



Документы

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 34

30.03.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» изменения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Правительства Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.2. Обеспечить направление настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционных экспертиз в течение семи дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2021 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра финансов Приморского края О.А. Коваль.

Министр А.А. Харченко

Приложение
к приказу министерства финансов
Приморского края
от 30.03.2020 № 34

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

1. Типовую форму соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - типовая форма), утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

1.1. Приложение № 1 к типовой форме изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

1.2. Дополнить приложением № 2.1 к типовой форме согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

1.3. Дополнить приложением № 3.1 к типовой форме согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

1.4. В приложении № 5 к типовой форме в строке 1.1 слово «Департаменту» заменить словами «в краевой бюджет». Сноску * изложить в новой редакции «при необходимости произвести расшифровку расходов.».

1.5. Дополнить приложением № 6 к типовой форме согласно приложению № 5 к настоящим изменениям.

2. Типовую форму соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - типовая форма), утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

2.1. Приложение № 1 к типовой форме изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящим изменениям.

2.2. Дополнить приложением № 2.1 к типовой форме согласно приложению № 8 к настоящим изменениям.

2.3. Дополнить приложением № 3.1 к типовой форме согласно приложению № 9 к настоящим изменениям.

2.4. Дополнить приложением № 5 к типовой форме согласно приложению № 10 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям, которые вносятся в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» утвержденным приказом от 30.03.2020 № 34

Типовая форма Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденная приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

Типовая форма соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем _____,
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

в лице _____,
(наименование должности руководителя Министерства, Агентства, Департамента, иного органа или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Приморского края от «__» _____ 20__ г. «

_____»
(наименование Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета)
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии, в рамках государственной программы Приморского края _____;
(наименование государственной программы Приморского края)

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____
(далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта _____
<1>.
(наименование федерального (регионального) проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(Министерству, Агентству, Департаменту, иному органу)

как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов краевого бюджета (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При предоставлении Получателем в _____
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)
документов, необходимых для предоставления Субсидии, в срок до «__» _____ 20__ года в соответствии с Порядком предоставления субсидии, иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Получатель направляет Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных Порядком предоставления субсидии: <4>

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе: <5>

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии:

3.4.1. на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального (краевого) бюджета, в соответствии с Порядком предоставления субсидии <6>;

3.4.2. на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета <7>.

3.4.3. в следующие сроки: _____ <8>;

3.4.4. при предоставлении Получателем в _____ следующих документов <9>:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

3.4.4.1. _____;

3.4.4.2. _____.

3.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение <10>:

3.5.1. _____;

3.5.2. _____.

3.6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <11>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <11.1>.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществить проверку, представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать: <12>

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12.1>;

4.1.4.2. иные показатели в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12.2>.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

настоящего Соглашения на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в приложениях № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, на основании:

4.1.6.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <14>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предусмотренного в соответствии с пунктом 4.3.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.2.5

(Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)

4.1.7. В случае установления _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <15>, или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

4.1.9. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____

или получения от органа _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Не позднее 1 марта текущего финансового года рассмотреть ходатайство Получателя о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального

бюджета), направленное в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения, и принять по итогам его рассмотрения решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета).

4.2.4. Принимать решение о возврате Получателю в текущем финансовом году неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета), в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии, для направления на достижение целей, указанных в пунктах 1.1.1-1.1.2 настоящего Соглашения, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренном пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.2.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.6.1. _____;

4.2.6.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять в _____

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. Не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.5. Вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.6. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать представление в _____:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.3.3.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.3. иных отчетов <16> не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.4. Направлять по запросу _____

(Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере и в сроке, определенные в требовании.

4.3.6. Возвращать в краевой бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.7. Обеспечить возврат _____ (Министерству, Агентству, Департаменту, иному органу)

в первые 15 рабочих дней текущего финансового года неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии на расчетный счет 4010181090000010002 с указанием в платежном документе реквизитов получателя платежа - Министерства, Агентства, Департамента, иного органа.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением.

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.3.9. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление _____ и органами государственного

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.3.10.1. _____;

4.3.10.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____ предложения

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться в _____

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

не позднее 1 февраля текущего финансового года с ходатайством о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета), с приложением подтверждающих документов, для принятия _____ решения о наличии

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

потребности в указанных средствах.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и вступает в силу после его подписания Сторонами <17>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <18>

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <19>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <20>:

7.6.1. _____.

7.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Министерства, Агентства, Департамента, иного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет/ Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

<1> - предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

<2> - указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<3> - перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> - указываются направления расходования субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> - указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> - предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> - предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<8> - указываются сроки перечисления, если иные сроки перечисления не установлены Порядком предоставления субсидии.

<9> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> - предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение, в том числе осуществление расходов Субсидии на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213).

<11> - пункт 3.6 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<11.1> - предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<12> - устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<12.1> - приложение оформляется по форме согласно приложению 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта.

<12.2> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В приложении, указанном в пункте 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

Направление расходов <3>		Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>									
наименование	код по БК			на 20__	на 20__	на 20__	на 20__	на 20__	на 20__	на 20__	на 20__	на 20__	на 20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
				0100									
		в том числе:											
				0200									
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<13> - отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<14> - приложение, указанное в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

<15> - приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<16> - указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов.

<17> - дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<18> - указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<20> - указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 2

к изменениям, которые вносятся в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» утвержденным приказом от 30.03.2020 № 34

Приложение № 1

к Типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

Приложение № ____ к Соглашению от ____ № ____

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на дату, определенную Порядком предоставления Субсидии отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидии, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдении иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии: <2>

5.1. _____;

5.2. _____.

<1> - предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 3

к изменениям, которые вносятся в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», утвержденным приказом от 30.03.2020 № 34

Приложение № 2.1

к Типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

Приложение № ____ к Соглашению от ____ № ____

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Получателя	_____
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета	_____
	(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)
Наименование федерального (регионального) проекта <1>	_____ по БК <1> <input type="checkbox"/>
Вид документа	_____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

Приложение № 4 к изменениям, которые вносятся в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», утвержденным приказом от 30.03.2020 № 34

Приложение № 3.1 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

Приложение № ___ к Соглашению от ___ № ___

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

по состоянию на «__» ____ 20__ г. Дата

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета _____
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

Наименование федерального (регионального) проекта <1> _____ по БК <1>

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая _____

Единица измерения: рублей _____ по ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>	Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>	Код строки	Плановые значения на отчетную дату <4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14) <8>		
				на отчетную дату	отклонение от планового значения		отклонение от планового значения	причина отклонения	в процентах	обязательств <6>	денежных обязательств <7>				
наименование	код			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 x 100%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				0100											
		в том числе:													
				0200											
		в том числе:													
Всего:							Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ года.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации краевого бюджета	Сумма	
		с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <10>			
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <11>			
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <12>			
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <13>			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ года.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 10.

<8> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<9> Раздел 2 формируется Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 15 раздела 1.

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).

<12> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.

<13> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 5 к изменениям, которые вносятся в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» утвержденным приказом от 30.03.2020 № 34

Приложение № 6 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от «__» ____ 20__ г. № ___

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» ____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем _____
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

в лице _____,
(наименование должности руководителя Министерства, Агентства, Департамента,
иного органа или уполномоченного им лица) _____,
действующего на _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____,
основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)
и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____,
для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя) _____,
действующего на _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____,
основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

- Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 - в преамбуле:
 - 1.1.1. _____;
 - 1.1.2. _____;
 - в разделе I «Предмет Соглашения»:
 - 1.2.1. в пункте 1.1 слова « _____ » заменить словами « _____ »;
 - 1.2.2. в пункте 1.1.1 слова « _____ » заменить словами « _____ »;
 - 1.2.3. в пункте 1.1.2 слова « _____ » заменить словами « _____ »;
 - в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
 - 1.3.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:
«2.1. _____ »;
 - 1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:
 - 1.4.1. в пункте 3.1.2:
 - 1.4.1.1. слова «в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.» заменить словами «в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.»;
 - 1.4.1.2. слова «приложение № ____ » заменить словами «приложение № ____ »;
 - 1.4.2. пункт 3.4.3. изложить в следующей редакции:
«3.4.3. _____ »;
 - 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
 - 1.5.1. в пункте 4.1.2:
 - 1.5.1.1. слова «пунктах ____ » заменить словами «пунктах ____ »;
 - 1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
 - 1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложение № ____ » заменить словами «приложение № ____ »;
 - 1.5.3. в пункте 4.1.4.2 слова «приложение № ____ » заменить словами «приложение № ____ »;
 - 1.5.4. в пункте 4.1.5 слова «приложение № ____ » заменить словами «приложение № ____ »;
 - 1.5.5. в пункте 4.1.6.1 слова «приложение № ____ » заменить словами «приложение № ____ »;
 - 1.5.6. в пункте 4.1.8:
 - 1.5.6.1. слова «приложение № ____ » заменить словами «приложение № ____ »;
 - 1.5.6.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
 - 1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
 - 1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
 - 1.5.9. в пункте 4.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
 - 1.5.10. в пункте 4.3.3.1:
 - 1.5.10.1. слова «не позднее ____ числа месяца» заменить словами «не позднее ____ числа месяца»;
 - 1.5.10.2. слова «отчетным ____ » заменить словами «отчетным ____ »;
 - 1.5.11. в пункте 4.3.3.2:
 - 1.5.11.1. слова «не позднее ____ числа месяца» заменить словами «не позднее ____ числа месяца»;
 - 1.5.11.2. слова «отчетным ____ » заменить словами «отчетным ____ »;
 - 1.5.12. в пункте 4.3.3.3:
 - 1.5.12.1. слова «не позднее ____ числа месяца» заменить словами «не позднее ____ числа месяца»;
 - 1.5.12.2. слова «отчетным ____ » заменить словами «отчетным ____ »;
 - 1.5.13. в пункте 4.3.4 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
 - 1.5.14. в пункте 4.3.6 слова «приложением № ____ » заменить словами «приложением № ____ »;
 - 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
 - 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № ____ » заменить словами «приложением № ____ ».
 - 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:
 - 1.7.1. _____;
 - 1.7.2. _____.
 - 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Наименование Министерства, Агентства, Департамента, иного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	ОГРН, ОКТМО Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет/ Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

- 1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.11. внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
 - 5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон);
 - 5.2. _____ <3>.
6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ М.П.	_____ (подпись) _____ М.П.

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.
<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.4.1, 3.4.4.2, 3.5, 3.5.1, 3.5.2, 3.6, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.6.1, 4.2.6.2, 4.3.10.1, 4.3.10.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).
<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 6
к изменениям, которые вносятся в Приказ департамента финансов Приморского края
от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении
из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»
утвержденным приказом
от 30.03.2020 № 34

Типовая форма Соглашения
о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденная приказом департамента финансов Приморского края
от 23.01.2017 № 5

Типовая форма соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Владивосток
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, которому как получателю средств
краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответ-
ствии
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем _____,
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)
в лице _____,
(наименование должности руководителя Министерства, Агентства, Департамента,
иного органа или уполномоченного им лица) _____,
действующего на _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____,
основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____,
для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя) _____,
действующего на _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____,
основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, постановлением Правительства Приморского края от « ____ » _____ 20 ____ г. « _____ »

(наименование Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета)
(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.
I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в
20 ____ году/20 ____ - 20 ____ годах субсидии, в рамках государственной программы Приморского края
_____:

(наименование государственной программы
Приморского края)

- 1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя, связанных с _____
(затрат / недополученных доходов) _____
(далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
- 1.1.2. в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта _____
<1>.
(наименование федерального (регионального) проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения,
в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____

(Министерству, Агентству, Департаменту, иному органу)
как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов краевого бюджета (далее
- коды БК), в следующем размере <2>:
в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК ____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК ____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК ____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
 - 3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
 - 3.1.2. При представлении Получателем _____
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)
документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возме-
нение которых предоставляется Субсидия в (затрат/недополученных доходов)
соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных докумен-
тов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой
частью настоящего Соглашения.
- 3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предо-
ставления субсидии, в том числе: <4>

- 3.2.1. _____;
 3.2.2. _____.
- 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.
- 3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)
 и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <5>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <5.1>.

IV. Взаимодействия Сторон

- 4.1 _____ обязуется:
 (Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)
- 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Рассмотреть и осуществить проверку представленных Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать: <6>

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6.1>;

4.1.4.2. иные показатели в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6.2>.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)
 настоящего Соглашения на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем сведений в соответствии с настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)
 или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)
 в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <8>, или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- 4.1.11.1. _____;
 4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)
 государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- 4.2.4.1. _____;
 4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Предоставлять в _____:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.3.3.1. документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.3.2. отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее ____ числа месяца, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.3. иные отчеты <9> не позднее ____ числа месяца, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.4. Направлять по запросу _____ (Министерства, Агентства, Департамента, иного органа) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей

и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения: 4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании.

4.3.6. Возвращать в краевой бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)
 к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)
 в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением.

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.3.8. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление _____ и органами государственного

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)
 финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.3.9.1. _____;
 4.3.9.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____ предложения _____

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)
 о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях _____

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)
 получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

- 4.4.3.1. _____;
 4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

- 5.2.1. _____;
 5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

- 6.1.1. _____;
 6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и вступает в силу после его подписания Сторонами <10>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <11>

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <12>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <13>:

7.6.1. _____.

7.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Министерства, Агентства, Департамента, иного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

<1> - предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

<2> - указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведе-

ны лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<3> - перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> - указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> - пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<5.1> - предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<6> - устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6.1> - приложение оформляется по форме согласно приложению 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта.

<6.2> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В приложении, указанном в пункте 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<7> - отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<8> - приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<9> - указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов.

<10> - дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<11> - указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> - Указываются способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 7

к изменениям, которые вносятся в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» утвержденным приказом от 30.03.2020 № 34

Приложение № 1

к Типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

Приложение № ____ к Соглашению от ____ № ____

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на дату, определенную Порядком предоставления Субсидии отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с норма-

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>								
					на ____ 20__	на ____ 20__	на ____ 20__	на ____ 20__	на ____ 20__	на ____ 20__	на ____ 20__	на ____ 20__	
наименование	код по БК			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
				0100									
		в том числе:											
				0200									
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 9

к изменениям, которые вносятся в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» утвержденным приказом от 30.03.2020 № 34

Приложение № 3.1

к Типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

Приложение № ____ к Соглашению от ____ № ____

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

по состоянию на «__» ____ 20__ г.

Дата

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

Наименование федерального (регионального) проекта <1>

по БК <1>

тивными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдении иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по судному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии: <5>

6.1. _____

<1> - предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> - если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> - если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> - если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 8

к изменениям, которые вносятся в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» утвержденным приказом от 30.03.2020 № 34

Приложение № 2.1

к Типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

Приложение № ____ к Соглашению от ____ № ____

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Получателя	_____
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета	_____
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)	_____
Наименование федерального (регионального) проекта <1>	_____ по БК <1> <input type="text"/>
Вид документа	_____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>	_____

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: рублей

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>	Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>	Код строки	Плановые значения на отчетную дату <4>	Размер Субсидии, предусмотренной Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (неполученных доходов)	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14)			
						на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 x 100%)					
наименование	код			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 x 100%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			0100											
		в том числе:												
			0200											
		в том числе:												
Всего:														

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ года.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <5>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации краевого бюджета	Сумма	
		с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <6>			
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <7>			
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <8>			
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <9>			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ года.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Раздел 2 формируется Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<6> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 14 раздела 1.

<7> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 15 раздела 1).

<8> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.

<9> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 10

к изменениям, которые вносятся в Приказ

к изменениям, которые вносятся в Приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

утвержденным приказом

от 30.03.2020 № 34

Приложение № 5

к Типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(дата заключения дополнительного соглашения)

(номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем _____,

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

в лице _____,

(наименование должности руководителя Министерства, Агентства, Департамента, иного органа или уполномоченного им лица)

_____, действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и _____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации

для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «_____» заменить словами «_____»;

1.2.2. в пункте 1.1.1 слова «_____» заменить словами «_____»;

1.2.3. в пункте 1.1.2 слова «_____» заменить словами «_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. _____»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «(приложении № _____)» заменить словами «(приложении № _____)»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.4.1 слова «(приложении № _____)» заменить словами «(приложении № _____)»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.2 слова «(приложении № _____)» заменить словами «(приложении № _____)»;

1.5.3. в пункте 4.1.5. слова «(приложении № _____)» заменить словами «(приложении № _____)»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «(приложении № _____)» заменить словами «(приложении № _____)»;

1.5.4.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.3.2:

1.5.8.1. слова «не позднее _____ числа месяца» заменить словами «не позднее _____ числа месяца «

1.5.8.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.9. в пункте 4.3.4 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.3.6 слова «(приложением № _____)» заменить словами «(приложением № _____)»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «(приложением № _____)» заменить словами «(приложением № _____)»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Министерства, Агентства, Департамента, иного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон);

5.2. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.
<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.1 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).
<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 267-пп

от 31.03.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2 постановления абзацем следующего содержания:

«от 27 декабря 2019 года № 913-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 384-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2021 годы»;

1.2. В разделе V государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением (далее – государственная программа): заменить в абзацах седьмом и девятым пункта 5.1 слова «министерство государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края» словами «министерство государственного финансового контроля Приморского края»;

заменить в пункте 5.2 слова «в порядке согласно приложению № 2 к подпрограмме переселения» словами «в порядке, предусмотренном Правительством Приморского края»;

изложить абзац третий пункта 5.3 в следующей редакции:

«Реализация мероприятий подпрограммы № 2 осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации Приморского края от 18 февраля 2019 года № 103-па «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, проживающих на территории Приморского края.»;

заменить в абзаце втором пункта 5.4 слова «на 2013 - 2021 годы» словами «на 2020 - 2027 годы»; в пункте 5.5:

заменить в абзаце третьем слова «в порядке, утверждаемом Администрацией Приморского края» словами «в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Приморского края от 27 января 2020 года № 40-пп «Об утверждении Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости»;

изложить абзац четырнадцатый в следующей редакции:
«Реализация мероприятия 4.3.1 осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 133-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда». Реализация мероприятия 4.3.2 осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 134-пп «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости.»;

изложить абзац шестнадцатый в следующей редакции:
«Мероприятие 4.3.1 реализуется посредством предоставления из краевого бюджета субсидий работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.»;

дополнить абзац восьмой пункта 5.7 после слов «в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы.» словами «и инвалидов I и II групп по зрению»;

1.3. Изложить подпункт 7.2 пункта 7 приложения № 1 к государственной программе в следующей редакции:

7.2.	Доля трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в государственное учреждение службы занятости населения	про-цент-тов	53,2	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
------	--	--------------	------	------	------	------	------	------	------	------

1.4. Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. Изложить приложение № 6 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.6. В приложении № 8 к государственной программе в подпрограмме «Об оказании содействия добровольному переселению в Приморский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы (далее – подпрограмма переселения):

в пункте 2 раздела IV «Перечень мероприятий подпрограммы и план их реализации» подпрограммы переселения:

заменить в подпункте 2.5 слова «в порядке согласно приложению № 2 к настоящей подпрограмме» словами «в порядке, предусмотренном Правительством Приморского края»;

заменить в абзаце третьем подпункта 2.7 слова «в порядке согласно приложению № 2 к настоящей подпрограмме» словами «в порядке, предусмотренном Правительством Приморского края»;

заменить в подпункте 2.8 слова «в порядке согласно приложению № 2 к настоящей подпрограмме» словами «в порядке, предусмотренном Правительством Приморского края»;

заменить в подпункте 2.9 слова «в порядке согласно приложению № 2 к настоящей подпрограмме» словами «в порядке, предусмотренном Правительством Приморского края»;

заменить в подпункте 2.11 слова «в порядке, утверждаемом Администрацией Приморского края» словами «в порядке, предусмотренном Правительством Приморского края»;

заменить в абзаце четвертом раздела V «Механизм реализации подпрограммы» подпрограммы переселения слова «в порядке согласно приложению № 2 к настоящей подпрограмме» словами «в порядке, предусмотренном Правительством Приморского края»;

исключить приложение № 2 к подпрограмме переселения;

1.7. Изложить раздел VI «Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации подпрограммы» приложения № 9 к государственной программе в подпрограмме «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста» государственной программы в следующей редакции:

«VI. ОЦЕНКА ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования в рамках подпрограммы не предусмотрены.

В целях реализации подпрограммы в Приморском крае приняты следующие нормативные правовые акты: постановление Администрации Приморского края от 18 февраля 2019 года № 103-па «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, проживающих на территории Приморского края»;

приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 19 декабря 2019 года № 775 «Об утверждении перечня приоритетных профессий и специальностей и программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на I полугодие 2020 года»;

приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 20 декабря 2019 года № 779 «О формировании Перечня образовательных программ и образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) на 2020 год.»;

1.8. В приложении № 10 к государственной программе в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы (далее – подпрограмма мобильности):

изложить подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «Общая характеристика инвестиционных проектов, предполагаемых к реализации в рамках подпрограммы, и прогноз ожидаемых результатов от их реализации» подпрограммы мобильности в следующей редакции:

«3.2.1. ООО «Судостроительный комплекс «Звезда»

ПАО «НК «Роснефть» и «Газпромбанк» (АО) в лице ЗАО «Современные Технологии Судостроения» («СТС») являются инициаторами проекта создания первой в России верфи крупнотоннажного судостроения Судостроительный комплекс «Звезда» на юге Приморья мощностью переработки до 330 тыс. тонн стали в год. Оператором проекта, осуществляющим функции контроля и оперативного управления, определен ОАО «Дальневосточный центр судостроения и судоремонта». Для реализации проекта создано ООО «ССК «Звезда», учредителем которого с долей 100% в уставном капитале является заказчик-застройщик ОАО «Дальневосточный завод «Звезда». Продуктовой линейкой верфи составят высокотехнологичные крупнотоннажные суда, элементы морских и наземных нефтегазовых сооружений, морская техника, суда обслуживающего флота, в том числе ледового класса. Сроки реализации проекта: 2012 – 2024 годы с запуском производства в 2016 году и постепенным расширением мощностей верфи.

Представленный проект является одним из механизмов принципиального изменения стратегической конкурентной позиции гражданского судостроения России и строительства современной конкурентоспособной морской техники гражданского назначения.

Местом локализации строительства новой верфи определены бухта Большой Камень и бухта Пяти Охотников в Уссурийском заливе.

Реализация проекта разделена на 2 фазы:

инвестиционная фаза – строительство верфи и подготовка ее к операционной деятельности;

эксплуатационная фаза – запуск производственных мощностей и выпуск продукции.

Строительство верфи предполагает возведение всех производственных объектов и объектов инфраструктуры, а также приобретение производственных технологий, необходимых для оптимального функционирования созданного предприятия.

По типу проект представляет собой создание производства с нуля с реконструкцией некоторых мощностей, присутствующих на территории строительства верфи.

В рамках освоения производственных мощностей верфи будут происходить отладка производства и выпуск готовой продукции, а именно блоков и секций судов, готовых судов для перевозки нефти, газа, а также различных морских установок и прочих судов, обеспечивающих добычу энергоресурсов.

Проект строительства ССК «Звезда» реализуется в несколько этапов. Производственная деятельность на объектах первой очереди – блок корпусных производств, окрасочные камеры и тяжелый достроечный стапель для производства среднетоннажных судов и морской техники – начата. Вторая очередь предусматривает введение в эксплуатацию сухого дока и производственных цехов полного цикла для производства крупнотоннажных судов и морской техники. Третья очередь предусматривает введение производственных цехов для строительства оффшорной морской техники. Поэтапный ввод в эксплуатацию всего комплекса производств ССК «Звезда» будет завершён к концу 2024 года.

На стадии реализации второй очереди проекта (2018 – 2022 годы) потребуется привлечение до 5287 работников. На стадии реализации третьей очереди проекта (2018 – 2024 годы) и после ввода в эксплуатацию – до 9672 работников.

Предусмотрено улучшение условий труда: современное высокотехнологичное оборудование, автоматизированные рабочие места. Уровень средней заработной платы работников составит 130681 рубль. Для обеспечения работников служебным жильем на территории городского округа Большой Камень ведется строительство нескольких жилых микрорайонов.

Потребность в привлечении трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации ООО «ССК «Звезда» по годам:

в 2020 году – 254 человека, в 2021 году – 137 человек, в том числе в разрезе профессий (специальностей):

специалисты и служащие: начальник цеха; заместитель начальника цеха; начальник участка; заместитель начальника участка; начальник бюро; начальник производства; инженер-конструктор; инженер по организации и нормированию труда; инженер-технолог; инженер-электрик; строитель кораблей; экономист; инженер по подготовке производства; энергетик; механик; мастер, помощник мастера; инженер-экономист;

основные рабочие: сборщик корпусов металлических судов; электрогазосварщик; пресовщик-гибщик; гибщик судовой; электрогазосварщик на автоматических и полуавтоматических машинах; трубопроводчик судовой; шлифовальщик, контроллер судокорпусных, судомонтажных и трубопроводных работ; оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок; контроллер материалов, металлов полуфабрикатов и изделий; маляр.»;

заменить в абзаце двенадцатом раздела V «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» подпрограммы мобильности слова «на 2013 – 2021 годы» словами «на 2020 – 2027 годы»;

заменить в графе 3 таблицы пункта 7.2 раздела VII «Эффективность и результативность реализации подпрограммы» подпрограммы мобильности слова «на 2013 - 2021 годы» словами «на 2020 - 2027 годы»;

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.03.2020 № 267-пп

«Приложение
к подпрограмме
«Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края
«Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»

**ИНФОРМАЦИЯ
о работодателях, включенных в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»**

2020 год

Наименование работодателя	Численность привлекаемых работников, которым предоставляется финансовая поддержка, человек	Средства, предусмотренные подпрограммой из федерального и краевого бюджетов, рублей		
		всего	в том числе:	
			федеральный бюджет	краевой бюджет
1	2	3	4	5
ООО «Судостроительный комплекс «Звезда»	254	103650000,00	91212000,00	12438000,00
ООО «Русagro – Приморье»	10	2250000,00	1980000,00	270000,00
АО ВП «ЭРА»	40	15975000,00	14058000,00	1917000,00
ОАО «Авиакомпания «Аврора»	7	3125000,00	2750000,00	375000,00
Итого по подпрограмме	311	125000000,00	110000000,00	15000000,00
Обязательства по предоставлению мер поддержки, переходящие с 2019 года	46	21046818,18	18521200,00	2525618,18
Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы		146046818,18	128521200,00	17525618,18

2021 год

Наименование работодателя<*>	Численность привлекаемых работников, которым предоставляется финансовая поддержка, человек	Средства, предусмотренные подпрограммой из федерального и краевого бюджетов, рублей		
		всего<***>	в том числе:	
			федеральный бюджет	краевой бюджет
1	2	3	4	5
Итого по подпрограмме	103	103000000,00	90640000,00	12360000,00
Обязательства по предоставлению мер поддержки, переходящие с 2020 года	50	5000000,00	4400000,00	600000,00
Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы		153000000,00	134640000,00	18360000,00

<*> Перечень работодателей будет определен после заключения соглашений с работодателями об участии в подпрограмме.

<***> Подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей федерального бюджета и результатов отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму.

2022 год

Наименование работодателя<*>	Численность привлекаемых работников, которым предоставляется финансовая поддержка, человек	Средства, предусмотренные подпрограммой из федерального и краевого бюджетов, рублей		
		всего<***>	в том числе:	
			федеральный бюджет	краевой бюджет
1	2	3	4	5
Итого по подпрограмме	104	104000000,00	87360000,00	16640000,00
Обязательства по предоставлению мер поддержки, переходящие с 2021 года	50	5000000,00	4200000,00	800000,00
Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы		154000000,00	129360000,00	24640000,00

<*> Перечень работодателей будет определен после заключения соглашений с работодателями об участии в подпрограмме.

<***> Подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей федерального бюджета и результатов отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 268-пп

от 31.03.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 904-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Безопасный край» на 2020-2027 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Безопасный край» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 904-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Безопасный край» на 2020-2027 годы» (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы:
в позиции «Показатели государственной программы»:
дополнить новым абзацем восемнадцатым следующего содержания:
«количество приобретенных и установленных комплексов фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения»;

считать абзацы восемнадцатый – двадцать первый абзацами девятнадцатым – двадцать вторым соответственно; заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений, экстремизма и терроризма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Приморском крае» на 2020–2027 годы государственной программы (приложение № 9 к государственной программе):

ственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края):

в абзаце первом цифры «6279173,47» цифрами «6374370,45»;

в абзаце втором цифры «788914,74» цифрами «884111,72»;

1.2. В приложении № 1 к государственной программе:

заменить в графе 5 подпункта 2.7 пункта 2 цифры «18» цифрами «19»;

дополнить пункт 3 подпунктом 3.6 следующего содержания:

3.6.	Количество приобретенных и установленных комплексов фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения	штук	10			
------	---	------	----	--	--	--

1.3. В приложении № 3 к государственной программе:

в пункте 1:

дополнить подпункт 1.3.2 подпунктом 1.3.2.3 следующего содержания:

1.3.2.3.	Обеспечение безопасности на объектах недр жимого имущества, находящегося в собственности При морского края (установка системы ограничения проезда на территории, прилегающую к зданию по адресу: г. Владивосток, ул. Фасовская, 20)	министерство культуры и архивного дела Приморского края	2020	2020	укрепление антитеррористической защищенности объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Приморского края; недопущение несанкционированного проникновения посторонних лиц в учреждения культуры сферы	влияет на показатели «Количество зарегистрированных преступлений на 1000 человек»
----------	---	---	------	------	--	---

дополнить подпункт 1.4 подпунктами 1.4.4-1.4.11 в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;

изложить графу 2 подпункта 1.6 в следующей редакции:

«Федеральный проект «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям»;

в пункте 2:

дополнить графу 7 после слова «вещств» словами «, «Количество приобретенных и установленных комплексов фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения»;

изложить графу 2 подпункта 2.1 в следующей редакции:

«Федеральный проект «Безопасность дорожного движения»;

исключить в графе 2 подпункта 2.1.1 слова «и развитию»;

исключить подпункт 2.1.1.1;

дополнить графу 2 подпункта 2.1.1.2 после слов «Техническое обслуживание» словами «и ремонт»;

считать подпункт 2.1.1.2 подпунктом 2.1.1.1;

дополнить графу 3 подпунктов 2.1.2.1 – 2.1.2.4 после слов «департамент информационной политики Приморского края» словами «, департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края»;

дополнить подпунктом 2.1.2.7 следующего содержания:

2.1.2.7.	Изготовление и размещение на Интернет ресурсе информационных материалов, направленных на предупреждение дорожно транспортных происшествий	департамент по координации национальной безопасности Приморского края	2020	2020	повышение правового сознания и культуры поведения участников дорожного движения; сокращение детского дорожно транспортного травматизма	влияет на показатели «Количество дорожно транспортных происшествий», «Социальный риск (количество лиц, погибших в дорожно транспортных происшествиях, на 100 тысяч населения)», «Количество детей, погибших в дорожно транспортных происшествиях», «Количество пешеходов, погибших в дорожно транспортных происшествиях», «Транспортный риск (количество лиц, погибших в дорожно транспортных происшествиях, на 10 тысяч транспортных средств)»
----------	---	---	------	------	--	---

заменить в графе 4 подпункта 2.1.4.2 цифры «2023» цифрами «2020»;

дополнить подпунктами 2.2, 2.2.1 в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. Изложить приложение № 6 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.6. Заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений, экстремизма и терроризма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Приморском крае» на 2020–2027 годы государственной программы (приложение № 9 к государственной программе):

в абзаце первом цифры «932652,06» цифрами «959172,04»;

в абзаце втором цифры «120659,07» цифрами «147179,06»;

1.7. В паспорте подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Приморском крае» на 2020-2027 годы государственной программы (приложение № 10 к государственной программе):

дополнить позицию «Показатели государственной программы, характеризующие цели и задачи подпрограммы» новым абзацем шестым следующего содержания:

«количество приобретенных и установленных комплексов фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения»;

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений, экстремизма и терроризма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Приморском крае» на 2020–2027 годы государственной программы (приложение № 9 к государственной программе):

в абзаце первом цифры «599812,78» цифрами «668489,78»;

в абзаце втором цифры «48523,76» цифрами «117200,76».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению Правительства Приморского края
от 31.03.2020 № 268-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение № 3 к государственной программе Приморского края «Безопасный край» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 904-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Безопасный край» на 2020-2027 годы»

1.4.4.	Изготовление и размещение на телеканалах Приморского края роликов социальной рекламы антикоррупционной направленности	департамент информационной политики Приморского края	2020	2020	привлечение внимания общественности к вопросам противодействия коррупции; формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению; повышение уровня правовой культуры населения; снижение уровня коррупционных правонарушений	влияет на показатели «Количество зарегистрированных преступлений на 1000 человек», «Доля граждан, удовлетворенных деятельностью органов государственной власти Приморского края по противодействию коррупции и результатами противодействия коррупции»
1.4.5.	Изготовление и размещение на радиоканалах Приморского края аудиороликов антикоррупционной направленности	департамент информационной политики Приморского края	2020	2020	привлечение внимания общественности к вопросам противодействия коррупции; формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению; повышение уровня правовой культуры населения; снижение уровня коррупционных правонарушений	влияет на показатели «Количество зарегистрированных преступлений на 1000 человек», «Доля граждан, удовлетворенных деятельностью органов государственной власти Приморского края по противодействию коррупции и результатами противодействия коррупции»
1.4.6.	Изготовление и размещение на объектах наружной рекламы информационных материалов антикоррупционной направленности	департамент информационной политики Приморского края	2020	2020	привлечение внимания общественности к вопросам противодействия коррупции; формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению; повышение уровня правовой культуры населения; снижение уровня коррупционных правонарушений	влияет на показатели «Количество зарегистрированных преступлений на 1000 человек», «Доля граждан, удовлетворенных деятельностью органов государственной власти Приморского края по противодействию коррупции и результатами противодействия коррупции»
1.4.7.	Изготовление и размещение на Интернет-ресурсе информационных материалов антикоррупционной направленности	департамент информационной политики Приморского края	2020	2020	привлечение внимания общественности к вопросам противодействия коррупции; формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению; повышение уровня правовой культуры населения; снижение уровня коррупционных правонарушений	влияет на показатели «Количество зарегистрированных преступлений на 1000 человек», «Доля граждан, удовлетворенных деятельностью органов государственной власти Приморского края по противодействию коррупции и результатами противодействия коррупции»

«9. От имени заявителей за предоставлением компенсации стоимости проезда в текущем финансовом году заявитель не позднее 1 ноября текущего финансового года обращается в Краевой клинический центр с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. Заявления, представленные после 1 ноября текущего финансового года, подлежат оплате в следующем финансовом году.»;

изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность пациента, с отметкой о месте регистрации по месту жительства;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица, и копия документа, подтверждающего полномочия сопровождающего лица;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- 4) копия направления на госпитализацию пациента, выданного направляющей медицинской организацией;
- 5) копия документа, подтверждающего факт предоставления пациенту специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной, включая медицинское обследование, выданного медицинской организацией (медицинская выписка или справка), в которую был направлен гражданин;
- 6) проездные документы (билеты, посадочные талоны, электронные билеты, чеки, квитанции, подтверждающие расходы на билеты) к месту оказания медицинской помощи и обратно на видах транспорта, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 7) копия медицинского документа, выданного направляющей медицинской организацией (медицинская выписка или справка), с отметкой об особых условиях передвижения (транспортировки) пациента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие регистрацию пациента по месту жительства на территории Приморского края, в случае если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность.

В случае утраты проездных документов заявителем представляются иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату проезда к месту получения специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной, включая медицинское обследование, и обратно.

Заявитель представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением.

Документы, представляемые в копиях в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представляться с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены в установленном порядке.»;

изложить пункт 12 в следующей редакции:

«12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации стоимости проезда являются:

- отсутствие у заявителя права на компенсацию стоимости проезда;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Заявитель в случае получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации вправе обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком повторно, устранив причины, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости проезда.

В случае несогласия с принятым решением об отказе в предоставлении компенсации заявитель вправе обжаловать его в порядке, установленном действующим законодательством.»;

заменить в пункте 13 слово «департамент» словом «министерство»;

заменить в пункте 14:

слово «Департамент» словом «Министерство»;

слова «департамент финансов Приморского края» словами «министерство финансов Приморского края» в соответствующих падежах;

дополнить Порядок приложением в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2019 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.03.2020 № 269-пп

«Приложение

к Порядку предоставления компенсации стоимости проезда несовершеннолетних детей и сопровождающих граждан, беременных женщин в медицинские организации, расположенные за пределами приморского края, для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда

В государственное автономное учреждение здравоохранения
«Краевой клинический центр специализированных видов помощи»
690091, г. Владивосток, ул. Уборевича, д. 30/37, тел. 8(423)242-07-05, info@kkvcmp.ru

Ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя) полностью,

день, месяц и год рождения,

адрес,

телефон, электронная почта

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости проезда

в _____
наименование медицинской организации

Ф.И.О. пациента полностью,

день, месяц и год рождения,

адрес регистрации,

в том числе расходов на оплату стоимости проезда сопровождающего лица

Ф.И.О. сопровождающего лица полностью,

день, месяц и год рождения,

адрес регистрации _____

Компенсацию стоимости проезда прошу:

1. Перечислить на мой счет: _____

счет по вкладу/счет банковской карты,

открытый в _____

наименование кредитной организации

2. Выплатить через отделение федеральной почтовой связи № _____

К заявлению прилагаю:

- копия документа, удостоверяющего личность пациента, с отметкой о регистрации по месту жительства
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя, доверенного лица)
- копия документа, подтверждающего полномочия заявителя (законного представителя, доверенного лица) по представлению интересов пациента
- копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя
- документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края
- направление пациента на госпитализацию, выданное направляющей медицинской организацией
- копия документа о предоставлении пациенту специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной, включая медицинское обследование, выданного медицинской организацией, в которую был направлен гражданин
- копия медицинского документа, выданного направляющей медицинской организацией (медицинская выписка или справка), с отметкой об особых условиях передвижения (транспортировки) пациента
- проездные документы

Об ответственности за недостоверность вышеуказанных сведений предупрежден(а).

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

дата

подпись

расшифровка подписи

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 270-пп

от 31.03.2020

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании Устава Приморского края, законов Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае», от 19 декабря 2019 года № 664-КЗ «О красном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 31.03.2020 № 270-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев (далее соответственно – субсидии, организации), критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, порядок конкурсного отбора организаций для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Государственная ветеринарная инспекция Приморского края (далее – инспекция) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных инспекции на указанные цели в текущем финансовом году.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с реализацией в Приморском крае проекта по созданию на территории Приморского края приюта для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев (далее – социальный проект), в том числе:

затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий по созданию приютов; затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий по созданию приютов, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг; затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий по созданию приютов;

затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий по созданию приютов;

затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий по созданию приютов;

иные затраты, необходимые для реализации мероприятий по созданию приютов.

1.4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса является инспекция.

1.5. Максимальный размер субсидии составляет 4387500 рублей.

1.6. Субсидии предоставляются организациям – победителям конкурсного отбора, соответствующим на дату представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, следующим критериям:

организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, вид деятельности, установленный пунктом 8 статьи 3 Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае»; наличие собственной материально-технической базы, ресурсов, средств;

срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее одного года;

организация не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели,

установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии;

организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Инспекция не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка цели размещает извещение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора для предоставления субсидий (далее соответственно – конкурс, извещение) на официальной странице инспекции на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Социально ориентированные некоммерческие организации»/ «Конкурсы» (далее – официальный сайт Правительства Приморского края).

Извещение должно содержать следующую информацию:

основание проведения конкурса;
цель и условия предоставления субсидии;
местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты инспекции;
место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, для участия в конкурсе;
ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организацией для участия в конкурсе, условия участия в конкурсе, критерии отбора организаций.

2.2. Для участия в конкурсе организация представляет в инспекцию в срок, указанный в извещении следующие документы на бумажном носителе:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации, главным бухгалтером организации (при наличии) и заверенное печатью организации, которое содержит в том числе информацию, подтверждающую соответствие организации критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

б) копии учредительных документов организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

в) копии документов о составе органов управления организации;

г) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную на любую дату в период со дня размещения извещения до окончания срока приема заявок;

д) смету планируемых расходов на реализацию социального проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) документы, подтверждающие наличие у организации собственной материально-технической базы, ресурсов, средств;

ж) гарантийное обязательство организации о соответствии критериям, установленным абзацами пятым, шестым, восьмым, десятым пункта 1.6 настоящего Порядка.

Организация вправе по собственной инициативе представить:
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную не ранее чем за один месяц до дня окончания подачи заявок. В случае если указанная выписка не представлена в составе заявки, инспекция самостоятельно получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

материалы и документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) социальном проекте (мероприятиях, деятельности), для осуществления которого запрашивается субсидия.

Если информация и документы, указанные в настоящем пункте Порядка, содержат персональные данные, то в состав документов должно быть включено согласие субъектов этих данных на обработку персональных данных. В противном случае документы, содержащие персональные данные, не принимаются.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, представляются с предъявлением их оригиналов.

Одна организация представляет не более одного пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, указанных в настоящем пункте Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация вправе отозвать документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, до окончания срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка для подачи документов, путем направления соответствующего обращения в инспекцию.

Организация, отзывавшая документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе повторно представить их в течение срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Организация представляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. Срок приема указанных документов не может быть менее 30 календарных дней.

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, поступившие после установленных в извещении сроков, не рассматриваются.

2.5. Инспекция принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в хронологическом порядке с указанием наименования организации и даты поступления в журнале регистрации заявлений организаций на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Направленные на конкурс документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, организациям не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Достоверность представленной организацией информации проверяется ответственным должностным лицом инспекции путем сверки представленных копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале входящей корреспонденции инспекции делается запись об их возврате организации.

2.6. Инспекция в срок не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы.

Проверка достоверности представленной организацией информации может осуществляться инспекцией в порядке межведомственного взаимодействия путем направления соответствующих запросов. В случае непоступления от органов исполнительной власти Приморского края и государственных органов Приморского края запрашиваемой инспекцией информации в течение пяти дней со дня направления запроса заявки организаций допускаются до участия в конкурсе.

2.7. Основаниями для отказа в участии организации в конкурсе являются:

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие организации критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

организация обжалует наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей исполненной.

2.9. Инспекция в срок не более десяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявлений, размещает на официальном сайте Правительства Приморского края список организаций, допущенных к участию в конкурсе, и список организаций, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.10. Для проведения конкурса инспекция:
создает конкурсную комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, rea-

лизующих в Приморском крае проект по созданию на территории Приморского края приюта для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев (далее – конкурсная комиссия), в состав которой входят специалисты инспекции;

утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявлений об участии в конкурсе;

осуществляет прием, регистрацию документов об участии в конкурсе;

на основании решения конкурсной комиссии о признании организации победителем конкурса издает приказ об итогах конкурса и предоставлении субсидии.

2.11. В течение двух рабочих дней со дня опубликования списка организаций, допущенных к участию в конкурсе, ответственное должностное лицо инспекции направляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, организациям, допущенных к участию в конкурсе, на рассмотрение членам конкурсной комиссии.

III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

3.1. Критериями оценки в конкурсе являются:
наличие у организации сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации социального проекта;

собственный вклад организации – привлечение собственной материально-технической базы, ресурсов и средств;

наличие публикации о деятельности организации в средствах массовой информации;

участие в деятельности организации волонтеров.

3.2. По каждому критерию организации начисляются конкурсной комиссией баллы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Набранные баллы по каждой организации суммируются. При определении победителей конкурса учитываются наибольшее количество баллов, набранных организациями, а также лимиты бюджетных обязательств, доведенные инспекции на предоставление субсидий в текущем году.

В случае если несколько организаций получили равные значения баллов, победившей признается организация, представившая документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в более раннюю дату, а при совпадении дат – организация с меньшим размером запрашиваемой субсидии.

Победителями конкурса могут быть несколько организаций.

3.3. Решение конкурсной комиссии об определении победителей и объема предоставляемых субсидий оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председателем конкурсной комиссии.

Объем предоставляемых субсидий определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии и представителей членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

3.4. Инспекция в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии принимает решение об утверждении перечня победителей конкурса и объема предоставляемых им субсидий в форме приказа и размещает его на официальной странице Правительства Приморского края, а также направляет письменные уведомления организациям о признании (непризнании) победителями конкурсного отбора.

IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1. Субсидии предоставляются при условии:

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;

согласия организации на осуществление инспекцией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление инспекцией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле, но не более максимального размера субсидии, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка:

$$S_i = S \cdot N_i / \sum N_i$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -той организации - победителю конкурса, рублей;

S – общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рублей;

N_i – затраты i -той организации – победителя конкурса, связанные с реализацией социального проекта, в соответствии с представленным ею заявлением об участии в конкурсе, рублей;

$\sum N_i$ – сумма затрат организаций – победителей конкурса, связанных с реализацией социального проекта, рублей.

В случае если размер субсидии (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем затрат i -й организации (N_i), субсидия предоставляется в объеме, запрашиваемом i -й организацией в соответствии с представленным ею заявлением об участии в конкурсе.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между инспекцией и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее – соглашение). Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

порядок перечисления субсидии;

значение показателя результативности предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка;

согласие организации на осуществление инспекцией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство победителя конкурса о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление инспекцией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство победителя конкурса по предоставлению отчетов о целевом использовании субсидии и достижении показателя результативности предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

обязательство победителя конкурса по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления в соответствии с настоящим Порядком;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Инспекция в течение 20 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении субсидии заключает соглашение с организацией.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня заключения соглашения.

4.5. Субсидия подлежит использованию организацией на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, но не более 12 месяцев со дня заключения соглашения.

4.6. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является создание приюта, соответствующего Порядку организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 67-пп «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края».

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Организация представляет ежеквартально не позднее 10-го числа следующего за отчетным периодом, в инспекцию на бумажном носителе отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления субсидии отчет о целевом использовании субсидии (с приложением копий договоров, актов,

платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации) по формам, установленным соглашением.

5.2. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представленных в инспекцию отчетов и документов несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Инспекция и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения требований и условий предоставления субсидии, а также нецелевого использования средств субсидии, выявленных в том числе по результатам проведения проверок, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, инспекция в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет организации письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в сумме установленного нарушения в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления на указанный в нем расчетный счет.

5.5. В случае не достижения целевого показателя результативности предоставления субсидии организация обязана осуществить возврат субсидии в красвой бюджет в порядке и срок, установленные пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в красвой бюджет не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет инспекции, указанный в соглашении.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе для предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта по созданию приюта для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев (далее – социальный проект), рублей _____

(сумма цифрами и прописью)

Общая информация о социально ориентированной некоммерческой организации

Полное наименование организации в соответствии с уставом					
Сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом					
ИНН					
КПП					
ОГРН					
Дата регистрации организации					
Юридический адрес					
Фактический адрес					
Адрес для направления организации юридически значимых сообщений и документов					
Основные виды деятельности организации (не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с уставом)	1)... 2)... 3)...				
География организации (территории, на которых осуществлялась деятельность организации (весь край, один или несколько муниципальных образований). Если в уставе организации указана конкретная территория деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта)					
Контактный телефон					
Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений и документов					
Адрес электронной почты для внешних коммуникаций, который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет					
Организация в сети Интернет:					
Веб-сайт (если у организации нет сайта, следует написать «нет»)					
Группы в социальных сетях (Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».)					
Ф.И.О. и должность руководителя организации					
Информация о наличии коллегиального органа управления (при отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации коллегиальным органом не является)					
Главный бухгалтер (выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета)	ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации				
	руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя				
	ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации				
	ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации				
	ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю				
ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу					
иной вариант (указать)					
Сведения о лице, на которое возложено ведение бухгалтерского учета организации					
Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки (по желанию организации можно указать общее количество членов (участников))					
Количество участвующих в деятельности организации волонтеров (при наличии)					
Количество штатных работников на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки					
Основные реализованные социальные проекты и программы за последние пять лет (в случае отсутствия таких социальных проектов поставить отметку «отсутствуют»):					
№	Название проекта	Объем финансирования, рублей (без копеек)	Источник финансирования начало	Период выполнения	Основные результаты
1			Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из краевого бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств; иной источник финансирования (указать)		
Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:					
Помещение (назначение, площадь, вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)					
Оборудование					
Другое					
Публикации в СМИ за последние три года с информацией о деятельности организации (по желанию организации можно указать ссылки на публикации):					

2. Информация о мероприятиях по созданию приютов

Вид деятельности по социальному проекту	Создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев
---	--

Краткое описание мероприятий по созданию приюта, отражающее основную идею, целевую аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет).	(не более 3000 символов)
География мероприятий по созданию приютов (весь край, одно или несколько муниципальных образований). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии мероприятий.	(не более 1000 символов)
Дата начала реализации мероприятий по созданию приютов (не ранее даты заключения договора)	(дд.мм.гггг)
Дата окончания реализации мероприятий по созданию приютов (не позднее 18 месяцев с даты заключения соглашения)	(дд.мм.гггг)
Организация информационного сопровождения социального проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет	(не более 1000 символов)
Видео о мероприятиях по созданию приюта. Заполняется по желанию организации. Можно указать до трех ссылок	

3. Календарный план реализации социального проекта

Для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных мероприятий в календарном плане.

№ п/п	Решаемая задача	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата завершения	География проведения	Ожидаемые итоги (с указанием результатов предоставления субсидии)
1.						
2.						
...						

4. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Настоящим подтверждаю:

организация-заявитель ознакомлена и согласна с условиями, установленными Порядком предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее - Порядок);

организация соответствует критериям, установленным Порядком; достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю; в случае признания организации получателем субсидии, организация обязуется заключить соглашение о предоставлении субсидии с государственной ветеринарной инспекцией Приморского края (далее – Соглашение) и представлять в установленные Порядком сроки отчетность и информацию согласно Соглашению; организация не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на реализацию проекта.

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Бухгалтер организации (при наличии) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев

СМЕТА

планируемых расходов некоммерческой организации на реализацию проекта по созданию на территории Приморского края приюта для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев

на 202_ год

№ п/п	Наименование статьи	Направления расходования целевых средств <*****>	Код целевых средств	Общая стоимость, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта <*>					
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ					
	должность					
	должность					
	должность					
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ					
2.	Начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта <*>					
	Страховые взносы с выплат штатным работникам					
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам					
3.	Оплата товаров, оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг <***>					
4.	Оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта <****>					
5.	Оплата содержания и эксплуатации арендуемых помещений, в том числе оплата коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта					
6.	Оплата транспортных услуг (аренды транспорта) для реализации мероприятий социального проекта					

№ п/п	Наименование статьи	Направления расходования целевых средств <*****>	Код целевых средств	Общая стоимость, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
7.	Уплата налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта					
8.	(При необходимости указать иные направления)					
	ИТОГО					

* Должны быть указаны все выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по гражданско-правовым договорам физическим лицам, расшифровка затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и затраченного времени.

** Должны быть указаны все страховые выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по ГПД физлицам, в т.ч. страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы.

*** В т.ч. затраты на компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары, продукты питания.

**** В т.ч. затраты на услуги связи, электронный документооборот, почтовые услуги, услуги банков;

***** Направления расходования целевых средств, коды целевых средств указываются в соответствии с порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Руководитель Организации - получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
Ф.И.О.

М.П.

Форма _____ Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев

ЖУРНАЛ регистрации заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций для участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий

№ п/п	Дата регистрации	Наименование организации	Название социального проекта	Отметка о получении заявления	Примечание (допущена/не допущена)
...					

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев

МЕТОДИКА начисления баллов и определения победителей конкурсного отбора для предоставления субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты по созданию приюта для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев

Начисление баллов по номинациям:

1) наличие сайта организации в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта:

наличие сайта - 10 баллов;

наличие страницы в социальных сетях - 5 баллов за каждую страницу;

2) собственный вклад организации – привлечение собственной материально-технической базы, ресурсов и средств:

наличие собственных ресурсов в объеме более 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта - 10 баллов;

наличие собственных ресурсов в объеме менее 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта - 5 баллов;

отсутствие собственных ресурсов - 0 баллов;

3) наличие публикации о деятельности организации в средствах массовой информации:

наличие более одной публикации – 10 баллов;

наличие одной публикации – 5 баллов;

4) участие в деятельности организации волонтеров:

имеется - 2 балла за каждого привлеченного волонтера;

не имеется - 0 баллов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 271-пп

от 31.03.2020

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 146-пп «Об утверждении Порядка организации предоставления транспортной услуги отдельным категориям граждан в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1.4 Порядка организации предоставления транспортной услуги отдельным категориям граждан в Приморском крае, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 146-пп «Об утверждении Порядка организации предоставления транспортной услуги отдельным категориям граждан в Приморском крае», изменение, изложив его в следующей редакции:

«1.4. Граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеют право проезда в легковом такси не более чем с двумя сопровождающими лицами.

Для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, сопровождающим лицом может быть любое дееспособное лицо.

Для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, сопровождающим лицом может быть их законный представитель, а также иное лицо при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 272-пп

от 31.03.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 30 октября 2019 года № 705-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок проведения конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.03.2020 № 272-пп

ПОРЯДОК

проведения конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, условия и порядок проведения конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения (далее соответственно – конкурс, проект), а также критерии оценки проектов, направленных на развитие местного самоуправления, в том числе создание условий для развития территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), в целях поддержки проектов посредством предоставления из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края иных межбюджетных трансфертов в форме грантов.

1.2. Конкурс проводится с целью стимулирования активности граждан в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив в сфере благоустройства территории по месту их жительства, в том числе путем создания и развития ТОС.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель проекта – уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Приморского края, принявшего решение о реализации проекта;

инициаторы проектов – инициативная группа граждан, ТОС, разработавшие проекты; проект – инициируемый жителями муниципальных образований Приморского края комплекс взаимосвязанных мероприятий, раскрывающий возможность решения вопросов местного значения с участием инициаторов проектов, в том числе направленных на благоустройство придомовой территории, на приобретение (установку) детских и спортивных площадок, уличных тренажеров и спортивного инвентаря, хоккейных и спортивных коробок, горок, автомобильных парковок и остановок, столбов, фонарей для освещения улиц, колодцев, скважин, памятных знаков и мемориальных досок, сцены, пешеходных мостов и дорожек (трогуаров), малых архитектурных форм, громкоговорителей, средств видеонаблюдения и связи, ограждений, лотков для отвода сточных вод, благоустройство кладбищ, парковых зон и скверов;

инициативная группа граждан – группа граждан, разработавшая проект, численностью не менее пяти человек, самоорганизованная для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, по месту их жительства на части территории соответствующего муниципального образования Приморского края, а именно в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

2.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет департамент внутренней политики Приморского края (далее – департамент).

2.2. Конкурс проводится по следующим группам территорий реализации проектов: городские округа; городские поселения; поселки городского типа, курортные поселки, входящие в состав муниципальных округов;

сельские поселения; поселки, села, деревни, хутора, входящие в состав муниципальных округов.

2.3. Департамент:

объявляет конкурс и определяет приказом департамента дату начала приема документов на участие в конкурсе, количество распределяемых грантов;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее – заявки и прилагаемые к ним документы);

осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок и прилагаемых к ним документов;

осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов;

принимает решение о допуске (отказе в допуске) проекта к участию в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок и прилагаемых к ним документов;

формирует конкурсную комиссию по отбору проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения (далее – конкурсная комиссия), в состав которой входят специалисты департамента (к работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты, являющиеся представителями общественных организаций); положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом департамента);

обеспечивает работу конкурсной комиссии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ

3.1. Проект, представляемый на конкурс, должен соответствовать следующим требованиям:

проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения муниципального образования Приморского края;

паспорт проекта должен быть составлен по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

проект должен быть реализован в течение финансового года – года предоставления гранта.

3.2. Проектом должен быть предусмотрен:

общий объем расходов на реализацию проекта за счет всех источников финансирования, в том числе с указанием размера расходов за счет гранта, не превышающего:

1 млн рублей для проектов по группам городских округов;

500 тыс. рублей для проектов по группам городских поселений; поселков городского типа, курортных поселков, входящих в состав муниципальных округов;

300 тыс. рублей для проектов по группам сельских поселений; поселков, сел, деревень, хуторов, входящих в состав муниципальных округов;

объем расходов на реализацию проекта за счет средств из внебюджетных источников, в том числе:

планируемые расходы в денежном выражении;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
труд добровольцев и (или) участие заинтересованных лиц в форме трудового участия по видам работ, не требующих специальной квалификации при их выполнении (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Для участия в конкурсе заявитель проекта представляет в департамент следующие документы:
заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
проект, соответствующий требованиям пунктов 3.1, 3.2 настоящего Порядка;
копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Приморского края, на исполнение которого направляются средства гранта;
документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта, сметы, коммерческие предложения, сведения о рыночной стоимости товаров, работ, услуг на момент подачи конкурсной заявки, в том числе соответствующая информация из открытых источников;
в случае если инициатором проекта является ТОС – сведения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС, копию устава ТОС и сведения о его регистрации (при наличии);
в случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан – протокол собрания инициативной группы граждан с указанием председателя инициативной группы, уполномоченного представлять её интересы на всех этапах проведения конкурса.

4.2. Документы, указанные в абзацах третьем – седьмом пункта 4.1 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, удостоверены печатью заявителя проекта.
4.3. Председатель инициативной группы, председатель ТОС, заявитель проекта несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.4. Информация о проведении конкурса размещается на странице департамента на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/internal-policy/> (далее соответственно – информация, сайт) не менее чем за 30 рабочих дней до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов и должна содержать:

срок приема заявок и прилагаемых к ним документов, который не может составлять менее 10 рабочих дней; время и место приема заявок и прилагаемых к ним документов, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок и прилагаемых к ним документов;
контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки на конкурс заявок и прилагаемых к ним документов.

4.5. Заявитель проекта для участия в конкурсе в срок, указанный в информации, представляет в департамент заявку и прилагаемые к ней документы в электронной форме в виде электронных образцов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) и на бумажных носителях.

До окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов заявитель проекта вправе дополнить представленный к участию пакет документов в соответствии с требованиями пунктов 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Заявитель проекта может отозвать заявку до окончания срока приема документов, указанного в информации, представив в департамент соответствующее заявление.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) проектов к участию в конкурсе, которое оформляется приказом департамента. Приказ департамента о допуске (об отказе в допуске) проектов к участию в конкурсе размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5.2. Основаниями отказа в допуске проекта к участию в конкурсе являются:
несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пунктов 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 настоящего Порядка;
поступление заявки и прилагаемых к ней документов в департамент после окончания срока приема заявок и документов.

5.3. Департамент в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске (об отказе в допуске) проекта к участию в конкурсе направляет заявителю соответствующее уведомление (с указанием причин отказа) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке.

5.4. Представленные для участия в конкурсе документы заявителям проекта не возвращаются.

VI. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА

6.1. В случае допуска проекта к участию в конкурсе документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней после принятия решения о допуске передаются департаментом на рассмотрение конкурсной комиссии.

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение проектов в срок не более 20 рабочих дней со дня их поступления.

Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии посредством выставления баллов по каждому критерию, указанному в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Результаты оценки проектов указываются в оценочном листе, заполняемом каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждого проекта. Форма оценочного листа разрабатывается и утверждается приказом департамента.

6.3. Конкурсная комиссия по результатам оценки проектов не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6.2 настоящего Порядка, выполняет расчет среднего балла по каждому проекту с занесением присвоенных значений средних баллов по проектам в протокол заседания конкурсной комиссии.

Для расчета среднего балла общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному проекту, делится на число членов конкурсной комиссии.

На основании значений средних баллов конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов по каждому муниципальному образованию Приморского края в каждой группе территорий реализации проектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее – рейтинг муниципального образования).

Наименьший порядковый номер в рейтинге муниципального образования присваивается проекту, набравшему наибольший средний балл, далее – в порядке убывания значения среднего балла.

В случае если проекты по результатам оценки набрали одинаковое значение среднего балла, то меньший порядковый номер в рейтинге муниципального образования присваивается проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше (в процентах). В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования меньший порядковый номер в рейтинге муниципального образования присваивается участнику с наиболее ранней датой подачи документов для участия в конкурсе.

Протокол заседания конкурсной комиссии со значениями средних баллов по каждому проекту и рейтингами муниципального образования направляется в департамент не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

6.4. Департамент на основании полученного протокола заседания конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления формирует список проектов-победителей из представленных конкурсной комиссией рейтингов муниципальных образований с учетом суммарного размера предоставляемых грантов по каждой группе территорий реализации проектов, указанного в пункте 5 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов (далее – суммарный размер гранта).

6.5. Проектами-победителями конкурса признаются:

6.5.1. Каждый первый проект рейтингов муниципальных образований в соответствующей группе территорий реализации проектов при условии достаточности суммарного размера гранта.

В случае если суммарного размера гранта недостаточно для распределения между всеми проектами, занявшими первые места рейтингов муниципальных образований в соответствующей группе территорий реализации проектов, то гранты распределяются между данными проектами в порядке убывания среднего балла рейтинга муниципальных образований до исчерпания суммарного размера гранта;

6.5.2. Каждый второй проект рейтингов муниципальных образований в соответствующей группе территорий реализации проектов при условии достаточности суммарного размера гранта.

В случае если суммарного размера гранта недостаточно для распределения между всеми проектами, занявшими вторые места рейтингов муниципальных образований в соответствующей группе территорий реализации проектов, то гранты распределяются между данными проектами в порядке убывания среднего балла рейтинга муниципальных образований до исчерпания суммарного размера гранта;

6.5.3. Каждый третий проект рейтингов муниципальных образований в соответствующей группе территорий реализации проектов при условии достаточности суммарного размера гранта.

В случае если суммарного размера гранта недостаточно для распределения между всеми проектами, занявшими третьи места рейтингов муниципальных образований в соответствующей группе территорий реализации проектов, то гранты распределяются между данными проектами в порядке убывания среднего балла рейтинга муниципальных образований до исчерпания суммарного размера гранта.

6.6. Список проектов-победителей по каждой группе территорий реализации проектов утверждается приказом департамента и размещается на сайте.

Форма

к Порядку проведения конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения

Приложение № 1

Приморского края, по решению вопросов местного значения

ПАСПОРТ

проекта, инициируемого жителями муниципального образования Приморского края, по решению вопросов местного значения

Раздел I. Общая информация

1.1. Наименование и группа муниципального образования Приморского края.
1.2. Численность населения населенного пункта:

1.3. Численность населения муниципального образования/городского округа:

При наличии:

1.4. Наименование территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).

1.5. Сведения о наличии (об отсутствии) регистрации ТОС в качестве юридического лица.

1.6. Дата учреждения ТОС.

1.7. Адрес местонахождения ТОС.

1.8. Контактный телефон, адрес электронной почты ТОС.

1.9. Сведения о руководителе ТОС (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, электронная почта).

Раздел II. Сведения о проекте

2.1. Наименование проекта.

2.2. Направление, по которому заявлен проект.

2.3. Дата начала реализации проекта.

2.4. Дата окончания реализации проекта.

2.5. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект.

2.6. Цели проекта.

2.7. Задачи проекта.

2.8. Количество граждан, участвующих в реализации проекта, с указанием вида их работ.

2.9. Доля прямых благополучателей от реализации проекта от общего количества граждан, проживающих в границах муниципального образования, части муниципального образования, ТОС.

2.10. Методы решения социальных проблем, обозначенных в проекте.

2.11. Ожидаемые результаты реализации проекта.

При описании ожидаемых результатов реализации проекта должны указываться их специфичность (соответствие сфере реализации проекта), конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (ожидаемые результаты должны быть достижимы за период реализации проекта) и измеримость (достижение ожидаемых результатов от реализации проекта можно проверить).

2.12. Сведения об устойчивости проекта и продолжении его реализации после окончания грантового финансирования.

2.13. Календарный план работ по проекту:

№№ п/п	Основные этапы проекта и мероприятия	Срок реализации	Место реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

2.14. Финансирование проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования проекта, сумма (рублей)			Общий объем расходов (рублей)
		средства краевого бюджета	средства бюджета муниципального образования	внебюджетные источники финансирования проекта	
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Глава муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата

Ответственной за подготовку проекта

Председатель инициативной группы / ТОС (наименование ТОС)

ФИО:

(полностью)

контактный телефон (с кодом):

факс (с кодом):

e-mail:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата

Форма

к Порядку проведения конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения

Приложение № 2

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения

(наименование муниципального образования Приморского края)

заявляет о намерении принять участие в конкурсе проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения.

№ п/п	Наименование инициативной группы/ТОС	Наименование проекта инициативной группы/ТОС	Наименование населенного пункта, где реализуется проект
1	2	3	4

Приложение:

1.

2.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и полной.

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП _____

Дата _____

Непосредственный исполнитель:

Председатель инициативной группы/ТОС (наименование инициативной группы/ТОС)

ФИО:

(полностью)

контактный телефон (с кодом):

факс (с кодом):

e-mail:

Заявка зарегистрирована

номер регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата регистрации

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения

**КРИТЕРИИ
оценки проектов**

№ п/п	Группа критериев	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость	Максимальный балл
1	2	3	4
1.	Обоснованность и актуальность проекта	обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект (не обоснована - 0 баллов; частично обоснована - 3 балла; обоснована в полной мере - 5 баллов)	5
		соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект (не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 3 балла; полностью соответствуют - 5 баллов)	5
2.	Экономическая эффективность проекта	обоснованность расходов, предусмотренных в проекте, на основании представленных документов (не обоснованы расходы, включенные в общий объем расходов, предусмотренный проектом, - 0 баллов; частично обоснованы расходы, включенные в общий объем расходов, предусмотренный проектом, - 3 балла; полностью обоснованы расходы, включенные в общий объем расходов, предусмотренный проектом, - 5 баллов)	5
		количество привлекаемых граждан в деятельности по реализации проекта (до 5 человек - 1 балл; от 6 до 10 человек - 2 балла; от 11 до 15 человек - 3 балла; от 16 до 20 человек - 4 балла; свыше 21 человека - 5 баллов)	5
		доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта от общего объема расходов на реализацию проекта (0% - 0 баллов; от 0,1% до 5% - 1 балл; свыше 5% до 10% - 2 балла; свыше 10% до 15% - 3 балла; свыше 15% до 20% - 4 балла; свыше 20% - 5 баллов)	5
3.	Социальная эффективность проекта	доля благополучателей от реализации проекта от общего количества граждан, проживающих в границах территории, на которой будет осуществляться благоустройство (до 20% - 1 балл; свыше 20% до 40% - 2 балла; свыше 40% до 60% - 3 балла; свыше 60% до 80% - 4 балла; свыше 80% - 5 баллов)	5
		влияние результатов проекта на популяризацию ТОС среди жителей муниципального образования края (результаты проекта не способствуют популяризации ТОС - 0 баллов; результаты проекта способствуют популяризации ТОС - 5 баллов)	5

Приложение № 2

к постановлению

Правительства Приморского края

от 31.03.2020 № 272-пп

ПРАВИЛА**предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения**

1. Настоящие Правила определяют цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края иных межбюджетных трансфертов в форме грантов в целях поддержки проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения (далее соответственно – гранты, муниципальные образования), а также методику их распределения.

2. Гранты предоставляются муниципальным образованиям, проекты которых признаны победителями в конкурсе, проводимом департаментом внутренней политики Приморского края (далее – департамент) в соответствии с Порядком проведения конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения (далее соответственно – проекты-победители, Порядок проведения конкурса, конкурс, проект).

3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов.

4. Департамент является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные цели в текущем финансовом году.

5. В зависимости от группы территорий реализации проектов, определенных пунктом 2.2 Порядка проведения конкурса, предельные размеры гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией одного проекта, не могут превышать:

1 млн рублей для проектов по группам городских округов;

500 тыс. рублей для проектов по группе городских поселений; поселков городского типа, курортных поселков, входящих в состав муниципальных округов;

300 тыс. рублей для проектов по группам сельских поселений; поселков, сел, деревень, хуторов, входящих в состав муниципальных округов.

В случае если размер планируемых расходов на реализацию проекта менее размера гранта, определенного в соответствии с настоящим пунктом, грант предоставляется муниципальному образованию в заявленном размере.

Суммарный размер предоставляемых грантов по каждой группе территорий реализации проектов не может превышать 6 млн руб.

6. Распределение грантов между муниципальными образованиями утверждается нормативным правовым актом Правительства Приморского края в течение 20 рабочих дней со дня размещения на сайте списков проектов-победителей в соответствии с Порядком проведения конкурса.

7. Предоставление гранта осуществляется на основании заключенного департаментом с каждым победителем конкурса соглашения о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по решению вопросов местного значения (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе следующие условия:

перечисление гранта муниципальному образованию при наличии муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по реализации проекта;

обязательство о представлении уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования отчетов о целевом расходовании грантов, о достижении значений целевых показателей результативности предоставления гранта в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, а также их формы;

значения целевых показателей результативности предоставления гранта и обязательство муниципального образования по их достижению;

размер гранта;

порядок осуществления контроля за выполнением условий, установленных при предоставлении гранта;

ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении гранта;

обязательство муниципального образования по осуществлению контроля за целевым использованием грантов;

обязательство муниципального образования по информированию инициативных групп граждан, граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, об осуществлении соответствующих мероприятий в рамках реализации проекта с использованием средств гранта.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Приморского края, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил, направляет в адрес муниципального образования проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах или имеющиеся замечания для устранения.

Если в течение семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения в департамент не представлены подписанное соглашение или имеющиеся замечания для устранения, то муниципальное образование теряет право на получение гранта.

8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения готовит и направляет реестры на перечисление грантов (далее – реестры) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство).

Перечисление грантов осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), на лицевые счета муниципальных образований, открытые в территориальных органах УФК по ПК, посредством представления в УФК по ПК расходного распорядка, подготовленного ГКУ Приморским казначейством в течение пяти рабочих дней со дня получения реестра (во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом).

9. Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в департамент:

отчет о целевом расходовании гранта ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления гранта не позднее 15 января финансового года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант.

Формы вышеуказанных отчетов устанавливаются соглашением.

В случае если муниципальным образованием в силу объективных причин, в том числе погодные условия, техническая сложность проекта, необходимость выполнения императивных требований санитарно-эпидемиологических правил, норм, по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуты значения целевых показателей результативности предоставления гранта, уточненный отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления гранта в соответствии с соглашением представляется в году, следующем за годом предоставления гранта, в срок до 1 июня.

В срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, муниципальное образование Приморского края направляет в адрес департамента уведомление о невозможности достижения значений целевых показателей результативности предоставления гранта с указанием объективной причины.

11. Оценка эффективности предоставления гранта осуществляется департаментом (за отчетный финансовый год) по целевым показателям результативности предоставления гранта путем сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых значений по следующим целевым показателям результативности предоставления гранта:

количество привлекаемых граждан;

доля прямых благополучателей;

соответствие реализованных на отчетную дату мероприятий основным этапам проекта;

достижение ожидаемых результатов на каждом этапе проекта;

проведение собраний, конференций инициативной группы, участников ТОС по вопросам реализации проекта;

информационное обеспечение: количество публикаций в СМИ о ходе реализации проекта;

решение социальных проблем по результатам реализации проекта (его этапов);

фотофиксация этапов реализации проекта с начала до окончания.

12. В случае если муниципальным образованием по итогам реализации проекта не достигнуты значения целевых показателей результативности, при условии отсутствия обстоятельств, указанных в абзаце пятом пункта 10 настоящих Правил, грант подлежит возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет в порядке согласно пункту 16 настоящих Правил в размере, рассчитанном по формуле:

Возврата = $VK_{\text{гранта}} \times k \times m / n \times 0,1$, где:

$VK_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного гранта;

m – количество целевых показателей результативности предоставления гранта, по которым значения показателей результативности не достигнуты;

n – общее количество целевых показателей результативности предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } Di / m$, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления гранта, который определяется:

а) для целевых показателей результативности предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, – по формуле:

$Di = 1 - Ti / Si$, где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го целевого показателя результативности предоставления гранта, установленное Соглашением;

б) для целевых показателей результативности предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, – по формуле:

$Di = 1 - Si / Ti$.

13. Ответственность за результативность, целевое использование гранта, достоверность предоставляемых в департамент документов и отчетов возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования.

14. Гранты, не использованные муниципальными образованиями в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в краевой бюджет в порядке, установленном министерством финансов Приморского края.

15. Департамент обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

16. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения требований настоящих Правил, муниципальное образование обеспечивает возврат в доход краевого бюджета суммы гранта на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование).

Требование направляется департаментом в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в пятнадцатидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования.

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14/1

30 марта 2020 года

г. Владивосток

Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Приморского края, на 2020 - 2022 годы

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законода-

тельные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 30 марта 2020 года № 14 агентство по тарифам Приморского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Определить требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Приморского края, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для регулируемых организаций, оказывающих услуги по производству, передаче, сбыту электрической энергии на территории Приморского края, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для регулируемых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Приморского края, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Установить требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для регулируемых организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения на территории Приморского края, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Установить требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для регулируемых организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоотведения на территории Приморского края, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Установить требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для регулируемых организаций, осуществляющих деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Регулируемым организациям в срок не позднее трех месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления привести программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствие с Требованиями к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Приморского края, установленными настоящим постановлением.

7. Признать утратившими силу:

постановление департамента по тарифам Приморского края от 03 ноября 2010 года № 43/20 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере передачи электрической энергии»; абзац четвертый пункта 1 постановления департамента по тарифам Приморского края от 01 марта 2017 года № 12/5 «О внесении изменений в некоторые постановления департамента по тарифам Приморского края»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 06 марта 2017 года № 13/5 «О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 3 ноября 2010 года № 43/20 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере передачи электрической энергии»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 22 марта 2017 года № 15/2 «О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 3 ноября 2010 года № 43/20 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере передачи электрической энергии»;

абзац шестой пункта 1 постановления департамента по тарифам Приморского края от 23 мая 2018 года № 22/4 «О внесении изменений в некоторые постановления департамента по тарифам Приморского края»;

абзац шестой пункта 1 постановления департамента по тарифам Приморского края от 06 июля 2018 года № 33/3 «О внесении изменений в некоторые постановления департамента по тарифам Приморского края»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 03 ноября 2010 года № 43/21 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере передачи тепловой энергии»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 06 марта 2017 года № 13/12 «О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 03 ноября 2010 года № 43/21 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере передачи тепловой энергии»»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 03 ноября 2010 года № 43/22 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»;

пункт 1 постановления департамента по тарифам Приморского края от 04 марта 2015 года № 9/3 «О внесении изменений в некоторые постановления департамента по тарифам Приморского края»;

пункт 1 постановления департамента по тарифам Приморского края от 10 июня 2015 года № 24/2 «О внесении изменений в некоторые постановления департамента по тарифам Приморского края»;

пункт 3 постановления департамента по тарифам Приморского края от 08 июня 2016 года № 26/3 «О внесении изменений в некоторые постановления департамента по тарифам Приморского края»;

пункт 1 постановления департамента по тарифам Приморского края от 02 ноября 2016 года № 54/5 «О внесении изменений в некоторые постановления департамента по тарифам Приморского края»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 06 марта 2017 года № 13/13 «О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 03 ноября 2010 года № 43/22 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»»;

пункт 1 постановления департамента по тарифам Приморского края от 25 октября 2017 года № 55/17 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений департамента по тарифам Приморского края»;

пункт 1 постановления департамента по тарифам Приморского края от 13 декабря 2017 года № 70/2 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений департамента по тарифам Приморского края»;

пункт 2 постановления департамента по тарифам Приморского края от 07 февраля 2018 года № 7/1 «О признании утратившими силу некоторых постановлений департамента по тарифам Приморского края»;

пункт 1 постановления департамента по тарифам Приморского края от 08 мая 2018 года № 20/2 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений департамента по тарифам Приморского края»;

пункт 1 постановления департамента по тарифам Приморского края от 27 марта 2019 года № 13/3 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений департамента по тарифам Приморского края»;

пункт 2 постановления департамента по тарифам Приморского края от 27 февраля 2020 года № 8/6 «О признании утратившим силу постановления департамента по тарифам приморского края от 12 декабря 2018 года № 67/14 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на тепловую энергию (мощность) для потребителей федерального государственного казенного учреждения «Седьмой отдельный авиационный отряд Федеральной службы Безопасности Российской Федерации» на период с 2019 по 2023 годы» и о внесении изменений в постановление департамента по тарифам приморского края от 3 ноября 2010 года № 43/22 "Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»»;

пункт 2 постановления департамента по тарифам Приморского края от 27 февраля 2020 года № 8/7 «О признании утратившим силу постановления департамента по тарифам Приморского края от 31 октября 2018 года № 55/3 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Покровский психоневрологический интернат» на период с 2019 по 2023 годы» и о внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 3 ноября 2010 года № 43/22 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 03 ноября 2010 года № 43/17 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих водоснабжение»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 06 марта 2017 года № 13/9 «О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 03 ноября 2010 года № 43/17 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих водоснабжение»»;

пункт 3 постановления департамента по тарифам Приморского края от 12 июля 2017 года № 35/4 «О внесении изменений в некоторые постановления департамента по тарифам Приморского края»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 03 ноября 2010 года № 43/18 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих водоотведение»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 06 марта 2017 года № 13/10 «О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 03 ноября 2010 года № 43/18 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих водоотведение»»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 03 ноября 2010 года № 43/19 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 06 марта 2017 года № 13/11 «О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 03 ноября 2010 года № 43/19 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов»»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 09 октября 2013 года № 58/3 «О внесении изменений в некоторые постановления департамента по тарифам Приморского края»;

подпункты 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 пункта 1 постановления департамента по тарифам Приморского края от 11 октября 2017 года № 52/11 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений департамента по тарифам Приморского края»;

пункт 2 постановления департамента по тарифам Приморского края от 16 мая 2018 года № 21/2 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений департамента по тарифам Приморского края»;

подпункты 1.5, 1.6, 1.7 пункта 1 постановления департамента по тарифам Приморского края от 29 августа 2018 года № 41/2 «О внесении изменений в некоторые постановления департамента по тарифам Приморского края»;

пункты 1, 2 постановления департамента по тарифам Приморского края от 26 июня 2019 года № 24/4 «О внесении изменений в некоторые постановления департамента по тарифам Приморского края»;

постановление департамента по тарифам Приморского края от 08 июля 2019 года № 26/1 «О внесении изменений в некоторые постановления департамента по тарифам Приморского края».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 30 марта 2020 года № 14/1

Требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Приморского края

I. Общие положения

1.1. Настоящие требования распространяются на программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - программы) организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Приморского края (далее - регулируемые организации), при условии, что цены (тарифы) на товары и услуги осуществляемой ими деятельности подлежат установлению агентством по тарифам Приморского края (далее - агентство).

1.2. Перечни организаций, в отношении которых устанавливаются настоящие Требования к программам (далее - Требования) формируются в зависимости от видов регулируемой деятельности, таких как: оказание услуг по производству, передаче, сбыту электрической энергии; теплоснабжение; водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами.

1.3. Требования устанавливаются регулирующим органом на основании поступивших от регулируемой организации не позднее 01 февраля года, в котором требования должны быть установлены (откорректированы) следующих данных: целевых показателей и их значений, достижение которых обеспечивается регулируемой организацией при реализации программы; перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществление которых регулируемой организацией будет способствовать достижению предложенных ей значений показателей, возможных сроков их проведения с оценкой расходов на их проведение; показателей энергетической эффективности объектов, с использованием которых осуществляется соответствующий регулируемый вид деятельности; поступивших от регулируемой организации в регулирующий орган не позднее 01 февраля ежегодных отчетов регулируемой организации о фактическом исполнении установленных требований к программе, составленных по форме, утвержденной регулирующим органом; прогнозируемого изменения цен (тарифов) на товары (услуги) регулируемых организаций в результате учета в программе установленных требований.

1.4. Настоящие Требования устанавливаются на 3 года, если в соответствии с законодательством Российской Федерации срок действия инвестиционной программы регулируемой организации превышает 3 года - на срок действия инвестиционной программы. При этом, установленные требования могут ежегодно корректироваться с учетом прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанного на очередной финансовый год, утвержденных на аналогичный период производственной, инвестиционной программ регулируемой организации и установленных цен (тарифов) на товары (услуги) регулируемой организации.

1.5. Программы формируются на бумажном носителе. Отчетность формируется на бумажном носителе и в электронном виде.

1.6. Отчетность формируется нарастающим итогом с начала действия программы и в разрезе отчетного периода.

1.7. Отчетность формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Требования к программе

2.1. Программа состоит из: паспорта программы, составленного согласно приложению № 1 к Требованиям, пояснительной записки, целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности программы; перечня мероприятий, основной целью которых является энергосбережение и (или) повышение энергетической эффективности.

2.2. В пояснительной записке указывается:

1) полное наименование программы;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица, утвердившего программу;

3) должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) по каждому должностному лицу, с которым согласована программа;

4) информация об организации:

основные виды деятельности организации;

наличие зданий административного и административно-производственного назначения, в том числе сведения об общей площади зданий, общем объеме зданий и отопляемом объеме зданий;

сведения о наличии автотранспорта и спецтехники;

сведения о количестве точек приема (поставки) электрической энергии, в том числе данные об их оснащении приборами учета, информация о количестве точек приема (поставки), оснащенных автоматизированной информационной измерительной системой, не оснащенных либо оснащенных с нарушением требований нормативной технической документации;

сведения о количестве точек поставки энергетических ресурсов на хозяйственные нужды, в том числе с разделением по видам энергетических ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, газ, холодное и горячее водоснабжение), в том числе данные об их оснащении приборами учета;

ВСЕГО											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<*> Базовый год - предшествующий год году начала действия программы.

СОГЛАСОВАНО	на обороте документа:
_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 30 марта 2020 года № 14/1

Требования к программам регулируемых организаций, оказывающих услуги по производству, передаче и сбыту электрической энергии

I. ЦЕЛЕВЫЕ И ПРОЧИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

N п/п	Целевые и прочие показатели	Ед. изм.	Средние показатели по отрасли	Лучшие мировые показатели по отрасли	(Базовый год) <*>	Плановые значения целевых показателей по годам				
						_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Целевые показатели									
1.1	Снижение удельного технологического расхода электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям относительно нормативов технологических потерь электрической энергии, установленных в соответствии с действующим законодательством, на каждый год реализации программы <*>	кВт.ч %								
1.2	Снижение удельного расхода электрической энергии на производственные и хозяйственные нужды, на 1 кв. м площади по отношению к фактическому расходу в предшествующем году реализации программы	кВт.ч/кв. м %								
1.3	Снижение удельного расхода тепловой энергии на производственные и хозяйственные нужды на 1 куб. м объема помещений по отношению к фактическому расходу в предшествующем году реализации программы	Гкал/куб. м %								
1.4	Оснащенность приборами учета энергоресурсов в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	%								
1.4.1	электрической энергии	%								
1.4.2	тепловой энергии	%								
1.4.3	газа природного	%								
1.4.4	холодной и горячей воды	%								
1.5	Сокращение удельного расхода горюче-смазочных материалов, используемых для оказания услуг по передаче электрической энергии по сетям организаций, оказывающих услуги по передаче электрической энергии по отношению к фактическому расходу в предшествующем году реализации программы	%								
1.5.1	бензин	%								
1.5.2	дизельное топливо	%								
1.6	Доля использования осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств	%								
1.7	Объем выбросов парниковых газов при производстве электрической энергии	тонн								

<*> Базовый год - предшествующий год году начала действия программы.

<***> При отсутствии утвержденных нормативов (удельного технологического расхода электрической энергии при передаче электрической энергии по распределительным сетям, технологических потерь электрической энергии) применяются значения показателей, принятых в тарифно-балансовых решениях на соответствующий период.

II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И (ИЛИ) ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

N п/п	Наименование мероприятия	Объемы выполнения (план) с разбивкой по годам действия программы	Плановые численные значения экономии в обозначенной размерности с разбивкой по годам действия программы	Показатели экономической эффективности	Срок амортизации, лет	Затраты (план), млн. руб. (без НДС), с разбивкой по годам действия программы	Статья затрат	Источник финансирования													
									_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		ед. измерения всего	численное значение экономии в указанной размерности _____ г.	численное значение экономии, т у.т.	численное значение экономии, млн. руб.	численное значение экономии в указанной размерности	численное значение экономии, т у.т.	численное значение экономии, млн. руб.	численное значение экономии, т у.т.	численное значение экономии, млн. руб.	дисконтный срок окупаемости, лет	ВНД, %	ЧДД, млн. руб.					_____ г.	_____ г.		

III. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ, ПЕРЕДАЧЕ И СБЫТУ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	
1.1	Анализ качества предоставляемых услуг	Ежеквартально
1.2	Оценка аварийности в сетях	Ежеквартально
1.3	Утверждение в Минэнерго России нормативов потерь, образующихся при передаче электроэнергии	
1.4	Анализ и оптимизация установленной мощности, режимов работы энергооборудования, распределения нагрузки	
1.5	Анализ схем энергоснабжения, распределения электрической нагрузки	
1.6	Прочие мероприятия	
2	Мероприятия по модернизации оборудования, используемого для передачи электрической энергии, в том числе замена оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных, энергосберегающих решений и технологий	В соответствии со сроками утвержденной программы
3	Мероприятия по сокращению потерь, возникающих в процессе передачи электрической энергии	
4	Мероприятия по оснащению приборами и автоматизированными системами учета энергоресурсов	
5	Мероприятия по сокращению расхода энергоресурсов в зданиях, строениях, сооружениях, эксплуатируемых регулируемой организацией в процессе осуществления регулируемой деятельности	

Руководитель организации
 _____ (должность)
 _____ (Ф.И.О.)
 « __ » _____ 20__ г.

IV. СВОДНАЯ ФОРМА МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

(наименование организации)
за 20__ г.

Наименование программы		Затраты, млн. руб. без НДС		Доля затрат в инвестиционной программе, направленной на реализацию целевых мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности		Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР)	
Период		При осуществлении регулируемого вида деятельности		При осуществлении прочей деятельности, в т.ч. хозяйственные нужды			
		Всего	В т.ч. капитальные	Суммарные затраты ТЭР		Экономия ТЭР в результате реализации программы	
				т.у. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды
за отчетный год	план						
	факт						
	отклонение						
нарастающим итогом	план						
	факт						
	отклонение						

V. ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ И ПРОЧИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

N п/п	Целевые и прочие показатели	Ед. изм.	Средние показатели по отрасли	Лучшие мировые показатели по отрасли	(Базовый год) <*>	Плановые значения целевых показателей по годам				
						_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Целевые показатели									
1.1	Снижение удельного технологического расхода электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям относительно нормативов технологических потерь электрической энергии, установленных в соответствии с действующим законодательством, на каждый год реализации программы <*>	кВт.ч %								
1.2	Снижение удельного расхода электрической энергии на производственные и хозяйственные нужды, на 1 кв. м площади по отношению к фактическому расходу в предшествующем году реализации программы	кВт.ч/кв. м %								
1.3	Снижение удельного расхода тепловой энергии на производственные и хозяйственные нужды на 1 куб. м объема помещений по отношению к фактическому расходу в предшествующем году реализации программы	Гкал/куб. м %								
1.4	Оснащенность приборами учета энергоресурсов в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	%								
1.4.1	электрической энергии	%								
1.4.2	тепловой энергии	%								
1.4.3	газа природного	%								
1.4.4	холодной и горячей воды	%								
1.5	Сокращение удельного расхода горюче-смазочных материалов, используемых для оказания услуг по передаче электрической энергии по сетям организаций, оказывающих услуги по передаче электрической энергии по отношению к фактическому расходу в предшествующем году реализации программы	%								
1.5.1	бензин	%								
1.5.2	дизельное топливо	%								
1.6	Доля использования осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств	%								
1.7	Объем выбросов парниковых газов при производстве электрической энергии	тонн %								

<*> Базовый год - предшествующий год году начала действия программы.

<***> При отсутствии утвержденных нормативов (удельного технологического расхода электрической энергии при передаче электрической энергии по распределительным сетям, технологических потерь электрической энергии) применяются значения показателей, принятых в тарифных решениях на соответствующий период.

VI. ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И (ИЛИ) ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

N п/п	Наименование мероприятия	Объемы выполнения				Численные значения экономии												Затраты (план), млн. руб. (без НДС)					
		план		факт		план				факт				план		факт							
		Всего накопительным итогом за годы реализации программы	В отчетном году	Всего накопительным итогом за годы реализации программы	В отчетном году	Всего накопительным итогом за годы		В отчетном году		Всего накопительным итогом за годы		В отчетном году		Всего накопительным итогом за годы реализации программы	В отчетном году	Всего накопительным итогом за годы реализации программы	В отчетном году						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

VII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ, ПЕРЕДАЧЕ И СБЫТУ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование вида деятельности/Наименование организации
1	2
1	Производство электрической энергии
1.1	АО «Дальневосточная Энергетическая Управляющая Компания-Генерация сети»
1.2	ООО «Жилищно - Коммунальное Хозяйство»
1.3	ООО «МобилСеть»
1.4	ООО «ДВ Энергетика»
1.5	КГУП «Примтеплоэнерго»
1.6	Муниципальное унитарное предприятие Владивостока «Владивостокское Предприятие Электрических Сетей»
2	Передача электрической энергии
2.2	Муниципальное унитарное предприятие Владивостока «Владивостокское Предприятие Электрических Сетей»
2.3	АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» филиал «Приморские электрические сети»
2.4	ООО «Кировская электросеть»
2.5	ООО «Дальнереченская энергосетевая компания»
2.6	ООО «Энергия»
2.7	Октябрьское районное муниципальное унитарное предприятие электрических сетей
2.8	ООО «Территориальная энергосетевая компания»
2.9	ООО «Артемовская электросетевая компания»
2.10	ООО «Инфраструктура»
2.11	ООО «Распределительные энергетические сети»
2.12	ООО «Коммунальные сети»

2.13	Муниципальное унитарное предприятие «Усурийск-электросеть»
2.14	ООО «Энергетические сети Преображения»
2.15	АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания»
2.16	ООО «Промышленные энергосети Приморского края»
2.17	ООО «Приморский лесокombинат»
2.18	АО «Спасскцемент»
2.19	ПАО «Аскольд»
2.20	ОАО «РЖД» (Филиал ОАО «РЖД» - «Трансэнерго» (Дальневосточная дирекция по энергообеспечению))
2.21	ООО «Дальневосточные электрические сети»
2.22	АО «Электрообслуживание»
2.23	ООО «Электросеть Восточная»
2.24	Хорошевское муниципальное унитарное предприятие электрических сетей
2.25	АО «Кавалеровская электросеть»
2.26	АО «Спасскэлектросеть»
2.27	АО «Михайловскаяагропромэнерго»
2.28	АО «Арсеньевэлектросервис»
2.29	АО «Оборонэнерго» филиал «Приморский»
2.30	АО «Коммуналэлектросервис»
2.31	АО «Арсеньевэлектросервис»
2.32	АО «Электрообслуживание»
2.33	ООО «Спасскэлектронконтроль»
3	Сбыт электрической энергии
3.1	ПАО «Дальневосточная Энергетическая Компания»

3.2	ООО «Русэнергоресурс»
3.3	ООО «Русэнергосбыт»
3.4	ООО «Транснефть-энерго»
3.5	ООО «Главэнергосбыт»
3.6	ООО «Мечел-Энерго»
3.7	ООО «РН-Энерго»
3.8	ПАО «Владивостокский морской торговый порт»
3.9	АО «Центр Судоремонта «Дальзавод»
3.10	АО «ДВЗ «Звезда»
3.11	ПАО «Дальприбор»
3.12	ООО «РН-Морской Терминал Находка»
3.13	АО «Электросеть»
3.14	ООО «Синергия-Восток»
3.15	АО «Международный Аэропорт Владивосток»
3.16	АО «Изумруд»

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 30 марта 2020 года № 14/1

**Требования
к программам регулируемых организаций, осуществляющих
деятельность в сфере теплоснабжения**

**I. ЦЕЛЕВЫЕ И ПРОЧИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

N п/п	Целевые и прочие показатели	Ед. изм.	Средние показатели по отрасли	Лучшие мировые показатели по отрасли	(Базовый год) <*>	Плановые значения целевых показателей по годам				
						_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Целевые показатели									
Расход энергетических ресурсов, используемых регулируемой организацией при производстве и (или) передаче тепловой энергии, включая потери энергетических ресурсов										
1.1	Удельный расход топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов	кг у.т./Гкал								
1.2	Снижение удельного топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов	%								
1.3	Величина расхода тепловой энергии на собственные нужды теплосточника при производстве тепловой энергии	Гкал % от выработки								
1.4	Снижение расхода тепловой энергии на собственные нужды теплосточника при производстве тепловой энергии	%								
1.5	Величина технологических потерь тепловой энергии при производстве и (или) передаче по тепловым сетям	Гкал % от отпусса тепла								
1.6	Снижение величины технологических потерь тепловой энергии при производстве и (или) передаче по тепловым сетям	%								

1.7	Отношение величины технологических потерь тепловой энергии к материальной характеристике тепловой сети	Гкал/кв.м								
1.8	Величина технологических потерь теплоносителя при производстве и (или) передаче по тепловым сетям	куб.м								
1.9	Снижение величины технологических потерь теплоносителя при производстве и (или) передаче по тепловым сетям	%								
1.10	Отношение величины технологических потерь теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	куб.м/кв.м								
1.11	Объем потребления электрической энергии при производстве и (или) передаче тепловой энергии по тепловым сетям	кВтч								
1.12	Снижение потребления электрической энергии при производстве и (или) передаче тепловой энергии по тепловым сетям	%								
1.13	Объем потребления воды при производстве и (или) передаче тепловой энергии по тепловым сетям	куб.м								
1.14	Снижение потребления воды при производстве и (или) передаче тепловой энергии по тепловым сетям	%								
Расход энергетических ресурсов в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности организации при осуществлении регулируемой деятельности										
1.15	Оснащенность приборами учета электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	%								
1.16	Оснащенность приборами учета тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	%								
1.17	Оснащенность приборами учета холодной и горячей воды в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	%								
1.18	Снижение потребления электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	кВтч								
1.19	Снижение потребления тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	Гкал								
1.20	Снижение потребления холодной и горячей воды в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	куб.м								
Доля использования осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств										
1.21	Доля использование осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств <*>	%								
Объем выбросов парниковых газов при производстве тепловой энергии										
1.22	Объем выбросов парниковых газов при производстве тепловой энергии	тонн %								

<*> Базовый год - предшествующий год году начала действия программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
<***> - не менее 75% общего объема используемых осветительных устройств.

II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И (ИЛИ) ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

N п/п	Наименование мероприятия	Объемы выполнения (план) с разбивкой по годам действия программы			Плановые численные значения экономии в обозначенной размерности с разбивкой по годам действия программы							Показатели экономической эффективности		Срок амортизации, лет	Затраты (план), млн. руб. (без НДС), с разбивкой по годам действия программы		Статья затрат	Источник финансирования			
		_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.		_____ г.	_____ г.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

III. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В ПРОГРАММУ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	Мероприятия по строительству (модернизации, реконструкции, техническому перевооружению) оборудования, используемого для деятельности в сфере теплоснабжения, внедрению инновационных, энергосберегающих решений и технологий	в сроки, определенные утвержденной программой
2	Мероприятия, направленные на снижение расхода энергоресурсов в зданиях, строениях, сооружениях, эксплуатируемых регулируемой организацией в процессе деятельности в сфере теплоснабжения	
3	Мероприятия по сокращению объемов электрической энергии, используемой в сфере теплоснабжения	
4	Мероприятия по сокращению потерь тепловой энергии и теплоносителя при передаче тепловой энергии	
5	Обеспечение обязательного учета используемых энергетических ресурсов с применением приборов учета	
6	Мероприятия по обеспечению применения осветительных устройств с использованием светодиодов	
7	Мероприятия по обеспечению сокращения объема выбросов парниковых газов	

Руководитель организации
_____ (должность)

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации
_____ (должность)

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

IV. СВОДНАЯ ФОРМА МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

(наименование организации)
за 20__ г.

Наименование программы													
Почтовый адрес													
Ответственный за формирование программы (Ф.И.О., контактный телефон, e-mail)													
Даты начала и окончания действия программы													
Период		Затраты, млн. руб. без НДС		Доля затрат в инвестиционной программе, направленной на реализацию целевых мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности				Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР)					
		Всего	В т.ч. капитальные	При осуществлении регулируемого вида деятельности				При осуществлении прочей деятельности, в т.ч. хозяйственные нужды					
				Суммарные затраты ТЭР		Экономия ТЭР в результате реализации программы		Суммарные затраты ТЭР		Экономия ТЭР в результате реализации программы			
за отчетный год	план			т. ул. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т. ул. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т. ул. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т. ул. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды		
	факт												
	отклонение												
нарастающим итогом	план												
	факт												
	отклонение												

V. ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ И ПРОЧИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

N п/п	Целевые и прочие показатели	Ед. изм.	Средние показатели по отрасли	Лучшие мировые показатели по отрасли	(Базовый год) <*>	Плановые значения целевых и прочих показателей по		Фактические значения целевых и прочих показателей по		Отклонение, ед.		Отклонение, %	
						г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.	г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Целевые показатели												
Расход энергетических ресурсов, используемых регулируемой организацией при производстве и (или) передаче тепловой энергии, включая потери энергетических ресурсов													
1.1	Удельный расход топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов	кг. ул./Гкал											
1.2	Снижение удельного топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов	%											
1.3	Величина расхода тепловой энергии на собственные нужды теплоисточника при производстве тепловой энергии	Гкал											
1.4	Снижение расхода тепловой энергии на собственные нужды теплоисточника при производстве тепловой энергии	% от выработки											
1.5	Величина технологических потерь тепловой энергии при производстве и (или) передаче по тепловым сетям	Гкал											
1.6	Снижение величины технологических потерь тепловой энергии при производстве и (или) передаче по тепловым сетям	% от отпуска тепла											
1.7	Отношение величины технологических потерь тепловой энергии к материальной характеристике тепловой сети	Гкал/кв.м											
1.8	Величина технологических потерь теплоносителя при производстве и (или) передаче по тепловым сетям	куб.м											
1.9	Снижение величины технологических потерь теплоносителя при производстве и (или) передаче по тепловым сетям	%											
1.10	Отношение величины технологических потерь теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	куб.м/кв.м											
1.11	Объем потребления электрической энергии при производстве и (или) передаче тепловой энергии по тепловым сетям	кВтч											
1.12	Снижение потребления электрической энергии при производстве и (или) передаче тепловой энергии по тепловым сетям	%											
1.13	Объем потребления воды при производстве и (или) передаче тепловой энергии по тепловым сетям	куб.м											
1.14	Снижение потребления воды при производстве и (или) передаче тепловой энергии по тепловым сетям	%											
Расход энергетических ресурсов в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности организации при осуществлении регулируемой деятельности													
1.15	Оснащенность приборами учета электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	%											
1.16	Оснащенность приборами учета тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	%											
1.17	Оснащенность приборами учета холодной и горячей воды в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	%											
1.18	Снижение потребления электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	кВтч											
1.19	Снижение потребления тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	Гкал											
1.20	Снижение потребления холодной и горячей воды в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации	куб.м											
Доля использование осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств													
1.21	Доля использование осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств <***>	%											
Объем выбросов парниковых газов при производстве тепловой энергии													
1.22	Объем выбросов парниковых газов при производстве тепловой энергии	тонн											
		%											

<*> Базовый год - предшествующий год году начала действия программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

VI. ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И (ИЛИ) ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

N п/п	Наименование мероприятия	Объемы выполнения					Численные значения экономии													Затраты (план), млн. руб. (без НДС)			
		размерность	Всего накопительным итогом за годы реализации программы	В отчетном году	Всего накопительным итогом за годы реализации программы	В отчетном году	план			факт			план			факт			Всего накопительным итогом за годы реализации программы	В отчетном году			
							численное значение экономии в указанной размерности	численное значение экономии, т. ул.	численное значение экономии, млн. руб.	численное значение экономии в указанной размерности	численное значение экономии, т. ул.	численное значение экономии, млн. руб.	численное значение экономии в указанной размерности	численное значение экономии, т. ул.	численное значение экономии, млн. руб.	численное значение экономии в указанной размерности	численное значение экономии, т. ул.	численное значение экономии, млн. руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

VII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование организации
1	2
1.	ООО «Приморская ГРЭС»
2.	АО «ДГК» (филиал ЛУТЭК)
3.	ООО «СУМ БАСКО»
4.	КГУП «Котельная с тепловыми сетями»
5.	ООО «Санаторий «Амурский залив»
6.	ОАО «Артемовская экспедиция»
7.	ООО НПП «ВЛАДПОРТБУНКЕР»
8.	ООО «Водэкон»
9.	ОАО «РЖД»

10.	Войсковая часть 16662
11.	ФГКУ «В/Ч 2430»
12.	ФГКУ «В/Ч 83417»
13.	АО «ГРК «АИР»
14.	ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН
15.	ООО «ИКС-Фокино»
16.	ОАО «Импульт»
17.	КГАУСО «УРЦ»
18.	КГБУСО «Липовецкий ПНИ»
19.	ООО «МСМР»
20.	ООО «Мик Восток»
21.	Михайловское РАЙПО
22.	МУП КК п. Терней

23.	МУП КК п. Пластун
24.	ООО «НТК»
25.	ФГБОУ ВДЦ «Океан»
26.	ООО «ЖКХ»
27.	ООО «ЖЭУ-Волчанец»
28.	ООО «ПВЭСИК»
29.	ООО «Сталкер»
30.	КГБУСО «Партизанский ПНИ»
31.	АО «Первая Инвестиционная Управляющая Компания»
32.	ООО «Приморская Союз»
33.	КГБУ «Приморская Спецшкола»
34.	ГБУЗ «ПКПД»
35.	ФКУЗ «Приморская ПЧС»
36.	ПУ ФСБ России по Приморскому краю
37.	КГБУЗ МЦ «Резерв»
38.	ФКУЗ «Санаторий «Приморье» МВД России»
39.	ООО «Спасэнергия»
40.	ОАО «Тернейлес»
41.	АО «Торговый порт Посыет»
42.	АО «Желдорремаш» (Филиал Уссурийский
43.	АО «УПТС»
44.	УФСБ России по Приморскому краю
45.	ФГБУ «ДЖКУ» Минобороны России

46.	ГБУ «ХОЗУ»
47.	АО «ХСКР»
48.	ООО «Цефей»
49.	ООО «Энергия»
50.	ООО «Энерготранспортная компания»
51.	ООО «ТПП НЛХ Бикин»
52.	ОАО «ВЛАДМОРРЬБПОРТ»
53.	МКП «Энергетию»
54.	Учреждение УЦ-267/31 ГУИН Минюста России по Приморскому краю
55.	АО «УПТС»
56.	АО «НСРЗ»
57.	ЗАО «ВОСТОКБУНКЕР»
58.	ООО «Техстройдом»
59.	ООО «Энергокомплекс»
60.	АО «Находкинский МТП»
61.	ООО «АС»
62.	ООО «А-ЛИСА»
63.	МУП «ГОРХОЗ»
64.	АО «ДВЭУК-ГенерацияСети»
65.	АО «РАО ЭС Востока»
66.	МУПВ «ВГЭС»
67.	КГУП «Примтеплоэнерго»

Приложение № 4
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 30 марта 2020 года № 14/1

Требования к программам регулируемых организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения

I. ЦЕЛЕВЫЕ И ПРОЧИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Целевые и прочие показатели	Ед. изм.	Средние показатели по отрасли	Лучшие мировые показатели по отрасли	(Базовый год) <*>	Плановые значения целевых показателей по годам				
						__ г.	__ г.	__ г.	__ г.	__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Целевые показатели									
1.1	Оснащенность зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности регулируемых организаций, приборами учета энергоресурсов:									
1.1.1	электрической энергии	%								
1.1.2	тепловой энергии	%								
1.1.3	холодной и горячей воды	%								
1.2	Снижение расхода электрической энергии на технологические нужды на 1 куб. м отпущенной в сеть воды	кВт.ч/куб. м								
1.3	Снижение расхода воды на технологические нужды на 1 куб. м отпущенной в сеть воды	куб. м/куб. м								
1.4	Сокращение потерь воды при ее транспортировке	%								
1.5	Увеличение доли установленных приборов учета от общей потребности в оснащении приборов учета	%								
1.6	Снижение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации, на 1 кв. м площади по отношению к фактическому расходу в предшествующем году	кВт.ч/кв. м %								
1.7	Снижение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации, на 1 куб. м объема помещений по отношению к фактическому расходу в предшествующем году реализации программы	Гкал/куб. м %								
1.8	Снижение расхода воды на хозяйственные нужды регулируемой организации	куб. м %								
1.9	Доля использования осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств<*>	%								

<*> Базовый год - предшествующий год году начала действия программы.
<*>> - не менее 75% общего объема используемых осветительных устройств.

II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И (ИЛИ) ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы выполнения (план) с разбивкой по годам действия программы			Плановые численные значения экономии в обозначенной размерности с разбивкой по годам действия программы										Показатели экономической эффективности			Срок амортизации, лет	Затраты (план), млн. руб. (без НДС), с разбивкой по годам действия программы	Статья затрат	Источник финансирования
		ед. измерения	всего по годам	всего по годам	г.	численное значение экономии в указанной размерности	численное значение экономии, т. у.т.	численное значение экономии, млн. руб.	численное значение экономии в указанной размерности	численное значение экономии, т. у.т.	численное значение экономии, млн. руб.	дисконтный срок окупаемости, лет	ВНД, %	ЧДД, млн. руб.	г.	г.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

III. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	
1.1	Анализ качества предоставляемых услуг	Ежеквартально
1.2	Оценка аварийности в сетях водоснабжения	Ежеквартально
1.3	Оценка потерь воды при транспортировке	
1.4	Прочие мероприятия	
2	Мероприятия по модернизации оборудования, используемого в сфере водоснабжения, внедрение инновационных, энергосберегающих решений и технологий	в сроки, определенные утвержденной программой
3	Мероприятия по сокращению объемов электрической энергии, используемой при добыче и транспортировке воды	
4	Мероприятия по сокращению объемов электрической энергии, используемой для целей отопления при добыче и транспортировке воды	
5	Мероприятия по снижению расхода энергоресурсов в зданиях, строениях, сооружениях, эксплуатируемых регулируемой организацией в рамках осуществления деятельности в сфере водоснабжения	

6	Мероприятия по сокращению потерь воды при ее транспортировке	постоянно
7	Мероприятия, направленные на организацию учета воды при ее производстве и транспортировке до потребителя	постоянно
8	Мероприятия по снижению аварийности в системах водоснабжения	постоянно
9	Мероприятия по обеспечению применения осветительных устройств с использованием светодиодов	постоянно

Руководитель организации

(должность)

(Ф.И.О.)
« » 20 г.

Руководитель организации

(должность)

(Ф.И.О.)
« » 20 г.

IV. СВОДНАЯ ФОРМА МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

(наименование организации)
за 20__ г.

Наименование программы		Затраты, млн. руб. без НДС		Доля затрат в инвестиционной программе, направленной на реализацию целевых мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности		Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР)							
Почтовый адрес													
Ответственный за формирование программы (Ф.И.О., контактный телефон, e-mail)													
Даты начала и окончания действия программы													
Период		Всего	В т.ч. капитальные	При осуществлении регулируемого вида деятельности				При осуществлении прочей деятельности, в т.ч. хозяйственные нужды					
				Суммарные затраты ТЭР		Экономия ТЭР в результате реализации программы		Суммарные затраты ТЭР		Экономия ТЭР в результате реализации программы			
				т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды	т.у.т. без учета воды	млн. руб. без НДС с учетом воды		
за отчетный год	план												
	факт												
	отклонение												
нарастающим итогом	план												
	факт												
	отклонение												

V. ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ И ПРОЧИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Целевые и прочие показатели	Ед. изм.	Средние показатели по отрасли	Лучшие мировые показатели по отрасли	(Базовый год)	Плановые значения целевых и прочих показателей по		Фактические значения целевых и прочих показателей по		Отклонение, ед.		Отклонение, %	
						__ г.	__ г.	__ г.	__ г.	__ г.	__ г.	__ г.	__ г.
						7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Целевые показатели												
1.1.	Оснащенность зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности регулируемых организаций, приборами учета энергоресурсов:												
1.1.1.	электрической энергии	%											
1.1.2.	тепловой энергии	%											
1.1.3.	холодной и горячей воды	%											
1.2.	Снижение расхода электрической энергии на технологические нужды на 1 куб. м отпущенной в сеть воды	кВт.ч/куб. м											
1.3.	Снижение расхода воды на технологические нужды на 1 куб. м отпущенной в сеть воды	куб. м/куб. м											
1.4.	Сокращение потерь воды при ее транспортировке	%											
1.5.	Увеличение доли установленных приборов учета от общей потребности в оснащении приборов учета												
1.6.	Снижение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации, на 1 кв. м площади по отношению к фактическому расходу в предшествующем году	кВт.ч/кв. м											
1.7.	Снижение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности регулируемой организации, на 1 куб. м объема помещений по отношению к фактическому расходу в предшествующем году реализации программы	Гкал/куб. м											
1.8.	Снижение расхода воды на хозяйственные нужды регулируемой организации	куб. м											
1.9.	Доля использования осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств	%											

<*> Базовый год - предшествующий год году начала действия программы.

VI. ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И (ИЛИ) ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

N п/п	Наименование мероприятия	Объемы выполнения					Численные значения экономии										Затраты (план), млн. руб. (без НДС)					
		размерность	план		факт		план					факт					план		факт			
			Всего накопительным итогом за годы реализации программы	В отчетном году	Всего накопительным итогом за годы реализации программы	В отчетном году	Всего накопительным итогом за годы		В отчетном году		Всего накопительным итогом за годы		В отчетном году		Всего накопительным итогом за годы реализации программы		В отчетном году					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

VII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование организации
1	2
1.	ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление»
2.	КГУП «Приморский водоканал»
3.	ОАО «РЖД»
4.	ООО «Водоканал-Сервис»
5.	ООО «Транснефть-Дальний Восток»
6.	КГУП «Примтеплоэнерго»
7.	АО «МАН»
8.	АО «Терминал Владивосток»
9.	АО «ДВЗ» Звезда»
10.	ООО «Санаторий «Амурский залив»
11.	ОАО «ВЛАДМОРРЫБПОРТ»
12.	ФГБОУ ВДЦ «Океан»
13.	ООО «ВОТЭК»
14.	ОАО «ГРК «АНР»
15.	МП «ГИС»
16.	МУП «Кирос»
17.	ФГКУ «Комбинат «Чайка» Росрезерва
18.	ООО «Горный ключ»
19.	МУП «Находка-Водоканал»
20.	ООО «Водозабор Хмыловский»
21.	ООО «Форд-Ност»
22.	ООО «Чистая вода плюс»
23.	ООО «Транснефть-Порт Козьмино»
24.	АО «Находкинский МТП»

25.	ООО «РН-Морской терминал Находка»
26.	ФГКУ комбинат «Взморье» Росрезерва
27.	МУП «ЖСК Ольга»
28.	АО «ДГК»
29.	ОАО «Тернейлес»
30.	МУП «КК п. Пластун»
31.	МУП «КоммунСервис»
32.	МУП «Покровское»
33.	АО «Торговый порт Посьет»
34.	ООО «УК ПВЭСИК»
35.	ООО «УК Партнер»
36.	МУП «КК п. Терней»
37.	МУП «Уссурийск-Водоканал»
38.	ООО «Коммунальщик-Профи»
39.	СХПК «Хорольское»
40.	ООО «УК – Комфорт»
41.	ФГКУ Комбинат «Авангард» Росрезерва
42.	ООО «Свиягинское»
43.	ООО «Водолей»
44.	ФКУ ИК-31 ГУФСИН РОССИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
45.	ФГКУ «В/Ч 83417»
46.	ООО «Тригэра»
47.	СХПК «Новолитовский»
48.	ФГКУ Комбинат «Арктика» Росрезерва
49.	ООО «Гранит»
50.	МУП Зарубинского сельского поселения «Зарубино-ДВ»
51.	ФКУ ИК-10 ГУФСИН РОССИИ по Приморскому краю
52.	ООО «Восток»
53.	ОАО «Морепродукт»

1.7	Доля использования осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств	%																				
1.8	Сокращение объема выбросов парниковых газов при производстве единицы товара (услуги)	%																				

<*> Базовый год - предшествующий год году начала действия программы.

VI. ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И (ИЛИ) ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	размерность	Объемы выполнения				Численные значения экономии											Затраты (план), млн. руб. (без НДС)				
			план		факт		Всего накопительным итогом за годы					В отчетном году						план		факт		
			Всего накопительным итогом за годы реализации программы	В отчетном году	Всего накопительным итогом за годы реализации программы	В отчетном году	численное значение экономии в указанной размерности	численное значение экономии, т. у.т.	численное значение экономии, млн. руб.	численное значение экономии в указанной размерности	численное значение экономии, т. у.т.	численное значение экономии, млн. руб.	численное значение экономии в указанной размерности	численное значение экономии, т. у.т.	численное значение экономии, млн. руб.	численное значение экономии в указанной размерности	численное значение экономии, т. у.т.	численное значение экономии, млн. руб.	Всего накопительным итогом за годы реализации программы	В отчетном году	Всего накопительным итогом за годы реализации программы	В отчетном году
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

VII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование организации
1	2
1.	ООО «Эко Пост»
2.	ООО «Рассвет-Эко»
3.	ООО «Чистый город»
4.	ООО «Лидер»
5.	ООО «Базис»
6.	МУП «ГОРХОЗ»
7.	МУП «КК п. Пластун»
8.	МУП «КК п. Терней»
9.	ООО «Капитал»
10.	МУП «Городское хозяйство»
11.	ООО «Хозяин»
12.	КГУП «Приморский экологический оператор»
13.	ООО «Бумеранг»
14.	ООО «Новое время»

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ (Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 35

31.03.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в состав закрепленных за главным администратором доходов краевого бюджета и местных бюджетов кодов классификации доходов бюджетов на 2020 год

На основании статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за главным администратором доходов краевого бюджета:
 - 752 «Министерство финансов Приморского края» следующий код бюджетной классификации: 752 2 02 15832 02 0000 150 «Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на оснащение (переоснащение) дополнительно создаваемого или перепрофилируемого коечного фонда медицинских организаций для оказания медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией»;
2. Отделу прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов министерства финансов Приморского края в трехдневный срок со дня подписания приказа довести настоящий приказ до Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, главных администраторов доходов бюджета Приморского края.
3. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:
 - 3.1. Довести настоящий приказ до сведения заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края и разместить на сайте Правительства Приморского края в течение трех дней со дня его принятия.
 - 3.2. Обеспечить направление настоящего приказа:
 - в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для обеспечения официального опубликования;
 - в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня первого официального опубликования для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;
 - в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;
 - в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.
 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Харченко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25-п

31 марта 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 13 октября 2016 года № 4-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 24.17 Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», с положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, постановлением Администрации Приморского края от 24 апреля 2014 года № 153-па «Об органах исполнительной власти Приморского края, уполномоченных на организацию проведения работ

по государственной кадастровой оценке земель при реализации Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», письмом от 3 декабря 2019 года № 20-44092 общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажная организация», письмом от 29 января 2020 года № 2901-20 общества с ограниченной ответственностью «КурсИнвест», в целях устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 13 октября 2016 года № 4-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановлений департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 24 апреля 2017 года № 3-п, от 7 июля 2017 года № 5-п, от 10 августа 2017 года № 8-п, от 30 августа 2017 года № 10-п, от 11 июля 2018 года № 4-п, от 4 декабря 2018 года № 5-п, от 8 декабря 2017 года № 17-п), следующие изменения:

1.2. Изложить пункт № 870 Приложения № 1 в следующей редакции:

№ п/п	Кадастровый номер участка	Местоположение участка	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь земельного участка, кв. м	Но-мер группы	Удельный показатель кадастровой стоимости, руб./ кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.
01	02	03	04	05	06	07	08	09
870	25:05:010206:1	край Приморский, р-н Кировский	Земли промышленности и иного специального назначения	Для разработки и пользования гравийным карьером	140000,00	4	0,48	67200

2. Отделу государственной кадастровой оценки и организации хранения учетно-технической документации министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего постановления в течение трех рабочих дней со дня его принятия:

- 2.1 в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);
- 2.2 в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
3. Отделу по организации торгов и учету расходов в течение пяти дней обеспечить размещение данного постановления на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети интернет.
4. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего постановления:
 - 4.1. в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;
 - 4.2. в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;
 - 4.3. в течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр И.В. Дмитриенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26-п

31 марта 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов) и земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», с положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, решениями краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края»

от 16 марта 2020 года № 143/2020, от 16 марта 2020 года № 146/2020, от 16 марта 2020 года № 147/2020, от 16 марта 2020 года № 148/2020, от 16 марта 2020 года № 149/2020, от 16 марта 2020 года № 150/2020, от 18 марта 2020 года № 153/2020, от 18 марта 2020 года № 158/2020, от 18 марта 2020 года № 165/2020, от 18 марта 2020 года № 171/2020, от 18 марта 2020 года № 173/2020, от 18 марта 2020 года № 176/2020,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов) и земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановлений департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 10 декабря 2019 года № 8-п, от 26 декабря 2019 года № 20-п, от 26 декабря 2019 года № 21-п, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 20 января 2020 года № 1-п, от 27 января 2020 года № 2-п, от 3 февраля 2020 года № 5-п, от 4 февраля 2020 года № 6-п, от 11 февраля 2020 года № 16-п, от 12 февраля 2020 года № 17-п, от 13 февраля 2020 года № 18-п, от 17 февраля 2020 года № 19-п, от 2 марта 2020 года № 21-п, от 10 марта 2020 года № 22-п, от 19 марта 2020 года № 23-п), следующие изменения:

1.2. Изложить пункты №№ 7105, 7662, 8043 Раздела I, пункты №№ 390835, 392033, 394903, 395779, 399696 Раздела IV, пункт № 25987 Раздела VII, пункт № 1020 Раздела XI, пункт № 18781 Раздела XXXI, пункт № 9589 Раздела XXXII согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу государственной кадастровой оценки и организации хранения учетно-технической документации министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего постановления в течение трех рабочих дней со дня его принятия:

2.1 в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

2.2. в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу по организации торгов и учету расходов в течение пяти дней обеспечить размещение данного постановления на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети интернет.

4. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего постановления:

4.1. в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4.2. в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.3. в течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр И.В. Дмитриенко

Приложение
к постановлению
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь	Кадастровая стоимость
Раздел I. Алуцинский муниципальный район			
8043	25:01:280001:418	203	818 211,82
7105	25:01:150001:3457	510,4	1 391 075,05
7662	25:01:150001:3436	353	556 127,42
Раздел IV. Владивостокский городской округ			
390835	25:28:050054:1260	157,6	5 778 418,53
394903	25:28:050054:1259	348,9	11 961 069,05
392033	25:28:050054:1257	348,9	11 961 069,05
399696	25:28:050054:1258	348,9	11 961 069,05
395779	25:28:050054:1265	348,9	11 961 069,05
Раздел VII. Городской округ Спасск-Дальний			
25987	25:32:000000:6632	5462,9	34 917 163,53
Раздел XI. Кавалеровский муниципальный район			
1020	25:04:000000:1053	1235,3	8 594 969,51
Раздел XXXI. Черниговский муниципальный район			
18781	25:22:000000:1937	1004,9	2 923 235,23
Раздел XXXII. Чугуевский муниципальный район			
9589	25:23:100101:247	219	2 011 477,63

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32-пг

от 02.04.2020

О форме отчетности об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, а также периодичности ее представления

На основании Закона Приморского края от 4 марта 2020 года № 740-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую форму отчетности об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – форма отчетности).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края представлять в министерство экономического развития Приморского края форму отчетности ежеквартально в срок не позднее трех рабочих дней первого месяца, следующего за отчетным периодом, начиная со второго квартала 2020 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Губернатора Приморского края
от 02.04.2020 № 32-пг

Форма УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального района
(муниципального округа, городского округа) Приморского края

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

(наименование органа местного самоуправления муниципального района
(муниципального округа, городского округа) Приморского края)

об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

Орган местного самоуправления Приморского края:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Периодичность: квартальная

№ п/п	Местоположение помещения (адрес)	Обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении	Обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года	Предоставление необходимых транспортных средств	Предоставление необходимых средств связи	площадь помещения, кв. м		период использования помещения, суток		период предоставления транспортных средств, услуг, суток		период предоставления средств связи, суток	
						площадь помещения, кв. м	период предоставления транспортных средств, услуг, суток	период предоставления транспортных средств, услуг, суток	период предоставления средств связи, суток				

1	2	3	4	5	6	7	8

Должностное лицо уполномоченного органа администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа) Приморского края, ответственного за подготовку отчета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер уполномоченного органа администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа) Приморского края, ответственного за подготовку отчета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 106-рг

от 01.04.2020

Об обеспечении предоставления дополнительных мер поддержки по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Приморского края

В целях обеспечения реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 670-р "О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", а также исполнения поручений, содержащихся в обращении Президента Российской Федерации В.В. Путина от 25 марта 2020 года 1. Органам исполнительной власти Приморского края, государственным унитарным предприятиям Приморского края, государственным учреждениям Приморского края, являющимся арендодателями:

1.1. Обеспечить на период с 18 марта 2020 года до 18 июня 2020 года включительно освобождение от внесения арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Приморского края, а также по договорам аренды объектов нежилого фонда, находящихся в собственности Приморского края (далее – договоры аренды недвижимого имущества):

субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших договоры аренды недвижимого имущества в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 21 декабря 2009 года № 355-па "О Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Приморского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (по их обращениям);

арендаторов, осуществляющих следующие виды экономической деятельности (по их обращениям): авиатранспорт, авиационная деятельность, авиационная деятельность (код ОКВЭД: 49.3, 49.4, 51.1, 51.21, 52.23.1, 52.23.11, 52.23.12, 52.23.13, 52.23.19);

культура и организация досуга и развлечений (код ОКВЭД: 90); физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт (код ОКВЭД: 93, 96.04, 86.90.4);

деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (код ОКВЭД: 79);

гостиничный бизнес (код ОКВЭД: 55); общественное питание (код ОКВЭД: 56);

деятельность организаций дополнительного образования, негосударственных образовательных учреждений (код ОКВЭД: 85.41, 88.91);

деятельность по организации конференций и выставок (код ОКВЭД: 82.3);

деятельность по предоставлению бытовых услуг населению (услуги парикмахерских и салонов красоты) (код ОКВЭД: 96.02);

1.2. Обеспечить предоставление за период с 19 июня 2020 года по 19 сентября 2020 года отсрочки внесения арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества с предельным сроком оплаты до 31 декабря 2020 года включительно по обращениям лиц, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего распоряжения;

1.3. Предоставлять меры по освобождению от внесения арендной платы и по предоставлению отсрочки ее внесения при условии соответствия указанных в договорах аренды целей предоставления недвижимого имущества виду деятельности, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего пункта;

1.4. Обеспечить в течение 10 рабочих дней со дня обращения лиц, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего распоряжения, заключение дополнительных соглашений, предусматривающих реализацию мер по освобождению от внесения арендной платы и по предоставлению отсрочки ее внесения, по согласию сторон.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края обеспечить принятие муниципальных правовых актов, направленных на реализацию мер муниципальной поддержки по договорам аренды недвижимого имущества, с учетом положений настоящего распоряжения.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы экономического развития, промышленности и торговли, имущественных и земельных отношений, туризма и международного сотрудничества.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 124-рг

от 02.04.2020

Об утверждении членов Общественной палаты Приморского края

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 1 ноября 2013 года № 288-КЗ «Об Общественной палате Приморского края»

1. Утвердить прилагаемый Состав членов Общественной палаты Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора Приморского края
от 02.04.2020 № 124-рг

СОСТАВ членов Общественной палаты Приморского края

- Артемов Евгений Викторович;
- Базилевский Андрей Александрович;

Table with 4 columns: ID, Surname, Name, Patronymic. Rows include candidates from various districts like SPASSKIY, TERNEYSKIY, and KHANKAYSKIY.

Table with 4 columns: ID, Surname, Name, Patronymic. Rows include candidates from districts like KHASANSKIY and KHOROLSKIY.

Table with 4 columns: ID, Surname, Name, Patronymic. Rows include candidates from districts like CHUGUYEVSKIY and SHKOTOVSKIY.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СЛЕДУЮЩИЕ ПУНКТЫ ЗАПАСНОГО СПИСКА кандидатов в присяжные заседатели для Приморского краевого суда, включаемых в общий и запасные списки, по городским округам и муниципальным районам Приморского края на 2018-2022 годы

Table with 4 columns: No. in list, Surname, Name, Patronymic. Lists candidates for the jury in Vladivostok.

Table with 4 columns: ID, Name, Surname, and Address. Rows include names like Поздеев, Поздник, Покрашенко, etc.

Table with 4 columns: ID, Name, Surname, and Address. Rows include names like Черненко, Шемчук, Шидлов, etc.

Table with 4 columns: ID, Name, Surname, and Address. Rows include names like Дударь, Курило, Дудникова, etc.

Table with 4 columns: ID, Name, Surname, and Address. Rows include names like Патрушев, Пенкина, Подунай, etc.

Table with 4 columns (№, Фамилия, Имя, Отчество) listing residents of various districts including Ханкайский, Лазовский, Олыгинский, Партизанский, Арсеньевский, Дальнереченский, Лесозаводский, and Городецкий округа.

Table with 4 columns (№, Фамилия, Имя, Отчество) listing residents of various districts including Лазовский, Олыгинский, Партизанский, Арсеньевский, Дальнереченский, Лесозаводский, and Городецкий округа.

Table with 4 columns (№, Фамилия, Имя, Отчество) listing residents of various districts including Шербагатая, Анучинский, Кавалеровский, Кировский, Красноармейский, Спасский, Тернейский, Чугуевский, Яковлевский, and Городецкий округа.

Table with 4 columns (№, Фамилия, Имя, Отчество) listing residents of various districts including Тихоокеанский флотский военный суд и Уссурийский гарнизонный военный суд, Уссурийский городской округ, Тихоокеанский флотский военный суд и Фокинский гарнизонный военный суд, Городецкий округ зато город Фокино, Тихоокеанский флотский военный суд и Спасск-Дальний гарнизонный военный суд, Городецкий округ Большой камень, Находкинский городской округ, Дальнереченский городской округ, Лесозаводский городской округ, Городецкий округ Спасск-Дальний, Яковлевский муниципальный район, Чугуевский муниципальный район, Тернейский муниципальный район, Владивостокский городской округ, и Владивостокский гарнизонный военный суд.

Приложение № 2 к постановлению Правительства Приморского края от 01.04.2020 № 275-пп ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СЛЕДУЮЩИЕ ПУНКТЫ ЗАПАСНОГО СПИСКА кандидатов в присяжные заседатели для Тихоокеанского флотского военного суда и Владивостокского, Уссурийского, Фокинского и Спасск-Дальнего гарнизонных военных судов по городским округам и муниципальным районам Приморского края на 2018-2022 годы

Table with 4 columns (№ п/п, Фамилия, Имя, Отчество) listing names of candidates for the jury members.

1.3.1.	Мероприятия по увеличению площади лесовосстановления и формированию запаса лесных семян в рамках Федерального проекта "Сохранение лесов"	Всего		13 832,30	10 747,80	11 082,20	11 082,20	11 082,20	11 082,20	11 082,20	91 073,30	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	13 832,30	10 747,80	11 082,20	11 082,20	11 082,20	11 082,20	11 082,20	11 082,20	91 073,30
		краевой бюджет	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Оснащение специализированной лесопожарной и лесохозяйственной техникой в рамках реализации федерального проекта "Сохранение лесов" государственных учреждений в области лесных отношений	Всего		54 869,10	43 551,10	35 788,50	35 788,50	35 788,50	35 788,50	35 788,50	35 788,50	313 151,20
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	54 869,10	43 551,10	35 788,50	35 788,50	35 788,50	35 788,50	35 788,50	35 788,50	313 151,20
		краевой бюджет	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма «Обеспечение стратегического управления лесным хозяйством»	Всего		123 864,79	99 241,59	99 241,59	99 241,59	99 241,59	99 241,59	99 241,59	99 241,59	818 555,90
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	92 004,51	91 704,51	91 704,51	91 704,51	91 704,51	91 704,51	91 704,51	91 704,51	733 936,09
		краевой бюджет	807	31 860,28	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	84 619,82
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Основное мероприятие "Обеспечение функций государственного органа в сфере лесных отношений"	Всего		99 101,59	98 741,59	98 741,59	98 741,59	98 741,59	98 741,59	98 741,59	98 741,59	790 292,70
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	91 504,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	729 936,09
		краевой бюджет	807	7 597,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	60 356,62
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Расходы на содержание аппарата управления в области лесных отношений	Всего		99 041,59	98 741,59	98 741,59	98 741,59	98 741,59	98 741,59	98 741,59	98 741,59	790 232,70
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	91 504,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	729 936,09
		краевой бюджет	807	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	60 296,62
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Управление и распоряжение имуществом находящимся в собственности и ведении Приморского края	Всего		60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	807	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере лесных отношений"	Всего		24 763,20	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	28 263,20
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	4 000,00
		краевой бюджет	807	24 263,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 263,20
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.	Организация работ по лесоустройству и лесопатологической оценке лесного фонда	Всего		15 500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	19 000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	4 000,00
		краевой бюджет	807	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Оснащение автотранспортом для осуществления государственного надзора на землях лесного фонда	Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	Обеспечение функционирования электронных баз данных в области лесных отношений	Всего		7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		краевой бюджет	807	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2.2.4.	Мероприятия по ликвидации краевых государственных предприятий	Всего		2 263,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 263,2
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		краевой бюджет	807	2 263,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 263,2
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 277-пп

от 02.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 14 апреля 2014 года № 122-па «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) департаментом по тарифам Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 14 апреля 2014 года № 122-па «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых

государством цен (тарифов) департаментом по тарифам Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 15 июля 2015 года № 231-па, от 21 августа 2015 года № 297-па, от 6 июля 2016 года № 304-па, от 1 июня 2017 года № 204-па, от 3 сентября 2019 года № 568-па, от 17 октября 2019 года № 676-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании постановления, пункте 1 постановления слова «департаментом по тарифам Приморского края» словами «агентством по тарифам Приморского края»;

1.2. В Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) департаментом по тарифам Приморского края, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

заменить в наименовании Порядка слова «департаментом по тарифам Приморского края» словами «агентством по тарифам Приморского края»;

заменить в пункте 1 Порядка слова «департаментом по тарифам Приморского края (далее – департамент)» словами «агентством по тарифам Приморского края (далее – агентство)»;

заменить по тексту Порядка слово «департамент» словом «агентство» в соответствующих падежах;

исключить подпункт «в» пункта 2 Порядка;
 заменить по тексту Порядка слова «директор или заместитель директора департамента» словами «руководитель агентства или заместитель руководителя агентства» в соответствующих падежах;
 исключить в подпункте «б» пункта 3 Порядка слова «в коммунальном комплексе»;
 в пункте 8 Порядка:
 изложить подпункт «а» в следующей редакции:
 «а) руководитель агентства»;
 заменить в подпункте «б» слова «заместители директора департамента» словами «заместители руководителя агентства»;
 заменить по тексту Порядка слова «директора, заместителя директора департамента» словами «руководителя агентства, заместителя руководителя агентства» в соответствующих падежах;
 изложить пункт 32 Порядка в следующей редакции:
 «32. Систематическое наблюдение и анализ за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы), проводятся при установлении цен (тарифов) в рамках процедуры установления цен (тарифов), что не требует издания дополнительного приказа руководителя агентства»;
 исключить в пунктах 33, 34 Порядка слова «в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения»;
 исключить пункт 35 Порядка;
 заменить в пункте 44 Порядка слово «Администрации» словом «Правительства».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
 председатель Правительства Приморского края
 В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 278-пп

от 02.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 26 февраля 2018 года № 84-па, от 9 апреля 2018 года № 152-па, от 26 сентября 2018 года № 473-па, от 15 октября 2019 года № 668-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту постановления слова «Администрация Приморского края» словами «Правительство Приморского края», слова «департамент земельных и имущественных отношений Приморского края» словами «министерство имущественных и земельных отношений Приморского края», слова «департамент лицензирования и торговли Приморского края (далее – департамент лицензирования)» словами «министерство промышленности и торговли Приморского края (далее – министерство промышленности и торговли)», слова «департамент лицензирования» словами «министерство промышленности и торговли» в соответствующих падежах;

1.2. Заменить по тексту Порядка определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения, утвержденного постановлением, слова «Администрация Приморского края» словами «Правительство Приморского края», слова «департамент земельных и имущественных отношений Приморского края» словами «министерство имущественных и земельных отношений Приморского края» в соответствующих падежах;

1.3. В Положении о комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения, утвержденном постановлением (далее – Положение):

заменить по тексту Положения слова «Администрация Приморского края» словами «Правительство Приморского края», слова «департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – департамент)» словами «министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – министерство)», слова «департамент лицензирования и торговли Приморского края» словами «министерство промышленности и торговли Приморского края» в соответствующих падежах;

изложить абзац пятый пункта 1.3 Положения в следующей редакции:

«Председателем комиссии является заместитель министра имущественных и земельных отношений Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
 председатель Правительства Приморского края
 В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 279-пп

от 02.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 12 июля 2018 года № 319-па «О Порядке выплаты единовременного денежного поощрения гражданам Российской Федерации, награжденным наградами Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок выплаты единовременного денежного поощрения гражданам Российской Федерации, награжденным наградами Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 12 июля 2018 года № 319-па «О Порядке выплаты единовременного денежного поощрения гражданам Российской Федерации, награжденным наградами Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 6 сентября 2019 года № 573-па, от 6 ноября 2019 года № 730-па), следующие изменения:

в пункте 3:

исключить в подпункте 1 слова «банковской системы Российской Федерации»;

изложить подпункты 4, 5 в следующей редакции:

«4) заявление от второго супруга о согласии на выплату заявителю единовременного поощрения – в случае подачи заявления лицом, награжденным почетным знаком Приморского края «Семейная доблесть»;

5) копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

6) копию страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (при наличии);

заменить в пункте 9 слово «Правительства» словом «Правительству».

Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
 председатель Правительства Приморского края
 В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 280-пп

от 02.04.2020

Об установлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку отдельным работникам краевых государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края, в связи с принятием мер по предотвращению распространения на территории Приморского края коронавирусной инфекции

На основании Устава Приморского края, в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» Правительство Приморского края постановляет:

1. Предусмотреть за счет резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией краевых государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края (далее соответственно – выплаты, работники медицинских учреждений), за период с 1 по 31 марта 2020 года.

2. Установить размер выплат работникам медицинских учреждений:

врачам – 20000 рублей;

среднему медицинскому персоналу – 15000 рублей;

младшему медицинскому персоналу и прочим работникам – 8000 рублей.

3. Размер выплаты работнику медицинского учреждения устанавливается пропорционально фактически отработанному им времени.

На выплаты начисляется районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в порядке, установленном постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края».

4. Министерству здравоохранения Приморского края разработать и утвердить:

перечень краевых государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края, участвующих в реализации мер по предупреждению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции;

перечень должностей работников краевых государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края, участвующих в реализации мер по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции.

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края
 председатель Правительства Приморского края
 В.Г. Щербина*

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 38

01.04.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденный приказом департамента финансов Приморского края от 23 декабря 2015 года № 273

В соответствии с Положением о министерстве финансов Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденный приказом департамента финансов Приморского края от 23 декабря 2015 года № 273 (в редакции приказов департамента финансов Приморского края от 28 июня 2017 года № 98, от 12 января 2018 года № 4, от 5 марта 2019 года № 16, от 8 мая 2019 года № 69, от 18 июня 2019 года № 115), следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту Порядка слова «Администрация», «департамент» и «директор» соответственно словами «Правительство», «министерство» и «министр» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 14:

изложить абзац одиннадцатый в следующей редакции:

«10 – в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом на текущий финансовый год, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, в том числе в случае уточнения согласно расходным расписаниям доведенных главным распорядителями средств федерального бюджета лимитов бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам»;

дополнить абзацем двадцать третьим в следующей редакции:

«22 – по иным основаниям, установленным Законом о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.3. Изложить пункт 17 в следующей редакции:

«17. Ходатайства представляются главными распорядителями (главными администраторами источников):
 - не позднее 25 числа текущего месяца (за исключением случаев распределения средств резервных фондов (в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований); исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета; дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета; внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации);
 - до 20 декабря текущего финансового года (для ходатайств, связанных с операциями по завершению финансового года), за исключением случаев распределения средств резервных фондов (в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований); исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета; дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета; внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Приморского края, софинансируемых из федерального бюджета».

1.4. Изложить абзац третий пункта 20 в следующей редакции:
 «- копии справок об изменении росписи и лимитов, ходатайств, служебных записок в отдел организации бюджетного процесса в течение одного рабочего дня со дня их подписания, а по операциям, связанным с завершением финансового года, - в срок не позднее 23 декабря текущего финансового года (за исключением справок об изменении росписи и лимитов в случае распределения средств резервных фондов (в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований); исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета; дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета; внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Приморского края, софинансируемых из федерального бюджета».

1.5. Дополнить пункт 22 новым абзацем вторым в следующей редакции:

«Изменения в сводную роспись утверждаются министром финансов Приморского края в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 7.»

Считать абзацы второй – девятый абзацами третьим – десятым.

1.6. Заменить:

в пункте 25 цифру «7» цифрой «8»;
в пункте 30 цифру «8» цифрой «9».

1.7. Изложить приложения 1-8 к Порядку в новой редакции согласно приложениям 1-9 к настоящему приказу.

2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Правительства Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.2. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в течение семи дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Харченко

Приложение 1
к проекту приказа министерства финансов Приморского края

«Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

УТВЕРЖДЕНО
Министр финансов Приморского края

подпись _____ расшифровка подписи _____
" " _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Раздел I. Расходы краевого бюджета

(в рублях)

Наименование целевой статьи	Код						Сумма на год		
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2						3		
Итого расходов									

Раздел II. Источники внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета	группы	подгруппы	статьи	вида источника финансирования дефицитов бюджетов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого								

Приложение 2
к проекту приказа министерства финансов Приморского края

«Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

**УВЕДОМЛЕНИЕ №
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ, БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА КРАЕВОГО
БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя	Коды
от «__» _____ 20__ г.	
Кому: _____ (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))	
Наименование бюджета	
Единица измерения: руб.	383
Приложения: _____ (служебная записка, ходатайство и т.д.)	
Специальные указания	
Основание	

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

Наименование целевой статьи	Код					Сумма на год				Примечание
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	в том числе текущее изменение	
1	2					3	4	5		6

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

Наименование	Код источника финансирования дефицита краевого бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год			Примечание
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6

Министр финансов Приморского края	_____ (подпись) (расшифровка подписи)	Номер страницы _____
«__» _____ 20__ г.		Всего страниц _____

Начальник отдела бюджетной политики в сфере государственного управления и правоохранительной деятельности/ отдела бюджетной политики в отраслях социальной сферы/отдела бюджетной политики в отраслях экономики/отдела межбюджетных отношений/отдела прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела организации бюджетного процесса

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение 3
к проекту приказа министерства финансов Приморского края

«Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

УТВЕРЖДЕНО
Министр финансов Приморского края

подпись _____ расшифровка подписи _____
" " _____ 20__ г.

**ЛИМИТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

(в рублях)

Наименование целевой статьи	Код						Сумма на год		
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2						3		
Итого расходов									

Начальник отдела бюджетной политики в сфере государственного управления и правоохранительной деятельности/ отдела бюджетной политики в отраслях социальной сферы/отдела бюджетной политики в отраслях экономики/отдела межбюджетных отношений/отдела прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела организации бюджетного процесса

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 4
к проекту приказа министерства финансов Приморского края

«Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

**СПРАВКА №
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА
И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Наименование финансового органа	Коды
от «__» _____ 20__ г.	
Кому: _____ (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))	
Наименование бюджета	
Единица измерения: руб.	383
Приложения: _____ (служебная записка, ходатайство и т.д.)	
Специальные указания	
Основание для внесения изменений	
Вид изменений	

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

Наименование целевой статьи	Код					Сумма на год				Примечание
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	в том числе текущее изменение	
1	2					3	4	5		6

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование целевой статьи	Код					Сумма на год			Примечание
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2					3	4	5	6

Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

Наименование	Код источника финансирования дефицита краевого бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год			Примечание
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6

Министр _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 финансов Приморского края
 «__» _____ 20__ г.
 Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Начальник отдела бюджетной политики в сфере государственного управления и правоохранительной деятельности/отдела бюджетной политики в отраслях социальной сферы/отдела бюджетной политики в отраслях экономики/отдела межбюджетных отношений/отдела прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Начальник отдела организации бюджетного процесса _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Тел. _____

Приложение № 5 к проекту приказа министерства финансов Приморского края

«Приложение № 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

УТВЕРЖДЕНО
 Министр финансов Приморского края

 подпись _____ расшифровка подписи
 " __ " _____ 20__ г.

**ХОДАТАЙСТВО
 об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств
 НА 20__ ГОД И
 ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
 от «__» _____ 20__ г.**

Главный распорядитель средств краевого бюджета, главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета
 _____ Код: _____

Государственная программа
 _____ Код: _____

Основание для внесения изменений:

Содержание ходатайства (обоснование вносимых изменений):

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ 383

Раздел I. Изменение расходов краевого бюджета

Наименование целевой статьи	Код					Сумма изменений (+;)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

Раздел II. Изменение источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код			Сумма изменений (+;)		
	группы	статьи	вида источника финансирования дефицитов бюджетов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2			3		
Итого:	x	x	x			

Раздел III. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование целевой статьи	Код					Сумма изменений (+;)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		

Итого расходов:	x	x	x	x	x				

Гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям

Руководитель главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

 (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

дата _____
 телефон: _____

 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

дата _____
 телефон: _____

Приложение № 6 к проекту приказа министерства финансов Приморского края

«Приложение № 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

Министру финансов
 Приморского края

 (Ф.И.О.)

**ПРИЕМОПЕРЕДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ к ходатайству
 об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств
 НА 20__ ГОД И
 ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
 от «__» _____ 20__ г.**

Главный распорядитель средств краевого бюджета, главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

_____ Код: _____

Государственная программа

_____ Код: _____

Основание для внесения изменений:

Раздел I. ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА

Принимающая сторона _____
 (наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета)

1.1. Изменение расходов краевого бюджета

Наименование целевой статьи	Код					Сумма изменений (+;)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

1.2. Изменение источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код			Сумма изменений (+;)		
	группы	статьи	вида источника финансирования дефицитов бюджетов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2			3		
Итого:	x	x	x			

1.3. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование целевой статьи	Код					Сумма изменений (+;)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

Руководитель главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

 (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

дата _____
телефон: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись) (расшифровка подписи)

дата _____

телефон: _____

Раздел II. ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА

Передающая сторона _____

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета)

2.1. Изменение расходов краевого бюджета

Наименование целевой статьи	Код					Сумма изменений (+;)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

2.2. Изменение источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код			Сумма изменений (+;)		
	группы	статьи	вида источника финансирования дефицитов бюджетов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2			3		
Итого:	x	x	x			

2.3. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование целевой статьи	Код					Сумма изменений (+;)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

Руководитель главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

дата _____
телефон: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись) (расшифровка подписи)

дата _____

телефон: _____

Приложение 7
к проекту приказа министерства финансов Приморского края

УТВЕРЖДЕНО
Министр финансов Приморского края

подпись _____
«__» _____ 20__ г. _____
расшифровка подписи

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Раздел I. Расходы краевого бюджета

(в рублях)

Наименование целевой статьи	Код						Сумма на год		
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2						3		
Итого расходов									

Раздел II. Источники внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета	группы	подгруппы	статьи	вида источника финансирования дефицитов бюджетов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого								

Приложение 8
к проекту приказа министерства финансов Приморского края

«Приложение 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

УТВЕРЖДЕНО

(подпись руководителя главного распорядителя средств краевого бюджета (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Раздел I. Расходы краевого бюджета

(в рублях)

Наименование целевой статьи	Код						Сумма на год		
	распорядителя (получателя) средств краевого бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2						3		
Итого расходов									

Раздел II. Источники внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код					Сумма на год		
	администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета	группы	подгруппы	статьи	вида источника финансирования дефицитов бюджетов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого								

Главный бухгалтер главного распорядителя средств краевого бюджета (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение 9
к проекту приказа министерства финансов Приморского края

«Приложение 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

СПРАВКА № ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Форма по ОКУД

от «__» _____ 20__ г.

Наименование финансового органа _____

Кому:

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Приложения:

(служебная записка, ходатайство и т.д.)

Специальные указания _____

Основание для внесения изменений _____

Вид изменений _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

Наименование целевой статьи	Код					Сумма изменений (+;)			Примечание		
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год		на 20__ год	
1	2					3			4	5	6
Итого											

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование целевой статьи	Код					Сумма изменений (+;)			Примечание		
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год		на 20__ год	
1	2					3			4	5	6
Итого											

КОДЫ
383

Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

Наименование	Код источника финансирования дефицита краевого бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год			Примечание
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6

Министр _____ Номер _____
финансов Приморского края (подпись) (расшифровка подписи) страницы _____
«__» _____ 20__ г. Всего страниц _____

Начальник отдела бюджетной политики в сфере государственного управления и правоохранительной деятельности/ отдела бюджетной политики в отраслях социальной сферы/отдела бюджетной политики в отраслях экономики/отдела межбюджетных отношений/отдела прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела организации бюджетного процесса _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Тел. _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 43

«30» марта 2020 г.

Об утверждении административного регламента министерства промышленности и торговли Приморского края по исполнению государственной функции «Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности и торговли Приморского края по исполнению государственной функции «Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков».

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента лицензирования и торговли Приморского края: от 25 июня 2012 года № 35 «Об утверждении административного регламента департамента лицензирования и торговли Приморского края по исполнению государственной функции «Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

от 21 августа 2012 года № 64 «О внесении изменений в приказ департамента лицензирования и торговли Приморского края от 25 июня 2012 года № 35 «Об утверждении административного регламента департамента лицензирования и торговли Приморского края по исполнению государственной функции «Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

от 18 июля 2014 года № 86 «О внесении изменений приказ департамента лицензирования и торговли Приморского края от 25 июня 2012 года № 35 «Об утверждении административного регламента департамента лицензирования и торговли Приморского края по исполнению государственной функции «Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

от 18 декабря 2019 года № 126 «О внесении изменений в приказ департамента лицензирования и торговли Приморского края от 25 июня 2012 года № 35 «Об утверждении административного регламента департамента лицензирования и торговли Приморского края по исполнению государственной функции «Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

3. Отделу информационной и организационно-правовой работы управления торговли министерства промышленности и торговли Приморского края обеспечить:

направление приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

направление копии приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный реестр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр промышленности и торговли Приморского края С.В. Калитин

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства промышленности и торговли Приморского края
от 30.03.2020 № 43

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства промышленности и торговли Приморского края по исполнению государственной функции «Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наименование государственной функции

Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков.

1.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно исполняющего государственную функцию

Исполнение государственной функции осуществляется министерством промышленности и торговли Приморского края (далее - Минпромторг).

Обеспечение исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими контрольного отдела Минпромторга (далее - специалисты), а также могут привлекаться государственные гражданские служащие Минпромторга следующих отделов: информационный и организационно-правовой работы; организации торговли; выдачи лицензий и декларирования.

В процессе исполнения государственной функции Минпромторг взаимодействует с:

правоохранительными органами;
судебными органами;
территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
органами государственной власти Приморского края;
органами местного самоуправления;
общественными объединениями и иными организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции размещены на: Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещен на: официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (<http://www.primorsky.ru>) в разделе «Органы власти», раздел «Органы исполнительной власти», раздел «Министерства», раздел «Министерство промышленности и торговли Приморского края», страница «Контрольно-надзорная деятельность» (далее - Интернет-сайт),

в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр),

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.4. Предмет регионального государственного контроля (надзора)

Предметом контроля является соблюдение управляющими рынками компаниями требований Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее - Федеральный закон - № 271-ФЗ), а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков.

Государственная функция исполняется в отношении управляющих рынками компаний.

От имени управляющей рынком компании имеют право выступать руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их в установленном действующим законодательством порядке.

1.5. Права, обязанности и ограничения должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральным законодательством

При осуществлении государственной функции должностные лица в соответствии с федеральным законодательством имеют следующие права, обязанности и ограничения:

а) обязаны запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

б) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

в) обязаны знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Иные права, обязанности и ограничения должностных лиц при осуществлении государственной функции закреплены в части 8 статьи 7, в частях 1, 2, 3 статьи 8.1, в частях 1, 2 статьи 8.2, в частях 1, 2, 5, 6 статьи 8.3, в части 3.5 статьи 10, в статье 15, в части 1 статьи 17, в статье 18, в части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), в пункте 12 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), в соответствии с федеральным законом

При осуществлении государственной функции в соответствии с федеральным законодательством лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), имеют право:

а) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

б) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

Иные права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), закреплены в части 5 статьи 12, в статьях 21, 22, 25 Федерального закона № 294-ФЗ, в части 9 статьи 15 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивостока», в части 9 статьи 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

1.7. Описание результатов исполнения государственной функции

Результатом исполнения государственной функции является:

а) составление акта проверки по установленной форме;
б) выдача предписания об устранении выявленных нарушений в случае выявления при проведении проверки управляющей рынком компании нарушений обязательных требований;
в) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен Федеральным законом № 294-ФЗ;
г) внесение информации в единый реестр проверок;
д) подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений управляющей рынком компанией обязательных требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Минпромторга.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

В ходе проверки лично у управляющей рынком компании запрашивается:

1) информация, подтверждающая соответствие места расположения и типа розничного рынка Плану организации розничных рынков на территории Приморского края;
2) размещенная в доступном месте информация:
о порядке и об условиях предоставления торговых мест, в том числе о размере платы за предоставление торгового места,
о наличии свободных мест и их назначении;
типовая форма договора о предоставлении торгового места;

перечень сведений, необходимых для заключения договора о предоставлении торгового места;

3) заявления заинтересованных лиц и предоставленные ими сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении торгового места;

4) информация, подтверждающая соблюдение срока действия, порядка очередности и отказа в заключении договора о предоставлении торгового места;

5) информация, подтверждающая соблюдение порядка предоставления торговых мест на универсальном рынке для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством;

6) информация, подтверждающая соблюдение типового договора о предоставлении торгового места;

7) информация, подтверждающая соблюдение порядка заключения договора о предоставлении торгового места на срок не более трех дней в упрощенной форме гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством;

8) информация, подтверждающая соблюдение требований к торговому месту.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем

В ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (приложение № 1 к настоящему административному регламенту):

1) из Федеральной налоговой службы - сведения, подтверждающие факт внесения сведений о хозяйствующем субъекте в виде:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти, имеющих право на получение закрытых сведений;

2) из органов местного самоуправления – разрешение на право организации универсального розничного рынка.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется:

непосредственно в Минпромторге с использованием средств телефонной связи, электронной почты Минпромторга; на информационных стендах, расположенных в Минпромторге по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 4, этаж 5; Интернет-сайте; на Едином портале;

на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации Федеральной государственной информационной системы «Единый Реестр Проверок» <https://proverka.gov.ru>;

2.1.2. На Интернет-сайте и информационном стенде Минпромторга размещается следующая информация: ежегодный план проведения плановых проверок; текст настоящего административного регламента; перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение государственной функции;

режим работы Минпромторга; адрес электронной почты Минпромторга; номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции. Консультационная помощь по вопросам исполнения государственной функции оказывается специалистами контрольного отдела и специалистами отделов Минпромторга.

Консультации предоставляются посредством телефонной связи, при личном обращении, а также в электронном виде. При ответах на обращения специалисты в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам исполнения государственной функции. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора по телефону со специалистами в порядке консультирования не должно превышать десяти минут.

При консультировании специалистами предоставляется следующая информация о: плане проверок, проводимых Минпромторгом; нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции; порядке исполнения государственной функции; сроках исполнения государственной функции; местонахождении Минпромторга; ходе исполнения государственной функции; порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной функции;

иных вопросах, касающихся исполнения государственной функции. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается специалисту соответствующему должностному лицу Минпромторга или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес обратившегося в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Минпромторге.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, министр промышленности и торговли Приморского края (заместитель министра промышленности и торговли Приморского края) (далее – министр (заместитель министра)) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.2. Срок исполнения государственной функции

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений специалистов Минпромторга, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром (заместителем министра), но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получение документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Минпромторга на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Срок проведения плановой проверки в отношении резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц Минпромторга, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается министром (заместителем министра), но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, но не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов свободного порта Владивосток.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития не может превышать пять рабочих дней.

Сроки прохождения отдельных административных действий, необходимых для исполнения государственной функции, указаны в соответствующих пунктах раздела III настоящего административного регламента.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Административные процедуры:

проведение проверки управляющей рынком компании, принятие по результатам проведенной проверки мер, мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

3.1. Административная процедура - проведение проверки управляющей рынком компании.

В отношении управляющих рынками компаний специалистами контрольного отдела проводятся в установленном Федеральным законом № 294-ФЗ порядке плановые и внеплановые проверки.

3.1.1. Плановая проверка управляющей рынком компании проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее - план проверок), разработанным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и утвержденным министром (заместителем министра).

Утвержденный министром (заместителем министра) план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в том числе на Интернет-сайте, Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Основанием для включения управляющих рынками компаний в план проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации управляющей рынком компании;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки управляющей рынком компании.

Период деятельности управляющей рынком компании, подлежащий проверке (проверяемый период), не должен превышать трех лет, непосредственно предшествовавших году ее проведения.

Минпромторг, планирующий проведение плановых проверок резидентов свободного порта Владивосток (территории опережающего социально-экономического развития), в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения совместных плановых проверок, направляет для согласования в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа, территориях федеральных округов) (далее - уполномоченный орган), проект ежегодного плана проведения плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного министром (заместителем министра) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Минпромторг осуществляет доработку проекта ежегодного плана проведения плановых проверок с учетом предложений уполномоченного федерального органа.

Согласование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок резидентов свободного порта Владивосток (территории опережающего социально-экономического развития) с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Минпромторг направляет проект ежегодного плана в органы прокуратуры.

Минпромторг направляет в уполномоченный федеральный орган в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденный план проведения проверок.

Совместная плановая проверка резидентов свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития проводится с даты, определенной в сводном ежегодном плане проведения совместных плановых проверок.

3.1.2. Проверка, не включенная в план проверок, является внеплановой.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения управляющей рынком компанией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

1.1) поступление в Минпромторг заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица Минпромторга по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Минпромторг обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

в) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Минпромторг, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, специалист Минпромторга при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в настоящем пункте, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующей управляющей рынком компании.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в настоящем пункте, уполномоченными должностными лицами Минпромторга может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводящих рассмотрение документов управляющей рынком компании, имеющихся в распоряжении Минпромторга, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с управляющими рынками компаниями и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований Минпромторга. В рамках предварительной проверки у управляющей рынком компании могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо Минпромторга подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению управляющей рынком компании к ответственности не принимаются.

По решению министра (заместителя министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Минпромторг вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Минпромторгом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.1.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами Минпромторга, указанными в приказе Минпромторга о проведении проверки:

с выездом по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности управляющей рынком компании (далее - выездные проверки);

по месту нахождения Минпромторга (далее - документарные проверки).

Выездная проверка в отношении управляющей рынком компании проводится в случае, если при документарной проверке:

не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Минпромторга документах управляющей рынком компании;

не представляется возможным оценить соответствие деятельности управляющей рынком компании требованиям Федерального закона № 271-ФЗ, а также законам и иным нормативным правовым актам Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков без проведения соответствующих мероприятий по контролю;

установлены признаки нарушений требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков.

Внеплановая выездная проверка управляющих рынком компаний проводится по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1.2 настоящего административного регламента без согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких управляющих рынками компаний и

с уведомлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Внеплановые проверки резидентов свободного порта Владивосток, а также заявленные Минпромторгом основания их проведения подлежат согласованию с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики в соответствии с Порядком согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток, утвержденным приказом Минвостокразвития России от 1 сентября 2015 года № 167 «Об установлении Порядка согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток».

Внеплановые проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития подлежат согласованию с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики в соответствии с Порядком согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, утвержденным приказом Минвостокразвития России от 2 апреля 2015 года № 43 «Об установлении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития».

Административная процедура - проведение проверки управляющей рынком компании включает в себя следующие административные действия:

принятие решения о проведении проверки;
подготовка к проверке;
проведение документарной проверки;
проведение выездной проверки;
составление акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей рынком компании.

3.1.4 Административное действие - принятие решения о проведении проверки.

Основанием для принятия решения о проведении проверки является:
установленный планом проверок срок проведения проверки соответствующей управляющей рынком компании;
наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.1.2 настоящего административного регламента;
установление в ходе документарной проверки признаков нарушения требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков.

При наличии оснований для принятия решения о проведении проверки специалист, ответственный за организацию исполнения государственной функции:

готовит предложения по персональному составу специалистов, участвующих в проверке, для включения в проект приказа о проведении проверки;

определяет цели и задачи проверки;
определяет предмет и вид (выездная, документарная) проверки, даты ее начала и завершения;

составляет перечень требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков, соблюдение которых управляющей рынком компанией является предметом проверки, и необходимых для достижения целей и задач проверки мероприятий по контролю;

определяет и составляет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки субъекта проверки и перечень документов, представление которых управляющей рынком компанией необходимо представить для достижения целей и задач проведения проверки.

Специалист контрольного отдела готовит проект указанного приказа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ № 141).

В случае проведения внеплановой выездной проверки, по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.1.2 настоящего административного регламента, специалист контрольного отдела, дополнительно готовит в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом № 141, проект заявления Минпромторга о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки (далее - заявление о согласовании).

В случае проведения внеплановой проверки в отношении резидента свободного порта Владивосток или территорий опережающего социально-экономического развития, специалист контрольного отдела, дополнительно готовит в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минвостокразвития России от 1 сентября 2015 года № 167 «Об установлении Порядка согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток» или приказом Минвостокразвития России от 2 апреля 2015 года № 43 «Об установлении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития», соответственно, проект заявления Минпромторга о согласовании с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики проведения внеплановой проверки.

Проект приказа о проведении проверки, проект соответствующего заявления о согласовании в срок не позднее 10 рабочих дней до даты начала проверки согласовываются с начальником контрольного отдела, заместителем министра, ответственным за организацию исполнения государственной функции (согласование осуществляется путем визирования проекта), представляются на подпись и в течение трех рабочих дней подписываются министром (заместителем министра).

Подписанное министром (заместителем министра) заявление о согласовании представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности управляющей рынком компании, или соответственно в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики в день подписания приказа о проведении проверки.

К заявлению о согласовании прилагается копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Изменения персонального состава специалистов контрольного отдела, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются приказом Минпромторга. Приказом Минпромторга могут быть назначены уполномоченными на проведение проверки специалисты отделов Минпромторга.

В случае, если приказом Минпромторга уполномоченными на проведение проверки были назначены специалисты отделов Минпромторга, исполнение административной процедуры проведения проверки управляющей рынком компании обеспечивается специалистами отделов Минпромторга.

Результат административного действия - приказ о проведении проверки, подписанный министром (заместителем министра).

3.1.5. Административное действие - подготовка к проверке.

Основанием для начала подготовки к проверке является подписанный министром (заместителем министра) приказ о проведении проверки.

В ходе подготовки к проверке специалисты контрольного отдела изучают, анализируют документы, находящиеся в распоряжении Минпромторга, для достижения целей и задач проверки управляющей рынком компании.

При подготовке к плановой проверке специалист контрольного отдела направляет копию приказа о проведении проверки в адрес управляющей рынком компании заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным или иным доступным способом не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки.

Копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, проводимой в случаях, предусмотренных в подпункте 2 пункта 3.1.2 настоящего административного регламента, направляется в адрес управляющей рынком компании не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности управляющей рынком компании причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление управляющей рынком компании о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Результат административного действия - уведомление управляющей рынком компании о проведении проверки.

3.1.6. Административное действие - проведение документарной проверки.

Основанием для проведения документарной проверки является приказ о ее проведении.

Документарная проверка проводится специалистами контрольного отдела в срок, установленный подразделом 2.2 настоящего административного регламента.

В ходе документарной проверки специалистами контрольного отдела рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Минпромторга и позволяющие оценить исполнение управляющей рынком компании требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Минпромторга, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение управляющей рынком компанией требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков, специалист контрольного отдела готовит проект мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее - запрос) и передает его на согласование начальнику контрольного отдела.

Начальник контрольного отдела в трехдневный срок согласовывает проект запроса и представляет его на подпись министру.

Министр (заместителем министра) в течение одного рабочего дня с момента получения проекта запроса рассматривает его и подписывает. Подписанный запрос с приложением заверенной печатью Минпромторга копии приказа о проведении проверки направляется в течение одного рабочего дня в адрес управляющей рынком компании заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты.

Документы представляются в Минпромторг в течение десяти рабочих дней со дня получения управляющей рынком компании запроса в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя и печатью (при ее наличии) управляющей рынком компании. Управляющая рынком компания вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных управляющей рынком компании документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Минпромторга документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, управляющей рынком компании направляется письмо с информацией об этом и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Специалисты контрольного отдела, проводившие проверку, обязаны рассмотреть полученные от управляющей рынком компании пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документам, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Если в ходе документарной проверки установлены признаки нарушения требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности рознич-

ных рынков, специалисты контрольного отдела, проводившие проверку, оформляют докладную записку на имя лица, подписавшего приказ о проведении проверки, мотивированные предложения о целесообразности (нецелесообразности) проведения выездной проверки.

Результат административного действия - оценка соблюдения управляющей рынком компанией требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков.

3.1.7. Административное действие - проведение выездной проверки.

Основанием для проведения выездной проверки является приказ о проведении проверки.

Выездная проверка проводится специалистами контрольного отдела в сроки, установленные подразделом 2.2 настоящего административного регламента.

Специалисты контрольного отдела, участвующие в проверке, по прибытии к месту проведения проверки предъявляют управляющей рынком компании служебные удостоверения.

Специалисты контрольного отдела в день прибытия к месту проведения проверки обязаны ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя управляющей рынком компании с приказом о проведении проверки, полномочиями специалистов, проводящих проверку, ее целями, задачами и основаниями проведения, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки, со сроками и с условиями ее проведения, а также вручить под подпись заверенную печатью Минпромторга копию указанного приказа и дать разъяснения по возникающим в этой связи вопросам.

В случае проведения внеплановой выездной проверки, по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.1.2 настоящего административного регламента, специалисты контрольного отдела, участвующие в проверке, в день прибытия к месту проведения проверки, вручают руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей рынком компании под подпись копию решения о согласовании проведения такой проверки с органами прокуратуры.

По требованию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей рынком компании специалисты контрольного отдела, участвующие в проверке, обязаны его ознакомить с настоящим административным регламентом, а также в целях подтверждения своих полномочий представить информацию о Минпромторге.

Специалисты контрольного отдела совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем управляющей рынком компании определяют круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми управляющая рынком компания обязана обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы управляющей рынком компании).

В ходе проверки осуществляются мероприятия по контролю, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

Мероприятия по контролю осуществляются в присутствии представителя управляющей рынком компании.

При выявлении в ходе мероприятия по контролю фактов нарушений требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков они фиксируются, о чем устно сообщается представителю управляющей рынком компании. Впоследствии факты нарушений требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков отражаются в акте проверки.

В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов, в ходе выездной проверки управляющей рынком компании специалисты контрольного отдела вправе потребовать для ознакомления документы управляющей рынком компании по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки. Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель управляющей рынком компании имеет право представить специалистам контрольного отдела письменное объяснение причин непредставления документов.

В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей рынком компании представить необходимые для проведения проверки документы в акте проверки производится соответствующая запись.

Результат административного действия - оценка соблюдения управляющей рынком компанией требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков.

3.1.8. Административное действие - составление акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей рынком компании.

Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом № 141.

Специалисты контрольного отдела, проводившие проверку, подписывают каждый из экземпляров акта проверки.

Специалист контрольного отдела, участвующий в проверке и несогласный с содержанием акта проверки, излагает в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки.

К акту проверки прилагаются объяснения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, работников управляющей рынком компании, на которых возлагается ответственность за нарушение требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков, предписания об устранении выявленных нарушений, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее - приложения).

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей рынком компании под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей рынком компании, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений направляется в адрес управляющей рынком компании не позднее чем через три дня со дня завершения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в учетном деле управляющей рынком компании в Минпромторге.

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным подпункте 2 пункта 3.1.2 настоящего административного регламента, копия акта проверки с копиями приложений направляется соответственно в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Непосредственно после завершения проверки специалисты контрольного отдела производят соответствующие записи в журнале учета проверок управляющей рынком компании (при его наличии).

Управляющая рынком компания в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки, вправе представить в Минпромторг в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом управляющая рынком компания вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их нарочным.

Результат административного действия - оформление акта проверки и ознакомление с результатами проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей рынком компании.

3.2. Административная процедура - принятие по результатам проведенной проверки мер

Административная процедура - принятие по результатам проведенной проверки мер включает в себя следующие административные действия:

выдачу предписания управляющей рынком компании об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и контроль за полнотой его исполнения;

подготовку и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений управляющей рынком компанией требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Минпромторга.

В случае, если приказом Минпромторга уполномоченными на проведение проверки были назначены специалисты отделов Минпромторга, исполнение административной процедуры принятия по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений управляющей рынком компанией требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, обеспечивается специалистами отделов Минпромторга.

3.2.1. Административное действие - выдача предписания управляющей рынком компании об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и контроль за полнотой его исполнения.

Основанием для выдачи предписания управляющей рынком компании об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения является выявление при проведении проверки нарушений управляющей рынком компанией требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков.

Предписание об устранении выявленных нарушений проверки с указанием сроков их устранения (далее - предписание) (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) составляется специалистами контрольного отдела в двух экземплярах после оформления акта.

Специалисты контрольного отдела, проводившие проверку, подписывают каждый из экземпляров предписания.

Один экземпляр предписания вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей рынком компании под подпись одновременно с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей рынком компании, а также в случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

управляющей рынком компании поставить подпись в предписании, предписание направляется в адрес управляющей рынком компании не позднее чем через три дня со дня завершения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в учетном деле управляющей рынком компании в Минпромторге.

Управляющая рынком компания в установленный предписанием срок исполняет предписание и уведомляет Минпромторг об устранении нарушений требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков, о чем специалистом контрольного отдела делается запись в предписании, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в учетном деле управляющей рынком компании в Минпромторге.

В случае, если управляющая рынком компания в установленный срок не устранила нарушения, выявленные при проведении проверки, специалист контрольного отдела, проводивший проверку и осуществляющий контроль за полнотой исполнения предписания, в течение трех рабочих дней после истечения срока исполнения предписания готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, и представляет его на согласование начальнику контрольного отдела.

Министр (заместитель министра) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта приказа принимает решение о проведении внеплановой проверки.

Специалист контрольного отдела, осуществляющий контроль за полнотой исполнения предписания, уведомляет управляющую рынком компанию о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

Результат административного действия - выдача предписания и контроль за его исполнением.

3.2.2. Административное действие - подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений управляющей рынком компании требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Минпромторга.

Основанием для направления материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы является выявление в ходе проверки нарушений управляющей рынком компанией требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Минпромторга.

Материалы проверки, указывающие на нарушение управляющей рынком компанией требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Минпромторга, не позднее чем через три дня со дня завершения проверки специалистами контрольного отдела с сопроводительным письмом представляются либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствующие контрольно-надзорные органы.

Копии указанных документов приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в учетном деле управляющей рынком компании в Минпромторге.

Результат административного действия - направление материалов проверки для принятия мер в соответствующие контрольно-надзорные органы.

3.3. Административная процедура - мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Минпромторг осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой Минпромторгом программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Минпромторг:

1) обеспечивает размещение на Интернет-сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Минпромторг подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора и размещение на Интернет-сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.3.1 – 3.3.3 настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.3.1. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Минпромторга, государственного учреждения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Минпромторг объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Минпромторг.

3.3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.3. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции специалистами включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Минпромторга, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции в соответствии с их должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании годового плана работы Минпромторга.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа министра (заместителя министра) в случае обращения управляющей рынком компании с жалобой на действия (бездействие), решения специалистов, осуществляющих исполнение государственной функции.

4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

По результатам контроля, при наличии оснований, министр (заместитель министра) принимает решение по устранению допущенных нарушений, меры по наложению дисциплинарного взыскания.

Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, указанные в настоящем разделе, применяются ко всем административным процедурам, предусмотренным разделом III настоящего административного регламента.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) органом исполнительной власти Приморского края в ходе исполнения государственной функции (далее – жалоба).

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения Минпромторга, принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и (или) действия (бездействия) Минпромторга, принятые (осуществленные) Минпромторгом в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу по существу в соответствии с федеральным законодательством не дается

В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Минпромторг или должностное лицо при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае, если в письменной жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о рассмотрении и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

В случае поступления в Минпромторг или должностному лицу письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте, гражданину, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействие), решение Минпромторга и должностных лиц Минпромторга, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованные лица имеют право обратиться в Минпромторг за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Обращения, содержащие обжалование действий (бездействия), решений конкретных должностных лиц Минпромторга, не могут направляться непосредственно этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.6. Органы государственной власти Приморского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на действия (бездействие), решение Минпромторга и должностных лиц Минпромторга, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции может быть подана:

непосредственно министру устно либо письменно;
по телефону Минпромторга: 8 (4232) 221-59-15;
в письменной форме посредством почтовой связи в Минпромторг;
в электронной форме по адресу электронной почты Минпромторг;
Жалоба может быть направлена в вышестоящий орган государственной власти – Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, а также на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.primorsky.ru) либо по электронной почте.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Минпромторге. Жалоба регистрируется в Минпромторге в день ее поступления в Минпромторг.

Ответ на жалобу подготавливается и направляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы в Минпромторге. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен министром, но не более чем на тридцать дней, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы министр принимает решение об удовлетворении жалобы и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) Минпромторга, должностного лица Минпромторга либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Если по результатам рассмотрения жалоба признана обоснованной, то должностное лицо Минпромторга, допустившее нарушение настоящего административного регламента, привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством. При этом заявителю направляется ответ о принятом решении и действиях, осуществляемых в соответствии с принятым решением, в срок не позднее тридцати дней со дня регистрации жалобы.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется ответ о результате рассмотрения жалобы с указанием причин признания ее необоснованной в срок не позднее тридцати дней со дня регистрации жалобы.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минпромторг в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Минпромторг в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства промышленности и торговли Приморского края по исполнению государственной
функции «Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом
от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ
«О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»,
а также законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края
в сфере организации и деятельности розничных рынков»

Перечень

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем

Наименование документа и (или) информации	Государственный орган, орган местного самоуправления либо подведомственный государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находится документ и (или) информация
---	--

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти	Федеральная налоговая служба России
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти, имеющих право на получение закрытых сведений	
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти	
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти, имеющих право на получение закрытых сведений	Орган местного самоуправления
Разрешение на право организации универсального розничного рынка	

Приложение № 2

к Административному регламенту

министерства промышленности и торговли Приморского края по исполнению государственной функции «Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ

«О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»,

а также законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков»

Герб Приморского края

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 4, тел. 221-59-15

ПРЕДПИСАНИЕ № ____ об устранении выявленных нарушений

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(место составления предписания)

Должностные лица министерства промышленности и торговли Приморского края: _____

(Ф.И.О., должность)

рассмотрев акт проверки № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года,
составленный по результатам проверки управляющей рынком компании

(наименование управляющей рынком компании)

место нахождения _____
(адрес места нахождения управляющей рынком компании)

ОГРН _____ ИНН _____
руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

данные о разрешении на право организации розничного рынка

№ _____ от _____
В связи с выявлением нарушений _____

(кратко перечислить выявленные нарушения требований Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ,

а также законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации и деятельности розничных рынков «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»)

ПРЕДПИСАНО:

(полное наименование лицензиата)

На основании пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

УСТРАНИТЬ:

(полное наименование лицензиата)
выявленные нарушения до: _____

О выполнении предписания необходимо сообщить в министерство промышленности и торговли Приморского края по адресу: 690007, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 4, каб. 532 (534), тел. 221-59-18, 221-58-01.

Должностные лица Министерства промышленности и торговли Приморского края _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Расписка в получении Предписания

Предписание № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. получил « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись представителя предприятия _____ (_____)

Отметка об исполнении предписания _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33-пг

от 03.04.2020

О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции» постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 25 марта 2020 года № 25-пг, от 27 марта 2020 года № 28-пг, от 31 марта 2020 года № 31-пг) изменение, заменив в абзаце пятом пункта 1.1 слова «5 апреля 2020 года» словами «30 апреля 2020 года».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 281-пп

от 03.04.2020

О бюджетных инвестициях на приобретение жилого помещения в собственность Приморского края для гражданина, включенного в список граждан-получателей мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании статьи 13(1) Закона Приморского края от 26 июня 2006 года № 389-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 28 мая 2014 года № 203-па «О Порядке принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Приморского края и на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Осуществить в 2020 году реализацию бюджетных инвестиций в размере 2 012 958 рублей на приобретение жилого помещения в собственность Приморского края (далее – объект) в целях предоставления по договору социального найма гражданину, включенному в список граждан-получателей мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями, утвержденный Администрацией Приморского края:

главный распорядитель средств краевого бюджета: министерство труда и социальной политики Приморского края;

государственный заказчик: министерство труда и социальной политики Приморского края;

направление инвестирования: приобретение объекта в собственность Приморского края;

предполагаемая мощность объекта – одна квартира общей площадью не менее 18 кв. м на территории Владивостокского городского округа на сумму 2 012 958 рублей;

предполагаемый срок приобретения объекта: декабрь 2020 года;

предполагаемая стоимость объекта: 2 012 958 рублей;

общий объем инвестиций в 2020 году: 2 012 958 рублей, из них:

1 149 660 рублей – средства федерального бюджета;

863 298 рублей – средства краевого бюджета.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 282-пп

от 03.04.2020

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 23 ноября 2012 года № 353-па «О переименовании управления ветеринарии Приморского края и об утверждении Положения о государственной ветеринарной инспекции Приморского края»

На Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в абзац третий подпункта 2.1.4 пункта 2.1 Положения о государственной ветеринарной инспекции Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 23 ноября 2012 года № 353-па «О переименовании управления ветеринарии Приморского края и об утверждении Положения о государственной ветеринарной инспекции Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 30 января 2013 года № 19-па, от 2 июня 2016 года № 242-па, от 19 декабря 2018 года № 620-па, от 8 июля 2019 года № 438-па, от 3 декабря 2019 года № 792-па, постановлений Правительства Приморского края от 24 января 2020 года № 37-пп, от 19 марта 2020 года № 225-пп), изменение, изложив его в следующей редакции:

«контроль за деятельностью подведомственных краевых государственных ветеринарных учреждений»;

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 283-пп

от 03.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 1 ноября 2019 года № 713-па «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 2.1 Положения о министерстве лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 1 ноября 2019 года № 713-па «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края», изменения, дополнив подпунктами 2.1.17.47 – 2.1.17.49 следующего содержания:

«2.1.17.47. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Приморского края на среднесрочный период в части лесопромышленного комплекса;

2.1.17.48. Ведет мониторинг деятельности организаций лесной и деревоперерабатывающей промышленности;

2.1.17.49. Проводит анализ состояния и тенденции развития организаций (предприятий) лесопромышленного комплекса»;

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 284-пп

от 03.04.2020

О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через ручей на км 14+007 автомобильной дороги Владивосток - Артем в Приморском крае»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Приморского края от 28 мая 2014 года № 203-па «О Порядке принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Приморского края и на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2020 – 2024 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 308970,01 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через ручей на км 14+007 автомобильной дороги Владивосток – Артем в Приморском крае» (далее – объект):

направление инвестирования: реконструкция;
предполагаемая мощность объекта: строительная длина мостового перехода – 0,50 км, в том числе моста – 48,00 п. м;

предполагаемая стоимость объекта: 308970,01 тыс. рублей (из них 7537,16 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 500,00 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 7037,16 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2023 год – 147906,21 тыс. рублей;

2024 год – 153526,64 тыс. рублей;

общий объем инвестиций: 308970,01 тыс. рублей (из них 7537,16 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 500,00 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 7037,16 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2023 год – 147906,21 тыс. рублей;

2024 год – 153526,64 тыс. рублей;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2024 года.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 285-пп

от 03.04.2020

О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через ручей на км 17+675 автомобильной дороги Владивосток – Артем в Приморском крае»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Приморского края от 28 мая 2014 года № 203-па «О Порядке принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Приморского края и на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2020 – 2024 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 207661,53 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через ручей на км 17+675 автомобильной дороги Владивосток – Артем в Приморском крае» (далее – объект):

направление инвестирования: реконструкция;
предполагаемая мощность объекта: строительная длина мостового перехода – 0,50 км, в том числе моста – 24,00 п. м;

предполагаемая стоимость объекта: 207661,53 тыс. рублей (из них 8078,48 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 500,00 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 7578,48 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2023 год – 97930,84 тыс. рублей;

2024 год – 101652,21 тыс. рублей;

общий объем инвестиций: 207661,53 тыс. рублей (из них 8078,48 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 500,00 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 7578,48 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2023 год – 97930,84 тыс. рублей;

2024 год – 101652,21 тыс. рублей;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2024 года.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 286-пп

от 03.04.2020

О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через ручей на км 3+966 автомобильной дороги Владивосток - Артем в Приморском крае»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Приморского края от 28 мая 2014 года № 203-па «О Порядке принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Приморского края и на

приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2020 – 2024 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 181116,44 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через ручей на км 3+966 автомобильной дороги Владивосток – Артем в Приморском крае» (далее – объект):

направление инвестирования: реконструкция;
предполагаемая мощность объекта: строительная длина мостового перехода – 0,50 км, в том числе моста – 18,00 п. м;

предполагаемая стоимость объекта: 181116,44 тыс. рублей (из них 6995,84 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 500,00 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 6495,84 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2023 год – 85437,00 тыс. рублей;

2024 год – 88683,60 тыс. рублей;

общий объем инвестиций: 181116,44 тыс. рублей (из них 6995,84 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 500,00 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 6495,84 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2023 год – 85437,00 тыс. рублей;

2024 год – 88683,60 тыс. рублей;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2024 года.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 113-рп

от 03.04.2020

О мероприятиях по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», систематизации работы и организации мониторинга ситуации в экономике Приморского края в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, на основании Устава Приморского края

1. Утвердить прилагаемые:
перечень системообразующих организаций, имеющих краевое значение и оказывающих существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность для Приморского края, по состоянию на 2020 год;

план мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – план мероприятий);

2. Создать оперативный штаб по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – Оперативный штаб) и утвердить его состав (прилагается).

3. Определить, что в целях снижения негативных последствий для экономики края:

3.1. Оперативный штаб:
координирует работу территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления по вопросам снижения негативных последствий для экономики края и осуществляет контроль сроков исполнения плана мероприятий;

вносит предложения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления по вопросам реализации проведения мероприятий, направленных на снижение негативных последствий для экономики края;

готовит предложения для рассмотрения и принятия Правительством Приморского края дополнительных мер, направленных на снижение негативных последствий для экономики края;

проводит заседания с периодичностью, определенной руководителем Оперативного штаба;

вправе приглашать на заседания Оперативного штаба представителей государственных органов, организаций, не входящих в его состав;

3.2. Заседания Оперативного штаба проводятся под председательством руководителя Оперативного штаба либо по его поручению – иного члена Оперативного штаба;

3.3. Результаты заседаний Оперативного штаба оформляются решениями Оперативного штаба, которые являются обязательными для членов Оперативного штаба, а также органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им организаций.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Правительства Приморского края Шестакова К.В.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Приморского края
от 03.04.2020 № 113-рп

СОСТАВ**оперативного штаба по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

Шестаков Константин Владимирович	–	заместитель председателя Правительства Приморского края, руководитель штаба;
Дмитриенко Сергей Михайлович	–	заместитель министра экономического развития Приморского края, секретарь штаба;
Астайкина Елена Сергеевна	–	руководитель Управления Федеральной налоговой службы России по Приморскому краю (по согласованию);
Бабич Владимир Анатольевич	–	министр жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;
Белов Сергей Владимирович	–	начальник Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию);
Бронц Андрей Александрович	–	министр сельского хозяйства Приморского края;
Гуменок Виталий Васильевич	–	вице-президент Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Дмитриенко Ирина Владимировна	–	министр имущественных и земельных отношений Приморского края;
Калитин Сергей Владиславович	–	министр промышленности и торговли Приморского края;
Корко Валерий Эдуардович	–	руководитель агентства по рыболовству Приморского края;
Красицкая Светлана Викторовна	–	министр труда и социальной политики Приморского края;
Маран Владимир Леонардович	–	министр строительства Приморского края;
Набойченко Наталья Борисовна	–	министр экономического развития Приморского края;

Свяченковский Виктор Юрьевич	–	министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;
Ступинский Борис Владимирович	–	президент союза «Приморская торгово-промышленная палата» (по согласованию);
Тимченко Алексей Павлович	–	председатель Регионального отделения в Приморском крае Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
Харченко Анна Анатольевна	–	министр финансов Приморского края;
Шемелина Марина Анатольевна	–	уполномоченный по защите прав предпринимателей в Приморском крае;
Щур Владимир Викторович	–	исполняющий обязанности руководителя агентства по развитию туризма Приморского края.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Приморского края
от 03.04.2020 № 113-пр

**ПЕРЕЧЕНЬ
системообразующих организаций, имеющих краевое значение и оказывающих
существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность
для Приморского края, по состоянию на 2020 год**

№ п/п	Наименование организации
1	2
1.	АО «Аскольд»
2.	АО «Восточная Верфь»
3.	АО «МК «Дальполиметалл»
4.	АО «ГРК «АИР»
5.	АО «Приморский ГОК»
6.	АО «ЦС «Дальзавод»
7.	АО «Владхлеб»
8.	АО «Восточный порт»
9.	ПАО «Владивостокский морской торговый порт»
10.	АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» Приморское производственно-эксплуатационное управление
11.	АО «Горноуральная компания «АИР»
12.	АО «ДНИИМФ»
13.	АО «Дробильно-сортировочный завод»
14.	АО «Завод ЖБИ-3»
15.	АО «Международный аэропорт Владивосток»
16.	АО «Находкинский МТП»
17.	АО «Приморское автодорожное предприятие»
18.	АО «Спассцемент»
19.	АО «ТУРНИФ»
20.	АО «УПТС»
21.	АО «Экспресс Приморья»
22.	АО «Южморрыбфлот»
23.	АО Гормолокозавод «Артемовский»
24.	АО Р/к «Восток-1»
25.	ЗАО «Комплекс»
26.	КГУАП «Пластун-Авиа»
27.	КГУП «Приморский водоканал»
28.	МУП «Горхоз»
29.	МУП «Находка-Водоканал»
30.	МУП «Уссурийск-Водоканал»
31.	МУПВ «ВПЭС»
32.	ОАО «30 СРЗ»
33.	ОАО «322 АРЗ»
34.	ОАО «Варяг»
35.	ОАО «ВП «ЭРА»
36.	ОАО «Дальрибор»
37.	ОАО «Изумруд»
38.	ОАО «Мясокомбинат Находкинский»
39.	ОАО «Приморское агентство авиационных компаний»
40.	ОАО «Тихоокеанская строительно-производственная компания»
41.	ОАО РК «Приморель»
42.	ООО «Дальнегорский ГОК»
43.	ООО «Ливадийский СРЗ»
44.	ООО «Мазда-Соллерс Мануфактуринг Рус»
45.	ООО «ССК «Звезда»
46.	ООО «Агроптица»
47.	ООО «Азимут Владивосток» / Амурский залив
48.	ООО «Азимут Владивосток» / Владивосток
49.	ООО «Большакамский хлебокомбинат»
50.	ООО «Восточная Стивидорная Компания»
51.	ООО «Восточно-Уральский Терминал»
52.	ООО «ГК «Теплое море»
53.	ООО «ГОСТИНИЦА ЭКВАТОР» / Экватор
54.	ООО «Джин Интертеймент» / Тигр де Кристал
55.	ООО «Заречное»
56.	ООО «ИКС-Фокно»
57.	ООО «Капстрой»
58.	ООО «ЛОТТЕ ОТЕЛЬ ВЛАДИВОСТОК» / Лотте
59.	ООО «Мерси Трейд»
60.	ООО «Приморская Соля»
61.	ООО «Приморский бекон»
62.	ООО «Приморский кондитер»
63.	ООО «Раковское»
64.	ООО «Ратмир»
65.	ООО «Русагро Приморье»
66.	ООО «Свят»
67.	ООО «Стивидорная компания «Малый порт»
68.	ООО «Транснефть-Порт Козьмино»
69.	ООО «ХАПК Грин Агро»
70.	ООО «Хлебный дом»
71.	ООО «Хорольский молочный завод»
72.	ООО «ЯВ-СТРОЙ»
73.	ООО КХ «Виктория»
74.	ООО ПТФ «Уссурийская»
75.	ПАО «НСРЗ»
76.	ПАО «Славянский СРЗ»
77.	ПАО «НБАМР»
78.	ПАО «ПБТФ»
79.	ПАО «Приморавоттранс»
80.	Приморский кластер ПАО «ВымпелКомм»
81.	Приморский краевой радиотелевизионный передающий центр (Приморский КРТТЦ) – филиал ФГУП «РТРС»
82.	Приморский филиал ПАО «Ростелеком»
83.	Приморское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск»
84.	Приморское региональное отделение ПАО «Мегафон»
85.	УЛРЗ-филиал «Желдорремаш»
86.	УФПС Приморского края – филиала АО «Почта России» (ранее ФГУП «Почта России»)
87.	Филиал «Приморская генерация»
88.	Филиал «Приморский» АО «Оборонэнерго»
89.	Филиал АО «АБ ИнБев Эфес» в г. Владивосток
90.	Филиал АО ДРСК «Приморские Электрические Сети»

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Приморского края
от 03.04.2020 № 113-пр

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации
в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

№	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный
1.	Мониторинг потребительских цен по социально значимой продукции в организациях торговли (продукты питания, ГСМ, средства индивидуальной защиты, антисептики)	аналитическая записка об изменениях цен на товары	еженедельно с 6 апреля 2020 года	министерство промышленности и торговли Приморского края (Калитин С.В.)
1.1.	Продукты питания, ГСМ, средства дезинфекции и средства индивидуальной защиты			министерство промышленности и торговли Приморского края (Калитин С.В.)
1.2.	Лекарственные средства и медицинские изделия			министерство здравоохранения Приморского края (Худченко А.Г.)
2.	Мониторинг товарных запасов по социально значимой продукции в организациях торговли	аналитическая записка о наличии товаров в торговой сети	еженедельно с 6 апреля 2020 года	министерство промышленности и торговли Приморского края (Калитин С.В.)
2.1.	Продукты питания, ГСМ, средства дезинфекции и средства индивидуальной защиты			министерство промышленности и торговли Приморского края (Калитин С.В.)
2.2.	Лекарственные средства и медицинские изделия			министерство здравоохранения Приморского края (Худченко А.Г.)
3.	Подготовка предложений по поддержанию товарных запасов и уровня цен по социально значимой продукции	предложения на планерное заседание Правительства Приморского края	по мере необходимости	министерство промышленности и торговли Приморского края (Калитин С.В.)
4.	Мониторинг ситуации на рынке труда Приморского края	аналитическая записка о ситуации	еженедельно с 6 апреля 2020 года	министерство труда и социальной политики Приморского края (Красицкая С.В.)
5.	Подготовка предложений по расширению мер поддержки занятости	предложения на планерное заседание Правительства Приморского края	по мере необходимости	министерство труда и социальной политики Приморского края (Красицкая С.В.)
6.	Подготовка перечня системообразующих предприятий края	перечень предприятий	до 6 апреля 2020 года	министерство экономического развития Приморского края (Набойченко Н.Б.)
7.	Мониторинг экономической ситуации в отраслях экономики (оборот предприятий и организаций, высвобождение сотрудников, задолженность по оплате труда, налоговая задолженность, задолженность по кредитам банков, задолженность перед предприятиями ЖКХ, проблемы)	аналитическая записка о ситуации	еженедельно с 6 апреля 2020 года	министерство экономического развития Приморского края (Набойченко Н.Б.)
7.1.	В сельском хозяйстве и пищевой промышленности			министерство сельского хозяйства Приморского края (Бронц А.А.)
7.2.	В лесном хозяйстве			министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края (Карпенко В.В.)
7.3.	В транспорте и дорожном хозяйстве			министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (Свяченковский В.Ю.)
7.4.	В сфере промышленности и торговли			министерство промышленности и торговли Приморского края (Калитин С.В.)
7.5.	В строительной сфере			министерство строительства Приморского края (Маран В.Л.)
7.6.	В сфере рыболовства			агентство по рыболовству Приморского края (Корко В.Э.)
7.7.	В сфере туризма			агентство по туризму Приморского края (Щур В.В.)
7.8.	В жилищно-коммунальном комплексе			министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (Бабич В.А.)
8.	Подготовка предложения по поддержке основных отраслей экономики и системообразующих предприятий края	предложения на планерное заседание Правительства Приморского края	по мере необходимости	министерство экономического развития Приморского края (Набойченко Н.Б.) министерство сельского хозяйства Приморского края (Бронц А.А.) министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края (Карпенко В.В.) министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (Свяченковский В.Ю.) министерство промышленности и торговли Приморского края (Калитин С.В.) министерство строительства Приморского края (Маран В.Л.) агентство по рыболовству Приморского края (Корко В.Э.) агентство по туризму Приморского края (Щур В.В.) министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (Бабич В.А.)
9.	Подготовка предложений по созданию производства средств индивидуальной защиты	предложения на планерное заседание Правительства Приморского края	до 6 апреля 2020 года	министерство промышленности и торговли Приморского края (Калитин С.В.)
10.	Подготовка предложений по мерам поддержки организаций в сфере культуры, физической культуры и спорта, образования, пострадавших в связи с введением ограничений	предложения на планерное заседание Правительства Приморского края	до 6 апреля 2020 года	министерство культуры и архивного дела Приморского края (Бурделло М.М.) министерство физической культуры и спорта Приморского края (Кузнецов Ж.А.) министерство образования Приморского края (Бондаренко Н.В.)
11.	Создание «горячей линии» для обращений субъектов малого и среднего предпринимательства края по вопросам поддержки	публикации в СМИ о контактном номере	до 6 апреля 2020 года	министерство экономического развития Приморского края (Набойченко Н.Б.)
12.	Выделение сотрудника, ответственного за подготовку ответов по вопросам отсрочки налоговых платежей, а также консультирование в оперативном режиме	письмо руководителя УФНС по Приморскому краю	до 6 апреля 2020 года	Управление Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (Е.С. Астайкина) (по согласованию)
13.	Введение отсрочки по уплате основного долга для заемщиков АНО «Микрокредитная компания Приморского края» по заявлениям	дополнительные соглашения к договорам займа	по мере обращения	АНО «Микрокредитная компания Приморского края» (Карионова Е.В.)
14.	Подготовка плана мероприятий по продвижению товаров Приморского края в сети интернет	план мероприятий	до 6 апреля 2020 года	АНО «Центр поддержки предпринимателей Приморского края» (Никифоров Е.А.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 289-пп

от 03.04.2020

Об утверждении перечня иных организаций (индивидуальных предпринимателей), на которые не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах

по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень иных организаций (индивидуальных предпринимателей), на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции».

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также на индивидуальных предпринимателей при соблюдении требований, предусмотренных постановлением Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 03.04.2020 № 289-пп

ПЕРЕЧЕНЬ

иных организаций (индивидуальных предпринимателей), на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции»

1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, поставщики минеральных удобрений и (или) средств защиты растений; поставщики семян сельскохозяйственных культур; поставщики запасных частей и сельскохозяйственных машин; поставщики ветеринарных препаратов; организации, оказывающие услуги по сервисному обслуживанию животноводства;

2. Организации, осуществляющие строительство объектов, в том числе автомобильных и железных дорог, мостов, а также обеспечивающие поставки строительных материалов;

3. Рыбодобывающие и рыбоперерабатывающие организации;

4. Горнодобывающие и горнохимические организации;

5. Оптово-распределительные центры, осуществляющие хранение и продажу продуктов питания, товаров первой необходимости;

6. Организации, включенные в перечень системообразующих организаций, имеющих краевое значение и оказывающих существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность для Приморского края, по состоянию на 2020 год;

7. Организации химической промышленности;

8. Судостроительные и судоремонтные заводы;

9. Организации, на базе которых развернуты обсерваторы;

10. Организации, осуществляющие обслуживание медицинских организаций, а также обсерваторов;

11. Организации, осуществляющие деятельность по уборке и дезинфекции помещений;

12. Организации, осуществляющие уход за пожилыми людьми на дому и в стационарах;

13. Организации лесопромышленного комплекса;

14. Организации, осуществляющие услуги по авторемонту и сервисному обслуживанию транспортных средств;

15. Организации, осуществляющие дистанционную торговлю продовольственными и непродовольственными товарами;

16. Союз «Приморская торгово-промышленная палата» (в части оказания услуг по выдаче сертификатов происхождения товаров, заключений об обстоятельствах непреодолимой силы);

17. Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

18. Организации, обеспечивающие граждан непродовольственными товарами первой необходимости в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 762-р, постановлением Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

19. Организации, реализующие программы общего, дошкольного и среднего профессионального образования (в части организации работы дежурных групп и дистанционного обучения);

20. Организации, осуществляющие социальную реабилитацию несовершеннолетних;

21. Организации, осуществляющие предоставление мер социальной поддержки населению;

22. Организации, предоставляющие услуги в сфере занятости населения.

Информационные сообщения

Реестр пересечений границы п. Пожига Малиновского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
3	25-02:330101:10	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	55 000	32,8	67,2

Реестр пересечений границы пос. Поляны Ореховского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25-02:000000:787	учтенный	Земли населенных пунктов	137	67,2	32,8

Реестр пересечений границы пгт. Липовцы Липовецкого городского поселения Октябрьского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
5	25-11:120101:1449	Учтенный	Земли населенных пунктов	49 019	65,2	34,8

Реестр пересечений границы с. Галенки Покровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25-11:020401:296	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	23 617	65,5	34,5
4	25-11:020401:290	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	161806	58,1	41,9
9	25-11:020401:25	Ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	152000	29,6	70,4
7	25-11:000000:2707	Учтенный	Земли населенных пунктов	495916	58	42

Реестр пересечений границы с. Новогеоргиевка Покровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25-11:030201:291	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	247190	74,3	25,7
3	25-11:030201:292	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	44201	32	68

Реестр пересечений границы с. Полтавка Покровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25-12:020701:56	Учтенный	Земли населенных пунктов	16 615	40,7%	59,3%
5	25-12:020701:6	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	2 201	40,5%	59,5%

6	25-11:030101:272	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	200000	42,3	57,7
10	25-11:000000:2485	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	200000	75	25

Реестр пересечений границы с. Синельниково-2 Покровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25-11:030501:608	Учтенный	Земли населенных пунктов	9823	29,1	70,9
3	25-11:000000:2598	Учтенный	Земли населенных пунктов	45368	69,5	30,5
5	25-11:000000:2584	Учтенный	Земли населенных пунктов	10000	40,9	59,1
6	25-11:000000:2583	Учтенный	Земли населенных пунктов	10000	50	50

Реестр пересечений границы с. Старореченское Покровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
4	25-11:000000:329	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	146325	40,7	59,3

Реестр пересечений границы с. Струговка Покровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
9	25-11:000000:2607	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	100000	53,8	46,2
10	25-11:000000:2610	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	100000	53,4	46,6

Реестр пересечений границы с. Фадеевка Покровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25-11:000000:2697	Учтенный	Земли населенных пунктов	46852	60,9	39,1

Реестр пересечений границы дер. Молдавановка Молдавановского сельского поселения Ольгинского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25-12:020701:56	Учтенный	Земли населенных пунктов	16 615	40,7%	59,3%
5	25-12:020701:6	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	2 201	40,5%	59,5%

Реестр пересечений границы пос. Горноводное Молдавановского сельского поселения Ольгинского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
3	25:12:021001:27	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	2 002	49,9%	51,1%
10	25:12:021001:21	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	1 258	62,6%	37,4%

Реестр пересечений границы пос. Моряк-Рыболов Моряк-Рыболовского сельского поселения Ольгинского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:12:010501:1529	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	800	73,8%	26,2%
3	25:12:010501:1401	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 323	62,7%	37,3%
5	25:12:010501:25	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	20 169	66,0%	34,0%
16	25:12:010301:202	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	7 914	68,0%	32,0%
17	25:12:010301:209	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	167 008	51,4%	48,6%
19	25:12:000000:1321	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	48 100	73,7%	26,3%

Реестр пересечений границы пос. Нордост Тимофеевского сельского поселения Ольгинского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:12:000000:400	Учтенный	Земли населённых пунктов	2 524	65,8%	34,2%

Реестр пересечений границы с. Ариадное Малиновского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
3	25:02:030102:10	Ранее учтенный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	52 800	57,7	42,3

Реестр пересечений границы с. Веселый Яр Веселояровского сельского поселения Ольгинского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
4	25:12:030801:369	Учтенный	Земли населенных пунктов	1 100	34,7	65,3
5	25:12:030801:864	Учтенный	Земли населенных пунктов	674	38,9	61,1
7	25:12:030801:21	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	1 515	39,7	60,3

Реестр пересечений границы с. Лиственная Милоградовского сельского поселения Ольгинского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:12:010701:4	Ранее учтенный	Категория не установлена	8 240	69,9%	30,1%
4	25:12:000000:1095	Временный	Земли населённых пунктов	2 851	62,4%	37,6%
5	25:12:000000:1289	Учтенный	Земли населённых пунктов	46 163	38,4%	61,6%
6	25:12:010701:184	Учтенный	Земли населённых пунктов	3 568	44,3%	55,7%
7	25:12:010701:47	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	4 200	60,9%	39,1%

Реестр пересечений границы с. Милоградово Милоградовского сельского поселения Ольгинского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
8	25:12:000000:1377	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	9 816	26,4%	73,6%
9	25:12:000000:1285	Учтенный	Земли населённых пунктов	29 921	31,8%	69,2%
11	25:12:010401:407	Учтенный	Земли населённых пунктов	2 500	78,6%	21,4%
13	25:12:010401:392	Учтенный	Земли населённых пунктов	2 500	89,3%	10,7%

Реестр пересечений границы с. Михайловка Молдавановского сельского поселения Ольгинского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %

1	25:12:020801:18	Ранее учтенный	Категория не установлена	78 994	46,0%	54,0%
2	25:12:020801:115	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	1 489	66,0%	34,0%

Реестр пересечений границы д. Монакино Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:13:010505:537	Ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	18 000	38,6	61,4

Реестр пересечений границы д. Ястребовка Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
3	25:13:020106:173	Учтенный	Земли населенных пунктов	4 000	33,6	66,4
4	25:13:020106:184	Временный	Земли населенных пунктов	1 500	51,5	48,5
7	25:13:020106:14	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	15546 декл	35,2	64,8

Реестр пересечений границы ж.-д. рзд Водопадное Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
3	25:13:020101:449	Ранее учтенный	Категория не установлена	74 499	28,32	71,68

Реестр пересечений границы п. Волчанец Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
17	25:13:000000:40 (количество контуров - 9)	Временный	Земли населенных пунктов	44 261	57,45	42,55
20	25:13:000000:15 (единое землепользование)	Ранее учтенный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	1 180	32,79	60,21

Реестр пересечений границы п. Романовский Ключ Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:13:010409:84	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	2500	34,4	65,6

Реестр пересечений границы п. Слинкино Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25:13:010101:8	Временный	Земли населенных пунктов	2 615	40,7	59,3

Реестр пересечений границы п. Боец Кузнецов Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
3	25:13:030303:16	Ранее учтенный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	109 030	64,54	35,46
5	25:13:030303:1060	Учтенный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	185 000	26,46	73,54
10	25:13:000000:2418 (многоконтурный)	Учтенный	Земли населённых пунктов	94 759	61,52	38,48

12	25:13:030202:169	Ранее учтенный	Категория не установлена	50 000	68,35	31,65
19	25:13:000000:232 (ЕЗП)	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 388	47,30	52,70
20	25:13:000000:230 (ЕЗП)	Учтенный	Земли населённых пунктов	2 056	42,86	57,14
25	25:13:030209:152	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	27,70	72,30
27	25:13:030209:148	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	57,56	42,44
28	25:13:030209:147	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	4 924	65,79	34,21
31	25:13:030209:297	Ранее учтенный	Категория не установлена	1 501	47,30	52,70
32	25:13:030209:299	Ранее учтенный	Категория не установлена	230	71,62	28,38
34	25:13:030209:959	Учтенный	Земли населённых пунктов	2250	32,20	67,80

Реестр пересечений границы п. Николаевка Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:13:020210:278	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	2 500	68,41	31,59
3	25:13:020210:2127	Учтенный	Земли населённых пунктов	2 965	41,20	58,80
5	25:13:000000:2204	Временный	Земли населённых пунктов	1 698	68,76	31,24
6	25:13:000000:219	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	47 473	45,34	54,66
18	25:13:020210:120	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	5 000	69,92	30,08
19	25:13:020210:2114	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 200	67,93	32,07
20	25:13:020210:434	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	65,90	34,10
23	25:13:020210:1975	Временный	Земли населённых пунктов	650	47,04	52,96

Реестр пересечений границы с. Владимиро-Александровское Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
6	25:13:020303:579	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	92 629	72	28
7	25:13:020303:582	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	57 196	66,91	33,09
13	25:13:020315:2176	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	100	0

Реестр пересечений границы с. Золотая Долина Золото-Долинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:13:020202:1170	Учтенный	Земли населённых пунктов	948	60,4	39,6
3	25:13:000000:2135 (многоконтурный)	Ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	2 245 795	26,05	73,95
5	25:13:000000:2041	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	49,99	50,01
6	25:13:000000:2390	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 300	46,41	53,59
7	25:13:020314:1545	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	1 700	41,13	58,87
8	25:13:020314:1716	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	72,94	27,06
13	25:13:020314:1741 (многоконтурный)	Временный	Земли населённых пунктов	9 662	47,34	52,66
17	25:13:020314:362	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	2 895	58,68	41,32
29	25:13:000000:2323	Учтенный	Земли населённых пунктов	2 500	58,08	41,92
30	25:13:020303:1249	Учтенный	Категория не установлена	2 828	50,72	49,28
31	25:13:020303:965	Учтенный	Земли населённых пунктов	2 500	73,61	26,39
34	25:13:020303:1265	Учтенный	Земли населённых пунктов	9 982	43,94	56,06
45	25:13:020303:184	Ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	20 000	50,28	49,72
47	25:13:020314:1822	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	32 913	73,45	26,55
49	25:13:020314:1944	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	36,05	63,95
55	25:13:020314:414	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	4 477	66,08	33,92
57	25:13:020202:1165	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	22 000	56,02	43,98
62	25:13:020303:850	Временный	Земли населённых пунктов	1 500	51,6	48,4

Реестр пересечений границы с. Новая Сила Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25:13:030208:244	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	2 008	41,52	58,48
3	25:13:030208:233	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	3 000	38,97	61,03
5	25:13:030208:1	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	2 014	72,69	27,31
6	25:13:030208:133	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	2 128	32,9	67,1
8	25:13:030208:262	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	27,54	72,46
11	25:13:030208:257	Учтенный	Земли населённых пунктов	2 224	43,73	56,27
12	25:13:030208:259	Учтенный	Земли населённых пунктов	2 260	100	0
13	25:13:030208:213	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	925	46,22	53,78
15	25:13:030208:172	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	1 104	57,59	42,41
18	25:13:030208:248	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	37,88	62,12
20	25:13:030208:235	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	2 490	62,56	37,44

Реестр пересечений границы с. Сергеевка Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
5	25:13:010512:1555	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	50	36	64
14	25:13:000000:2325	Учтенный	Земли населённых пунктов	2 000	26,5	73,5
19	25:13:010512:10	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	4163 (возможно реестровая ошибка)	100	0

21	25:13:000000:5 (единое землепользование)	Ранее учтенный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	3256552 (декл)		
----	--	----------------	--	----------------	--	--

Реестр пересечений границы с. Хмыловка Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
3	25:13:020416:26	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	71 831	0	100
6	25:13:020404:3950	Учтенный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	329	65,65	34,35

Реестр пересечений границы с. Голубовка Золото-Долинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25:13:030202:3416	Ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	860	52,07	47,93
4	25:13:000000:274	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	54,04	45,96
5	25:13:000000:306	Учтенный	Земли населённых пунктов	3 000	25,52	74,48
10	25:13:030202:5019	Ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	2 650	44,73	55,27
14	25:13:030311:1267	Временный	Земли населённых пунктов	7 072	65,94	34,06
17	25:13:030311:442	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	1 696	68,04	31,96
18	25:13:030311:215	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	2 380	38,54	61,46
19	25:13:030202:572	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	27 642	74,5	25,5
22	25:13:000000:277	Учтенный	Земли населённых пунктов	5 000	68,65	31,35
24	25:13:030303:974	Учтенный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	3 416	49,34	50,66
26	25:13:030303:973	Учтенный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	3 822	40,57	59,43
30	25:13:030303:1098	Временный	Земли сельскохозяйственного назначения	5 264	34,89	65,11
41	25:13:030202:125	Ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	6 989	41,48	58,52
42	25:13:030202:123	Ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	12 003	50,09	49,91
43	25:13:030202:142	Ранее учтенный	Категория не установлена	5 905	62,92	37,08
48	25:13:030202:132	Ранее учтенный	Категория не установлена	6 259	68,61	31,39
49	25:13:030202:134	Ранее учтенный	Категория не установлена	2 358	59,81	40,19
50	25:13:030202:6014	Ранее учтенный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	16 999	70,13	29,87
52	25:13:030202:8019	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	52,74	47,26
56	25:13:000000:281	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	70,58	29,42
57	25:13:030311:1043	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	41,52	58,48
58	25:13:030311:630	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	54,22	45,78
67	25:13:030311:1235	Учтенный	Земли населённых пунктов	1 500	55,29	44,71

Реестр пересечений границы с. Екатериновка Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
3	25:13:000000:2515	Учтенный	Земли населённых пунктов	17 903	45,09	54,91
7	25:13:030202:169	Ранее учтенный	Категория не установлена	50 000	31,62	68,38
9	25:13:000000:2418 (многоконтурный)	Учтенный	Земли населённых пунктов	94 759	32,11	67,89
12	25:13:000000:293 (многоконтурный)	Временный	Земли сельскохозяйственного назначения	3 045	39,4	60,6
14	25:13:030303:413	Ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	36 000	28,69	71,31
21	25:13:030303:627	Ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	17 000	53,26	46,74
23	25:13:030202:4185	Ранее учтенный	Категория не установлена	207 620	48,46	51,54
32	25:13:000000:2422 (многоконтурный)	Учтенный	Земли населённых пунктов	18 292	58,33	41,67
33	25:13:030210:1057	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	14 784	69,2	30,8

Реестр пересечений границы с. Новицкое Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
5	25:13:020211:752	Ранее учтенный	-	25 478	28,835976	71,164024
8	25:13:020211:391	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	1 700	32,40731765	67,59268235
10	25:13:020211:386	Ранее учтенный	Земли населённых пунктов	1 800	39,18882222	60,81117778

11	25:13:020211:384	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	2 658	46,416155	53,583845
12	25:13:020211:382	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	3 609	59,67817124	40,32182876
13	25:13:020211:17	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	3 151	66,56963504	33,43036496
14	25:13:020211:1741	Учтенный	Земли населенных пунктов	1 000	74,98813	25,01187
17	25:13:020202:50	Ранее учтенный	-	50 687	31,59067098	68,40932902
19	25:13:020211:376	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	2 534	69,44544594	30,55455406

Реестр пересечений границы с. Перетино Золото-Долинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
7	25:13:020212:808	Учтенный	Земли населенных пунктов	1 500	45,32	54,68
8	25:13:020212:838	Временный	Земли населенных пунктов	1 511	67,66	32,34
12	25:13:020212:656	Временный	Земли населенных пунктов	1 500	62,75	37,25
	25:13:020212:665	Временный	Земли населенных пунктов	1 500	64,53	35,47
16	25:13:000000:2067	Учтенный	Земли населенных пунктов	1 500	67,51	32,49
20	25:13:020212:764	Временный	Земли населенных пунктов	2 022	28,87	71,13
22	25:13:020212:277	Учтенный	Земли населенных пунктов	8 118	65,53	34,47
27	25:13:020202:1236	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	58,34	41,66
28	25:13:020202:1232	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	39,32	60,68
29	25:13:020202:1219	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	39,93	60,07
30	25:13:020202:1220	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	39,94	60,06
31	25:13:020202:1221	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	40,03	59,97
32	25:13:020202:1225	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	41,2	58,8
33	25:13:020202:1237	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	41,74	58,26
34	25:13:020202:1230	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	41,76	58,24
35	25:13:020202:1228	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	42,38	57,62
36	25:13:020202:1234	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	42,64	57,36
37	25:13:020202:1227	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	42,81	57,19
38	25:13:020202:1242	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	44,18	55,82
40	25:13:020202:1192	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	33,59	66,41
41	25:13:020202:1194	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	30,01	69,99
44	25:13:020202:1291	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	71,95	28,05
45	25:13:020202:1287	Учтенный	Земли населенных пунктов	2 500	38,18	61,82

Реестр пересечений границы х.Орел Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:13:000000:65	Ранее учтенный	Земли лесного фонда	2 602 288 219	0,0002	100,000
3	25:13:020108:1	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	2 198	70,350	29,650
4	25:13:020108:9	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	2 000	61,174	38,826

Реестр пересечений границы х. Ратный Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:13:020101:29	Ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	15 000	27,7	72,3

Реестр пересечений границы ж-д. ст. Кнорринг Прохорского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:16:370101:9	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	1 656	74,6	25,4
4	25:16:000000:2154	Временный	Земли сельскохозяйственного назначения	82 000	45,7	54,3

Реестр пересечений границы с. Малые Ключи Прохорского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25:16:000000:1241 (количество контуров - 2)	Временный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	770	54,8	45,2

Реестр пересечений границы с. Новинка Прохорского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:16:310101:30	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	2 200	26	74
3	25:16:310101:349	Учтенный	Земли населенных пунктов	9 917	37,3	62,7
5	25:16:020701:54	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	100 000	30,3	69,7
14	25:16:000000:2073	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	100 000	40,2	59,8

Реестр пересечений границы с. Прохоры Прохорского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25:16:020504:101	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	542 330	47,4	52,6
3	25:16:000000:1289	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	112 745	51,39	48,61

Реестр пересечений границы с. Бусеевка Хвалынского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25:16:020105:91	Учтенный	Земли населенных пунктов	9 949	74,1	25,9
2	25:16:000000:2372	Учтенный	Земли населенных пунктов	9 938	74,4	25,6

Реестр пересечений границы с. Васильковка Чкаловского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25:16:010701:226	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	7 000	34,4	65,6
3	25:16:010701:267	Временный	Земли особо охраняемых территорий и объектов	9 937	64,8	35,2
4	25:16:010701:272	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	101 678	26	74

Реестр пересечений границы с. Вишневка Спасское сельского поселения Спасский МР Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:16:000000:2116	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	180000	48	52

Реестр пересечений границы с. Константиновка Хвалынского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
4	25:16:020105:67	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	50 000	69,2	30,8

Реестр пересечений границы с. Кронштадтка Чкаловского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
4	25:16:000000:2627	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	1 321	57	43
6	25:16:000000:2108	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	197 832	35	65

Реестр пересечений границы с. Лётно-Хвалынское Хвалынского сельского поселения Спасский МР Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25:16:000000:2179	Временный	Земли сельскохозяйственного назначения	246 563	65,9	34,1
3	25:16:020418:73	Временный	Земли сельскохозяйственного назначения	2 378	40,5	59,5
4	25:16:020401:90	Ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	50 000	60,4	39,5
8	25:16:000000:34 (единое землепользование)	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	2 975	34,1	65,9

Реестр пересечений границы с. Нововладимировка Хвалынского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
4	25:16:280101:103	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	5 600	59,6	40,4

Реестр пересечений границы с. Новорусановка Духовское сельское поселение Спасский МР Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:16:010101:96	учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	105 000	46,4	53,6

Реестр пересечений границы с. Славинка Хвалынского сельского поселения Спасский МР Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %

3	25:21:00000:5271	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	30 290	66,0%	34,0%
---	------------------	----------	--	--------	-------	-------

Реестр пересечений границы с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
9	25:21:220101:372	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	6 087	32,2%	67,8%

Реестр пересечений границы ж/д развезд Светлоярка Сибирцевского городского поселения Черниговского муниципального округа Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25:22:250001:3584	Учтенный	Земли населенных пунктов	45 113	50,0%	50,0%

Реестр пересечений границы ж-д. ст. Тиховодное Дмитриевского сельского поселения Черниговского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25:22:000000:2	Учтенный	Земли населенных пунктов	4 421	69,7	30,3

Реестр пересечений границы ж-д. ст. Халкидон Сибирцевского сельского поселения Черниговского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25:22:230001:106	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	5 000	65,2	34,8
3	25:22:230001:184	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	5 000	59,4	40,6
5	25:22:010001:96	Ранее учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	50 000	30,9	69,1
6	25:22:010001:5680	Временный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	2 624	29,8	70,2
9	25:22:010001:5807	Учтенный	Земли населенных пунктов	367	66,5	33,5

Реестр пересечений границы п. Реттиховка Реттиховского сельского поселения Черниговского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
3	25:22:180001:774	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	1 500	67	33

Реестр пересечений границы с. Высокое Сибирцевского сельского поселения Черниговского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25:22:240001:3	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	3 711	48,9	51,1
9	25:22:250001:3313	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	94 869	28,5	71,5
10	25:22:250001:3229	Учтенный	Земли населенных пунктов	9 969	35,3	64,7
11	25:22:000000:8843	Учтенный	Земли населенных пунктов	3 550	27,6	72,4
13	25:22:240001:5	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	2 250	53,5	46,5

Реестр пересечений границы с. Дмитриевка Дмитриевского сельского поселения Черниговского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
3	25:22:000000:6449	Временный	Земли населенных пунктов	16 141	44,2	55,7
11	25:22:090001:2239	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	30 268	35,9	64,1

Реестр пересечений границы с. Майское Дмитриевского сельского поселения Черниговского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:22:010001:5516	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	30 000	32,7	67,3

4	25:22:010001:5583	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения	50 000	31	69
7	25:22:010001:217	Ранее учтенный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	18 186	66,2	33,8

Реестр пересечений границы с. Меркушевка Дмитриевского сельского поселения Черниговского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
5	25:22:100001:135	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	4 000	73,4	26,6

Реестр пересечений границы с. Орехово Сибирцевского городского поселения Черниговского муниципального округа Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:22:000000:8833	Временный	Земли населенных пунктов	9 196	61,4%	38,6%

Реестр пересечений границы с. Синий Гай Дмитриевского сельского поселения Черниговского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
4	25:22:000000:8926	Учтенный	Земли населенных пунктов	4 631	55,1	44,9

Реестр пересечений границы с. Новочугуевка Чугуевского сельского поселения Чугуевского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:23:010101:1	Ранее учтенный	Категория не установлена	123 156	32,81	67,19

Реестр пересечений границы с. Соколовка Чугуевского сельского поселения Чугуевского муниципального района Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
2	25:23:120101:1013	Временный	Земли населенных пунктов	4 474	49,54	50,46

Реестр пересечений границы с. Чугуевка Чугуевского муниципального образования Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
1	25:23:150109:50 (реестровая ошибка) два зеркальных контура на графике площадью 5355)	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	5 355	100	100
2	25:23:150107:292	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	1 195	70,73	29,27
13	25:23:120101:1013 (Количество юнтуров - 2)	Временный	Земли населенных пунктов	4 474	46,29	53,71
19	25:23:000000:22 (единое землепользование)	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	766	38,8	61,2
24	25:23:010101:10	Ранее учтенный	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	111 333	25,59	74,41

Реестр пересечений границы с. Уборка Чугуевского муниципального округа Приморского края с земельными участками, учтенными в ЕГРН

№ п/п	Кадастровый номер	Статус	Категория земель	Площадь земельного участка, м2	Площадь земельного участка в границах населенного пункта, %	Площадь земельного участка за границами населенного пункта, %
4	25:23:270101:10	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	4467	30,7	69,3
5	25:23:270101:552	Ранее учтенный	Земли населенных пунктов	5500	28,5	71,5
6	25:23:020501:227	Учтенный	Земли сельскохозяйственного назначения			

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края
 Почтовый адрес редакции, издателя: 690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
 И. о. главного редактора: Кочугов В.С.
 Выпускающий редактор: Тюнис И. В.
 Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 (423) 2-400-110
 Тел. мобильный: 8 914 707 81 79
 E-mail: info@primgazeta.ru
 Тел. приемной: 8 (423) 220-97-57
 Тел. бухгалтерии: 8 (423) 221-40-29
 Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)

Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»
 Выписка о регистрации от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639
 Тираж номера: 500 экз.
 Отпечатано: ОАО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт Красного Знамени, д.10, тел. 245-05-45 (приемная)

Заказ 945
 Время подписания в печать: по графику: 06.04.2020 г. в 18:00, по факту: 18:00
 Газета распространяется бесплатно и по подписке

16+