника	металло-продукция		техника	металло-продукция				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	27.03.2020	0	0	0	*	0	*	поставка фронтальных погрузчиков SDLG LG978	9 538,00	2	0	19 076,00	ООО «Компания СИМ-авто»	Договор № 117-20/ТПП	0

Управляющий директор АО "Торговый порт Посьет" В.Н.Рогов
Согласовано:
Начальник отдела по ПВ Т.А.Чаданова
Исполнитель:
Начальник ОМТС М.А.Пономарева

Конкурсные торги

СООБЩЕНИЕ

о проведении повторных торгов по продаже имущества Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Армада» ОГРН 1042502156597, ИНН 2511011060, расположенного (находящегося) в Приморском крае Российской Федерации 1. Общие положения 1.1. Основание проведения торгов: Продажа имущества ликвидируемой организации в соответствии с ч.4 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации. Признание первоначальных торгов несостоявшимися (Решение организатора торгов №2 от 14.04.2020 г.). Решение организатора торгов №3 от 20.04.2020 г. о проведении повторных торгов. 1.2. Собственник выставляемого на торги имущества: Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Армада» (ОГРН 1042502156597 ИНН 2511011060). 1.3. Организатор торгов (продавец): Ликвидатор ООО «Компания «Армада» Чмир Р.В. 1.4. Сведения об организаторе торгов: почтовый адрес: 692519, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Чичерина, д.91 А, офис 304, адрес электронной почты: acc.armada@yandex.ru, телефон: 8(4234)318-360, 8(4234)318-350, 1.5. Форма проведения торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене. 1.6. Дата начала приема заявок на участие в торгах – «27» апреля 2020г. 1.7. Дата окончания приема заявок на участие в торгах – «12» мая 2020г. 1.8. Время и место приема заявок - рабочие дни с 9.00 час. до 16.00 час. по местному времени по адресу: Приморский край, г.Уссурийск, ул. Чичерина, д.91 А, офис 304. Претендент в указанное время также может ознакомиться с формами договора о задатке, заявки на участие в торгах, договора купли-продажи имущества и протокола о результатах торгов, имеющего силу договора, а также регистрационными, землеустроительными и иными документами, связанными с продажей имущества на торгах. Телефон для предварительной записи – 8(4234)318-360. 1.9. Дата, время и место определения участников - «13» мая 2020г. 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Приморский край, г.Уссурийск, ул. Чичерина, д.91 А, офис 304. 1.10. Дата, время и место проведения торгов – «15» мая 2020г. 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Приморский край, г.Уссурийск, ул. Чичерина, д.91 А, офис 304. 1.11. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 5 (пять) процентов от начальной цены продажи. 2. Сведения об имуществе, выставляемом на торги 2.1. Наименование, состав, характеристика и описание имущества, а также данные, определяющие расположение имущества, выставляемого на торги, указывается в Приложении №1 «Лоты, выставляемые на торги». 2.2. Начальная цена продажи имущества (каждого лота) указывается в рублях цифрами и прописью в Приложении №1. 2.3. Сведения об обременении имущества указываются в Приложении №1. 2.4. Порядок ознакомления с имуществом: Лица, подавшие заявки могут быть ознакомлены с имуществом по предварительной записи (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до желаемой даты ознакомления не позднее даты окончания приёма заявок. Телефон для предварительной записи – 8 (4234) 318-360. 2.5. Иные условия: покупатели самостоятельно и за свой счет оформляют документы, необходимые для регистрации перехода прав, на основании договоров купли-продажи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 3. Условия участия в торгах 3.1. Общие условия Лицо, желающее приобрести выставляемое на торги имущество (далее - Претендент), обязано осуществить следующие действия: - в установленном порядке подать заявку по форме, утвержденной продавцом (Приложение №2) с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении торгов; - внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке. Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено. Обязанность доказать свое право на участие в торгах возлагается на Претендента. 3.2. Порядок внесения задатка и его возврата Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 10 (десяти) процентов от стоимости имущества (лота) указанного в заявке на следующий счет продавца: Расчетный счет №40702810600002452501 в ПАО АКБ «Приморье» г. Владивосток БИК 040507795 Корреспондентский счет №30101810800000000795. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее «13» мая 2020г. Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке, условия которого определены продавцом как условия договора присоединения. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок и в указанное для их приема время. Задаток должен быть перечислен по каждому лоту отдельно. Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета. Задаток возвращается Претенденту в следующих случаях и порядке: - в случае отзыва заявки Претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается Претенденту не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от Претендента об отзыве заявки; - в случае отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также если Претендент не признан участником торгов, участник торгов не признан победителем либо конкурс признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение 10 (десяти) дней с даты подведения итогов конкурса; - в случаях и порядке, которые установлены в договоре о задатке. 3.3. Порядок подачи заявки на участие в торгах Заявки подаются по каждому лоту отдельно. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту. Заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения (направления) их продавцу (или представителю продавца). Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в конкурсе документов. До окончания срока приема заявок претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Организатора торгов. В этом случае поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 10 (десяти) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. 3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором торгов форме. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки. К заявке прилагаются по описи следующие документы: - платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка. Для юридических лиц дополнительно к заявке прилагаются: - нотариально заверенные копии учредительных документов; - подлинник или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (иного аналогичного реестра); - выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента). Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента при подаче заявки и выполнении других функций, оговоренных в доверенности, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность. Опись представленных документов подписывается претендентом или его уполномоченным представителем и представляется в двух экземплярах. Один экземпляр описи, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, представленные иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются. 4. Определение участников аукциона В указанный в настоящем извещении о проведении торгов день определения участников аукциона Организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора торгов установленных сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям: - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов. Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если в аукционе принял участие только один участник Организатор торгов признает аукцион несостоявшимся. Организатор торгов может принять решение об отказе в проведении торгов в срок не позднее чем за три дня до наступления даты проведения торгов, о чем незамедлительно извещает участников торгов и возвращает в трехдневный срок внесенные ими задатки. 5. Порядок проведения аукциона Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке: а) аукцион ведет аукционист; б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены имущества (лота), "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. "Шаг аукциона" устанавливается в размере, рассчитанном от начальной цены имущества (лота), и не изменяется в течение всего аукциона; в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты (таблички), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить имущество (соответствующий лот) в соответствии с этой ценой; г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона"; д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить имущество (лот) в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним; е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже соответствующего лота, называет цену проданного имущества (лота) и номер билета победителя аукциона. 6. Порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества Решение организатора торгов об определении победителя торгов принимается в день подведения результатов торгов и оформляется протоколом о результатах проведения торгов. Организатор торгов уведомляет всех участников торгов о результатах проведения торгов посредством направления им в письменной форме или в форме электронного документа копий протокола о результатах торгов в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола. В течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола организатор торгов направляет победителю торгов копию этого протокола. В течение пяти дней с даты подписания этого протокола организатор торгов направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность имущества. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение пяти дней с даты получения указанного предложения организатора торгов внесенный задаток ему не возвращается и организатор торгов вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой, предложенной дру-

гими участниками торгов, за исключением победителя торгов. Иные последствия уклонения победителя торгов, а также Организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. 7. Признание торгов несостоявшимися Торги по каждому выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если: а) в торгах участвовало менее двух участников; б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, после троекратного объявления начальной цены не поднял билет; в) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи. 8. Заключительные положения Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества, приобретенного на торгах в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества. Право собственности на имущество, приобретенное на торгах, переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности относятся на покупателя. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации. Приложение 1 Лот 1. База производственная по выращиванию свиней. Местонахождение: адрес ориентира: Приморский край, Михайловский район, с.Ляличи, ул.Советская, д.30, участок находится примерно в 3800 м по направлению на юго-запад от ориентира, расположенного за границами участка. Сведения об имуществе, входящем в комплекс: Административно-бытовой корпус (кад.№25:09:000000:306), Здание кормоцеха (СТФ) (кад.№25:09:000000:299), Насосная станция (кад.№25:09:000000:305), Свинарник-маточник (кад.№25:09:000000:320), Свинарник-маточник (кад.№25:09:000000:592), Свинарник-маточник (кад.№25:09:000000:658), Свинарник-откормочник (кад.№25:09:000000:319), Свинарник-откормочник (кад.№25:09:000000:700), Свинарник-откормочник (кад.№25:09:000000:591), Свинарник-откормочник (кад.№25:09:000000:588), Свинарник-откормочник (кад.№25:09:000000:308), Свинарник-откормочник (кад.№25:09:000000:318), Свинарник-откормочник (кад.№25:09:000000:514), Свинарник-откормочник (кад.№25:09:000000:303), Свинарник-откормочник (кад.№25:09:000000:300), Свинарник-откормочник (кад.№25:09:000000:789), Свинарник-откормочник (кад.№25:09:000000:307), Свинарник-откормочник (кад.№25:09:000000:304), Сооружения: Дизбарьер СТФ, Дорога к СТФ, Ограждение территории свинофермы. Начальная цена продажи: 38 930 000 (тридцать восемь миллионов девятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек. Обременение: Договор №4 об ипотеке (залоге недвижимого имущества) Лот 2. База производственная по выращиванию КРС. Местонахождение: адрес ориентира: Приморский край, Михайловский район, с.Ляличи, ул. Советская, д.28, участок расположен в 1736м по направлению на юго-восток от ориентира здания, расположенного за пределами участка. Сведения об имуществе, входящем в комплекс: Административно-бытовой корпус (кад.№25:09:000000:539), Комбикормовый цех (КРС) (кад.№25:09:000000:365), Коровник №1 (кад.№25:09:000000:366), Коровник №2 (25:09:000000:776), Земел.участок 39 415м2 (кад.№25:09:320701:340), сооружения: Дизбарьер КРС, Ограждение территории коровника, Площадка для хранения сенажа, Площадка ж/б для хранения навоза. Начальная цена продажи: 29 070 000 (двадцать девять миллионов семьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Обременение: Договор №4 об ипотеке (залоге недвижимого имущества) Лот 3. База производственная с.Ляличи. Местонахождение: адрес ориентира: Приморский край, Михайловский р-н, с Ляличи, ул Советская, д 32. Сведение об имуществе входящем в комплекс: Административно-бытовой комплекс (кад.№25:09:170101:398), Зерносклад (кад.№25:09:170101:528), Зерносушильный комплекс (кад.№25:09:170101:395), Зернохранилище (кад.№25:09:170101:399), Зернохранилище (кад.№25:09:170101:396), Мастерская по ремонту техники (кад.№25:09:170101:446), Хранилище для зерна (кад.№25:09:170101:401), Хранилище сои (кад.№25:09:170101:400), Хранилище сои (металлическое) (кад.№25:09:170101:397), Цех по производству ограждающих конструкций (кад.№25:09:000000:315), Цех по производству пескоблоков (кад.№25:09:170101:415), Земел.участок 21 352, 13м2 (кад.№25:09:170101:4), Земел.участок 23 085м2 (кад.№25:09:170101:651), Земел.участок 9 494м2 (кад.№25:09:170101:652). Сооружения: Пропускной пункт №1, Пропускной пункт №2, Бетонная площадка, Ограждение территории базы. Начальная цена продажи: 56 355 000 (Пятьдесят шесть миллионов триста пятьдесят пять тысяч)рублей 00 копеек. Обременение: Договор №4 об ипотеке (залоге недвижимого имущества). Лот 4. Производственная база с.Поповка. Местонахождение: адрес ориентира: Приморский край, Хорольский р-н, с Поповка, ул Первомайская, д 6. Сведение об имуществе, входящем в комплекс: Здание административно-бытовой корпус (кад.№25:21:050101:874), Здание весовой с весами (кад.№25:21:050101:927), Здание зерносушильного комплекса №1 (кад.№25:21:050101:895), Склад для хранения сои (кад.№25:21:050101:876), Здание проходной (кад.№25:21:000000:5113), Здание ремонтная мастерская (кад.№25:21:050101:894), Зерносклад №1 (кад.№25:21:000000:4445), Зерносклад №2 (кад.№25:21:050101:875), Зерносклад №3 (кад.№25:21:050101:869), Овощехранилище, Столовая (кад.№25:21:000000:5110). Земел.участок, пл, 28 989м2 (кад.№25:21:050101:85), Земел.участок, пл. 17 715, 00м2 (кад.№25:21:000000:5074), Земел.участок, пл. 1748, 00м2 (кад.№25:21:000000:3641), Земел.участок, пл. 2 162, 00м2 (кад.№25:21:000000:5075), Земел. участок, пл. 3 110, 00м2 (кад.№25:21:050101:896), Земел.участок, пл. 3 439, 00м2 (кад.№25:21:000000:3640), Земел.участок, пл. 7 545, 00м2 (кад.№25:21:000000:3639). Сооружения: Склад материалов, Бетонная площадка, Ограждение территории базы, Скважина водозаборная, Начальная цена продажи: 202 640 000 (Двести два миллиона шестьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек. Обременение: Договор №4 об ипотеке (залоге недвижимого имущества). Лот 5. Производственная база с.Абрамовка. Местонахождение: адрес ориентира: Приморский край, Михайловский р-н, с Абрамовка, ул Пионерская, д 2. Сведение об имуществе, входящем в комплекс: Здание-автопарк, нежилое, 1 эт 582, 2м2 (кад.№25:09:020101:466), Здание-РММ, нежилое 1 эт 1001, 7м2 (кад.№25:09:020101:468), Здание-центральная контора, нежилое, 2-х эт. 608м2 (кад.№25:09:020101:776), Земел.участок, пл, 13 932м2 (кад.№25:09:020101:316), Земел.участок, пл. 600м2, (кад.№25:09:020101:317). Сооружения: Здание проходной, Площадка производственная, Строение весовая пл. 16м2, Строение медицинский пункт. Начальная цена продажи: 27 710 000 (Двадцать семь миллионов семьсот десять тысяч) рублей 00 копеек. Обременение: Договор №4 об ипотеке (залоге недвижимого имущества). Лот 6. Производственная база с. Нестеровка. Местонахождение:адрес ориентира: Приморский край, Пограничный р-н, с Нестеровка, ул Мурзина 1.Сведения об имуществе, входящем в комплекс: Земел. участок, пл, 27 280м2 (кад.№25:14:060000:781), Здание животноводческая ферма МТФ (кад.№25:14:060000:349), Здание родильное отделение МТФ (кад.№25:14:060000:350). Местонахождение:адрес ориентира: Приморский край, Пограничный р-н, с Нестеровка, ул Луговая 40. Сведения об имуществе, входящем в комплекс: Земел.участок, пл, 69 225м2 (кад.№25:14:020507:48), Здание свинарник-откормочник (кад.№25:14:060000:348), Ферма СТФ (кад.№25:14:000000:304). Местонахождение:адрес ориентира: Приморский край, Пограничный р-н, с Нестеровка, ул Ленина, д 34. Сведения об имуществе, входящем в комплекс: Земел.участок, пл, 67 254м2 (кад.№25:14:020507:47), Здание молодняка (кад.№25:14:020507:45), Здание телятника (кад.№25:14:060000:355), Красный уголок (кад.№25:14:000000:303). Местонахождение:адрес ориентира: Приморский край, Пограничный р-н, с Нестеровка, ул Ленина, д 32а. Сведения об имуществе, входящем в комплекс: Земел.участок, пл, 77 849м2 (кад.№25:14:000000:1518), Здание гараж с пристройкой (кад.№25:14:060000:389), Здание комбайное депо (кад.№25:14:060000:441), Здание ремонтная мастерская (кад.№25:14:060000:443). Начальная цена продажи: 75 140 000 (Семьдесят пять миллионов сто сорок тысяч) рублей 00 копеек. Обременение: Договор №4 об ипотеке (залоге недвижимого имущества). Лот 7. Производственная база с.Некруглово. Местонахождение:адрес ориентира: Приморский край, Михайловский р-н, с Некруглово, ул Дорожная, д 8. Сведения об имуществе, входящем в комплекс: Вулканизаторная (кад.№25:09:180101:157), Зерносклад №1 (кад.№25:09:180101:156),Зерносклад№2(кад.№25:09:180101:154),Зерносклад№3(кад.№25:09:180101:153), Гараж (кад.№25:09:180101:158), Овощехранилище (кад.№25:09:180101:155), Сооружение - производственный комплекс по переработке сои (Котельная, Административно-лабораторный корпус, Насосная, Резервуар для хранения масла, Цех по переработке сои, Металлическая емкость V6596m3 ф20, 1мх17С №1, Металлическая емкость V6596m3 ф20, 1мх17С №2, Металлическая емкость V6596m3 ф20, 1мх17С №3, Металлическая емкость V6596m3 ф20, 1мх17С №4) (кад.№25:09:180101:359). Земел.участок, пл, 147 173м2 (кад.№25:09:180101:337). Сооружения: Бетонная дорога, Бетонная площадка, Забор на бетонный сваях, Искусственный водоем, Ограждение территории металлическое, Очистные сооружения, Пожарный резервуар, Скважина, Трансформаторная подстанция. Производственное оборудование: Бак для хранения выжимки 1993*4710, Бак осадки масла, Винтовой маслопресс для производства растительных масел, Выкл. авт. ВА88-43 3Р 1000А 50кА, Емкость для жмыха 4 м3, Емкость под масло соевое 5 м3, Комбинированная линия, Машина для калибровки семян, Молотковый измельчитель SFSP60*100, Молотковый измельчитель SFSP60*100, Норий DTG/2314 (высота поднятия 6-35м)-5шт, Оборудование для удаления выжимки в маслах LZJ, Оборудование зерноочистительное, оснащенное элект.двиг, воздуходувкой, Очистка выжимки GSS250, ПКУ-СК-6кВ-150А-0, 5S У1 (3ТТ/2ТН), Скребковый транспортер NGSS25 (8.33тн/ч)-4шт, Сортировка TGLZ150/200, Сушительная машина/ оборудование для удаления пыли/вытяжной вентилятор/ осевой вентилятор, Упаковочная машина (6-8 пак/мин), Установка "КУБОСТ-7", Установка автоматич. конденсаторная компенсации реакт. Мощности-2шт, Установка Лос-Био-9 Long, Фильтрующая машина с пластинками, Шнековая маслопресса (8-10тн/день), Шнековый транспортер LSS300, Шнековый транспортер маленький LSS200-3шт, Экструдер (расширение и разбухание) 6000-8500 кг/час. Начальная цена продажи 242 165 000 (Двести сорок два миллиона сто шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек. Обременение: Договор №4 об ипотеке (залоге недвижимого имущества). Лот 8. Объект незавершенного строительства (готовность 61%). Местонахождение: адрес ориентира: Приморский край, Пограничный р-н, с Нестеровка, ул Ленина, д 24. Дом двухквартирный (кад.№25:14:060000:792).Начальная цена продажи: 1 046 520 (Один миллион сорок шесть тысяч пятьсот двадцать)рублей 00 копеек. Обременение: Договор №4 об ипотеке (залоге недвижимого имущества). Лот 9. Квартира в с.Лучки. Местонахождение: адрес ориентира: Приморский край, Хорольский р-н, с Лучки, ул Ленинская, д 21, кв.2. Квартира 61, 6м2, 1 этаж (кад.№25:21:190101:864). Начальная цена продажи: 832 150 (Восемьсот тридцать две тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек. Обременение: Договор №4 об ипотеке (залоге недвижимого имущества). Лот 10. Транспортные средства. Сведения об имуществе: Автомобиль TOYOTA HIACE (Х966ЕМ), 1990г.в. (VIN отс.), Автомобиль ПАЗ 32050R (У720АХ), 2002г.в. (VIN-X1M32050R20005635), Автомобиль ПАЗ 320530 (У685АХ), 2003г.в. (VIN-X1M32053030005225), Автомобиль ГАЗ САЗ 3507 (н368ке), 1988г.в. (VIN-XTH531400I1158990), Автомобиль ГАЗ-5312 (Х956ЕМ), 1990г.в. (VIN-XTH531400L1251096), Автомобиль ЗИЛ ММЗ 554 (Х949ЕМ), 1990г.в. (VIN отс.), Автомобиль ЗИЛ ММЗ 554 (Х950ЕМ) 1990г.в. (VIN отс.), Автомобиль САЗ 3507 (н367ке), 1986г.в. (VIN отс.), Автомобиль ЗИЛ 130 (Х959ЕМ), 1988г.в. (VIN отс.), Автомобиль ГАЗ 5312 (Х937ЕМ), 1988г.в. (VIN отс.), Автомобиль ГАЗ 66 (к564ае), 1984г.в. (VIN отс.), Автомобиль ГАЗ 6611 (Х931ЕМ), 1989г.в. (VIN отс.), Автомобиль МАЗ 5334 (Х944ЕМ), 1991г.в. (VIN отс.), Автомобиль LADA 212140 (х664мт), 2016г.в. (VIN-XTA212140H2273517), Автомобиль УАЗ 3303 (Х926ЕМ), 1990г.в. (VIN XTT330300L0035991), Автомобиль УАЗ 3303 (Х928ЕМ), 1990г.в. (VIN XTT330300L0032237), Автомобиль УАЗ-315148 (У567АК), 2011г.в. (VIN-XTT315148B0599201), Автомобиль ISUSU (самосвал) (т581хе), 1992г.в. (VIN отс.), Автомобиль SINOTRUK ZZ3255N3645C (а372ас), 2008г.в. (VIN LZZTELND38J022642), Автомобиль SINOTRUK ZZ3255N3645C (а374ас), 2008 г.в. (VIN LZZTELND38J022446), Автомобиль ГАЗ САЗ 3507 (К034РЕ), 1988 г.в. (VIN отс.), Автомобиль ГАЗ САЗ 3507 (Х951ЕМ), 1985 г.в. (VIN отс.), Автомобиль ГАЗ САЗ 3507 (Х953ЕМ), 1990 г.в. (VIN XTM531400L1338197), Автомобиль ЗИЛ ММЗ 554 (Х946ЕМ), 1989 г.в. (VIN отс.), Автомобиль ЗИЛ ММЗ 554 (Х948ЕМ), 1991 г.в. (VIN отс.), Автомобиль ЗИЛ ММЗ 554М (в789ум), 1989 г.в. (VIN отс.), Автомобиль ЗИЛ ММЗ 554М(в796ум), 1991 г.в. (VIN отс.), Автомобиль TIEYUN MQ5250JSQJ (а342нс), 2012г.в. (VIN LFNDRULXXC3C00177), Полуприцеп с бортовой платформой (АЕ3468), 2008г.в.. Начальная цена продажи: 7 752 000 (семь миллионов семьсот пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек. Обременение отсутствует. Лот 11. Самоходные машины. Сведения об имуществе: Комбайны: Комбайн РСМ-181 "TORUM-750" (ВН8864), 2015г.в., Комбайн РСМ-181 "TORUM-750" (ВН8865), 2015г.в., Комбайн РСМ-181 "TORUM-750" (ВН8867), 2015г.в., Комбайн РСМ-181 "TORUM-750" (ВН 8868), 2015г.в.; Трактора: Трактор JohnDeere 7830 (ВН 8743), 2015г.в., Трактор JohnDeere 7830 (ВН8742), 2015г.в., Трактор JohnDeere 7830 (ВТ2207), 2013г.в., Трактор JohnDeere 9410R(ВТ2205), 2014г.в., Трактор JohnDeere 9410R(ВТ2206), 2014г.в., Трактор JohnDeere JD7830 (вт4600), 2010г.в., Погрузчики: Фронтальный погрузчик XCMG LW300F (вт9081), г.в. 2011, Фронтальный погрузчик XCMG LW300F (вт9082), 2011г.в., Фронтальный погрузчик XCMG LW500F (вт9086), 2011г.в.. Начальная цена продажи: 85 454 200 (восемьдесят пять миллионов четыреста пятьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек. Обременение: Договор залога №1 от 15.09.2017, Договор залога №3 от 18.09.2017. Лот 12. Самоходные машины. Сведения об имуществе: Комбайны: Комбайн CLAAS MEGA 350 (ВМ0680), 2006г.в., Комбайн JDL-1075 (ВН4562), 2004г.в., Комбайн JohnDeere 1048 (вт4589), 2008г.в., Комбайн JohnDeere 3518CTS (ВМ7640), 2007г.в., Комбайн JohnDeere W540 (ВО3258), 2012г.в., Комбайн JohnDeere W540 (ВО3260), 2012г.в., Комбайн зерноуборочный КАЙСЫ 2166 (вт4592), 2010г.в., Трактора: Трактор FORWARD HANIA (ВТ5198), 2012г.в., Трактор FORWARD HANIA (ВТ5199), 2012г.в., Трактор JohnDeere (ВТ0605), 2005г.в., Трактор NINGBO 354-12 (ВТ0652), 2009г.в., Трактор С/Х XUZHOU KAT1804 (вт4519), 2012г.в., Трактор "Беларус 82.1" (ВТ0699), 2006г.в., Трактор BUHLER VERSATILE 2360 (ВТ0610), 2003г.в., Трактор CASE IH MA GNUM MX245 (ВТ0608), 2007г.в., Трактор CASE III PUMA (вт9885), 2010г.в., Трактор CASE PUMA 195 (вт4588), .2010г.в., Трактор CASE PUMA 195 (вт4590), 2010г.в., Трактор CASE PUMA 210 (во2156), 2011г.в., Трактор CASE PUMA 210 (во 2157), 2011г.в., Трактор CASE PUMA 210 (во 2158), 2011г.в., Трактор CASE PUMA 210 (во2159), 2011г.в., Трактор CASE PUMA 210 (вт4597), .2011г.в., Трактор CLAAS ATLES 946 (во2155), 2011г.в., Трактор DONG FANG HONG 1804 (ВТ0625), 2010г.в., Трактор DONG FANG HONG X804 (ВТ0660), .2005г.в., Трактор DONG FENG 305 (ВН1709), 2010г.в., Трактор DONG FENG DF-404B (ВТ0653), 2011г.в., Трактор JohnDeere 7830 (ВТ2202), 2013г.в., Трактор JohnDeere 7830 (ВТ2203), 2013г.в., Трактор JohnDeere 7930 (ВТ2204), 2014г.в., Трактор JohnDeere 8041 (вт4595), 2001г.в., Трактор JohnDeere TN654L (ВТ0659), 2001г.в., Трактор LOVOL TG 1254 (ВТ0661), 2009г.в., Трактор MF554 (ВН0706), 2011г.в., Трактор NEW HOLLAND TJ375 (ВТ5153), 2004г.в., Трактор TIAN JIN TIE NIU TN-1454 (ВТ0662), 2011г.в., Трактор TIAN JIN TIE NIU TN-1454 (ВТ0663), 2011г.в., Трактор VALTRA T171H (ВТ2263), 2007г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт9881), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт9882), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт9883), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт9884), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт3252), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт4518), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт4532), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт4535), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт4537), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт4540), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт3249), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт3250), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт3251), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт3254), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт3255), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт3257), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт3258), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт3261), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт4515), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт4516), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт4517), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт4531), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт4533), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт4538), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт4583), 2012г.в., Трактор XUZHOU KAT1804 (вт4584), 2012г.в., Трактор Беларус-1221, 2 (ВН4569), 2010г.в., Трактор БЕЛАРУС-1221.2 (вт7981), 2010г.в., Трактор БЕЛАРУС-1221.2 (вт7983), 2010г.в., Трактор БЕЛАРУС-1221.2 (вт7984), 2011г.в., Трактор БЕЛАРУС-1221.2 (вт7985), 2010г.в., Трактор БЕЛАРУС-1221.2 (вт7986), 2011г.в., Трактор ДТ-75 ДС-4 (ВН4553), 2002г.в., Трактор ДТ-75 ДС-4 (ВН4554), 2010г.в., Трактор ДТ-75 ДС-4 (ВН4558), 2005г.в., Трактор ДТ-75 ДС-4 (ВН4560), 2005г.в., Трактор ДТ-75 ДС-4 (ВН4561), 2005г.в., Трактор колесный (ВТ 0602), 2013г.в., Трактор колесный для с/х работ JohnDeere 404 (ВТ2256), 2011г.в., Трактор колесный для с/х работ JohnDeere 404 (ВТ2257), 2011г.в., Трактор колесный для с/х работ JohnDeere 404(ВТ2258), 2011 г.в., Трактор колесный для с/х работ JohnDeere 404(ВТ2259), 2011 г.в., Трактор колесный для с/х работ JohnDeere 404(ВТ2260), 2011г.в., Трактор МТЗ-80Л (ВН6505), 1989г.в., Трактор МТЗ-80Л (ВН6506), 1989г.в., Трактор МТЗ-80Л (ВН6507), 1990г.в., Трактор МТЗ-80Л (ВН6508), 1991г.в., Трактор МТЗ-80Л (ВТ0611), 1989г.в., Трактор МТЗ-82 (вт7965), 1987г.в., Трактор МТЗ-82Л (ВН4570), 1991г.в., Трактор МТЗ-82Л (ВН6501), 1991г.в., Трактор МТЗ-82Л (ВН6502), 1987г.в., Трактор МТЗ-82Л (ВН6509), 1988г.в., Трактор МТЗ-82Л (ВТ0673), 1987г.в., Трактор МТЗ-82Л (ВТ0700), 1987г.в., Трактор с/х FORWARD HANIA (ВТ5196), 2013г.в., Трактор с/х FORWARD HANIA (ВТ5197), 2012г.в., Трактор С/Х FORWARD HANIA (ВТ0629), 2012г.в., Трактор С/Х XUZHOU KAT1804 (вт4520), 2012г.в., Трактор сельскохоз. CASE PUMA 210 (вт4594), 2011г.в., Трактор-ДТ-75 ДС-4 (ВН4556), 2002г.в.; Погрузчики: Погрузчик HANIA HANIA DM-H30 (ВН0783), 2013г.в., Погрузчик XC MG LW300F (ВТ5107), 2012г.в., Погрузчик XCMG LW300F (ВТ5108), 2012г.в., Погрузчик XCMG XCMF LW500FL (ВН0782), 2013г.в., Погрузчик-экскаватор ПЭА-1, 0 (ВН4567), 1989г.в., Фронтальный погрузчик SW40-15E (ВТ0665), 2011г.в., Фронтальный погрузчик SW40-15E (ВТ 0649), 2011г.в., Бульдозера: Бульдозер ДЗ-171 (ВН4568), 1988г.в., Бульдозер Т-130 (ВН8741), 1988г.в.; Опрыскиватели: Опрыскиватель самоходный для с/х CASE 3230 (во2160), 2011г.в.; Экскаваторы: Экскаватор SANY SY215C (ВТ0616), 2012г.в., Экскаватор SANY SY215C (ВТ0617), 2012г.в.. Начальная цена продажи: 161 309 300 (Сто шестьдесят один миллион триста девять тысяч триста) рублей 00 копеек. Обременение отсутствует. Лот 13. Оборудование сельскохозяйственное. Навесное оборудование для с/х техники: Бороны дисковые 5шт, Жатка соевая "Float Stream 703" - 4шт, Глубокорыхлитель 1шт, Культиватор 1шт, Опрыскиватель Lemken Primus 35/24, - 2шт, Плуг ПП 9/+2 - 1шт, Плуг чизельный ПЧП-4, 5 - 2шт, Приспособление для перемещения жаток ППА-700 "Uni Cart 3000" - 4шт, Приспособление для уборки кукурузы ППК-81-49 "Argus" - 1шт, Сеялки - 12шт; Емкости: Емкость 50 куб - 2шт, 75 куб - 1шт; Бункера: Бункер-перегрузчик "Maestro universal" п/г 25 тн 1шт, ; Станок для обработки металических изделий 1шт, Крематор КР-500 - 1шт, Крупно-тоннажный контейнер (40R SUDU4781636) - 1шт, Пресс-подборщик MEMURO 5RB-152, 1шт. Начальная цена продажи: 24 650 000 (Двадцать четыре миллиона шестьсот пятьдесят тысяч)рублей 00 копеек. Обременение отсутствует. Приложение №2 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ «____»_____ 2020 г. г.Уссурийск, Приморский край Заявитель_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку) _____ (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку) именуемый далее – Претендент в лице_____ (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании_____ (наименование документа) Банковские реквизиты претендента (ИНН, КПП, наименование банка, БИК, корреспондентский счет, расчетный счет и т.д.), по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____. ознакомившись с Сообщением о проведении торгов по продаже имущества Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Армада» ОГРН 1042502156597, ИНН 2511011060 (далее – владелец), заявляет о своем намерении участвовать в объявленных торгах и выполнить все условия, которые предусмотрены в Сообщении, а именно: 1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнить требования, содержащиеся в Сообщении о его проведении, размещенном на сайте ____ (опубликованном в печатном издании «___» от «___» ____ 2020г. № _); 2) в случае признания победителем аукциона заключить с владельцем договор купли-продажи в течении 5

дней с даты подведения итогов аукциона; 3) уплатить владельцу стоимость объекта в течении 10 дней в порядке и размере, определенном договором купли-продажи. Ознакомившись с условиями торгов, настоящим подтверждая отсутствие претензий к содержанию Сообщения, выражает намерение участвовать в торгах по продаже следующих объектов, указанных в Приложении №1 к Сообщению: Номер лота Описание лота Начальная цена продажи Претендент ознакомлен со сведениями об объекте и согласен с порядком проведения аукциона. К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью. Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____(_____) «____» _____ 2020 г. М.П. Отметка о принятии заявки Организатором торгов: час. _____мин.____ «____» _____2020г. за №_____ _____(_____) Подпись уполномоченного лица

Организатор торгов - конкурсный управляющий ОАО «Птицефабрика «Надеждинская» (ОГРН 1042502630719, ИНН 2521009285, адрес: 692491, Приморский край, Надеждинский район, пос. Новый, дело о банкротстве №А51-17535/2016 в Арбитражном суде Приморского края – Рогов Юрий Владимирович (СНИЛС 06678691528, ИНН 253705198296, адрес 690106, Владивосток-106, а/я 40, u.rogov@inbox.ru, член НП «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса» (рег.№ 0032 от 29.12.2010 г., ИНН 7707030411, ОГРН 110779902057 адрес: 107031, г. Москва, ул. Б.Дмитровка, д.32, стр.1) сообщает о проведении 19.06.2020 г. в 09:00 ч. (здесь и далее время московское) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом» по адресу www lot-online.ru торгов, в форме открытого аукциона по продаже имущества должника, с открытой формой представлений предложения о цене. Реализуемое имущество: Лот №1. Предприятие как имущественный комплекс ОАО «Птицефабрика «Надеждинская» (зарегистрировано Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии РФ 19.06.2019 г. за № 0:0:0:3392-00/001/2019-1 (ранее присвоенный государственный учетный номер: 00-00/001-00/001/001/2019-073), кадастровый номер объекта: 0:0:0:3392, состав и характеристики которого опубликованы в ЕФРСБ и на сайте ЭТП. Часть имущества, входящего в состав Предприятия должника является предметом залога ООО «ПримКапитал», ИП Леоненков Александр Владимирович, ООО «Церера». Перечень залогового имущества, входящего в состав лота, опубликован в ЕФРСБ и на сайте ЭТП. Начальная цена лота №1 составляет 19473000, 00 руб. Срок представления заявок на участие в открытых торгах с 00:00 ч. 12.05.2020 г. до 00.00 ч. 17.06.2020 г. К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, признаваемые покупателями в соответствии с законодательством РФ, уплатившие задаток в установленном размере и подавшие заявки с приложением необходимых документов в установленный срок. Для участия в торгах претенденты представляют заявки, которые содержат сведения, и прилагаемые к заявке документы, предусмотренные ст. 110 ФЗ №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и Приказом МЭР РФ от 23.07.2015 г. №495, а так же платежный документ, подтверждающий внесение задатка. Для участия в открытых торгах заявитель представляет подписанный электронной подписью заявителя договор о задатке вместе с заявкой на участие в торгах. Заявитель вправе также направить задаток на счет, указанный в сообщении о проведении торгов без представления подписанного договора о задатке. В этом случае перечисление задатка заявителем в соответствии с сообщением о проведении торгов считается акцептом размещенного на электронной площадке договора о задатке. Размер задатка – 10 %, размер шага - 5% от начальной стоимости Лота. Задаток должен поступить на р/с не позднее 00:00 последнего дня приема заявок на участие в торгах. Реквизиты для внесения задатка: ОАО "Птицефабрика «Надеждинская" ИНН 2521009285 р/с 40602810350000000027 Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск, к/с 30101810600000000608 БИК 040813608. Победителем торгов признается лицо, предложившее наибольшую цену за лот. Итоги торгов подводятся на ЭТП 19.06.2020 г. в 10:00, либо в течение часа с момента завершения торгов и оформляются протоколом о результатах проведения торгов. В течение 5 дней с даты подписания протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи (далее – ДКП). Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания ДКП, утрачивает внесенный им задаток. Оплата осуществляется покупателем не позднее 30 дней с момента подписания договора купли-продажи и считается произведенной с момента поступления денежных средств на счет ОАО «Птицефабрика «Надеждинская» по следующим реквизитам: - для оплаты залогового имущества на специальный счет №40602810950000000029 в Дальневосточном банке ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск, к/с 30101810600000000608 БИК 040813608; - для оплаты не залогового имущества на основной счет №40602810350000000043 в Дальневосточный банк ПАО Сбербанк г. Хабаровск БИК 040813608 к/с 30101810600000000608. Прием заявок и документов для участия в торгах производится электронной площадкой в соответствии с регламентом ее работы, ознакомиться с которым можно на сайте http://bankruptcy.lot-online.ru. Ознакомление с имуществом и документами, производится весь срок приема заявок при предварительной договоренности по телефону +7-914-790-69-95.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Лобко Андрей Викторович аттестат 25-11-137, выдан 31.05.2011 г. адрес: г. Артем, ул. Интернациональная, 71, офис 2, geo_company@mail.ru, тел. 8-(902)-0677999, извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка. На основании договора заключенного с заказчиком работ по выделению земельной доли ОАО «Богуславское», Цепурдей Сергей Васильевич, адрес постоянного места жительства: Приморский край, Пограничный район, пгт. Пограничный, ул. Безымянная д.73 а, тел.8-(951) – 002-87-44, действующий по доверенности за собственника. Подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, без компенсации остальным участникам долевой собственности. Исходный земельный участок с кадастровым номером 25:14:000000:48 адрес объекта: участок находиться примерно в 10,3 км. по направлению на юго-восток от ориентира нежилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, Пограничный район, с. Духовское, ул. Ленина, д.15 а. С документами и проектами межевания земельных участков можно ознакомиться в индивидуальном порядке, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю, в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край, Пограничный район, пгт. Пограничный, ул.Советская, 29 каб.10 (2-й этаж), в рабочие дни с10-00 до 12-00. Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете кадастровому инженеру Лобко Андрею Викторовичу по адресу: Приморский край, Пограничный район, пгт. Пограничный, ул.Советская, 29 каб.10 (2-й этаж), а также в орган кадастрового учета ФГУ «Земельная кадастровая палата» по адресу: 690091, РФ, Приморский край, г. Владивосток, ул. Посьетская, д.48.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

В соответствии со ст. 13, 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности на земельный участок совхоза «Александровский» площадью 30799843 кв. м, извещаются о необходимости ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей для сельскохозяйственного производства. Исходный земельный участок с кадастровым номером 25:16:010301:59, местонахождение объекта: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир совхоз «Александровский». Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Спасский район. Местоположение земельного участка, выделяемого в счет земельных долей: примерно в 5560 метрах по направлению на северо-запад относительно ориентира здание, расположенное за пределами участка, адрес ориентира: Российская Федерация Приморский край Спасский район с. Александровка ул. Советская, 146. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Общество с ограниченной ответственностью «Мерси трейд»; юридический адрес: Приморский край, Спасский район, с. Прохоры, ул. Ленинская, 70; тел. 89532295603. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Дегтяренко Олегом Юрьевичем, квалификационный аттестат 25-11-130, адрес: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Октябрьская, 71, тел. 8-914-718-23-64, e-mail: olegdeg_77@mail.ru. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в индивидуальном порядке, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Октябрьская, 71, в рабочие дни с 10-00 до 12-00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка, направлять в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете кадастровому инженеру Дегтяренко Олегу Юрьевичу по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка ул. Октябрьская, 71, а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Лобко Андрей Викторович аттестат 25-11-137, выдан 31.05.2011 г. адрес: г.Артем, ул.Интернациональная, 71, оф. 2, geo_company@mail.ru, тел. 8-(908)-4627667. На основании договора заключенного с заказчиком работ, действующим по доверенности от собственников земельных долей бывшего СХПК «Благодатный», Небогатов Павел Алексеевич, зарегистрированного по месту жительства по адресу: Алтайский край, г.Бийск, ул.В.Интернационалистов, д.65 общ, тел. 8-962-828-00-44. Подготовлены проекты межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей. Исходный земельный участок с кадастровым номером 25:21:010101:532 адрес объекта: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Хорольский район, сельскохозяйственный массив СХПК «Благодатный». С документами и проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в индивидуальном порядке, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю, в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край, Михайловский район, с.Михайловка, ул.Красноармейская, 24 каб. 1 (3-й этаж), в рабочие дни с10-00 до 12-00. Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете кадастровому инженеру Лобко Андрею Викторовичу по адресу: Приморский край Михайловский район, с. Михайловка, ул. Красноармейская, д.24, каб.1 (3-й этаж), а также в орган кадастрового учета ФГУ« Земельная кадастровая палата» по адресу: Приморский край, г.Владивосток, ул.Приморская, 2.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Калугина Ирина Анатольевна (квалификационный аттестат 25-40-13), Приморский край, Пожарский район, пгт.Лучегорск, 4 микрорайон, 2-е административное здание, оф.525, тел. (42357)25004, e-mail: zemkomkaluga@yandex.ru, сообщает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счёт земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:15:010501:259. Местоположение исходного участка: примерно в 5390м по направлению северо-запад от ориентира здание сельской администрации, расположенного за пределами участка. Адрес ориентира: Приморский край, Пожарский район, с.Нагорное, ул. Юбилейная,12. Заказчик кадастровых работ: Мосоян Федя Вартович, почтовый адрес: 692001, Приморский край, Пожарский район, с. Нагорное, ул.Юбилейная, 12. Собственники образуемого земельного участка: Мосоян Федя Вартович. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 692001, Приморский край, Пожарский район, пгт.Лучегорск, 4 микрорайон, 2, оф.525 в рабочие дни с 9.00 до 10.00. Все возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента опубликования объявления, по указанному адресу.

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Кировского городского поселения извещает о намерении продать 35 (тридцать пять) земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 25:05:000000:23, расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Кировский район, южной стороной граничит с пос. Кировский, располагается по левую сторону от трассы Владивосток-Хабаровск. Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства. Размер 1 земельной доли: 1,6 га. Цена одной доли: определяется как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли. Кадастровая стоимость одного квадратного метра: 5,95 рублей на дату подачи объявления.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным организациям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим такие земельные участки, находящиеся в долевой собственности, необходимо в течении шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на доли (25 марта 2020 г.) обратиться с заявлением в администрацию Кировского городского поселения.

Адрес для направления заявок: Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Площадь Свободы, 46. Телефон для справок: 8 (42354) 21-5-82.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер ИП Попова Анна Сергеевна, (692511, г. Уссурийск, ул. Ивасика, 17, кв. 18, адрес электронной почты popova-anna5687@inbox.ru, тел. 8(924)2565556, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 25-16-40), на основании договора подряда с заказчиком работ Ковалевым Виктором Тимофеевичем, почтовый адрес: Яковлевский район, с. Озерное, ул. Советская, д. 29, кв. 2, тел.: 89241210061, извещает о выполнении и согласовании проекта межевания земельных участков по выделу земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:25:010402:37, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир строение. Участок находится примерно в 2000 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Яковлевский, с. Озерное, ул. Школьная, дом 17. С проектом межевания и согласованием проекта межевания земельных участков можно ознакомиться в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения с 9-00 до 12-00 по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Заводская, д. 5, оф. 9. Обоснованные возражения по проекту межевания направляются в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Заводская, д. 5, оф. 9. При проведении согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия лица и права на земельный участок (правоустанавливающие документы).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер ИП Попова Анна Сергеевна, (692511, г. Уссурийск, ул. Ивасика, 17, кв. 18, адрес электронной почты popova-anna5687@inbox.ru, тел. 8(924)2565556, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 25-16-40), на основании договора подряда с заказчиком работ Ковалевой Людмилой Дмитриевной, почтовый адрес: Яковлевский район, с. Озерное, ул. Советская, д. 8, тел.: 84237193117, извещает о выполнении и согласовании проекта межевания земельных участков по выделу земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:25:010402:37, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир строение. Участок находится примерно в 2000 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Яковлевский, с. Озерное, ул. Школьная, дом 17. С проектом межевания и согласованием проекта межевания земельных участков можно ознакомиться в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения с 9-00 до 12-00 по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Заводская, д. 5, оф. 9. Обоснованные возражения по проекту межевания направляются в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Заводская, д. 5, оф. 9. При проведении согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия лица и права на земельный участок (правоустанавливающие документы).

Вероника Никишина:

«Мы видим возможности для экспорта и ждем от наших компаний мобилизации»

Заканчивается апрель — месяц вынужденного простоя многих предприятий. О том, с какими препятствиями за это время столкнулись экспортеры и что может помочь им в завоевании новых рынков, «Приморской газете» рассказала генеральный директор АО «Российский экспортный центр» (РЭЦ) Вероника Никишина.



Фото — пресс-служба Российского экспортного центра

— Многие страны из-за коронавируса вводят карантинные меры, закрывают границы, и Россия не исключение. Как в таких условиях экспортерам доставлять свои товары?

— Нужно понимать, что ограничения на пересечение границы не касаются грузового автотранспорта, а также грузовых поездов. Это, конечно, не значит, что коронавирус никак не сказался на каналах доставки. Есть существенные особенности, которые экспортерам надо учитывать. Например, автотранспорт в условиях пандемии можно назвать самым рискованным видом доставки. Тут могут быть проблемы с пропуском грузовиков через границы, а сами водители автотранспорта, возвращающиеся в Россию, подпадают под требование 14-дневного карантина.

Непросто складывается ситуация с авиатранспортом. Компании часто отправляли товары в грузовом отделении пассажирских самолетов, но их полеты временно прекращены с 27 марта. Остаются грузовые и почтовые авиаперевозки, но тарифы и расписание рейсов постоянно меняются. Цены определяются перевозчиками в момент бронирования и не могут быть гарантированы надолго.

С железнодорожным транспортом пока все проще, серьезных сложностей здесь не наблюдается. Сроки доставки составляют около двух недель, так что проблем для сохранности груза нет. Главное, чтобы не возникло дефицита контейнеров. Это же касается и перевозок морем. Закрытия портов мы не ожидаем, суда ходят без перебоев. Но со сроками здесь сложнее. По нашей информации, слоты на перевозку забронированы на месяц вперед. В общем, мы советуем экспортерам для минимизации рисков пересмотреть в контрактах сроки доставки, а с точки зрения логистики — ориентироваться на морской и железнодорожный транспорт. Если речь идет о маленьких партиях, то лучше отправлять их по каналам «Почты России» или других экспресс-перевозчиков.

— Бюджет РЭЦ как оператора господдержки предусматривает помощь экспортерам и в части выставок, и по другим направлениям. Вы пересматривали меры и объемы поддержки на этот год из-за коронавируса?

— Нет. Мы не отказываемся от взятых на себя обязательств перед экспортерами и бесперебойно их выполняем. Это касается как нефинансовых, так и финансовых продуктов, а также субсидий. РЭЦ готов активно привлекать и новых клиентов, которые хотят воспользоваться нашей помощью.

Некоторые наши инструменты набирают силу и популярность в кризис. Например, страховые продукты ЭКСАР («дочка» РЭЦ, — прим. ред.). Они закрывают как коммерческие, так и политические риски в размере до 90% от стоимости экспортного контракта. Или инструменты по финансированию сделок. Экспортер заключил контракт, но у покупателя нет денег, чтобы рассчитаться в момент привоза. В таком случае Росэксимбанк может профинансировать эти поставки, предоставив прямые кредиты иностранным покупателям или их банкам. Или можно дать зарубежному покупателю отсрочку платежа, застраховав в ЭКСАР риск неоплаты по контракту. В этом случае экспортер также может воспользоваться инструментом факторинга, ускорив тем самым получение денег за товар. Как бы то ни было, ни в том ни в другом случае экспортеру не надо заключать кредитное соглашение с банком. А значит, обязательств по возврату кредита у экспортера не будет.

Для РЭЦ важно поддерживать всех экспортеров, в частности малых и средних предпринимателей (МСП). Они самые уязвимые для кризисных явлений. Тут очень кстати, что мы входим в периметр группы «ВЭБ.РФ» (государственная корпорация развития, — прим. ред.), потому что она также активно участвует в борьбе с экономическими последствиями кризиса. 100 млрд рублей решено направить в крупнейшие наши системообразующие банки для гарантийного покрытия кредитов малым и средним предприятиям. Эти заемные средства будут выдаваться сроком на шесть месяцев с нулевой ставкой для выплат зарплаты сотрудникам. Сам ВЭБ предоставляет поручительства по этим кредитам, Минэкономразвития субсидирует ставку, ЦБ рефинансирует. Такая командная работа получается.

Параллельно в регионах действуют местные меры поддержки экспортеров. Их никто не отменял и не приостанавливал. Мы знаем, что в некоторых субъектах идет подготовка планов первоочередных мер для устойчивого развития экономики, несмотря на распространение коронавируса. Они затронут и внешнюю торговлю.

Единая сеть продвижения экспорта работает по всей стране. И входящие в нее центры поддержки экспорта, а также территориальные управления РЭЦ постоянно мониторят ситуацию и готовы в ручном режиме поддерживать экспортные бизнес-процессы.

— Мониторинг нужен для консультации экспортеров?

— Не только. В разгар пандемии мы запустили оперативный штаб. Его главная цель, конечно, онлайн-консультации и поддержка экспортеров. Но, кроме того, штаб также выявляет самые актуальные для наших компаний проблемы и готовит антикризисные предложения для правительства РФ.

Мы отобрали самые частые вопросы и сформулировали на их основе антикризисные рекомендации. Получился документ объемом больше 50 страниц. В нем мы даем рекомендации по прохождению таможенных процедур, получению разрешительных документов, подробно рассказываем как раз о юридических аспектах. Пересказать все здесь невозможно. Мы выложили документ на сайте оперштаба РЭЦ и намерены дополнять его с учетом новых обращений. Также экспортеры могут задать свои вопросы по телефону горячей линии (+7-495-725-6150).

— Половина мира сидит на карантине, не работают службы и компании. У экспортеров нет проблем с оформлением сделок, документов?

— Пандемия действительно создала для бизнеса целый ряд дополнительных юридических проблем. Например, из-за ограничений на поездки усложнилась подготовка экспортных сделок. Партнеры не могут собраться в одном месте, чтобы подписать контракт. А в работе почтовых и курьерских служб возникают сбои и задержки, что замедляет документооборот. Для упрощения и ускорения процесса можно использовать механизмы дистанционного заключения контракта. Но это нужно учесть при составлении текста договора.

К тому же возникает вопрос: что делать экспортеру, если из-за сбоев, вызванных коронавирусом, он не сможет выполнить свои контрактные обязательства? По закону он не будет нести за это ответственность, если докажет, что исполнение невозможно из-за форс-мажора. По внешнеторговым контрактам наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается сертификатом Торгово-промышленной палаты (ТПП). Такой сертификат российские суды считают достаточным доказательством. В свою очередь, ТПП России заявила о намерении признавать ограничения, связанные с COVID-19, форс-мажором. Вместе с тем мы рекомендуем в первую очередь стремиться договориться с контрагентом об урегулировании возникающих задержек с поставкой в порядке взаимного соглашения. В экспорте, как и в любой другой коммерческой деятельности, поддержание хорошей репутации надежного и кооперабельного поставщика должно быть в приоритете.

— Сильно ли страдают экономика РФ в целом и российские экспортеры, в частности из-за ограничений, вводимых рядом стран на ввоз и вывоз товаров?

— Сами ограничительные меры оказывают не такое большое влияние, как может показаться. На экспорте больше сказывается глобальное замедление экономики и торговли, которое не зависит от вводимых правительствами разных стран запретов. Если, например, российские власти вводят какие-то точечные ограничения (на вывоз круп или медицинских масок), то для бизнеса это не означает остановку производства. Просто в условиях повышенного внутреннего спроса данные товары продаются внутри страны. А запреты на ввоз продукции, которые практикуют те или иные страны, российских экспортеров практически не затрагивают.

Многие государства, наоборот, открывают свои рынки. Чтобы справиться с дефицитом отдельных товарных групп, страны снижают или вовсе отменяют таможенные пошлины на них. Я бы сказала, что меры торгового регулирования, которые принимаются сейчас в мире, открывают нашим экспортерам новые возможности.

Мы стараемся мониторить цены и следить за потребностями в той или иной стране, работаем в этой части вместе с торгпредствами. Сейчас нам уже понятен список российских товаров, к которым кратно возрос интерес зарубежных покупателей на отдельных рынках.

Но оценка рыночной конъюнктуры, актуализация экспортной стратегии и подготовка коммерческих предложений — функции, скорее, экспортера, чем наши. Задача РЭЦ заключается в том, чтобы предоставлять решения, благодаря которым стратегия отдельно взятого экспортера сработает. В текущих непростых условиях мы ждем от наших экспортеров мобилизации: активная позиция вместе с возрастающим внешним спросом на фоне выигрышной для российских экспортеров ситуации на валютном рынке создают все возможности для наращивания прибыли.

Мы со своей стороны будем делать все для того, чтобы наши компании, которые хотят экспортировать, нарастили свое присутствие в глобальной торговле. В этих целях мы уже сформулировали свои антикризисные инициативы и направили их в правительство. Надеемся, что наши предложения будут внедрены.

Беседовала Юлия Полякова

23 АПРЕЛЯ 2020 Г. •ЧЕТВЕРГ• № 31 (1765)
ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

Пешком по шпалам?

РЖД отменило 76 «летних» составов



Фото из архива редакции

Холдинг «РЖД» временно выводит из обращения 76 поездов, дополнительно назначенных на летний сезон 2020 года. Кроме того, в этом году не будут курсировать 53 дополнительных поезда, ранее назначенных на майские праздники.

Дополнительные и сезонные поезда традиционно назначаются холдингом «РЖД» для удовлетворения повышенного спроса пассажиров на поездки в майские праздничные дни и в сезон летних отпусков. Однако в связи с отсутствием у пассажиров в настоящее время возможности планировать и организовывать свои путешествия, целесообразность курсирования дополнительных поездов отсутствует.

— Холдинг «РЖД» отмечает развитие тенденции к дальнейшему снижению наполняемости пассажирских поездов, курсирующих на дальние расстояния. Так, с 21 марта текущего года наблюдается почти 80%-ное снижение пассажиропотока на сети ОАО «РЖД» по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Количество проданных билетов на май-июнь в среднем сократилось на 60%, при этом значительно вырос их возврат, — отметили специалисты службы корпоративных коммуникаций ДВЖД. — Например, на поезда, отправляющиеся в мае, количество возвращенных билетов до 7 раз превышает аналогичные показатели прошлого года.

Пассажирам, уже купившим билеты на данные поезда, будет предложено переоформить их либо вернуть в полном объеме средства за билеты. С актуальной информацией об изменениях в расписании можно ознакомиться на сайте ОАО «РЖД». Напомним, при оформлении проездного документа в кассе АО «ФПК» (дочернее общество ОАО «РЖД»), на сайте и в мобильном приложении «РЖД Пассажирам» у пассажиров есть возможность оставить номера мобильных телефонов, на которые будут приходить уведомления о возможных задержках и изменениях в графике движения поездов в случае чрезвычайных ситуаций.

При улучшении ситуации и повышении спроса на пассажирские перевозки холдинг «РЖД» оперативно восстановит существующую маршрутную сеть и готов будет рассмотреть вопрос о назначении дополнительных поездов.

Вадим Кочугов

Будьте здоровы

Еще три пациента в Приморье победили коронавирус

Двое мужчин и одна женщина, находившиеся в инфекционном госпитале Приморья с диагнозом COVID-19, переборолись инфекцию и выписались домой в понедельник, 20 апреля.

По информации министерства здравоохранения Приморского края, все пациенты сдали повторный тест на коронавирус, который показал отрицательный результат.

Отмечено, что заболевание COVID-19 у мужчин проходило в легкой форме, особых проблем по тяжести протекания заболевания у них не отмечалось. А вот женщине на определенном этапе потребовался перевод в палату интенсивной терапии.

— Пациентка поступила в отделение 22 марта в удовлетворительном состоянии. Однако позже заболевание усугубилось пневмонией, состояние здоровья резко ухудшилось, потребовался перевод в палату интенсивной терапии, где она находилась несколько дней. Врачам удалось стабилизировать состояние, так что дальнейшее лечение протекало стабильно, — сообщили в медучреждении.

Отметим, что на сегодняшний день общее число приморцев, справившихся с опасной инфекцией и выписавшихся домой, составляет семь человек.

Ксения Гусенцова



«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края

Почтовый адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б

И. о. главного редактора: Кочугов В.С.
Выпускающий редактор: Тюнис И. В.
Корректоры: Лобода С. Д., Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 (423) 2-400-110
Мобильный тел. 8 914 707 81 79
E-mail: primgazeta2@mail.ru
Тел. приемная: 8 (423) 220-97-57
Тел. бухгалтерии: 8 (423) 221-40-29
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрацииот 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: ОАО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт Красного Знамени , д.10, тел. 245-05-45 (приемная)
Заказ 950

Время подписания в печать:
по графику: 22.04.2020 в 18:00, **по факту:** 18:00

16 +

Газета распространяется бесплатно и по подписке