



Документы

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ, АТТРАКЦИОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(Инспекция гостехнадзора Приморского края)

ПРИКАЗ № пр.66-22

11.03.2020

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним».

2. Заместителю руководителя государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (С.А. Алексееву) обеспечить направление:

копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;

в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений

об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции Е.Л. Кирик

УТВЕРЖДЕН

приказом

государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края от 11.03.2020 № пр.66-22

Административный регламент государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (далее - инспекция), наделенного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края полномочиями по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» (далее - государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями инспекции, предоставляющей государственную услугу, его должностными лицами и порядок взаимодействия между инспекцией, предоставляющей государственную услугу, и физическими, или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели - собственники машин либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях машинами (далее - владельцы), их уполномоченные представители.

Регистрационные действия в случаях, когда собственниками машин являются лица, не достигшие 14-летнего возраста, совершаются от их имени родителями (усыновителями) или органами опеки и попечительства, а в случаях, когда собственниками являются лица в возрасте от 14 до 18 лет, - этими лицами с письменного согласия родителей (усыновителей) или органов опеки попечительства, если иное не установлено законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, графике работы должностных лиц инспекции, содержится в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (www.primorsky.ru) (далее - Интернет-сайт ППК), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в инспекции, в том числе на информационном стенде, расположенном в помещении инспекции;

в краевом государственном автономном учреждении Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурных подразделениях, расположенных на территории Приморского края (далее - МФЦ), информация о которых размещена

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru при наличии соглашения между МФЦ и инспекцией (далее - соглашение о взаимодействии);

на Интернет-сайте ППК;

с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, размещенных на Интернет-сайте ППК;

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, в том числе имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-коммуникационных технологий, включая использование Единого портала, за исключением информации о ходе предоставления государственной услуги.

На Едином портале, Интернет-сайте ППК, в МФЦ, в Реестре, а также на информационных стендах инспекции, размещается следующая информация: настоящий административный регламент; форма заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения; информация о реквизитах, необходимых для внесения государственной пошлины за предоставление государственной услуги; место нахождения и графики работы инспекции, МФЦ; справочные телефоны инспекции; электронной почты инспекции, извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица инспекции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения).

Ответ должен начинаться с информации о наименовании инспекции. Должностное лицо инспекции, принявшее телефонный звонок, должно сообщить свою фамилию, имя, отчество и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявшее телефонный звонок должностное лицо инспекции при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы переадресовывает (переводит) звонок обратившегося на другое должностное лицо инспекции или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При предоставлении информации о государственной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа, ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в инспекцию.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срок предоставления информации о государственной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа может быть продлен руководителем инспекции или лицом, исполняющим его обязанности, но не более чем на 30 календарных дней, о чем заявитель уведомляется в письменной форме по почте (в том числе электронной).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (далее-машины).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами инспекции. Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При предоставлении государственной услуги должностные лица инспекции взаимодействуют с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю.

2.3. Описание результатов предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

При государственной регистрации машины:

а) выдача свидетельства о регистрации машины;

б) выдача государственного регистрационного знака;

в) выдача паспорта самоходной машины с отметкой о регистрации машины;

г) направление уведомления об отказе в регистрации машины.

При снятии с регистрационного учета машины:

а) выдача паспорта самоходной машины с отметкой о снятии машины с регистрационного учета;

б) выдача свидетельства о регистрации машины с отметкой о снятии машины с регистрационного учета;

в) выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

г) направление уведомления об отказе в снятии с учета машины.

При внесении изменений в регистрационные данные (замена номерных агрегатов, изменение данных о владельце машин, установка дополнительного оборудования):

а) выдача паспорта самоходной машины с внесенными изменениями регистрационных данных;

б) выдача свидетельства о регистрации машины с внесенными изменениями регистрационных данных;

в) выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

г) направление уведомления об отказе внесения изменений в регистрационные данные.

При восстановлении утраченных (пришедших в негодность) регистрационных документов и государственного регистрационного знака:

а) выдача дубликата паспорта самоходной машины;

б) выдача дубликата свидетельства о регистрации машины;

в) направление уведомления об отказе в восстановлении утраченных (пришедших в негодность) регистрационных документов и государственного регистрационного знака.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в инспекцию.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на Едином портале, в Реестре, Интернет - сайте ППК.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги

Заявитель для получения государственной услуги должен самостоятельно представить следующие документы (документы предъявляются в оригинале):

При государственной регистрации машины:

1)заявление по форме согласно приложению № 1, № 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);

2)документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт или заменяющий его документ;

3)нотариальный перевод на русский язык документов, подтверждающих право собственности, составленных на иностранном языке;

4)документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя совершать регистрационные действия (в случае обращения представителя заявителя);

5)паспорт самоходной машины и других видов техники;

б)страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, для машин, подлежащих страхованию (в случае если транспортное средство в соответствии с паспортной максимальной скоростью превышает более 20 км/ч);

7)выписка из учредительного документа или документа о государственной регистрации юридического лица (прежнего владельца), подтверждающая право или совместное право, или его право как соответствующего органа управления распоряжаться машинами, номерными агрегатами, и вытекающие из этого решение и разрешение об отчуждении (продаже, передаче), а также акт приема-передачи основных средств (форма ОС-1) и квитанция к приходному кассовому ордеру (форма КО-1) или банковские платежные документы;

8)документы, подтверждающие совершение сделок в простой письменной форме в соответствии с частью первой пункта 2 статьи 161 Гражданского кодекса Российской Федерации гражданами между собой на сумму, превышающую не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от общей суммы сделки. (При регистрации машин, номерных агрегатов, перешедших в собственность юридических лиц и граждан в порядке, предусмотренном частью первой пункта 1 статьи 161 Гражданского кодекса Российской Федерации в результате сделок, совершенных в простой письменной форме юридических лиц между собой и гражданами, необходимым основанием для совершения регистрационных действий являются документы, указанные подпункте 7 абзаца второго пункта 2.6 настоящего административного регламента;

9)договор купли-продажи или иной документ, удостоверяющий право собственности владельца машин и подтверждающий возможность допуска их к эксплуатации на территории Российской Федерации (договор мены; договор дарения; свидетельство о праве собственности и наследования имущества; договор раздела совместно нажитого имущества между супругами, свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и их совместное заявление о разделе и перерегистрации машины на одного из них; другие нотариально удостоверенные документы, предусмотренные статьей 163 Гражданского кодекса Российской Федерации, судебные документы (решения судов); постановления таможенных органов);

10)свидетельство о рождении, выданное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края (в случае если собственником машины является лицо, не достигшее 14-летнего возраста);

11)письменное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства (в случае, если собственником машины является лицо в возрасте от 14 до 18 лет);

12)документы, выдаваемые органами социальной защиты населения;

13)другие документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При снятии с регистрационного учета машины:

1)заявление

2)документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт или заменяющий его документ,

3)документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя совершать регистрационные действия (в случае обращения представителя заявителя);

4)паспорт самоходной машины и других видов техники;

5)свидетельство о регистрации машины;

6)государственный регистрационный знак

7) заявление в произвольной форме о выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат и документов, подтверждающих снятие машины с регистрационного учета;

8)свидетельство о рождении, выданное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края (в случае если собственником машины является лицо, не достигшее 14-летнего возраста);

9)письменное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства (в случае, если собственником машины является лицо в возрасте от 14 до 18 лет);

10)письменное согласие залогодержателя, заверенное в установленном порядке (при снятии с учета заложных машин в результате их списания (утилизации), а также прекращения залога).

При внесении изменений в регистрационные данные (замена номерных агрегатов, изменение данных о владельце машин, установка дополнительного оборудования):

1)заявление;

2)документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт или заменяющий его документ,

3)документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя совершать регистрационные действия (в случае обращения представителя заявителя);

4)паспорт самоходной машины и других видов техники;

5)договор купли-продажи на номерной агрегат или свидетельство на высвободившийся номерной агрегат (в случае если номерной агрегат ранее был установлен на машине, принадлежащей заявителю);

6)свидетельство о регистрации машины;

7)заявление в произвольной форме о выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат и документов, подтверждающих снятие машины с регистрационного учета;

8)свидетельство о рождении, выданное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края (в случае если собственником машины является лицо, не достигшее 14-летнего возраста);

9)письменное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства (в случае, если собственником машины является лицо в возрасте от 14 до 18 лет).

При восстановлении утерянных (пришедших в негодность) регистрационных документов и государственного регистрационного знака:

1)заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт или заменяющий его документ,

3)документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя совершать регистрационные действия (в случае обращения представителя заявителя);

4)паспорт самоходной машины и других видов техники, либо, либо свидетельство о регистрации машины;

5)свидетельство о рождении, выданное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края (в случае если собственником машины является лицо, не достигшее 14-летнего возраста);

6)письменное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства (в случае, если собственником машины является лицо в возрасте от 14 до 18 лет).

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно в инспекцию, либо через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в письменной форме либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью согласно Федеральному закону от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и направленных на электронную почту инспекции.

Заявитель вправе предоставить в инспекцию платежный документ, подтверждающий оплату государственной услуги.

В случае не предоставления заявителем платежного документа, подтверждающего оплату государственной услуги, должностное лицо инспекции проверяет факт поступления оплаты на основании информации, поступающей в инспекцию из Управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных в статье 11 Федерального закона № 63 условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления и документов.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации машины в следующих случаях:

представление документов не уполномоченным лицом;

представление должностному лицу, государственному служащему инспекции неполного пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

не подтвержден (отсутствует) факт оплаты за предоставление государственной услуги;

предоставление документов и (или) сведений, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, а также содержащих недостоверную информацию (в том, числе досрочное прекращение действия сертификата соответствия на выпускаемую продукцию);

конструкция регистрируемых машин не соответствует требованиям безопасности для жизни, здоровья

людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами и другой нормативной документацией;

нарушена целостность деталей несущей рамы и(или) кузова машины (транспортного средства);

предъявлен паспорт самоходной машины, оформленный с нарушением правил «Порядка заполнения паспорта самоходной машины»;

к регистрации, под видом новой или восстановленной, предъявлена машина или транспортное средство, для изготовления которых использованы бывшие в эксплуатации (употреблении) или отремонтированные компоненты»;

выявлены признаки изменения, сокрытия или уничтожения маркировок номерных частей, узлов и агрегатов машины»;

неисполнение владельцами машин установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности;

наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подтверждение признаков подделки документов, государственных регистрационных знаков, изменения (не соответствие) заводской маркировки машин, несоответствие номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, а также подтверждение оснований о нахождении машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске;

в паспорте самоходной машины и других видов техники отсутствует отметка об уплате утилизационного сбора, или об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с пунктом 6 статьи 24.1 Федерального закона «Об отходах производства и потребления», или об обязательстве обеспечить последующее безопасное обращение с отходами, образовавшимися в результате утраты транспортными средствами своих потребительских свойств, взятом на себя организацией - изготовителем колесных транспортных средств, включенной на момент выдачи паспорта самоходной машины и других видов техники в Реестр организаций - изготовителей колесных транспортных средств, принявших обязательство обеспечить последующее безопасное обращение с отходами, образовавшимися в результате утраты транспортными средствами своих потребительских свойств, предусмотренный Правилами принятия организациями - изготовителями колесных транспортных средств обязательства обеспечить последующее безопасное обращение с отходами, образовавшимися в результате утраты указанными транспортными средствами своих потребительских свойств, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2012 года № 870 «Об утилизационном сборе в отношении колесных транспортных средств», за исключением колесных транспортных средств, паспорта на которые выданы до 1 сентября 2012 года;

в паспорте самоходной машины и других видов техники соответствующего колесного транспортного средства имеется отметка о принятии обязательства организацией изготовителем колесных транспортных средств, не включенной на дату выдачи паспорта в реестр, обеспечить последующее безопасное обращение с отходами, образовавшимися в результате утраты колесными транспортными средствами своих потребительских свойств, за исключением колесных транспортных средств, паспорта на которые выданы до 1 сентября 2012 года;

при изменении регистрационных данных машин, связанных с заменой номерных агрегатов, представлены номерные агрегаты с машин, за которые ранее не осуществлено взимание утилизационного сбора в отношении транспортных средств или по которым организацией-изготовителем колесных транспортных средств не принято обязательство обеспечить последующее безопасное обращение с отходами, образовавшимися в результате утраты указанными транспортными средствами своих потребительских свойств, за исключением номерных агрегатов, использованных в комплекте колесных транспортных средств, паспорта на которые выданы до 1 сентября 2012 года.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги установлен в подпунктах 36 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в краевой бюджет.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги, не возвращается, если иное не предусмотрено статьей 333.40 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Возврат средств, внесенных в счет оплаты за предоставление государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном совместным приказом государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края от 10 марта 2020 года № пр.66-20 и государственного казенного учреждения Приморского казначейства от 10 марта 2020 года № 88-сп «Об утверждении форм первичных учетных документов», в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации на основании письменного заявления заявителя.

Срок принятия решения о возврате уплаченной суммы составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в инспекции.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации заявления, поданного лично заявителем, составляет не более 15 минут с момента приема заявления должностным лицом, государственным гражданским служащим инспекции, ответственным за выполнение административной процедуры по регистрации и приему заявления и прилагаемых к нему документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги заявителей, в том числе инвалидов и иных маломобильных групп населения, с учетом их потребностей в соответствии с действующим законодательством должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, туалетами, стульями.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационным стендом.

На информационном стенде размещается текст настоящего регламента, в том числе информация о порядке информирования, правилах предоставления государственной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения заявления.

Кабинеты для непосредственного приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудованы противопожарной системой, столами, стульями, снабжены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования инспекции.

Каждое рабочее место должностного лица инспекции должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

В соответствии с действующим законодательством инвалидам и другим маломобильным группам населения обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям) и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и к услугам с учетом ограниченной жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и

в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функ-

ции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание работниками инспекции, помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

Инспекцией в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения гражданских служащих инспекции, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

Положения пункта 2.12 настоящего административного регламента в части обеспечения доступности объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Заявитель взаимодействует с должностным лицом инспекции, работником МФЦ в следующих случаях:
при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие с должностным лицом инспекции, при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-коммуникационных технологий. Продолжительность личного взаимодействия заявителя с государственным гражданским служащим инспекции составляет до 15 минут, по телефону до 10 минут.

Взаимодействие заявителя с работником МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя с работником МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение должностным лицом инспекции, МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 90 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, - 95 процентов.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, в электронной форме содержатся в разделе III административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов; для предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение сведений о заявителе посредством межведомственного взаимодействия;

осмотр машины;

выдача свидетельства о регистрации;

снятие с государственного учета;

выдача паспорта самоходной машины;

выдача государственного регистрационного знака;

оформление свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

выдача дубликатов регистрационных документов;

ведение базы данных «Гостехнадзор – Эксперт».

3.2. Административная процедура - прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов, является поступление в инспекцию заявления приложенных к нему документов.

Машины регистрируются за физическими лицами по месту жительства или по месту пребывания (на срок регистрации по месту пребывания), указанному в документе, удостоверяющем личность, свидетельстве о регистрации по месту жительства (для лица, не достигшего 14-летнего возраста) или свидетельстве о регистрации по месту пребывания собственника машины, а за юридическими лицами – по их юридическому адресу.

Принимая заявление осуществляется должностным лицом инспекции, который регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день его поступления и присваивает ему входящий номер.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более пяти минут на каждого заявителя.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и внесение в журнал сведений о заявителе.

3.3. Административная процедура - рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов к рассмотрению.

Должностное лицо инспекции, в присутствии заявителя рассматривает заявление на предмет правильности его оформления.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более десяти минут на каждый комплект документов.

В ходе рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом инспекции устанавливается личность заявителя, а также проверяются полномочия заявителя.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, должностное лицо инспекции в течение пяти дней со дня поступления документов, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, и уведомляет заявителя о наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в адрес заявителя.

В случае, если поступившее заявление о государственной регистрации машины оформлено надлежащим образом, приложенные к нему документы соответствуют перечню документов, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента, должностным лицом инспекции в течение пяти дней со дня поступления документов принимается решение:

об осмотре машины (за исключением случаев снятия с учета машины).

По результатам рассмотрения заявления и документов о снятии с регистрационного учета машины (в связи с ее утилизацией), указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента должностным лицом инспекции принимается решение:

о снятии машины с регистрационного учета.

По результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в регистрационные данные (замена номерных агрегатов, изменение данных о владельце машин, установка дополнительного оборудования) и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента должностным лицом инспекции принимается решение:

о внесении изменений в регистрационные данные.

По результатам рассмотрения заявления о восстановлении утерянных (пришедших в негодность) регистрационных документов и государственного регистрационного знака, и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента должностным лицом инспекции принимается решение:

о восстановлении утерянных (пришедших в негодность) регистрационных документов, государственного регистрационного знака.

Решение, указанное в настоящем пункте, направляется должностным лицом, государственным гражданским служащим инспекции в течение одного дня со дня его принятия в адрес заявителя.

3.4. Административная процедура - получение сведений о заявителе посредством межведомственного взаимодействия.

Административная процедура включает в себя административное действие по получению сведений о заявителе, посредством межведомственного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется должностным лицом инспекции в течение трех дней со дня поступления документов.

При предоставлении государственной услуги используются документы и информация, получаемые должностным лицом инспекции посредством межведомственного запроса при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю.

Результатом административной процедуры является направление и получение должностным лицом инспекции межведомственного запроса.

3.5. Административная процедура - осмотр машины.

Основанием для начала осмотра машины является принятие решения об осмотре машины.

Осмотр машин производится в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об осмотре машины.

В процессе осмотра машины должностное лицо инспекции, в присутствии заявителя осуществляет сверку соответствия номерных агрегатов учетным данным;

выявления признаков изменения, сокрытия или уничтожения маркировок номерных частей, узлов и агрегатов машины;

использование бывших в эксплуатации (употреблении) или отремонтированные компоненты;

нарушения целостности деталей несущей рамы и (или) кузова машины (транспортного средства).

В случае, если машина по техническим характеристикам не может передвигаться по дорогам общего пользования, то должностное лицо, государственный гражданский служащий инспекции для проведения осмотра выезжает к месту дислокации машины.

Максимальный срок совершения действия на одну машину без выезда к месту дислокации машины - 40 минут.

Максимальный срок совершения действия на одну машину с выездом к месту дислокации машины - 2 часа 30 минут.

Результатом административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

выдача свидетельства о регистрации машины;

выдача паспорта самоходной машины;

выдача государственного регистрационного знака;

выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

выдача дубликатов регистрационных документов.

Решения подтверждаются должностным лицом инспекции отметкой о прохождении осмотра в заявлении заявителя.

3.6. Административная процедура - выдача свидетельства о регистрации.

Основанием для выдачи свидетельства о регистрации машины является принятое решение о выдаче свидетельства о регистрации машины.

Свидетельство о регистрации машины заполняется должностным лицом, инспекции с использованием печатающих устройств или специальными чернилами.

Должностное лицо инспекции вносит запись о регистрации машины в Книгу регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, а также прицепов к ним, в которой заявитель расписывается при получении документов о регистрации машины.

Книга регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, а также прицепов к ним, должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена мастичной печатью и подписью руководителя инспекции. Данная книга ведется чернилами (шариковой ручкой) разборчиво и аккуратно без исправлений.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю свидетельства о регистрации машины.

Максимальный срок выполнения действий составляет 30 минут на одного заявителя.

3.7. Административная процедура – снятие с государственного учета.

Основанием для начала административной процедуры по снятию с государственного учета машин является принятие решения должностного лица инспекции о снятии с регистрационного учета машин.

При снятии с государственного учета машины, в свидетельстве о регистрации машины и паспорте самоходной машины должностное лицо инспекции проставляет необходимые отметки о снятии с учета, заявителем сдается государственный регистрационный знак.

Государственный регистрационный знак не сдается при снятии с учета машин в связи с изменением места жительства или юридического адреса лиц, за которыми они зарегистрированы, в пределах субъекта Российской Федерации.

Максимальный срок заполнения свидетельства о регистрации машины и паспорта самоходной машины составляет 30 минут на одного заявителя.

При снятии с государственного учета машины в связи со списанием (утилизацией) по заявлению собственника выдается свидетельство на высвободившийся номерной агрегат, и изымаются:

государственный регистрационный знак;

свидетельство о регистрации машины;

паспорт самоходной машины.

Должностное лицо инспекции при снятии машины с учета, по требованию заявителя, выдает государственный регистрационный знак «Транзит».

3.8. Административная процедура – выдача паспорта самоходной машины.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче паспорта самоходной машины является принятое решение должностного лица инспекции в выдаче паспорта самоходной машины.

Выдача паспорта самоходной машины производится специалистом инспекции на машины, выпущенные предприятиями-изготовителями

до 1 сентября 1995 года или ввезенные на территорию Российской Федерации до 1 сентября 2001 года, и на машины с электродвигателем, выпущенные предприятиями-изготовителями или ввезенные на территорию Российской Федерации до 7 августа 2008 года.

Паспорт самоходной машины заполняется должностным лицом инспекции посредством специальных чернил или печатающего устройства и выдается заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача паспорта самоходной машины. Максимальный срок заполнения и выдачи одного паспорта составляет 30 минут.

3.9. Административная процедура – выдача государственного регистрационного знака.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче государственного регистрационного знака является принятие решения о выдаче государственного регистрационного знака.

Должностным лицом инспекции на зарегистрированную машину выдается государственный регистрационный знак в соответствии с ГОСТ Р 50577-93 «Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования», утвержденный постановлением Госстандарта России от 29 июня 1993 года № 165.

Максимальный срок выполнения действия составляет пять минут на одного заявителя.

3.10. Административная процедура – оформление свидетельства на высвободившийся номерной агрегат.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления в произвольной форме о выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат и документов, подтверждающих снятие машины с регистрационного учета.

На основании представленных документов, должностное лицо инспекции производит оформление свидетельства на высвободившийся номерной агрегат. В соответствующие графы свидетельства на высвободившийся номерной агрегат должностное лицо инспекции вносит:

сведения о номерном агрегате;

сведения о машине, с которой снят данный номерной агрегат.

Максимальный срок заполнения свидетельства на высвободившийся агрегат составляет 30 минут на одного заявителя.

3.11. Административная процедура – выдача дубликатов регистрационных документов.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче дубликатов регистрационных документов является решение должностного лица инспекции о выдаче дубликатов регистрационных документов.

Дубликаты регистрационных документов (свидетельство о регистрации, государственный регистрационный знак, паспорт самоходной машины) выдаются должностным лицом инспекции на зарегистрированные машины взамен утраченных или пришедших в негодность по месту регистрации машин.

В верхней части лицевой стороны регистрационного документа ставится отметка «Дубликат».

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут на один документ.

Результатом административной процедуры является выдача дубликата регистрационного документа и новый государственный регистрационный знак, по заявлению заявителя машины выдается справка о совершенных регистрационных действиях.

3.12. Административная процедура – ведение базы данных «Гостехнадзор - Эксперт».

Должностное лицо инспекции в течение одного рабочего дня с момента завершения регистрационных действий, вносит в базу данных «Гостехнадзор - Эксперт» следующие сведения:

сведения о владельце машины (фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства - физического лица, наименование заявителя - юридического лица его место нахождения, телефон);

сведения, содержащиеся в предъявленных к регистрации документах.

Максимальный срок выполнения действия по занесению сведений составляет 20 минут на каждый пакет документов.

3.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с приложением оригиналов таких документов в произвольной форме (далее – запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок) представляется в инспекцию одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Должностное лицо инспекции, ответственный за регистрацию заявления, регистрирует запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок в день поступления в электронной базе данных инспекции и передает руководителю инспекции на визирование.

Должностное лицо инспекции проводит проверку указанных в запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации такого запроса в инспекции.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо инспекции осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок в инспекции. Факт замены документов фиксируется в базе данных «Гостехнадзор - Эксперт».

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо инспекции, готовит проект уведомления заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок в инспекции.

Должностное лицо инспекции, ответственный за регистрацию заявления:

передает на подписание руководителю инспекции, в течение одного дня со дня поступления из инспекции одного из документов: исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги; уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

выдает (направляет) заявителю в течение одного дня со дня поступления из одного из подписанных должностным лицом инспекции документов: исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги; уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок рассмотрения запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не превышает пяти рабочих дней со дня регистрации такого запроса в инспекции.

3.14. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной подписи. Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, Федеральным законом № 63-ФЗ.

Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае отсутствия возможности у заявителя подписать заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в форме электронных документов, усиленной квалифицированной электронной подписью, ему дополнительно направляется сообщение о необходимости представить подлинники или заверенные в установленном порядке копии таких документов в момент обращения за получением результата услуги.

Проверка квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

При направлении заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в инспекцию посредством Единого портала.

3.15. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ

В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и инспекцией, об организации предоставления государственной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Осуществление административной процедуры «Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ».

Административную процедуру «Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ» осуществляет работник МФЦ.

Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

категории заявителей, имеющих право на предоставление государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для отказа в приеме документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственной услуги, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Приморского края;

иную информацию, необходимую для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Осуществление административной процедуры «Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

Административную процедуру «Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги» осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – работник приема МФЦ).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Работник приема МФЦ, проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении государственной услуги;

б) если заявитель настаивает на приеме документов, работник приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ).

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были представлены заявителем в соответствии с требованиями административного регламента) и расписки, подписанной заявителем.

Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

Осуществление административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги».

Административную процедуру «Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги» осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее – уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата государственной услуги, уполномоченный работник МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный работник МФЦ, осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, (в случае, если данный тип взаимодействия предусмотрен действующим законодательством, а также соглашением о взаимодействии между УМФЦ и уполномоченным органом), обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает ознакомиться с ними.

В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, и составление и заверение выписок полученных из информационных систем уполномоченного органа, том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителю на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим государственные услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами инспекции положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем инспекции путем проведения проверок.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, в том числе административного регламента, регулирующих предоставление государственной услуги.

По результатам проверок руководитель инспекции даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы инспекции, утверждаемых руководителем инспекции и согласуемых заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

4.3. Внеплановые проверки осуществляются на основании поступивших в инспекцию жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц инспекции, повлекших нарушение полноты и качества предоставления государственной услуги, либо в связи с получением информации о нарушении прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в три года.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам).

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом руководителем (далее – комиссия), в состав которой входят должностные лица инспекции. Срок проведения проверки – в течение двадцати рабочих дней.

Результаты проверки оформляются комиссией в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Срок оформления и подписания акта членами комиссии – в течение трех рабочих дней после окончания проверки.

По результатам проведения проверок, руководитель инспекции или лицо, исполняющее его обязанности, при наличии оснований, дает указания по устранению допущенных отклонений, нарушений, и контролирует их исполнение.

Порядок и формы контроля, за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно.

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

4.4. Нарушение должностным лицом инспекции, работником МФЦ административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, влечет привлечение такого лица к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, запросов о предоставлении государственных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в многофункциональный центр сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

1.1) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) и (или) действий (бездействия) инспекции, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

5.1. Действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги инспекцией, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими, МФЦ, его руководителем и (или) работниками (в случае если государственная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в МФЦ), организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), их руководителями и (или) работниками (в случае их привлечения) могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя:

Руководителю инспекции на решения и действия (бездействие) должностных лиц инспекции, государственных гражданских служащих инспекции;

в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) на решения и действия (бездействие) руководителя инспекции;

в Министерство цифрового развития и связи Приморского края, являющийся учредителем МФЦ на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя;

руководителю МФЦ на решения и действия (бездействие) работников МФЦ;

жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, подаются, и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством:

руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи

16 Федерального закона № 210-ФЗ, на решения и действия (бездействие) работников таких организаций (в случае их привлечения).

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется: в устной форме по телефону инспекции и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному в жалобе заявителя; на информационных стендах, расположенных в инспекции; на Едином портале; в МФЦ.

5.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

настоящим административным регламентом.

5.5. Информация, указанная в разделе V административного регламента, размещена на Едином портале, Интернет-сайте ППК, в Реестре.

Приложение № 1

к административному регламенту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним», утвержденному приказом инспекции гостехнадзора Приморского края от 11.03.2020 № пр. 66-22

форма

В инспекцию гостехнадзора Приморского края _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

представляя нижеследующие документы, прошу _____

Приложения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ МАШИНЫ

(фамилия, имя, отчество) _____

Дата _____ Документ, удостоверяющий личность _____

(число, месяц, год)

(наименование, серия, номер, когда, кем выдан)

Проживающий: _____

(республика, край, область, район, населенный _____

Телефон _____

пункт, улица, дом, корпус, квартира) _____

СВЕДЕНИЯ О МАШИНЕ

Регистрационные знаки _____ Марка (предприятие - изготовитель) _____

Год выпуска _____

Заводской № машины (рамы) _____ Двигатель № _____

Коробка передач № _____ Основной ведущий мост (мосты) № _____

Цвет _____ Паспорт машины _____

(серия, номер, дата выдачи)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКА

(фамилия, имя, отчество) _____

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____

(число, месяц, год)

(республика, край, область, район, _____

населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Доверенность _____

(когда, кем выдан, номер реестра)

(оборотная сторона)

Отметка государственного инженера инспектора о принятом решении _____

Выданы: 1. Государственный регистрационный знак тип _____ код _____ № _____ серия _____

2. Свидетельство о регистрации серия _____ № _____

3. Паспорт машины серия _____ № _____

4. Иные документы _____

« » _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

Приложение № 2

к административному регламенту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним», утвержденному приказом инспекции гостехнадзора Приморского края от 11.03.2020 № пр. 66-22

форма

В инспекцию гостехнадзора Приморского края _____

От _____

(полное наименование юридического лица-собственника машины и его юридический адрес)

Заявление

Прошу зарегистрировать _____

(излагается суть просьбы и основание)

_____ (указывается наименование машины, марка)

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Данные машины:

Год выпуска	Завод - изготовитель
-------------	----------------------

Зав. № машины (рамы)	Двигатель №
Основной ведущий мост	Коробка передач №
Мосты №	Паспорт машины: серия
Цвет	№
Оформление доверяется провести _____	

(фамилия, имя, отчество,

наименование до-

кумента, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан)

Подпись руки которого _____ удостоверяем

Руководитель предприятия _____ (фамилия)

Главный бухгалтер _____ (фамилия)

М.П.

«_» _____ 20__ г.

(оборотная сторона)

Отметка государственного инженера - инспектора о принятом решении _____

Выданы: 1. Государственный регистрационный знак тип _____ код _____ № _____ серия _____

2. Свидетельство о регистрации серия _____ № _____

3. Паспорт машины серия _____ № _____

4. Иные документы _____

Доверенное лицо _____ (подпись) «_» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22-п

10 марта 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов) и земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», с положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, решениями краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» от 25 февраля 2020 года № 57/2020, от 28 февраля 2020 года № 56/2020, от 28 февраля 2020 года № 117/2020, от 28 февраля 2020 года № 105/2020, от 28 февраля 2020 года № 108/2020, от 28 февраля 2020 года № 109/2020, от 28 февраля 2020 года № 110/2020, от 28 февраля 2020 года № 111/2020, от 28 февраля 2020 года № 113/2020, от 28 февраля 2020 года № 114/2020, от 28 февраля 2020 года № 115/2020, от 26 февраля 2020 года № 82/2020, от 27 февраля 2020 года № 99/2020, от 27 февраля 2020 года № 101/2020, от 27 февраля 2020 года № 102/2020, от 27 февраля 2020 года № 103/2020, от 27 февраля 2020 года № 104/2020, от 25 февраля 2020 года № 14/2020, от 25 февраля 2020 года № 86/2020, от 25 февраля 2020 года № 87/2020, от 25 февраля 2020 года № 88/2020, от 25 февраля 2020 года № 93/2020, от 25 февраля 2020 года № 94/2020, от 04 марта 2020 года № 83/2020, от 25 февраля 2020 года № 97/2020, от 25 февраля 2020 года № 89/2020, от 25 февраля 2020 года № 90/2020, от 25 февраля 2020 года № 91/2020, от 25 февраля 2020 года № 92/2020

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов) и земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановлений департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 10 декабря 2019 года № 8-п, от 26 декабря 2019 года № 20-п, от 26 декабря 2019 года № 21-п, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 20 января 2020 года № 1-п, от 27 января 2020 года № 2-п, от 3 февраля 2020 года № 5-п, от 4 февраля 2020 года № 6-п, от 11 февраля 2020 года № 16-п, от 12 февраля 2020 года № 17-п, от 13 февраля 2020 года № 18-п, от 17 февраля 2020 года № 19-п, от 2 марта 2020 года № 21-п), следующие изменения:

1.2. Изложить пункт № 8521 раздела I, пункт № 74019 Раздела III, пункты №№ 141270, 280072, 364623 Раздела IV, пункты №№ 160, 24275, 22738, 22950, 927, 24154, 23532, 23575, 797 Раздела V, пункты №№ 28665, 27796, 582, 28265, 29123 Раздела VII, пункты №№ 15509, 17293, 14015 Раздела XXV, пункты №№ 62492, 131824, 115036 Раздела XXVII, пункты №№ 18651, 35593 Раздела II, пункт № 28858 Раздела XVIII, пункты №№ 3201, 129, 2658, 4946 Раздела XXXIV, пункты № 12242, 381, 2160 Раздела XXVIII Приложения № 1 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу государственной кадастровой оценки и организации хранения учетно-технической документации министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего постановления в течение трех рабочих дней со дня его принятия:

2.1 в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

2.2 в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу по организации торгов и учету расходов в течение пяти дней обеспечить размещение данного постановления на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети интернет.

4. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего постановления:

4.1 в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4.2 в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.3 в течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр И.В. Дмитриенко

Приложение

к постановлению

министерства имущественных и земельных отношений Приморского края

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь	Кадастровая стоимость
Раздел I. Анучинский муниципальный район			
8521	25:01:150001:3404	530,3	1 408 952,74
Раздел III. Артемовский городской округ			
74019	25:27:050101:1515	97	2 063 145,00
Раздел IV. Владивостокский городской округ			
141270	25:28:030015:5767	513	17 189 044,79
280072	25:28:030015:5962	450,4	12 886 607,92
364623	25:28:030015:5766	482,4	12 431 329,77
Раздел V. Городской округ Большой Камень			
160	25:36:010102:488	328,7	1 822 002,17
24275	25:36:010102:489	227,8	822 410,58
22738	25:36:010102:486	531,1	817 562,23
22950	25:36:010102:644	640,7	2 060 329,24
927	25:36:010102:487	350,1	854 201,75
24154	25:36:010102:490	200,4	256 559,93
23532	25:36:010102:491	468,1	1 066 705,34
797	25:36:010102:484	2745,1	6 528 297,70
23575	25:36:010102:485	1068,9	1 527 177,55
Раздел VII. Городской округ Спасск-Дальний			
28665	25:32:010201:1406	160,1	1 816 800,44
27796	25:32:000000:288	204,1	933 363,87
582	25:32:000000:289	29,8	202 624,43
28265	25:32:000000:290	58,6	445 190,52
29123	25:32:000000:833	1938,5	10 773 474,24
Раздел XXV. Спасский муниципальный район			
15509	25:16:260102:1934	260,5	3 351 579,04
17293	25:16:230101:440	270,9	1 832 246,46
14015	25:16:080101:2605	324,5	2 195 546,79
Раздел XXVII. Уссурийский городской округ			
62492	25:34:000000:18440	18,4	249 632,52
131824	25:18:310101:2092	1541,7	22 400 683,18
115036	25:18:340101:727	182,9	4 295 233,58
Раздел II. Арсеньевский городской округ			
18651	25:26:000000:1870	26,1	152 876,18
35593	25:26:010319:4401	486,4	2 022 718,01
Раздел XVIII. Находкинский городской округ			
28858	25:31:010401:9548	66,3	2 919 452,80
Раздел XXXIV. Яковлевский муниципальный район			
3201	25:25:120001:5347	115,2	1 219 198,87
129	25:25:120001:3383	474	6 914 619,51
2658	25:25:120001:5357	38,7	564 548,05
4946	25:25:120001:5353	23,7	345 730,98
Раздел XXVIII. Ханкайский муниципальный район			
12242	25:19:031301:949	67	438 377,75
381	25:19:031301:519	154,8	1 012 848,90
2160	25:19:031301:836	67,9	444 266,41

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 196/1460

10.03.2020

г. Владивосток

О возложении полномочий избирательной комиссии Лазовского муниципального округа на территориальную избирательную комиссию Лазовского района

Принимая во внимание Закон Приморского края № 727-КЗ «О Лазовском муниципальном округе», вступивший в силу 6 марта 2020 года, в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частью 4 статьи 22 Избирательного кодекса Приморского края Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия избирательной комиссии Лазовского муниципального округа на территориальную избирательную комиссию Лазовского района.

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Лазовского района.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

Председатель комиссии Т.В. Гладких

Секретарь заседания О.И. Бондакова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 196/1461

10.03.2020

г. Владивосток

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Приморского края, региональными телеканалом и радиоканалом в феврале 2020 года

Заслушав информацию члена Избирательной комиссии Приморского края с правом решающего голоса О.И. Бондаковой, рассмотрев имеющиеся сведения, представленные Краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья», Обществом с ограниченной ответственностью «Теле-радиоканалом «Новая Волна», Обществом с ограниченной ответственностью «Эксперт Консалтинг Групп» за период с 01.02.2020 года по 29.02.2020 года, об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, в феврале 2020 года на телеканале «Общественное телевидение Приморья» и радиоканале «Европа Плюс Владивосток», на основании статьи 5 Закона Приморского края «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом», раздела 5 Порядка учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Приморского края, региональными телеканалом и радиоканалом, утвержденного решением Избирательной комиссии Приморского края от 3 декабря 2012 года № 767/120, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Приморского края, региональным те-

леканалом «Общественное телевидение Приморья» и региональным радиоканалом «Европа Плюс Владивосток» в феврале 2020 года, согласно приложения.

2. Вынести заключение о соблюдении региональным телеканалом «Общественное телевидение Приморья» и региональным радиоканалом «Европа Плюс Владивосток» в феврале 2020 года требований Закона Приморского края «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» об освещении деятельности каждой из политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, в равном объеме в течение одного календарного месяца региональными телеканалом и радиоканалом.

3. Направить настоящее решение в Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья», Общество с ограниченной ответственностью «Телерадиокомпания «Новая Волна»,

Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт Консалтинг Групп», Всероссийскую политическую партию «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политическую партию «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политическую партию ЛДПР - Либерально-демократическую партию России, Политическую партию СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, Политическую партию «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

*Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь заседания О.И. Бондакова*

Приложение
к решению Избирательной комиссии Приморского края
от 10 марта 2020 года № 196/1461

Сведения об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, в феврале 2020 года,
(месяц, год)
на телеканале «Общественное телевидение Приморья»
(наименование телеканала)

Наименование политической партии	Сообщения о политической партии (час:мин:сек)	Заявления и выступления (фрагменты) (час:мин:сек)	Бегущая строка (час:мин:сек)	Количество сообщений о политической партии	Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политической партии			Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (час:мин:сек)	Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)
					Общий объем эфирного времени (час:мин:сек)	Объем компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)	Объем эфирного времени без учета компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	00:05:22	00:00:00	00:00:00	2	00:05:22	00:00:00	00:05:22	00:00:00	0
Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	00:05:22	00:00:00	00:00:00	2	00:05:22	00:00:00	00:05:22	00:00:00	0
Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	00:05:22	00:00:00	00:00:00	2	00:05:22	00:00:00	00:05:22	00:00:00	0
Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	00:05:22	00:00:00	00:00:00	2	00:05:22	00:00:00	00:05:22	00:00:00	0
Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»	00:05:22	00:00:00	00:00:00	2	00:05:22	00:00:00	00:05:22	00:00:00	0

на радиоканале «Европа Плюс Владивосток»
(наименование радиоканала)

Наименование политической партии	Сообщения о политической партии (час:мин:сек)	Заявления и выступления (фрагменты) (час:мин:сек)	Бегущая строка (час:мин:сек)	Количество сообщений о политической партии	Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политической партии			Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (час:мин:сек)	Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)
					Общий объем эфирного времени (час:мин:сек)	Объем компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)	Объем эфирного времени без учета компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Приморского края)

ПРИКАЗ № пр.25-46

10.03.2020

г. Владивосток

О признании утратившими силу некоторых приказов департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 20 августа 2019 года № 547-па «О формировании органов исполнительной власти Приморского края» приказываю:

1. Признать утратившими силу следующие приказы департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края:

от 15 августа 2014 года № 25-78 «Об утверждении административного регламента департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»;

от 18 декабря 2014 года № 25-132 «О внесении изменений в приказ департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края от 15 августа 2014 года № 25-78 «Об утверждении административного регламента департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»;

от 27 декабря 2019 года № пр. 25-172 «О внесении изменений в приказ департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края от 15 августа 2014 года № 25-78 «Об утверждении административного регламента департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним».

2. Начальнику отдела административной работы и технического обеспечения министерства сельского хозяйства Приморского края (А.С. Ушевому) обеспечить направление:

копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;

в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный реестр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Броци

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 56

11 марта 2020 года

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Владивостокский фарфоровый завод – памятник промышленной архитектуры 60–х годов», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, 11

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016

года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Владивостокский фарфоровый завод – памятник промышленной архитектуры 60–х годов», регистрационный номер 251711287840005, расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, 11.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (Ковалева С.В.): в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 11 марта 2020 года №56

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

объекта культурного наследия регионального значения «Владивостокский фарфоровый завод – памятник промышленной архитектуры 60–х годов», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, 11

1. Градостроительная характеристики объекта:

- местоположение в планировочной структуре города Владивостока в юго-восточной части полуострова Муравьева-Амурского на территории между улицами Фадеева и Добровольского;
- северный (главный) фасад выходит на ул. Фадеева; южный (дворовый) - на застройку жилого микрорайона бухты Тихой в районе улицы Добровольского.

2. Объемно-пространственная композиция и конструктивные элементы объекта:

- объемно-пространственная композиция объекта, состоящего из протяженного трехпролетного производственного и десятиэтажного административного корпусов, соединенных переходом в уровне второго этажа, в пределах первоначальных капитальных стен;
- конструкции и материал фундаментов;
- конструкции и материал капитальных стен: административный корпус и продольные фасады производственного - железобетонные панели, торцевые фасады производственного корпуса - кирпичные;
- плоская кровля производственного корпуса с двумя параллельными рядами световых фонарей, расположенных вдоль здания;
- плоская кровля административного корпуса;

3. Архитектурная композиция объекта и архитектурно-художественное оформление фасадов:

Архитектурный ансамбль завода состоит из инженерного корпуса, представляющего собой 10-ти этажное квадратное в плане каркасное здание башенного типа и соединенного с ним переходной галереей трехпролетного блока цехов, имеющих форму лежащего параллелепипеда. Благодаря сопоставлению двух разновеликих объемов ансамбль имеет выразительный силуэт, а простые, ясные формы зданий, пластическое решение их фасадов, основанное на выявлении тектоники и ритма несущих конструкций, сочетания бетонных и стеклянных поверхностей, формируют его художественный образ, характерный для промышленных комплексов.

- высотные отметки парапетов производственного корпуса;
- габариты, расположение проемов на цокольном этаже восточной части главного (северного) фасада производственного корпуса в границах 110сея;
- габариты, расположение ленточного остекления на первом-втором этажах северного фасада;
- высотные отметки парапета административного здания;
- габариты, расположение оконных проемов на фасадах административного корпуса.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 91-рг

от 12.03.2020

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Лесозаводского городского округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края – главного государственного ветеринарного инспектора Приморского края Д.Ю. Кузина

1. Ввести ограничительные мероприятия (карантин) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Лесозаводского городского округа.

2. Определить:

2.1. Эпизоотическим очагом – участок лесного массива на расстоянии 6 км на юг от с. Орловка Лесозаводского городского округа на территории общедоступных охотничьих угодий (координаты N 45.310967; E 133.696317);

2.2. Первой угрожаемой зоной – лесной массив радиусом 5 км от эпизоотического очага;

2.3. Второй угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к первой угрожаемой зоне, в пределах границ Лесозаводского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый комплексный план ограничительных мероприятий (карантина), ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории лесного массива Лесозаводского городского округа и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края (далее – комплексный план мероприятий).

4. Рекомендовать главе Лесозаводского городского округа провести разъяснительную работу среди граждан об особенностях режима ограничительных мероприятий и обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий, утвержденного настоящим распоряжением.

5. Отмену карантина осуществить после проведения мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

7. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора Приморского края
от 12.03.2020 № 91-рг

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ограничительных мероприятий (карантина), ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории лесного массива Лесозаводского городского округа и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	По условиям ограничений определить: Эпизоотическим очагом – участок лесного массива на расстоянии 6 км на юг от с. Орловка Лесозаводского городского округа на территории общедоступных охотничьих угодий (координаты N 45.310967 E 133.696317); Первой угрожаемой зоной – лесной массив радиусом 5 км от эпизоотического очага; Второй угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к первой угрожаемой зоне, в пределах границ Лесозаводского городского округа	немедленно, после установления диагноза	государственная ветеринарная служба Приморского края; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
2.	Ограничительные мероприятия в эпизоотическом очаге:		
2.1.	Запретить:		
2.1.1.	Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
2.1.2.	Отгрузку всей продукции животноводства и растениеводства, производимой (изготавливаемой) в эпизоотическом очаге; все виды охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
2.1.3.	Осуществление мероприятий по регулированию численности диких кабанов, связанных с отстрелом животных (за исключением животолова или иных бескровных методов добычи) в соответствии с законодательством Российской Федерации	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
2.1.4.	Выезд и въезд транспорта, не задействованного в мероприятиях по ликвидации очага АЧС и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории эпизоотического очага, прибывающих на территорию (с территории) эпизоотического очага	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
2.1.5.	Иные мероприятия по заготовке дикого кабана на мясо, для изготовления чучел, на иные цели, а также посещение посторонними лицами зараженных и подозреваемых в заражении территорий, заготовку кормов и подстилочного материала для сельскохозяйственных животных	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
2.2.	Осуществить:		
2.2.1.	Отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 и/или регулирование численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также уничтожение отчужденных животных бескровным методом под контролем специалистов государственной ветеринарной службы		министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
2.2.2.	Уничтожение трупов павших и убитых свиней (кабанов), остатков кормов и подстилки, кормушек, перегородок, деревянных полов, а также всего малоценного инвентаря методом сжигания под контролем специалистов ветеринарной службы. Несгоревшие остатки закопать в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.3.	Обеззараживание инфицированной вирусом АЧС поверхности земли, включая места падежа или вынужденного убоя (вскрытия трупов) домашних свиней и диких кабанов, путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 кв. м площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 кв. м. Через 24 часа слой почвы в 10-15 см снимается и закапывается в специально вырытую земляную траншею на глубину не менее 2 м. Дно образовавшегося углубления повторно равномерно посыпается хлорной известью, засыпается свежим грунтом с последующим увлажнением водой. Место захоронения грунта, контаминированного возбудителем болезни, а также другие участки территории, подозреваемые в загрязнении выделениями от больных животных, посыпается хлорной известью из расчета 2 кв. м с последующим орошением водой (10 дм/м) без перекапывания. Дезинфекция почвы помещений (после снятия деревянных полов), загонов, мест, где находились трупы животных, кормовых площадок в охотхозяйствах проводится путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 кв. м площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 кв. м или 2% раствором теопропина при норме расхода 30 дм/м	немедленно	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.4.	Оборудовать на входе и въезде на территорию (с территории) эпизоотического очага контрольных и контрольно-пропускных пунктов, заслонов для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудовать шлагбаумами, дзедбарьерами, средствами связи. На дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда»	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; Управление МВД России по Приморскому краю

2.2.5.	Дезобработку любых транспортных средств при их выезде с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.6.	Организовать смену одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага (входе на территорию эпизоотического очага); в случае невозможности смены одежды, обуви – обеспечить дезобработку одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.7.	Отсутствие на территории эпизоотического очага безнадзорных животных	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
3.	Организовать:		
3.1.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; государственная ветеринарная служба Приморского края
4.	Верхнюю одежду, белье, головные уборы, спецодежду и обувь персонала, электрическое и электронное оборудование обеззараживать согласно Ветеринарным правилам	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
5.	После полного завершения работ по ликвидации АЧС использованную спецодежду и обувь, а также средства индивидуальной защиты сжечь	по завершении ликвидации АЧС	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
6.	Провести контроль эффективности дезинфекции по наличию/отсутствию в санитарных смывах с объектов, подвергнутых дезинфекции жизнеспособных клеток золотистого стафилококка (Staphylococcus aureus)	после дезинфекции	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; государственная ветеринарная служба Приморского края
7.	Провести на территории, прилегающей к эпизоотическому очагу, перепаживание проселочных дорог, выставление на въезде в эпизоотический очаг крупноузловых контрольно-пропускных постов, оборудованных дзедбарьерами, дезинфекционными установками, с круглосуточным дежурством и привлечением сотрудников органов внутренних дел	немедленно	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
8.	Проводить ежедневный мониторинг охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания дикого кабана, в целях выявления несанкционированных захоронений погибших свиней в природной среде, а также случаев падежа диких кабанов	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
9.	Эпизоотические мероприятия в первой угрожаемой зоне:		
9.1.	Запретить:		
9.1.1.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю
9.1.2.	Заготовку на территории зоны и вывоз из нее мяса свиней, сырья и продуктов свиноводства, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю
9.1.3.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; федеральное унитарное государственное предприятие «Почта России»; логистические компании; департамент информационной политики Приморского края
10.	Осуществить:		
10.1.	Мониторинг популяции диких кабанов	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
10.2.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
10.3.	В первой угрожаемой зоне на дорогах, ведущих из эпизоотического очага к внешним границам первой зоны, в соответствии с законодательством Российской Федерации, установить контрольные и контрольно-пропускные пункты с привлечением сотрудников МВД. Выставить посты, в том числе стационарные, и заслоны для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудовать шлагбаумами, дзедбарьерами, средствами связи, на дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда». В первой угрожаемой зоне в хозяйствах, после уточнения количества всех имеющихся свиней осуществить их изъятие в соответствии с правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310, Перевозку свиней транспортом осуществить в сопровождении специалиста госветслужбы. Транспорт после выгрузки свиней подвергнуть механической очистке и дезинфекции на специально оборудованной для этих целей площадке	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; Управление МВД России по Приморскому краю
11.	Эпизоотические мероприятия во второй угрожаемой зоне		
11.1.	Не допускать скормление свиньям пищевых отходов без предварительной термической обработки (проварки) в течение 30 минут после закипания в соответствии с ветеринарными правилами содержания свиней в целях воспроизводства, выращивания, реализации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 марта 2016 года № 114	постоянно	руководители хозяйств и организаций всех категорий
12.	Запретить:		
12.1.	Реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации продуктов животноводства промышленного изготовления	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
12.2.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; федеральное унитарное государственное предприятие «Почта России»; логистические компании; департамент информационной политики Приморского края
12.3.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья, не прошедшей промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°С, обеспечивающую ее обеззараживание из второй угрожаемой зоны	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне; государственная ветеринарная служба Приморского края; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа

13.	С целью выявления циркуляции вируса африканской чумы свиней проводить наблюдение за клиническим состоянием свиней с отбором проб крови (или патологического материала). Провести диагностические исследования в соответствии с пунктом 39 раздела 7 Ветеринарных правил	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания	государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; руководители хозяйств и организаций (по согласованию); личных подсобных хозяйств граждан (по согласованию)
14.	Провести мероприятия по регулированию численности диких кабанов в соответствии с законодательством Российской Федерации	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
15.	Отмена карантина и последующие временные ограничения:		
15.1.	Отмену карантина осуществить в срок, установленный решением об установлении ограничительных мероприятий (карантина) после изъятия и уничтожения всех свиней, диких кабанов в эпизоотическом очаге и убоя свиней, диких кабанов в первой угрожаемой зоне, проведения других мероприятий, предусмотренных Ветеринарными правилами	после контроля выполнения комплексного плана мероприятий	государственная ветеринарная служба Приморского края
15.2.	После отмены карантина на территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон сохраняются ранее введенные ограничения	6 месяцев после отмены карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
15.2.1.	Запрет на вывоз свиней, продуктов животноводства, полученных от убоя свиней, продукции полученной в результате охоты на дикого кабана не прошедших промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°С, обеспечивающую ее обеззараживание, за пределы территории второй угрожаемой зоны	6 месяцев после отмены карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа
15.2.2.	Запрет на реализацию свиней, диких кабанов на территориях первой и второй угрожаемых зон	6 месяцев после отмены карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; Управление МВД России по Приморскому краю
15.3.	Контроль эпизоотической ситуации по АЧС среди диких кабанов провести путем диагностического отстрела, отлова. Количество животных, подлежащих отстрелу, отлову в исследуемой зоне, должно обеспечить получение достоверных результатов исследований в пределах нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов, утвержденных приказом Минприроды России от 30 апреля 2010 года № 138 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях»	в течение 6 месяцев после отмены карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
15.4.	Разведение дикого кабана и его ввоз в охотхозяйства, а также на особо охраняемые природные территории допускается не ранее 12 месяцев после снятия карантина при условии отсутствия очагов АЧС в радиусе 100 км в течение 12 месяцев со дня снятия карантина	не ранее 12 месяцев после снятия карантина при условии отсутствия очагов АЧС в радиусе 100 км	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрация Лесозаводского городского округа; государственная ветеринарная служба Приморского края

3.	Городской округ город Большой Камень	78
4.	Владивостокский городской округ	1266
5.	Дальнегорский городской округ	84
6.	Дальнереченский городской округ	56
7.	Лесозаводский городской округ	86
8.	Находкинский городской округ	296
9.	Партизанский городской округ	90
10.	Городской округ Спасск-Дальний	80
11.	Уссурийский городской округ	398
12.	Городской округ ЗАТО г. Фокино	64
13.	Анучинский муниципальный округ	26
14.	Дальнереченский муниципальный район	18
15.	Кавалеровский муниципальный район	48
16.	Кировский муниципальный район	36
17.	Красноармейский муниципальный район	32
18.	Лазовский муниципальный округ	26
19.	Михайловский муниципальный район	58
20.	Надеждинский муниципальный район	78
21.	Октябрьский муниципальный округ	54
22.	Ольгинский муниципальный район	18
23.	Партизанский муниципальный район	58
24.	Пограничный муниципальный округ	44
25.	Пожарский муниципальный район	56
26.	Спасский муниципальный район	56
27.	Тернейский муниципальный район	22
28.	Ханкайский муниципальный район	44
29.	Хасанский муниципальный район	62
30.	Хорольский муниципальный округ	54
31.	Черниговский муниципальный район	64
32.	Чугуевский муниципальный округ	44
33.	Шкотовский муниципальный район	48
34.	Яковлевский муниципальный район	28
ИТОГО		3808

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 92-рг

от 12.03.2020

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Кировского муниципального района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края – главного государственного ветеринарного инспектора Приморского края Д.Ю. Кузина

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Кировского муниципального района на участке лесного массива на расстоянии 6,2 км на восток от с. Марьяновка Кировского муниципального района площадью 600 кв.м. на территории зоны охраны охотничьих ресурсов ОООиР «Кировская» (координаты в системе GARMIN N 44 49,162; E 133 49,112).

2. После отмены карантина на территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон сохранить ограничения, установленные пунктом 15 комплексного плана ограничительных мероприятий (карантина), ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории лесного массива Кировского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края, утвержденного распоряжением Губернатора Приморского края от 18 февраля 2020 года № 60-рг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Кировского муниципального района».

3. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Госветинспекция Приморского края)**ПРИКАЗ № 50пр48**

13 марта 2020

г. Владивосток

Об утверждении норматива количества животных без владельцев, подлежащих отлову, транспортировке и содержанию в приюте для животных

На основании Закона Приморского края от 26 декабря 2019 года № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый норматив количества животных без владельцев, подлежащих отлову, транспортировке и содержанию в приюте для животных.

2. Консультанту отдела государственного надзора государственной ветеринарной инспекции Приморского края (Е.В. Гейко) обеспечить направление:

настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;

в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края

в течение семи дней со дня его принятия;

копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции Д. Ю. Кузин

Утвержден
приказом
государственной ветеринарной инспекции Приморского края

Норматив количества животных без владельцев, подлежащих отлову, транспортировке и содержанию в приюте для животных

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Норматив численности животных без владельцев, подлежащих отлову, учету, содержанию и лечению, голов
1	2	3
1.	Арсеньевский городской округ	104
2.	Артемовский городской округ	232

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 197-пп

от 13.03.2020

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края по вопросу наделяния органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Приморского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 8 октября 2014 года № 404-па «О реализации Закона Приморского края от 29 сентября 2014 года № 472-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Приморского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

от 5 июля 2016 года № 302-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 8 октября 2014 года № 404-па «О реализации Закона Приморского края от 29 сентября 2014 года № 472-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Приморского края по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

от 22 октября 2019 года № 693-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 8 октября 2014 года № 404-па «О реализации Закона Приморского края от 29 сентября 2014 года № 472-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Приморского края по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 198-пп

от 13.03.2020

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в подпункт 2.1.3 пункта 2 Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края», изменение, дополнив абзацем двадцать седьмым следующего содержания:

«оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в установленной сфере деятельности».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 199-пп

от 13.03.2020

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края в сфере закупок

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок осуществления государственными органами Приморского края ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 мая 2014 года № 183-па «Об утверждении Порядка осуществления государственными органами Приморского края ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков», следующие изменения:

в пункте 3:

исключить подпункт 5;

заменить в подпункте 6 слова «планы закупок» словами «планы-графики закупок»;

исключить абзац второй подпункта 9;

заменить в подпункте 2 пункта 6 слова «Губернатора края – Главы Администрации Приморского края» словами «Губернатора Приморского края, первого вице-губернатора Приморского края – председателя Правительства Приморского края»;

заменить в пункте 8 слова «Администрации Приморского края» словами «Правительства Приморского края»;

2. Внести в постановление Администрации Приморского края от 4 июня 2015 года № 178-па «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Приморского края, в том числе их территориальных органов и подведомственных им краевых государственных казенных учреждений, органов управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 января 2016 года № 25-па, от 31 мая 2016 года № 240-па, от 11 октября 2016 года № 478-па) (далее – постановление) следующие изменения:

2.1. Заменить в наименовании постановления слова «Требований к определению» словами «Правил определения»;

2.2. В Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Приморского края, в том числе их территориальных органов и подведомственных им краевых государственных казенных учреждений Приморского края, органов управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Приморского края, утвержденных постановлением (далее – Правила):

изложить абзац первый пункта 6 Правил в следующей редакции:

«6. Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, должностных обязанностей сотрудников) нормативы»;

изложить абзац первый пункта 7 Правил в следующей редакции:

«7. Министерство цифрового развития и связи Приморского края разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, должностных обязанностей сотрудников) нормативы»;

изложить абзац первый пункта 8 Правил в следующей редакции:

«8. Министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, должностных обязанностей сотрудников) нормативы»;

изложить подпункт 11.1 пункта 11 Правил в следующей редакции:

«11.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей органов фонда и руководителей государственных казенных учреждений Приморского края не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для лица, замещающего государственную должность, – руководителя органа исполнительной власти Приморского края, для государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) органа исполнительной власти Приморского края, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»»;

2.3. В приложении к Правилам:

изложить абзац пятый пункта 2.9 в следующей редакции:

«Р1 проезд – цена проезда по 1-му направлению командирования с учетом положений постановлений Губернатора Приморского края от 30 июля 2008 года № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих», от 30 июля 2008 года № 74-пг «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Приморского края»»;

изложить абзац первый пункта 2.53 в следующей редакции:

«2.53. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 4 декабря 2018 года № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле»;

3. Внести в постановление Администрации Приморского края от 4 августа 2016 года № 365-па «Об утверждении Правил определения требований к закупкам государственными органами Приморского края, в том числе их территориальными органами (подразделениями), подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, органами управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Приморского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 24 мая 2017 года № 179-па, от 23 июня 2017 года № 245-па) (далее – постановление) следующие изменения:

3.1. Изложить пункт 3 постановления в следующей редакции:

«3. Министерству имущественных и земельных отношений Приморского края, министерству цифрового развития и связи Приморского края разработать в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, и утвердить требования к закупкам для обеспечения функций Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) в срок, обеспечивающий реализацию указанных требований»;

3.2. Заменить по тексту приложения № 1 к Правилам определения требований к закупкам государственными органами Приморского края, в том числе их территориальными органами (подразделениями), подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, органами управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Приморского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением, слова «Администрация Приморского края» словами «Правительство Приморского края» в соответствующих падежах.

4. Внести в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Приморского края, содержащим указанным актам и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации Приморского края от 15 апреля 2016 года № 145-па «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Приморского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 20 апреля 2017 года № 128-па, от 1 ноября 2018 года № 517-па), следующие изменения:

заменить в подпункте «а» пункта 1 слова «Администрации Приморского края» словами «Правительства Приморского края»;

изложить пункт 2 в следующей редакции:

«2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края в форме постановлений Правительства Приморского края»;

изложить пункт 12 в следующей редакции:

«12. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, направляются министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края на согласование и утверждаются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 941-па «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» (далее – Инструкция)»;

изложить пункт 14 в следующей редакции:

«14. Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края, министерство цифрового развития и связи Приморского края, министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края разрабатывают и утверждают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, касающиеся обеспечения функций Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края».

Согласование правовых актов, указанных в настоящем пункте, осуществляется путем их направления на согласование в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – система электронного документооборота) параллельно:

руководителю структурных подразделений министерства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, разработавшего проект правового акта, указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований (далее – министерство, являющееся разработчиком проекта правового акта);

руководителю министерства финансов Приморского края;

руководителю департамента бюджетного учета Приморского края;

руководителю министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края;

руководителю министерства государственного финансового контроля Приморского края;

руководителям иных органов исполнительной власти Приморского края, определенные министерством, являющимся разработчиком проекта правового акта;

далее последовательно:

руководителю министерства государственно-правового управления Приморского края;

руководителю министерства, являющегося разработчиком проекта правового акта.

Согласование проектов правовых актов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в каждом из соответствующих органов исполнительной власти Приморского края.

В случае, если в процессе согласования проекта правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе электронного документооборота выявляется необходимость корректировки текста проекта правового акта, указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, в целом или его отдельных положений, которая может быть осуществлена исполнителем во взаимодействии со специалистом органа, в котором проект правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, находится на согласовании, в рабочем порядке, указанный проект возвращается исполнителю в системе электронного документооборота как несогласованный с соответствующими отметками в электронном листе согласования с обязательным обоснованием отказа в графе «Замечания».

В случае оформления по решению руководителя органа, осуществляющего согласование проекта правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, письменных замечаний (особого мнения) к указанному проекту, соответствующие замечания (особое мнение) оформляются в качестве исходящего документа согласно требованиям к подготовке и оформлению документов, предусмотренным Инструкцией.

Согласованный в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, проект правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подлежит собственноручному подписанию руководителем министерства, являющегося разработчиком проекта правового акта, или лицом, исполняющим его обязанности»;

заменить по тексту пункта 17 слова «Администрация Приморского края» словами «Правительство Приморского края» в соответствующих падежах;

заменить по тексту пункта 18 слова «Администрация Приморского края» словами «Правительство Приморского края» в соответствующих падежах.

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 200-пп

от 13.03.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 22 октября 2019 года № 687-па «О Приморской краевой чрезвычайной противозoonотической комиссии»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 22 октября 2019 года № 687-па «О Приморской краевой чрезвычайной противозoonотической комиссии» (далее – постановление) следующие изменения:

заменить по тексту Положения о Приморской краевой чрезвычайной противозoonотической комиссии, утвержденного постановлением, слово «Администрация» словом «Правительство» в соответствующих падежах;

изложить состав Приморской краевой чрезвычайной противозoonотической комиссии, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 13.03.2020 № 200-пп

СОСТАВ

Приморской краевой чрезвычайной противозoonотической комиссии

Костенко Александр Иванович	–	заместитель председателя Правительства Приморского края, председатель комиссии;
Кузин Дмитрий Юрьевич	–	руководитель государственной ветеринарной инспекции Приморского края, заместитель председателя комиссии;
Борозна Надежда Юрьевна	–	начальник эпизоотического отдела краевого государственного бюджетного учреждения «Краевая ветеринарная противозoonотическая служба», секретарь комиссии;
Аббасова Елена Ивановна	–	начальник отдела эпизоотического надзора Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю (по согласованию);
Арамилев Сергей Владимирович	–	генеральный директор ассоциации некоммерческих организаций «Центр «Амурский тигр» (по согласованию);
Каргеев Александр Сергеевич	–	инспектор группы взаимодействия с органами исполнительной власти Управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Управления Министерства внутренних дел России по Приморскому краю (по согласованию);
Карпенко Валентин Витальевич	–	министр лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края;
Ковтун Марина Александровна	–	заместитель руководителя Управления Россельхознадзора по Приморскому краю (по согласованию);
Панкратов Дмитрий Васильевич	–	первый заместитель министра лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края;
Святенская Елена Владимировна	–	главный специалист-эксперт отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической и медицинской защиты Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Приморскому краю (по согласованию);
Таран Алексей Михайлович	–	заместитель министра сельского хозяйства Приморского края;
Шебурунов Иван Викторович	–	начальник ветеринарной службы – главный государственный ветеринарный инспектор Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Приморскому краю (по согласованию);
Щелканов Михаил Юрьевич	–	профессор Дальневосточного федерального университета, заведующий лабораторией экологии микроорганизмов ДВФУ, заведующий лабораторией вирусологии ФНЦ Биоразнообразия наземной биоты Восточной Азии Дальневосточного отделения Российской Академии наук (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 201-пп

от 13.03.2020

О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство регионального центра по хоккею в г. Владивостоке, в том числе проектно-изыскательские работы»

На основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 28 мая 2014 года № 203-па «О Порядке принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Приморского края и на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Министерству строительства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2020-2022 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 979 946,43 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство регионального центра по хоккею в г. Владивостоке, в том числе проектно-изыскательские работы»:

направление инвестирования: строительство;

предполагаемая мощность объекта: площадь двух ледовых полей – 3256 кв. м.;

предполагаемая стоимость объекта: 979946,43 тыс. рублей (из них 30000,00 тыс. рублей – на проведение проектно-изыскательских работ), в том числе по годам:

2020 год – 40000,00 тыс. рублей (в том числе 30000,00 тыс. рублей – на проведение проектно-изыскательских работ);

2021 год – 358313,78 тыс. рублей;

2022 год – 581632,65 тыс. рублей;

общий объем инвестиций: 979946,43 тыс. рублей (из них 30000,00 тыс. рублей – на проведение проектно-изыскательских работ), в том числе по годам:

2020 год – 40000,00 тыс. рублей (в том числе 30000,00 тыс. рублей – на проведение проектно-изыскательских работ);

2021 год – 358313,78 тыс. рублей;

2022 год – 581632,65 тыс. рублей;

из них: 58798,93 тыс. рублей – средства краевого бюджета (из них 30000,00 тыс. рублей – на проведение проектно-изыскательских работ), в том числе по годам:

2020 год – 40000,00 тыс. рублей (в том числе 30000,00 тыс. рублей – на проведение проектно-изыскательских работ);

2021 год – 7166,28 тыс. рублей;

2022 год – 11632,65 тыс. рублей;

921147,50 тыс. рублей – средства федерального бюджета,

в том числе по годам:

2021 год – 351147,50 тыс. рублей;

2022 год – 570000,00 тыс. рублей;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2022 года.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Информационные сообщения

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

сообщает о продаже имущества и акций на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер»

Основания проведения торгов	Наименование имущества	Начало/окончание приема заявок (по МСК времени)	Начальная цена продажи	Дата, время и место подведения итогов электронного аукциона
Аукцион (в электронной форме)				
Постановление от 04.02.2020 № 7П	Акции АО «Большой Уссурийский», расположенные по адресу: Хабаровском крае, Хабаровский район, с. Смирновка	начало 12.03.2020 09:00 окончание 10.04.2020 16:00	222 480 000 руб. 00 коп.	15.04.2020 08:00 (по МСК) www.rts-tender.ru
Продажа посредством публичного предложения (в электронной форме)				
Постановление от 11.12.2019 № 9-п	Нежилое здание, расположенное по адресу: Приморский край, г. Партизанск, ул. К. Коренькова, д. 10	начало 12.03.2020 09:00 окончание 10.04.2020 16:00	22 855 440 руб. 00 коп. без учета НДС.	14.04.2020 08:00 (по МСК) www.rts-tender.ru
Постановление от 11.12.2019 № 10-п	Нежилое здание, расположенное по адресу: Приморский край, Амуринский район, с. Чернышевка, ул. Лазо, д. 20	начало 12.03.2020 09:00 окончание 10.04.2020 16:00	29 747 017 руб. 00 коп. без учета НДС.	14.04.2020 08:00 (по МСК) www.rts-tender.ru
Постановление от 11.12.2019 № 11-п	Нежилое здание, расположенное по адресу: Приморский край, Амуринский район, с. Чернышевка, ул. Лазо, д. 20	начало 12.03.2020 09:00 окончание 10.04.2020 16:00	14 852 487 руб. 00 коп. без учета НДС.	14.04.2020 08:00 (по МСК) www.rts-tender.ru
Постановление от 11.12.2019 № 12-п	Нежилое здание, расположенное по адресу: Приморский край, Амуринский район, с. Чернышевка, ул. Лазо, д. 20	начало 12.03.2020 09:00 окончание 10.04.2020 16:00	12 693 045 руб. 00 коп. без учета НДС.	14.04.2020 08:00 (по МСК) www.rts-tender.ru
Постановление от 11.12.2019 № 13-п	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Приморский край, Хорольский район, пгт. Ярославский, ул. Ломоносова, 29	начало 12.03.2020 09:00 окончание 10.04.2020 16:00	1 101 570 руб. 00 коп. без учета НДС.	14.04.2020 08:00 (по МСК) www.rts-tender.ru
Постановление от 11.12.2019 № 14-п	Объект незавершенного строительства, со степенью готовности 51 %, расположенный по адресу: Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, д. 78»;	начало 12.03.2020 09:00 окончание 10.04.2020 16:00	26 559 743 руб. 00 коп. без учета НДС.	14.04.2020 08:00 (по МСК) www.rts-tender.ru
Постановление от 11.12.2019 № 15-п	Нежилое здание, расположенное по адресу: Приморский край, г. Партизанск, ул. К. Коренькова, д. 12»;	начало 12.03.2020 09:00 окончание 10.04.2020 16:00	4 898 594 руб. 00 коп. без учета НДС.	14.04.2020 08:00 (по МСК) www.rts-tender.ru
Постановление от 11.12.2019 № 16-п	Нежилое здание, расположенное по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Малиновая, д. 15»;	начало 12.03.2020 09:00 окончание 10.04.2020 16:00	4 523 268 руб. 00 коп. без учета НДС.	14.04.2020 08:00 (по МСК) www.rts-tender.ru

Подробная информация о реализуемом имуществе на сайте www.rts-tender.ru.

Ознакомьтесь с дополнительной информацией о торгах возможно в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края по адресу:

Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 301, 307 (в рабочие дни с 9.00 до 18.00, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв), телефоны: +7 (423) 236-31-86, 233-83-26.

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края

Правительство Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы)

Государственная жилищная инспекция Приморского края

Отдел правового обеспечения и информационно-аналитической работы

1. Ведущий специалист - эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Финансы и кредит»; «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Менеджмент организации»; «Экономическая безопасность»; по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент»;
- наличие знаний в области контрактной системы в сфере закупок;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края

Отдел материально-технического и организационного обеспечения

Аппарат мировых судей

2. Секретарь судебного заседания судебного участка № 60 судебного района г. Уссурийска и Уссурийского района

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

3. Секретарь судебного заседания судебного участка № 32 судебного района г. Артема

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края

Отдел судебной практики и нормативно-правового обеспечения

4. Главный специалист - эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство образования Приморского края

Отдел общего образования

5. Ведущий специалист - эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Педагогика», «Педагогика и психология», «Специальная психология», «Педагогика и методика дошкольного образования», по одному из направлений подготовки: «Педагогическое образование», «Педагогика», «Психолого-педагогическое образование», либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке по программе: «Менеджмент в образовании»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

6. Главный специалист - эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление», по одному из направлений подготовки: «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Отдел реализации проектов, программ и аналитической работы

7. Главный специалист - эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность»; по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит»;
- наличие знаний в области контрактной системы в сфере закупок;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);
- 2) заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена e-mail: www.primorsky.ru, «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
- 5) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) две фотографии (3 x 4);
- 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы: гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, установленный статьей 8 Закона Приморского края от 07 июня 2012 года № 51-КЗ "О государственной гражданской службе Приморского края"; стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, установленные статьей 8 Закона Приморского края «О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу.

а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее - гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденному заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-кз «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членом своей семьи», Постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 г. № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативно-правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - "Единая информационная система") в государственном органе гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием "Единой информационной системы" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 301 "б", понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Запись на пропуск в здание и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00).

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) 2 апреля 2020 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской

службы и кадров Приморского края по телефону: (423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – прием документов, рассмотрение документов;
- 2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:

- «тестирование» – 23 апреля 2020 года, место проведения – ГАУ ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края», г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В
- «индивидуальное собеседование» - 29 апреля 2020 года, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляют кандидаты за счет собственных средств.

Правительство Приморского края сообщает, что для граждан, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу, в сети Интернет размещен сайт «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «О госслужбе», «Новости», «Об образовании», «Вакансии», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), о высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края

(для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края в порядке должностного роста) Правительство Приморского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв следующих органов исполнительной власти Приморского края

Департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края

Отдел наград и геральдики

1. Консультант

(категория «специалисты» ведущей группы)

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция», либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке по программе: «Государственное и муниципальное управление»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);
- 2) заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена e-mail: www.primorsky.ru, «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется вперыве) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
- 5) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) две фотографии (3 x 4);
- 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей гражданской службы: гражданин Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, установленный статьей 8 Закона Приморского края от 07 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»; стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, установленные статьей 8 Закона Приморского края «О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу,

а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отка-

за от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-кз «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», Постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 г. № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативно-правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - "Единая информационная система") в государственный орган гражданином (гражданином служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием "Единой информационной системы" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 301 "б", понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Запись на пропуск в здание и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00).

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) 2 апреля 2020 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону: (423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – прием документов, рассмотрение документов;
- 2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:

- «тестирование» – 23 апреля 2020 года, место проведения – ГАУ ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края», г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В
- «индивидуальное собеседование» - 29 апреля 2020 года, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляют кандидаты за счет собственных средств.

Правительство Приморского края сообщает, что для граждан, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу, в сети Интернет размещен сайт «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «О госслужбе», «Новости», «Об образовании», «Вакансии», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), о высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края
Почтовый адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
И. о. главного редактора: Кочугов В.С.
Выпускающий редактор: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 (423) 2-400-110
Тел. мобильный: 8 914 707 81 79
E-mail: primgazeta@mail.ru
Тел. приемной: 8 (423) 220-97-57
Тел. бухгалтерии: 8 (423) 221-40-29
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)

Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»
Выпускающий редактор: от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: ОАО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт Красного Знамени, д.10, тел. 245-05-45 (приемная)

Заказ 571
Время подписания в печать:
по графику: 16.03.2020 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке

16+