



Предпринимателей ждет ряд налоговых послаблений в связи с экономической ситуацией, вызванной эпидемией коронавируса. Количество проверок МСП будет максимально снижено. Решение о новых мерах поддержки бизнесменов было принято на совещании под председательством губернатора Приморского края.

Как отметил заместитель председателя регионального правительства Константин Шестаков, в Приморье проработан ряд мер, направленных на снижение налоговой нагрузки на малый бизнес. В частности, приостанавливаются проверки, кроме случаев, когда возникает угроза жизни граждан. Также подготовлен законопроект по снижению ставок налога на имущество для юрлиц до 1,5% на 2020 год и до 1% — для субъектов малого и среднего бизнеса по наиболее пострадавшим видам деятельности.

— Проект закона уже подготовлен и будет вынесен на заседание Законодательного собрания Приморья, — уточнил Константин Шестаков.

По информации руководителя Управления Федеральной налоговой службы России по Приморскому краю Елены Астайкиной, до 1 мая приостанавливается назначение выездных проверок, проверок пользователей онлайн-касс, контрольные мероприятия по соблюдению требований валютного законодательства и в сфере азартных игр.

— Выездные проверки, которые были начаты ранее, также приостановлены. Незавершенные проверки по применению контрольно-кассовой техники, незаконное производство по делам административных правонарушений будут идти без непосредственного контакта с налогоплательщиком, то есть через «личный кабинет» и по почте, — пояснила руководитель ведомства.

До 1 мая 2020 года предоставляется отсрочка по уплате налогов и страховых взносов в отношении плательщиков, работающих в сфере физической культуры, спорта, искусства, и авиакомпаний, работающих в сфере туризма. Также налоговая служба не будет инициировать процедуру банкротства за долги перед бюджетами по наиболее пострадавшим отраслям экономики.

— Мы рекомендуем налогоплательщикам не лично посещать налоговые органы, а взаимодействовать через средства электронного сервиса ФНС России, — подчеркнула Елена Астайкина.

Отметим, что направить свое обращение в налоговую предприниматели могут на электронный адрес: r2500@nalog.ru.

Олег Кожемяко поручил главам муниципалитетов подключиться к информированию бизнеса на местах и взаимодействовать с налоговыми органами.

— Мы ежедневно проводим селекторные совещания с муниципалитетами, на которых все эти вопросы будем отслеживать в режиме реального времени, — подчеркнул губернатор.

## Новые возможности Приморские бизнесмены получают льготы в связи с коронавирусом



Фото из архива редакции

Кроме того, на территории Приморья по поручению главы региона прорабатывается вопрос об организации временной занятости и общественных работ для сотрудников тех отраслей, которые наиболее пострадали от эпидемии и в настоящее время лишились своих мест. Им предлагается временная занятость до момента стабилизации ситуации. Средства на зарплату будут выделены из федерального и краевого бюджетов.

Работодателям необходимо своевременно информировать органы службы занятости о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также о приостановке производства. На это предусмотрено три рабочих дня с даты принятия соответствующего решения. А если принято решение о сокращении персонала или ликвидации организации — не позднее чем за два месяца до даты высвобождения. При массовом высвобождении — за три.

Напомним, что в Приморье вводятся дополнительные меры против коронавируса. По информации главного санитарного врача Приморья Татьяны Детковской, в крае официально лабораторно подтверждены два случая заболевания новой коронавирусной инфекцией. Региональный минздрав информировал, что оба заболевших вернулись из заграничной поездки. Сейчас они находятся в инфекционной больнице под наблюдением врачей.

— Состояние у граждан удовлетворительное. Заболевание протекает в легкой форме, — сообщили специалисты, добавив, что все, кто находился в контакте с зараженными, также находятся под наблюдением.

В крупных городах начинают действовать мобильные бригады медиков. Для быстрого определения лиц, которые могли контактировать с зараженными, создаются группы розыска. Они включают в себя сотрудников полиции, Роспотребнадзора, МФЦ.

На всех авиарейсах, прибывающих во Владивосток из других городов РФ, по прилете в аэропорт организуют анкетирование, о чем будет уведомлять экипаж. Каждому пассажиру предложат сообщить, был ли он за рубежом менее 14 дней назад.

Горячая линия Минздрава России работает в круглосуточном режиме. Задать вопросы можно по телефону: 8-800-2000-112. Звонок бесплатный.

Также для получения достоверной информации можно воспользоваться сайтом управления Роспотребнадзора в Приморье и региональными телефонами горячей линии: 8 (423) 260-50-98, 8 (914) 072-42-17.

**Вадим Кочугов,**  
по материалам пресс-службы  
правительства Приморского края

### Более 6 тысяч единиц

сельхозтехники готовы выйти на поля Приморья. В их числе 2,9 тысячи тракторов, 1,3 тысячи плугов, 1,1 тысячи культиваторов, 941 сеялка. На сегодняшний день подготовлено 85% техники. Посевная кампания стартует в апреле.

В этом году площадь пашни может быть увеличена до 509 тысяч гектаров, что выше уровня 2019-го на 5%. Приморские сельхозпроизводители могут получить субсидию на приобретение техники — до 50%. Для этого необходимо обратиться в краевую минсельхоз по телефону: 8 (423) 241-26-70.

### Около 8,5 тысячи семей

смогут полностью компенсировать расходы за вывоз мусора. Многодетные семьи Приморья, среднедушевой доход которых составляет ниже двух прожиточных минимумов, получили право 100%-ной компенсации за вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО).

Информацию по всем мерам соцподдержки, действующим в Приморье, можно получить на горячей линии краевого Центра социальной поддержки населения по телефону: 8-800-30-22-145.

### Еще 9 модульных медпунктов

установят в районах Приморья в этом году в рамках национального проекта «Здравоохранение». За ходом работ будут следить общественные наблюдатели, набор которых завершится 31 марта.

Новые фельдшерско-акушерские пункты появятся в шести муниципальных образованиях. На эти цели в бюджете края предусмотрено более 240 миллионов рублей. В прошлом году по нацпроекту в районах края было установлено 11 ФАПов для обслуживания около 5 тысяч жителей сел.

### Более 7 тысяч рублей

будут получать малообеспеченные семьи (чей среднедушевой доход не превышает 13 189 рублей), в которых воспитываются дети в возрасте от трех до семи лет включительно.

Размер новых выплат составит 50% от регионального прожиточного минимума на ребенка — это 7221 рубль. Предоставление выплат начнется со второго полугодия текущего года. На эти цели в краевом бюджете предусмотрено около 165 миллионов рублей.

### Социальный бизнес

♦ Сколько осталось времени у приморских предпринимателей для оформления социального бизнеса, где это можно сделать и как оформить документы, узнала Ксения Курдюкова .....С2

### Деньги за билеты

♦ Какая будет компенсация приморским театрам за отмененные спектакли, как правительство региона сотрудничает с профсоюзами и о чем говорится в подписанном между ними соглашении — в материале Евгения Ковалева .....С26

### Отдых не отменяется

♦ Что делать туристам, если из-за эпидемии коронавируса въезд в выбранную для отдыха страну закрыт, как вернуть деньги за авиабилеты и что делать, чтобы перенести отпуск на другое время, разобрался Александр Черный .....С28

## ЗДОРОВЬЕ

## Земская медицина

Больше возможностей появилось у жителей отдаленного села Красный Яр. Новое здание участковой больницы, открывшейся в октябре 2018-го, пополнилось современным оборудованием, кроме того, теперь записаться на прием к врачу можно дистанционно. Раньше, чтобы попасть к терапевту, людям приходилось по разбитой дороге добираться до Лучегорска. А теперь обследоваться могут в селе. Амбулатория открыла новые возможности, здесь появилась диспансеризация.

Прием пациентов ведет врач общей практики Любовь Пасар, вернувшаяся в родное село, как только здесь открылось собственное медучреждение. Помогает ей медсестра Елена Канчуга, которая заботится о пациентах с 1993 года. Подробнее о работе сельской больницы — в репортаже Александры Мостовой.



## ТЕХНОЛОГИИ

## Юные техники

Соревнования по робототехнике прошли во Владивостоке. В них приняли участие школьники не только из дальневосточной столицы, но и из других городов Приморья. Об этом сообщает ОТВ-Прим.

Дарья Родина приехала на соревнования из Спасска-Дальнего. На суд зрителей она представила своего робота-пограничника. Он может пропускать автомобили, пересекающие границу своим ходом. Идея создать такого помощника пришла спонтанно. Бабушка рассказала Даше, что пограничный пункт на Российско-Китайской границе напоминает сарай. Девочка подумала, что решить проблему поможет робот-пограничник. Ему не нужны специальные помещения. Кроме того, ни в одной стране таких сотрудников на границе точно нет. О том, как выглядит робот-пограничник и какие еще модели продемонстрировали участники соревнований — в сюжете Владиславы Золотовой.



## ВЫБОРЫ

## Добровольные помощники

Члены общественных, некоммерческих организаций и патриотических клубов теперь будут следить за ходом голосования по поправкам в Конституцию. Об этом сообщает ОТВ-Прим.

Соглашение о сотрудничестве с Общественной палатой Приморья подписали 26 всероссийских и региональных объединений. Их цель — обеспечить процессу максимальную прозрачность. Если раньше наблюдателей на выборы могли формировать разные источники, как партийные, так и представители самих кандидатов, то на этом плебисците формировать наблюдателей будет только Общественная палата и больше никто.

Что должен знать и уметь делать будущий наблюдатель — в очерке Максима Низкодубова.



## ОБЩЕСТВО

## Помощь и участие

В Приморье открылся волонтерский центр помощи пожилым людям, чтобы помочь им уберечься от коронавируса. Об этом сообщает ОТВ-Прим.

Важно организовать работу горячей линии для лиц старше 65 лет и лиц, нуждающихся в помощи по доставке продуктов питания или доставке еды, медикаментов, считают добровольцы. Помочь людям пришли не только волонтеры с многолетним опытом работы, но и те, кто впервые начал заниматься общественной деятельностью.

Помогать людям будут через местные общественные приемные «Единой России». Также скоро в Приморье появится мобильный передвижной пункт. Там примут и окажут помощь гражданам, входящим в группу риска по заболеванию коронавирусом. Подробности — в репортаже Виктории Шевцовой.



## СТРОИТЕЛЬСТВО

## Приморская «Шамбала»

На территории игровой зоны «Приморье» в мае откроют второй развлекательный комплекс — «Шамбала». Репортаж с места события Татьяны Сухоруковой.

Огромное здание уже построено. Готова газовая котельная, трансформаторные подстанции, очистные сооружения. Проводятся работы по внутренней отделке здания. Это самый быстроразвивающийся проект на территории игровой зоны. Объем инвестиций — восемь миллиардов рублей.

Новый комплекс даст работу более четырёмстам приморцам. И позволит существенно пополнить бюджет края. Только налог на игровой бизнес в месяц будет составлять не менее 13 миллионов рублей.



# Как сделать бизнес социальным

Государство оказывает поддержку тем, чья работа — помогать



Фото из архива редакции

**Чуть больше месяца осталось у предпринимателей Приморья, чтобы подать заявки для включения в единый реестр «социальных предприятий». Официальный статус позволит претендовать на налоговые льготы, финансовые и имущественные меры поддержки.**

Формирование перечня социальных предприятий в Приморском крае началось в январе 2020 года. В первую волну заявки подали около 30 предпринимателей, 23 из них уже рекомендованы Федеральной налоговой службе для включения в реестр.

Статус социального предприятия дает бизнесу ряд льгот по сравнению с другими категориями. В планах министерства экономического развития Приморского края — разработать дополнительные меры поддержки.

— В Приморье уже введены налоговые каникулы на два года и снижены ставки по упрощенной системе налогообложения на первые три года для тех, кто работает по ОКВЭД в социальной сфере. Также в краевом бюджете предусмотрены субсидии частным образовательным организациям и поставщикам социальных услуг, — уточнила министр экономического развития Приморского края Наталья Набойченко.

Одна из задач — повышение доступности финансовых средств для социального бизнеса. Уже сейчас предприниматели могут получить льготный займ по ставке 1,5% годовых на сумму до 5 миллионов рублей в Приморской микрокредитной компании. А если нужна большая сумма, то можно заручиться поддержкой и оформить поручительство Гарантийного фонда Приморского края на льготных условиях — под 0,5%.

Заявки в реестр уже поступили от предпринимателей Владивостока, Партизанска, Арсеньева, Находки, Дальнереченска, Артема и Уссурийска.

— Мне очень радостно, что наше государство обращает внимание на бизнес, который в первую очередь решает социальные проб-

лемы в конкретных населенных пунктах, а не гонится за прибылью. Ведь наша главная задача — развивать те сферы жизни общества, где у государства не хватает ресурсов, — отметила руководитель выставочного зала и мастерской АРТ-ЭТАЖ «Территория Творчества» в Дальнереченске Наталья Самусь.

Подать заявки на включение в реестр социальных предприятий предприниматели могут до 1 мая. Для этого необходимо собрать пакет документов в соответствии со своим типом деятельности. Направить полный пакет документов можно:

— по почте в министерство экономического развития Приморского края по адресу: Владивосток, улица Светланская, 22, телефон: 8 (423) 220-92-34;

— по почте или лично в Центр инноваций социальной сферы (центр «Мой бизнес») по адресу: Владивосток, улица Тигровая, 7, офис 603, телефон: 8 (423) 279-59-09;

— на электронную почту: [cisspk@cpp25.ru](mailto:cisspk@cpp25.ru), параллельно направив оригинал пакета документов по почте (заявки без досылки оригиналов рассматриваться не будут).

Консультацию и дополнительную информацию можно уточнить у специалистов Центра инноваций социальной сферы (ЦИСС) по телефону: 8 (423) 279-59-09.

Напомним, что получить статус «социального предприятия» могут компании и предприниматели, которые больше года работают в сферах поддержки материнства и детства, образования, отдыха и оздоровления детей и социальной адаптации. Также на статус «социального» могут претендовать частные музеи, театры, библиотеки, творческие мастерские и другие предприятия, работа которых направлена на решение социальных проблем общества, а также предприятия, которые предоставляют рабочие места людям с ограниченными возможностями, выпускникам детских домов, многодетным и одиноким родителям и другим уязвимым слоям населения.

Ксения Курдюкова

## Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 237-пп

от 23.03.2020

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2016 года № 408-па «Об учреждении именных стипендий Губернатора Приморского края студентам государственных образовательных организаций высшего образования»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о назначении и выплате именных стипендий Губернатора Приморского края студентам государственных образовательных организаций высшего образования, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2016 года № 408-па «Об учреждении именных стипендий Губернатора Приморского края студентам государственных образовательных организаций высшего образования» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 11 февраля 2020 года № 100-пп) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац четвертый пункта 7 в следующей редакции:

«копию паспорта гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства»;

1.2. Дополнить пунктом 17 в следующей редакции:

«17. Департамент обеспечивает размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении стипендий в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.»;

1.3. Изложить пункт 4 приложения к Положению в следующей редакции:

«

4. Паспортные данные гражданина Российской Федерации или сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина либо лица без гражданства
--

».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства Приморского края  
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 238-пп

от 23.03.2020

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 9 апреля 2013 года № 126-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в 2017 – 2021 годах»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 9 апреля 2013 года № 126-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в 2017 – 2021 годах» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 8 августа 2014 года № 302-па, от 8 июня 2016 года № 261-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 25 декабря 2017 года № 546-па, от 1 июля 2019 года № 412-па, от 7 октября 2019 года № 644-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в 2020 – 2027 годах»;

1.2. Заменить в констатирующей части постановления слова «постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 392-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края» на 2013 – 2021 годы» словами «постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 – 2027 годы»;

1.3. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в 2020 – 2027 годах.»;

1.4. В Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в 2017 – 2021 годах, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

изложить наименование Порядка в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в 2020 – 2027 годах»;

изложить пункт 1 Порядка в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) (далее – сельскохозяйственные

товаропроизводители) на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования (далее – субсидии), категорию и критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 – 2027 годы»;

заменить в пункте 2 Порядка слова «сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений)» словами «сельскохозяйственным товаропроизводителям»;

изложить пункт 4 Порядка в следующей редакции:

«4. Критериями отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий являются:

- 1) осуществление деятельности на территории Приморского края;
- 2) отсутствие задолженности, возникшей в связи с неисполнением требования о возврате субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка;
- 3) наличие договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – договор сельскохозяйственного страхования);
- 4) уплата не менее пятидесяти процентов страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о включении сельскохозяйственных товаропроизводителей в Перечень, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году»;

заменить в абзаце шестом пункта 6 Порядка слово «апреля» словом «марта»;

изложить приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства Приморского края  
В.Г. Щербина*

Форма

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 23.03.2020 № 238-пп

«Приложение  
к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в 2017 – 2021 годах

## ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя и муниципального образования)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя за отчетный год, 20__ г.	Достигнутое значение показателя за текущий год, 20__ г.	Процент выполнения плана, %	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налоговые и неналоговые отчисления в консолидированный бюджет Приморского края	руб.				
2.	Общий размер застрахованных посевных площадей сельскохозяйственных культур	га				
3.	Поголовье застрахованных сельскохозяйственных животных по виду объекта сельскохозяйственного страхования в соответствии с заключенным договором сельскохозяйственного страхования	гол.				

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель ( )

(телефон)

(должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

(расшифровка)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 239-пп

от 23.03.2020

**Об установлении зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Никольская часовня», 1892 г., утверждении требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 года № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утра-

тившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Никольская часовня», 1892 г., расположенного по адресу (местонахождение) согласно кадастровым сведениям: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская, д. 36 (местонахождение в соответствии с нормативным правовым актом о принятии на государственную охрану: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская, напротив ворот госпиталя КТОФ), согласно границам зон охраны, утвержденным настоящим постановлением.

2. Утвердить прилагаемые:

границы зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Никольская часовня», 1892 г., расположенного по адресу (местонахождение) согласно кадастровым сведениям: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская, д. 36 (местонахождение в соответствии с нормативным правовым актом о принятии на государственную охрану: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская, напротив ворот госпиталя КТОФ);

особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Никольская часовня», 1892 г., расположенного по адресу (местонахождение) согласно кадастровым сведениям: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская, д. 36 (местонахождение в соответствии с нормативным правовым актом о принятии на государственную охрану: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская, напротив ворот госпиталя КТОФ).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства Приморского края  
В. Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 23.03.2020 № 239-пп

### ГРАНИЦЫ

зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Никольская часовня», 1892 г., расположенного по адресу (местонахождение) согласно кадастровым сведениям: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская, д. 36 (местонахождение в соответствии с нормативным правовым актом о принятии на государственную охрану: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская, напротив ворот госпиталя КТОФ)

I. Охранная зона объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Никольская часовня», 1892 г.

Координаты характерных (поворотных) точек границ охранной зоны.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных (поворотных) точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (М), м
	Картометрический метод определения координат		
	X	Y	
1	359346,53	1398609,03	0,1
2	359357,95	1398714,47	0,1
3	359343,43	1398715,36	0,1
4	359340,55	1398715,59	0,1
5	359324,40	1398717,07	0,1
6	359321,92	1398717,28	0,1
7	359316,35	1398717,74	0,1
8	359300,26	1398564,41	0,1
9	359326,97	1398561,25	0,1
10	359329,70	1398571,14	0,1
11	359331,14	1398575,77	0,1
12	359334,44	1398583,40	0,1
13	359335,89	1398609,97	0,1
1	359346,53	1398609,03	0,1

II. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Никольская часовня», 1892 г.

Координаты характерных (поворотных) точек границы зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных (поворотных) точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (М), м
	Картометрический метод определения координат		
	X	Y	
1	359382,23	1398554,25	0,1
2	359382,32	1398557,41	0,1
3	359383,59	1398568,35	0,1
4	359384,28	1398571,91	0,1
5	359385,91	1398586,17	0,1
6	359387,36	1398597,21	0,1
7	359389,02	1398613,05	0,1
8	359400,56	1398710,31	0,1
9	359357,95	1398714,47	0,1
10	359346,53	1398609,03	0,1
11	359335,89	1398609,97	0,1
12	359334,44	1398583,40	0,1
13	359331,14	1398575,77	0,1
14	359329,70	1398571,14	0,1
15	359326,97	1398561,25	0,1
16	359300,26	1398564,41	0,1
17	359297,47	1398539,02	0,1
18	359308,42	1398538,27	0,1
19	359337,88	1398535,70	0,1
20	359339,61	1398556,48	0,1
1	359382,23	1398554,25	0,1

III. Схема расположения границ территорий зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Никольская часовня», 1892 г.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

#### ОКРУЖАЮЩАЯ ЗАСТРОЙКА

- объект культурного наследия
- историческая застройка
- номер по списку объектов культурного наследия

#### ВЫСОТА ЗДАНИЯ:

- до 6 м
- от 6 до 11 м
- от 11 до 22 м
- нумерация домов

Границы зон охраны ОКН  
«Никольская часовня»  
ул. Ивановская, д. 36,  
напротив ворот госпиталя КТОФ

- граница охранной зоны ОКН и точка ее поворота (ОЗ)
- граница зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности (ЗРЗ)

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 23.03.2020 № 239-пп

### ОСОБЫЕ РЕЖИМЫ

использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Никольская часовня», 1892 г., расположенного по адресу (местонахождение) согласно кадастровым сведениям: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская, д. 36 (местонахождение в соответствии с нормативным правовым актом о принятии на государственную охрану: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская, напротив ворот госпиталя КТОФ)

I. Особый режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах территории охранной зоны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Никольская часовня», 1892 г.

1. В границах территории охранной зоны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения расположенного по адресу (местонахождение) согласно кадастровым сведениям: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская, д. 36 (местонахождение в соответствии с нормативным правовым актом о принятии на государственную охрану: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская, напротив ворот госпиталя КТОФ) (далее – Памятник), запрещается:

строительство объектов капитального строительства: зданий, новых инженерных сооружений, возвышающихся над поверхностью земли, за исключением опор уличного освещения;  
прокладка инженерных сетей выше уровня земли;  
установка антенн и мачт;  
капитальный ремонт и реконструкция объектов капитального строительства и их частей с увеличением объемных параметров, применением отделочных (фасадных) материалов типа «алюкобонд», тонированного стекла.

использование строительных технологий, создающих динамические нагрузки и оказывающие негативное воздействие на Памятник;

земляные работы (за исключением работ, необходимых для ремонта и реконструкции существующих наружных инженерных сетей, расположенных в границах охранной зоны Памятника);  
размещение автостоянок для длительного хранения автомобилей;

размещение временных некапитальных объектов (павильонов, киосков, навесов);  
установка глухих ограждений выше 0,9 метра;  
хозяйственная деятельность, ухудшающая физическое состояние и гидрогеологические условия ландшафта, нарушающая визуальное восприятие Памятника, его территории, затрудняющая доступ к Памятнику, несоответствующая функциональному назначению территории;

размещение отдельно стоящих рекламных объектов;  
размещение рекламных объектов и инженерного оборудования на кровле и фасадах существующих объектов капитального строительства, на подпорных стенах и ограждениях.

2. В границах территории охранной зоны Памятника разрешается:  
капитальный ремонт и реконструкция объектов капитального строительства и их частей, без увеличения

объемных параметров и применения отделочных (фасадных) материалов типа «алюкобонд», тонированного стекла.

строительство новых инженерных коммуникаций, не возвышающихся над поверхностью земли, с условием восстановления исторического ландшафта;

земляные работы по восстановлению разрушенных участков ландшафта, благоустройству территории, а также необходимые для обеспечения использования Памятника и реконструкции внешних инженерных сетей с условием восстановления ландшафта;

возведение подпорных стен из природного камня либо железобетонных подпорных стен с облицовкой природным камнем высотой не более 1,5 метра от нижней планировочной отметки земли до верха подпорной стены;

установка указателей и дорожных знаков;

установка вывесок, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, в виде отдельных объемных букв и знаков, размерами не более 0,4 метра по горизонтали и не более 0,6 метра по вертикали, с размещением на свободной от предметов охраны плоскости фасадов зданий, не выше отметки нижнего края окон второго этажа (у одноэтажных зданий не выше нижней отметки карниза), при консольном расположении вывески максимальный отступ от плоскости фасада не более 0,6 метра;

благоустройство территории, направленное на сохранение, использование и популяризацию Памятника, в том числе:

посадка и реконструкция зеленых насаждений с подбором пород, не образующих во взрослом возрасте препятствий для обзора Памятника, ценной исторической застройки;

ремонт существующих элементов благоустройства;

замена или размещение новых малых архитектурных форм и светильников, соответствующих характеристикам исторической среды;

Изыскательские, проектные, земляные, строительные, мелноративные, хозяйственные и иные работы, проведение которых разрешено настоящим режимом, выполняются в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ).

II. Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах территорий зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов российской федерации регионального значения «Никольская часовня», 1892 г.

1. В границах территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Памятника запрещается:

строительство объектов капитального строительства, размещение некапитальных объектов, нарушающих условия визуального восприятия Памятника и его территории;

строительство вышек связи, размещение антенн на фасадах зданий;

установка светящихся стационарных рекламных и информационных конструкций, баннеров, транспарантов; размещение рекламных конструкций на кровле зданий;

свалка мусора, бытовых, строительных и иных отходов.

2. В границах территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Памятника разрешается:

возведение объектов капитального строительства и инженерных сооружений по индивидуальным проектам (в соответствии с параметрами разрешенного строительства и реконструкции, предусмотренными настоящим режимом) при условии выполнения исследований стилового сочетания проектируемых объектов с Памятником, включая фотомонтажи и развертки;

ремонт и реконструкция зданий (в соответствии с параметрами разрешенного строительства и реконструкции, предусмотренными настоящим режимом);

снос зданий и сооружений, не имеющих историко-культурной ценности;

строительство подземных сооружений при наличии инженерно-геологических исследований, подтверждающих отсутствие негативного влияния этих сооружений на Памятник, окружающую историческую застройку;

прокладка подземных инженерных сетей;

возведение подпорных стен из природного камня или из монолитного железобетона с облицовкой природным камнем высотой не более 4 метров от нижней планировочной отметки земли до верха подпорной стены;

благоустройство и озеленение территории;

размещение малых архитектурных форм, произведений монументально-декоративного искусства, осветительных конструкций, соответствующих характеристикам элементов исторической среды;

установка ограждений в виде решёток с просветом между основными конструкциями не менее 0,15 метра;

установка вывесок, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей размерами не более 0,4 метра по горизонтали и не более 0,6 метра по вертикали с размещением на зданиях не выше отметки нижнего края окон второго этажа (у одноэтажных зданий не выше нижней отметки карниза), при консольном расположении вывески максимальный отступ от плоскости фасада не более 0,6 метра;

установка мобильных элементов информационно-декоративного оформления событийного характера, включая праздничное оформление, устанавливаемых на срок проведения публичных мероприятий.

2.1. Параметры разрешенного строительства и реконструкции:

максимальная высота застройки – 18 метров от уровня нижней отметки земельного участка до верхней отметки конька кровли или верхней отметки наиболее выступающих объемов типа угловых башен, фронтонов, выходов на кровлю;

длина корпуса не более 24 метров;

ширина корпуса не более 12 метров;

тип крыши – скатная, с уклоном от 20 до 35 градусов;

материал фасадов – натуральные или имитирующие натуральные отделочные материалы;

объемно-пространственная композиция, ритм архитектурных членений, размеры проемов, материалы и характер фасадов, цветовые решения выполняются в соответствии с исторической застройкой;

площадь оконных проемов в стенах новых зданий – не менее 20 и не более 50 процентов от площади фасадов.

Параметры разрешенного строительства и реконструкции, не предусмотренные настоящим подпунктом, применяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки Владивостокского городского округа.

Изыскательские, проектные, земляные, строительные, мелноративные, хозяйственные и иные работы, проведение которых разрешено настоящим режимом, выполняются в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 73-ФЗ.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 240-пп

от 23.03.2020

#### О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 3 октября 2019 года № 631-па «Об утверждении Положения о министерстве промышленности и торговли Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о министерстве промышленности и торговли Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 3 октября 2019 года № 631-па «Об утверждении Положения о министерстве промышленности и торговли Приморского края», следующие изменения:

дополнить пункт 1.1 после слов «предприятий машиностроения и металлообработки» словами «(в том числе по диверсификации производства оборонно-промышленного комплекса)»;

дополнить пункт 2.3 подпунктом 2.3.8 следующего содержания:

«2.3.8. Осуществляет мониторинг рынка нефтепродуктов, угля и других видов топлива.»;

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства Приморского края  
В.Г. Щербина*

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 218

19.03.2020

г. Владивосток

#### **«Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца».

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента труда и социального развития Приморского края:

от 5 октября 2016 года № 594 «Об утверждении Административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

от 10 апреля 2017 года № 196 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 5 октября 2016 года № 594 «Об утверждении Административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

от 29 июня 2018 года № 435 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 5 октября 2016 года № 594 «Об утверждении Административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

от 21 сентября 2018 года № 564 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 5 октября 2016 года № 594 «Об утверждении Административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца».

3. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 7 марта 2017 года № 128 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

*Министр С.В. Красицкая*

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной политики Приморского края  
от 19.03.2020 № 218

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

#### **министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставление средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов и муниципальных районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) с физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями государственной услуги (далее - заявители) являются:

2.1.1. Члены семей (далее - члены семей погибших (умерших) военнослужащих):

военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы);

граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более;

сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или

ино повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах.

К членам семей погибших (умерших) военнослужащих относятся:

вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак;  
несовершеннолетние дети;  
дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;  
дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего.

2.1.2. Мать, отец, усыновитель, опекун или попечитель из числа членов семей погибших (умерших) военнослужащих, указанных в абзацах втором - пятом подподпункта 2.1.1 подпункта 2.1:

несовершеннолетних детей;  
детей, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;  
лиц, находящихся на иждивении погибших (умерших) военнослужащих.

2.2. От имени заявителей за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее - МФЦ) (далее - уполномоченный представитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги  
Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ, МФЦ;  
на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ;  
в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края: <http://www.primorsky.ru>, и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт Правительства Приморского края) (<http://www.primorsky.ru>/ органы власти/органы исполнительной власти/министерства/министерство труда и социального политики Приморского края/ документы/ административные регламенты/ административные регламенты предоставления государственных услуг), на официальном сайте министерства: <http://soctrud.primorsky.ru> и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт министерства) (<http://soctrud.primorsky.ru/toc>, услуги и функции/административные регламенты/административные регламенты предоставления государственных услуг), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);  
посредством электронной почты министерства - [sodef@primorsky.ru](mailto:sodef@primorsky.ru), электронной почты КГКУ - [sznprim@zanprim.vladivostok.ru](mailto:sznprim@zanprim.vladivostok.ru);

с использованием средств телефонной связи.

Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы министерства расположены на власти/органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социального политики Приморского края/интерактивный портал министерства/министерство/ информация о министерстве), на официальном сайте министерства (<http://soctrud.primorsky.ru/> министерство/ информация о министерстве), а также на Едином портале.

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы КГКУ и структурных подразделений КГКУ расположены на официальном сайте министерства и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (<http://soctrud.primorsky.ru/> соцзащита/ Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края).

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru).

На официальном сайте Правительства Приморского края, официальном сайте министерства (далее - Интернет-сайты), на Едином портале, а также на информационных стендах министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ размещается следующая информация:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ;  
адреса Интернет-сайтов;  
адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;  
номер телефонов министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;  
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;  
перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;  
образец заявления на предоставление государственной услуги;  
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;  
порядок предоставления государственной услуги;  
порядок подачи и рассмотрения жалобы;

Информация о порядке предоставления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в структурном подразделении КГКУ, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

При обращениях на телефонные обращения граждан специалисты министерства, специалисты КГКУ и структурных подразделений КГКУ (подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ. Специалист министерства, специалист КГКУ или специалист структурного подразделения КГКУ, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист министерства, специалист структурного подразделения КГКУ, специалист КГКУ при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа, подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в министерство, КГКУ или структурное подразделение КГКУ.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме (нарочным, почтовым или факсимильным отправлением), ответ на обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ почтой в адрес заявителя (уполномоченного представителя) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в электронной форме, ответ на указанное обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ или специалистом структурного подразделения КГКУ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», может быть продлен министром труда и социального политики Приморского края, руководителем КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ (а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности), но не более, чем на 30 дней, о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Предоставление средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов,

принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца (далее - выплата).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством.

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края);  
организациями (филиалами, структурными подразделениями) Сберегательного банка Российской Федерации (далее - Сберегательный банк Российской Федерации);  
Федеральной службой по труду и занятости;  
территориальными органами Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации;

филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Приморскому краю.

Требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, запрещается.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о назначении выплаты:  
оформление в письменной форме решения о назначении выплаты и уведомления о принятии решения о назначении выплаты;  
направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о назначении выплаты на бумажном носителе, в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме, либо выдача работниками МФЦ, специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о назначении выплаты;  
направление реестров получателей выплаты в Федеральную службу по труду и занятости;  
б) в случае принятия решения об отказе в назначении выплаты:  
оформление в письменной форме решения об отказе в назначении выплаты и уведомления о принятии решения об отказе в назначении выплаты;  
направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в назначении выплаты на бумажном носителе, в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме, либо выдача работниками МФЦ, специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в назначении выплаты.

7. Сроки предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня подачи заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ или МФЦ до момента направления министерством реестров получателей выплаты в Федеральную службу по труду и занятости (ежегодно, до 15 апреля).

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Срок доставки выплаты заявителям определяется соглашениями (договорами), заключенными Федеральной службой по труду и занятости с плательщиками средств (УФПС Приморского края и Сберегательным банком Российской Федерации) на проведение ремонта индивидуальных жилых домов.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:  
Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;  
Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);  
Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  
Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» (далее - Постановление № 313, Правила);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01 2001, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 605 от 27 декабря 2011 года;

СП 138.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования, утвержденные приказом Госстроя № 124/ГС от 27 декабря 2012 года;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 527н от 30 июля 2015 года «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае»;

постановлением Администрации Приморского края от 28 июля 2011 года № 197-па «Об утверждении Пе-

речья услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 249-па);

постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»;

распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее - План мероприятий («дорожной карты»)).

Перечень нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте административного регламента, размещен на официальном сайте Правительства Приморского края ([http://primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/министерства/министерство\\_труда\\_и\\_социальной\\_политики\\_Приморского\\_края/](http://primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/) /перечень государственных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) министерством, и перечень НПД, регулирующих предоставление (исполнение) государственных услуг (функций), на официальном сайте министерства ([http://soctrud.primorsky.ru/гос.\\_услуги\\_и\\_функции/перечень\\_государственных\\_услуг\\_предоставляемых\\_министерством](http://soctrud.primorsky.ru/гос._услуги_и_функции/перечень_государственных_услуг_предоставляемых_министерством)), и перечень НПД, регулирующих госуслуги), а также на Едином портале.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно (в оригинале или в виде нотариально заверенной копии).

Заявитель (уполномоченный представитель) для получения государственной услуги представляет самостоятельно в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания), МФЦ или министерство следующие документы:

заявление о выплате средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома (далее - заявление) по формам, установленным приложениями №№ 1, 3 или 5 к Правилам, утвержденным Постановлением № 313.

Члены семей могут реализовать свое право на проведение ремонта за счет средств федерального бюджета 1 раз в 10 лет;

справку о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта (далее - справка) по формам, установленным приложениями №№ 2, 4 или 6 к Правилам, утвержденным Постановлением № 313. Справка оформляется и выдается каждому члену семьи уполномоченным органом федерального органа исполнительной власти, в котором погибший (умерший) военнослужащий проходил службу (по последнему месту службы) по заявлению члена семьи;

правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае, если право собственности на жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

документы, удостоверяющие личность членов семьи (паспорт, свидетельство о рождении - для детей в возрасте до 14 лет в случае, если оно было выдано органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления, расположенным за пределами Приморского края);

паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при обращении заявителя);

справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности до достижения им возраста 18 лет, - для детей-инвалидов в возрасте старше 18 лет;

справка, подтверждающая факт обучения, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, - для детей старше 18 лет в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

согласие на обработку персональных данных каждого члена семьи, не являющегося заявителем (по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности в случае отсутствия паспорта) уполномоченного представителя заявителя (при подаче заявления уполномоченным представителем заявителя);

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (при подаче заявления уполномоченным представителем заявителя). В случае, если в качестве документа представлена доверенность, она должна быть заверена нотариально.

Документы, указанные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, предъявляются заявителем для сличения данных и возвращаются ему в день их приема.

Документы, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, предъявляются уполномоченным представителем заявителя для сличения данных и возвращаются ему в день их приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении государственной услуги в министерство по почте документы, указанные в абзацах четвертом – девятом, одиннадцатом и двенадцатом настоящего пункта, предъявляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе:

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления, расположенным на территории Приморского края;

копию технического паспорта (в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации, - справку органа местного самоуправления с указанием года постройки жилого дома);

сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилой дом, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом доме.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

предоставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения;

представление документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента, не в полном объеме;

представление в министерство документов почтовым отправлением, указанных в абзацах четвертом – девятом, одиннадцатом и двенадцатом подпункта 9.1 пункта 9 административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется заявителем на бесплатной основе.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления заявителем (уполномоченным представителем) в структурном подразделении КГКУ, МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации заявления на личном приеме специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством.

15.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть обо-

рудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 3 Административного регламента, в визуальной, текстовой (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов.

Руководителями министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов и других маломобильных групп населения, им обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду, лицу, испытывающему затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов, лиц, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве, в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.3. Требования к обеспечению создания инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательствами и иными нормативными правовыми актами, руководителями министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги:

- оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание специалистами, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководитель министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другим маломобильным группам населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководитель министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.5. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ в следующих случаях:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении расписки-уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом структурного подразделения КГКУ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) с работником МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

16.1. Показатели доступности для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сфере социальной защиты населения, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:

выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

сменные кресла-коляски;

адаптированные лифты;

порушни;

пандусы;

подъемные платформы (аппараты);

раздвижные двери;

доступные входные группы;

доступные санитарно-гигиенические помещения;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

д) удельный вес объектов, на которых предусмотрено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

з) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

и) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;

к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утверченный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеназванных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты»).

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме, а также особенности выполнения

административных процедур (действий) в МФЦ

17. Предоставление государственной услуги

1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

получение сведений о заявителе посредством межведомственного взаимодействия;

принятие решения о назначении выплаты либо решения об отказе в назначении выплаты;

предоставление списков получателей выплаты в Федеральную службу по труду и занятости.

2. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и документов от заявителя для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ, для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта министерства не осуществляется.

18. Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

18.1 Административная процедура - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов

18.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажном носителе непосредственно на личном приеме в структурном подразделении КГКУ или в МФЦ, формирование электронного дела

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ лично заявителем (уполномоченным представителем).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 19 административного регламента.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ специалист отдела КГКУ:

формирует заявление из государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП) по формам, установленным приложениями №№ 1, 3 или 5 к Правилам, утвержденным Постановлением № 313;

распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении (при необходимости дополнить отсутствующими сведениями), и расписаться;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов;

создает электронную карточку обращения в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ; проставляет на заявлении регистрационный номер и дату из электронной карточки обращения;

создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административного регламента, после чего подлинники документов и заявления возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) на приеме;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия;

созданные электронные образы документов и заявления, а также документы, полученные посредством межведомственных запросов, формирует в электронное дело получателя (далее - ЭД).

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ:

в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в МФЦ в случае, если документы, указанные в подпункте 9.2 пункта 9 административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение 1 рабочего дня со дня поступления в МФЦ сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о назначении (отказе в назначении) выплаты.

18.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

18.1.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в министерство почтовым отправлением

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов в министерство в письменной форме почтовым отправлением.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в министерство специалист министерства проставляет на заявлении регистрационный номер и дату.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

18.2. Административная процедура - получение сведений о заявителе посредством межведомственного взаимодействия

Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, решения о необходимости запроса сведений посредством межведомственного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Административная процедура включает в себя административное действие по получению сведений о заявителе посредством межведомственного взаимодействия.

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с территориальными органами Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации в части предоставления документов (сведений), подтверждающих место жительства (место пребывания) заявителя и количества граждан, зарегистрированных в жилом доме.

В случае если документы (либо один из документов), предусмотренные подпунктом 9.2 пункта 9 административного регламента, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, которые должны содержать указанные документы, запрашиваются специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня приема заявления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах и организациях, обладающих необходимой информацией.

При получении информации специалист структурного подразделения КГКУ приобретает полученные сведения в течение одного дня в ЭД и передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за формирование информационного блока.

Общий срок административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры: передача сформированного ЭД, дополненного документами (сведениями), полученными в результате межведомственного электронного взаимодействия, специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за формирование информационного блока об установленных заявителем суммах денежных выплат.

18.3. Административная процедура - принятие решения о назначении выплаты либо решения об отказе в назначении выплаты

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного ЭД специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за принятие решения о назначении (отказе в назначении) выплаты.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за принятие решения о назначении (отказе в назначении) выплаты.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за принятие решения о назначении (отказе в назначении) выплаты, в течение 3-х рабочих дней:

проверяет право заявителя на получение выплаты на основании документов, имеющихся в ЭД;

осуществляют учет справок о праве заявителей на получение средств на проведение ремонта по каждому уполномоченному органу федерального органа исполнительной власти, выдавшему их;

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации;



при наличии права заявителя на получение выплаты готовит проекты решения о назначении выплаты и уведомления о принятии решения о назначении выплаты и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ. При этом, если в одном жилом доме проживают несколько лиц, имеющих право на получение средств на проведение ремонта, решение принимается отдельно по каждому из них;

в случае отсутствия права заявителя на получение выплаты готовит проект решения и уведомления об отказе в назначении выплаты и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о назначении выплаты и уведомление о принятии решения о назначении выплаты, решение об отказе в назначении выплаты и уведомление о принятии решения об отказе в назначении выплаты подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение 2-х рабочих дней со дня получения.

После подписания решения о назначении (отказе в назначении) выплаты оно заверяется печатью структурного подразделения КГКУ и приобщается в ЭД.

Уведомление о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты в течение 3-х рабочих дней направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю).

Уведомление о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты предоставляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) на бумажном носителе, в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении.

Уведомление о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты выдается работниками МФЦ лично заявителю (уполномоченному представителю).

После получения уведомления о принятии решения об отказе в назначении выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с заявлением повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении выплаты.

При проведении проверки подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений или направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки или направлении запроса в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результат административной процедуры:

принятие решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

18.4. Предоставление списков получателей выплаты в Федеральную службу по труду и занятости

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за назначение выплаты, должностным лицом структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, ответственным за представление реестров получателей выплаты в Федеральную службу по труду и занятости, директор КГКУ (заместителем директора КГКУ).

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за назначение выплаты, решения о назначении выплаты.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за назначение выплаты, на основании полученных решений о назначении выплаты:

определяет размер выплаты и формирует автоматически с использованием программно-технического комплекса документы на предоставление выплаты на магнитном носителе (электронные реестры получателей); направляет реестры получателей выплаты на утверждение должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

ведет в хронологическом порядке базу данных получателей выплаты с указанием общего количества граждан, зарегистрированных в жилом доме, родственных отношений, числа, месяца и года рождения членов семьи, размера выплаты;

ежегодно, до 10 апреля, направляет с использованием программно-технического комплекса утвержденные реестры получателей выплаты в электронном виде специалисту КГКУ, ответственному за представление реестров получателей выплаты в Федеральную службу по труду и занятости по форме, утвержденной Инструкцией пользователя Единой унифицированной программной платформы.

Специалист КГКУ, ответственный за представление реестров получателей выплаты в Федеральную службу по труду и занятости:

формирует сводные реестры получателей выплаты в файлы для их загрузки в автоматизированную информационную систему на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ; загружает файлы сводных реестров получателей выплаты в автоматизированную информационную систему в электронном виде через веб-интерфейс;

ежегодно, до 15 апреля, представляет в Федеральную службу по труду и занятости подписанные директором КГКУ или заместителем директора КГКУ и заверенные печатью КГКУ сводные реестры по каждому из плательщиков (Сбергательный банк Российской Федерации и УФСБ Приморского края) с указанием итоговой потребности в выплате, а также сведений по каждому получателю выплаты - фамилии, имени, отчества, банковских реквизитов счета в Сбергательном банке Российской Федерации или почтового адреса, размера выплаты, и информацию по каждому получателю выплаты (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, число, месяц и год рождения, почтовый адрес, общее количество граждан, зарегистрированных в жилом доме, количество получателей выплаты, проживающих в жилом доме, размер выплаты).

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результат административной процедуры - предоставление сводных реестров получателей выплаты в Федеральную службу по труду и занятости.

19. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ

19.1. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ.

Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления государственной услуги;
- размер государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственной услуги, порядок их уплаты;
- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;
- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

19.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента, в оригинале или нотариально заверенных копиях.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного пред-

ставителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем). Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

19.3. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги, уполномоченный работник МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

- а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;
- б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ, передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

20. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) по его выбору вправе получить:

- а) уведомление о принятии решения о предоставлении выплаты или решения об отказе в предоставлении выплаты, используя личный кабинет Единого портала в форме электронного документа, подписанное уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) уведомление о принятии решения о предоставлении выплаты или решения об отказе в предоставлении выплаты в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- в) уведомление о принятии решения о предоставлении выплаты или решения об отказе в предоставлении выплаты в структурном подразделении КГКУ на бумажном носителе.

21. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

21.1. В случае выявления заявителем (уполномоченным представителем) опечаток, ошибок в полученном заявителем (уполномоченным представителем) документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

21.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично в структурное подразделение КГКУ (заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи в структурное подразделение КГКУ (заявителем (уполномоченным представителем) направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

21.3. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в структурное подразделение КГКУ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

21.4. Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о выплате (отказе в выплате) в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

21.5. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ) и направление заявителю (уполномоченному представителю) исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ для выдачи осуществляется структурным подразделением КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

21.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

21.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

22. Порядок осуществления текущего контроля  
Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль.

22.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами структурных подразделений КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственными за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

22.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых руководителем КГКУ.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

23. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, должностные лица структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

24. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

25. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ, МФЦ, работников МФЦ

25. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ, приняты (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

26. Порядок досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановлением № 249-па.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Приморского края (<http://primorsky.ru/> органы власти/органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/ документы / административные регламенты/ административные регламенты предоставления государственных услуг), на официальном сайте министерства ([http://soctrud.primorsky.ru/gos\\_uslugi\\_i\\_funktsii/](http://soctrud.primorsky.ru/gos_uslugi_i_funktsii/) административные регламенты/ административные регламенты предоставления государственных услуг), а также на Едином портале.

27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;
- отказа в приеме документов, предоставление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;
- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;
- затребования у заявителя либо у уполномоченного представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;
- отказа министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги; приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;
- требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специали-

стов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и (или) действий (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных абзацами третьим, пятым, шестым, восьмым, десятым настоящего пункта.

28. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ в письменной форме на бумажном носителе:

начальнику структурного подразделения КГКУ либо руководителю КГКУ, а в их отсутствие - лицам их замещающим, по почте, по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края ([http://www.primorsky.ru/organy\\_vlasti/](http://www.primorsky.ru/organy_vlasti/) органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/ Соцзащита/Центр социальной поддержки населения ПК/Информация о КГКУ «Центр социальной поддержки Приморского края»), на официальном сайте министерства ([лично начальнику структурного подразделения КГКУ либо лично руководителю КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей соответственно по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края \(\[http://www.primorsky.ru/organy\\\_vlasti/\]\(http://www.primorsky.ru/organy\_vlasti/\) органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/Соцзащита/Центр социальной поддержки населения ПК/Информация о КГКУ «Центр социальной поддержки Приморского края»\), на официальном сайте министерства \(\[Жалоба на решения и \\(или\\) действия \\(бездействие\\) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе:\]\(http://soctrud.primorsky.ru/Соцзащита/Центр социальной поддержки населения ПК/Информация о КГКУ «Центр социальной поддержки Приморского края»</a>\), а также на Едином портале.</p>
</div>
<div data-bbox=\)](http://soctrud.primorsky.ru/Соцзащита/Центр социальной поддержки населения ПК/Информация о КГКУ «Центр социальной поддержки Приморского края»</a>), а также на Едином портале;</p>
</div>
<div data-bbox=)

руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края ([http://www.primorsky.ru/organy\\_vlasti/](http://www.primorsky.ru/organy_vlasti/) органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/ Соцзащита/Центр социальной поддержки населения ПК/Информация о КГКУ «Центр социальной поддержки Приморского края»), или [http://www.primorsky.ru/organy\\_vlasti/](http://www.primorsky.ru/organy_vlasti/) органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/Министерство/Информация о министерстве), на официальном сайте министерства ([\), а также на Едином портале;](http://soctrud.primorsky.ru/Соцзащита/Центр социальной поддержки населения ПК/Информация о КГКУ «Центр социальной поддержки Приморского края»</a> или <a href=)

лично руководителю КГКУ либо лично министру, а в их отсутствие, лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края ([http://www.primorsky.ru/organy\\_vlasti/](http://www.primorsky.ru/organy_vlasti/) органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/ Соцзащита/Центр социальной поддержки населения ПК/Информация о КГКУ «Центр социальной поддержки Приморского края») или [http://www.primorsky.ru/organy\\_vlasti/](http://www.primorsky.ru/organy_vlasti/) органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/Министерство/Информация о министерстве), на официальном сайте министерства ([\), а также на Едином портале.](http://soctrud.primorsky.ru/Соцзащита/Центр социальной поддержки населения ПК/Информация о КГКУ «Центр социальной поддержки Приморского края»</a> или <a href=)

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в министерство:

министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресу, указанному на официальном сайте Правительства Приморского края ([http://www.primorsky.ru/organy\\_vlasti/](http://www.primorsky.ru/organy_vlasti/) органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/Министерство/Информация о министерстве), на официальном сайте министерства ([\), а также на Едином портале;](http://soctrud.primorsky.ru/Соцзащита/Центр социальной поддержки населения ПК/Информация о КГКУ «Центр социальной поддержки Приморского края»</a> или <a href=)

лично министру, а в его отсутствие лицу, его замещающему, при личном приеме. Личный прием министра осуществляется первый вторник каждого месяца с 16.30 до 18.00 по предварительной записи. Предварительная запись на личный прием к министру осуществляется по телефону: 8 (423) 226-72-96.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (уполномоченный представитель) предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием официального сайта Правительства Приморского края (<http://www.primorsky.ru/> органы власти/органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/гражданам/

вопрос-ответ), официального сайта министерства (<http://soctrud.primorsky.ru/> гражданам/вопрос-ответ), официального сайта МФЦ (<http://mfc-25.ru/>), а также через портал системы досудебного обжалования (<http://do.gosuslugi.ru/>).

В случае подачи жалобы через уполномоченного представителя в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в МФЦ, работник МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган – Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края (<http://www.primorsky.ru/>), по электронной почте ([administration@primorsky.ru](mailto:administration@primorsky.ru)).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (<http://mfc-25.ru/>), Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в Министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

29. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (уполномоченного представителя), сведения о месте жительства заявителя (уполномоченного представителя), либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо уполномоченному представителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель либо его уполномоченный представитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем либо его уполномоченным представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

30. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день ее поступления в КГКУ, в структурное подразделение КГКУ, в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в структурное подразделение КГКУ, в КГКУ, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 28 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю, направившему жалобу, результата государственной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю, направившему жалобу, в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, содержащую предложение, заявление или жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Правительства Приморского края (<http://www.primorsky.ru/> органы власти/органы исполнительной власти/министерства/министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/гражданам/вопрос-ответ), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://soctrud.primorsky.ru/> гражданам/вопрос-ответ).

Должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, специалиста, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, не поддаются прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня ее регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае если по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона

№ 59-ФЗ на официальном сайте министерства (<http://soctrud.primorsky.ru/> гражданам/вопрос-ответ), заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается электронный адрес официального сайта министерства, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

31. В случае, если в компетенцию министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления МФЦ, учредителю МФЦ и в письменной форме информирует заявителя, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления, МФЦ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

32. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель (уполномоченный представитель) может получить в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ посредством телефонной связи, при личном обращении, при письменном обращении, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты.

Министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб, и передача их на рассмотрение в министерство.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года №44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» или признаков состава преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 28 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

34. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения и (или) действия (бездействие) министра, начальника структурного подразделения КГКУ, руководителя КГКУ по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» от 19.03.2020 № 218

### Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))  
документ, удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_, даю свое согласие Мини-

стерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения подтверждающие факт установления инвалидности;
- сведения подтверждающие факт обучения по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- сведения о назначении опеки и попечительства.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на:

- передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;
- передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие.

5. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Учреждения.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 87

23 марта 2020 г.

г. Владивосток

**Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», 1903 г., входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль жилых домов Сибирского флотского экипажа (Офицерские флигеля)», 1903–1910 гг. расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 78**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Дом жилой», 1903 г., входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль жилых домов Сибирского флотского экипажа (Офицерские флигеля)», 1903–1910 гг., регистрационный номер 251711045180015, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 78.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа

(С.В. Ковалева):

в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

в течение пяти дней со дня официального опубликования настоящего приказа – собственнику и (либо) законному владельцу объекта культурного наследия;

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение к приказу  
инспекции по охране объектов культурного наследия  
Приморского края  
от 23.03.2020 № 87

## ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

**объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», 1903 г., входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль жилых домов Сибирского флотского экипажа (Офицерские флигеля)», 1903–1910 гг. расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 78**

## Градостроительные характеристики:

- местоположение в планировочной структуре центральной части города Владивостока по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 78;

- градостроительные характеристики здания, занимающего положение на южной стороне ул. Светланской, выполняющего градообразующую роль в формировании объемно-пространственной и планировочной структуры центральной части г. Владивостока, представляющего собой пример парадной исторической общественной застройки;

- северный (главный) фасад здания ориентирован на ул. Светланскую, южный – ул. Дальзаводскую, восточный и западный – боковые.

## 2. Объемно-пространственная композиция и пространственно-планировочная структура здания:

Отдельно стоящее трехэтажное, со стороны улицы Светланской - двухэтажное здание, прямоугольной в плане формы с прямоугольными ризалитами, расположенными на всех фасадах.

- первоначальная пространственно-планировочная структура образована продольными и поперечными капитальными несущими стенами и перекрытиями в габаритах капитальных стен, сформированная системой помещений объединенных по вертикали тремя лестничными клетками, по горизонтали - коридорами и холлами;

- высотные отметки по венчающим карнизам здания; конфигурация крыши, ее размеры и высотные отметки.

## 3. Конструкции и материал фундаментов, капитальных стен, отделки фасадной поверхности:

- фундаменты здания, их форма, материал изготовления (бутовый);  
- конструкции и материал продольных и поперечных несущих стен;  
- перекрытия монолитные бетонные плоские;  
- вальмовая чердачная крыша с ее формой, расположением, столбчатое, аттиковое и металлическое ограждение, покрытие кровли - металлическое;  
- материал и характер отделки фасадных поверхностей: штукатурка с последующей покраской.

## 4. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализировка) фасадов

Архитектурно-композиционное решение здания выполнено в классических традициях. Декоративные элементы фасадов образованы выпусками кирпича и штукатурным раствором.

## Главный северный фасад:

Трёхчастное симметричное построение фасада сформировано двумя фланкирующих ризалитами с альковами и ризалитом по оси симметрии фасада.

- единое стилизованное декоративное оформление фасада крупными горизонтальными и вертикальными рустованными членениями, междуэтажными поясами, прямоугольными втопленными и выступающими панелями с одним уступом, ритмичное, осевое, соразмерное построение проёмов;

- оконные перемычки - полуциркульные сандрики с замковым камнем над окнами третьего этажа и лестничной клетки, декоративными элементами в форме буквы «Т» и замкового камня трапециевидной формы второго этажа;

- прикарнизная и карнизная часть фасада (кронштейны и дентикулы: зубчики, сухарики);  
- кровельные карнизы, фронтоны со сложным декоративным оформлением, столбики и металлическое ограждение с декоративной решеткой;

- форма оконных проемов поэтажно меняющие свои очертания и характер декора: на втором этаже они прямоугольные, на третьем- полуциркульные, рисунок расстекловки;  
- ажурные металлические кронштейны козырька.

## Южный фасад

Трёхчастное симметричное построение фасада сформировано двумя фланкирующих ризалитами с альковами и ризалитом по оси симметрии фасада.

- единое стилизованное декоративное оформление фасада крупными горизонтальными и вертикальными рустованными членениями, междуэтажными поясами, прямоугольными втопленными и выступающими панелями с одним уступом, ритмичное, осевое, соразмерное построение проёмов;

- оконные перемычки - полуциркульные сандрики с замковым камнем над окнами третьего этажа, декоративными элементами в форме буквы «Т» и замкового камня трапециевидной формы первого и второго этажей;

- прикарнизная и карнизная часть фасада (кронштейны и дентикулы: зубчики, сухарики);  
- кровельные карнизы, фронтоны со сложным декоративным оформлением, столбики и металлическое ограждение с декоративной решеткой;

- форма оконных проемов поэтажно меняющие свои очертания и характер декора: на первом и втором этаже они прямоугольные, на третьем- полуциркульные, рисунок расстекловки;  
- два балкона в уровне третьего этажа по краям среднего ризалита, ограждение балконов металлическое кованое.

## Западный фасад

Композиционное трехчастное построение с глубоким выступом ассиметрично расположенного ризалита.  
- единое стилизованное декоративное оформление фасада крупными горизонтальными и вертикальными рустованными членениями, междуэтажными поясами, прямоугольными втопленными и выступающими панелями с одним уступом;

- оконные перемычки - полуциркульные сандрики с замковым камнем над окнами третьего этажа, декоративными элементами в форме буквы «Т» и замкового камня трапециевидной формы первого и второго этажей;

- прикарнизная и карнизная часть фасада (кронштейны и дентикулы: зубчики, сухарики);  
- кровельные карнизы, фронтоны со сложным декоративным оформлением, столбики и металлическое ограждение с декоративной решеткой;

- форма оконных проемов поэтажно меняющие свои очертания и характер декора: на первом и втором этаже они прямоугольные, на третьем- полуциркульные, рисунок расстекловки.

## Восточный фасад:

Композиционное трехчастное построение с глубоким выступом ассиметрично расположенного ризалита.  
- единое стилизованное декоративное оформление фасада крупными горизонтальными и вертикальными рустованными членениями, междуэтажными поясами, прямоугольными втопленными и выступающими панелями с одним уступом;

- оконные перемычки - полуциркульные сандрики с замковым камнем над окнами третьего этажа, декоративными элементами в форме буквы «Т» и замкового камня трапециевидной формы второго этажа;

- прикарнизная и карнизная часть фасада (кронштейны и дентикулы: зубчики, сухарики);  
- кровельные карнизы, фронтоны со сложным декоративным оформлением, столбики и металлическое ограждение с декоративной решеткой;

- форма оконных проемов поэтажно меняющие свои очертания и характер декора: на втором этаже они прямоугольные, на третьем- полуциркульные, рисунок расстекловки.

## 5. Декоративно-художественное оформление интерьеров

- внутренняя парадная лестница - местоположение, габариты, конструктивные решения, форма ступеней, металлическая кованая решетка со сложным узором.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
(Минфин Приморского края)

## ПРИКАЗ № 32

20.03.2020

г. Владивосток

**Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальными правовыми актами, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

2. Приказ департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» признать утратившим силу.

3. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Правительства Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.2. Обеспечить направление настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционных экспертиз в течение семи дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра финансов Приморского края О.А. Коваль.

Министр А.А. Харченко

Утверждена приказом  
министерства финансов Приморского края  
от 20.03.2020 № 32

**Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

которому как получателю средств краевого бюджета в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, именуемый в дальнейшем «Министерство (Департамент, иной орган, организация)», в лице

(наименование должности руководителя Министерства (Департамента, иного органа, организации) или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
действующего на основании \_\_\_\_\_)

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)  
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
действующего на основании \_\_\_\_\_)

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Приморского края от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ »

(наименование постановления Правительства Приморского края, регулирующего предоставление из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

#### Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из краевого бюджета в 20 \_\_\_\_ году/20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ годах Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов федерального (регионального) проекта \_\_\_\_\_ <1>;

(наименование федерального (регионального) проекта)

1.1.2. \_\_\_\_\_ <2>;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

#### 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

Министерству (Департаменту, иному органу, организации) как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов краевого бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по

(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_ ;

(код БК)

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по

(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_ ;

(код БК)

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по

(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_ ;

(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ <3.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативно правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3.2>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3.2>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3.2>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

#### Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Министерство (Департамент, иной орган, организацию) документов, необходимых для предоставления Субсидии, в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в том числе:

3.1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии <4>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_ ;

3.1.3. на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством:

3.2.1. На лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального (краевого) бюджета, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6>.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными действующим бюджетным законодательством, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <7.1>:

3.3.1. \_\_\_\_\_ ;

3.3.2. \_\_\_\_\_ ;

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Министерством (Департаментом, иным органом, организацией) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <7.2>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <7.3>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с действующим бюджетным законодательством Сведений об операциях с целевыми средствами на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения) <7.4>.

#### Взаимодействие Сторон

Министерство (Департамент, иной орган, организация) обязуется:

при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке, установленном настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии;

осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя <8.1>;

4.1.2(1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем

предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <8.2>:

4.1.2(1).1. о заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_ (наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по данной типовой форме;

4.1.2(1).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <8.3>;

4.1.2(1).3. иных условий <8.4>:

4.1.2(1).3.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.2(1).3.2. \_\_\_\_\_ ;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <9>;

обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя указанный в разделе 8 настоящего соглашения, и в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <10>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

4.1.5.2. иные показатели <12>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_ ;

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения Министерством (Департаментом, иным органом, организацией) обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением <13>, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня принятия Министерством (Департаментом, иным органом, организацией) решения о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Министерством (Департаментом, иным органом, организацией) в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <14>:

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <15>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. \_\_\_\_\_ <16>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <17>:

4.1.8.1. по месту нахождения Министерства (Департамента, иного органа, организации) на основании:

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов <19>:

4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_ ;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства (Департамента, иного органа, организации) в соответствии с пунктом 4.3.12 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Министерством (Департаментом, иным органом, организацией) или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии, Министерством (Департаментом, иным органом, организацией) в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Министерства (Департамента, иного органа, организации) устанавливать в Соглашении показатели результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <20>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с действующим бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии <21>:

4.1.13.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.13.2. \_\_\_\_\_ ;

4.2. Министерство (Департамент, иной орган, организация) вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <22>;

4.2.2. принимать в соответствии с действующим бюджетным законодательством решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 \_\_\_\_ году <23> остатка Субсидии, не использованного в 20 \_\_\_\_ году <24>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней <25> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <26>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_ ;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_ <27>;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Министерством (Департаментом, иным органом, организацией) или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <28>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с действующим бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии <29>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_ ;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_ ;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Министерство (Департамент, иной орган, организацию) документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения <30>;

4.3.2. представить в Министерство (Департамент, иной орган, организацию) в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <31>;

4.3.3. направлять в Министерство (Департамент, иной орган, организацию) на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения <32>;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений <32>.

4.3.3.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме приложения № 1.1.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в Министерство (Департамент, иной орган, организацию) <33>:

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.



- <37> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.11, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Министерства (Департамента, иного органа, организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.
- <39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.
- <40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.
- <41> Указывается год предоставления Субсидии.
- <42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного действующим бюджетным законодательством.
- <43> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.
- <44> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <45> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <47> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 7 к настоящей Типовой форме).
- <48> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <49> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <50> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).
- <51> В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.
- <52> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 8 к настоящей Типовой форме).
- <53> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.»

**Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <1>	Сумма <2>
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в краевой бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе:			
из краевого бюджета	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы и в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрораймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в краевой бюджет, всего:	400	x	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в краевой бюджет	520	x	

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 20.03.2020 № 32

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению <1> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Информация об общественно полезной услуге (Изменения в информацию об общественно полезной услуге)**

1. Наименование общественно полезной услуги \_\_\_\_\_ Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо) \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги		Значение показателя качества общественно полезной услуги	
	(наименование показателя <2>)				(наименование показателя <2>)		наименование показателя <2>		единица измерения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	код по ОКЕИ <2>	20 год (очередной финансовый год)

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель объема общественно полезной услуги		Значение показателя объема общественно полезной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя <2>)				(наименование показателя <2>)		наименование показателя <2>		единица измерения		20 год (очередной финансовый год)		20 год (очередной финансовый год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	код по ОКЕИ <2>	10	11	12	13	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств \_\_\_\_\_

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

- <1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.
- <2> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение № 1.1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 20.03.2020 № 32

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (Министерство (Департамент \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) иной орган, организация)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

- <1> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам в Перечне направлений расходования целевых средств, утвержденном приказом Минфина России от 10.12.2019 № 220н.
- <2> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.»

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 20.03.2020 № 32

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению <1> от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**План-график перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета \_\_\_\_\_  
 (Министерство (Департамент, иной орган, организация)

Наименование федерального (регионального) проекта <1> \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_  
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации федерального бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм. гггг.)	не позднее (дд. мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК:									
Всего:									

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.
- <2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
- <3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.
- <4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).





№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 3 к соглашению.  
<2> Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 5 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.»

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 20.03.2020 № 32

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

## ОТЧЕТ о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: ежемесячная  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:			
в том числе:			
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в краевой бюджет			
Поступило средств Субсидии, всего:			
в том числе:			
из краевого бюджета			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в краевой бюджет, всего:			
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:			
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели подлежат возврату в краевой бюджет			

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.»

Приложение № 6 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 20.03.2020 № 32

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

## РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты (при необходимости)	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) 1 - гр. 7 - гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)		
						Всего перечислено	Израсходовано Получателем				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 20.03.2020 № 32

## ДОГОВОР

### об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) <1>

г. \_\_\_\_\_ (место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (номер договора)  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением) именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица) действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного и муниципального учреждения), доверенности) с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя общественно полезной услуги) приживающийся(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги) именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице <2> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя) действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание правомочия)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и) (далее - Услуга),

а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

### 1.3. Услуга оказывается

\_\_\_\_\_ (местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. <3>

### 2. Порядок оказания Услуги <3>

#### 2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. \_\_\_\_\_;

2.1.2. \_\_\_\_\_;

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. \_\_\_\_\_;

2.2.2. \_\_\_\_\_;

### 3. Взаимодействие Сторон

#### 3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

#### 3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

#### 3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

#### 3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### 4. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается сумма)

\_\_\_\_\_ (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги \_\_\_\_\_  
(указывается период оплаты,

срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Иные условия

##### 6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. \_\_\_\_\_;  
6.1.2. \_\_\_\_\_.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 8. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
ИНН/КПП	Место жительства:
Место нахождения:	Платежные реквизиты (при наличии):
Платежные реквизиты:	Наименование учреждения Банка России, БИК
Наименование учреждения Банка России, БИК	Расчетный (корреспондентский) счет
Расчетный счет	
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

#### Приложение № 8

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 20.03.2020 № 32

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета которому как получателю средств краевого бюджета в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, именуемый в дальнейшем)

(Министерство (Департамент, иной орган, организация) в лице \_\_\_\_\_)

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Департамента, иного органа, организации) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_)

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Департамента, иного органа, организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_)

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_)

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;  
1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов федерального (регионального) проекта \_\_\_\_\_»;

(наименование федерального (регионального) проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. \_\_\_\_\_»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек»;

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20 \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК) \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) копеек <3>;

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20 \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек) увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек <2>;

1.4. в разделе 3 «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.» заменить словами «в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.2.2. в пункте 4.1.5.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.2.3. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.2.4. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.2.5. в пункте 4.1.10:

1.5.2.5.1. слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.2.5.2. слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.11 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.12 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.2.2:

1.5.8.1. слова «в направлении в 20 \_\_\_\_\_ году» заменить словами «в направлении в 20 \_\_\_\_\_ году»;

1.5.8.2. слова «не использованного в 20 \_\_\_\_\_ году» заменить словами «не использованного в 20 \_\_\_\_\_ году»;

1.5.8.3. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.11. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.13. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.15. в пункте 4.3.5:

1.5.15.1. слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.15.2. слова «счет в \_\_\_\_\_» заменить

(наименование территориального органа

Федерального казначейства)

словами «счет в \_\_\_\_\_»;

(наименование территориального органа

Федерального казначейства)

1.5.16. в пункте 4.3.11.1:

1.5.16.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.16.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.17. в пункте 4.3.11.2:

1.5.17.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.18. в пункте 4.3.12 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.19. в пункте 4.3.14 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.20. в пункте 4.3.15:

1.5.20.1. слова «в 20 \_\_\_\_\_ году» заменить словами «в 20 \_\_\_\_\_ году»;

1.5.20.2. слова «до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.» заменить словами «до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.»;

1.5.21. в пункте 4.4.3 слова «в 20 \_\_\_\_\_ году» заменить словами «в 20 \_\_\_\_\_ году».

1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Министерства (Департамента, иного органа, организации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.9. приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>;

5.2. \_\_\_\_\_ <5>.  
9. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Министерства (Департамента, иного органа, организации) или уполномоченного им лица	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя
(подпись) _____ (ФИО) _____	(подпись) _____ (ФИО) _____

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.  
<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.  
<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.3.1, 4.3.11.3.2, 4.3.18.1, 4.3.18.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).  
<4> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.  
<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).»

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 20.03.2020 № 32

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета которому как получателю средств краевого бюджета в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, именуемый в дальнейшем)

(Министерство (Департамент, иной орган, организация) <1>  
в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Министерства (Департамента, иного органа, организации)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Департамента, иного органа, организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)  
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения  
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_ (Министерства (Департамента, иного органа, организации))

исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек  
(сумма прописью))

по КБК \_\_\_\_\_ <2>;  
(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной  
(сумма прописью))

в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня  
(Министерство (Департамент, иной орган, организация))

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в  
размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек <3>;  
(сумма прописью))

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить \_\_\_\_\_  
в краевой бюджет сумму

(Министерство (Департамент, иной орган, организация))

Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек <2>;  
(сумма прописью))

2.5. \_\_\_\_\_ <4>;

2.6. \_\_\_\_\_ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. \_\_\_\_\_ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Министерства (Департамента, иного органа, организации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Министерства (Департамента, иного органа, организации) или уполномоченного им лица	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя
(подпись) _____ (ФИО) _____	(подпись) _____ (ФИО) _____

<1> Указывается соответственно Министерство (Департамент, иной орган, организация) или наименование (сокращенное наименование) иного органа исполнительной власти, осуществляющих в соответствии с действующим бюджетным законодательством функции главного распорядителя средств краевого бюджета.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).  
<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).»

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 51-пр

от 24 марта 2020 г.

г. Владивосток

### О признании утратившим силу приказа департамента градостроительства Приморского края от 19 декабря 2019 года № 267 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края», в отношении территорий Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов»

В связи с изданием постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу с 25 марта 2020 года приказ департамента градостроительства Приморского края от 19 декабря 2019 года № 267 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края», в отношении территорий Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов».

2. Отделу исполнения полномочий муниципальных образований министерства строительства Приморского края обеспечить направление:

а) настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования;

б) в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в) настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

г) копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра строительства Приморского края А.А. Котляров

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ № 199/1469

23.03.2020

г. Владивосток

### О графике работы территориальных избирательных комиссий по приему заявлений участников голосования о голосовании по месту нахождения при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

В соответствии с п. 5.6. Порядка общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1804-7, п. 12 Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 244/1808-7, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Установить график приема территориальными избирательными комиссиями Приморского края заявлений участников голосования о голосовании по месту нахождения при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации с 25 марта по 16 апреля 2020 года:

- в рабочие дни – с 09.00 часов до 18.00 часов;

- в выходные дни – с 10.00 часов до 14.00 часов.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

Председатель комиссии Т.В. Гладких  
Секретарь комиссии Н.В. Камаева

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ № 199/1471

23.03.2020

г. Владивосток

### О назначении С.Ф. Турчановой членом территориальной избирательной комиссии Кавалеровского района с правом решающего голоса

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Кавалеровского района, в соответствии со ста-

тьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 31, 32 Избирательного кодекса Приморского края Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Кавалеровского района с правом решающего голоса взамен выбывшего:

ТУРЧАНОВУ Снежану Фёдоровну	1977 года рождения, Исполнительного секретаря местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Кавалеровского муниципального района; кандидатура предложена Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
--------------------------------	---

## Информационные сообщения

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель агентства по тарифам Приморского края  
В.А. Малошицкий  
20 марта 2020 года

### ОТЧЕТ

#### о результатах деятельности департамента по тарифам Приморского края за 2019 год

Департамент по тарифам Приморского края (далее - департамент) является исполнительным органом государственной власти Приморского края в сфере государственного регулирования цен (тарифов, наценок, надбавок, индексов, ставок, размеров платы) и осуществлял свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 14.02.2019 № 85-па «Об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края» (с 01.01.2020 департамент переименован в агентство по тарифам Приморского края и осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 30.09.2019 № 628-па).

Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Приморского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Губернатора Приморского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Администрации Приморского края, правовыми актами ФАС России, другими нормативными правовыми актами, а также Положением о департаменте по тарифам Приморского края.

Для определения основных направлений деятельности департамента и принятия решений образован коллегиальный орган - Правление департамента. В состав Правления без права передачи полномочий иным лицам входят работники департамента - 7 человек и один представитель антимонопольного органа (представитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю), а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики - также один представитель ассоциации «Некоммерческое партнерство «Совет рынка».

Решения Правления издаются в форме постановлений департамента. В 2019 году департаментом проведено 70 заседаний Правления, принято 547 постановлений, установлено более тысячи тарифов.

Департамент регулирует цены (тарифы) в сфере электро- и теплоэнергетики, водоснабжения и водоотведения в сфере железнодорожных перевозок, на сжиженный газ, на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях; устанавливает плату за перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение, за технологическое присоединение к электрическим, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения и другие виды деятельности.

Департамент осуществляет следующие полномочия в установленных сферах деятельности.

Во исполнение Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»:

устанавливает следующие виды цен (тарифов):

цены (тарифы) на электрическую энергию при введении государственного регулирования в чрезвычайных ситуациях;

цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей;

цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенного в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей; сбываемые надбавки гарантирующих поставщиков;

цены (тарифы) или предельные (минимальный и (или) максимальный) уровни цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях;

цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям;

плату за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющие ее величину;

участвует в установленном основными положениями функционирования розничных рынков порядке в назначении или замене гарантирующих поставщиков и определении или изменении границ зон их деятельности;

осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за регулирующими ценами (тарифами) в электроэнергетике в части обоснованности величины цен (тарифов) и правильности применения регулируемых цен (тарифов), использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые цены (тарифы), применения территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, а также соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков;

принимает участие в формировании сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по субъектам Российской Федерации;

осуществляет мониторинг уровня регулируемых в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ цен (тарифов) и влияющих на их изменение факторов, а также уровня нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» устанавливает следующие виды цен (тарифов) в сфере теплоснабжения:

тарифы на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, в соответствии с установленными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения предельными (минимальным и (или) максимальным) уровнями указанных тарифов;

тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в соответствии с установленными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения предельными (минимальным и (или) максимальным) уровнями указанных тарифов, а также тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям;

тарифы на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям;

тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя;

плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения;

тарифы на горячую воду, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения);

осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в части обоснованности установления, изменения и применения цен (тарифов);

принимает решения о частичной или полной отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность);

осуществляет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, согласование значений долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера);

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Кавалеровского района для сведения и ознакомления с ним С.Ф. Турчановой.

Председатель комиссии Т.В. Гладких  
Секретарь комиссии Н.В. Камаева

осуществляет в случае, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласование значений долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, включаемых в конкурсную документацию;

осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке согласование решения организатора конкурса или концедента о выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях и Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

предоставляет по запросу организатора конкурса или концедента в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, информацию о ценах, величинах, значениях и параметрах, включаемых в конкурсную документацию;

согласовывает в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, установление, изменение и корректировку регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые концессионером товары и оказываемые услуги до конца срока действия концессионного соглашения по правилам, действующим на момент соответственно установления, изменения и корректировки цен (тарифов) и предусмотренным действующим законодательством;

согласовывает в случаях, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении», установление, изменение и корректировку регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые арендатором товары и оказываемые услуги в сфере теплоснабжения до конца срока действия договора аренды по правилам, действующим на момент соответственно установления, изменения и корректировки цен (тарифов) и предусмотренным действующим законодательством.

Утверждает нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более.

Утверждает нормативы удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более.

Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в части соблюдения стандартов раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями.

Определяет плановые и фактические значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения.

Во исполнение Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»:

устанавливает тарифы в сфере водоснабжения и водоотведения;

утверждает производственные программы и осуществляет контроль за выполнением производственных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий производственных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности;

осуществляет контроль за соблюдением стандартов раскрытия информации организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, а также органами местного самоуправления, осуществляющими переданные им полномочия в области регулирования тарифов;

выбирает методы регулирования тарифов организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

заключает соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, долгосрочные параметры регулирования тарифов, плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности, методы регулирования тарифов;

согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», долгосрочные параметры регулирования тарифов, плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности, методы регулирования тарифов, включаемые в конкурсную документацию;

утверждает плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности;

отменяет решения органов местного самоуправления, принятых в соответствии с переданными им полномочиями, если такие решения противоречат законодательству Российской Федерации.

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»:

утверждает инвестиционные программы операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

утверждает производственные программы операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

утверждает предельные тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами - соблюдение региональными операторами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами требований порядка ценообразования и применения тарифов, а также соблюдение стандартов раскрытия информации;

принимает решения и выдает предписания в пределах своих полномочий, которые обязательны для исполнения региональными операторами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Принимает решения об утверждении:

цен и тарифов:

на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств);

на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта);

на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрикраевым маршрутам;

на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях;

на перевозки грузов, пассажиров и багажа морским и воздушным транспортом в местностях, приравненным к районам Крайнего Севера;

предельных размеров оптовых и предельных размеров розничных надбавок:

к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

размера платы:

за перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение;

предельных индексов в области регулирования тарифов и надбавок;

изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

Нормативов потребления коммунальных услуг.

Предельных размеров расходов на оформление дубликатов талона технического осмотра и (или) диагностической карты.

Платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок.

Разрабатывает и вносит в установленном порядке в Администрацию Приморского края проекты нормативных правовых актов по установлению предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств, утверждению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Приморского края, утверждению порядка установления, изменения и ежегодной индексации максимального размера платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и установлению максимального размера платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Осуществляет контроль за соблюдением установленных предельного размера платы за проведение технического осмотра и предельных размеров расходов на оформление дубликата талона технического осмотра.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий»:

устанавливает цены (тарифы) и (или) их предельные уровни на услуги субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении и контролирует применение указанных цен (тарифов);

устанавливает цены (тарифы) и (или) их предельные уровни на услуги субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется Федеральной антимонопольной службой, и контролирует применение указанных цен (тарифов);

осуществляет государственный контроль деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением контроля деятельности субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется Федеральной антимонопольной службой.

Осуществляет ежемесячный мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Приморского края.

Рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции.

Согласовывает тарифы (цены) в пределах своей компетенции.

Осуществляет иные полномочия, не связанные с государственным регулированием тарифов (цен), определенные Правительством Приморского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществляет противодействие коррупции, терроризму, экстремистской деятельности в пределах своих полномочий.

Основными задачами тарифного регулирования все также остаются обеспечение прозрачности в деятельности регулирующего органа, оптимизация затрат на производство услуг в регулируемых областях, недопущение незаконного роста тарифов и долгосрочное регулирование тарифов. Кроме того, департамент исходит из необходимости повышения заработной платы производственного персонала, обязательного выполнения ремонтных и инвестиционных программ, а также повышения энергоэффективности и энергообеспечения. Источниками финансирования которых являются исключаемые департаментом необоснованные затраты.

В целях обеспечения открытости и прозрачности деятельности на сайте департамента опубликована информация о сроках подачи заявлений с указанием необходимых документов. Более того в адрес ресурсоснабжающих организаций направляются информационные напоминания о необходимости подачи заявлений с учетом изменения законодательства в области регулирования цен и тарифов.

При этом, решая основные задачи тарифного регулирования, департамент руководствуется основным принципом в сфере регулирования - соблюдение баланса интересов производителей регулируемых видов услуг и потребителей, в том числе населения. Указанная задача, в первую очередь, включает необходимость принятия экономических обоснованных тарифных решений.

Тарифы департаментом на первое полугодие 2020 года установлены без роста по отношению ко второму полугодю 2019, а с 01 июля 2020 года с ростом в рамках соответствующих предельных уровней.

За отчетный период было проведено три заседания Региональной межведомственной комиссии по вопросам тарифной политики Приморского края, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- Об утверждении тарифов на пассажирские перевозки, авиационные перевозки, перевозки железнодорожным и автомобильным транспортом на территории края;
- Рассмотрение отчета о деятельности департамента в 2018 году;
- Итоги контрольно-надзорной деятельности департамента за 2018 год;
- О проблемах при регулировании цен на твердое топливо (дрова, уголь) реализуемое гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края;
- Новое в тарифном регулировании цен (тарифов) на тепловую энергию;
- Тарифы на твердые коммунальные отходы для регионального оператора на территории края;
- Итоги мониторинга департаментом цен (тарифов) на автомобильные пассажирские перевозки;
- Об уровне роста тарифов и платы граждан на услуги ЖКХ на территории края на 2019 год;
- Подведение итогов работы комиссии за 2019 год.

Рекомендации Региональной межведомственной комиссии по вопросам тарифной политики Приморского края учитываются департаментом при принятии тарифных решений.

Итоги регулирования в установленных сферах деятельности

Электроэнергетика

Департамент, осуществляя государственное регулирование цен (тарифов) в электроэнергетике на 2020 год, руководствовался Федеральным законом от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике и Правилами государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 (далее - постановление № 442), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1220 «Об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2015 № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям», постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом ФСТ России от 06.08. 2004 № 20-э/2, Методическими указаниями по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки, утвержденными приказом ФСТ России от 17.02.2012 № 98-э, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом ФАС России от 29.08.2017 № 1135/17, Методическими указаниями по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью и территориальных сетевых организаций, утвержденными приказом Минэнерго России от 29.11.2016 № 1256, Методическими указаниями по расчету тарифов на электрическую энергию (мощность) для населения и приравненных к нему категорий потребителей, тарифов на услуги по передаче электрической энергии, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, утвержденными приказом ФСТ России от 16.09.2014 № 1442-э, Методическими указаниями по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков с использованием метода сравнения аналогов, утвержденными

приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.11.2017 № 1554/17, Методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утвержденными приказом ФСТ России от 11.09.2014 № 215-э/1, Методическими указаниями по определению базового уровня операционных, подконтрольных расходов территориальных сетевых организаций, необходимых для осуществления регулируемой деятельности, индекса эффективности операционных, подконтрольных расходов с применением метода сравнения аналогов, утвержденными приказом ФСТ России от 18.03.2015 № 421-э, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике, а также результатами анализа технико-экономических и финансовых показателей организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, в периодах, предшествующих регулируемому.

В сфере электроэнергетики тарифы установлены в отношении 61 организации.

33 тарифных дела рассмотрены в отношении территориальных сетевых организаций Приморского края по формированию необходимой валовой выручки методом индексации на основе долгосрочных параметров регулирования, с учетом определения базового уровня подконтрольных расходов на долгосрочный период регулирования (пять лет) с использованием долгосрочной индексации. По результатам рассмотрения указанных дел были приняты постановления об утверждении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями.

Методом экономически обоснованных расходов рассмотрено 28 дел для 25 организаций, по которым были приняты решения об утверждении сбытовых надбавок гарантирующего поставщика (ПАО «ДЭК») и тарифов на электрическую энергию для потребителей края. Также были приняты решения об утверждении тарифов на электрическую энергию, отпускаемую дизельными электростанциями Приморского края (4 организации) и производимую энергоснабжающей организацией.

Гарантирующим поставщиком электрической энергии для потребителей Приморского края является ПАО «Дальневосточная энергетическая компания». Расчет сбытовых надбавок на 2020 год для указанной организации произведен департаментом согласно требованиям и в соответствии с Методическими указаниями по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков с использованием метода сравнения аналогов, утвержденными приказом ФАС России от 21.11.2017 № 1554/17.

Необходимая валовая выручка в отношении ПАО «Дальневосточная энергетическая компания» сформирована департаментом с учетом поэтапного, в течение 3-х лет с 2018 по 2020 годы, доведения необходимой валовой выручки гарантирующего поставщика до эталонной выручки в соответствии с утвержденным графиком.

Сбытовые надбавки для гарантирующего поставщика ПАО «ДЭК» (филиал «Дальэнергосбыт») установлены постановлением департамента по тарифам Приморского края от 19.12.2019 № 65/3. Необходимая валовая выручка ПАО «ДЭК» для расчета сбытовых надбавок уменьшена на 485,59 тыс. руб. от предложения организации на 2020 год.

Сбытовая надбавка на 1 полугодие 2020 года по группам потребителей установлена на уровне 2 полугодия 2019 года. Сбытовые надбавки по группе потребителей «население» на 2 полугодие 2020 года установлены с ростом 105,0 % к 1 полугодю 2020 года, по группе «прочие потребители» - дифференцировано по мощности с ростом во 2 полугодии 2020 года на 103,0% по группе потребителей «сетевые организации» - с ростом 103,0 % к 1 полугодю 2020 года.

Уровень среднеоптимального тарифа на электрическую энергию на 2020 год для всех групп потребителей по отношению к 2019 году увеличился на 103,83%.

Для населения с первого полугодия 2020 года 1 кВт·ч электрической энергии будет стоить 2,66 руб. для сельских районов и 3,04 руб. в городах края (рост по отношению ко второму полугодю 2019 года 100 %) со второго полугодия 2020 года 1 кВт·ч электрической энергии будет стоить 2,78 руб. для сельских районов и 3,18 руб. в городах края (рост по отношению к первому полугодю 2020 года 104,61 %).

Понижающий коэффициент к тарифам на электрическую энергию для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления и (или) электроотопительными установками, равен 0,8, понижающий коэффициент к тарифам на электрическую энергию для населения, проживающего в сельских населенных пунктах, составляет 0,7 в соответствии с постановлением департамента по тарифам Приморского края от 26.12.2018 № 62/2 «Об установлении тарифов и понижающих коэффициентов к тарифам на электрическую энергию для населения, и приравненным к нему категориям потребителей по Приморскому краю на 2020 год».

Экспертными группами департамента в сфере электроэнергетики подготовлено 65 экспертных заключений, отражающих экономическую обоснованность затрат, предлагаемых регулируемым организациями для включения в необходимую валовую выручку, относящуюся на регулируемый вид деятельности.

Экономический эффект за счет исключения из состава затрат на услуги по передаче электрической энергии необоснованных или документально неподтвержденных расходов составил 4 284,96 млн. руб.

С целью установления в соответствии с действующим законодательством на 2020 год департаментом единых для всех территориальных сетевых организаций Приморского края стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для технологического присоединения к электрическим сетям Приморского края. экспертными группами департамента были рассмотрены и проанализированы 27 заявлений территориальных сетевых организаций.

Стандартизированная ставка платы за технологическое присоединение (С1), за исключением мероприятий «последней мили», для заявителей мощностью до 150 кВт утверждена с ростом 100,4 %, от 150 кВт и выше 97,5% по отношению к 2019 году.

Рассмотрены заявления 21 организации с целью определения фактических выпадающих доходов территориальных сетевых организаций, возникших при осуществлении технологического присоединения льготных категорий заявителей.

Проведен годовой анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год 33 сетевых организаций края, в том числе АО «ДРСК» - филиал «Приморские электрические сети».

Сформированы и утверждены фактические значения показателей надежности и качества оказываемых услуг по передаче электрической энергии. Исходя из вышеуказанных данных сформированы коэффициенты корректировки НВВ сетевых организаций, что привело к уменьшению НВВ по 3 организациям на 751,98 тыс. руб. из-за несоответствия уровня тарифов, установленных для владельцев объектов электросетевого хозяйства, уровню надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг.

Большую роль в развитии электроэнергетики края играют инвестиционные программы территориальных сетевых организаций.

Во исполнение постановлений Правительства РФ от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» и от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» в состав необходимой валовой выручки территориальных сетевых организаций на 2020 год экспертной группой департамента были включены затраты на мероприятия по реализации инвестиционных программ в размере 1331,63 млн. руб.

По результатам проведенных департаментом анализов территориальных сетевых организаций выявлены неиспользованные средства по 16 организациям в размере 101,62 млн. руб., которые исключены из состава необходимой валовой выручки при формировании тарифов на 2020 год.

Работа по формированию и согласованию плановых балансов электрической энергии и мощности проводилась департаментом в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 12.04.2012 № 53-э/1 «Об утверждении Порядка формирования Сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по субъектам Российской Федерации».

При формировании баланса электрической энергии и мощности на 2020 год были учтены объемы передачи электрической энергии 33 смежных сетевых организаций. Департаментом в установленные сроки были согласованы и направлены в ФАС России предложения для утверждения сводного прогнозного баланса электрической энергии и мощности по Приморскому краю, в том числе в форматах таблиц Единой информационно-аналитической системы ФАС России.

Плановые объемы электропотребления на 2020 год были сформированы исходя из фактических показателей 2016-2018 годов и ожидаемых показателей 2019 года с учетом сложившихся тенденций роста или снижения объемов потребления по соответствующим группам потребителей.

Проведен сбор и обработка информации по формированию предложений в сводный прогнозный баланс поставок электрической энергии и мощности на 2020 год по утвержденным формам.

В 2019 году проведен сбор информации и направлено 7 отчетов в формате шаблонов с использованием Федеральной государственной информационной системы – Единой информационно-аналитической системы «Федеральный орган регулирования - Региональные органы регулирования-субъекты регулирования» (ФГИС ЕИАС).

Теплоэнергетика

Формирование тарифов на тепловую энергию на 2020 год осуществлено департаментом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением правительства РФ от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения».

За отчетный период по заявлениям регулируемых организаций были рассмотрены материалы и подготовлены заключения по вопросам установления долгосрочных тарифов методом индексации на тепловую энергию для 70 организаций, в том числе для 4-х организаций, вырабатывающих тепловую энергию в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии (АО «ДГК» филиал «Приморская генерация», филиал «ЛутЭК», АО «ДВЭУК - ГенерацияСети», АО «РАО ЭС Востока»), тарифы на услуги по передаче тепловой энергии установлены для 10 организаций, тарифы на услуги горячего водоснабжения (открытая система) для 6 организаций, тарифы на теплоноситель для 4 организаций.

Величина утвержденных тарифов на тепловую энергию варьируется от 1 196,98 руб./Гкал (ФГКУ «Пограничное управление ФСБ РФ по Приморскому краю») до 13 914,68 руб./Гкал (электротепловодная ООО «СпасскЭнергия»), исходя из объемов производства тепловой энергии, климатического расположения, протяженности, диаметра, способа прокладки, типа изоляции сетей, качественных характеристик необходимого оборудования, цены и вида используемого топлива (уголь, мазут, электроэнергия и т.д.), объема потребления энергии на производство услуг, стоимости воды, степени изношенности оборудования, его энергоёмкости и прочих составляющих затрат.

В результате проведенных департаментом экспертиз, представленных теплоснабжающими организациями документов, для 20 организаций тарифы установлены со снижением с 1 января 2020 года, для остальных организаций рост тарифов в среднем по краю составил 104,0%.

Так, для КГУП «Примтеплоэнерго» рост тарифов составил 104 % - со 2 полугодия 2020 года тариф определен в размере 4 416,03 руб./Гкал без НДС, для акционерного общества «Уссурийское предприятие тепловых сетей» рост тарифов составил 103,12% - со 2 полугодия 2020 года тариф определен в размере 3 103,94 руб./Гкал без НДС, для МУП «Городское хозяйство» на территории городского округа Большой Камень рост тарифов составил 101,09 % - со 2 полугодия 2020 года тарифы определены в размере 2 757,64 руб./Гкал без НДС.

Для АО «ДГК» тарифы на тепловую энергию были установлены с ростом в соответствии с приказом ФАС России от 11.10.2019 № 1334/19 «Предельные минимальные и максимальные уровни тарифов на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, в среднем по субъекту Российской Федерации, без учета дифференциации по видам теплоносителя, термодинамическим параметрам пара (температуре, давлению) и системам централизованного теплоснабжения на 2020 год, руб./Гкал (без НДС)».

Для потребителей филиала АО «ДГК» «Приморская генерация» рост тарифа составил 104,1 % - со 2 полугодия 2020 года тарифы равны 2 023,15 руб./Гкал без НДС.

Планирование величины полезного отпуска тепловой энергии АО «ДГК» потребителям на 2020 год произведено департаментом с учетом Сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по субъектам Российской Федерации на 2019 год, утвержденного приказом ФАС России от 31.11.2019 № 1452/19.

Полезный отпуск тепловой энергии конечным потребителям АО «ДГК» на 2020 год определен в размере 3879,74 тыс. Гкал.

Необходимая валовая выручка по предложению АО «ДГК» составляла 12 972 343,5 тыс. руб. Департаментом определена необходимая валовая выручка филиала «Приморская генерация» в размере 9 235 005,6 руб., т.е. со снижением более 3 млрд. руб. В случае принятия тарифов по предложению АО «ДГК» рост тарифов составил бы 201 %.

В затратах АО «ДГК» филиал «Приморская генерация» учтены мероприятия по реконструкции магистральных тепловых сетей для создания технической возможности подключения вновь строящихся объектов в соответствии с инвестиционной программой на 2020 год.

За отчетный период департаментом установлены тарифы на тепловую энергию для 6 организаций, для которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось.

Экспертными группами департамента в сфере теплоснабжения подготовлено 116 экспертных заключений, отражающих экономическую обоснованность затрат, предлагаемых регулируемым организациями для включения в необходимую валовую выручку, относящуюся на регулируемый вид деятельности.

По результатам регулирования тарифов на тепловую энергию экономический эффект составил 11,267 млрд. руб.

С целью социальной защиты населения, в соответствии с Законом Приморского края от 19 июня 2015 года № 640-КЗ «О льготном тарифе на тепловую энергию (мощность) и максимальном уровне розничных цен на сжиженный газ, реализуемый из групповых газовых резервуарных установок для бытовых нужд населения, на территории Приморского края и о внесении изменений в закон Приморского края «О защите прав граждан в жилищно-коммунальной сфере» с 01 января 2020 года для населения Приморского края установлен льготный тариф на тепловую энергию (мощность), который составляет 2 342,41 руб./Гкал с НДС, с 01 июля 2020 года - 2 438,45 руб./Гкал с НДС.

В соответствии с действующим законодательством в 2019 году департаментом установлена плата за подключение к системам теплоснабжения на единицу мощности для теплоснабжающих организаций - МУПВ «ВПЭС», АО «УПТС», КГУП «Примтеплоэнерго», АО «ДВЭУК» (на территории 12 муниципальных образований на 2019 год и 3 муниципальных образований на 2020 год).

Рассмотрена и утверждена плата за подключение к тепловым сетям для новых объектов капитального строительства в индивидуальном порядке по 9 заявлениям регулируемых организаций (МУПВ «ВПЭС», КГУП «Примтеплоэнерго», МУП «Горхоз», АО «ДГК»).

Согласованы методы регулирования тарифов и долгосрочные параметры регулирования для заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения на территориях 4-х муниципальных образований Приморского края.

В 2019 году департаментом проведен мониторинг балансов производства тепловой энергии, калькуляций плановых и фактических затрат организаций, оказывающих услуги теплоснабжения за 2018 год и на 2019 год, проанализированы поквартальные отчеты о фактически сложившихся ценах и объемах потребления топлива за 2019 года, отчеты о фактических расходах и объемах потребления топлива по итогам 2018 год. Осуществлялся сбор информации, связанной с установленной платой за подключение к системам теплоснабжения, за 2018 год. Результаты мониторинга и анализ использованы при регулировании тарифов на 2020 год.

При определении плановых значений расходов на топливо департамент использовал источники информации о ценах и расходах, указанных в пункте 28 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения.

Проведен сбор и обработка информации по формированию предложений в сводный прогнозный баланс поставок электрической энергии и мощности на 2020 год по 4 организациям.

При установлении тарифов на тепловую энергию департамент учитывал затраты на топливо на основании сравнительного анализа результатов проведенной организациями закупочной деятельности топлива, средней цены в регионе и на бирже и фактической цены на топливо в отчетном периоде по результатам мониторинга с использованием Федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единой информационно-аналитической системы «Федеральный орган регулирования - Региональные органы регулирования-субъекты регулирования» (ФГИС ЕИАС).

В случаях значительного превышения стоимости топлива над рыночной стоимостью жидкого топлива принималась на основании средней цены топчного мазута, поставленного по Дальневосточному Федеральному округу в 2018 - 2019 годах с учетом индексов-дефляторов Минэкономразвития России на 2019-2020 годы.

#### Газоснабжение

В сфере газоснабжения утверждены для 16 организаций предельные и розничные цены на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств).

В соответствии с действующим законодательством на 2020 год департаментом установлены стандартизированные тарифные ставки, определяющие величину платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования внутри границ земельного участка заявителя

на территории Приморского края на 2020 год; стандартизированные тарифные ставки, определяющих величину платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» на территории Приморского края на 2020 год.

Также для 5 организаций установлен размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Дальний Восток» по индивидуальному проекту.

Водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами

Полномочия в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения департамент осуществлял в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и

водоотведения»; постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

В 2019 году по результатам проведенных департаментом экспертиз по представленным организациями, оказывающими услуги в сфере водоснабжения и водоотведения, материалов, а также по результатам экспертиз по делам, открытым по инициативе департамента, принято 471 тарифное решение, оформлено 142 постановления, в том числе тарифы на услуги по передаче (транспортировке) воды и стоков установлены для 17 организаций, тарифы на услуги горячего водоснабжения (закрытая система) для 12 организаций.

Тарифы установлены за 1 кубический метр без учета НДС в диапазоне:

на питьевую воду - от 4,28 руб. до 85,14 руб.;  
на водоотведение - от 3,46 руб. до 99,08 руб.;  
на техническую воду - от 1,33 до 35,22 руб.;  
тарифы на подвоз воды - от 178,13 до 623,59 руб.;  
тарифы на транспортировку воды - от 2,57 до 73,16,48 руб.;  
тарифы на транспортировку сточных вод - от 1,32 до 17,81 руб.;  
тарифы на горячую воду в закрытой системе - от 73,03 до 351,07 руб.

При этом тариф на питьевую воду в размере 85,14 руб. за 1 кубический метр установлен для ООО «Транснефть-Дальний Восток» и на водоотведение в размере 99,08 руб. за 1 кубический метр - для АО «Терминал Владивосток», оказывающих услуги прочим потребителям, с учетом углубленной очистки, а также с учетом затрат на амортизационные отчисления в связи с эксплуатацией нового оборудования.

Установленные экономически обоснованные тарифы на основании фактической деятельности организаций позволили соблюсти баланс интересов между ресурсоснабжающими организациями и потребителями этих услуг, а также обеспечить качественное и надежное предоставление услуг организациями водопроводно-канализационного хозяйства и достаточность средств для финансирования мероприятий по функционированию и развитию систем водоснабжения и водоотведения.

Рост тарифов со второго полугодия 2020 года в среднем по краю составил 104,3%.

При рассмотрении представленных организациями водопроводно-канализационного хозяйства расчетных материалов по утверждению цен (тарифов) исключены необоснованные затраты, в результате чего экономический эффект составил более 3,3 млрд. рублей.

Установлены ставки, определяющие величину платы за подключение потребителей к системам водоснабжения и водоотведения для 12 организаций на территории 16 муниципальных образований Приморского края, а также индивидуальные платы за подключение к инфраструктурным сетям для 16 объектов строительства. При этом на 2020 год тарифы на подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения на территории края установлены со снижением по отношению к ранее действовавшим, что стало возможным благодаря проведению департаментом в 2019 году значительной работы по нормированию процедур при технологическом присоединении, сравнительному анализу размеров тарифов и порядка расчетов в других регионах страны.

Согласованы долгосрочные параметры регулирования по концессионным соглашениям в отношении объектов водопроводно-канализационного хозяйства на территории 1 муниципального образования Приморского края.

Также департаментом осуществляется постоянный мониторинг калькуляций фактических и плановых затрат, балансов водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами, объектов инфраструктуры, исполнения требований по надбавкам на лекарственные средства с последующим предоставлением информации в ФАС России, в том числе в форме шаблонов ЕИАС.

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и постановлением Правительства РФ от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами» за 2019 год установлены долгосрочные параметры и предельные тарифы в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами 14 операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Также департаментом произведен расчет максимального значения приведенной стоимости услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для предоставления информации конкурсного отбора регионального оператора и расчет единого тарифа на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края.

Максимальное значение приведенной стоимости услуги регионального оператора является одним из критериев конкурсного отбора и рассчитывается как сумма прогнозной необходимой валовой выручки регионального оператора за весь срок, на который присваивается такой статус, приведенной к сопоставимым ценам с использованием прогнозируемого значения индекса потребительских цен и с применением ставки дисконтирования, равной норме доходности инвестированного капитала в реальном выражении (за вычетом индекса потребительских цен).

В рамках проведенной экспертизы по обоснованию необходимой валовой выручки и расчету тарифов исключены необоснованные расходы на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание и захоронение твердых коммунальных отходов из затрат, что позволило установить размер единого тарифа регионального оператора по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами ниже рассчитанного значения приведенной стоимости услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для предоставления информации конкурсного отбора регионального оператора.

Единые тарифы на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами КГУП «Приморский экологический оператор», осуществляющего деятельность на территории Приморского края, на 2020 год установлены в размере 4 494,52 руб. за 1 тонну или 868,51 руб. за 1 куб. м.

Экономический эффект от принятых тарифных решений в связи с исключением необоснованных затрат, составил более 475,5 млн. рублей.

Установленные экономически обоснованные тарифы позволили соблюсти баланс интересов между организациями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и потребителями этих услуг.

Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 29.10.2019

№ 2556-р и от 15.11.2018 № 2490-р утверждены индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Приморскому краю на 2020 год в размере 4,5% и предельно допустимое отклонение по отдельным муниципальным образованиям в размере 2,6%, т.е. для отдельных муниципальных образований рост может составить 7,1 % (с учетом не превышения в среднем по субъекту РФ 4,5 %).

В соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации постановлением Губернатора Приморского края от 5.12.2019 № 105-пг утверждены на 2020 год предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Приморского края, на основании которого, а также в соответствии с решениями, принятыми в рамках тарифной кампании, плата граждан за коммунальные услуги с 1 июля 2020 года возрастет в пределах утвержденного Правительством Российской Федерации индекса.

Превышения предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги не выявлено.

По Приморскому краю на 2020 год индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги составил:

с 1 января 2020 года - 0 %;

с 1 июля 2020 года - 4,5 % и предельно допустимое отклонение по отдельным муниципальным образованиям - 2,6%.

В зависимости от набора коммунальных услуг (отсутствие/наличие централизованного водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения преимущественно в сельских поселениях), установленных тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, изменение платы граждан в муниципальных образованиях края в 2020 году будет дифференцироваться от 104,0% до 105,5%.

При этом, средний индекс по краю не превысит установленный Правительством Российской Федерации уровень роста на второе полугодие 2020 года - 104,5 %, как это и предусмотрено законодательством.

Нормативы потребления коммунальных услуг по электроснабжению, отоплению, холодному и горячему водоснабжению в 2019 году департаментом не пересматривались. При этом совокупный платеж граждан в 2019 году, с учетом тарифов на коммунальные услуги, установленных департаментом и неизменных нормативов их потребления, в среднем по Приморскому краю не превысил с первого полугодия 101,7%, с 1 июля - 102,6%, т.е. соответствует предельным уровням, установленным федеральными органами власти.

Ежеквартально проводится мониторинг и предоставление данных с использованием Федеральной государственной информационной системы - Единой информационно-аналитической системы «Федеральный орган регулирования - Региональные органы регулирования-субъекты регулирования» (ФГИС ЕИАС) по соблюдению предельных индексов платы граждан за предоставленные коммунальные услуги.

В 2019 году рассмотрены материалы и установлены экономически обоснованные тарифы ОАО «Экспресс Приморья», оказывающей услуги по перевозке пассажиров пригородным железнодорожным транспортом в обычных поездах в размере 36,98 рублей за 10 пасс. км, в скорых - 45,93рублей за 10 пасс. км., тариф для поездов на локомотивной тяге - 218,84 руб. за 10 пасс/км.

Департаментом подготовлены постановления Администрации Приморского края:

- от 07.11.2019 № 736-па "О предельном размере платы за проведение технического осмотра на 2020 год";  
- от 24.12.2019 № 891-па "Об установлении максимального размера платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования дифференцировано для муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края."

За 2019 год департаментом проведено 15 документальных проверок, из них 7 плановых проверок и 8 внеплановых проверок, нарушения установлены в 6 организациях.

Департаментом вынесено 8 предписаний об устранении выявленных нарушений, 5 из которых исполнены организациями в срок, 2 не исполнены, 1 исполнено с нарушением срока

По итогам проведенных проверок к административной ответственности привлечено 2 юридических и 5 должностных лиц по ч. 2 ст. 14.6 КоАП РФ за нарушение порядка ценообразования, по ч. 1 ст. 19.8.1 КоАП РФ за нарушение установленных стандартов раскрытия информации о регулируемой деятельности, по ст. 19.7 КоАП РФ за непредставление документов по плановой проверке, с назначением административных наказаний в виде штрафов и предупреждений.

Информация о проведенных проверках размещена в ФГИС «Единый реестр проверок».

Во исполнение требований законодательства об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в части соблюдения стандартов раскрытия информации организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, департаментом на постоянной основе анализировалась, а затем размещалась на сайте поступающая информация, предоставляемая всеми регулирующими организациями (более 260 организаций).

В результате контрольных мероприятий в форме наблюдения и анализа, проведенных агентством в 2019 году выявлено 136 нарушений несоблюдения установленных требований в области стандартов раскрытия информации.

В отношении регулируемых организаций вынесено 49 предписаний об устранении нарушений действующего законодательства в области стандартов раскрытия информации.

По всем предписаниям в области стандартов раскрытия информации выявленные нарушения устранены, за исключением 19 регулируемых организаций, не исполнивших предписания в установленный срок, что послужило основанием для принятия решения о возбуждении дел о привлечении к административной ответственности за нарушения, предусмотренные частью 5 статьи 19.5 КоАП РФ.

В целях недопущения нарушений законодательства в области стандартов раскрытия информации департамент в течение всего отчетного периода оказывал консультационную поддержку регулируемым организациям как в устной, так и письменной форме, направлял информационные письма регулируемым организациям на территории Приморского края о формах, порядке, сроках и периодичности предоставления информации, а также об административной ответственности за несоблюдение данных требований.

Результатом проведенных мероприятий явилось снижение количества допущенных нарушений в данной области.

В рамках административной работы по выявлению лиц, допустивших нарушения обязательных требований, за отчетный период департаментом возбуждено 133 дела, рассмотрено 112 административных дел.

По итогам рассмотрения административных дел к административной ответственности привлечено 42 юридических лица и 37 должностных лиц (некоторые организации и должностные лица привлекались неоднократно). Сумма начисленных административных штрафов по вынесенным постановлениям составила 1 495,55 тысяч рублей, поступило в бюджеты разных уровней 1 602,39 тысяч рублей, вынесено 33 предупреждения.

В системе ГИС ЖКХ отделом размещена информация по 34 административным делам.

Также в 2019 год департаментом проводилась работа с отделами служб судебных приставов Приморского края по активизации взыскания задолженности по начисленным административным штрафам департаментом.

Во исполнение ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом департамента от 25.01.2019 № 8 утверждена программа профилактики нарушений обязательных требований на 2019 год.

В рамках проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, за отчетный период департаментом вынесено 1 предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

Во исполнение п. 4 указанной программы в течение 2019 года департаментом проведено 4 мероприятия по публичному обсуждению результатов правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности.

Основными вопросами, рассмотренными на публичных обсуждениях, являлись типичные и массовые нарушения обязательных требований, допущенных регулирующими организациями, реформирование контрольно-надзорной деятельности, применение риск-ориентированного подхода при формировании плановых проверок, изменения в законодательстве о раскрытии информации регулирующими организациями, проблемы, возникающие у регулируемых организаций при формировании предложений об установлении тарифов.

Департаментом подготовлен и утвержден приказом от 04.03.2019 № 18 обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности департамента за 2018 год, который размещен на сайте департамента, в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

За отчетный период для различных органов государственной власти департаментом подготовлено 17 отчетов по контрольно-надзорной деятельности, подготовлены также пояснения и документы в арбитражный суд и суды общей юрисдикции по заявлениям организаций, привлекаемых к административной ответственности, по 23 делам.

Во исполнение статьи 28 Федерального закона 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» департамент оказывал бесплатную юридическую помощь и осуществлял правовое консультирование по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

В 2019 году департамент участвовало в судебных делах, рассматриваемых арбитражными судами различных инстанций и судами общей юрисдикции.

За отчетный период Приморским краевым судом рассмотрено 6 административных дел об оспаривании постановлений департамента. По 4-м делам в удовлетворении исковых требований отказано, по 2-м из них Верховным Судом Российской Федерации были рассмотрены апелляционные жалобы истцов, решения Приморского краевого суда об отказе в удовлетворении исковых требований оставлены без изменения, апелляционные жалобы истцов – без удовлетворения. По 2-м делам исковые требования истцов удовлетворены частично.

Арбитражными судами в 2019 году рассмотрено 14 дел с участием департамента.

В 2019 году прокуратура Приморского края не вносила протесты на постановления департамента, что свидетельствует о соблюдении требований действующего законодательства при подготовке принимаемых тарифных решений.

В департаменте создан антимонопольный комплаенс в соответствии с приказом от 12.03. 2019 № 19 «О создании и организации в департаменте по тарифам Приморского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

В целях обеспечения соответствия деятельности департамента требованиям действующего антимонопольного законодательства департаментом были выявлены и оценены комплаенс-риски. В ходе выявления комплаенс-рисков были проведены следующие мероприятия:

- осуществлен сбор информации во всех структурных подразделениях (отделах) департамента;

- разработан и размещен на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.primorsky.ru) исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов департамента, с вложением их текстов с целью сбора замечаний и предложений.

На основании проведенной оценки комплаенс-рисков с учетом таких показателей как: отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности агентства по развитию конкуренции, наличие выданных департаменту предупреждений о прекращении действий (бездействии), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, наличие возбужденных в отношении департамента дел о нарушении антимонопольного законодательства, наличие фактов привлечения к административной ответственности была разработана и утверждена карта комплаенс-рисков департамента. В целях снижения выявленных комплаенс-рисков разработан и утвержден план мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

Для реализации мероприятий, предусмотренных Дорожной картой, определены специалисты, ответственные за функционирование антимонопольного комплаенса, организовано ознакомление государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, с приказами департамента по антимонопольному комплаенсу.

По результатам мониторинга и анализа применения антимонопольного законодательства, анализа нормативных правовых актов установлено, что нарушения антимонопольного законодательства при оказании государственных услуг со стороны департамента в 2019 году отсутствовали.

В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности департамента в 2019 году был также разработан и утвержден перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственными гражданскими служащими департамента представлены сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера за отчетный период 2018 год, которые в последующем размещены на официальном сайте департамента.

В департаменте работа по профилактике и противодействию коррупции ведется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержден план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы приказом департамента по тарифам Приморского края от 03.07.2018 № 58.

В департаменте создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента по тарифам Приморского края и урегулированию конфликтов интересов. Ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках реализации мер антикоррупционной политики проводятся мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений.

На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» размещены сведения о способах и средствах сообщения о фактах коррупции.

Департаментом в течение всего года проводилась работа по информированию населения и других потребителей края по вопросам государственного регулирования тарифов.

За 2019 год по результатам проведенных конкурсов на замещение вакантных должностей в департамент принято на государственную гражданскую службу 8 человек, по результатам проведения квалификационных экзаменов на 3 заседаниях аттестационной комиссии департамента 9 специалистам присвоены очередные классные чины.

Во втором полугодии 2019 года департаментом в полном объеме и надлежащие сроки выполнены мероприятия, предусмотренные распоряжением Губернатора Приморского края от 19 июня 2019 года № 162-рг «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по вопросу совершенствования системы государственного управления Приморским краем». Указанные мероприятия, связанные с проведением переименования департамента по тарифам Приморского края в агентство по тарифам Приморского края, позволили в полном объеме обеспечить осуществление полномочий агентства с 01 января 2020 года.

С целью обеспечения функционирования в департаменте единого специализированного информационно-ресурса, предназначенного для профессионального развития гражданских служащих, введен в действие сегмент государственной информационной системы Приморского края «Автоматизированная информационная система управления государственной гражданской службой Приморского края» (далее – ГИС). Для обеспечения функционирования системы разработаны и утверждены Политика информационной безопасности, План мероприятий по обеспечению безопасности защищаемой информации, исполнению требований законодательства по защите информации, Инструкция пользователя сегмента ГИС ПК департамента по тарифам Приморского края «Автоматизированная информационная система управления государственной гражданской службой Приморского края», Журнал учета машинных носителей информации (МНИ), стационарно устанавливаемых в корпус средств вычислительной техники в сегменте ГИС ПК «Автоматизированная информационная система управления государственной гражданской службой Приморского края», обеспечено внесение в ГИС «Кадровый» полного объема сведений о государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края, включая сведения об организационно-штатной структуре, реестре кадровых приказов, кадровом учете, кадровом резерве, конкурсах на замещение должностей государственной гражданской службы Приморского края, присвоении классных чинов, проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих, проведении аттестаций государственных гражданских служащих.

Для завершения перехода к использованию ГИС в 2019 году по результатам постоянного мониторинга изменений действующего трудового законодательства, законодательства в сферах противодействия коррупции, защиты персональных данных, информационной безопасности, данные ГИС ПК «Автоматизированная информационная система управления государственной гражданской службой» на постоянной основе актуализировались. Проведенные департаментом мероприятия позволили завершить переход к использованию ГИС в департаменте.

В департаменте функционирует система электронного документооборота, позволяющая осуществлять ведение учета поступивших обращений граждан и контроля своевременного и полного их рассмотрения в департаменте.

Каждое обращение регистрируется осуществляется контроль за качеством подготовленного ответа и сроками исполнения. Проводятся мероприятия по получению обратной связи с заявителем в целях разрешения поставленных в обращении вопросов. За 2019 год нарушений сроков рассмотрения обращений граждан не допущено.

В течение 2019 года департамент обеспечивал прием граждан в соответствии с установленным графиком. Принимаемые меры позволяют обеспечивать департаменту недопущения роста обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

Изложенное позволяет сделать вывод о выполнении департаментом поставленных перед регулирующим органом задач.

## СООБЩЕНИЕ

### Министерство строительства Приморского края информирует о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа.

1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Приморского края от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», от 29 июня 2009 года № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 18 ноября 2019 года № 681-па «Об утверждении Положения о министерстве строительства Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 9 июня 2015 года № 180-па «О создании единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края» министерством строительства Приморского края принято решение от 19 марта 2020 года № 30-ра «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа».

2. Состав и порядок деятельности единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края (далее – Комиссия) утверждены постановлением Администрации Приморского края от 9 июня 2015 года № 180-па «О создании единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края» (далее – постановление Администрации Приморского края № 180-па).

#### 2.1. Состав Комиссии:

Котляров Александр Александрович	- заместитель министра строительства Приморского края, председатель комиссии;
Шалыкин Александр Александрович	- директор краевого государственного бюджетного учреждения Приморского края «Центр развития территорий», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Цопа София Ивановна	- ведущий специалист I разряда отдела исполнения полномочий муниципальных образований министерства строительства Приморского края, секретарь комиссии;
Брик Андрей Петрович	- председатель Думы города Владивостока (по согласованию);
Борняков Андрей Иванович	- заместитель председателя Приморского краевого отделения общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию);
Берестенко Михаил Владимирович	- представитель автономной некоммерческой организации «Инвестиционное агентство Приморского края» (по согласованию);
Васильева Екатерина Сергеевна	- ведущий консультант отдела исполнения полномочий муниципальных образований министерства строительства Приморского края;
Галкина Юлия Анатольевна	- главный консультант отдела развития жилищного строительства министерства строительства Приморского края;
Грицун Светлана Юрьевна	- ведущий консультант отдела исполнения полномочий муниципальных образований министерства строительства Приморского края;

Дьяченко Александр Владимирович	-	заместитель главного государственного инспектора Приморского края по использованию и охране земель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (по согласованию);
Зубова Наталья Владимировна	-	заместитель главы администрации, начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Шкотовского муниципального района (по согласованию);
Исаков Владимир Владимирович	-	председатель собрания Ассоциации «Застройщики Владивостокской агломерации» (по согласованию);
Мельник Анатолий Иванович	-	член Приморского краевого отделения общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию);
Никулина Ирина Адольфовна	-	начальник отдела по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности министерства строительства Приморского края;
Осецкий Владимир Владимирович	-	руководитель инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края;
Решетников Дмитрий Юрьевич	-	исполняющий обязанности начальника отдела по работе с территориями и управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Приморского края министерства имущественных и земельных отношений Приморского края;
Серебренникова Ольга Георгиевна	-	заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района (по согласованию);
Сигидин Андрей Леонидович	-	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (по согласованию);
Смотриковский Владимир Иосифович	-	член Приморского краевого отделения общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию);
Солгалов Кирилл Юрьевич	-	главный архитектор ООО «Оферта Диалог» (по согласованию);
Сухоставская Ольга Алексеевна	-	начальник отдела по реализации законодательства по предоставлению земельных участков на территории Дальневосточного федерального округа министерства имущественных и земельных отношений Приморского края;
Тарасенко Юрий Геннадьевич	-	начальник отдела стратегического развития, инвестиционной деятельности и бюджетного процесса министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края;
Трифонов Денис Сергеевич	-	референт управления градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока (по согласованию);
Федоренко Сергей Владимирович	-	председатель Совета ассоциации саморегулируемой организации «Альянс строителей Приморья» (по согласованию);
Федоренко Наталья Владимировна	-	заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края;
Хабарова Екатерина Александровна	-	главный специалист - эксперт отдела исполнения полномочий муниципальных образований министерства строительства Приморского края;
Щевцов Алексей Викторович	-	начальник отдела развития жилищного строительства министерства строительства Приморского края;
Юрьева Елена Владимировна	-	начальник отдела исполнения полномочий муниципальных образований министерства строительства Приморского края

## 2.2. Порядок деятельности Комиссии Формой работы Комиссии является заседание.

Комиссия считается постоянно действующей, заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в течение срока, на который перераспределяются полномочия между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края в сфере градостроительства.

Персональный состав Комиссии и внесение изменений в него утверждаются Правительством Приморского края.

Комиссия создается по инициативе председателя Комиссии.

Повестка заседания Комиссии формируется по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также по предложению лиц, входящих в состав Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при наличии более половины от общего числа членов Комиссии.

Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии лично или через представителя, уполномоченного на участие в Комиссии. Полномочия представителя члена комиссии подтверждаются доверенностью или приказом о наделении соответствующими полномочиями.

В протоколе Комиссии фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, принятые по ним решения, поручения членам комиссии по вопросам организации ее работы, а также отдельное мнение членов Комиссии (при наличии).

При внесении изменений в правила землепользования и застройки Владивостокского городского округа (далее – Правила) Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами одновременно с принятием решения о внесении изменений в Правила.

В период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия осуществляет свою деятельность в составе согласно положению о Комиссии, утвержденному постановлением Администрации Приморского края № 180-па.

3. Последовательность градостроительного зонирования проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа (далее – проект внесения изменений в Правила).

Градостроительное зонирование проекта внесения изменений в Правила осуществляется в один этап на часть территории Владивостокского городского округа (г. Владивосток, район ул. Русской, 57) и включает внесение изменений в «Карту градостроительного зонирования Владивостокского городского округа. Карту границ территорий, на которых предусматривается осуществление деятельности по их комплексному и устойчивому развитию» в части исключения из границ территории, предусмотренной для комплексного и устойчивого развития территорий земельных участков с кадастровыми номерами: 25:28:050049:5623; 25:28:050049:5624, расположенных в районе ул. Русской, 57 (г. Владивосток).

4. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила:

1) подготовка проекта внесения изменений в Правила, его проверка, доработка в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, инициирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила - март 2020 года;

2) организация и проведение уполномоченным органом местного самоуправления Владивостокского городского округа общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 25 августа 2015 года № 303-па – март – апрель 2020 года;

3) направление проекта внесения изменений в Правила на рассмотрение и утверждение в министерство строительства Приморского края – апрель 2020 года.

5. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц в Правила.

Предложения по проекту внесения изменений в Правила направляются в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом РФ и разделом IV Положения о Комиссии, утвержденного постановлением Администрации Приморского края № 180-па.

**11.04.20 г в 14:00 в г. Артёме на территории СНТ «Ягодка -1»** общее собрание собственников участков и членов СНТ «ЯГОДКА -1» повестка собрания: 1 Противопожарная безопасность, 2 Вывоз мусора

**Утерян Паспорт Самоходной Машины погрузчик Shanmon SAM-856, 2012г.в.**, серия ТС №849920, выдан Уссурийской таможней дата выдачи 28.04.2012 ДВС №6СТАА8.3-С215, Цвет Желтый, Вид двигателя колесный.

## Конкурсные торги

**Организатор торгов по продаже имущества ООО «Тринадцать»** (ОГРН 1082536009379, ИНН 2536205677, 690041, г. Владивосток, ул. Серова, 9-36), конкурсный управляющий Дьяченко Оксана Александровна (ИНН 272423071704, СНИЛС 037-041-041 05; ААУ "Центр финансового оздоровления предприятий АПК", 107031, г. Москва ул. Б.Дмитровка, д.32, стр. 1, ИНН 7707030411, ОГРН 1107799002057, действующая на основании Решения Арбитражного суда Приморского края от 04.10.2019 г. по делу № А51-18790/2019, почтовый адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, Ильинский б-р, 4, А/Я 1270) 15.04.2020 г. в 11-00 проводит торги по продаже имущества должника на электронной площадке «Центр дистанционных торгов», размещенной на сайте в сети Интернет: <http://cdtrf.ru>. Реализуемое имущество: Лот № 1 – Здание – объект незавершенного строительства (детский сад), расположенное по адресу: г. Владивосток, ул. Зои Космодемьянской (в том числе право аренды на земельный участок в силу закона), начальная цена: 63 020 000 (шестьдесят три миллиона двадцать тысяч) руб. Продажа имущества осуществляется путем проведения электронных торгов, в форме аукциона с открытой формой представления предложений по цене. Прием заявок на участие осуществляется по адресу: <http://cdtrf.ru> посредством системы электронного документооборота. Срок представления заявок на участие в торгах с 10.03.2020 г. по 14.04.2020 г. Заявка на участие оформляется в форме электронного документа и должна содержать: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес эл.почты заявителя, сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсу управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя, конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии документов: выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающая внесение задатка. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя. Размер задатка для участия в торгах составляет 10 (десять) % от начальной цены продажи имущества, «шаг аукциона» - 5 (пять) % от начальной цены продажи имущества. Реквизиты для внесения задатка: Расчетный счет № 40702810538000152841 в ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225, корреспондентский счет № 30101810400000000225. Задаток считается перечисленным своевременно, если он будет зачислен на указанный счет не позднее окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Результаты торгов подводятся в течение одних суток по окончании торгов. Результаты торгов размещаются на электронной площадке. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за лот. Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем торгов в течение 5 дней после получения победителем торгов предложения конкурсного управляющего заключить договор купли-продажи с приложением протокола об итогах торгов. Указанное предложение направляется победителю торгов с приложением протокола в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Оплата приобретенного имущества производится в течение 30 дней после заключения договора купли-продажи имущества безналичным путем по реквизитам, указанным в проекте договора купли-продажи размещенном на электронной площадке «Центр дистанционных торгов», на сайте в сети интернет: <http://cdtrf.ru>, а также в ЕФРСБ ([www.bankrot.fedresurs.ru](http://www.bankrot.fedresurs.ru)). Ознакомление с информацией о торгах, с документами об имуществе на сайте в сети интернет по адресу: <http://cdtrf.ru> или по предварительной договоренности (тел.: 8 (908) 4468655), e-mail: [olegdyachenko@yandex.ru](mailto:olegdyachenko@yandex.ru). Время по тексту московское.

**08 Апреля 2020 г. в 04:00 (по московскому времени) ООО «Антарес»** по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае проводит публичные торги в электронном виде, открытые по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи, по реализации следующего недвижимого заложенного арестованного имущества:

Лот №1 (рег.№2736 от 03.09.2019): Квартира, пл.63,7 кв.м., эт.2, кад.№25:31:010205:1976 адрес: г.Находка, ул.Рыбачка д.б, кв.б, долг за капремонт на 12.02.2020 – 25538,13 руб., зарегистрировано 3 человека. Правообладатель – Торубара Е.А.-долевая собственность 4/5, Торубара К.О.-долевая собственность 1/5. Начальная цена продажи – 2 511 888 руб. Задаток 125 000 руб. Шаг аукциона – 10 000 руб. Основание продажи имущества – постановление судебного пристава – исполнителя ОСП по Находкинскому ГО от 04.07.2019г.

Лот №2 (рег.№4174 от 11.12.2019): Квартира, пл.39,7 кв.м., эт.2, кад.№25:31:010209:3776 адрес: г.Находка, ул.Верхне-Морская д.104, кв.6, долг за капремонт на 22.11.2019 – 8504,63 руб., зарегистрировано 3 человека. Правообладатель – Разиньков М.А., Разинькова М.Е.-долевая собственность, по 1/2 у каждого. Начальная цена продажи – 1 405 600 руб. Задаток 60 000 руб. Шаг аукциона – 5 000 руб. Основание продажи имущества – постановление судебного пристава – исполнителя ОСП по Находкинскому ГО от 01.08.2019г.

Лот №3 (рег.№3110 от 20.11.2018): Нежилое помещение, пл.264,3кв.м., 1,2,3эт., кад.№25:28:000000:58192, адресу: г. Владивосток, ул.Крыгина, д.59. Правообладатель – Афремов Л.Л. Начальная цена продажи – 3 660 800 руб. Задаток 180 000 руб. Шаг аукциона – 5 000 руб. Основание продажи имущества – постановление судебного пристава – исполнителя ОСП по Ленинскому и Фрунзенскому районам от 16.10.2018г.

Лот №4 (рег.№35 от 15.01.2020): Квартира, пл.44 кв.м., эт.2, кад.№25:28:030012:2497 адрес: г.Владивосток, ул.Связи д.22а, кв.113, долг за капремонт на 28.11.2019 – 18851,80 руб., зарегистрирован 1 человек. Правообладатель – Павлов А.В. Начальная цена продажи – 3 000 000 руб. Задаток 150 000 руб. Шаг аукциона – 10 000 руб. Основание продажи имущества – постановление судебного пристава – исполнителя ОСП по Первомайскому району ВГО от 25.10.2019г.

Лот №5 (рег.№2965 от 26.09.2019): Земельный участок, кадастровый номер 25:28:050011:115, площадь 600 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид использования: для садоводства, адрес объекта: установлен относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир – земельный участок. Почтовый адрес ориентира Приморский край, г. Владивосток, район 30 км., с/т Весна, дом 50. земельный участок, кадастровый номер 25:28:050011:446, площадь 43 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид использования: для садоводства, адрес объекта: установлен относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – земельный участок. Участок находится примерно в 0,01 м. от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира Приморский край, г. Владивосток, район 30 км., с/т Весна, дом 50. Правообладатель – Лукьянов А.Ю. Начальная цена продажи 360 400 рублей. Шаг аукциона устанавливается в размере 10 000 рублей. Размер задатка – 18 000 рублей. Основание продажи имущества – постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому и Фрунзенскому районам ВГО о передаче арестованного имущества на торги от 06.03.2020г.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе 26 марта 2020 г., дата окончания приема заявок 06 апреля 2020 г. в 10:00 по московскому времени. Заявки подаются через универсальную торговую платформу в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте универсальной торговой платформы <http://utr.sberbank-ast.ru/>. Определение участников аукциона – 07 апреля 2020 г. в 09:00 по московскому времени. Торги проводятся в форме электронного аукциона на универсальной торговой площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», находящейся в сети интернет по адресу <http://utr.sberbank-ast.ru/>.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания срока приема заявок по реквизитам универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ»: Получатель: ЗАО "Сбербанк-АСТ", ИНН: 7707308480, КПП: 770701001, Расчетный счет: 40702810300020038047, Банк Получателя: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА, БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225, Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается».





# Скорая помощь для бизнеса

## Льготный займ под 1,5% могут получить приморские предприниматели

Приморская микрокредитная компания снижает ставки для бизнеса, работающего в туристической отрасли, и участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Микрозайм «Специальное предложение» разработан министерством экономического развития региона и Приморской Микрокредитной компанией. Предприниматели могут получить от 10 тысяч до 5 млн рублей по льготной ставке 1,5% годовых. Эта мера финансовой поддержки позволит поддержать тех предпринимателей, чье дело пострадало в связи с ограничениями из-за эпидемии коронавируса.

Воспользоваться льготными условиями смогут предприниматели, осуществляющие внешнеэкономическую предпринимательскую деятельность по направлению экспорта, импорта, в сфере туризма и гостиничного бизнеса, общественного питания, пассажирских и экскурсионных пассажирских перевозок, а также в международном сообщении.

— На сегодняшний день больше всего от введения ограничений пострадали отрасли, связанные с приемом и обслуживанием иностранных туристов, выездным туризмом, а также компании, занятые экспортно-импортными операциями. Займы по пониженным процентным ставкам — одна из экстренных мер помощи для субъектов малого и среднего предпринимательства, — отметил заместитель председателя правительства Приморья Константин Шестаков.

Предприниматели могут направить средства на оплату действующих договоров на поставку товаров, работ и услуг, а также покрыть за счет заемных средств оплату коммунальных платежей, аренду помещения, выплату текущей заработной платы сотрудникам.



— Мы откликаемся на проблемы бизнеса. В сложившейся ситуации важно дать возможность предпринимателям сохранить свое дело и снизить издержки. Мы предлагаем займы по фиксированной ставке в 1,5% в первый год. До 300 000 рублей можно получить без залога на срок до 1 года. Кроме того, по льготным условиям можно рефинансировать действующие кредитные договоры и договоры лизинга. Главное условие — остаток задолженности по основному долгу не должен превышать 5 000 000 рублей. Сотрудники компании помогут в подготовке необходимого пакета документов, — уточнила Елена Карионова, директор Приморской микрокредитной компании.

Если сумма займа составит от 300 001 до 5 000 000 рублей, то ставка составит 1,5% в течение первого года. Далее она будет равна ставке ЦБ РФ на момент заключения договора — сейчас это 6%. Для субъектов МСП, зарегистрирован-

ных в моногородах Приморья и ведущих работу в приоритетных направлениях, ставка со второго года составит половину ключевой ставки ЦБ РФ (сейчас это 3%). Оформить льготный займ можно на период до 3 лет.

Подать заявку на льготный займ Микрокредитной компании можно на сайте [mforim.ru](http://mforim.ru) или лично в офисе компании в центре «Мой бизнес»: Владивосток, улица Тигровая, 7, офис 318. Получить консультацию можно по телефону: 8 (423) 280-98-70.

Напомним, что предприниматели, чей бизнес пострадал из-за ограничений, связанных с коронавирусной инфекцией, могут обратиться за бесплатной консультацией в министерство экономического развития Приморья. Отправить свой вопрос можно в мессенджер по номеру: +7-908-972-65-00.

Дарина Замошина

# Ждать осталось немного

## Еще один долгострой в Приморье признан проблемным

Дом на Сахалинской, 4, в Артемовском городском округе признан проблемным по решению совета Фонда поддержки обманутых дольщиков Приморского края. В скором времени будут объявлены сроки завершения строительства объекта. Квартиры в этом долгострое ждут более 100 семей дольщиков.

Как сообщили в Фонде поддержки обманутых дольщиков Приморья, в настоящее время Примгосэкспертиза проводит проверку проектно-сметной документации по данному объекту.

— Это проверка на предмет соответствия проекта действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования. Параллельно готовятся документы для проведения конкурса на выполнение работ по завершению строительства дома, — пояснили специалисты.

Отметим, что признание дома проблемным объектом — это неотъемлемое мероприятие, которое дает возможность обеспечить финансирование завершения строительства за счет средств краевого бюджета.

— По правилам работы фонда вопрос долгостроя в первую очередь выносится на заседание совета фонда, где объект должны официально признать проблемным. Документы должны соответствовать нормам, согласно которым производится выделение средств. Затем на конкурсной основе проводится отбор подрядчика, после чего направляются средства на финансирование строительства объекта, — уточнили в фонде.

Генеральный директор АО «Корпорация развития Приморского края», оперативной дирекции по завершению строительства всех проблемных домов в регионе Ольга Сун-жаю подчеркнула, что все объекты, которые признаны проблемными, гарантированно будут достроены в максимально короткие сроки, в зависимости от состояния объекта на сегодняшний день.

— После завершения работ, в период до двух месяцев, происходит постановка объекта на кадастровый учет, и затем ключи от квартир передаются законным владельцам, — отметила она.

Напомним, губернатор Приморья поставил задачу искоренить понятие

«обманутый дольщик». Разработка соответствующего механизма была поручена региональному институту развития — АО «Корпорация развития Приморского края». В 2019 году в крае удалось достроить и сдать в эксплуатацию первые пять долгостроев, в результате чего более 500 семей были восстановлены в своих правах. В 2020 году планируется достроить около 10 домов.

Дом по адресу: Артем, улица Сахалинская, 4 — это 17-этажное здание на 149 квартир. В проект входит установка детской игровой площадки и зоны отдыха для взрослых. Отведено место под парковку автомобилей. Предусмотрено озеленение придомовой территории и проведение наружного освещения.

Софья Коротина

### За достойный уровень жизни Краевым театрам компенсируют затраты на отмененные спектакли

Губернатор Приморья встретился с лидерами отраслевых профсоюзов края, чтобы обсудить меры поддержки работников предприятий в современных экономических условиях.

Перед началом встречи глава Приморья подписал с профсоюзами и работодателями региона трехстороннее соглашение, которое станет гарантией сотрудничества в области социально-трудовых отношений и основой заключения отраслевых соглашений и коллективных договоров в организациях края.

Документ предусматривает взаимные обязательства сторон в области экономической политики, оплаты и охраны труда, развития рынка труда и содействия занятости, сотрудничества с работодателями и профсоюзами.

По данным регионального министерства труда и социального развития, сегодня в Приморье действует более 40 соглашений о регулировании социально-трудовых отношений и более 1,3 тысячи коллективных договоров, заключенных в организациях. В этом году правительство продолжает активное сотрудничество с профсоюзами и работодателями в направлении социального партнерства, выстраивая конструктивный диалог для обеспечения достойного уровня жизни населения края.

Затем Олег Кожемяко встретился с лидерами отраслевых профсоюзов Приморья и ответил на их вопросы. Председатель Федерации профсоюзов края Владимир Исаков поблагодарил губернатора за решение ряда проблем, которые поднимались профсоюзами. Среди них — компенсация родителям стоимости путевок для детского отдыха, ситуация вокруг дальнегорского БОРа.

Также представители профсоюзов затронули тему труда работников жилищно-коммунальной сферы, развития промышленности, модернизации здравоохранения и образования. Не обошли стороной и ставшей актуальной темой существования целого ряда предприятий и организаций из-за угрозы коронавируса.

Олег Кожемяко подчеркнул, что правительством Приморья при поддержке федерального центра разработан ряд мер, которые позволяют поддержать малый бизнес и госучреждения в современных экономических условиях.

— Мы идем навстречу таким предприятиям. Это и налоговые послабления, и возможность сотрудникам устроиться на общественные работы. К примеру, нашим театрам мы будем компенсировать до 70% затрат на отмененные спектакли, — уточнил губернатор.

Глава Приморья отметил, что в работе по улучшению социально-экономической ситуации в регионе важна опора на профсоюзы, их мнение будет обязательно учитываться.

Евгений Ковалев



# Что изменится в Конституции?

11 марта 2020 года Госдума приняла в третьем окончательном чтении законопроект об изменении Конституции. Какие поправки предлагаются в новой редакции основного закона страны — в подборке «Приморской газеты».

 **всего**  
**206** поправок

## Глава 3. Федеративное устройство +51 поправка



- ✓ В России могут создаваться федеральные территории.
- ✓ Отчуждение территории России и призывы к таким действиям запрещаются.
- ✓ Государство гарантирует МРОТ на уровне не ниже величины прожиточного минимума и индексацию пенсий не реже одного раза в год.
- ✓ Упоминание Бога: «Российская Федерация, объединенная тысячелетней историей, сохраняя память предков, передавших нам идеалы и веру в Бога, а также преемственность в развитии Российского государства, признает исторически сложившееся государственное единство.
- ✓ Дети являются важнейшим приоритетом государственной политики.
- ✓ Русский язык является государственным как язык «государствообразующего народа»
- ✓ Государство защищает «институт брака как союз мужчины и женщины».

## Глава 4. Президент +19 поправок



- ✓ Президенту запрещено иметь счета и хранить ценности в иностранных банках.
- ✓ Одно и то же лицо не может занимать должность президента более двух сроков.
- ✓ Президент формирует Госсовет, создаваемый с целью определения основных направлений внутренней и внешней политики России, а также координации деятельности органов госвласти.
- ✓ Обнуление президентских сроков после вступления в силу закона о поправках в Конституцию.
- ✓ Президент, прекративший исполнение своих полномочий, наделяется неприкосновенностью, но может быть лишен ее в том же порядке, в каком отрешается от должности действующий президент.

## Глава 5. Федеральное собрание +33 поправки



- ✓ Президентская квота в верхней палате расширяется с 17 до 30 человек, семь из которых (люди с выдающимися заслугами перед страной) могут быть назначены пожизненно, остальные — на шесть лет.
- ✓ Сенаторам и депутатам запрещается иметь иностранное гражданство и счета за рубежом.
- ✓ Госдума утверждает представленную президентом кандидатуру премьера и внесенные премьером кандидатуры вице-преьера и «гражданских» министров.

## Глава 6. Правительство +26 поправок



- ✓ Членам правительства запрещено иметь иностранное гражданство и счета за рубежом.
- ✓ Премьер и члены правительства назначаются президентом после их утверждения Госдумой.
- ✓ В полномочия правительства добавлены сохранение традиционных семейных ценностей, охрана окружающей среды, поддержка волонтерства.

## Глава 7. Судебная власть и прокуратура +23 поправки



- ✓ Судьям и прокурорам запрещается иметь иностранное гражданство и счета за рубежом.
- ✓ Конституционный суд состоит из 11 судей (сейчас — из 19).
- ✓ Судьи Конституционного и Верховного судов назначаются и отстраняются от должности Советом Федерации по представлению президента.

## Глава 8. Местное самоуправление +12 поправок



- ✓ Органы госвласти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления.
- ✓ Органы местного самоуправления и органы госвласти входят в единую систему публичной власти.



**+9 предложений**  
**в преамбулу Конституции.**  
**+33 поправки**  
**в процедуру общероссийского голосования и порядок вступления в силу.**

# Вернуть деньги за отдых

Туристы, изменившие планы из-за коронавируса, финансово не пострадают



мощь в подготовке проекта претензии и искового заявления в суд. Дополнительная информация — по телефонам: 8 (423) 276-38-93, 271-21-54.

По вопросам возврата денежных средств за авиабилеты необходимо обращаться на горячие линии авиакомпаний:

— «Победа»: 8 (809) 505-4777, 8 (499) 215-2300;  
— Аэрофлот: 8 (495) 784-72-42, контакт-центр: 8-800-444-5555, \*555 (для мобильных телефонов), в офисы собственных продаж авиакомпании;  
— S7: телефон для связи: 8 800 700-07-07 (для бесплатных звонков по России) или 8 (495) 777-99-99.

Агентство по туризму Приморского края рекомендует воздержаться от поездок в страны с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой.

Информацию о существующих ограничениях можно найти на сайте Ростуризма. Данные обновляются круглосуточно.

Горячие линии, организованные Ростуризмом совместно с Ассоциацией «Турпомощь»: 8-499-678-12-03, круглосуточно; 8 (495) 959-15-66, круглосуточно; 8-915-117-04-51, с понедельника по пятницу с 10:00 до 19:00.

Всех россиян, кто оказался в сложном положении за границей, МИД просит незамедлительно связаться с ближайшим российским загранучреждением (посольством, генеральным консульством) и сообщить о себе и своей ситуации, включая место нахождения и прочие необходимые данные.

Это можно сделать по номерам телефонов экстренной связи или через социальные сети РЗУ, а также посетив интернет-портал ситуационно-кризисного центра (ДСКЦ). Запущен и единый портал для экстренной связи с российскими загранучреждениями.

Также для российских граждан, оказавшихся в сложной ситуации за рубежом, в круглосуточном режиме работают оперативные дежурные, которым можно передать всю информацию по телефонам: 8 (495) 587-88-60, 8 (499) 244-19-77, 8 (499) 244-19-88, 8 (499) 244-28-47, а также через мессенджер на номер: 8 (985) 046-52-97.

Оставлять сообщения туристам можно также в аккаунтах Министерства иностранных дел в социальных сетях: Facebook, Twitter, Instagram, «ВКонтакте».

Александр Черный

Агентство по туризму Приморского края со ссылкой на Ростуризм напоминает, что в условиях распространения в ряде стран коронавирусной инфекции туристы могут воспользоваться своим правом и перенести путешествие на более поздний срок.

Гражданам рекомендуется по возможности временно воздержаться от поездок за пределы РФ до нормализации эпидемиологической обстановки. Чтобы перенести путешествие на более поздний срок, следует обратиться к туроператору.

Не противоречит законодательству и допустимо для туристов и туроператоров рассмотреть следующие возможные решения:

— замена ранее выбранного направления на другие (альтернативные), не меняя сроков запланированного отпуска;

— перенос сроков путешествия, в том числе с выбором другого направления, на удобные для туриста даты в течение года, сохранив денежные средства у туроператора;

— иные решения, максимально учитывающие интересы обеих сторон.

Вместе с тем необходимо иметь в виду, что все вышеуказанное относится к суще-

ственным условиям договора о реализации туристского продукта, изменение которых допускается только по соглашению сторон такого договора (статья 10 Федерального закона от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»).

При несогласии туриста с предложением туроператора по замене направления или сроков путешествия существует следующий порядок возврата средств за туристский продукт («пакетный» тур):

1. В случае путешествия в страну, где действует режим угрозы безопасности туристов:

турист вправе потребовать расторжения договора о реализации туристского продукта и возврата суммы в размере его стоимости (до начала путешествия) (статья 14 Федерального закона № 132-ФЗ);

2. В случае путешествия в страну, в отношении которой не введен режим угрозы безопасности туристов:

турист вправе потребовать расторжения договора о реализации туристского продукта в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора. К таким изменениям относится, в том числе, невозможность соверше-

ния туристом поездки по независящим от него обстоятельствам (статья 10 Федерального закона № 132-ФЗ).

При этом необходимо иметь в виду, что в таком случае турист возмещает туроператору фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором (пункт 3 статья 781 Гражданского кодекса РФ).

Если турист не согласен с размером вычета, он вправе оспорить действия туроператора в суде. При этом обязанность доказывания размера фактически понесенных расходов возлагается на туроператора.

Для возврата средств турист, в соответствии с законом, вправе обращаться по месту приобретения таких услуг.

По всем вопросам, возникающим по аннулиции тура, можно обратиться на горячую линию Ростуризма по телефону: 8-499-678-12-03 или в управление Роспотребнадзора по Приморскому краю по адресу: Владивосток, улица Сельская, 3, телефон: 8 (423) 244-27-40. Кроме того, на базе Центра гигиены и эпидемиологии в Приморье создан консультативный центр по информированию и консультированию граждан в различных сферах потребительских правоотношений, в котором могут оказать по-

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края

Почтовый адрес редакции, издателя:  
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б

И. о. главного редактора: Кочугов В. С.  
Выпускающий редактор: Тюнис И. В.  
Корректоры: Лобода С. Д., Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 (423) 2-400-110

Мобильный тел. 8 914 707 81 79

E-mail: primgazeta2@mail.ru

Тел. приемная: 8 (423) 220-97-57

Тел. бухгалтерии: 8 (423) 221-40-29

Учредитель: Правительство Приморского края

[690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22]

Издатель: Краевое государственное бюджетное

учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации от 12.11.2019

П/И № ТУ25-00639

Тираж номера: 500 экз.

Отпечатано: ОАО «ИПК «Дальпресс»,

690106 г. Владивосток, Приморский край,

пр-кт Красного Знамени, д.10,

тел. 245-05-45 (приемная)

Заказ 574

Время подписания в печать:

по графику: 25.03.2020 в 18:00, по факту: 18:00

16 +

Газета распространяется бесплатно и по подписке