



## Паромов станет больше

Оторванность островных территорий от материка постепенно нивелируется



Фото из архива редакции

**Транспортное сообщение с островом Попова будет налажено. Об этом жителям острова объявил глава региона в понедельник, 13 января, в ходе рабочей поездки по островной территории.**

Встречу с людьми Олег Кожемяко начал с того, что коротко прошелся по всем ранее данным поручениям. Представители муниципальной администрации, в свою очередь, доложили об их исполнении. Так, при школе №29 созданы группы присмотра за дошколятами, отремонтирован спортивный зал, в местной больнице открыт физиотерапевтический кабинет, лицензирован стоматологический кабинет, который откроется до конца года. Тем же паромом, на котором прибыл губернатор, на остров доставлен автобус марки ПАЗ для перевозки местных жителей.

Олег Кожемяко подчеркнул, что такие поездки дают возможность понять проблемы каждой территории, принять точечные решения, указать местной власти на недоработки либо помочь, если это необходимо.

— Будем шаг за шагом снимать накопившиеся проблемы, чтобы население видело, что власть слышит людей. По итогам этой поездки также будет составлен перечень поручений, — обозначил он.

Один из наиболее актуальных для жителей острова вопросов — транспортное сообщение с материком и, в частности, возможность перевозки автомобилей на пароме. Текущее состояние пирса на Попова не позволяет это делать, а частные перевозчики говорят, что «слишком накладно».

Как доложил глава Владивостока Олег

Гуменюк, уже проведен конкурс на разработку проектно-сметной документации. В этом году планируется начать реконструкцию. Олег Кожемяко дал поручение городской администрации компенсировать людям или перевозчикам часть затрат на провоз транспорта.

— Муниципалитет должен разработать соответствующую программу в течение месяца, чтобы уже в этом году механизм внедрили. И администрации города необходимо тщательнее информировать людей о той работе, которая ведется, — подчеркнул глава региона.

На встрече с жителями острова также выступил заместитель председателя правительства Приморского края Константин Шестаков, он рассказал о работе по развитию турмаршрутов на Попова.

— С администрацией Владивостока и компаниями, которые работают на внутреннем рынке, разработан план, с наступлением тепла приступим к его реализации. В прошлом году мы уже установили часть знаков турнавигации, в этом — продолжим: проведем благоустройство экологической тропы, обеспечим безопасность на ней аншлагами (п-образные предупреждающие знаки) и ограждениями, установим беседки, поставим мусорные баки и так далее — отметил он.

Напомним, что в этом году на Попова должен появиться новый экскурсионный маршрут. После его обустройства на остров можно будет привозить уже организованные группы, в том числе иностранных туристов, которые успели изучить центр Владивостока.

Так, пеший маршрут дополнят инфор-

мационными стендами и указателями, на видовых площадках по пути следования обустроят фотозоны. Включиться в работу предложили и бизнесу. Город берет на себя обустройство площадок для отдыха людей, а вот разместить на них точки питания могут только предприниматели — владельцы местных баз и центров отдыха.

Еще одно нововведение — на остров Попова должен появиться дополнительный паромный рейс. Директор компании морских прибрежных сообщений Александр Корытко обещал проработать этот вопрос. При этом он добавил, что рядом с пирсом нужен будет вокзал, в котором люди смогут спокойно дожидаться парома.

Отвечая на вопросы участников встречи, которые засомневались в необходимости создания туристических маршрутов, Олег Кожемяко подчеркнул, что значение туризма сегодня многие недооценивают, но именно эта сфера способна вывести территории на новый этап развития. В целом территория острова Попова может стать пилотной для реализации в Приморье программы развития заселенных островных территорий.

— Нужна краевая программа, конечно, при поддержке федерального центра, подразумевающая и благоустройство территории, и обеспечение транспортной инфраструктурой, и доступ к постоянным источникам электроэнергии. Попова можно сделать «пилотным» проектом, чтобы распространить затем данный механизм на другие территории, — подытожил глава региона.

Вадим Кочугов

### Более 500 000 рублей

предусмотрено в бюджете Приморского края на 2020 год за добровольную сдачу оружия. В прошлом году жители региона сдали несколько тротильных шашек и более 250 патронов. Чтобы сдать оружие или боеприпасы, необходимо обратиться в ближайшее отделение полиции. Благодаря добровольной сдаче из оборота выводятся огнестрельное оружие и взрывчатка, которые могли быть также использованы в преступных целях, а также привести к несчастным случаям при хранении.

### Почти 15 000 человек

посетили фестиваль «Сделано в Приморье». Приобрести товары от приморских производителей можно до конца текущей недели. Более 20 местных предпринимателей предлагают экологически чистые продукты питания: сладости, мед, мясо, сыры и колбасы, а также постельные принадлежности, трикотаж и сувенирную продукцию. Следить за событиями фестиваля можно в социальной сети Instagram.

### Около 1600 жителей края

рассказали, как сделать Приморье лучше. Портал «Сделай Приморье лучше» — уникальный инструмент, при помощи которого каждый может поделиться мнением о работе органов власти, оставить просьбу или жалобу, не собирая дополнительных бумаг и не посещая множество кабинетов. Все обращения на портале делятся на девять ключевых категорий, самыми востребованными из которых являются «Автомобильные дороги» и «ЖКХ».

### Почти 50 000 приморцев

снизили расходы за коммунальные услуги с помощью краевого бюджета. Субсидия на жилищно-коммунальные услуги остается одной из наиболее популярных мер социальной поддержки у жителей Приморья. На этот вид выплат в краевом бюджете на 2020 год запланировали почти 890 миллионов рублей. Размер субсидии не является фиксированной величиной и исчисляется ежемесячно. В расчет закладываются установленные стандарты стоимости услуг и нормативы площади на одного человека.

### Более 1000 жителей Приморья

вошли в финал национальной олимпиады «Я — профессионал»: они успешно справились с заданиями дистанционного отборочного этапа. Заключительный очный этап олимпиады пройдет в январе-феврале 2020 года в 50 городах России. Дипломанты олимпиады «Я — профессионал» смогут воспользоваться льготами при поступлении в магистратуру, аспирантуру и ординатуру ведущих российских вузов и получить возможность пройти стажировку в крупной профильной компании. Медалисты также получат денежные премии в размере от 100 до 300 тысяч рублей.

## ОБЩЕСТВО

## Дворики преобразуются

Теперь каждый день для детворы села Рождественка Дальнереченского района Приморья начинается с игр на новой площадке. Педагоги и культработники придумали разнообразные эстафеты. Новый игровой комплекс установили недалеко от сельского ДК, сообщает телекомпания ОТВ-Прим.

Он появился здесь благодаря программе «1000 дворов». Место выбрали на деревенском сходе. В марте определили проект. К концу года, как и положено, в срок, все работы были завершены. В Рождественке площадка — игровая, а еще в одном селе района — Веденке — спортивная. Она будет использоваться как для тренировок, так и для сдачи норм комплекса ГТО. Подробнее — в сюжете Даниила Макарычева.

Отметим, что Дальнереченский район сегодня — одна из передовых территорий Приморья по участию в проектах по благоустройству населенных пунктов. Программа «1000 дворов» продолжит работу и в 2020 году. Инициативные группы могут подать заявки до конца января. Их принимают во всех районных и городских администрациях региона.



## МИЛОСЕРДИЕ

## Помощь нуждающимся

Бездомные, инвалиды и даже пенсионеры — малоимущие горожане ежедневно собираются на площади Луговой во Владивостоке после новогодних праздников в ожидании помощи. Для многих из них брендированный микроавтобус Приморского центра социально-обслуживания населения стал символом спасения.

Пока одни сотрудники центра соцобслуживания выдают нуждающимся продуктовые наборы и наливают горячий чай, другие раздают теплую одежду. Свитеры, шапки и рукавицы разбираются мгновенно, сообщает ОТВ-Прим.

Напомним, акция «Социальный автобус» проходит уже шестой год. Активисты помогают тем, кто потерял жилье, работу и надежду на лучшую жизнь. В теплое время года людей кормят бесплатным супом, зимой наливают горячий чай, а питание выдают в виде «сухого пайка», куда входят булка хлеба, консервы и лапша быстрого приготовления. Бездомным помогают устроиться в приюте.



## ЗДОРОВЬЕ

## После пожара

Последствия возгорания, унесшего 11 января жизни четырех питомцев частной конюшни в районе парка Минного городка, требуют серьезных финансовых затрат. Как сообщает ОТВ-Прим, выжившим животным необходима медицинская помощь.

Скакуну по имени Малыш ежедневно делают ингаляции: он надышался гарью и, как предупредили ветеринары, может не выжить. Хозяйка коня только на физрастворы и ингаляцию ежедневно тратит больше трех тысяч рублей. Процедура лечения может затянуться на несколько недель. Но и это не гарантирует полного выздоровления питомца.

Куда распределили остальных пострадавших лошадей, как выглядит сегодня сам конный клуб и по какой причине произошло возгорание, а также какая нужна помощь пострадавшим, рассказывает Максим Низкодубов.



## ЖКХ

## За мусор — штрафы

Компании, которые взяли на себя обязательства по вывозу бытового мусора и не выполнили их, могут лишиться своего места на рынке, сообщает ОТВ-Прим.

Напомним, после Нового года в нескольких приморских городах случился настоящий мусорный коллапс. Бытовые отходы скапливались возле жилых домов по несколько дней, потому что компании, занимающиеся вывозом ТБО, не справлялись со своей работой. Теперь они должны выплатить серьезные штрафы. Также им грозит потеря части обслуживаемой территории. На освободившееся место региональный оператор готов привлечь других исполнителей.



## Когда еще можно спасти

Медики внимательно отслеживают новообразования у приморцев с целью предотвращения заболевания раком



Фото из архива редакции

**Более 2,5 миллиона рублей направлено на выплаты врачам Приморья за выявление у граждан онкологических заболеваний на ранних стадиях по итогам 11 месяцев 2019 года.**

Как уточнил министр здравоохранения Приморского края Виктор Фисенко, во время профилактических осмотров и диспансеризации в прошлом году выявлено более 850 подобных случаев.

— В программе по раннему выявлению онкологических заболеваний участвуют не только врачи-онкологи, но и другие специалисты амбулаторно-поликлинического звена. В этом году к программе подключились 396 врачей, все они получили дополнительные выплаты к заработной плате в размере трех тысяч рублей, — отметил глава регионального минздрава.

При этом Виктор Фисенко подчеркнул, что каждый из поощренных специалистов выявил несколько случаев злокачественных новообразований.

— Вознаграждение врачи получают за каждый выявленный случай. Диагноз пациента в обязательном порядке должен быть подтвержден врачом-онкологом по месту жительства (межрайонного центра) либо в Приморском краевом онкологическом диспансере, — добавил он.

В числе специалистов, которые нацелены на онконастороженность, — терапевты, педиатры, врачи общей практики, акушеры-гинекологи, гастроэнтерологи, дерматовенерологи, кардиологи, неврологи, оториноларингологи, офтальмологи, пульмонологи, врачи по медицинской профилактике, а также ревматологи, рентгенологи, стоматологи, травматологи-ортопеды, специалисты ультразвуковой диагностики, урологи, хирурги, эндокринологи, эндоскописты и даже фельдшеры.

В министерстве здравоохранения региона напоминают, что работа по ранней диагностике онкологических заболеваний отвечает задачам национального проекта «Здравоохранение», реализация которого ведется с помощью региональных проектов Приморского края. Цель — до 2024 года снизить смертность населения трудоспособного возраста

от болезней системы кровообращения, новообразований, в том числе злокачественных, а также уменьшить младенческую смертность. Для достижения этих целей планируется укомплектовать медучреждения врачами и средним медицинским персоналом до 90,9 и 95% соответственно. Что позволит, в свою очередь, сократить время ожидания в очереди при обращении граждан в медицинские организации. Кроме того, согласно нацпроекту к 2014 году будет увеличен объем экспорта медицинских услуг не менее чем в четыре раза по сравнению с 2017 годом.

Отметим, что дополнительная выплата врачам Приморья за раннее выявление онкологических заболеваний — одна из мер социальной поддержки врачей, которые высокопрофессионально подходят к выполнению своих обязанностей и нацелены на раннюю диагностику онкологических заболеваний. Она действует в крае с января 2019 года.

В конце прошлого года Госдумой принят закон, которым также предусматривается выделение средств на выплаты врачам за раннее выявление у граждан онкозаболеваний. Всего в 2020 году на это планируется направить 1,2 млрд рублей.

Добавим, что в Приморском крае поэтапно внедряются меры социальной поддержки для медицинских работников. Так, с декабря 2018 года по инициативе губернатора Олега Кожемяко медицинские работники Приморья получили возможность компенсировать оплату жилищно-коммунальных услуг. Это 100%-ная компенсация на селе, компенсация в размере 1 535 рублей в городах — в домах с центральным отоплением, а также 535 рублей в городах — в домах без центрального отопления. Предусмотрена выплата молодым специалистам в размере 10 тысяч рублей.

Также врачам теперь полагается единовременная выплата до 700 тысяч рублей в зависимости от муниципалитета, прибавка 10 тысяч рублей к зарплате сроком на пять лет, 50%-ная компенсация за съемное жилье и другие меры соцподдержки.

**Марина Антонова,**  
по материалам пресс-службы  
правительства Приморского края



2.5.	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации
2.6.	Правительство Российской Федерации
2.7.	Судебная власть
2.8.	Местное самоуправление в Российской Федерации
2.9.	Общие положения о государственной гражданской службе
2.10.	Положения о должностях государственной гражданской службы
2.11.	Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего
2.12.	Поступление на государственную гражданскую службу
2.13.	Прохождение государственной гражданской службы
2.14.	Служебная дисциплина на государственной гражданской службе
2.15.	Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе
2.16.	Формирование кадрового состава государственной гражданской службы
2.17.	Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе
2.18.	Основные понятия законодательства о противодействии коррупции
2.19.	Меры по профилактике коррупции
2.20.	Обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
2.21.	Ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещающего должность государственной гражданской службы
2.22.	Ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения
2.23.	Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов
№ п/п	Знания, умения
2.24.	Основные положения Устава Приморского края
2.25.	Предметы ведения Приморского края, полномочия органов государственной власти Приморского края
2.26.	Органы государственной власти Приморского края
2.27.	Экономические и финансовые основы деятельности органов государственной власти Приморского края
2.28.	Социальная политика и охрана окружающей среды на территории Приморского края
III. Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий	
3.1.	Общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК): знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных; общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения; знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных
3.2.	Знания и умения применения ПК: знание основных команд при применении ПК; знание основных принципов работы с рабочим столом; знание принципов организации файловой структуры; умение создавать, перемещать и удалять файлы; умение печатать электронные документы
3.3.	Знания и умения в сфере работы с офисными программами: умение создавать и форматировать текстовые документы, включая копирование, вставку и удаление текста; умение работать с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; умение подготавливать презентации в программах для работы с презентациями и слайдами; умение создавать, отсылать полученные электронные сообщения, подготавливать ответы, пересылать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой
3.4.	Знания и умения в сфере работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет (далее – сеть Интернет): понимание основных принципов функционирования сети Интернет, принципов защиты информации; использование поисковых систем сети Интернет для работы с ресурсами сети Интернет, в том числе получения необходимой информации

## Приложение № 2

к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в министерстве труда и социальной политики Приморского края

### РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ знаний и умений в сфере инвестиционной деятельности с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы министерства труда и социальной политики Приморского края

Перечень знаний и умений в сфере инвестиционной деятельности	Наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы Приморского края	
	категория «руководители» государственной гражданской службы Приморского края главной группы должностей	категория «специалисты» государственной гражданской службы Приморского края ведущей групп должностей
1	2	3
Наименование уровня знаний и умений в сфере инвестиционной деятельности		
I. Базовый		
1.1. Знания		
1.1.1. Норм законодательства Российской Федерации и Приморского края в сфере инвестиционной деятельности	+	+
1.1.2. Порядка организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Приморского края в сфере инвестиционной деятельности	+	+
1	2	3
1.1.3. Механизмов государственной поддержки инвестиционной деятельности в Приморском крае	+	+
1.1.4. Положений Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе	+	+
1.1.5. Принципов государственно-частного партнерства	+	+
1.2. Умения		
1.2.1. Осуществлять мониторинг реализации инвестиционных проектов	+	+
1.2.2. Оказывать консультативную, методическую и информационную поддержку субъектам инвестиционной деятельности	+	+
II. Специальный		
2.1. Знания		
2.1.1. Инструментов государственного инвестирования	+	
2.1.2. Принципов проектного управления в государственном секторе	+	
2.2. Умения		
2.2.1. Организовывать работу с инвестором по вопросам, возникающим в ходе реализации проектов на территории Приморского края (в рамках компетенций)	+	
2.2.2. Разрабатывать и реализовывать меры по улучшению инвестиционного климата в Приморском крае	+	

## Приложение № 3

к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в министерстве труда и социальной политики Приморского края

### РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ знаний и умений в сфере проектного управления с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы министерства труда и социальной политики Приморского края

Перечень знаний и умений в сфере проектного управления	Наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы Приморского края	
	категория «руководители» государственной гражданской службы Приморского края главной группы должностей	категория «специалисты» государственной гражданской службы Приморского края главной и ведущей групп должностей

1	2	3
Наименование уровня знаний и умений в сфере проектного управления		
I. Основы проектного управления		
1.1. Знания		
1.1.1. Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края	+	+
1.1.2. Понятий проекта/программы/ портфеля проектов и их отличий	+	+
1.1.3. Принципов проектной деятельности и ее отличия от процессной деятельности	+	+
1	2	3
1.1.4. Организационной (ролевой) структуры управления проектами (программами)	+	+
1.1.5. Участников проектов (программ)	+	+
1.1.6. Функций для проектных ролей	+	+
1.1.7. Составных элементов системы управления проектами (программами)	+	+
1.1.8. Процессов управления проектами (программами)	+	+
II. Инициация проекта (программы)		
2.1. Знания		
2.1.1. Процессы инициации проекта (программы)	+	+
2.1.2. Факторов и классификационных признаков для принятия решения о реализации мероприятий в формате проектной деятельности	+	+
2.1.3. Процессы разработки и утверждения Паспорта проекта (программы) и требований к его форме и содержанию	+	+
2.1.4. Процессы формирования и утверждения команды проекта (программы)	+	+
2.2. Умения		
2.2.1. Определять и декомпозировать цели проекта (программы)	+	+
2.2.2. Определять результаты и критерии успеха проекта (программы), формировать содержание проекта (программы)	+	+
2.2.3. Иницировать проект (программы), итог – открытие проекта (программы)	+	+
2.2.4. Формировать команду проекта (программы)	+	+
III. Планирование проекта (программы)		
1	2	3
3.1. Знания		
3.1.1. Процессы планирования проекта (программы)	+	+
3.1.2. Процессы разработки и утверждения Плана контрольных событий проекта (программы) и требований к его форме и содержанию	+	+
3.1.3. Процессы разработки и утверждения Плана-графика проекта (программы) и требований к его форме и содержанию	+	+
3.1.4. Принципов разработки сетевых графиков (Диаграмм Ганта)	+	+
3.2. Умения		
3.2.1. Определять контрольные точки и мероприятия проекта (программы)	+	+
3.2.2. Производить декомпозицию вех и мероприятий проекта (программы)	+	+
3.2.3. Определять взаимосвязи мероприятий проекта (программы)	+	+
3.2.4. Оценивать длительность мероприятий проекта (программы), резервы времени	+	+
3.2.5. Разрабатывать документы по планированию проектов (программ)	+	+
3.2.6. Разрабатывать сетевые графики (Диаграммы Ганта)	+	+
IV. Исполнение и контроль проекта (программы)		
4.1. Знания		
4.1.1. Процессов управления при исполнении и контроле проектов (программ)	+	+
4.2. Умения		
4.2.1. Организовать выполнение мероприятий проекта (программы)	+	+
4.2.2. Отслеживать, контролировать и корректировать реализацию проекта (программы)	+	+
4.2.3. Производить мониторинг содержания проекта (программы) и продукта проекта (программы)	+	+
1	2	3
4.2.4. Отслеживать процесс достижения результатов и критериев успеха проекта (программы)	+	+
V. Управление стоимостью		
5.1. Знания		
5.1.1. Механизмов выделения денежных средств на реализацию проекта (программы)	+	+
5.2. Умения		
5.2.1. Оценивать стоимость финансовых ресурсов, необходимых для выполнения проекта (программы) – бюджет проекта (программы)	+	+
5.2.2. Отслеживать освоение денежных средств, направленных на реализацию проекта (программы), соблюдение бюджета проекта (программы)	+	+
VI. Управление ресурсами		
6.1. Знания		
6.1.1. Регламента по формированию, утверждению и управлению командой проекта (программы)	+	+
6.1.2. Основ планирования человеческих ресурсов в проекте (программе)	+	+
6.1.3. Принципов формирования команды проекта (программы)	+	+
6.2. Умения		
6.2.1. Согласовывать с «владельцами» человеческих ресурсов их направление на проект (программу);	+	+
6.2.2. Развивать команду проекта (программы): повышать квалификацию, улучшать взаимодействие, поддерживать и воодушевлять членов команды для эффективности их работы	+	+
6.2.3. Контролировать деятельность команды проекта (программы)	+	+
1	2	3
6.2.4. Грамотно расставить приоритеты перед членами команды проекта (программы)	+	+
VII. Управление рисками		
7.1. Знания		
7.1.1. Методических рекомендаций по управлению рисками проектов (программ), реализуемых органами исполнительной власти Приморского края	+	+
7.1.2. Процедуры управления рисками, методов анализа рисков	+	+
7.2. Умения		
7.2.1. Идентифицировать и документировать риски	+	+
7.2.2. Разрабатывать план реагирования на риски проекта (программы)	+	+
7.2.3. Проводить контроль рисков проекта (программы)	+	+
VIII. Управление коммуникациями		
8.1. Знания		
8.1.1. Методов и инструментов управления коммуникациями проекта (программы)	+	+
8.2. Умения		
8.2.1. Планировать коммуникации проекта (программы)	+	+
8.2.2. Комбинировать различные методы коммуникаций в проекте (программе)	+	+
8.2.3. Применять оптимальные инструменты и методы управления коммуникациями	+	+
8.2.4. Организовывать процессы сбора информации по проекту (программе) и подготовки отчетности по проекту (программе)	+	+
IX. Управление изменениями		

9.1. Знания		
9.1.1. Процессы управления изменениями проекта (программы)	+	+
9.2. Умения		
1	2	3
9.2.1. Оперативно предлагать и предпринимать корректирующие воздействия в случае возникновения отклонений и оценивать влияние предлагаемых изменений на содержание, стоимость и сроки проектов (программы)	+	+
9.2.2. Обеспечить соблюдение процесса управления изменениями.	+	+
X. Управление программой		
10.1. Знания		
10.1.1. Отличий организационной (ролевой) структуры управления проектом и программой	+	+
10.2. Умения		
10.2.1. Управлять совокупностью проектов как единым целым	+	+
10.2.2. Учитывать влияние решений, принятых в одних проектах, на другие проекты программы	+	+
10.2.3. Готовить сводные планы программы из планов проектов, определять систему целевых и контрольных показателей	+	+
10.2.4. Координировать действия руководителей проектов программы	+	+

## ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 799

26.12.2019

г. Владивосток

### О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства труда и социальной политики Приморского края и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства труда и социальной политики Приморского края и урегулированию конфликта интересов (прилагается) и утвердить ее состав.
- Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства труда и социальной политики Приморского края и урегулированию конфликта интересов.
- Признать утратившими силу следующие приказы департамента труда и социального развития Приморского края: от 2 июня 2016 года № 302 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента труда и социального развития Приморского края и урегулированию конфликта интересов»; от 3 апреля 2017 № 182 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 2 июня 2016 года № 302 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента труда и социального развития Приморского края и урегулированию конфликта интересов»; от 26 сентября 2017 № 556 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 2 июня 2016 года № 302 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента труда и социального развития Приморского края и урегулированию конфликта интересов»; от 29 ноября 2017 года № 696 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 2 июня 2016 года № 302 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента труда и социального развития Приморского края и урегулированию конфликта интересов».
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

*И.о. директора департамента С.В. Красицкая*

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента труда и социальной политики Приморского края от «26» декабря 2019 года № 799

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства труда и социальной политики Приморского края и урегулированию конфликта интересов

- Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства труда и социальной политики Приморского края и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - комиссия, гражданские служащие, министерство), образуемой в министерстве в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, актами Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, настоящим Положением.
- Основными задачами комиссии являются:
  - обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
  - осуществление в министерстве мер по предупреждению коррупции.
- Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве (далее - должности гражданской службы).
- В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, назначаемый министром труда и социальной политики Приморского края (далее - министр) из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - гражданской службы) в министерстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
  - В состав комиссии включаются:
    - заместитель министра (председатель комиссии), должностное лицо кадровой службы министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из подразделения по вопросам гражданской службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений министерства, определяемые его руководителем;
    - представитель департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края;
    - представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;
    - представитель общественного экспертного совета (при наличии).
  - Лица, указанные в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 5 настоящего Положения включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края, научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественным экспертным советом (при наличии) на основании запроса министерства. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
  - Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
  - Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
  - В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
    - непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, аналогичные должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
    - другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
    - Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в министерстве, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление министром в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, и соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 11 мая 2010 года № 47-пг; материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о невыполнении требований, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ);

б) поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее - должностное лицо):

обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 1 сентября 2009 года № 60-пг; о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданским, замещавшим должность гражданской службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в министерстве, при условии, что указанным гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

д) предложение Губернатора Приморского края либо уполномоченного им должностного лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в подпункте «е» пункта 1 части 1 статьи 2 от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ), а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами.

е) поступившее в министерство уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в министерстве должностному лицу. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

17. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным лицом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

18. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором подпункта «б», подпунктах «г», «е» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах абзаце втором подпункта «б», подпунктах «г», «е» пункта 12 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 32, 36 настоящего Положения или иного решения.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах «г» и подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, должностное лицо имеет право проводить собеседование с гражданским служащим (бывшим гражданским служащим), представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, указанных в настоящем пункте, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайство о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимая решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 12 настоящего Положения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения, утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 11 мая 2010 года № 47-пг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру или уполномоченному им должностному лицу применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру или уполномоченному им должностному лицу указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий выполнил требования, предусмотренные Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ;

б) установить, что гражданский служащий не выполнил требования, предусмотренные Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует министру или уполномоченному им должностному лицу применить к гражданскому служащему меру юридической ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

б) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, и мотивировать свой отказ.

О принятом решении комиссия обязана направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру или уполномоченному им должностному лицу применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру или уполномоченному им должностному лицу применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) министру или уполномоченному им должностному лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру или уполномоченному им должностному лицу применить к гражданскому служащему конкретную меру юридической ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27, 28, 29 - 33, 36, 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует министру или уполномоченному им должностному лицу проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим одну из должностей, указанных в подпункте «е» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона № 230-ФЗ, в соответствии с частью 1 статьи 3 названного Федерального закона, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим одну из должностей, указанных в подпункте «е» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона № 230-ФЗ, в соответствии с частью 1 статьи 3 названного Федерального закона, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру либо уполномоченному им должностному лицу, применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для министра или уполномоченного им должностного лица носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру или уполномоченному им должностному лицу, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Министр или уполномоченное им должностное лицо рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр или уполномоченное им должностное лицо в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра или уполномоченного им должностного лица оплачивается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется министру или уполномоченному им должностному лицу для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе.

46. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, за-

мещавшему должность гражданской службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце 2 подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются уполномоченным лицом.

Приложение № 1  
к Положению о комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства труда и социальной политики Приморского края и урегулированию конфликта интересов

Форма

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность/адрес  
постоянной регистрации, телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, \_\_\_\_\_, прошу дать мне согласие на замещение должности \_\_\_\_\_ (указать наименование должности) в \_\_\_\_\_ (указать наименование организации) При замещении должности в вышеуказанной организации в мои обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться): \_\_\_\_\_

(указать какие функции/предмет договора)  
При замещении должности \_\_\_\_\_ (указать наименование должности, которую

гражданин замещал в государственном органе) в мои должностные обязанности входили функции:  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
(указать какие функции)  
Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

Форма разработана департаментом труда и социального развития Приморского края.

Приложение № 2  
к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства труда и социальной политики Приморского края и урегулированию конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства труда и социальной политики Приморского края и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,  
должность/адрес (постоянной регистрации, телефон))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Я, \_\_\_\_\_, (указывается Ф.И.О., должность и подразделение, в котором работает государственный гражданский служащий)

сообщаю Вам, что не могу представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего):

\_\_\_\_\_ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына (с указанием Ф.И.О.) по причине: \_\_\_\_\_

(указывается причина)  
Подтверждающие документы прилагаю:  
1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_  
Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания государственного гражданского служащего для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

Форма разработана департаментом труда и социального развития Приморского края.

## ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 800

26.12.2019 г. Владивосток

### О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:  
1. Утвердить прилагаемые: Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края;



Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки по форме согласно приложению № 10 к настоящей Методике.

### 3.2. Анкетирование.

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Конкурсное задание оформляется в виде анкеты, в которую включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должности, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом. Структура и вопросы анкеты формулируются согласно приложению № 11 к настоящей Методике.

На заполненные анкеты в двухдневный срок со дня заполнения кандидатом анкеты дается письменное заключение заместителя министра (для вакантных должностей категории «специалист» главной группы) или руководителя подразделения по форме согласно приложению № 12 к настоящей Методике и передается секретарю Комиссии. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность заполненной кандидатом анкеты.

Оценка заполненной кандидатом анкеты осуществляется Комиссией с целью определения у него наличия знаний и умений в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

Анкетирование оценивается по содержанию ответов, которые кандидаты дали на вопросы анкеты, по 10-балльной системе.

Анкетирование считается пройденным, если кандидат набрал не менее 7 баллов.

Балльная система оценки содержит следующие критерии:

Кандидат правильно использовал понятия и термины в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, дал развернутые ответы на поставленные в анкете вопросы. У кандидата грамотная письменная речь - 10 баллов

Кандидат правильно использовал понятия и термины в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, дал развернутые ответы на поставленные в анкете вопросы, но допустил неточности и незначительные ошибки - 7 баллов

Кандидат не в полном объеме ответил на вопросы, не всегда правильно использовал понятия и термины в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, допустил неточности и ошибки - 5 баллов

Кандидат не в полном объеме ответил на вопросы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, допустил значительные неточности и ошибки - 0 баллов

### 3.3. Написание реферата или иных письменных работ.

При составлении конкурсного задания по написанию реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, по которой проводится конкурс (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата определяется заместителем министра (для вакантных должностей категории «специалист» главной группы) или руководителем подразделения и согласовывается с председателем Комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На подготовленный кандидатом реферат в двухдневный срок со дня подготовки реферата дается письменное заключение заместителя министра (для вакантных должностей категории «специалист» главной группы) или руководителя подразделения по форме согласно приложению № 13 к настоящей Методике и передается секретарю Комиссии. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного кандидатом реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Реферат или иная письменная работа оценивается Комиссией по 10-балльной системе.

Конкурсное задание по написанию реферата иной письменной работы считается пройденным, если кандидат набрал не менее 7 баллов.

Балльная система оценки содержит следующие критерии:

Реферат соответствует установленным требованиям оформления. Кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, сделал краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложил собственную позицию, обосновал и предложил варианты практической реализуемости представленных предложений по заданной теме - 10 баллов

Реферат соответствует установленным требованиям оформления. Кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, логично изложил собственную позицию, обосновал и предложил варианты практической реализуемости представленных предложений по заданной теме, но допустил неточности и незначительные ошибки - 7 баллов

Реферат соответствует установленным требованиям оформления. Кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, изложил собственную позицию, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, не обосновал и не предложил варианты практической реализуемости представленных предложений по заданной теме - 5 баллов

Реферат не соответствует или частично соответствует установленным требованиям оформления. Кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, не изложил собственную позицию - 0 баллов

### 3.4. Проведение групповых дискуссий.

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов на вакантные должности гражданской службы, по которой проводится конкурс (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Тема при составлении конкурсного задания для проведения групповой дискуссии определяется заместителем министра, руководителем подразделения.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение времени, установленного заместителем министра, руководителем подразделения, кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются заместителем министра, руководителем подразделения, организовавшим групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия заместителем министра, руководителем подразделения с кандидатами и оформляются результаты групповой дискуссии в виде письменного заключения заместителя министра, руководителя подразделения по форме согласно приложению № 14 к настоящей Методике, которое в двухдневный срок, со дня проведения групповой дискуссии, передается секретарю Комиссии.

По результатам проведения групповой дискуссии Комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

Участие кандидата в групповой дискуссии оценивается Комиссией по 10-балльной системе.

Групповая дискуссия считается пройденной, если кандидат набрал не менее 7 баллов.

Балльная система оценки содержит следующие критерии:

Кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированное отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения - 10 баллов.

Кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения - 7 баллов.

Кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, выявил не все ключевые факты и проблемы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров - 5 баллов.

Кандидат не раскрыл содержание вопроса, не выявил ключевые факты и проблемы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров - 0 баллов.

### 3.5. Подготовка проекта документа.

Конкурсное задание по подготовке кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) (далее - проект документа). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа осуществляется заместителем министра (для вакантных должностей категории «специалист» главной группы) или руководителем подразделения. На подготовленный проект документа в двухдневный срок со дня подготовки проекта документа дается письменное заключение, оформленное в виде краткой справки по форме согласно приложению № 15 к настоящей Методике, и передается секретарю Комиссии. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного кандидатом проекта документа.

Итоговая оценка выставляется на основании заключения по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованности подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;

правовая и лингвистическая грамотность.

Итоговая оценка выставляется по 10-балльной системе.

Конкурсное задание по подготовке проекта документа считается выполненным, если кандидат набрал не менее 7 баллов.

Балльная система оценки содержит следующие критерии:

Подготовленный документ соответствует установленным требованиям оформления. Кандидат грамотно, последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, правильно использовал понятия и термины, правильно применил нормы законодательства Российской Федерации и законодательства Приморского края. При подготовке документа кандидат показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей - 10 баллов.

Подготовленный документ соответствует установленным требованиям оформления. Кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, правильно применил нормы законодательства Российской Федерации и законодательства Приморского края. При подготовке документа кандидат показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей - 7 баллов.

Подготовленный документ соответствует установленным требованиям оформления. Кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, выявил не все ключевые факты и проблемы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, допустил неточности в применении нормы законодательства Российской Федерации и законодательства Приморского края. При подготовке документа кандидат показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей - 5 баллов.

Подготовленный документ не соответствует установленным требованиям оформления. Кандидат не раскрыл содержание вопроса, не выявил ключевые факты и проблемы, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, неправильно применил нормы законодательства Российской Федерации и законодательства Приморского края. При подготовке документа кандидат показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей - 0 баллов.

### 3.6. Индивидуальное собеседование.

В рамках индивидуального собеседования кандидату задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания Комиссии является обязательным.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Комиссия оценивает кандидата в его отсутствие исходя из полноты и правильности ответов кандидата на вопросы, использованной им аргументации, умения доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умения полемизировать, культуры высказываний, знания русского языка и степени владения им.

Индивидуальное собеседование оценивается по 10-балльной системе.

Индивидуальное собеседование считается пройденным, если кандидат набрал не менее 7 баллов.

Предварительное индивидуальное собеседование с кандидатом проводится до заседания Комиссии заместителем министра (для вакантных должностей категории «специалист» главной группы) или руководителем подразделения в случае обращения кандидата в целях его проведения по собственной инициативе.

О результатах проведенного предварительного индивидуального собеседования с кандидатом Комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания Комиссии.

### Приложение № 1

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Форма

## ЗАЯВКА на проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края министерства труда и социальной политики Приморского края

Дата заполнения	
Ф.И.О. руководителя	
Название должности	
Структурное подразделение	
Метод оценки	
Информация о представителе от структурного подразделения, для включения в состав конкурсной комиссии, (Ф.И.О., должность, номер телефона)	
Режим рабочего времени	
Территориальное расположение места работы:	
Количество командировок по вакантной должности (в процентах)	
Ненормированный или нормированный рабочий день	
Предъявление требований к наличию знаний законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подтвержденных документом об обучении в сфере закупок	

### Приложение № 2

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Форма

## ЗАЯВКА на проведение конкурса на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Дата заполнения	
Ф.И.О. руководителя	
Наименование должности	
Структурное подразделение	
Метод оценки	
Информация о представителе от структурного подразделения, для включения в состав конкурсной комиссии, (Ф.И.О., должность, номер телефона)	
Режим рабочего времени	
Территориальное расположение места работы	
Количество командировок по вакантной должности (в процентах)	
Ненормированный или нормированный рабочий день	
Предъявление требований к наличию знаний законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подтвержденных документом об обучении в сфере закупок	

### Приложение № 3

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края)

Министерство труда и социальной политики Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы) (конкурс на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края)

(наименование вакантной должности гражданской службы)

1. Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту для замещения должности гражданской службы:

гражданство Российской Федерации;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: \_\_\_\_\_;

стаж государственной гражданской службы \_\_\_\_\_ или работы по специальности, направлению подготовки не менее \_\_\_\_\_;

знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей

2. Основные должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленные должностным регламентом к вакантной должности

3. Условия прохождения гражданской службы:

4. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;  
2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением двух фотографий (3 x 4);  
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  
б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (выдается медицинским учреждением по месту обслуживания);  
6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Гражданский служащий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство), изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного органа государственной власти Приморского края (далее – государственный орган), изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в министерстве, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;  
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ.

7. Место и время приема документов.

Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего объявления, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края и министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая информационная система) представляются в министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Единой информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, кабинет \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) (телефон \_\_\_\_\_).

Документы должны быть поданы не позднее \_\_\_\_\_ часов (время местного) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

8. Второй этап конкурса проводится с применением следующих методооценок:

в \_\_\_\_\_ часов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_ в кабинете \_\_\_\_\_.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел организационной и кадровой работы министерства по телефонам: 8 (423) \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов (время местного). E-mail: kadry@primorsky.ru, факс 220-92-92.

9. На официальном сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru (раздел «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Порядок поступления на госслужбу», «Нормативно-правовые акты») претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края» и другими информационными материалами.

11. В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы вакансий»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

Приложение № 4  
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

## МЕТОДЫ

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих приморского края), рекомендуемые при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы приморского края и на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
1	2	3	4

Руководители	главная	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; написание реферата; анкетирование; проведение групповых дискуссий
Специалисты	Главная ведущая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; анкетирование; написание реферата
	старшая		тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа
Обеспечивающие специалисты	ведущая старшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности органов исполнительной власти	тестирование; индивидуальное собеседование

Приложение № 5  
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Форма

## КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или

наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 6  
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Форма

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Результат тестирования	Результат прохождения иного метода оценки (в случае применения)	Результат индивидуального собеседования	Итоговый балл
1.					
2.					

Приложение № 7  
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Форма

## РЕЙТИНГ КАНДИДАТОВ

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)

№ п/п	Член конкурсной комиссии	1	2	3	4	5	6	7	8	Средний арифметический балл	Рейтинг
	Ф.И.О. кандидата										
1											
2											

Приложение № 8  
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Форма

## РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края министерства труда и социальной политики Приморского края

(наименование государственного органа)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства труда и социальной политики Приморского края

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения департамента)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы департамента труда и социального развития Приморского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы департамента труда и социального развития Приморского края

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Независимый эксперт \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Представитель общественного совета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 9

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Форма

**ПРОТОКОЛ****заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края**(наименование государственного органа)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) по следующей группе должностей государственной гражданской службы Приморского края

(наименование группы должностей)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Приморского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Представитель Общественного экспертного совета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 10

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Форма

**КРАТКАЯ СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕСТИРОВАНИЯ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Количество правильных ответов за выполнение первой части тестирования (базовые квалификационные требования)	Количество правильных ответов за выполнение второй части тестирования (в зависимости от области и вида профессиональной деятельности)	Общее количество правильных ответов по тесту (%)	Балл <*>
1.		3	4	5	6
2.					

&lt;\*&gt; - балл проставляется в соответствии с пунктом 3.1 Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края.

Приложение № 11

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Форма

**СТРУКТУРА И ВОПРОСЫ АНКЕТЫ****I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

При формировании вопросов анкеты следует учитывать требования статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом.

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ:**фамилия, имя, отчество;  
дата рождения;  
контактная информация: телефон (домашний, мобильный), адрес электронной почты.**II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**Когда и какие учебные заведения окончили?  
Форма обучения, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация (квалификационная степень) по диплому.Имеется ли у Вас ученая степень, ученое звание, когда присвоены?  
Дополнительное образование (курсы, семинары, тренинги, пр.). Укажите время его получения, название учебного заведения, направление обучения. Укажите наличие сертификатов, подтверждающих квалификацию.

Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации Вы владеете, в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно, пр.)?

### III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ

Описание в обратном хронологическом порядке трудовой деятельности, начиная с текущего места работы, если претендент работает в текущее время, по следующим направлениям:

- период работы;
- название организации;
- сфера деятельности организации;
- занимаемая должность;
- график работы;
- выполняемые обязанности;
- основные достижения за период работы в организации;
- причина увольнения.

### IV. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКАХ И ДРУГАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Степень владения компьютером (например: «Укажите вид программы (операционные системы, текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных, специализированные программы), ее название и степень Вашего владения ею («опытный пользователь», «основные функции», «знаком с принципами работы», «изучаю»).

4.2. Навыки работы с оргтехникой (например: «Укажите степень Вашего владения оргтехникой («опытный пользователь», «основные функции», «знаком с принципами работы») по следующим видам: компьютер, факс, ксерокс, сканер, факс-модем, пр.).

4.3. Как Вы относитесь к возможным командировкам?

4.4. Можете ли Вы работать в напряженном режиме?

4.5. Есть ли у Вас возможность работать вечерами и в выходные?

4.6. На какой среднемесячный доход Вы претендуете?

4.7. Ф.И.О. и контактные телефоны людей, которые работали с Вами в прошлом и могут дать Вам характеристику (бывшие руководители или клиенты).

### V. ВОПРОСЫ, СОСТАВЛЕННЫЕ ИСХОДЯ ИЗ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, А ТАКЖЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Включаются вопросы из базы конкурсных заданий, сформированной структурными подразделениями министерства.

Приложение № 12

к методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Форма

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам анкетирования

Мне, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и (или) ученое звание)

поручено дать заключение на заполненную анкету гражданина

\_\_\_\_\_ (указывается порядковый номер, присвоенный кандидату) участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края)

\_\_\_\_\_ (наименование вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края)

#### I. Критерии оценки:

наличие опыта работы в области и виде профессиональной служебной деятельности;  
развернутость ответов;  
грамотная письменная речь;  
правильное использование понятий и терминов.

#### II. Выводы \_\_\_\_\_

(указываются обоснованные выводы)

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 13

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Форма

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ по реферату

Мне, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и (или) ученое звание)

поручено дать заключение по реферату на тему

\_\_\_\_\_ гражданина \_\_\_\_\_ (указывается порядковый номер, присвоенный кандидату) участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (на включение в кадровый резерв департамента труда и социального развития Приморского края)

#### I. Исследовательская часть

указывается:  
соответствие установленным требованиям оформления;  
раскрытие темы;  
аналитические способности, логичность мышления;  
обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

#### II. Выводы \_\_\_\_\_

(указываются обоснованные выводы)

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 14

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края

Форма

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ по групповой дискуссии

Мне, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и (или) ученое звание)

поручено дать заключение по групповой дискуссии с гражданином

\_\_\_\_\_ (указывается порядковый номер, присвоенный кандидату)

\_\_\_\_\_ участвующим в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края)

\_\_\_\_\_ (наименование вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края)

#### I. Критерии оценки:

раскрытие содержания вопроса;  
выявление ключевых фактов и проблем;  
применение понятий и терминов;  
уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;  
аналитические способности;  
навык аргументированно отстаивать собственную точку зрения;  
навык ведения деловых переговоров;  
умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

#### II. Выводы \_\_\_\_\_

(указываются обоснованные выводы)

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 15

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв департамента труда и социального развития Приморского края

Форма

### КРАТКАЯ СПРАВКА на проект документа

Мне, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и (или) ученое звание)

поручено дать краткую справку на проект документа подготовленный гражданином

\_\_\_\_\_ (указывается порядковый номер, присвоенный кандидату)

\_\_\_\_\_ участвующим в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края (на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края)

\_\_\_\_\_ (наименование вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края)

#### I. Критерии оценки:

раскрытие содержания вопроса;  
выявление ключевых фактов и проблем;  
применение понятий и терминов;  
уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;  
аналитические способности;  
навык аргументированно отстаивать собственную точку зрения;  
навык ведения деловых переговоров;  
умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

#### II. Выводы \_\_\_\_\_

(указываются обоснованные выводы)

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

## ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 813

30.12.2019

г. Владивосток

### О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 10 сентября 2013 года № 717 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и предоставление социальной выплаты по компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) гражданам, проживающим на территории Приморского края»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и предоставление социальной выплаты по компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) гражданам, проживающим на территории Приморского края» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 7 апреля 2014 года № 190, от 28 июля 2014 года № 416, от 24 июня 2016 года № 393, от 25 июля 2016 года № 459, от 19 июня 2017 года № 334, от 12 декабря 2017 года № 706, от 25 сентября 2018 года № 569) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование пункта 2 Административного регламента в следующей редакции:

«2. Круг заявителей.»;

1.2. Пункт 8 Административного регламента дополнить абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Администрации Приморского края, на официальном сайте департамента (<http://soctrud.primorsky.ru/>) гос. услуги и функции/административные регламенты/административные регламенты предоставления государственных услуг, в Реестре, а также на Едином портале.».

1.3. Подпункт 9.1.2 пункта 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9.1.2. Сведения, подтверждающие место жительства и (или) пребывания заемщика и членов его семьи на территории Приморского края.».

1.4. Исключить абзац двадцать два пункта 3, абзац восьмой пункта 17 Административного регламента и приложение № 10 к Административному регламенту.

1.5. Исключить в абзаце тридцатом пункта 3 Административного регламента слова «, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»».

1.6. Исключить абзац пятый пункта 8 Административного регламента.

1.7. Исключить абзацы семнадцать – двадцать два пункта 30 Административного регламента.

2. Отделу предоставления социальных выплат по ипотечному кредитованию и обеспечению жильем (Иванова Е.С.) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 7 марта 2017 года № 128 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

*И.о. директора департамента С.В. Красицкая*



Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требующий к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (часть I), ст. 7986, 2018, № 9, ст. 1282, 2019, № 30, ст. 4134), постановления 4.2.25 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 (часть II), ст. 5340), постановления 5.2.7 и 5.2.9 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 (часть II), ст. 5344), приказов:

- 1. Утвердить единое расписание проведения государственного выпускного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2020 году:
1.1. Для лиц, указанных в пункте 6, 10, 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52942) (далее – Порядок проведения ГИА), за исключением выпускников профильных лет:

14.01.2019-19

- 8 апреля (среда) – география, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел «Говорение»), история;
10 апреля (пятница) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (за исключением раздела «Говорение»), литература, физика, обществознание, биология;
12 апреля (воскресенье) – русский язык, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

- 19 июня (пятница) – география, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел «Говорение»);
20 июня (суббота) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (за исключением раздела «Говорение»), биология;

- 22 июня (воскресенье) – русский язык;
23 июня (вторник) – обществознание, химия;
24 июня (среда) – история, физика;
25 июня (четверг) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;
29 июня (воскресенье) – по всем учебным предметам;
1.5. Для лиц, указанных в пункте 92 Порядка проведения ГИА:
4 сентября (пятница) – русский язык;
7 сентября (воскресенье) – ЕГЭ по математике базового уровня;

- 2. Установить, что:
2.1. ЕГЭ по всем учебным предметам начнется в 10.00 по местному времени;

- 2.2. Продолжительность ЕГЭ по математике профильного уровня, физике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), обществознанию, истории составляет 3 часа 55 минут (235 минут), по русскому языку, химии, биологии – 3 часа 30 минут (210 минут), по математике базового уровня, географии, иностранным языкам (английский, французский,

14.01.2019-19



Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требующий к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (часть I), ст. 7986, 2018, № 9, ст. 1282, 2019, № 30, ст. 4134), постановления 4.2.25 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 (часть II), ст. 5340), постановления 5.2.7 и 5.2.9 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 (часть II), ст. 5344), приказов:

- 1. Утвердить единое расписание проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования (далее – ГПЭ-9) в 2020 году:

- 1.1. Для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953) (далее – Порядок проведения ГИА-9):

14.01.2019-19

- 12 мая (воскресенье) – география, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
28 мая (четверг) – русский язык;
3 июня (воскресенье) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

- 4 июня (пятница) – история, физика;
8 июня (воскресенье) – обществознание, химия;

- 11 июня (вторник) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (за исключением раздела «Говорение»), биология;

- 15 июня (воскресенье) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел «Говорение»);

- 18 июня (вторник) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел «Говорение»);

- 1.2. Для лиц, указанных в пункте 46 Порядка проведения ГИА:

- 20 марта (пятница) – география, литература;

- 22 марта (воскресенье) – русский язык;

- 27 марта (пятница) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

- 30 марта (воскресенье) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (за исключением раздела «Говорение»), биология, физика;

- 1 апреля (среда) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел «Говорение»);

- 3 апреля (пятница) – обществознание, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

- 8 апреля (воскресенье) – история, химия;

- 1.3. Для лиц, указанных в пункте 45 и 51 Порядка проведения ГИА:

- 8 апреля (среда) – география, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел «Говорение»), история;

14.01.2019-19

- 10 апреля (пятница) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (за исключением раздела «Говорение»), литература, физика, обществознание, биология;

- 12 апреля (воскресенье) – русский язык, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

- 19 июня (пятница) – география, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел «Говорение»);

- 20 июня (суббота) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (за исключением раздела «Говорение»), биология;

- 22 июня (воскресенье) – русский язык;

- 23 июня (вторник) – обществознание, химия;

- 24 июня (среда) – история, физика;

- 25 июня (четверг) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

- 28 июня (воскресенье) – по всем учебным предметам;

- 22 сентября (вторник) – ЕГЭ по математике базового уровня, русский язык;

- 1.4. Для лиц, указанных в пункте 47 Порядка проведения ГИА:

- 20 марта (пятница) – география, литература;

- 23 марта (воскресенье) – русский язык;

- 27 марта (пятница) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

- 30 марта (воскресенье) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (за исключением раздела «Говорение»), биология, физика;

- 1 апреля (среда) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел «Говорение»);

- 3 апреля (пятница) – обществознание, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

- 8 апреля (воскресенье) – история, химия;

14.01.2019-19

- Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953) (далее – Порядок проведения ГИА-9):

- 22 мая (пятница) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);

- 28 мая (вторник) – история, физика, биология, химия;

- 29 мая (пятница) – обществознание, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), география, химия;

- 30 мая (суббота) – обществознание;

- 7 июня (вторник) – русский язык;

- 5 июня (пятница) – литература, физика, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), география;

- 8 июня (вторник) – математика;

- 1.2. Для лиц, указанных в пункте 38 Порядка проведения ГИА-9:

- 21 апреля (вторник) – математика;

- 24 апреля (пятница) – русский язык;

- 27 апреля (воскресенье) – информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), обществознание, химия, литература;

- 8 мая (среда) – история, биология, физика, география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);

- 1.3. Для лиц, указанных в пунктах 37 и 42 Порядка проведения ГИА-9:

- 12 мая (вторник) – математика;

- 17 мая (воскресенье) – информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), обществознание, химия, литература;

- 14 мая (четверг) – история, биология, физика, география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);

- 15 мая (пятница) – русский язык;

- 16 мая (суббота) – по всем учебным предметам;

- 20 июня (суббота) – по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики);

- 22 июня (воскресенье) – русский язык;

- 23 июня (вторник) – по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики);

- 24 июня (среда) – математика;

- 25 июня (четверг) – по всем учебным предметам;

- 30 июня (вторник) – по всем учебным предметам;

- 14 сентября (воскресенье) – русский язык;

- 13 сентября (вторник) – математика;

- 16 сентября (среда) – по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики);

- 17 сентября (четверг) – по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики);

- 18 сентября (пятница) – по всем учебным предметам;

- 1.4. Для лиц, указанных в пункте 76 Порядка проведения ГИА-9:

- 4 сентября (пятница) – русский язык;

- 7 сентября (воскресенье) – математика;

- 9 сентября (среда) – история, биология, физика, география;

- 11 сентября (пятница) – обществознание, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), литература, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);

- 2. Утвердить единое расписание проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГПЭ-11) в 2020 году:

- 2.1. Для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952) (далее – Порядок проведения ГИА-11):

- 25 мая (воскресенье) – география, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

14.01.2019-19

Министр просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильев

Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки С.С. Крайнов

- 28 мая (четверг) – русский язык;
- 1 июня (понедельник) – математика;
- 4 июня (четверг) – история, физика;
- 8 июня (понедельник) – обществознание, химия;
- 11 июня (воскресенье) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский), биология;
- 2.2. Для лиц, указанных в пункте 46 Порядка проведения ГИА-11:
- 29 марта (пятница) – география, литература;
- 22 марта (понедельник) – русский язык;
- 27 марта (пятница) – математика;
- 30 марта (понедельник) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский), биология, физика;
- 3 апреля (пятница) – обществознание, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
- 6 апреля (понедельник) – история, химия;
- 2.3. Для лиц, указанных в пункте 45 в 11 Порядка проведения ГИА-11:
- 8 апреля (среда) – география, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), история;
- 10 апреля (пятница) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский), литература, физика, обществознание, биология;
- 13 апреля (понедельник) – русский язык, математика;
- 19 июня (пятница) – география, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
- 20 июня (суббота) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский), биология;
- 22 июня (понедельник) – русский язык;
- 23 июня (вторник) – обществознание, химия;
- 24 июня (среда) – история, физика;
- 25 июня (четверг) – математика;
- 29 июня (понедельник) – по всем учебным предметам;

16. Утвержден приказом ГИА-11

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не включая доступ в сеть Интернет;

В случае установления пунктов 44 Порядка проведения ГИА-9, для выполнения указанной экзаменационной работы ГИЭ-9 в устной форме допускается использование участниками ГИЭ-9 следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

- по математике – линейка для построения чертежей и рисунков, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;
- по физике – непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования;
- по химии – непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электролитический ряд металлов;
- по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;
- по истории – атлас по истории России для 8-9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения указанной экзаменационной работы;
- по иностранным языкам – двуязычный словарь;
- по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не включая доступ в сеть Интернет;

3.7. Для выполнения указанной экзаменационной работы ГИЭ-11 допускается использование участниками ГИЭ-11 следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

- по русскому языку – орфографический и толковый словари для установления правильного написания слов и определения значения лексической единицы;
- по математике – линейка для построения чертежей и рисунков, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

16. Утвержден приказом ГИА-11

по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

по физике – непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков, исторические и справочные словари;

по химии – непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электролитический ряд металлов;

В случае установления пунктов 52 Порядка проведения ГИА-11, для выполнения указанной экзаменационной работы ГИЭ-11 в устной форме допускается использование участниками ГИЭ-11 следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

- по математике – линейка для построения чертежей и рисунков, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;
- по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;
- по физике – непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;
- по химии – непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электролитический ряд металлов;
- по истории – атлас по истории России для 8-9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения указанной экзаменационной работы;
- по иностранным языкам – двуязычный словарь;
- по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не включая доступ в сеть Интернет;

3.8. В день проведения ГИЭ-9 и ГИЭ-11 по средствам обучения и воспитания не допускается иметь с собой, относящихся к описанным в указанной экзаменационной работе ГИЭ-9 и ГИЭ-11 по учебным предметам:

16. Утвержден приказом ГИА-11

4. Принять утверждение окуп приклад Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 января 2019 г. № 8/17 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2019 г., регистрационный № 54034).

Министр просвещения  
Российской Федерации  
*О.Ю. Васильева*

Руководитель Федеральной  
службы по надзору в сфере  
образования и науки  
*С.С. Крылов*

по физике составляет 1 час (60 минут); по биологии – 30 минут; по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – 45 минут; по русскому языку, обществознанию и истории – 40 минут; по химии, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) – 30 минут;

3.5. Участники ГИЭ-9 и ГИЭ-11 используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий, тем, заданий, билетов (далее вместе – экзаменационные материалы) ГИЭ-9 и ГИЭ-11 в соответствии с пунктом 46 Порядка проведения ГИЭ-9;

3.6. Для выполнения указанной экзаменационной работы ГИЭ-9 допускается использование участниками ГИЭ-9 следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

- по русскому языку – орфографический и толковый словари, толкования утвержденных написания слов и определения значения лексической единицы;
- по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка); для построения чертежей и рисунков, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;
- по физике – непрограммируемый калькулятор; обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, возведение в степень) и вычисления тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg); а также не программируемой функцией средства связи, позволяющие быть доступным и не включая доступ в сеть интернет (далее – непрограммируемый калькулятор); линейка для построения графиков, исторические и справочные словари;
- по химии – непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электролитический ряд металлов;
- по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;
- по литературе – полные тексты художественных произведений, в том числе сборники переклад;

16. Утвержден приказом ГИА-11



Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году

В соответствии с частью 7 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (часть II), ст. 7948, 2018, № 9, ст. 1282, 2019, № 36, ст. 4134), подпунктом 4.2.23 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 (часть III), ст. 5343), подпунктом 5.2.7 и 5.2.9 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 (часть III), ст. 5344), приказываю:

1. Утвердить следующее расписание проведения основного государственного экзамена (далее – ГИЭ) в 2020 году:
- 1.1. Для лиц, указанных в пункте 5 в 11 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 18933/П (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52973) (далее – Порядок проведения ГИА):

16. Утвержден приказом ГИА-11

- 22 мая (пятница) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);
- 23 мая (суббота) – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);
- 28 мая (вторник) – история, физика, биология, химия;
- 29 мая (среда) – обществознание, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), география, химия;
- 30 мая (четверг) – обществознание;
- 1 июня (пятница) – русский язык;
- 5 июня (пятница) – литература, физика, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), география;
- 9 июня (вторник) – математика;
- 1.2. Для лиц, указанных в пункте 38 Порядка проведения ГИА:
- 21 апреля (вторник) – математика;
- 24 апреля (пятница) – русский язык;
- 27 апреля (понедельник) – информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), обществознание, химия, литература;
- 6 мая (среда) – история, биология, физика, география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);
- 1.3. Для лиц, указанных в пункте 37 в 42 Порядка проведения ГИА:
- 12 мая (вторник) – математика;
- 13 мая (среда) – информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), обществознание, химия, литература;
- 14 мая (четверг) – история, биология, физика, география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);
- 15 мая (пятница) – русский язык;
- 16 мая (суббота) – по всем учебным предметам;
- 20 июня (суббота) – по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики);
- 22 июня (понедельник) – русский язык;

16. Утвержден приказом ГИА-11

- 23 июня (вторник) – по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики);
- 24 июня (среда) – математика;
- 25 июня (четверг) – по всем учебным предметам;
- 30 июня (вторник) – по всем учебным предметам;
- 14 сентября (понедельник) – русский язык;
- 15 сентября (вторник) – математика;
- 18 сентября (среда) – по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики);
- 17 октября (четверг) – по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики);
- 18 октября (пятница) – по всем учебным предметам;
- 1.4. Для лиц, указанных в пункте 36 Порядка проведения ГИА:
- 4 сентября (пятница) – русский язык;
- 7 сентября (понедельник) – математика;
- 9 сентября (среда) – история, биология, физика, география;
- 11 сентября (пятница) – обществознание, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), литература, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);
- 2. Установить, что:
- 2.1. ОГЭ по всем учебным предметам назначается в 10.00 по местному времени;
- 2.2. Продолжительность ОГЭ по математике, русскому языку, литературе составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по физике, обществознанию, истории, биологии, химии – 3 часа (180 минут); по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), географии – 2 часа 30 минут (150 минут); иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (оригинал раздела «Говорение») – 2 часа (120 минут); по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (оригинал раздела «Говорение») – 15 минут;
- 2.3. Учеником запрещено использовать средства обучения и воспитания

16. Утвержден приказом ГИА-11

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 938-па

от 27 декабря 2019 года

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 381-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2021 годы»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 381-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2021 годы» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 28 марта 2013 года № 110-па, от 19 июня 2013 года № 252-па, от 7 ноября 2013 года № 396-па, от 13 декабря 2013 года № 471-па, от 20 декабря 2013 года № 492-па, от 20 января 2014 года № 9-па, от 4 апреля 2014 года № 110-па, от 29 апреля 2014 года № 159-па, от 25 июня 2014 года № 233-па, от 5 сентября 2014 года № 359-па, от 21 ноября 2014 года № 474-па, от 18 августа 2015 года № 288-па, от 24 ноября 2015 года № 451-па, от 24 декабря 2015 года № 510-па, от 29 января 2016 года № 40-па, от 20 апреля 2016 года № 149-па, от 7 сентября 2016 года № 419-па, от 25 ноября 2016 года № 542-па, от 27 декабря 2016 года № 613-па, от 2 мая 2017 года № 149-па, от 31 мая 2017 года № 196-па, от 6 июля 2017 года № 274-па, от 10 августа 2017 года № 321-па, от 5 декабря 2017 года № 501-па, от 31 января 2018 года № 37-па, от 9 апреля 2018 года № 155-па, от 7 июня 2018 года № 271-па, от 20 августа 2018 года № 395-па, от 3 декабря 2018 года № 578-па, от 24 января 2019 года № 27-па, от 9 апреля 2019 года № 213-па, от 26 апреля 2019 года № 259-па, от 24 июня 2019 года № 396-па, от 3 сентября 2019 года № 570-па, от 17 октября 2019 года № 680-па, от 10 декабря 2019 года № 820-па, от 19 декабря 2019 года № 857-па) (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. Заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта государственной программы:

в абзаце первом цифры «15870445,41» цифрами «15871551,05»;

в абзаце восьмом цифры «2374568,40» цифрами «2375674,04»;

1.2. Заменить в пункте 2 приложения № 1 к государственной программе:

в графе 11 цифры «43,0» цифрами «36,4»;

в графе 12 цифры «48,0» цифрами «40,5»;

в графе 13 цифры «49,0» цифрами «42,5»;

1.3. Заменить в приложении № 5 к государственной программе:

в пункте «Государственная программа Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2021 годы»:

в графе 14 цифры «2374568,40» цифрами «2375674,04»;

в графе 17 цифры «15870445,41» цифрами «15871551,05»;

в пункте 1:

в графе 14 цифры «678071,82» цифрами «679367,46»;

в графе 17 цифры «3961556,01» цифрами «3962851,65»;

в пункте 1.2:

в графе 14 цифры «306161,07» цифрами «307456,71»;

в графе 17 цифры «1899462,11» цифрами «1900757,75»;

в пункте 1.2.1:

в графе 14 цифры «19145,32» цифрами «20440,96»;

в графе 17 цифры «97047,83» цифрами «98343,47»;

в пункте 2:

в графе 14 цифры «694774,97» цифрами «694584,97»;

в графе 17 цифры «4916030,80» цифрами «4915840,80»;

в пункте 2.1:

в графе 14:

в строке «всего» цифры «287915,59» цифрами «287725,59»;

в строке «департамент градостроительства Приморского края» цифры «130192,74» цифрами «130002,74»;

в графе 17:

в строке «всего» цифры «2855485,36» цифрами «2855295,36»;

в строке «департамент градостроительства Приморского края» цифры «2444365,91» цифрами «2444175,91»;

в пункте 2.1.1:

в графе 14 цифры «267915,59» цифрами «267725,59»;

в графе 17 цифры «2751338,04» цифрами «2751148,04»;

в пункте 2.1.1.1:

в графе 14 строки «департамент градостроительства Приморского края» цифры «51989,54» цифрами «51799,54»;

в графе 17 строки «департамент градостроительства Приморского края» цифры «87079,54» цифрами «86889,54»;

1.4. Заменить в приложении № 6 к государственной программе: в пункте «Государственная программа Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2021 годы»:

в графе 11:

в строке «всего xxx» цифры «2827508,61» цифрами «2828804,25»;

в строке «краевой бюджет xxx» цифры «2374568,40» цифрами «2375674,04»;

в строке «краевой бюджет 764» цифры «2241105,66» цифрами «2242401,30»;

в строке «краевой бюджет 775» цифры «130192,74» цифрами «130192,74»;

в графе 14:

в строке «всего xxx» цифры «32285874,04» цифрами «32287169,68»;

в строке «краевой бюджет xxx» цифры «15870445,41» цифрами «15871741,05»;

в строке «краевой бюджет 764» цифры «13397757,50» цифрами «13399053,14»;

в строке «краевой бюджет 775» цифры «2444365,91» цифрами «2444365,91»;

в пункте 1:

в графе 11:

в строке «всего xxx» цифры «926548,14» цифрами «927843,78»;

в строке «краевой бюджет xxx» цифры «678071,82» цифрами «679367,46»;

в строке «краевой бюджет 764» цифры «674801,82» цифрами «676097,46»;

в графе 14:

в строке «всего xxx» цифры «19108842,37» цифрами «19110138,01»;

в строке «краевой бюджет xxx» цифры «3961556,01» цифрами «3962851,65»;

в строке «краевой бюджет 764» цифры «3933234,01» цифрами «3934529,65»;

в пункте 1.2:

в графе 11:

в строке «всего 764» цифры «306161,07» цифрами «307456,71»;

в строке «краевой бюджет 764» цифры «306161,07» цифрами «307456,71»;

в графе 14:

в строке «всего 764» цифры «1899462,11» цифрами «1900757,75»;

в строке «краевой бюджет 764» цифры «1899462,11» цифрами «1900757,75»;

в пункте 1.2.1:

в графе 11:

в строке «всего 764» цифры «19145,32» цифрами «20440,96»;

в строке «краевой бюджет 764» цифры «19145,32» цифрами «20440,96»;

в графе 14:

в строке «всего 764» цифры «144758,71» цифрами «146054,35»;

в строке «краевой бюджет 764» цифры «144757,71» цифрами «146054,35»;

в пункте 2:

в графе 11:

в строке «всего xxx» цифры «893009,56» цифрами «892819,56»;

в строке «краевой бюджет xxx» цифры «694774,97» цифрами «694584,97»;

в строке «краевой бюджет 775» цифры «130192,74» цифрами «130002,74»;

в графе 14:

в строке «всего xxx» цифры «612819,79» цифрами «6128001,79»;

в строке «краевой бюджет xxx» цифры «4916030,80» цифрами «4915840,80»;

в строке «краевой бюджет 775» цифры «2444365,91» цифрами «2444175,91»;

в пункте 2.1:

в графе 11:

в строке «всего xxx» цифры «485604,75» цифрами «485414,75»;

в строке «краевой бюджет xxx» цифры «287915,59» цифрами «287725,59»;

в строке «краевой бюджет 775» цифры «130192,74» цифрами «130002,74»;

в графе 14:

в строке «всего xxx» цифры «4067100,92» цифрами «4066910,92»;

в строке «краевой бюджет xxx» цифры «1126494,10» цифрами «2855295,36»;

в строке «краевой бюджет 775» цифры «2444365,91» цифрами «2444175,91»;

в пункте 2.1.1:

для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ОГЭ (далее – КИМ ОГЭ) в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Допускается использование участниками экзаменов следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по русскому языку – орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов;

по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике – линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранения базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет) (далее – непрограммируемый калькулятор); лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин;

по химии – непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии – линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;

по литературе – орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

Об утверждении постановления ОГЭ – 04

5

по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к сети Интернет; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступ к сети Интернет.

В день проведения ОГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по учебным предметам.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 января 2019 г. № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2019 г., регистрационный № 54035).

Министр просвещения  
Российской Федерации


О.Ю. Васильева

Руководитель Федеральной  
службы по надзору в сфере  
образования и науки


С.С. Кравицов





АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 946-па**

от 31 декабря 2019 года

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 5 декабря 2018 года № 588-па «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2021 годы», и порядка исключения работодателей из неё»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 5 декабря 2018 года № 588-па «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2021 годы», и порядка исключения работодателей из неё» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 12 апреля 2019 года № 228-па) (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. Заменить в наименовании и в пункте 1 постановления слова «2013 – 2021 годы» словами «2020 – 2027 годы»;
  - 1.2. Заменить в Порядке и критериях отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2021 годы», и в наименовании и пункте 1 слова «2013 – 2021 годы» словами «2020 – 2027 годы»;
  - в пункте 2 слова «департаментом труда и социального развития» словами «министерством труда и социальной политики»;
  - в пункте 3 слова «департамента труда и социального развития» словами «министерства труда и социальной политики»;
  - в пункте 19 слова «от 29 июня 2015 года № 405-н» словами «от 17 апреля 2019 года № 261-н»;
  - в реквизите «гриф приложение» и в наименовании приложения № 1 к Порядку: слова «2013 – 2021 годы» словами «2020 – 2027 годы»;
  - слова «В департамент труда и социального развития Приморского края» словами «В министерство труда и социальной политики Приморского края»;
  - в реквизите «гриф приложение» и в наименовании приложения № 2 к Порядку слова «2013 – 2021 годы» словами «2020 – 2027 годы».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

*Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 947-па**

от 31 декабря 2019 года

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 11 сентября 2015 года № 344-па «О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов Приморского края и прогноза кадровой потребности Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 11 сентября 2015 года № 344-па «О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов Приморского края и прогноза кадровой потребности Приморского края» (далее - постановление) следующие изменения:

- изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:
- «1. Установить, что министерство труда и социальной политики Приморского края ежегодно осуществляет разработку прогноза баланса трудовых ресурсов Приморского края на очередной год и плановый шестилетний период и прогноза кадровой потребности Приморского края на семилетний период при участии заинтересованных органов исполнительной власти Приморского края.»;
- заменить в пункте 4 постановления слова «Департаменту образования и науки» словами «Министерству образования».
2. В Правилах разработки прогноза баланса трудовых ресурсов Приморского края (далее – Правила № 1), утвержденных постановлением:
- заменить в пункте 7 Правил № 1 слова «департамент труда и социального развития Приморского края (далее – департамент)» словами «министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство)»;
- заменить в пункте 7.1 Правил № 1 слова «Департамент экономики и развития предпринимательства» словами «Министерство экономического развития»;
- заменить в пункте 7.2 Правил № 1 слова «Департамент образования и науки» словами «Министерство образования»;
- заменить в пункте 7.3 Правил № 1 слово «Департамент» словом «Министерство»;
- изложить пункт 8 Правил № 1 в следующей редакции:
- «8. Автономная некоммерческая организация (далее – АНО) «Инвестиционное агентство Приморского края» совместно с министерством экономического развития Приморского края при участии заинтересованных органов исполнительной власти Приморского края не позднее 1 сентября текущего года осуществляют отбор инвестиционных проектов с высокой долей вероятности к реализации в текущем году на очередной год и плановый шестилетний период и предоставляют их в министерство по форме, разработанной и утвержденной министерством.»;
- изложить абзац первый пункта 9 Правил № 1 в следующей редакции:
- «9. Министерство не позднее 15 сентября текущего года осуществляет ввод в Систему прогнозирования данных, представленных министерством экономического развития Приморского края, министерством образования Приморского края, министерством здравоохранения Приморского края, АНО «Инвестиционное агентство Приморского края», а также следующих данных»;
- изложить пункт 10 Правил № 1 в следующей редакции:
- «10. Министерство в срок не позднее 1 октября текущего года формирует прогноз баланса трудовых ресурсов Приморского края по формам, разработанным и утвержденным министерством.»;
- изложить пункт 11 Правил № 1 в следующей редакции:
- «11. Министерство не позднее 1 декабря текущего года размещает прогноз баланса трудовых ресурсов Приморского края на странице министерства труда и социальной политики Приморского края официального сайта Правительства Приморского края ([www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;
3. В Правилах разработки прогноза кадровой потребности Приморского края (далее – Правила № 2), утвержденных постановлением:
- заменить в абзаце первом пункта 7 Правил № 2 слова «Департамент труда и социального развития Приморского края (далее - департамент)» словами «Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство)»;
- заменить в абзаце втором пункта 7 Правил № 2 и далее по тексту Правил № 2 слово «департаментом» словом «министерством» в соответствующих падежах;
- изложить пункт 10 Правил № 2 в следующей редакции:
- «10. Министерство не позднее 1 декабря текущего года размещает прогноз кадровой потребности Приморского края на странице министерства труда и социальной политики Приморского края официального сайта Правительства Приморского края ([www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

*Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 948-па**

от 31 декабря 2019 года

**О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края по вопросу сообщения руководителем краевого государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 10 марта 2009 года № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 11 ноября 2016 года № 527-па «Об утверждении Порядка сообщения руководителем краевого государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 13 июня 2019 года № 357-па «О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 11 ноября 2016 года № 527-па «Об утверждении Порядка сообщения руководителем краевого государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 949-па**

от 31 декабря 2019 года

**О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 22 декабря 2015 года № 497-па «О предоставлении краевого государственному унитарному предприятию «Приморский водоканал» субсидий из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объект «Строительство объектов инженерной инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Михайловский»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 22 декабря 2015 года № 497-па «О предоставлении краевого государственному унитарному предприятию «Приморский водоканал» субсидий из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объект «Строительство объектов инженерной инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Михайловский» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 24 июня 2016 года № 282-па, от 19 декабря 2016 года № 585-па, от 10 января 2018 года № 5-па, от 2 июля 2019 года № 416-па) изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Департаменту по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета предоставить краевого государственному унитарному предприятию «Приморский водоканал» (далее – организация) по коду бюджетной классификации Российской Федерации в 2015 году – 768 0502 0664137 466, в 2016 - 2020 годах – 768 0502 0660241370 466 субсидию из краевого бюджета в размере 518 181 244,35 руб. на осуществление капитальных вложений в объект «Строительство объектов инженерной инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Михайловский» (далее – объект):

направление инвестирования: строительство;

мощность объекта: 4100 куб. м/сут. (в том числе водоснабжение 2600 куб. м/сут., водоотведение 1500 куб. м/сут.);

сметная стоимость объекта 518 181 244,35 руб. – в том числе по годам:

2015 год – 29219000,00 руб. на проектно-изыскательские работы;

2016 год – 26911381,67 руб. (в том числе проектно-изыскательские работы в размере 26550840,00 руб.);

2017 год – 44 351 131,86 руб.;

2018 год – 5 797 578,82 руб.;

2019 год – 153 513 152,00 руб.;

2020 год – 258 389 000,00 руб.;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2020 года;

общий размер средств организации на реализацию инвестиционного проекта 0,00 руб.;

общий размер субсидии 518 181 244,35 руб. – в том числе по годам:

2015 год – 29219000,00 руб. на проектно-изыскательские работы;

2016 год – 26911381,67 руб. (в том числе проектно-изыскательские работы в размере 26550840,00 руб.);

2017 год – 44 351 131,86 руб.;

2018 год – 5 797 578,82 руб.;

2019 год – 153 513 152,00 руб.;

2020 год – 258 389 000,00 руб.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 950-па**

от 31 декабря 2019 года

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 18 сентября 2019 года № 599-па «О предоставлении краевого государственному автономному учреждению социального обслуживания «Уссурийский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» субсидии из краевого бюджета на приобретение жилых помещений в собственность Приморского края для организации сопровождаемого проживания»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 18 сентября 2019 года № 599-па «О предоставлении краевого государственному автономному учреждению социального обслуживания «Уссурийский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» субсидии из краевого бюджета на приобретение жилых помещений в собственность Приморского края для организации сопровождаемого проживания» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 19 ноября 2019 года № 770-па) изменения, заменив по тексту цифры «7478,88» цифрами «7 000,00».

Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор края -  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 951-па**

от 31 декабря 2019 года

**О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края по вопросам оплаты труда**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 8 октября 2014 года № 406-па, от 6 августа 2019 года № 508-па, от 15 октября 2019 года № 664-па) (далее – постановление № 168-па) следующие изменения:

1.1. В Положении об отраслевых системах оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края, утвержденном постановлением № 168-па (далее – Положение):

заменить по тексту Положения слово «Администрация» словом «Правительство» в соответствующих падежах;

дополнить пункт 2 подпунктами 2.4, 2.5 следующего содержания:

«2.4. Условие о неперевышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, не устанавливается в отношении учреждений, расположенных за пределами Приморского края.

2.5. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, определяется без учета гражданских служащих, обеспечивающих работу мировых судей в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».»;

1.2. Заменить в пункте 2 разъяснений о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденных постановлением 168-па, слово «Администрацией» словом «Правительством»;

1.3. Заменить в пункте 1 разъяснений о порядке установления стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденных постановлением 168-па, слово «Администрацией» словом «Правительством».

2. Внести в Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 28 марта 2018 года № 132-па, от 31 июля 2019 года № 489-па) (далее – Положение), следующие изменения:

заменить по тексту Положения слово «Администрация» словом «Правительство» в соответствующих падежах;

изложить приложение к Положению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

Приложение  
к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 31 декабря 2019 года № 951-па

«Приложение  
к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений  
Приморского края

### ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

соотношения среднемесячной заработной платы руководителя государственного учреждения Приморского края и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения Приморского края за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения)

№ п/п	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные орган исполнительной власти Приморского края	Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя государственного учреждения Приморского края и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения Приморского края за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения)
1	2	3
1.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные министерству образования Приморского края	8
2.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные министерству здравоохранения Приморского края	7
3.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные министерству культуры и архивного дела Приморского края	8
4.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные министерству труда и социальной политики Приморского края	8
5.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края	6
6.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные министерству физической культуры и спорта Приморского края	4
7.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные министерству строительства Приморского края	6
8.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные министерству по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края	7
9.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные министерству цифрового развития и связи Приморского края	6
10.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные департаменту информационной политики Приморского края	6
11.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные министерству имущественных и земельных отношений Приморского края	7
12.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные департаменту по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края	6
13.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные департаменту внутренней политики Приморского края	4
14.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные государственной ветеринарной инспекции Приморского края	6
15.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	3
16.	Государственные учреждения Приморского края, подведомственные министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края	6
17.	Государственное учреждение «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края»	8
18.	Государственное казенное учреждение Приморское казначейство	5

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 952-па

от 31 декабря 2019 года

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 116-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 116-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 29 апреля 2015 года № 128-па, от 9 октября 2015 года № 389-па, от 20 мая 2016 года № 216-па, от 30 января 2018 года № 33-па, от 16 марта 2018 года № 109-па, от 30 марта 2018 года № 140-па, от 28 ноября 2018 года № 562-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления цифры «2013 - 2020» цифрами «2020 - 2027», слова «7 декабря 2012 года № 382-па» словами «19 декабря 2019 года № 860-па»;

1.2. Исключить пункты 2 и 3 постановления;

1.3. В Порядке определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

изложить абзац второй пункта 1 Порядка в следующей редакции:

«Министерство экономического развития Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы», на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели»;

в пункте 2 Порядка:

дополнить подпунктом «м)» следующего содержания:

«м) организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на развитие механизма государственно-частного партнерства и реализацию проектов государственно-частного партнерства (концессионных соглашений)»;

заменить в абзаце пятнадцатом слово «департаментом» словом «министерством»;

изложить абзац четвертый пункта 3 Порядка в следующей редакции:

«организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

заменить в пункте 4 Порядка слова «а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты» словами «а также запрета размещения средств субсидии в финансовых инструментах, за исключением депозитов»;

заменить в пункте 5 и далее по тексту Порядка слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах;

изложить абзац четвертый пункта 8 Порядка в следующей редакции:

«предоставление документов, содержащих недостоверную информацию»;

заменить в пункте 9 Порядка цифры «2013 - 2020» цифрами «2020 - 2027», слова «7 декабря 2012 года № 382-па» словами «19 декабря 2019 года № 860-па»;

в пункте 10 Порядка:

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«значения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку»;

изложить абзац двенадцатый в следующей редакции:

«запрет на размещение средств субсидии в финансовых инструментах, за исключением депозитов.»;

изложить абзац семнадцатый пункта 12 Порядка в следующей редакции:

«предоставление документов, содержащих недостоверную информацию»;

изложить абзац третий пункта 15 Порядка в следующей редакции:

«Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также документальное подтверждение достижения значений показателей результативности предоставления субсидии представляется организацией в министерство в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.»;

заменить в приложении № 1 к Порядку слова «департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края» словами «министерство экономического развития Приморского края»;

дополнить приложение № 2 к Порядку пунктом 15 следующего содержания:

15.	Расходы на организацию, проведение и участие в мероприятиях, направленных на развитие механизма государственно-частного партнерства и реализацию проектов государственно-частного партнерства (концессионных соглашений)	0200			
-----	--	------	--	--	--

изложить приложение № 3 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

заменить в приложении № 4 к Порядку слова «Директор департамента экономики и развития предпринимательства Приморского края» словами «Министр экономического развития Приморского края»;

дополнить приложение № 5 к Порядку пунктом 15 следующего содержания:

15.	Расходы на организацию, проведение и участие в мероприятиях, направленных на развитие механизма государственно-частного партнерства и реализацию проектов государственно-частного партнерства (концессионных соглашений)	0200			
-----	--	------	--	--	--

изложить приложение № 6 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 31 декабря 2019 года № 952-па

### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности предоставления субсидии из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» и способ расчета их значений

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» (далее соответственно - показатель результативности, Агентство)	Ед. изм.	Способ расчета значения показателя результативности
1	2	3	4
1.	Доходы, полученные Агентством в результате своей деятельности	млн руб.	значение показателя рассчитывается как сумма полученных Агентством доходов от приносящей доход деятельности, не противоречащей действующему законодательству, в отчетном периоде
2.	Объем привлеченных инвестиций в основной капитал за счет реализации инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении в Агентстве	тыс. руб.	значение показателя рассчитывается исходя из объема инвестиций, фактически вложенных в реализацию инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении в Агентстве; фактическое значение показателя определяется в соответствии с данными инициаторов инвестиционных проектов или организаций, реализующих инвестиционные проекты, за отчетный период
3.	Количество созданных рабочих мест за счет реализации инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении в Агентстве	ед.	значение показателя соответствует количеству созданных рабочих мест в ходе реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых Агентством; фактическое значение показателя определяется в соответствии с данными инициаторов инвестиционных проектов или организаций, реализующих инвестиционные проекты, за отчетный период
4.	Количество заключенных Соглашений о сотрудничестве	ед.	значение показателя соответствует количеству заключенных Агентством соглашений о сотрудничестве, в отчетном периоде
5.	Количество исполненных Соглашений о сотрудничестве в общем числе Соглашений о сотрудничестве	ед.	значение показателя соответствует количеству исполненных соглашений, в соответствии с условиями соглашений о сотрудничестве, заключенных между Агентством и инициаторами инвестиционных проектов (далее – стороны), в общем количестве таких соглашений, за отчетный период; исполненными Соглашениями о сотрудничестве признаются те, по итогам исполнения которых сторонами был подписан акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
6.	Объем привлеченных инвестиций в сфере государственно-частного партнерства (концессионных соглашений), реализуемых на территории Приморского края, находящихся на сопровождении в Агентстве	млн. руб.	значение показателя соответствует сумме частных инвестиций в создание объектов по проектам, реализуемым на территории Приморского края на условиях государственно-частного партнерства (концессионных соглашений) и поступившим на сопровождение в Агентство
7.	Количество проектов в сфере государственно-частного партнерства (концессионных соглашений), находящихся на сопровождении в Агентстве	ед.	значение показателя соответствует количеству проектов в сфере государственно-частного партнерства (концессионных соглашений), поступивших на сопровождение в Агентство и реализуемых на территории Приморского края на стадиях: подписание соглашений, завершение/создание объектов
8.	Количество инвестиционных проектов, реализуемых совместно с институтами развития	ед.	значение показателя соответствует количеству проектов, реализуемых в отчетном периоде на территории Приморского края, с участием институтов развития (АО «Корпорация развития Дальнего Востока», АО «Корпорация развития Приморского края», АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», АНО «Микрокредитная компания Приморского края», НО «Гарантийный фонд Приморского края»)

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Приморского края

от 31 декабря 2019 года № 952-па

Форма

### ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края», полученной в \_\_\_\_\_ году,

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» (далее соответственно - показатель результативности, Агентство)	Плановые значения показателей результативности в соответствии с соглашением от _____ № _____	Фактические значения показателей результативности	Исполнение показателей результативности, %
1	2	3	4	5
1.	Доходы, полученные Агентством в результате своей деятельности			
2.	Объем привлеченных инвестиций в основной капитал за счет реализации инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении в Агентстве			
3.	Количество созданных рабочих мест за счет реализации инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении в Агентстве			
4.	Количество заключенных Соглашений о сотрудничестве			
5.	Количество исполненных Соглашений о сотрудничестве в общем числе Соглашений о сотрудничестве			

6.	Объем привлеченных инвестиций в сфере государственно-частного партнерства (концессионных соглашений), реализуемых на территории Приморского края, находящихся на сопровождении в Агентстве			
7.	Количество проектов в сфере государственно-частного партнерства (концессионных соглашений), находящихся на сопровождении в Агентстве			
8.	Количество инвестиционных проектов, реализуемых совместно с институтами развития			

Руководитель \_\_\_\_\_  
 «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 936-па**

от 27 декабря 2019 года

**Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2020 - 2027 годы»**

На основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 30 декабря 2014 года № 566-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Приморского края, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации государственных программ Приморского края» Администрация Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2020 - 2027 годы».
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:
  - от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2021 годы»;
  - от 14 февраля 2013 года № 57-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 18 апреля 2013 года № 147-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 28 мая 2013 года № 206-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 9 августа 2013 года № 315-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 18 декабря 2013 года № 479-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 6 марта 2014 года № 64-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 28 июля 2014 года № 288-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 25 августа 2014 года № 331-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 3 октября 2014 года № 397-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 27 ноября 2014 года № 488-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 19 декабря 2014 года № 539-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 31 декабря 2014 года № 575-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 31 июля 2015 года № 267-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 24 ноября 2015 года № 452-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 25 января 2016 года № 30-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2017 годы»;
  - от 30 марта 2016 года № 121-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2020 годы»;
  - от 20 апреля 2016 года № 152-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2020 годы»;
  - от 4 июля 2016 года № 300-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2020 годы»;
  - от 26 октября 2016 года № 502-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2020 годы»;
  - от 2 декабря 2016 года № 552-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2020 годы»;
  - от 9 июня 2017 года № 222-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2020 годы»;
  - от 28 июня 2017 года № 253-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2020 годы»;
  - от 31 августа 2017 года № 355-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2020 годы»;
  - от 27 ноября 2017 года № 484-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2020 годы»;
  - от 27 декабря 2017 года № 559-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2020 годы»;
  - от 20 апреля 2018 года № 181-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2020 годы»;
  - от 14 сентября 2018 года № 441-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2020 годы»;
  - от 3 декабря 2018 года № 579-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2021 годы»;
  - от 10 апреля 2019 года № 218-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2021 годы»;
  - от 3 сентября 2019 года № 571-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013 - 2021 годы».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор края –  
 Глава Администрации Приморского края  
*О.Н. Кожемяко*

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением  
 Администрации Приморского края  
 от 27 декабря 2019 года № 936-па

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
 ПРИМОРСКОГО КРАЯ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ  
 ПРИМОРСКОГО КРАЯ НА 2020 - 2027 ГОДЫ»****ПАСПОРТ  
 государственной программы Приморского края  
 «Развитие культуры Приморского края на 2020 - 2027 годы»**

Ответственный исполнитель государственной программы	министерство культуры и архивного дела Приморского края
Соисполнители государственной программы	департамент информационной политики Приморского края; министерство строительства Приморского края; инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края
Структура государственной программы	подпрограмма № 1 «Обеспечение деятельности государственных учреждений культуры и архивного дела, государственных образовательных учреждений в сфере культуры» (приложение № 7 к государственной программе Приморского края «Развитие культуры Приморского края» на 2020 - 2027 годы (далее - государственная программа); подпрограмма № 2 «Мероприятия в сфере культуры и охраны объектов историко-культурного наследия» (приложение № 8 к государственной программе); подпрограмма № 3 «Поддержка культуры в Приморском крае» (приложение № 9 к государственной программе); подпрограмма № 4 «Управление государственной программой Приморского края» (приложение № 10 к государственной программе)
Цели государственной программы	реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества путем увеличения к 2027 году доли охвата населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета до 63,20 тысяч человек в год;
	создание условий для дальнейшего развития культуры и искусства в Приморском крае, сохранения национально-культурных традиций для формирования духовно-нравственных ориентиров граждан посредством увеличения количества посещений учреждений культуры Приморского края к 2027 году до 6 582,90 тысяч человек в год
	сохранение и пополнение архивных фондов Приморского края, обеспечение государства и граждан архивной информацией в объемах, необходимых для их успешного функционирования и жизнедеятельности, расширение доступа граждан к архивным документам путем увеличения к 2027 году доли пользователей государственного архива Приморского края, которым предоставлена запрашиваемая информация, от общего числа пользователей до 76,90 %
Задачи государственной программы	сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения;
	создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры
	обеспечение для жителей Приморского края максимальной доступности к российскому и мировому культурному наследию, современной культуре, услугам учреждений культуры и архивного дела;
Показатели государственной программы	охват населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета
	количество посещений учреждений культуры Приморского края
Сроки реализации государственной программы	государственная программа реализуется в один этап 2020-2027 гг.
Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета – 10143085,56 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе: 2020 год - 1700894,48 тыс. руб.; 2021 год - 1213902,61 тыс. руб.; 2022 год - 1209643,32 тыс. руб.; 2023 год - 1203782,71 тыс. руб.; 2024 год - 1204053,11 тыс. руб.; 2025 год - 1203603,11 тыс. руб.; 2026 год - 1203603,11 тыс. руб.; 2027 год - 1203603,11 тыс. руб.; прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: межбюджетных трансфертов из федерального бюджета – 406160,40 тыс. руб., в том числе: 2020 год 62143,70 тыс. руб.; 2021 год - 93458,10 тыс. руб.; 2022 год - 44574,10 тыс. руб.; 2023 год - 88488,10 тыс. руб.; 2024 год - 29374,10 тыс. руб.; 2025 год - 29374,10 тыс. руб.; 2026 год - 29374,10 тыс. руб.; 2027 год - 29374,10 тыс. руб.;
	бюджетов муниципальных образований Приморского края - 10957,41 тыс. руб., в том числе: 2020 год - 9264,85 тыс. руб.; 2021 год - 258,06 тыс. руб.; 2022 год - 255,75 тыс. руб.; 2023 год - 155,75 тыс. руб.; 2024 год - 255,75 тыс. руб.; 2025 год - 255,75 тыс. руб.; 2026 год - 255,75 тыс. руб.; 2027 год - 255,75 тыс. руб.; иных внебюджетных источников - 1167048,72 тыс. руб., в том числе: 2020 год - 145881,09 тыс. руб.; 2021 год - 145881,09 тыс. руб.; 2022 год - 145881,09 тыс. руб.; 2023 год - 145881,09 тыс. руб.; 2024 год - 145881,09 тыс. руб.; 2025 год - 145881,09 тыс. руб.; 2026 год - 145881,09 тыс. руб.; 2027 год - 145881,09 тыс. руб.;
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	обеспечение доступа жителей Приморского края к национальным и мировым культурным ценностям через формирование библиотечных, музейных и театральных Интернет-ресурсов;
	создание благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения, укрепления материально-технической базы отрасли, развития самостоятельного художественного творчества;
	создание условий для доступности участия всего населения в культурной жизни, а также вовлеченности детей, молодежи, лиц пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями в активную социокультурную деятельность;
	увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии;
	увеличение охвата населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета, к 2027 году до 63,2 тыс. чел. ;
	увеличение посещаемости учреждений культуры Приморского края к 2027 году до 6582,9 тыс. человек в год;
	формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, повышение качества, разнообразия и эффективности услуг в сферах культуры.

**I. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ  
 В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края» на 2020 - 2027 годы установлены следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р;

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203;

Концепцией развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1019-р;

Концепцией развития сотрудничества в сфере культуры между приграничными территориями Российской Федерации и









№п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия/контрольные события	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы
			дата начала реализации	дата окончания реализации		
1.2	Основное мероприятие: «Обеспечение деятельности краевых государственных образовательных учреждений в сфере культуры»	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027		
1.2.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) краевых государственных образовательных учреждений в сфере культуры	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение численности учащихся в профессиональных образовательных учреждениях по программам среднего профессионального образования к 2027 году до 0,90 тыс. человек в год. Увеличение доли детей от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в детских школах искусств, от общего количества детей указанной категории к 2027 году до 14%. Обеспечение питанием 100% обучающихся, проживающих в общежитии.	средняя численность учащихся в профессиональных образовательных учреждениях по программам среднего профессионального образования, доля детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в детских школах искусств, от общего количества детей указанной категории, доля обучающихся, проживающих в общежитии, обеспеченных питанием, от общего количества обучающихся, проживающих в общежитии
1.2.2	Укрепление материально-технической базы краевых государственных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение численности учащихся в профессиональных образовательных учреждениях по программам среднего профессионального образования к 2027 году до 0,90 тыс. человек в год. Увеличение доли детей от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в детских школах искусств, от общего количества детей указанной категории к 2027 году до 14%.	средняя численность учащихся в профессиональных образовательных учреждениях по программам среднего профессионального образования, доля детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в детских школах искусств, от общего количества детей указанной категории
1.2.3	Расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за краевыми государственными учреждениями на праве оперативного управления	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Охвачено мероприятиями, связанными с капитальным ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за краевыми государственными учреждениями, подведомственными подведомственным министерству культуры и архивного дела Приморского края, не менее 5 в год до 2027 году	количество учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Приморского края, охваченных мероприятиями, связанными с капитальным ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, закрепленных за краевыми государственными учреждениями на праве оперативного управления
1.2.4	Исполнение краевыми государственными образовательными учреждениями профессионального образования публичных обязательств Приморского края перед физическим лицом в денежной форме от имени органа исполнительной власти Приморского края	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение численности учащихся в профессиональных образовательных учреждениях по программам среднего профессионального образования к 2027 году до 0,90 тыс. человек в год.	средняя численность учащихся в профессиональных образовательных учреждениях по программам среднего профессионального образования
1.2.5	Мероприятие, направленное на совершенствование инновационных форм и методов организации воспитательной работы, содержательного досуга и отдыха, развитие системы отдыха детей и подростков: проведение летних творческих школ для талантливых детей Приморского края	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение охвата населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета, к 2027 году до 63,2 тыс. чел	охват населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета
1.2.6	Стипендии лицам, обучающимся в краевых государственных образовательных учреждениях по программам среднего профессионального образования	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение численности учащихся в профессиональных образовательных учреждениях по программам среднего профессионального образования к 2027 году до 0,90 тыс. человек в год.	средняя численность учащихся в профессиональных образовательных учреждениях по программам среднего профессионального образования
1.2.7	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в краевых государственных образовательных учреждениях Приморского края	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Охвачено мероприятиями, направленными на защищенность их объектов (территории) и на обеспечение требований пожарной безопасности, учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Приморского края, не менее 5 в год до 2027 году	количество учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Приморского края, охваченных мероприятиями, направленными на защищенность их объектов (территории) и на обеспечение требований пожарной безопасности
1.2.8	Расходы на организацию питания обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных учреждениях, проживающих в общежитии	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Обеспечение питанием 100% обучающихся, проживающих в общежитии.	доля обучающихся, проживающих в общежитии, обеспеченных питанием, от общего количества обучающихся, проживающих в общежитии
1.2.9	Предоставление мер социальной поддержки работникам краевых государственных образовательных организаций в сфере культуры	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Привлечение к 2027 году 50 молодых специалистов	количество привлеченных молодых специалистов (нарастающим итогом)
1.2.10	Обеспечение видеонаблюдения и иные мероприятия, направленные на защищенность объектов (территорий) краевых государственных учреждений Приморского края	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Охвачено мероприятиями, направленными на защищенность их объектов (территории) и на обеспечение требований пожарной безопасности, учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Приморского края, не менее 5 в год до 2027 году	количество учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Приморского края, охваченных мероприятиями, направленными на защищенность их объектов (территории) и на обеспечение требований пожарной безопасности
2	Подпрограмма № 2 «Мероприятия в сфере культуры и охраны объектов историко-культурного наследия»	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027		
2.1	Основное мероприятие «Организация проведения социально значимых культурных мероприятий и их популяризация»	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027		
2.1.1	Организация проведения культурных мероприятий министерством культуры и архивного дела Приморского края	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение охвата населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета, к 2027 году до 63,2 тыс. чел	охват населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета
2.1.2	Проведение Международного кинофестиваля стран Азиатско-Тихоокеанского региона «Меридианы Тихого»	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение доли охвата населения мероприятиями по эстетическо-воспитательной работе средствами кино	Охват населения Приморского края мероприятиями Международного кинофестиваля стран Азиатско-Тихоокеанского региона «Меридианы Тихого»
2.1.3	Изготовление и размещение на радиостанциях, вещающих на территории Приморского края, информационных материалов, направленных на популяризацию социально значимых культурных мероприятий Приморского края	департамент информационной политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Обеспечение своевременного и качественного освещения социально значимых культурных мероприятий	Количество информационных материалов, направленных на популяризацию социально значимых культурных мероприятий Приморского края, в эфире радиоканалов, осуществляющих вещание в Приморском крае
2.1.4	Изготовление и размещение на телеканалах, вещающих на территории Приморского края, информационных материалов, направленных на популяризацию социально значимых культурных мероприятий Приморского края	департамент информационной политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Обеспечение своевременного и качественного освещения социально значимых культурных мероприятий	Совокупный объем видеоматериалов, направленных на популяризацию социально значимых культурных мероприятий Приморского края, на телеканалах, осуществляющих вещание в Приморском крае
2.1.5	Изготовление и размещение на телеканалах, вещающих на территории Приморского края, информационных материалов, направленных на популяризацию социально значимых культурных мероприятий Приморского края	департамент информационной политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Обеспечение своевременного и качественного освещения социально значимых культурных мероприятий	Количество произведенных и размещенных информационных материалов, направленных на популяризацию социально значимых культурных мероприятий Приморского края, на интернет-ресурсах
2.1.6	Изготовление и размещение в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории Приморского края, информационных материалов, направленных на популяризацию социально значимых культурных мероприятий Приморского края	департамент информационной политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Обеспечение своевременного и качественного освещения социально значимых культурных мероприятий	Совокупный объем печатной площади
2.1.7	Оплата работ, услуг по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение условий оказания услуг организациями культуры.	Количество организаций культуры, охваченных независимой оценкой качества условий оказания услуг
2.1.8	Реализация совместных проектов в области культуры и искусства с федеральными и региональными организациями	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение посещаемости учреждений культуры Приморского края к 2027 году до 6582,9 тыс. человек в год. Знакомство жителей Приморского края с наследием культуры и искусства Российской Федерации, путем увеличения количества совместных проектов с федеральными учреждениями сферы культуры и искусства к 2027 году.	количество посещений учреждений культуры Приморского края, количество совместных проектов с федеральными учреждениями сферы культуры и искусства
2.1.9	Обеспечение проведения социально значимых культурных мероприятий	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение охвата населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета, к 2027 году до 63,2 тыс. чел.	охват населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета
2.1.10	Гастрольная деятельность краевых государственных учреждений культуры и их участие в творческих мероприятиях	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение охвата населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета, к 2027 году до 63,2 тыс. чел	охват населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета
2.1.11	Организация и проведение культурных мероприятий краевыми государственными учреждениями культуры	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение охвата населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета, к 2027 году до 63,2 тыс. чел	охват населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета
2.1.12	Обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр»	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	увеличение количества мероприятий, направленных на укрепление единства Российской нации, патриотическое воспитание молодежи	количество посещений учреждений культуры Приморского края
2.2	Основное мероприятие: «Государственная охрана и сохранение объектов культурного наследия»	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027		
2.2.1	Мероприятия по государственной охране объектов культурного наследия	Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение количества объектов культурного наследия, имеющих утвержденные границы территорий, к 2027 году до 850 объектов. Увеличение количества объектов культурного наследия, имеющих утвержденные зоны охраны, к 2022 году до 1069 объектов. Проведение 47 государственных историко-культурных экспертиз к 2027 году.	Количество объектов культурного наследия, обеспеченных границами территорий (нарастающим итогом). Количество объектов культурного наследия, обеспеченных зонами охраны (нарастающим итогом). Количество проведенных государственных историко-культурных экспертиз.
2.2.2	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.	Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Проведение работ по сохранению 15 объектов культурного наследия к 2027 году.	Количество объектов культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению объектов культурного наследия.
2.2.3	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.	Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия к 2026 году для 14 объектов.	Количество объектов культурного наследия, для которых разработана проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.
3	Подпрограмма № 3 «Поддержка культуры в Приморском крае»	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027		

№п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия/контрольные события	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы
			дата начала реализации	дата окончания реализации		
3.1	Основное мероприятие «Обеспечение поддержки культуры в Приморском крае»	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027		
3.1.1	Предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию, ремонт объектов культуры (в том числе проектно-изыскательские работы), находящихся в муниципальной собственности, и приобретение объектов культуры для муниципальных нужд	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Проведение ремонтных работ и строительство объектов культуры, уменьшение количества объектов культуры, подлежащих капитальному ремонту, Увеличение посещаемости учреждений культуры Приморского края к 2027 году до 6582,9 тыс. человек в год	Количество муниципальных образований получивших, субсидию на строительство, реконструкцию, ремонт объектов культуры (в том числе проектно-изыскательские работы), находящихся в муниципальной собственности, и приобретение объектов культуры для муниципальных нужд, количество посещений учреждений культуры Приморского края
3.1.2	Предоставление межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек Приморского края	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение посещаемости общедоступных публичных библиотек к 2027 году до 3800 тыс. посещений в год, Увеличение посещаемости учреждений культуры Приморского края к 2027 году до 6582,9 тыс. человек в год	Количество посещений общедоступных публичных библиотек, количество посещений учреждений культуры Приморского края
3.1.3	Предоставление субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Приморского края	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Создание условий для поддержки кинематографии	Количество мероприятий по обеспечению условий для создания кинопродукции, реализуемых на территории Приморского края
3.1.4	Предоставление грантов на поддержку творческих коллективов Приморского края	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры	Количество творческих коллективов Приморского края, получивших грантовую поддержку
3.1.5	Предоставление субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации - Приморскому региональному отделению общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)»	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение охвата населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета, к 2027 году до 63,2 тыс. чел. Создание условий для поддержки творческих инициатив населения, творческих союзов.	охват населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета
3.1.6	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение посещаемости учреждений культуры Приморского края к 2027 году до 6582,9 тыс. человек в год. Уменьшение количества объектов культуры от общего количества объектов, подлежащих капитальному ремонту.	количество посещений учреждений культуры Приморского края, Количество участников клубных формирований.
3.1.7	Субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение доли новых постановок художественных продуктов в текущем репертуаре, Увеличение посещаемости учреждений культуры Приморского края к 2027 году до 6582,9 тыс. человек в год.	Количество посещений театров, количество посещений учреждений культуры Приморского края
3.1.8	Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение доли новых постановок художественных продуктов в текущем репертуаре, Увеличение посещаемости учреждений культуры Приморского края к 2027 году до 6582,9 тыс. человек в год.	Количество посещений театров, количество посещений учреждений культуры Приморского края
3.1.9	Реконструкция здания государственного автономного учреждения культуры «Приморский академический краевой драматический театр имени М. Горького», в том числе проектно-изыскательские работы	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение доли новых постановок художественных продуктов в текущем репертуаре, Увеличение посещаемости учреждений культуры Приморского края к 2027 году до 6582,9 тыс. человек в год	Количество посещений театров, количество посещений учреждений культуры Приморского края
3.1.10	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Приморского края на приобретение музыкальных инструментов и художественного инвентаря для учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение контингента обучающихся в детских школах искусств по предпрофессиональным программам.	Количество муниципальных образовательных учреждений, получивших музыкальные инструменты и художественный инвентарь
3.1.11	Мероприятия по развитию хореографического образования	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Создание условий для развития хореографического искусства в Приморском крае	Количество детей, получивших государственную поддержку на обучение в области хореографического искусства
3.1.12	Субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на комплектование книжных фондов и обеспечение информационно-техническим оборудованием библиотек	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Реализация полномочий по библиотечному обслуживанию населения.	Количество библиотек, охваченных мероприятиями по комплектованию книжных фондов и обеспечению информационно-техническим оборудованием
3.1.13	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение посещаемости учреждений культуры Приморского края к 2027 году до 6582,9 тыс. человек в год. Уменьшение количества объектов культуры от общего количества объектов, подлежащих капитальному ремонту.	количество посещений учреждений культуры Приморского края, Количество участников клубных формирований.
3.1.14	Гранты на поддержку лучших фестивалей в Приморском крае	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Обеспечение поддержки традиционных форм народного художественного творчества, фольклора, самодеятельного (любительского) искусства в Приморском крае	Количество организаций получивших грантовую поддержку на проведение фестивалей
3.2	Обеспечение поддержки муниципальных учреждений культуры в Приморском крае и их работников	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027		
3.2.1	Поощрение лучших учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Приморского края, и их работников	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Стимулирование работников с целью повышения качества работы учреждения культуры. Увеличение посещаемости учреждений культуры Приморского края к 2027 году до 6582,9 тыс. человек в год	количество посещений учреждений культуры Приморского края
3.3	Основное мероприятие «Реализация мероприятий в рамках региональных и национальных проектов»	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027		
3.3.1	Субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.	Количество образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами
3.3.2	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям) на обеспечение поддержки творческих коллективов Приморского края	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Продвижение творческих коллективов Приморского края посредством участия во всероссийских конкурсах и фестивалях, Продвижение творческих коллективов Приморского края посредством предоставления грантов.	Количество участников творческих коллективов Приморского края, получивших грантовую поддержку. Количество творческих коллективов Приморского края, получивших грантовую поддержку
3.3.3	Субсидии муниципальным образованиям Приморского края на строительство, реконструкцию, ремонт объектов культуры, находящихся в муниципальной собственности	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение посещаемости учреждений культуры Приморского края к 2027 году до 6582,9 тыс. человек в год. Создано (реконструировано) и капитально отремонтировано 8 объектов организаций культуры в Приморском крае	количество посещений учреждений культуры Приморского края, Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры в Приморском крае (нарастающим итогом).
3.3.4	Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Увеличение образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.	Количество образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами
3.3.5	Создание модельных библиотек	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Создание к 2027 году трех модельных библиотек.	Количество созданных модельных библиотек (нарастающим итогом).
3.3.6	Создание виртуальных концертных залов.	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Создание трех виртуальных концертных залов к 2027 году.	Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом).
3.3.7	Мероприятия, по развитию волонтерского движения	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Вовлечение к 2024 году не менее 1300 волонтеров в программу «Волонтеры культуры»	Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» (нарастающим итогом)
4	Подпрограмма № 4 «Управление государственной программой Приморского края»	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027		
4.1	Основное мероприятие «Осуществление переданных Российской Федерацией полномочий по государственной охране объектов культурного наследия и федеральному государственному надзору в области охраны объектов культурного наследия»	Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	01.01.2020	31.12.2027		
4.1.1	Реализация переданных Российской Федерацией полномочий по государственной охране объектов культурного наследия и федеральному государственному надзору в области охраны объектов культурного наследия.	Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	Осуществление органом государственной власти Приморского края переданных Российской Федерацией полномочий по государственной охране объектов культурного наследия и федеральному государственному надзору в области охраны объектов культурного наследия.	Доля объектов культурного наследия федерального значения, в отношении которых были осуществлены плановые мероприятия по контролю их состояния, в общем числе объектов культурного наследия федерального значения.
4.2	Основное мероприятие «Осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	01.01.2020	31.12.2027		





















Сроки реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в один этап с 2020-2027 годы
Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	<p>доля обучающихся, проживающих в общежитии, обеспеченных питанием, от общего количества обучающихся, проживающих в общежитии;</p> <p>количество привлеченных молодых специалистов (нарастающим итогом);</p> <p>количество посещений концертных организаций;</p> <p>количество охраняемых объектов культуры;</p> <p>осуществление проектно-исследовательских работ для комплексной реконструкции фасада административного здания торгового дома «Кунст и Альберс»</p> <p>общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета - 8419478,32 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 1127135,23 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 1041763,29 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 1041763,30 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 1041763,30 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 1041763,30 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 1041763,30 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 1041763,30 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 1041763,30 тыс. руб.;</p> <p>Иных внебюджетных источников - 1167048,72 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 145881,09 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 145881,09 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 145881,09 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 145881,09 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 145881,09 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 145881,09 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 145881,09 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 145881,09 тыс. руб.</p>

## Приложение № 8

к государственной программе «Развитие культуры Приморского края на 2020-2027 годы»

## ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 2

## «Мероприятия в сфере культуры и охраны объектов историко-культурного наследия»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство культуры и архивного дела Приморского края
Соисполнители подпрограммы	Департамент информационной политики Приморского края Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края
Цели подпрограммы	сохранение национально-культурных традиций для формирования духовно-нравственных ориентиров граждан
Задачи подпрограммы	сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения;
Показатели подпрограммы	<p>обеспечение максимальной доступности для жителей Приморского края российского и мирового культурного наследия, современной культуры, услуг учреждений культуры</p> <p>количество информационных материалов, направленных на популяризацию социально значимых культурных мероприятий Приморского края, в эфире радиоканалов, осуществляющих вещание в Приморском крае;</p> <p>совокупный объем видеоматериалов, направленных на популяризацию социально значимых культурных мероприятий Приморского края, на телеканалах, осуществляющих вещание в Приморском крае;</p> <p>количество произведенных и размещенных информационных материалов, направленных на популяризацию социально значимых культурных мероприятий Приморского края, на интернет-ресурсах;</p> <p>совокупный объем печатной площади;</p> <p>количество организаций культуры, охваченных независимой оценкой качества условий оказания услуг;</p> <p>количество объектов культурного наследия, обеспеченных границами территорий (нарастающим итогом);</p> <p>количество объектов культурного наследия, обеспеченных зонами охраны (нарастающим итогом);</p> <p>количество проведенных государственных историко-культурных экспертиз;%</p> <p>количество объектов культурного наследия, на которых проведены работы по сохранению объектов культурного наследия;</p> <p>количество объектов культурного наследия, для которых разработана проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;</p> <p>охват населения Приморского края мероприятиями Международного кинофестиваля стран Азиатско-Тихоокеанского региона «Меридианы Тихого»;</p> <p>количество совместных проектов с федеральными учреждениями сферы культуры и искусства</p>
Сроки реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в один этап с 2020-2027 годы
Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	<p>общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета - 973473,03 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 228199,13 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 106467,70 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 106467,70 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 106467,70 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 106467,70 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 106467,70 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 106467,70 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 106467,70 тыс. руб.;</p> <p>Бюджетов муниципальных образований Приморского края - 731,74 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 731,74 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 0,00 тыс. руб.</p>

## Приложение № 9

к государственной программе «Развитие культуры Приморского края на 2020-2027 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 3  
«Поддержка культуры в Приморском крае»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство культуры и архивного дела Приморского края
Цели подпрограммы	реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества путем увеличения к 2027 году охвата населения Приморского края культурными мероприятиями, проводимыми за счет средств краевого бюджета до 63,20 тысяч человек в год;
Задачи подпрограммы	<p>выравнивание уровня доступности культурных благ. Преодоление диспропорций, вызванных разной степенью обеспеченности населения учреждениями культуры в различных муниципальных образованиях и сельской местности. Разработка и реализация комплекса мероприятий развития культуры в муниципальных образованиях Приморского края</p> <p>повышение качества и доступности услуг в сфере культуры, обеспечение максимальной доступности для жителей Приморского края российского и мирового культурного наследия, современной культуры, услуг учреждений культуры;</p> <p>сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения;</p> <p>создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры</p>
Показатели подпрограммы	<p>количество муниципальных образований получивших, субсидию на строительство, реконструкцию, ремонт объектов культуры (в том числе проектно-исследовательские работы), находящихся в муниципальной собственности, и приобретение объектов культуры для муниципальных нужд;</p> <p>количество посещений общедоступных публичных библиотек.</p> <p>количество творческих коллективов Приморского края, получивших грантовую поддержку;</p>

## «Приложение № 11

к государственной программе

Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2020-2027 годы»

Сроки реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в один этап с 2020-2027 годы
Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	<p>количество мероприятий по обеспечению условий для создания кинопродукции, реализуемых на территории Приморского края;</p> <p>количество участников клубных формирований;</p> <p>количество посещений театров;</p> <p>количество муниципальных образовательных учреждений, получивших музыкальные инструменты и художественный инвентарь;</p> <p>количество детей, получивших государственную поддержку на обучение в области хореографического искусства;</p> <p>количество образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;</p> <p>количество библиотек, охваченных мероприятиями по комплектованию книжных фондов и обеспечению информационно-техническим оборудованием;</p> <p>количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом);</p> <p>количество созданных модельных библиотек (нарастающим итогом);</p> <p>количество участников творческих коллективов Приморского края, получивших поддержку;</p> <p>количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» (нарастающим итогом);</p> <p>количество организаций получивших грантовую поддержку на проведение фестивалей;</p> <p>количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры в Приморском крае (нарастающим итогом)</p> <p>общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета - 395371,71 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 300910,64 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 21369,76 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 17110,46 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 11249,85 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 11520,25 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 11070,25 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 11070,25 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 11070,25 тыс. руб.;</p> <p>Прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 354946,50 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 56139,00 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 87213,50 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 38080,00 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 81994,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 22880,00 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 22880,00 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 22880,00 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 22880,00 тыс. руб.;</p> <p>Бюджетов муниципальных образований Приморского края - 10225,67 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 8533,11 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 258,06 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 255,75 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 155,75 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 255,75 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 255,75 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 255,75 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 255,75 тыс. руб.</p>

## Приложение № 10

к государственной программе «Развитие культуры Приморского края на 2020-2027 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 4  
«Управление государственной программой Приморского края»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство культуры и архивного дела Приморского края
Соисполнители подпрограммы	Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края
Цели подпрограммы	осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации (департамент культуры Приморского края, архивный отдел Приморского края, инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края);
Цели подпрограммы	Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения
Задачи подпрограммы	Обеспечение реализации государственной программы Приморского края, обеспечение выполнения установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации
Показатели подпрограммы	количество документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном архиве Приморского края;
Показатели подпрограммы	доля проведенных плановых проверок в рамках осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела в общем количестве запланированных проверок;
Показатели подпрограммы	доля объектов культурного наследия федерального значения, в отношении которых были осуществлены плановые мероприятия по контролю их состояния, в общем числе объектов культурного наследия федерального значения;
Показатели подпрограммы	количество объектов культурного наследия, обеспеченных зонами охраны (нарастающим итогом)
Сроки реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в один этап с 2020-2027 годы
Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	<p>общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета - 354762,50 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 44649,48 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 44301,86 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 44301,86 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 44301,86 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 44301,86 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 44301,86 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 44301,86 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 44301,86 тыс. руб.;</p> <p>Прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 51213,90 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 6004,70 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 6244,60 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 6494,10 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 6494,10 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 6494,10 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 6494,10 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 6494,10 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 6494,10 тыс. руб.</p>

## «Приложение № 11

к государственной программе

Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2020-2027 годы»

ПОРЯДОК  
предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия

- Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия (далее соответственно - субсидии, объект культурного наследия) определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований Приморского края для предоставления субсидий, методику расчета субсидий и порядок возврата субсидий.
- Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Приморского края (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении пол-











Приложение № 14 к государственной программе Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2020 - 2027 годы»

ПОРЯДОК предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью до 300 тысяч человек (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Приморского края для предоставления субсидий, методику расчета субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке под муниципальным театрами понимаются профессиональные репертуарные муниципальные театры с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей, являющиеся казенными, бюджетными или автономными муниципальными учреждениями (либо структурными подразделениями муниципальных учреждений), а также находящиеся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.
3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Приморского края (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих поддержку творческой деятельности муниципальных театров по следующим направлениям:
а) создание новых постановок и показ спектаклей на стационаре (далее - творческие проекты). При этом предусматривается: оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов; оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов; оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции; обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов; оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание; оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду и изготовление; уплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;
б) укрепление материально-технической базы муниципальных театров (приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание).
4. Субсидии предоставляются при условии:
наличия нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;
наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, включая субсидию;
наличия муниципальной программы по развитию культуры, предусматривающей средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и (или) укрепление материально-технической базы муниципальных театров;
заключения органами местного самоуправления муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовые платежи;
достижения муниципальным образованием целевых показателей результативности предоставления (значения результатов использования) субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования: в двух из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);
в одном из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение двух из трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);
снижения (отсутствия) на момент предоставления и перечисления субсидии просроченной кредиторской задолженности муниципального образования по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг муниципальными учреждениями, сложившейся на последнюю отчетную дату, по отношению к данным на начало текущего финансового года;
отсутствия решений органов местного самоуправления муниципальных образований в текущем финансовом году, приводящих к:
увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;
увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов;
заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме утверждаемой Министерством финансов Приморского края.
5. Критерием отбора муниципальных образований для получения субсидий является наличие муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.
6. Для получения субсидий в очередном финансовом году уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования направляет в министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство) в срок до 15 июля года, предшествующего году получения субсидии, следующие документы:
заявку о предоставлении субсидии, составленную в произвольной форме;
копию устава муниципального учреждения (муниципального театра), заверенную руководителем муниципального учреждения;
информацию о численности населения муниципального образования, подписанную главой муниципального образования;
копию муниципальной программы по развитию культуры, предусматривающей средства местного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и (или) укрепление материально-технической базы муниципальных театров (далее - муниципальная программа);
выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на поддержку творческой и (или) укрепление материально-технической базы деятельности муниципальных театров;
копию нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;
копию документа, подтверждающего снижение (отсутствие) просроченной кредиторской задолженности муниципального образования по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг муниципальными учреждениями, сложившейся на последнюю отчетную дату, по отношению к данным на начало текущего финансового года;
обязательство муниципального образования о соблюдении условий, установленных абзацами пятым - шестым, одиннадцатым - тринадцатым пункта 4 настоящего Порядка.
Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются в установленном порядке печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) уполномоченного органа местного самоуправления.
7. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:
осуществляет проверку соответствия муниципального образования условиям и критериям, указанным в пунктах 4 - 5 настоящего Порядка, а также проверку полноты представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов и достоверности сведений, содержащихся в документах;
принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию, соответствующему условиям и критериям и представившему документы в соответствии с настоящим Порядком;
отказывает в предоставлении субсидии муниципальному образованию по основаниям, указанным в настоящем пункте. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие муниципальному образованию условиям и критериям, указанным в пунктах 4 - 5 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
недостоверность сведений, содержащихся в документах.
Министерство направляет в уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования вправе повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления направить в министерство заявку с документами на предоставление субсидии.
8. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год утверждается законом Приморского края о краевом бюджете.
Размер субсидии бюджету i-того муниципального образования (Ci) соответствует размеру запрашиваемой муниципальным образованием субсидии, указанной в заявке, поданной в министерство, при выполнении следующих условий:

если  $\sum_{i=1}^n (P_i - R_i) \leq C$ , то  $C_i = P_i - R_i$ ;

если  $\sum_{i=1}^n (P_i - R_i) > C$ , то  $C_i = (P_i - R_i) * C / \left(\sum_{i=1}^n (P_i - R_i)\right)$ ; где:

Ci - размер субсидии на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью до 300 тысяч человек;
C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидии, в том числе источником которой является субсидия из федерального бюджета;
Pi - размер затрат на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью до 300 тысяч человек (согласно заявке);
Ri - количество муниципальных образований, подавших заявку на получение субсидии;
Ri - объем собственных средств бюджета i-того муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств, связанных с поддержкой творческой деятельности и укреплением материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью до 300 тысяч человек, но не менее:

$R_i \geq P_i \times (100\% - Y_i)$ , где:

Yi - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-того муниципального образования за счет субсидий, определяется в соответствии с порядком формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края, утверждаемым постановлением Правительства Приморского края.
В случае если размер потребности в субсидии, указанной в заявке о предоставлении субсидии, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в заявленном размере.

9. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования по форме, утвержденной министерством (далее - соглашение).
Соглашение заключается не позднее 10 февраля года получения субсидии и должно содержать в том числе:
размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;
целевое назначение субсидии;
сведения о размере средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования и направляемых на финансирование мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров;
значения результатов использования (целевые показатели результативности предоставления) субсидии, которые должны быть достигнуты соответствующим муниципальным образованием в результате предоставления субсидии, и их значения;
положение об обеспечении соблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;
порядок осуществления контроля за соблюдением условий соглашения;
порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверки, проведенных д министерством, факта нарушения целей и условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;
порядок возврата субсидий, не использованных в текущем финансовом году;
ответственность сторон за нарушение условий соглашения.
10. Для перечисления субсидий уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:
копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» на последнюю отчетную дату;
копии документов, подтверждающих произведенные расходы бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в соответствии с направлениями, установленными пунктом 3 настоящего Порядка;
копии муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии, заключенных органами местного самоуправления на условиях, не предусматривающих авансовые платежи (при наличии заключенных муниципальных контрактов);
копию документа, подтверждающего снижение (отсутствие) просроченной кредиторской задолженности муниципального образования по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг муниципальными учреждениями, сложившейся на последнюю отчетную дату, по отношению к данным на начало текущего финансового года;
выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, включая субсидию.
11. Предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству в краевом бюджете на текущий финансовый год.
12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, готовит и направляет реестры на перечисление субсидий (далее - реестры) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство).
Перечисление субсидий осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), в бюджеты муниципальных образований на лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по Приморскому краю для кассового обслуживания исполнения соответствующих бюджетов муниципальных образований, путем предоставления в УФК по ПК реестра расходных расписаний, подготовленной ГКУ Приморским казначейством на основании реестров во исполнение заключенного с министерством договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств.
13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
14. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в министерство (в электронном виде и на бумажном носителе) отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии, а также достижения значений результатов использования (показателей результативности предоставления) субсидии по установленной форме, включая:
ежеквартальный отчет об исполнении условий предоставления субсидии - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;
ежеквартальный отчет о достижении значений результатов использования (целевых показателей результативности предоставления) субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;
итоговый отчет об исполнении условий предоставления субсидии - не позднее 25 ноября финансового года, в котором перечислялась субсидия;
итоговый отчет о расходовании и достижении значений результатов использования (целевых показателей результативности предоставления) субсидии - не позднее 25 декабря финансового года, в котором перечислялась субсидия;
пояснительную записку о ходе выполнения мероприятий с указанием наименования, количества, стоимости, спецификации товаров и оборудования в отношении каждого муниципального театра, источником осуществления которых является субсидия, - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.
15. Ответственность за результативность, целевое использование субсидий, достоверность представляемых в министерство документов и отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования.
16. Министерство обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных из краевого бюджета субсидий, обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.
17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.
18. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется министерством ежегодно (за отчетный финансовый год) по фактически достигнутым результатам использования (целевым показателям результативности предоставления) субсидии согласно приложению к настоящему Порядку.
Результаты использования субсидий и их значения устанавливаются для каждого муниципального образования при заключении соглашения на текущий финансовый год.
19. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования (целевого показателя результативности предоставления) субсидий, предусмотренного в соглашении, а также, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования (целевых показателей результативности предоставления) субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, ( $V_{возврат}$ ) рассчитывается по формуле:

$V_{возврат} = (V_{субсидии} \times k \times m / N) \times 0,1$ , где:
 $V_{субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету i-го муниципального образования в отчетном финансовом году;
m - количество значений результатов использования (показателей результативности предоставления) субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования (показателя результативности предоставления) субсидии, имеет положительное значение;
n - общее количество результатов использования (показателей результативности предоставления) субсидии;
k - коэффициент возврата субсидии.

19.1. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ( $V_{субсидии}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов краевого бюджета, осуществляющим администрирование доходов краевого бюджета от возврата остатков субсидий.







































9.4.1. Опись дел – архивный справочник, содержащий систематизированный перечень единиц хранения архивного фонда и предназначенный для их учета и раскрытия содержания. Отдельная опись представляет собой перечень дел с самостоятельной валовой (порядковой) законченной нумерацией. Основой составления описей дел является номенклатура дел.

Описи составляются отдельно на дела постоянного хранения; дела временного (свыше 10 лет) хранения; дела по личному составу. На дела временного (до 10 лет) хранения описи не составляются.

9.4.2. В опись дел постоянного срока хранения включаются все заведенные дела постоянного хранения в соответствии с порядком их расположения в номенклатуре дел. Заголовок дела, который вносится в опись, должен соответствовать заголовку дела на обложке.

9.4.3. При составлении описи дел соблюдаются следующие требования:

заголовки дел вносятся в опись в соответствии с принятой схемой систематизации дел на основе номенклатуры дел;

каждое дело вносится в опись под самостоятельным порядковым номером (если дело состоит из нескольких томов (частей), то каждый том (часть), в том числе сформированное в отдельный том приложение к делу, вносится в опись под самостоятельным номером);

порядок нумерации дел в описи – валовый;

порядок присвоения номеров описям устанавливается по согласованию с государственным архивом Приморского края;

графы описи заполняются в точном соответствии с теми сведениями, которые внесены на обложку дела;

для дел, содержащих документы нескольких лет, в конце описи каждого следующего года, за которые имеются документы в данном деле, делается ссылка на номера дел, содержащих материалы за данный год (после интервала за последней описательной статьей каждого последующего года).

В описи между наименованиями (заголовками) дел оставляется интервал не менее 1 см.

Графа описи «Примечания» используется для отметок о приеме дел, особенностях их физического состояния, о передаче дел другим государственным органам, подразделениям со ссылкой на соответствующий акт, о наличии копий и т.п.

В конце описи вслед за последней описательной статьей делается итоговая запись, в которой указывается (цифрами и прописью) количество дел, числящихся по описи, первый и последний номера дел по описи, а также оговариваются особенности нумерации дел в описи (литерные и пропущенные номера).

9.4.4. Описи дел постоянного хранения государственных органов составляются гражданским служащим, ответственным за делопроизводство, по установленной форме и представляются в государственный архив Приморского края через три года после завершения дел в делопроизводстве.

Описи дел подразделений, государственных органов, указанных в пункте 9.8.1 настоящей Инструкции, подписывают соответствующие гражданские служащие, ответственные за делопроизводство, и гражданский служащий архива организации, осуществляющий прием дел (с указанием даты приема).

9.4.5. Описи дел, подготовленные подразделениями, государственными органами, указанными в пункте 9.8.1 настоящей Инструкции, служат основой для составления сводной описи дел Правительства Приморского края, на основании которой архив организации сдает дела на хранение в государственный архив Приморского края.

9.4.6. Сводные разделы описи дел постоянного хранения составляются в четырех экземплярах, по личному составу – в трех экземплярах, подписываются составителем сводных разделов описи и лицом, ответственным за ведение делопроизводства, согласовываются с ЭК и направляются: описи дел постоянного хранения - на утверждение, описи дел по личному составу - на согласование с ЭПК.

После чего сводные описи подразделений утверждаются Руководителем аппарата.

Описи дел постоянного хранения и по личному составу государственных органов утверждаются их руководителями.

Первые три экземпляра описи постоянного хранения после утверждения остаются в государственном архиве Приморского края, четвертый – возвращается в административный департамент или государственный орган.

Один экземпляр описи дел по личному составу после согласования остается в государственном архиве Приморского края, два других передаются в административный департамент или государственный орган.

При передаче документов на государственное хранение описи должны иметь титульный лист, оглавление, список сокращенных слов, предисловие, указатели.

9.4.7. Отбор документов к уничтожению за соответствующий период и составление акта о выделении к уничтожению производится после составления сводной описи дел постоянного хранения за этот период.

При физическом уничтожении документов следует руководствоваться следующими принципами:

уничтожение должно всегда быть санкционированным;

документы, связанные с предстоящими или актуальными судебными разбирательствами и расследованиями, не уничтожаются до истечения сроков указанных судебных разбирательств и расследований и установленных сроков хранения;

уничтожение документов должно проводиться таким образом, чтобы сохранить конфиденциальность любой содержащейся в них информации;

все копии документов, разрешенных к уничтожению, следует уничтожить.

Указанные описи и акты рассматриваются на заседании ЭК Правительства Приморского края одновременно.

9.4.8. Согласованные ЭК Правительства Приморского края акты о выделении к уничтожению утверждаются Руководителем аппарата после утверждения ЭПК описей дел постоянного хранения; после чего дела, выделенные по акту к уничтожению, могут быть уничтожены.

9.4.9. Акт о выделении к уничтожению документов временного хранения государственных органов составляется гражданским служащим, ответственным за делопроизводство, утверждается руководителем государственного органа после утверждения ЭПК описей дел постоянного хранения.

9.5. Использование архивных документов, хранящихся в архиве организации, в архивах государственных органов

9.5.1. Гражданские служащие государственных органов, подразделений допускаются к работе с архивными документами, находящимися в архиве организации, архиве государственного органа в целях исполнения своих служебных обязанностей.

9.5.2. Архивные документы предоставляются им для работы в помещении архива организации, архива государственного органа или вне этого помещения в соответствии с пунктом 9.5.3 настоящей Инструкции.

9.5.3. Архивные дела, документы предоставляются гражданским служащим государственных органов, подразделений, передававших эти документы, дела на архивное хранение.

Гражданским служащим иных государственных органов, подразделений архивные документы предоставляются по письменному запросу их руководителей, согласованному с руководителем государственного органа, подразделения, передавшего дела и документы в архив. В случае его ликвидации или отсутствия его правопреемника – с разрешения Руководителя аппарата либо директора административного департамента, руководителя государственного органа.

9.5.4. Гражданские служащие несут ответственность за сохранность полученных архивных документов и использование полученной информации в соответствии с действующим законодательством.

9.5.5. Запрещается изъятие документов из дел, передача другим лицам архивных документов или их копий.

9.5.6. При работе с архивными документами не разрешается вносить в них поправки, делать пометки, работать с ними вне служебных помещений.

9.5.7. Подлинники правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, протоколов совещаний у Губернатора Приморского края, Председателя Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского края – министров, протоколов заседаний других государственных органов, подразделений и указатели рассылки этих документов из архива организации не выдаются.

9.5.8. Архив организации предоставляет по письменным запросам организаций и граждан копии находящихся на хранении правовых актов и иных архивных документов, выписки из них, если они необходимы для решения вопросов, касающихся прав и законных интересов данных организаций и граждан.

В иных случаях архивные документы и их копии могут предоставляться организациям и гражданам по их письменным запросам с разрешения Руководителя аппарата.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК  
архивного отдела Приморского края

№ 13 от 10 октября 2019 года



Описание формы утверждения описи дел постоянного хранения



Описание формы утверждения описи дел по личному составу



Описание формы утверждения описи дел постоянного хранения



Описание формы утверждения описи дел по личному составу

Описание формы утверждения описи дел постоянного хранения





Приказ № 20



Приказ № 20



Приказ № 20

Образец бланка приказа о назначении на должность заместителя Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края



Приказ № 20



Приказ № 20



Приказ № 20

Образец бланка приказа о назначении на должность заместителя Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края



Приказ № 20



Приказ № 20



Приказ № 20

Образец бланка приказа о назначении на должность заместителя Губернатора Приморского края



Приказ № 20



Приказ № 20



Приказ № 20

Образец бланка приказа о назначении на должность заместителя Губернатора края

Образец бланка приказа о назначении на должность заместителя Губернатора края

Образец бланка приказа о назначении на должность заместителя Губернатора края

ЖУРНАЛ учета исполнения и подачи судебных исков

Table with columns for execution status and court case details.

Table with columns for execution status and court case details.

Form for 'Доклад о выполнении исполнительных документов' (Report on execution of enforcement documents).

Form for 'Постановление Правительства Приморского края' regarding the use of budgetary funds.

Образ оформления акта учета исполнения и подачи судебных исков

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий и график выполнения

- List of activities such as 'АКТЫ проверки и приемки', 'УТВЕРЖДЕНИЕ', 'ОСВЯЩЕНИЕ'.

Form for reporting on the execution of activities, including a section for 'Описание' (Description).

Form for 'Постановление Правительства Приморского края' regarding the use of budgetary funds.

- List of activities such as 'ОСВЯЩЕНИЕ', 'ПРОЦЕДУРА', 'РАСПРЕДЕЛЕНИЕ', 'РАЗВЕРСТКА'.

Form for 'Губернатор Приморского края' regarding the use of budgetary funds.

Form for 'ПРОТОКОЛ' (Protocol) regarding the use of budgetary funds.

УВЕДОМЛЕНИЕ о выполнении документами Губернатор Приморского края

Form for 'УВЕДОМЛЕНИЕ о выполнении документами Губернатор Приморского края'.

Form for 'Губернатор Приморского края' regarding the use of budgetary funds.

Form for 'Постановление Правительства Приморского края' regarding the use of budgetary funds.





Formal administrative document with multiple sections, tables, and signatures, likely related to the program's implementation or reporting.

от 14 июля 2015 года № 228-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 390-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2013 - 2017 годы»;

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

И. о. Губернатора края – Главы Администрации Приморского края А.А. Волошко

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 939-па

Государственная программа Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020-2027 годы

Паспорт государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020-2027 годы

Table with 2 columns and 6 rows detailing the program's structure, goals, tasks, indicators, and implementation period.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 939-па

от 27 декабря 2019 года

Об утверждении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020-2027 годы

На основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 30 декабря 2014 года № 566-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Приморского края, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации государственных программ Приморского края» Администрация Приморского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемую государственную программу Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020-2027 годы.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края: от 7 декабря 2012 года № 390-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2013 - 2017 годы»; от 19 июля 2013 года № 248-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 390-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2013 - 2017 годы»;





















заверенные надлежащим образом копии счетов-фактур за поставленное (приобретенное) оборудование и (или) материалы;

9.4. Копию справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (код формы по ОКУД 0503387), подтверждающей снижение (отсутствие) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату, по отношению к данным на начало текущего финансового года;

9.5. Заверенные надлежащим образом копии платежных документов о фактическом финансировании работ за счет средств муниципального образования.

10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого УФК по ПК, на лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в отделениях Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, пропорционально фактическому финансированию расходов за счет средств местного бюджета в течение 20 рабочих дней со дня получения департаментом бюджетного учета Приморского края реестров (но не позднее 31 декабря текущего финансового года) путем представления в УФК по ПК расходных расписаний, подготовленных департаментом бюджетного учета Приморского края во исполнение соглашения, заключенного с министерством.

11. В целях эффективного использования средств краевого бюджета размер субсидии муниципальному образованию уменьшается путем внесения изменений в приложение к закону Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, в случаях:

проведения муниципальным образованием закупок со снижением цены заключаемого муниципального контракта по отношению к начальной (максимальной) цене размещенной закупки либо внесения изменений в проектно-сметную документацию, снижающих сметную стоимость;

фактического завершения работ на меньшую сумму, чем предусмотрено муниципальным контрактом.

В случае высвобождения средств субсидии в соответствии с настоящим пунктом, а также в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий указанные средства субсидии распределяются законом Приморского края о краевом бюджете между муниципальными образованиями, соответствующими условиям и критериям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и представившими в министерство документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Распределение дополнительных субсидий на текущий год осуществляется по формуле, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка (при наличии подтвержденной потребности).

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

13. Отчет о целевом использовании субсидии представляется органом местного самоуправления муниципального образования в министерство ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, по форме, утвержденной департаментом, с приложением надлежащим образом заверенных копий платежных документов о целевом использовании субсидий.

Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь текущего года является годовым отчетом и представляется в министерство в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Отчет о достижении муниципальными образованиями значений результатов использования субсидии представляется в министерство ежеквартально со дня заключения Соглашения. Отчет за четвертый квартал представляется в министерство в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года по форме, утвержденной министерством.

14. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством путем сравнения установленных Соглашением значений результатов использования субсидии и фактически достигнутых по итогам завершения планового года значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением.

В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в объеме, предусмотренном Соглашением на мероприятие (объект), по которому не достигнуто значение результата использования субсидии, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

15. Субсидии, не использованные муниципальными образованиями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном министерством финансов Приморского края.

16. Ответственность за результативность, целевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов и документов возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

17. Субсидии, использованные с нарушением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, подлежат возврату в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется органу местного самоуправления муниципального образования министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится органом местного самоуправления муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

18. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Приложение

к Порядку предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры Приморского края

## РЕЗУЛЬТАТЫ

### использования субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры Приморского края и их значения

№ п/п	Наименование субсидий	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидий									Конечное (итоговое) значение результата использования субсидий	Срок достижения (итогового) значения результата использования субсидий
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Субсидия бюджетам муниципальных образований Приморского края на мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры Приморского края	количество жителей, которым улучшилось качество предоставления жилищно-коммунальных услуг	тыс. чел.	10,0	-	-	-	-	-	-	-	10,0	2020 год	

«Приложение № 13

к государственной программе Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020-2027 годы

## ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ СОБЫТИЙ

### государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020-2027 годы

№ п/п	Наименование подпрограммы, контрольные события	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Документ, подтверждающий факт достижения контрольного события
			дата начала реализации	дата окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма № 1 «Создание и развитие системы газоснабжения Приморского края»	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	2020	2027	
1.1.	Основное мероприятие: «Газоснабжение и газификация Приморского края»	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	2020	2027	
1.1.1.	Субсидии бюджетам муниципальных образований на мероприятия по созданию и развитию системы газоснабжения муниципальных образований Приморского края	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	2020	2027	
	Контрольное событие 1. Сбор заявок от муниципальных образований Приморского края на предоставление и расходование субсидии из краевого бюджета на мероприятия по созданию и развитию системы газоснабжения муниципальных образований Приморского края	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	До 1 июля года, предшествующего году выделения субсидии		Правовой акт о распределении субсидии
	Контрольное событие 2. Подписание соглашений о предоставлении субсидии с муниципальными образованиями	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	январь 2020 года январь 2021 года январь 2022 года январь 2023 года январь 2024 года январь 2025 года январь 2026 года январь 2027 года		Соглашение о предоставлении субсидии
	Контрольное событие 3. Проведение конкурсных торгов на право заключения муниципального контракта на выполнение работ	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	август 2020 года август 2021 года август 2022 года август 2023 года август 2024 года август 2025 года август 2026 года август 2027 года		Муниципальный контракт на выполнение работ
	Контрольное событие 4. Доведение субсидий до муниципальных образований	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	20 декабря 2020 года 20 декабря 2021 года 20 декабря 2022 года 20 декабря 2023 года 20 декабря 2024 года 20 декабря 2025 года 20 декабря 2026 года 20 декабря 2027 года		Платежные поручения
1.1.2.	Строительство на территории Приморского края сети автомобильных газонаполнительных компрессорных станций (АГНКС)	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	2020	2027	
1.1.3.	Субсидии газоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления максимального уровня розничных цен на сжиженный газ, реализуемый в период отопительного сезона из групповых газовых резервуарных установок на бытовые нужды населения Приморского края, проживающего в многоквартирных домах, в которых отсутствует централизованное теплоснабжение	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	2020	2020	
2.	Подпрограмма № 2 «Развитие энергетики в Приморском крае»	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	2020	2027	
2.1.	Основное мероприятие: «Развитие электроэнергетики и системы электроснабжения в Приморском крае»	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	2020	2027	
2.1.1.	Выполнение научно-исследовательской работы по разработке Схемы и Программы перспективного развития электроэнергетики Приморского края на пятилетний период	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	2020	2027	
	Контрольное событие 1. Передача пакета документов на проведение конкурсных торгов в департамент государственного заказа Приморского края	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	10 февраля 2020 года 10 февраля 2021 года 10 февраля 2022 года 10 февраля 2023 года 10 февраля 2024 года 10 февраля 2025 года 10 февраля 2026 года 10 февраля 2027 года		Письмо о передаче технического задания на выполнение работ в департамент государственного заказа Приморского края
	Контрольное событие 2. Извещение о проведении торгов на выполнение работ / оказание услуг	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	28 февраля 2020 года 28 февраля 2021 года 28 февраля 2022 года 28 февраля 2023 года 28 февраля 2024 года 28 февраля 2025 года 28 февраля 2026 года 28 февраля 2027 года		Дата и номер извещения, электронная ссылка на извещение. Дата извещения о проведении торгов на выполнение работ / оказание услуг должна соответствовать дате, утвержденной в плане-графике закупок департамента
	Контрольное событие 3. Проведение конкурсных торгов на выполнение работ / оказание услуг по отбору подрядчика для реализации работ по корректировке схемы и программы развития электроэнергетики Приморского края на 5-летний период	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	30 апреля 2020 года 30 апреля 2021 года 30 апреля 2022 года 30 апреля 2023 года 30 апреля 2024 года 30 апреля 2025 года 30 апреля 2026 года 30 апреля 2027 года		Государственный контракт на выполнение работ / оказание услуг
	Контрольное событие 4. Выполнение работ по контракту по корректировке схемы и программы развития электроэнергетики Приморского края на 5-летний период	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	20 ноября 2020 года 20 ноября 2021 года 20 ноября 2022 года 20 ноября 2023 года 20 ноября 2024 года 20 ноября 2025 года 20 ноября 2026 года 20 ноября 2027 года		Акты выполненных работ
	Контрольное событие 5. Оплата за выполненные работы / оказанные услуги	Агентство газоснабжения и энергетики Приморского края	20 декабря 2020 года 20 декабря 2021 года 20 декабря 2022 года 20 декабря 2023 года 20 декабря 2024 года 20 декабря 2025 года 20 декабря 2026 года 20 декабря 2027 года		Платежные поручения





	Аналитик СМИ, Фотограф 2-й категории, Видеооператор	17686	19455
	Монтажер, Дизайнер, Фотограф 1-й категории, Телеоператор	19455	21401
	Специалист по закупкам, Редактор	20601	22662
	Модератор	21457	23603
	Старший интернет корреспондент	23124	25437
	Менеджер по проектам, главный редактор	25177	27695
	Главный бухгалтер	26972	33908
	Заместитель директора	30824	36028
	Директор	38531	42385

Приложение № 4  
к приказу департамента информационной политики Приморского края  
от 30.12.2019 № 24-172

**Минимальные размеры окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных департаменту информационной политики Приморского края, по видам экономической деятельности «Деятельность в области права»**

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/ профессии	оклад (рублей)
Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей, специалистов и служащих			
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	5 квалификационный уровень	Главный бухгалтер	34 854,00
Должности профессий и работников, которые не включены в профессиональные квалификационные группы			
		Директор	43 567,00
		Заместитель директора	34 854,00
		Начальник отдела	24 928,00
		Главный консультант	21 277,00
		Главный специалист	19 514,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 940-па**

от 27 декабря 2019 года

**Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2020-2027 годы**

На основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 30 декабря 2014 года № 566-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Приморского края, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации государственных программ Приморского края»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2020-2027 годы.
2. Признать утратившими силу:
  - от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2017 годы;
  - от 20 декабря 2013 года № 483-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2017 годы»;
  - от 24 июля 2014 года № 283-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2017 годы»;
  - от 14 января 2015 года № 3-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2017 годы»;
  - от 2 июля 2015 года № 215-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2017 годы»;
  - от 20 августа 2015 года № 294-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2017 годы»;
  - от 10 декабря 2015 года № 480-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2017 годы»;
  - от 21 января 2016 года № 21-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2017 годы»;
  - от 13 мая 2016 года № 193-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2017 годы»;
  - от 19 июля 2016 года № 326-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2017 годы»;
  - от 27 сентября 2016 года № 446-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2020 годы»;
  - от 20 декабря 2016 года № 592-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2020 годы»;
  - от 19 мая 2017 года № 170-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2020 годы»;
  - от 25 июля 2017 года № 302-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2020 годы»;
  - от 6 сентября 2017 года № 363-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2020 годы»;
  - от 21 декабря 2017 года № 538-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2020 годы»;
  - от 27 марта 2018 года № 129-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2020 годы»;
  - от 6 августа 2018 года № 370-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2020 годы»;
  - от 18 сентября 2018 года № 449-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2021 годы»;
  - от 27 декабря 2018 года № 654-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2021 годы»;
  - от 22 апреля 2019 года № 249-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2021 годы»;
  - от 7 июня 2019 года № 346-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2021 годы»;
  - от 25 июля 2019 года № 481-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2021 годы»;
  - от 8 августа 2019 года № 521-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря

2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2021 годы»;

от 10 декабря 2019 года № 821-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013 - 2021 годы».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

*И.о. Губернатора края –  
Глава Администрации Приморского края  
А.А. Волошко*

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 27 декабря 2019 года № 940-па

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ПРИМОРСКОГО КРАЯ Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2020-2027 годы**

**ПАСПОРТ  
государственной программы Приморского края  
«Охрана окружающей среды Приморского края» на 2020-2027 годы**

Ответственный исполнитель государственной программы	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края
Соисполнители государственной программы	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; министерство строительства Приморского края; министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края
Структура государственной программы	подпрограмма № 1 «Обращение с отходами в Приморском крае». Информация о паспорте подпрограммы приведена в приложении № 9 к государственной программе Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2020-2027 годы (далее – государственная Программа); подпрограмма № 2 «Развитие водохозяйственного комплекса Приморского края». Информация о паспорте подпрограммы приведена в приложении № 10 к государственной Программе; подпрограмма № 3 «Биологическое разнообразие Приморского края». Информация о паспорте подпрограммы приведена в приложении № 11 к государственной Программе; подпрограмма № 4 «Обеспечение реализации государственной Программы». Информация о паспорте подпрограммы приведена в приложении № 12 к государственной Программе; подпрограмма № 5 «Повышение уровня экологической культуры населения Приморского края». Информация о паспорте подпрограммы приведена в приложении № 13 к государственной Программе
Цели государственной программы	обеспечение качества окружающей среды, необходимого для благоприятной жизни человека путем достижения ежегодного значения уровня негативного антропогенного воздействия на окружающую среду на территории края в размере не менее 1 по отношению к предыдущему году; повышение уровня экологической безопасности и сохранение природных систем; развитие водохозяйственного комплекса, обеспечивающего устойчивое водопользование, защиту населения и объектов экономики от наводнений и иного негативного воздействия вод, с увеличением до 28 % населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод.
Задачи государственной программы	формирование комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами, включая ликвидацию накопленного вреда окружающей среде; обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод; сохранение и восстановление биологического разнообразия, обеспечение сохранения и воспроизводства охотничьих ресурсов; повышение эффективности и качества государственного управления в сфере охраны окружающей среды, воспроизводства и использования природных ресурсов; формирование высокой экологической культуры населения Приморского края
Показатели государственной программы	доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях в 2019 году; доля твердых коммунальных отходов, направленных на утилизацию, в общем объеме образованных твердых коммунальных отходов; ликвидированы все выявленные на 01.01.2018 г. несанкционированные свалки в границах городов
Сроки реализации государственной программы	2020-2027 годы
Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	общий объем финансирования мероприятий государственной Программы за счет средств краевого бюджета составляет – 1767560,89 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 826238,68 тыс. руб.; 2021 год – 211953,53 тыс. руб.; 2022 год – 199541,10 тыс. руб.; 2023 год – 108082,84 тыс. руб.; 2024 год – 107082,84 тыс. руб.; 2025 год – 106800,36 тыс. руб.; 2026 год – 107080,77 тыс. руб.; 2027 год – 100780,77 тыс. руб. Прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной Программы, составляет: межбюджетных трансфертов из федерального бюджета – 421639,50 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 113192,50 тыс. руб.; 2021 год – 43584,80 тыс. руб.; 2022 год – 44143,70 тыс. руб.; 2023 год – 44143,70 тыс. руб.; 2024 год – 44143,70 тыс. руб.; 2025 год – 44143,70 тыс. руб.; 2026 год – 44143,70 тыс. руб.; 2027 год – 44143,70 тыс. руб. бюджетов муниципальных образований Приморского края – 1144,44 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 563,61 тыс. руб.; 2021 год – 136,11 тыс. руб.; 2022 год – 444,72 тыс. руб.; иных внебюджетных источников – 726791,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 131791,00 тыс. руб.; 2021 год – 200000,00 тыс. руб.; 2022 год – 200000,00 тыс. руб.; 2023 год – 95000,00 тыс. руб.; 2024 год – 100000,00 тыс. руб.;
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	в качественном отношении: экологически безопасная и экономически эффективная комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами; обеспечение функционирования сети краевых особо охраняемых природных территорий; сохранение и восстановление численности объектов животного мира, в том числе популяций редких и исчезающих объектов животного и растительного мира; высокий уровень экологической культуры населения. В количественном отношении к 2027 году будут получены следующие основные результаты: увеличение до 60 % доли твердых коммунальных отходов, образующихся в Приморском крае, направленных на обработку в общем объеме образованных твердых коммунальных отходов; увеличение до 13 % доли твердых коммунальных отходов, образующихся в Приморском крае, направленных на утилизацию, в общем объеме образованных твердых коммунальных отходов; ликвидировано 100 % объектов накопленного вреда окружающей среде, подлежащих ликвидации; приведено в безопасное техническое состояние 15 гидротехнических сооружений; увеличение доли установленных водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов в протяженности береговой линии, требующей установления водоохранных зон, до 99 %; увеличение до 100 % доли населенных пунктов Приморского края, в которых определены границы зон затопления, подтопления, от общего количества населенных пунктов в Приморском крае, в которых необходимо данные границы определить; увеличение до 100 % доли памятников природы регионального значения, границы охранных зон которых обозначены посредством размещения специальных информационных знаков; увеличение до 79 % доли привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов; увеличение до 100 % доли устраненных нарушений, выявленных в рамках государственного экологического надзора в области охраны атмосферного воздуха, охраны водных объектов, обращения с отходами, в общем количестве выявленных нарушений, срок исполнения предписаний об устранении которых истекает в отчетном году; увеличение до уровня не менее 5000 человек участия населения, в том числе добровольцев (волонтеров) в экологических мероприятиях. В результате полной реализации государственной Программы в Приморском крае прогнозируются следующие социально-экономические последствия: улучшение экологической ситуации; снижение риска воздействия опасных факторов на население и экологические системы; улучшение комфортности проживания и здоровья населения.











№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия/ контрольные события	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы
			дата начала реализации	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
2.1.1.	Мероприятие по определению границ зон затопления и подтопления	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	определенные границы зон затопления и подтопления	доля населенных пунктов Приморского края, в которых определены границы зон затопления, подтопления, от общего количества населенных пунктов в Приморском крае, в которых необходимо данные границы определить
2.1.2.	Строительство сооружений инженерной защиты от наводнений Лесозаводского городского округа, в том числе проектно-изыскательские работы	министерство строительства Приморского края	01.01.2020	23.12.2022	построенное сооружение инженерной защиты	доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях в 2019 году
2.1.3.	Строительство сооружений инженерной защиты от наводнений сел Рошино и Востречово Красноармейского муниципального района, в том числе проектно-изыскательские работы	министерство строительства Приморского края	01.01.2020	23.12.2022	построенное сооружение инженерной защиты	доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях в 2019 году
2.1.4.	Строительство сооружений инженерной защиты на р. Павловка в с. Шумный Чугуевского муниципального района, в том числе проектно-изыскательские работы	министерство строительства Приморского края	01.01.2020	23.12.2021	построенное сооружение инженерной защиты	доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях в 2019 году
2.1.5.	Строительство сооружений инженерной защиты от наводнений села Милоградово Ольгинского муниципального района, в том числе проектно-изыскательские работы	министерство строительства Приморского края	01.01.2021	23.12.2022	построенное сооружение инженерной защиты	доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях в 2019 году
2.1.6.	Строительство сооружений инженерной защиты на р. Рудная в г. Дальнегорске, в том числе проектно-изыскательские работы	министерство строительства Приморского края	01.01.2023	23.12.2023	построенное сооружение инженерной защиты	доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях в 2019 году
2.1.7.	Строительство сооружений инженерной защиты на р. Пады Устьюговка в Тернейском муниципальном районе, в том числе проектно-изыскательские работы	министерство строительства Приморского края	01.01.2020	31.12.2022	построенное сооружение инженерной защиты	доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях в 2019 году
2.1.8.	Предоставление субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях финансирования муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) в области использования и охраны водных объектов	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	31.12.2020	проектно-сметная документация на текущий, капитальный ремонт гидротехнических сооружений (в том числе разработку проектно-сметной документации), находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для защиты от наводнений в результате прохождения паводков	количество разработанной проектно-сметной документации для осуществления капитального ремонта и строительства реконструкции гидротехнических сооружений. Доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях в 2019 году
2.1.9.	Предоставление субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт гидротехнических сооружений (в том числе проектно-изыскательские работы), находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для защиты от наводнений в результате прохождения паводков, финансируемых из федерального бюджета	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	31.12.2020	реконструированное сооружение инженерной защиты	доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях в 2019 году
2.1.10.	Строительство сооружений инженерной защиты от наводнений с. Новомихайловка Чугуевского муниципального района, финансируемых из краевого бюджета	министерство строительства Приморского края	01.01.2020	31.12.2020	строительство сооружения инженерной защиты	доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях в 2019 году
2.2.	Реализация переданных Российской Федерации полномочий в области водных отношений	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.12.2020	31.12.2027	исполнение мероприятий, направленных на достижение целевых прогнозных показателей и финансируемых за счет средств, предоставленных в виде субвенций из федерального бюджета краевому бюджету на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях в 2019 году
2.2.1.	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.12.2020	31.12.2027	мероприятия, направленные на достижение целевых прогнозных показателей и финансируемые за счет средств, предоставленных в виде субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на осуществление отдельных полномочий РФ в области водных отношений. Участки русел рек, на которых осуществлены работы по оптимизации их пропускной способности. Установленные водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы водных объектов в протяженности береговой линии	доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на таких территориях. Протяженность участков русел рек, на которых осуществлены работы по оптимизации их пропускной способности. Доля установленных водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов в протяженности береговой линии, требующей установления водоохранных зон
2.3.	Осуществление мониторинга водных объектов	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	сведения, полученные в результате наблюдений за состоянием дна, берегов и водоохранных зон водных объектов, зон затопления, подтопления и наблюдений за водными объектами, гидротехническими сооружениями, находящимися в собственности субъекта РФ	количество водных объектов или их частей, на которых организован ежегодный государственный мониторинг водных объектов
2.3.1.	Организация и осуществление государственного мониторинга водных объектов на территории Приморского края	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	сведения, полученные в результате наблюдений за состоянием дна, берегов и водоохранных зон водных объектов, зон затопления, подтопления и наблюдений за водными объектами, гидротехническими сооружениями, находящимися в собственности субъекта РФ	количество водных объектов или их частей, на которых организован ежегодный государственный мониторинг водных объектов
Подпрограмма 3 «Биологическое разнообразие Приморского края»						
3.1.	Мероприятия в области охраны и функционирования особо охраняемых территорий краевого значения, ведения Красной книги	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	соблюдение режима особо охраняемых природных территорий регионального значения. Увеличение площади особо охраняемых природных территорий регионального значения	доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов. Доля территории Приморского края, занятая особо охраняемыми природными территориями регионального и местного значения
3.1.1.	Организация работ по обозначению на местности специальными информационными знаками границ памятников природы регионального значения	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	31.12.2023	достижение планового годового показателя по доли памятников природы регионального значения, границы охранных зон которых обозначены посредством размещения специальных информационных знаков	доля памятников природы регионального значения, границы охранных зон которых обозначены посредством размещения специальных информационных знаков
3.1.2.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	своевременная выплата заработной платы, удержание налогов, оплата расходов на содержание. Обеспечение выполнения возложенных полномочий	доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов
3.1.3.	Субсидии на возмещение расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы регионального значения, по обеспечению режима особой охраны памятников природы	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	обеспечение режима особой охраны памятников природы	количество собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы регионального значения, которым предоставлена субсидия на возмещение расходов по обеспечению режима особой охраны памятников природы
3.1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) краевых государственных учреждений	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	сохранение природных экосистем, территории государственных природных заказников	доля территории Приморского края, занятая особо охраняемыми природными территориями регионального и местного значения
3.1.5.	Мероприятия по созданию инфраструктуры для экологического туризма	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	создание экологических троп	увеличение протяженности объектов инфраструктуры для экологического туризма на особо охраняемых природных территориях регионального значения
3.2.	Мероприятия в области охраны и использования объектов животного мира, сохранения и использования охотничьих ресурсов	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	проведение работ по охране объектов животного мира, выявление нарушений природоохранного законодательства. Создание и утверждение схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Приморского края. Осуществление производственного охотничьего контроля в охотничьих хозяйствах	доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов. Наличие схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Приморского края. Доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов
3.2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) краевых государственных учреждений	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	проведение работ по охране объектов животного мира, выявление нарушений природоохранного законодательства	доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов
3.2.2.	Проведение мероприятий в области охраны и использования охотничьих ресурсов	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	мероприятия в области охраны и использования охотничьих ресурсов, осуществляемые в том числе в рамках переданных Российской Федерацией полномочий. Издание документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов	доля выданных разрешений на использование охотничьих ресурсов к утвержденному лимиту их добычи. Издание документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов
3.3.	Мероприятия по осуществлению переданных Российской Федерацией полномочий в области охраны и использования объектов животного мира, сохранения и использования охотничьих ресурсов	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	мероприятия в области охраны и использования охотничьих ресурсов, осуществляемые в том числе в рамках переданных Российской Федерацией полномочий. Рациональное использование лимитируемых видов охотничьих ресурсов. Установление лимитов и объемов (квот) добычи охотничьих ресурсов в целях их рационального использования. Эффективность использования лимитируемых видов охотничьих ресурсов	доля выданных разрешений на использование охотничьих ресурсов к утвержденному лимиту их добычи. Издание документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов. Отношение фактической добычи охотничьих ресурсов к установленным лимитам добычи по отдельным видам охотничьих ресурсов (лось, косуля, олень благородный, соболь)

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия/ контрольные события	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы
			дата начала реализации	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
3.3.1.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью первой статьи 6 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	мероприятия в области охраны и использования охотничьих ресурсов, осуществляемые в том числе в рамках переданных РФ полномочий. Достижение значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ по осуществлению переданных им полномочий РФ в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов), при выполнении которых возникают расходные обязательства субъектов РФ, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию бюджетам субъектов РФ. Достижение значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ по осуществлению переданных им полномочий РФ в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов), при выполнении которых возникают расходные обязательства субъектов РФ, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию бюджетам субъектов РФ	доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов. Доля видов объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (за исключением водных биологических ресурсов), в отношении которых проведены мероприятия по охране и воспроизводству, в общем количестве видов объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (за исключением водных биологических ресурсов) и обитающих на территории Приморского края. Доля дел, по которым привлечены к ответственности лица за уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных (за исключением водных биологических ресурсов), в общем количестве возбужденных дел об административных правонарушениях за уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных (за исключением водных биологических ресурсов)
3.3.2.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	мероприятия в области охраны и использования объектов животного мира и сохранения охотничьих ресурсов, осуществляемые в рамках переданных РФ полномочий. Достижение планового показателя «Отношение фактической добычи охотничьих ресурсов к установленным лимитам добычи по отдельным видам охотничьих ресурсов (лось, косули, олень благородный, соболь)». Достижение планового показателя «Доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов». Издание документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов. Достижение значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ по осуществлению переданных им полномочий РФ в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, при выполнении которых возникают расходные обязательства субъектов РФ, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию бюджетам субъектов РФ по осуществлению переданных им полномочий РФ в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, при выполнении которых возникают расходные обязательства субъектов РФ, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию бюджетам субъектов РФ. Достижение значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ по осуществлению переданных им полномочий РФ в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, при выполнении которых возникают расходные обязательства субъектов РФ, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию бюджетам субъектов РФ. Достижение значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ по осуществлению переданных им полномочий РФ в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, при выполнении которых возникают расходные обязательства субъектов РФ, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию бюджетам субъектов РФ. Достижение значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ по осуществлению переданных им полномочий РФ в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, при выполнении которых возникают расходные обязательства субъектов РФ, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию бюджетам субъектов РФ. Достижение значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ по осуществлению переданных им полномочий РФ в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, при выполнении которых возникают расходные обязательства субъектов РФ, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию бюджетам субъектов РФ	доля выданных разрешений на использование охотничьих ресурсов к утвержденному лимиту их добычи. Отношение фактической добычи охотничьих ресурсов к установленным лимитам добычи по отдельным видам охотничьих ресурсов (лось, косули, олень благородный, соболь). Доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов. Издание документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов. Доля площади закрепленных охотничьих угодий в общей площади охотничьих угодий Приморского края. Продуктивность охотничьих угодий в Приморском крае. Количество государственных охотничьих инспекторов в муниципальном образовании, на территории которого находится охотничьи угодья. Отношение количества видов охотничьих ресурсов, по которым ведется учет их численности в рамках государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, к общему количеству видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории Приморского края. Соответствие изданного нормативного правового акта Приморского края об утверждении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Приморского края законодательству Российской Федерации. Представление сведений государственного охотхозяйственного реестра в Минприроды России в установленные сроки
3.3.3.	Обеспечение равных условий оплаты труда, установленных нормативными правовыми актами Приморского края, государственным гражданским служащим Приморского края, выполняющим функции по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации, за счет средств краевого бюджета	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	своевременная выплата заработной платы, удержание налогов	доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов
<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации государственной программы»</b>						
4.1.	Обеспечение реализации государственных функций и обеспечение государственного управления в сфере реализации государственной программы	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	устранение нарушений, выявленных в рамках государственного экологического надзора в области охраны атмосферного воздуха, охраны водных объектов, обращения с отходами, срок исполнения предписаний об устранении которых истекает в отчетном году. Проведение лабораторно-аналитических исследований при осуществлении плановых и внеплановых проверок административных расследований, рейдовых мероприятий. Обеспечение геологической, геолого-геофизической информацией месторождений общераспространенных полезных ископаемых нераспределенного фонда Приморского края	доля устраненных нарушений, выявленных в рамках государственного экологического надзора в области охраны атмосферного воздуха, охраны водных объектов, обращения с отходами, в общем количестве выявленных нарушений, срок исполнения предписаний об устранении которых истекает в отчетном году. Количество осуществляемых аналитической лабораторией лабораторно-аналитических исследований, проведенных в рамках аналитического обеспечения плановых и внеплановых проверок, административных расследований, рейдовых мероприятий. Количество месторождений общераспространенных полезных ископаемых нераспределенного фонда Приморского края, обеспеченных геологической, геолого-геофизической информацией
4.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	своевременная выплата заработной платы, удержание налогов и оплата расходов на содержание. Обеспечение выполнения возложенных полномочий.	доля устраненных нарушений, выявленных в рамках государственного экологического надзора в области охраны атмосферного воздуха, охраны водных объектов, обращения с отходами, в общем количестве выявленных нарушений, срок исполнения предписаний об устранении которых истекает в отчетном году
4.1.2.	Мероприятия по предоставлению права пользования участками недр местного значения	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	обеспечение геологической, геолого-геофизической информацией месторождений общераспространенных полезных ископаемых нераспределенного фонда Приморского края	количество месторождений общераспространенных полезных ископаемых нераспределенного фонда Приморского края, обеспеченных геологической, геолого-геофизической информацией
4.1.3.	Мероприятия по подготовке и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	01.12.2027	выданное заключение государственной экологической экспертизы регионального уровня	доля устраненных нарушений, выявленных в рамках государственного экологического надзора в области охраны атмосферного воздуха, охраны водных объектов, обращения с отходами, в общем количестве выявленных нарушений, срок исполнения предписаний об устранении которых истекает в отчетном году
4.1.4.	Проведение лабораторно-аналитических исследований при осуществлении государственного экологического надзора	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	проведение лабораторно-аналитических исследований при осуществлении плановых и внеплановых проверок, административных расследований, рейдовых мероприятий	количество осуществляемых аналитической лабораторией лабораторно-аналитических исследований, проведенных в рамках аналитического обеспечения плановых и внеплановых проверок, административных расследований, рейдовых мероприятий
<b>Подпрограмма 5 «Повышение уровня экологической культуры населения Приморского края»</b>						
5.1.	Повышение экологического рейтинга Приморского края	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	вовлечение населения в активную деятельность по охране окружающей среды	общее количество участников массовых мероприятий экологической направленности международного, общероссийского и краевого значения, реализуемых в рамках государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края»
5.1.1.	Мероприятия по повышению экологической культуры населения Приморского края	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.12.2020	31.12.2027	вовлечение населения в активную деятельность по охране окружающей среды	общее количество участников массовых мероприятий экологической направленности международного, общероссийского и краевого значения, реализуемых в рамках государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края»
5.1.2.	Проведение международного экологического форума «Природа без границ»	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края	01.01.2023	31.12.2027	резолуции международного экологического форума «Природа без границ», содержащие рекомендации по совершенствованию экологической политики на международном, общероссийском, краевом и местных уровнях	общее количество участников массовых мероприятий экологической направленности международного, общероссийского и краевого значения, реализуемых в рамках государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края»

Приложение № 4 к государственной программе Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2020-2027 годы»

**ПРОГНОЗ  
сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными учреждениями  
в рамках государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края на 2020-2027 годы»**

№п/п	Наименование государственной услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема государственной услуги (работы)									Расходы краевого бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работ), тыс. руб.								
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1.	Наименование государственной услуги и ее содержание:	Сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов: сохранение природной среды, природных комплексов, биоразнообразия, рекреационных ресурсов и экологического баланса; биотехнические мероприятия; обеспечение соблюдения режима особо охраняемых природных территорий регионального значения; мероприятия по организации, охране и функционированию особо охраняемых природных территорий регионального значения; устройство кормовых полей, подкормочных площадок, водопоев, принад, солонок, искусственных гнездовий; проведение санитарно-оздоровительных мероприятий; мероприятия по выделению в натуре внешних границ и границ функциональных зон ООПТ, оснащение аншлагами, информационными щитами и знаками; мероприятия по учету численности объектов животного мира; подкормочные мероприятия, заготовка и хранение кормов; противопожарные мероприятия, тушение лесных и иных природных пожаров, в том числе с привлечением специализированных организаций.																	















Приложение № 9

к государственной программе Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края», на 2020-2027 годы

## ПАСПОРТ подпрограммы 1 государственной программы Приморского края «Обращение с отходами в Приморском крае»

Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края
Соисполнители подпрограммы	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края; министерство строительства Приморского края
Цели подпрограммы	создание экономически эффективной и экологически безопасной комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами с увеличением до 13 % доли твердых коммунальных отходов, образующихся в Приморском крае, направленных на утилизацию, в общем объеме образованных твердых коммунальных отходов, и 100 % - ой ликвидации объектов накопленного ущерба
Задачи подпрограммы	создание комплексной системы обращения с отходами; ликвидация накопленного вреда окружающей среде
Показатели подпрограммы государственной программы	наличие актуальной территориальной схемы обращения с отходами в Приморском крае, в том числе с твердыми коммунальными отходами; наличие актуальных нормативов накопления твердых коммунальных отходов в Приморском крае; численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией выявленных на 1 января 2018 года несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда; доля использованных и обезвреженных отходов производства и потребления в общем количестве образующихся отходов I - IV класса опасности; общая площадь восстановленных, в том числе рекультивированных земель, подверженных негативному воздействию накопленного вреда окружающей среде; количество разработанных электронных моделей территориальных схем обращения с отходами в Приморском крае, в том числе с твердыми коммунальными отходами; доля твердых коммунальных отходов, направленных на обработку в общем объеме образованных твердых коммунальных отходов; количество приобретенной техники, оборудования и материалов для объектов обращения с твердыми коммунальными отходами; количество разработанной проектно-сметной документации на строительство объектов обращения с твердыми коммунальными отходами
Сроки реализации программы	государственная подпрограмма реализуется в один этап 2020-2027 гг.
Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета – 534112.02 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам: 2020 год – 511694.02 тыс. руб.; 2021 год – 0.00 тыс. руб.; 2023 год – 0.00 тыс. руб.; 2024 год – 3800.00 тыс. руб.; 2025 год – 6300.00 тыс. руб.; 2026 год – 6018.00 тыс. руб.; 2027 год – 6300.00 тыс. руб. Иных внебюджетных источников – 726791.00 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 131791.00 тыс. руб.; 2021 год – 200000.00 тыс. руб.; 2022 год – 200000.00 тыс. руб.; 2023 год – 95000.00 тыс. руб.; 2024 год – 100000.00 тыс. руб.

Приложение № 10

к государственной программе Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края», на 2020-2027 годы

## ПАСПОРТ подпрограммы 2 государственной программы Приморского края «Развитие водохозяйственного комплекса Приморского края»

Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края
Соисполнители подпрограммы	министерство строительства Приморского края
Цели подпрограммы	обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод с увеличением до 28 % населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод
Задачи подпрограммы	обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод сооружениями инженерной защиты;
Показатели подпрограммы государственной программы	количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние; количество разработанной проектно-сметной документации для осуществления капитального ремонта и строительства реконструкции гидротехнических сооружений; протяженность участков русел рек, на которых осуществлены работы по оптимизации их пропускной способности; доля установленных водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов в протяженности береговой линии, требующей установления водоохранных зон; количество водных объектов или их частей, на которых организован ежегодный государственный мониторинг водных объектов;
Сроки реализации подпрограммы	подпрограмма реализуется в один этап 2020-2027 гг.
Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета – 416691.00 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам: 2020 год – 206762.05 тыс. руб.; 2021 год – 111170.69 тыс. руб.; 2022 год – 98758.26 тыс. руб. Прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: межбюджетных трансфертов из федерального бюджета – 247518.60 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 92306.20 тыс. руб.; 2021 год – 22173.20 тыс. руб.; 2022 год – 22173.20 тыс. руб.; 2023 год – 22173.20 тыс. руб.; 2024 год – 22173.20 тыс. руб.; 2025 год – 22173.20 тыс. руб.; 2026 год – 22173.20 тыс. руб.; 2027 год – 22173.20 тыс. руб. бюджетов муниципальных образований Приморского края – 1144.44 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 563.61 тыс. руб.; 2021 год – 136.11 тыс. руб.; 2022 год – 444.72 тыс. руб.

Приложение № 11

к государственной программе Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края», на 2020 – 2027 годы

## ПАСПОРТ подпрограммы 3 государственной программы Приморского края «Биологическое разнообразие Приморского края»

Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
Соисполнители подпрограммы	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края
Цели подпрограммы	сохранение и восстановление биологического разнообразия, обеспечение сохранения и воспроизводства охотничьих ресурсов

Задачи подпрограммы	совершенствование нормативно - правового регулирования и научно-методического обеспечения в сфере сохранения биоразнообразия; обеспечение разрешительной деятельности в области охраны и использования объектов животного мира; сохранение и развитие особо охраняемых природных территорий; создание условий для обеспечения охраны объектов животного мира; обеспечение и поддержание видового баланса охотничьих ресурсов в экосистемах наряду с увеличением ресурсного потенциала; развитие предпринимательской деятельности в сфере охотничьего хозяйства; обеспечение повышения доступности охотничьих ресурсов для населения
Показатели подпрограммы государственной программы	доля площади закрепленных охотничьих угодий в общей площади охотничьих угодий Приморского края; продуктивность охотничьих угодий в Приморском крае; количество государственных охотничьих инспекторов в муниципальном образовании, на территории которого находится охотничьи угодья; отношение количества видов охотничьих ресурсов, по которым ведется учет их численности в рамках государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, к общему количеству видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории Приморского края; соответствие изданного нормативного правового акта Приморского края об утверждении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Приморского края законодательству Российской Федерации; представление сведений государственного охотхозяйственного реестра в Минприроды России в установленные сроки; доля дел, по которым привлечены к ответственности лица за уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных (за исключением водных биологических ресурсов), в общем количестве возбужденных дел об административных правонарушениях за уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных (за исключением водных биологических ресурсов); доля выданных разрешений на использование охотничьих ресурсов к утвержденному лимиту их добычи; доля видов объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (за исключением водных биологических ресурсов), в отношении которых проведены мероприятия по охране и воспроизводству, в общем количестве видов объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (за исключением водных биологических ресурсов) и обитающих на территории Приморского края; отношение фактической добычи охотничьих ресурсов к установленным лимитам добычи по отдельным видам охотничьих ресурсов (лось, косули, олень благородный, соболь); доля привлеченных к ответственности лиц за нарушения законодательства в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов; издание документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов; наличие Схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Приморского края; наличие Красной книги Приморского края; доля памятников природы регионального значения, границы охранных зон которых обозначены посредством размещения специальных информационных знаков; количество собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы регионального значения, которым предоставлена субсидия на возмещение расходов по обеспечению режима особой охраны памятников природы; увеличение протяженности объектов инфраструктуры для экологического туризма на особо охраняемых природных территориях регионального значения
Сроки реализации подпрограммы:	подпрограмма реализуется в один этап 2020-2027 гг.
Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета – 525197.95 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам: 2020 год – 70225.95 тыс. руб.; 2021 год – 64996.66 тыс. руб.; 2022 год – 64996.66 тыс. руб.; 2023 год – 64996.66 тыс. руб.; 2024 год – 64996.66 тыс. руб.; 2025 год – 64996.18 тыс. руб.; 2026 год – 64994.59 тыс. руб.; 2027 год – 64994.59 тыс. руб. Прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: межбюджетных трансфертов из федерального бюджета – 174120.90 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 20886.30 тыс. руб.; 2021 год – 21411.60 тыс. руб.; 2022 год – 21970.50 тыс. руб.; 2023 год – 21970.50 тыс. руб.; 2024 год – 21970.50 тыс. руб.; 2025 год – 21970.50 тыс. руб.; 2026 год – 21970.50 тыс. руб.; 2027 год – 21970.50 тыс. руб.

Приложение № 12

к государственной программе Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края», на 2020-2027 годы

## ПАСПОРТ подпрограммы 4 государственной программы Приморского края «Обеспечение реализации государственной программы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы	повышение эффективности и качества государственного управления в сфере охраны окружающей среды, воспроизводства и использования природных ресурсов
Задачи подпрограммы	улучшение качества и эффективности осуществления регионального государственного экологического надзора; оказание высококачественных государственных услуг в сфере разрешительной деятельности в области охраны окружающей среды и природопользования; обеспечение мероприятий по предоставлению права пользования участками недр местного значения; обеспечение эффективного функционирования системы государственной экологической экспертизы
Показатели подпрограммы государственной программы	количество месторождений общераспространенных полезных ископаемых нераспределенного фонда Приморского края, обеспеченных геологической, геолого-геофизической информацией; доля устраненных нарушений, выявленных в рамках государственного экологического надзора в области охраны атмосферного воздуха, охраны водных объектов, обращения с отходами, в общем количестве выявленных нарушений, срок исполнения предписаний об устранении которых истекает в отчетном году; количество осуществляемых аналитической лабораторией лабораторно-аналитических исследований, проведенных в рамках аналитического обеспечения плановых и внеплановых проверок, административных расследований, рейдовых мероприятий; количество организованных и проведенных государственных экологических экспертиз регионального уровня
Сроки реализации подпрограммы	государственная подпрограмма реализуется в один этап 2020-2027 гг.
Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета – 287545.92 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам: 2020 год – 37042.66 тыс. руб.; 2021 год – 35786.18 тыс. руб.; 2022 год – 35786.18 тыс. руб.; 2023 год – 35786.18 тыс. руб.; 2024 год – 35786.18 тыс. руб.; 2025 год – 35786.18 тыс. руб.; 2026 год – 35786.18 тыс. руб.; 2027 год – 35786.18 тыс. руб.

Приложение № 13

к государственной программе Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края», на 2020-2027 годы





<\*> По каждому отдельному проекту/мероприятию заполняется отдельная таблица, таблицы нумеруются.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Приморского края  
в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) в области использования  
и охраны водных объектов

### Информационная карта мероприятия по направлению Программы «Капитальный ремонт ГТС»

Название	Единица измерения/ формат	Значение/описание
1	2	3
Общая информация		
Полное наименование проекта/мероприятия		
Наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта/мероприятия		
Год разработки проектно-сметной документации	гттг.	
Реквизиты акта об утверждении проектно-сметной документации	дд. мм. гттг., N	
Планируемая/фактическая дата начала выполнения работ	дд. мм. гттг.	
Продолжительность выполнения работ	дн.	
Планируемая дата завершения работ	мм. гттг.	
Параметры финансирования		
Стоимость разработки проектно-сметной документации	тыс. руб.	
в том числе:		
20	тыс. руб.	
20	тыс. руб.	
Стоимость проекта/мероприятия в ценах соответствующих лет с учетом НДС (без учета стоимости разработки проектно-сметной документации)	тыс. руб.	
в том числе:		
20	тыс. руб.	
20	тыс. руб.	
20	тыс. руб.	
Необходимый объем средств федерального бюджета в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	
в том числе:		
20	тыс. руб.	
20	тыс. руб.	
20	тыс. руб.	
Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	
в том числе:		
20	тыс. руб.	
20	тыс. руб.	
20	тыс. руб.	
Объем средств местного бюджета в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	
в том числе:		
20	тыс. руб.	
20	тыс. руб.	
20	тыс. руб.	
Объем внебюджетных средств в ценах соответствующих лет	тыс. руб.	
в том числе:		
20	тыс. руб.	
20	тыс. руб.	
20	тыс. руб.	
Значения результатов		
Размер предотвращенного вероятного ущерба в результате реализации проекта/мероприятия	тыс. руб.	
Численность защищенного населения в результате реализации проекта/мероприятия	чел.	
Информация о ситуации в муниципальном образовании		
Количество гидротехнических сооружений по муниципальному образованию	ед.	
Количество гидротехнических сооружений, требующих капитального ремонта (по состоянию на 1 января года подачи заявки)	ед.	
Доля гидротехнических сооружений, требующих капитального ремонта, в общем количестве гидротехнических сооружений по муниципальному образованию (по состоянию на 1 января года подачи заявки)	%	
Количество гидротехнических сооружений, требующих капитального ремонта, ремонт которых осуществился в году подачи заявки за счет средств местных бюджетов	ед.	
Количество гидротехнических сооружений, требующих ликвидации, которые планируется осуществить в очередном финансовом году за счет средств местных бюджетов *	ед.	
Полнота включения гидротехнических сооружений в регистр гидротехнических сооружений	в полном объеме/не в полном объеме	

Глава (заместитель главы)  
администрации муниципального  
образования

М.П.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложения:

Краткое описание проекта/мероприятия с указанием основных параметров (не более 4 страниц на каждый проект/мероприятие). К краткому описанию проектов/мероприятий прилагаются раздел «Общая пояснительная записка», сводный сметный расчет стоимости работ по проекту (строительство, реконструкция), описание проекта.

<\*>В правом столбце информационной карты указываются запрашиваемые данные, сведения о наличии/отсутствии запрашиваемой информации.

<\*> По каждому отдельному проекту/мероприятию заполняется отдельная таблица, таблицы нумеруются.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Приморского края  
в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) в области использования  
и охраны водных объектов

### Значения результатов использования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) в области использования и охраны водных объектов

Наименование субсидий	Наименование значения результатов	Единица измерения	Значение результатов использования субсидий									Итоговое значение результатов использования субсидий	Срок достижения (итогового) значения результатов использования субсидий
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований	количество разработанных проектно-сметной документации для осуществления	единиц	18	18	19	20	21	21	21	21	21	2024	

Наименование субсидий	Наименование значения результатов	Единица измерения	Значение результатов использования субсидий							Итоговое значение результатов использования субсидий	Срок достижения (итогового) значения результатов использования субсидий	
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			2027
Приморского края в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) в области использования и охраны водных объектов и их значение	строительства, реконструкции капитального ремонта сооружений, находящихся в муниципальной собственности											
	численность населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по строительству, реконструкции гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	человек	1000	2 500	3 700	5 600	10 300	11 400	11 500	21 000	67 000	2027
	количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние	единиц	3	5	7	9	10	11	12	13	13	2027

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 944-па

от 30 декабря 2019 года

#### Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020 – 2027 годы

На основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 30 декабря 2014 года № 566-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Приморского края, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации государственных программ Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020 – 2027 годы.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 30 декабря 2019 года № 944-па

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ» НА 2020 – 2027 ГОДЫ

#### ПАСПОРТ государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края»

Ответственный исполнитель государственной программы	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края
Структура государственной программы	подпрограмма № 1 «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края»; Информация о паспорте подпрограммы приведена в приложении № 10 к государственной программе Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» (далее – государственная программа); подпрограмма № 2 «Благоустройство территорий муниципальных образований Приморского края»; Информация о паспорте подпрограммы приведена в приложении № 17 к государственной программе
Цель государственной программы	кардинальное повышение комфортности городской среды, повышение индекса качества городской среды на 30%, сокращение в соответствии с этим индексом количества городов с неблагоприятной средой в два раза, а также создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, до 30% не позднее 2027 года
Задачи государственной программы	улучшение состояния придомовых территорий муниципальных образований Приморского края; повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципальных образований Приморского края; формирование (обустройство) мест массового отдыха населения (городских парков); формирование (обустройство) детских и спортивных площадок
Показатели государственной программы	количество благоустроенных дворовых территорий, ед.; количество благоустроенных общественных территорий, ед.; количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков), ед.; количество реализованных проектов благоустройства дворовых территорий, ед.; количество реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий, ед.; количество благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок, ед.; среднее значение индекса качества городской среды по Приморскому краю, %; доля городов с благоприятной средой от общего количества городов, на 2020 год – 30%; доля граждан, принявших участие в решении вопросов формирования комфортной городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %; количество объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности, на которых планируется осуществить строительство, реконструкцию (в том числе проектно-исследовательские работы), ед.
Сроки реализации государственной программы	государственная программа реализуется с 2020 года по 2027 год





Table with 7 columns: Index, Program Name, Ministry, Year, Indicator Name, Value, and Description. Rows include sub-programs for territorial education and infrastructure development.

Приложение № 2 к государственной программе Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020 – 2027 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020 – 2027 годы

Main table listing indicators for the program, including average quality index, percentage of favorable environments, and counts of various facilities.

Приложение № 3 к государственной программе Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020-2027 годы

ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ТРУДОВЫХ РЕСУРСАХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020-2027 годы

Table showing labor resource requirements for various educational fields from 2020 to 2027, categorized by educational level and specialization.

Table showing labor resource requirements for various educational fields from 2020 to 2027, categorized by educational level and specialization.

Table showing labor resource requirements for various educational fields from 2020 to 2027, categorized by educational level and specialization.



Table with 10 columns and 70 rows listing various scientific and technical fields with corresponding numerical values.

<\*> - СПО - среднее профессиональное образование.

Приложение № 4 к государственной программе Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020 – 2027 годы

**ПОРЯДОК инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

- I. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки...
1.2. Цели инвентаризации: оценка текущего состояния сферы благоустройства в муниципальных образованиях Приморского края...
1.3. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние Территорий и необходимость их благоустройства.

- II. Порядок проведения инвентаризации
2.1. Первичная инвентаризация Территорий муниципального образования проводится в два этапа: первый этап – инвентаризация дворовых и общественных территорий; второй этап – инвентаризация территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2.2. Инвентаризация проводится в соответствии графиком, утверждаемым муниципальным образованием.
2.3. График размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет...
2.4. Информация о датах проведения инвентаризации Территорий размещается на информационных досках многоквартирных домов (далее – МКД), в местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за пять рабочих дней до даты инвентаризации.
2.5. Инвентаризация осуществляется комиссиями, создаваемыми муниципальными образованиями. Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой Территории приглашаются: представители собственников помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников;

представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат Инвентаризации; лица либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории; представители иных заинтересованных организаций.
В случае расположения Территории в исторических районах города, в охранных зонах объектов культурного наследия в состав комиссии включаются представители органов охраны объектов культурного наследия.
При непосредственном способе управления МКД ответственность за организацию инвентаризации и актуализацию паспортов Территорий несет администрация муниципального образования.
2.6. Инвентаризация проводится путем натурного обследования Территорий и расположенных на них элементов благоустройства.
2.7. По результатам проведения инвентаризации составляются Паспорта благоустройства обследуемых Территорий (далее – Паспорт территории) по формам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
2.8. Паспорта территорий формируются с учетом следующих особенностей: не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах территорий; не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах территорий, приводящее к образованию бесхозных объектов; инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляется единым Паспортом территории с указанием перечня прилегающих МКД; в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта территории, разрабатываемого на дворовую территорию; в Паспорт территории, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, их состоянии.
2.9. Копия Паспорта территории передается в управляющую организацию, ТСЖ. Другим заинтересованным лицам копия Паспорта территории выдается по письменному запросу.
До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов территорий: по дворовым территориям – управляющими организациями, ТСЖ, администрацией муниципального образования и ответственными лицами при непосредственном управлении МКД; по общественным территориям – администрацией муниципального образования; по территориям индивидуальной жилой застройки и территориям, находящимся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, – администрациями муниципального образования, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
2.10. Последующая актуализация Паспортов территорий проводится не реже одного раза в пять лет с момента проведения первой (предыдущей) инвентаризации. Повторная инвентаризация проводится в соответствии с пунктами 2.2 – 2.9 настоящего Порядка.
2.10.1. Лица, в чьем ведении находится Территория (управляющие организации, ТСЖ, администрация муниципального образования при непосредственном управлении многоквартирных жилых домов и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения состояния Территории обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением о включении Территории в график инвентаризации на текущий год.
2.11. По результатам инвентаризации администрацией муниципального образования составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта по форме, утвержденной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.
2.12. Паспорт благоустройства территории населенного пункта подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией муниципального образования не позднее 1 февраля с учетом изменений благоустройства Территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.
III. Заключительные положения
3.1. На основании Паспортов благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки (благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения) администрациями муниципальных образований заключаются соглашения с собственниками (пользователями) домов, собственниками (землепользователями) земельных участков о благоустройстве указанных территорий не позднее 2024 года в соответствии с требованиями, утвержденными в муниципальном образовании правилами благоустройства.
3.2. На основании Паспортов благоустройства территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), администрациями муниципальных образований заключаются соглашения с указанными лицами о благоустройстве таких территорий не позднее 2024 года за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение № 1 к Порядку инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

**ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории по состоянию на \_\_\_\_\_**

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателя, Значение показателя. Contains 5 rows of data.

\* При образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.
\*\* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основному пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, Ед. изм., Значение показателя, Примечание. Contains 7 rows of data.

Приложение: схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО, должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

Table for commission members with columns for organization, position, signature, and full name (ФИО).





































Table with 2 columns: Index (457-550) and Address (e.g., г. Находка, ул. Постышева, д. 33/18)

Table with 2 columns: Index (551-643) and Address (e.g., г. Находка, ул. Дзержинского, д. 30)

Table with 2 columns: Index (644-712) and Address (e.g., г. Находка, пос. Врангель, Приморский проспект, д. 24)

Table with 2 columns: Index (713-802) and Address (e.g., г. Находка, пос. Ливадия, ул. Надибадзе, д. 3)

Table with 2 columns: Index (803-902) and Address (e.g., г. Партизанск, с. Авангард, ул. Вишневая, д. 14)











Table with 2 columns: Address (e.g., с. Хороль, ул. Калининская, 8) and ID (73-32).

Table with 2 columns: Address (e.g., пгт.Сибирцево, ул. Строительная, д. 5) and ID (33-29).

Table with 2 columns: Address (e.g., с.Черниговка, ул.Юных Пионеров, д. 21.) and ID (30-30).

Table with 2 columns: Address (e.g., с.Чугуевка, ул. Дзержинского д.7) and ID (31-5).

Table with 2 columns: Address (e.g., с.Романовка ул.Гвардейская дом №4 - №15) and ID (6-17).

к государственной программе Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2018-2024 годы

Приложение № 15

ПЕРЕЧЕНЬ общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом физического состояния) и подлежащих благоустройству

Table with 4 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, Перечень видов работ, Срок выполнения работ.

Table with 4 columns: ID, Description of territory, Work description, Year.

























**ПАСПОРТ  
регионального проекта Формирование комфортной городской среды (Приморский край)****1. Основные положения**

Наименование федерального проекта	Формирование комфортной городской среды		
Краткое наименование регионального проекта	Формирование комфортной городской среды (Приморский край)	Срок начала и окончания проекта	01.01.2019 - 31.12.2024
Куратор регионального проекта	Пархоменко Елена Александровна, Врио вице-губернатора Приморского края		
Руководитель регионального проекта	Бабич Владимир Анатольевич, заместитель директора департамента		
Администратор регионального проекта	Давян Арест Мартинович, Заместитель директора		
Связь с государственными программами субъекта Российской Федерации	Государственная программа Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2018-2024 годы		

**2. Цель и показатели регионального проекта**

Кардинальное повышение комфортности городской среды, повышение индекса качества городской среды на 30 процентов, сокращение в соответствии с этим индексом количества городов с неблагоприятной средой в два раза (Приморский край)										
№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год					
			значение	дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Среднее значение индекса качества городской среды по Российской Федерации, %										
1.1	Среднее значение индекса качества городской среды по Российской Федерации, УСЛ ЕД	Основной показатель	0,0000	01.01.2019	2,0000	5,0000	10,0000	15,0000	20,0000	30,0000
Реализованы мероприятия по благоустройству, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды (количество обустроенных общественных пространств), не менее ед. накопительным итогом начиная с 2019 г.*										
1.2	Реализованы мероприятия по благоустройству, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды (количество обустроенных общественных пространств), не менее тыс. ед. накопительным итогом начиная с 2019 г.* , ЕД	Основной показатель	53,0000	01.01.2019	128,0000	242,0000	350,0000	465,0000	465,0000	465,0000
Количество городов с благоприятной городской средой										
1.3	Количество городов с благоприятной городской средой , ЕД	Основной показатель	0,0000	01.01.2019	1,0000	2,0000	4,0000	5,0000	6,0000	7,0000

Создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, до 30 процентов (Приморский край)										
№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год					
			значение	дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %										
2.1	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %, ПРОЦ	Основной показатель	5,0000	01.01.2018	9,0000	12,0000	15,0000	20,0000	25,0000	30,0000

**3. Результаты регионального проекта**

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1	2	3	4
Задача национального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): Создание механизмов развития комфортной городской среды, комплексного развития городов и других населенных пунктов с учетом индекса качества городской среды			
1	Результат федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): В субъектах Российской Федерации определен порядок проведения рейтингового голосования по выбору территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды Характеристика результата федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устанавливающие порядок проведения рейтингового голосования в городах по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды. Срок (справочно из паспорта федерального проекта): 01.02.2019		
1.1	В субъектах Российской Федерации определен порядок проведения рейтингового голосования по выбору территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на 01.02.2019 - 1 УСЛ ЕД	01.02.2019	Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устанавливающие порядок проведения рейтингового голосования в городах по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1	2	3	4
2	Результат федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): Проведены общественные обсуждения и определены территории и мероприятия по благоустройству таких территорий при включении объектов в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды, в том числе по результатам рейтингового голосования (в соответствующем году) Характеристика результата федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): Перечень общественных территорий и мероприятия по благоустройству таких территорий, определенных органами местного самоуправления для включения объектов в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды, в том числе по результатам рейтингового голосования. Срок (справочно из паспорта федерального проекта): 01.03.2024		
2.1	Проведены общественные обсуждения и определены территории и мероприятия по благоустройству таких территорий при включении объектов в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды, в том числе по результатам рейтингового голосования (в соответствующем году) на 01.03.2019 - 1 УСЛ ЕД на 01.03.2020 - 1 УСЛ ЕД на 01.03.2021 - 1 УСЛ ЕД на 01.03.2022 - 1 УСЛ ЕД на 01.03.2023 - 1 УСЛ ЕД на 01.03.2024 - 1 УСЛ ЕД	01.03.2024	Перечень общественных территорий и мероприятия по благоустройству таких территорий, определенных органами местного самоуправления для включения объектов в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды, в том числе по результатам рейтингового голосования.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1	2	3	4
3	Результат федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): По итогам общественных обсуждений актуализированы действующие государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды, в том числе сформированы перечни городов (агломераций), в которых начиная с 2020 года приоритетное финансирование мероприятий, направленных на повышение качества городской среды, будет осуществляться в комплексе с мероприятиями иных национальных («Образование», «Здравоохранение», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Экология») и соответствующих федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (в соответствующем году) Характеристика результата федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): Актуализированные государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды до 2024 года включительно (нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и (или) органов местного самоуправления). Сформирован перечень городов (агломераций), в которых начиная с 2020 года приоритетное финансирование мероприятий, направленных на повышение качества городской среды, будет осуществляться в комплексе с мероприятиями иных национальных («Образование», «Здравоохранение», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Экология») и соответствующих федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры. Срок (справочно из паспорта федерального проекта): 31.03.2024		

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1	2	3	4
3.1	По итогам общественных обсуждений актуализированы действующие государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды, в том числе сформированы перечни городов (агломераций), в которых начиная с 2020 года приоритетное финансирование мероприятий, направленных на повышение качества городской среды, будет осуществляться в комплексе с мероприятиями иных национальных («Образование», «Здравоохранение», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Экология») и соответствующих федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (в соответствующем году) на 31.03.2019 - 1 УСЛ ЕД на 31.03.2020 - 1 УСЛ ЕД на 31.03.2021 - 1 УСЛ ЕД на 31.03.2022 - 1 УСЛ ЕД на 31.03.2023 - 1 УСЛ ЕД на 31.03.2024 - 1 УСЛ ЕД	31.03.2024	Актуализированные государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды до 2024 года включительно (нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и (или) органов местного самоуправления). Сформирован перечень городов (агломераций), в которых начиная с 2020 года приоритетное финансирование мероприятий, направленных на повышение качества городской среды, будет осуществляться в комплексе с мероприятиями иных национальных («Образование», «Здравоохранение», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Экология») и соответствующих федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.
4	Результат федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): Реализованы мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды Характеристика результата федерального проекта (справочно из паспорта федерального проекта): Ежегодно на территории муниципальных образований будут: - улучшены условия жизни граждан в муниципальных образованиях за счет создания качественных и современных общественных пространств, формирования новых возможностей для отдыха, занятия спортом, самореализации людей; - приведены в нормативное состояние общественные территории в муниципальных образованиях; - созданы механизмы вовлечения в муниципальных образованиях граждан в решение вопросов городского развития, в том числе повышения «чувства хозяина» не только в собственном доме (квартире), но и в городе или ином населенном пункте, где проживает человек (за счет вовлечения в процесс отбора территорий для представления на конкурс, перечня мероприятий для реализации, подготовки и реализации проекта и иное);		

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1	2	3	4
	- улучшено общее социально-экономическое состояние муниципального образования; - созданы новые возможности для развития предпринимательства, туризма в муниципальном образовании; - сохранены и восстановлены исторические территории муниципальных образований; - повышен индекс качества городской среды в городах Российской Федерации; - сокращено количество городов с неблагоприятной городской средой; - увеличено количество граждан, вовлеченных в муниципальных образованиях решение вопросов городского развития; - усилены конкурентные возможности муниципального образования привлечению молодых, квалифицированных кадров; - повышена компетенция государственных, муниципальных служащих, занимающихся вопросами городского развития; - созданы дополнительные условия для стимулирования интереса к профессиям по вопросам городского развития, в том числе архитекторов, ландшафтных дизайнеров; - поддержаны и созданы дополнительные условия развития в муниципальных образованиях общественных организаций, волонтерских, молодежных движений, осуществляющих деятельность в сфере городского развития; - проведена цифровизация городского хозяйства (по отдельным направлениям). Результаты могут уточняться в связи с актуализацией государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды, указано прогнозируемое количество общественных территорий, которые будут благоустроены в период с 2019 по 2024 годы, исходя из количества общественных территорий, включенных в настоящее время в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды на период 2018 – 2022 г.г., а также общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, выявленных по результатам инвентаризации. По субъектам Российской Федерации распределено количество общественных территорий включенных в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды. Отказ от финансирования мероприятия при принятии решения отказа от его реализации невозможен. Срок (справочно из паспорта федерального проекта): 31.12.2024		



1.1.2	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, в т.ч.	631,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	631,16
1.1.3.1	бюджет субъекта Российской Федерации	631,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	631,16
1.1.3.2	межбюджетные трансферты бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.3	бюджеты муниципальных образований (без учета межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по региональному проекту, в том числе:		631,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	631,16
федеральный бюджет (в т.ч. межбюджетные трансферты бюджету) (Приморский край)		618,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	618,54
бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, в т.ч.:		631,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	631,16
бюджет субъекта Российской Федерации		631,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	631,16
межбюджетные трансферты бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджеты муниципальных образований (без учета межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 5. Участники регионального проекта

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1	2	3	4	5	6
1	Руководитель регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
2	Администратор регионального проекта	Давтян А. М.	Заместитель директора		100
Внесены изменения в государственную программу Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края», в том числе в части корректировки правил предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды					
3	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
4	Участник регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
Определен перечень муниципальных образований и распределены субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды					
5	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
6	Участник регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
По итогам общественных обсуждений актуализированы действующие муниципальные программы формирования современной городской среды, в том числе сформированы перечни городов (агломераций), в которых начиная с 2020 года приоритетное финансирование мероприятий, направленных на повышение качества городской среды					
7	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
8	Участник регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
Отобраны и представлены в Министрой России на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях проекты муниципальных образований Приморского края					
9	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
10	Участник регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
Реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях Приморского края (в случае определения проектов, представленных Приморским краем, победителями Всероссийского конкурса)					
11	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
12	Участник регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
Благоустроены территории и общественные пространства муниципальных образований на территории Приморского края, включенных в муниципальные программы формирования современной городской среды					
13	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
14	Участник регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
Проведены общественные обсуждения и определены территории и мероприятия по благоустройству таких территорий при включении объектов в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды, в том числе по результатам рейтингового голосования (в соответствующем году)					
15	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Давтян А. М.	Заместитель директора		100
Разработаны и утверждены мероприятия по цифровизации городского хозяйства совместно с органами исполнительной власти Приморского и иными организациями					
16	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
17	Участник регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
По итогам общественных обсуждений актуализированы действующие государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды, в том числе сформированы перечни городов (агломераций), в которых начиная с 2020 года приоритетное финансирование мероприятий, направленных на повышение качества городской среды, будет осуществляться в комплексе с мероприятиями иных национальных «Образование», «Здравоохранение», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Экология» и соответствующих федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (в соответствующем году)					
18	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Давтян А. М.	Заместитель директора		100
Реализованы мероприятия по цифровизации городского хозяйства совместно с органами исполнительной власти Приморского и иными организациями					
19	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
20	Участник регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
Реализованы мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) муниципальных образований, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды					
21	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Давтян А. М.	Заместитель директора		100
Реализованы мероприятия, предусмотренные паспортом ведомственного проекта по цифровизации городского хозяйства "Умный город"					
22	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100
23	Участник регионального проекта	Бабич В. А.	заместитель директора департамента		100

## 6. Дополнительная информация

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к паспорту регионального проекта  
Формирование комфортной городской среды (Приморский край)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по реализации регионального проекта**

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1	В субъектах Российской Федерации определен порядок проведения рейтингового голосования по выбору территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды	-	01.02.2019		Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устанавливающие порядок проведения рейтингового голосования в городах по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды.	-
1.1	КТ: Принятие постановления Администрации Приморского края о внесении изменений в государственную программу Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края», в том числе в части корректировки правил предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.	-	01.02.2019	Давтян А. М., Заместитель директора		РРП
1.1.1	принятие НПА	15.01.2019	01.02.2019	Давтян А. М., Заместитель директора		РРП
1.2	КТ: Принятие постановления Администрации Приморского края о внесении изменений в государственную программу Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края», в том числе в части корректировки правил предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.	-	01.02.2019	Давтян А. М., Заместитель директора		РРП
1.2.1	Принятие НПА по Рейтинговому голосованию	15.01.2019	01.02.2019	Давтян А. М., Заместитель директора		РРП
2	Проведены общественные обсуждения и определены территории и мероприятия по благоустройству таких территорий при включении объектов в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды, в том числе по результатам рейтингового голосования (в соответствующем году)	-	01.03.2024	Давтян А. М., Заместитель директора	Перечень общественных территорий и мероприятия по благоустройству таких территорий, определенных органами местного самоуправления для включения объектов в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды, в том числе по результатам рейтингового голосования.	-
2.1	КТ: Общ. обсужд	-	01.03.2019	Давтян А. М., Заместитель директора		РРП





















5	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	министерство образования Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	обеспечение благоустроенным жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании срока пребывания в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях	количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с государственными обязательствами, численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями у которых возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года, общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений
5.1	Выполнение обязательств по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	министерство образования Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	предоставление благоустроенного жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что приведет к увеличению доли лиц, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями, от общей численности лиц, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями	количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с государственными обязательствами, численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями у которых возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года, общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений
5.1.1	Приобретение в собственность Приморского края жилых помещений для реализации мероприятий по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	министерство имущественных и земельных отношений Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	уменьшение доли лиц, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за весь период действия программы, от общего числа лиц, имеющих право на обеспечение жильем помещением до 30 процентов на конец действия программы	общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений
5.1.2	Субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, финансируемые из федерального бюджета	министерство образования Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	не менее 750 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с государственными обязательствами к концу 2020 года; не менее 1899 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями у которых возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года; общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений составляет 25,5 тыс.кв.м. к концу 2020 года; не менее 750 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с государственными обязательствами к концу 2020 года; не менее 1899 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями у которых возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года; общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений составляет 25,5 тыс.кв.м. к концу 2020 года; не менее 750 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с государственными обязательствами к концу 2020 года; не менее 1899 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями у которых возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года; общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений составляет 25,5 тыс.кв.м. к концу 2020 года	количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с государственными обязательствами, численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями у которых возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года, общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений
5.1.3	Ремонт жилых помещений, предназначенных для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	министерство строительства Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	улучшение условий проживания для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	общая площадь отремонтированных жилых помещений
5.2	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иными способами	министерство образования Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	уменьшение доли лиц, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за весь период действия программы, от общего числа лиц, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями	количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с государственными обязательствами, численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жилыми помещениями у которых возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года
5.2.1	Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	министерство строительства Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	не менее 170 сертификатов, выдано детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение жилого помещения к концу 2020 года	количество сертификатов, выданных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение жилого помещения
6	Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края	доля электрической энергии, поставляемой для населения по тарифам, не обеспечивающим возмещение полных затрат организаций, к общему объему электрической энергии, поставляемой для потребителей приморского края по экономически обоснованным тарифам, объем мазута топочного, приобретенного организациями, оказывающими услуги по теплоснабжению объектов ЖКХ и обладающими правом на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением топлива, доля тепловой энергии, поставляемой для населения приморского края по льготному тарифу, к общему объему тепловой энергии, поставляемой для потребителей приморского края по экономически обоснованным тарифам, количество разработанных проектов по объектам водоснабжения, водоотведения, доля населения приморского края, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, доля городского населения приморского края, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, количество построенных и реконструированных крупных объектов питьевого водоснабжения, доля площади жилищного фонда, обеспеченного твердым топливом, в общей площади жилищного фонда с печным отоплением
6.1	Поддержка муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	гарантированное обеспечение населения Приморского края питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами	количество разработанных проектов по объектам водоснабжения, водоотведения
6.1.1	Субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование и (или) строительство объектов водопроводно-канализационного хозяйства согласно плану социального развития центров экономического роста Приморского края за счет средств федерального бюджета	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	будет разработана проектно-сметная документация схемы ливневой канализации	количество разработанной проектно-сметной документации объектов водоснабжения, водоотведения, в том числе схем ливневой канализации
6.1.2	Субвенции бюджетам муниципальных образований на проектирование и (или) строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	будут разработаны проекты по объектам водоснабжения, водоотведения, для обеспечения населения Приморского края качественной питьевой водой	количество разработанных проектов объектов водоснабжения, водоотведения
6.1.3	Субвенции на капитальный ремонт фасадов многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте, согласно плану социального развития центров экономического роста Приморского края за счет средств федерального бюджета	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	реализация капитального ремонта многоквартирных домов	количество отремонтированных фасадов многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте
6.2	Поддержка организаций коммунального хозяйства	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	доля электрической энергии, поставляемой для населения по максимальному тарифу, установленному администрацией Приморского края, от общего объема электрической энергии, поставляемой для потребителей Приморского края, уменьшится до 0,17 процента, объем мазута топочного, приобретенного организациями, оказывающими услуги по теплоснабжению объектов ЖКХ и обладающими правом на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением топлива, уменьшится до 262 121 тонн, доля тепловой энергии, поставляемой для населения Приморского края по льготному тарифу, от общего объема тепловой энергии, поставляемой для потребителей Приморского края по экономически обоснованным тарифам, уменьшится до 47,2%	доля электрической энергии, поставляемой для населения по тарифам, не обеспечивающим возмещение полных затрат организаций, к общему объему электрической энергии, поставляемой для потребителей приморского края по экономически обоснованным тарифам, объем мазута топочного, приобретенного организациями, оказывающими услуги по теплоснабжению объектов ЖКХ и обладающими правом на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением топлива, доля тепловой энергии, поставляемой для населения приморского края по льготному тарифу, к общему объему тепловой энергии, поставляемой для потребителей приморского края по экономически обоснованным тарифам
6.2.1	Предоставление субсидий организациям, производящим электрическую энергию и поставляющим ее для населения Приморского края, на возмещение затрат или недополученных доходов, возникающих в связи с установлением тарифов для населения, не обеспечивающих возмещение полных затрат организаций	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	возмещение затрат организаций на разницу в тарифах в связи со снижением платежей населения за электрическую энергию, стабильное финансовое состояние краевых предприятий электроэнергетики	доля электрической энергии, поставляемой для населения по тарифам, не обеспечивающим возмещение полных затрат организаций, к общему объему электрической энергии, поставляемой для потребителей приморского края по экономически обоснованным тарифам
6.2.2	Предоставление субсидий организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с приобретением топлива	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	реализация данного мероприятия позволит обеспечить покрытие убытков из-за разницы фактической стоимости топлива и учтенной в тарифах на тепловую энергию	объем мазута топочного, приобретенного организациями, оказывающими услуги по теплоснабжению объектов ЖКХ и обладающими правом на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением топлива
6.2.3	Предоставление субсидий теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготного тарифа на тепловую энергию (мощность)	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	возмещение затрат организаций на разницу в тарифах в связи со снижением платежей населения за тепловую энергию	доля тепловой энергии, поставляемой для населения приморского края по льготному тарифу, к общему объему тепловой энергии, поставляемой для потребителей приморского края по экономически обоснованным тарифам







6.2.3	Мероприятие №2.3: Предоставление субсидий теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготного тарифа на тепловую энергию (мощность)	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0502	0660260820	811	4 017 078,72	5 572 858,20	5 300 956,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 890 892,98
6.2.4	Мероприятие №2.4: Субсидии на осуществление капитальных вложений на строительство объектов водопроводно-канализационного хозяйства Приморского края в целях обеспечения инженерной инфраструктурой территории опережающего развития «Надеждинская» (в том числе проектно-исследовательские работы)	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0502	0660241360	466	795 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	795 000,00
6.2.5	Мероприятие №2.5: Субсидии на осуществление капитальных вложений на строительство объектов водопроводно-канализационного хозяйства Приморского края в целях обеспечения инженерной инфраструктурой территории опережающего развития «Михайловский» (в том числе проектно-исследовательские работы)	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0502	0660241370	466	258 389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258 389,00
6.3	Мероприятие №3: Обеспечение граждан твердым топливом	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	x	x	x	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
6.3.1	Мероприятие №3.1: Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение граждан твердым топливом (дровами)	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0502	0660300000	521	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0502	0660392620	521	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
6.4	Мероприятие №4: Федеральный проект «Чистая вода» на 2020-2024 годы	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	x	x	x	5 753,13	12 214,87	18 506,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 474,05
		Министерство строительства Приморского края	775	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4.1	Мероприятие №4.1: Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0502	066G552430	522	5 753,13	12 214,87	18 506,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 474,05
7	Подпрограмма №7: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае	Министерство строительства Приморского края	775	x	x	x	136 410,76	148 584,02	26 414,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 408,92
7.1	Мероприятие №1: Ликвидация аварийного жилищного фонда Приморского края	Министерство строительства Приморского края	775	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств краевого бюджета	Министерство строительства Приморского края	775	0501	0670192670	522	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	Мероприятие №2: Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Министерство строительства Приморского края	775	x	x	x	136 410,76	148 584,02	26 414,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 408,92
7.2.1	Мероприятие №2.1: Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета	Министерство строительства Приморского края	775	0501	067F367484	522	136 410,76	148 584,02	26 414,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 408,92
8	Подпрограмма №8: Доступная ипотека	Министерство строительства Приморского края	775	x	x	x	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
8.1	Мероприятие №1: Повышение доступности ипотечных жилищных займов для отдельных категорий граждан	Министерство строительства Приморского края	775	x	x	x	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
8.1.1	Мероприятие №1.1: Предоставление из краевого бюджета субсидии АО «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой	Министерство строительства Приморского края	775	0501	0680161440	813	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
9	Подпрограмма №9: Обеспечение реализации государственной программы	Всего	x	x	x	x	870 116,31	501 433,89	501 433,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 872 984,09
		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	x	x	x	567 812,76	207 456,82	207 456,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	982 726,40
		инспекция регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края	772	x	x	x	45 116,66	44 712,81	44 712,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 542,28
		Министерство строительства Приморского края	775	x	x	x	202 644,67	195 204,30	195 204,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	593 053,27
		государственная жилищная инспекция Приморского края	795	x	x	x	54 542,22	54 059,97	54 059,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 662,16
9.1	Мероприятие №1: Обеспечение деятельности подведомственных организаций	Всего	x	x	x	x	653 774,79	297 191,54	297 191,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 248 157,87
		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	x	x	x	522 521,67	162 521,67	162 521,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	847 565,01
		Министерство строительства Приморского края	775	x	x	x	131 253,12	134 669,87	134 669,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 592,86
9.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии краевым государственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Министерство строительства Приморского края	775	0412	0690170590	611	69 057,19	72 827,77	72 827,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214 712,73
9.1.2	Мероприятие №1.2: Предоставление субсидии на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0502	0690160910	813	360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360 000,00
9.1.3	Мероприятие №1.3: Предоставление субсидии на осуществление уставной деятельности фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0505	0690161420	632	162 521,67	162 521,67	162 521,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487 565,01
9.1.4	Мероприятие №1.4: Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) краевого государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Приморского края»	Министерство строительства Приморского края	775	0412	0690170590	000	62 195,93	61 842,10	61 842,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185 880,13
		Министерство строительства Приморского края	775	0412	0690170590	111	54 284,09	53 930,26	53 930,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 144,61
		Министерство строительства Приморского края	775	0412	0690170590	244	7 868,60	7 868,60	7 868,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 605,80
		Министерство строительства Приморского края	775	0412	0690170590	852	43,24	43,24	43,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129,72
9.2	Мероприятие №2: Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Всего	x	x	x	x	206 103,13	204 242,36	204 242,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	614 587,85
		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	x	x	x	45 291,09	44 935,15	44 935,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135 161,39
		инспекция регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края	772	x	x	x	45 116,66	44 712,81	44 712,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 542,28
		Министерство строительства Приморского края	775	x	x	x	61 153,15	60 534,43	60 534,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 222,01
		государственная жилищная инспекция Приморского края	795	x	x	x	54 542,22	54 059,97	54 059,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 662,16
9.2.1	Мероприятие №2.1: Выполнение функций государственными органами в части жилищно-коммунального хозяйства	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0505	0690210030	000	45 291,09	44 935,15	44 935,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135 161,39
		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0505	0690210030	121	34 230,08	33 956,70	33 956,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 143,48
		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0505	0690210030	122	358,61	358,61	358,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 075,83
		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0505	0690210030	129	10 337,48	10 254,92	10 254,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 847,32
		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0505	0690210030	244	356,32	356,32	356,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 068,96
		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0505	0690210030	321	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	768	0505	0690210030	852	7,60	7,60	7,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,80
9.2.2	Мероприятие №2.2: Выполнение функций государственными органами в части строительного надзора и контроля в области долевого строительства	инспекция регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края	772	0412	0690210030	000	44 816,66	44 412,81	44 412,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 642,28
		инспекция регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края	772	0412	0690210030	121	33 842,71	33 532,53	33 532,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 907,77
		инспекция регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края	772	0412	0690210030	122	45,45	45,45	45,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,35





	Повышение сейсмостойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения	федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Мероприятие №1: Мониторинг сейсмической опасности	<b>Всего</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1	Мероприятие №1.1: Оценка планировочной и конструктивной сейсмической уязвимости градостроительных систем и строительных сооружений на территории и акватории Приморского края	<b>Всего</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2	Мероприятие №1.2: Оценка сейсмических и сейсмогенных/триггерных воздействий на территорию, акваторию и население Приморского края	<b>Всего</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.3	Мероприятие №1.3: Оценка и картирование совокупного сейсмического риска на территории Приморского края	<b>Всего</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Подпрограмма №5: Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<b>Всего</b>	1 368 999,89	1 295 557,39	1 288 992,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 953 549,32	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	Всего 347 998,40	391 609,00	376 293,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 115 901,10	
			759 171 998,40	215 609,00	200 293,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	587 901,10	
			779 176 000,00	176 000,00	176 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528 000,00	
		краевой бюджет	Всего 1 021 001,49	903 948,39	912 698,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 837 648,22	
			759 974 001,49	879 948,39	888 698,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 742 648,22	
			775 23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 000,00	
			779 24 000,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00	
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Мероприятие №1: Выполнение обязательств по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<b>Всего</b>	1 068 999,89	1 095 557,39	1 088 992,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 253 549,32	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	Всего 347 998,40	391 609,00	376 293,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 115 901,10	
			759 171 998,40	215 609,00	200 293,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	587 901,10	
			779 176 000,00	176 000,00	176 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528 000,00	
		краевой бюджет	Всего 721 001,49	703 948,39	712 698,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 137 648,22	
			759 674 001,49	679 948,39	688 698,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 042 648,22	
			775 23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 000,00	
			779 24 000,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00	
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Мероприятие №1.1: Приобретение в собственность Приморского края жилых помещений для реализации мероприятий по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	<b>Всего</b>	395 452,73	445 010,23	438 444,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 278 907,84	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	Всего 347 998,40	391 609,00	376 293,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 115 901,10	
			759 171 998,40	215 609,00	200 293,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	587 901,10	
			779 176 000,00	176 000,00	176 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528 000,00	
		краевой бюджет	Всего 47 454,33	53 401,23	62 151,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163 006,74	
			759 23 454,33	29 401,23	38 151,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91 006,74	
			779 24 000,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00	
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Мероприятие №1.2: Субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, финансируемые из федерального бюджета	<b>Всего</b>	650 547,16	650 547,16	650 547,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 951 641,48	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759 650 547,16	650 547,16	650 547,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 951 641,48	
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3	Мероприятие №1.3: Ремонт жилых помещений, предназначенных для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<b>Всего</b>	23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 000,00	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	775 23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 000,00	
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Мероприятие №2: Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иными способами	<b>Всего</b>	300 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00				



6.3.1	Мероприятие №3.1: Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение граждан твердым топливом (дровами)	Всего		100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	768	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4	Мероприятие №4: Федеральный проект «Чистая вода» на 2020-2024 годы	Всего		287 656,33	610 743,27	925 302,35	0,00	0,00	0,00	0,00	1 823 701,95	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	768	281 903,20	598 528,40	906 796,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 787 227,90
		краевой бюджет	768	5 753,13	12 214,87	18 506,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 474,05
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4.1	Мероприятие №4.1: Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	Всего		287 656,33	610 743,27	925 302,35	0,00	0,00	0,00	0,00	1 823 701,95	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	768	281 903,20	598 528,40	906 796,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 787 227,90
		краевой бюджет	768	5 753,13	12 214,87	18 506,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 474,05
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Подпрограмма №7: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае	Всего		136 410,76	148 584,02	26 414,14	0,00	0,00	0,00	0,00	311 408,92	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	775	136 410,76	148 584,02	26 414,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 408,92
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	Мероприятие №1: Ликвидация аварийного жилищного фонда Приморского края	Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	775	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств краевого бюджета	Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	775	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	Мероприятие №2: Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Всего		136 410,76	148 584,02	26 414,14	0,00	0,00	0,00	0,00	311 408,92	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	775	136 410,76	148 584,02	26 414,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 408,92
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1	Мероприятие №2.1: Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета	Всего		136 410,76	148 584,02	26 414,14	0,00	0,00	0,00	0,00	311 408,92	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	775	136 410,76	148 584,02	26 414,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 408,92
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Подпрограмма №8: Доступная ипотека	Всего		100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	775	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1	Мероприятие №1: Повышение доступности ипотечных жилищных займов для отдельных категорий граждан	Всего		100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	775	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.1	Мероприятие №1.1: Предоставление из краевого бюджета субсидии АО «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой	Всего		100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	775	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Подпрограмма №9: Обеспечение реализации государственной программы	Всего		870 116,31	501 433,89	501 433,89	0,00	0,00	0,00	0,00	1 872 984,09	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	Всего	870 116,31	501 433,89	501 433,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 872 984,09
			768	567 812,76	207 456,82	207 456,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	982 726,40
			772	45 116,66	44 712,81	44 712,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 542,28
			775	202 644,67	195 204,30	195 204,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	593 053,27
			795	54 542,22	54 059,97	54 059,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 662,16
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1	Мероприятие №1: Обеспечение деятельности подведомственных организаций	Всего		653 774,79	297 191,54	297 191,54	0,00	0,00	0,00	0,00	1 248 157,87	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	653 774,79	297 191,54	297 191,54	0,00	0,00	0,00	0,00	1 248 157,87	

			768	522 521,67	162 521,67	162 521,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	847 565,01
			775	131 253,12	134 669,87	134 669,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 592,86
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии краевым государственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Всего		69 057,19	72 827,77	72 827,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214 712,73
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	775	69 057,19	72 827,77	72 827,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214 712,73
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.2	Мероприятие №1.2: Предоставление субсидии на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям	Всего		360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	768	360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.3	Мероприятие №1.3: Предоставление субсидии на осуществление уставной деятельности фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»	Всего		162 521,67	162 521,67	162 521,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487 565,01
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	768	162 521,67	162 521,67	162 521,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487 565,01
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.4	Мероприятие №1.4: Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) краевого государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Приморского края»	Всего		62 195,93	61 842,10	61 842,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185 880,13
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	775	62 195,93	61 842,10	61 842,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185 880,13
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2	Мероприятие №2: Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Всего		206 103,13	204 242,36	204 242,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	614 587,85
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	Всего	206 103,13	204 242,36	204 242,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	614 587,85
			768	45 291,09	44 935,15	44 935,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135 161,39
			772	45 116,66	44 712,81	44 712,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 542,28
			775	61 153,15	60 534,43	60 534,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 222,01
			795	54 542,22	54 059,97	54 059,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 662,16
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.1	Мероприятие №2.1: Выполнение функций государственными органами в части жилищно-коммунального хозяйства	Всего		45 291,09	44 935,15	44 935,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135 161,39
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	768	45 291,09	44 935,15	44 935,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135 161,39
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.2	Мероприятие №2.2: Выполнение функций государственными органами в части строительного надзора и контроля в области долевого строительства	Всего		44 816,66	44 412,81	44 412,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 642,28
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	772	44 816,66	44 412,81	44 412,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 642,28
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.3	Мероприятие №2.3: Выполнение функций государственными органами в части градостроительной деятельности	Всего		61 153,15	60 534,43	60 534,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 222,01
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	775	61 153,15	60 534,43	60 534,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 222,01
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.4	Мероприятие №2.4: Выполнение функций государственными органами в части жилищной инспекции	Всего		54 542,22	54 059,97	54 059,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 662,16
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	795	54 542,22	54 059,97	54 059,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 662,16
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.5	Мероприятие №2.5: Исполнение судебных актов и решений налоговых органов	Всего		300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	772	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3	Мероприятие №3: Разработка и утверждение и согласование документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Приморского края	Всего		10 238,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 238,40
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	775	10 238,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 238,40
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3.1	Мероприятие №3.1: Подготовка проектов изменений документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, вошедших во Владивостокскую агломерацию	Всего										

Приложение № 7  
к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-20207 годы

**ПАСПОРТ**  
подпрограммы государственной программы Приморского края  
«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Приморского края»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство строительства Приморского края
Соисполнители подпрограммы	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края
Цели подпрограммы	обеспечение благоустроенным жильем отдельных категорий граждан, установленных законодательством Приморского края
Задачи подпрограммы	обеспечение граждан отдельных категорий в соответствии с государственными обязательствами жильем
Показатели подпрограммы	количество граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, поставленных на учет
Сроки реализации подпрограммы	2020-2027 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета - 6538.17 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам: 2020 год - 2179.39 тыс. руб.; 2021 год - 2179.39 тыс. руб.; 2022 год - 2179.39 тыс. руб.; 2023 год - 0.00 тыс. руб.; 2024 год - 0.00 тыс. руб.; 2025 год - 0.00 тыс. руб.; 2026 год - 0.00 тыс. руб.; 2027 год - 0.00 тыс. руб.;</p>

Приложение № 8  
к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

**ПАСПОРТ**  
подпрограммы государственной программы Приморского края  
«Стимулирование развития жилищного строительства на территории Приморского края»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство строительства Приморского края
Соисполнители подпрограммы	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края
Цели подпрограммы	обеспечение населения благоустроенным жильем, в том числе стандартным жильем, отвечающим стандартам ценовой доступности, требованиям безопасности и экологичности
Задачи подпрограммы	создание условий для развития массового жилищного строительства, в том числе малоэтажного;
Показатели подпрограммы	<p>обеспечение повышения доступности жилья в соответствии с платежеспособным спросом граждан и стандартами обеспечения жильными помещениями</p> <p>объем ввода в многоквартирных жилых домах;</p> <p>объем ввода жилья, построенного населением;</p> <p>количество обеспеченных инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, от общего числа земельных участков, предоставленных указанной категории граждан;</p> <p>площадь введенных в эксплуатацию жилых и нежилых помещений в проблемных объектах;</p> <p>количество заключенных специализированной организацией с недобросовестными застройщиками договоров о финансировании завершения строительства проблемных объектов;</p> <p>количество новых (реконструированных) энергоэффективных предприятий строительной индустрии;</p> <p>темпа прироста реальной среднемесячной заработной платы в строительстве</p> <p>объем производства прочей неметаллической минеральной продукции</p>
Сроки реализации подпрограммы	2020-2027 гг.
Объем и источники финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета - 712967.42 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам: 2020 год - 449326.40 тыс. руб.; 2021 год - 131820.51 тыс. руб.; 2022 год - 131820.51 тыс. руб.; 2023 год - 0.00 тыс. руб.; 2024 год - 0.00 тыс. руб.; 2025 год - 0.00 тыс. руб.; 2026 год - 0.00 тыс. руб.; 2027 год - 0.00 тыс. руб.;</p>

«Приложение № 9  
к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

**ПОРЯДОК**  
предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий, из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Приморского края, методику расчета субсидий.

2. Субсидии предоставляются бюджетам городских поселений, городских округов, муниципальных районов муниципальных образований Приморского края, а также бюджетам сельских поселений Приморского края (в случае передачи органами местного самоуправления муниципальных районов, округов Приморского края полномочий, указанных в настоящем пункте) (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по организации строительства и созданию условий для жилищного строительства в части обеспечения земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой (а именно: электрообеспечение, водоснабжением, водоотведением), а также организации электро-, водоснабжения населения и водоотведения на указанных земельных участках.

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям по следующим направлениям:  
на разработку и утверждение проектно-сметной документации на строительство инженерной инфраструктуры к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей (далее - субсидии на разработку и утверждение проектно-сметной документации);

на строительство инженерной инфраструктуры (в том числе подключение (технологическое присоединение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей (далее - субсидии на строительство инженерной инфраструктуры).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при следующих условиях:

3.1. Наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на софинансирование которых предоставляются субсидии (далее - мероприятия);

3.2. Наличие муниципальной программы, о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию;

3.3. Наличие обязательства муниципального образования по объему собственных средств бюджета муниципального образования, направляемых на реализацию инвестиционного проекта;

3.4. Наличие у муниципального образования инвестиционного проекта, в случае строительства инженерной инфраструктуры к границам земельных участков;

3.5. Наличие положительного заключения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по результатам проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;

3.6. Наличие муниципальных правовых актов, регламентирующих осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета, в случае строительства инженерной инфраструктуры к границам земельных участков;

3.7. Снижения (отсутствия) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату по отношению к данным на начало текущего финансового года;

3.8. Отсутствие решений органов местного самоуправления муниципальных образований в текущем финансовом году, приводящих к:

увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления муниципальных образований, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;

увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода

в эксплуатацию новых объектов;

3.9. Заключения органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовые платежи;

3.10. Достижения муниципальным образованием результатов использования субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования:

в двух из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);

в одном из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение двух из трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);

3.11. Письменное обязательство муниципального образования по срокам ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, за исключением технологического присоединения.

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются наличие граждан, имеющих трех и более детей, которым в соответствии с Законом Приморского края от 8 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» предоставлены земельные участки, а также отсутствие инженерной инфраструктуры к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с указанным Законом Приморского края.

5. Для получения субсидии уполномоченные органы местного самоуправления муниципального образования представляют в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство) следующие документы:

5.1. В целях планирования размера субсидий в краевом бюджете на очередной финансовый год в срок до 1 июля года, предшествующего году получения субсидии:

заявку на предоставление субсидий с указанием направления расходования субсидии, потребности в субсидии (сведений о планируемой потребности в субсидии на очередной финансовый год) на исполнение каждого расходного обязательства, количества, площади и местоположения земельных участков, обеспечение инженерной инфраструктурой которых планируется за счет предоставления субсидии, с приложением схемы их расположения, подписанное и подписанное главой муниципального образования;

выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию (подписанную главой муниципального образования).

5.2. В целях получения субсидии в очередном финансовом году в срок до 25 декабря года, предшествующего году получения субсидии одновременно:

копию сводного расчета на проектные и изыскательские работы с отметкой о прохождении проверки и (или) отчета о проверке сметной стоимости проектно-изыскательских работ получившее положительное заключение государственной экспертизы, в случае предоставления субсидии на проектирование инженерной инфраструктуры к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей;

копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии;

выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию (подписанную главой муниципального образования)

копию соглашения о передаче органами местного самоуправления муниципального района сельским поселениям полномочий в области обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей (в случае передачи таких полномочий);

копию муниципальных правовых актов о предоставлении в собственность бесплатно гражданину (гражданам) и его (их) детям земельного участка (для закрытых административно-территориальных образований) - копии муниципальных правовых актов о предоставлении в аренду земельных участков;

копию инвестиционного проекта муниципального образования, (за исключением предоставления субсидий на технологическое присоединение);

копию положительного заключения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по результатам проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения и (или) бюджетные инвестиции;

копию муниципального правового акта, регламентирующего осуществление бюджетных инвестиций и (или) капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета (за исключением предоставления субсидий на технологическое присоединение);

копию муниципального правового акта об утверждении порядка принятия решений о подготовке и реализации капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования, за исключением предоставления субсидий на технологическое присоединение;

копию решения об осуществлении бюджетных инвестиций и (или) о предоставлении субсидий на капитальные вложения, за исключением предоставления субсидий на технологическое присоединение;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и (или) сметную документацию, прошедшую ценовую экспертизу на строительство инженерной инфраструктуры, на финансирование строительства которой предоставляются субсидии, за исключением предоставления субсидий на разработку и утверждение проектно-сметной документации, технологическое присоединение;

копию справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (код формы по ОКУД 0503387), подтверждающей снижение (отсутствие) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату по отношению к данным на начало текущего финансового года;

письменное обязательство муниципального образования по заключению органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовые платежи.

6. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели.

7. Распределение субсидий на текущий (очередной) финансовый год между бюджетами муниципальных образований, соответствующих условиям и критериям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и представивших в министерство документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, утверждается в форме приложения к закону Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год по следующей методике:

размер субсидии бюджету i-того муниципального образования определяется по формуле:

$$\text{если } \sum_{i=1}^n (P_i - R_i) \leq C, \text{ то } C_i = P_i - R_i;$$

$$\text{если } \sum_{i=1}^n (P_i - R_i) > C, \text{ то } C_i = (P_i - R_i) * \left( \frac{C}{\sum_{i=1}^n (P_i - R_i)} \right); \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии бюджету i-того муниципального образования по соответствующему направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;

$C$  - общий размер субсидии бюджетам муниципальных образований, предусмотренный в краевом бюджете (сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год;

$P_i$  - размер сметной стоимости работ по соответствующему направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, в i-том муниципальном образовании (согласно заявлению);

$n$  - количество муниципальных образований, подавших заявления на получение субсидии;

$R_i$  - объем собственных средств бюджета i-того муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не менее:

$$R_i \geq P_i * (100\% - Y_i), \text{ где:}$$

$Y_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-того муниципального образования за счет субсидии, установленный Правительством Приморского края.

В случае если размер потребности в субсидии, указанной в заявлении о предоставлении субсидии, менее размера, определенного в соответствии с настоящим подпунктом, субсидии предоставляются в заявленном размере.

8. Предоставление субсидии осуществляется министерством на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и муниципальным образованием (далее - соглашение), в срок не позднее 15 февраля соответствующего финансового года по типовому форме, утвержденной министерством финансов Приморского края. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать, в том числе:

- размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;
- права и обязанности сторон;
- мероприятия, предусмотренные муниципальной программой, осуществляемые за счет средств субсидии;
- результаты использования субсидии и их значения;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- сведения о количестве и местоположении земельных участков, в отношении которых предоставляются указанные субсидии;
- сведения о размере бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств по разработке и утверждению проектно-сметной документации и (или) строительству инженерной инфраструктуры к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей;
- обязательство уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования представлять отчеты о целевом использовании субсидий и достижении результатов использования субсидии по направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

и) обязательство о соблюдении графиков выполнения мероприятий по строительству и ответственности за несоблюдение сроков, утвержденных графиком;

к) иные условия, относящиеся к предмету соглашения.

9. Для перечисления субсидий уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований предоставляют в министерство в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года следующие документы (заверенные надлежащим образом):

9.1. Для перечисления субсидий на субсидии на ПСД:

заверенную надлежащим образом копию протокола торгов с указанием победителя и заключенного муниципального контракта и (или) договора;

заверенные надлежащим образом копии платежных документов о фактическом финансировании работ за счет средств бюджета муниципального образования;

заверенные надлежащим образом копии справки о стоимости выполненных работ, акты приемки выполненных работ; копию справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (код формы по ОКУД 0503387), подтверждающей снижение (отсутствие) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату по отношению к данным на начало текущего финансового года;

9.2. Для перечисления субсидий на строительство:

заверенную надлежащим образом копию протокола торгов с указанием победителя и заключенного муниципального контракта и (или) договора;

заверенные надлежащим образом копии платежных документов о фактическом финансировании работ за счет средств бюджета муниципального образования;

заверенную надлежащим образом копию акта выполненных работ на подключение (технологическое присоединение) к границам земельных участков;

копию справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (код формы по ОКУД 0503387), подтверждающей снижение (отсутствие) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату по отношению к данным на начало текущего финансового года.

10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в отделениях Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, пропорционально фактическому финансированию расходов за счет средств местного бюджета в течение 20 рабочих дней после дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и поступления средств на лицевой счет министерства (но не позднее 31 декабря текущего финансового года) путем представления в УФК по ПК расходного расписания, подготовленного департаментом бюджетного учета Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета департаменту бюджетного учета Приморского края, заключенного с министерством.

11. В целях эффективного использования средств краевого бюджета размер субсидии муниципальному образованию уменьшается путем внесения изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка, в случаях:

проведения муниципальным образованием торгов со снижением стоимости заключаемого муниципального контракта по отношению к начальной цене размещенного заказа либо внесения изменений в проектно-сметную документацию, снижающих сметную стоимость;

использования при реализации муниципальных программ внебюджетных источников финансирования; фактического завершения работ на меньшую сумму, чем предусмотрено муниципальным контрактом; отказа муниципального образования от субсидии (части субсидии).

В случае высвобождения средств субсидии в соответствии с настоящим пунктом, а также, случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, указанные средства субсидии распределяются законом Приморского края о краевом бюджете между муниципальными образованиями, соответствующими условиям и критериям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и предоставившими в министерство документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Распределение дополнительных субсидий на текущий год осуществляется по формуле, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка (при наличии подтвержденной потребности).

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Отчет о целевом использовании субсидии предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования в министерство ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством, с приложением надлежащим образом заверенных копий платежных документов о целевом использовании субсидий.

Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь текущего года является годовым отчетом и предоставляется в министерство в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Отчет о достижении муниципальных образованиями результата использования субсидии предъявляется в министерство ежеквартально с дня заключения соглашения. Отчет за IV квартал - в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года по форме, утвержденной министерством.

14. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством ежегодно (за отчетный финансовый год) по результатам использования субсидий, указанным в приложении к настоящему Порядку.

Значения по результатам использования субсидий для каждого муниципального образования указывается в соглашении, в разбивке по планируемому строительству инженерной инфраструктурой (а именно: электроснабжением и (или) водоснабжением и (или) водоотведением).

В случае недостижения (по одному из направлений, указанных в соглашении) муниципальным образованием значений результатов использования субсидий, в полном объеме субсидия подлежит возврату в краевой бюджет (по направлению по которому показатель не достигнут) в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

15. Субсидии, не использованные муниципальными образованиями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном министерством финансов Приморского края.

16. Ответственность за результативность, целевое использование субсидий, полноту и достоверность предоставляемых в министерство отчетов и документов возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

17. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. Субсидии, использованные с нарушением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, подлежат возврату в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется органу местного самоуправления муниципального образования министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится органом местного самоуправления муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Приложение

к Порядку предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой

## РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ГРАЖДАНМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии							Итоговое значение результата использования субсидии	Срок достижения итогового результата использования субсидии
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой	количество обеспеченных инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой	земельные участки (шт.)	100	100	100	100	100	100	100	100	800	2027 год

Приложение № 10

к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края»

### ПАСПОРТ подпрограммы государственной программы Приморского края «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края»

Ответственный исполнитель подпрограммы	департамент по делам молодежи Приморского края
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы	предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям Приморского края, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	предоставление молодым семьям Приморского края - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) стандартного жилья;
	формирование условий для активного использования ипотечного жилищного кредитования при решении жилищной проблемы молодых семей.
Показатели подпрограммы	общая площадь жилых помещений, приобретенная участниками подпрограммы;
	количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;
Сроки реализации подпрограммы	2020-2027 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета - 347257,20 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 115752,40 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 115752,40 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 115752,40 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>Прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет:</p> <p>межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 335233,00 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 104320,40 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 114525,20 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 116387,40 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>иных внебюджетных источников - 1616658,32 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 539311,82 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 536836,70 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 540509,80 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>бюджетов муниципальных образований Приморского края - 1084813,66 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2020 год - 369486,95 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 356616,63 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 358710,08 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 0,00 тыс. руб.;</p>

Приложение № 11

к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

### ПОРЯДОК предоставления и расходования субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных образований Приморского края на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) стандартного жилья

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, в том числе источник финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Приморского края на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) стандартного жилья (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Приморского края для предоставления указанных субсидий, методику расчета субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются бюджетам городских округов Приморского края, муниципальных округов, муниципальных районов Приморского края и городских поселений (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - уполномоченные органы местного самоуправления) по предоставлению социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) стандартного жилья (далее - социальные выплаты молодым семьям) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при условии:

а) принятия муниципальной программы, предусматривающей расходные обязательства муниципального образования по предоставлению социальной выплаты молодым семьям (далее - муниципальная программа);

б) принятия муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на реализацию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям;

в) снижения (отсутствия) кредиторской задолженности муниципального образования по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг муниципальными учреждениями, сложившейся на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявления на получение субсидии по отношению к данным на начало текущего финансового года; с указанием потребности (далее - заявление);

г) отсутствия решений органов местного самоуправления в текущем финансовом году, приводящих к:

увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;

увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов;

д) заключения органами местного самоуправления муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовые платежи;

е) достижения муниципальным образованием результатов использования субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования:

в двух из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);

в одном из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение двух из трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);

ж) заключение соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Приморского края.

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является формирование уполномоченными органами местного самоуправления списков молодых семей-участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках реализации подпрограммы № 3 «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2013 - 2021 годы государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы.

5. Для получения субсидии муниципальное образование в срок до 20 декабря года, предшествующего году предоставления социальной выплаты молодым семьям, представляют в департамент по делам молодежи Приморского края по государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – РСМЭД), а также на бумажном носителе следующие документы:

заявление;

копию муниципальной программы;

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающую бюджетные ассигнования на реализацию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям (если на дату подачи документов для получения субсидии не принят муниципальный правовой акт о бюджете муниципального образования, то муниципальное образование предоставляет письменное обязательство по предусмотренно бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям);

документы, подтверждающие соответствие муниципального образования условиям, установленным подпунктами «в», «г» и «е» пункта 3 настоящего Порядка;

письменное обязательство муниципального образования по заключению органами местного самоуправления муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовые платежи.

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются, заверяются печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) органа местного самоуправления.

6. Департамент по делам молодежи Приморского края в течение десяти рабочих дней со дня поступления уполномоченного органа местного самоуправления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет полноту, достоверность и соответствие сведений в представленных документах условиям и критериям, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин для отказа).

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие муниципального образования условиям и критериям, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Департамент по делам молодежи Приморского края направляет в уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно направить в департамент по делам молодежи Приморского края заявление, устранив нарушение, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

9. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту по делам молодежи Приморского края на текущий финансовый год на указанные цели.

10. Распределение субсидий между муниципальными образованиями ежегодно утверждается законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период по следующей формуле:

$$C_i = C \times \sum_{i=1}^n C_i / \sum_{i=1}^n C_i,$$

где:

C - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

C<sub>i</sub> - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий;

∑ - размер потребности i-го муниципального образования в субсидии (согласно заявлению), который не может превышать предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования за счет субсидий, установленный Правительством Приморского края.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между департаментом по делам молодежи Приморского края и органами местного самоуправления по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Приморского края, в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

Соглашение должно предусматривать, в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, процент софинансирования из федерального, краевого и местного бюджетов, целевое назначение, условия предоставления и расходования субсидии;

б) права и обязанности сторон Соглашения;

в) дата, номер муниципального правового акта, которым утверждена муниципальная программа;

г) сведения о размере бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств;

д) значение результатов использования субсидии;

е) обязательство муниципального образования предоставлять отчеты о целевом использовании субсидии и достижении значения результата использования субсидии (далее - отчет);

ж) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

з) иные условия.

12. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется одновременно в течение 20 дней после подписания Соглашений.

В целях предоставления социальных выплат поступившие в местные бюджеты средства в объеме, необходимом для предоставления социальной выплаты, перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам местного самоуправления как получателям бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган муниципального образования органами местного самоуправления утвержденных указанными органами списков получателей социальных выплат с указанием размера социальной выплаты для каждого получателя.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

14. Уполномоченный орган местного самоуправления ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент по делам молодежи Приморского края отчет по форме, утвержденной департаментом по делам молодежи Приморского края.

Отчетность направляется по системе ГИС Приморского края «РСМЭД», в формате MS Excel и подписанная главой администрации муниципального образования Приморского края.

Итоговая отчетность соответствующего года, в том числе, направляется на бумажном носителе.

15. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется департаментом по делам молодежи Приморского края после освоения муниципальными образованиями субсидий в полном объеме в текущем финансовом году по результатам использования субсидии, установленным в приложении к настоящему Порядку.

16. В случае если муниципальным образованием Приморского края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Приморского края в краевой бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

17. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Приморского края в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов, осуществляющим администрирование доходов от возврата остатков субсидий.

18. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

19. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

20. Ответственность за результативность, целевое использование субсидий, соблюдение уровня софинансирования, достоверность предоставленных в департамент по делам молодежи Приморского края документов и отчетов возлагается на уполномоченные органы местного самоуправления.

21. Департамент по делам молодежи Приморского края обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

22. В случае высвобождения средств субсидии указанные средства субсидии перераспределяются законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период между муниципальными образованиями, предоставившими в департамент по делам молодежи Приморского края документы согласно пункту 5 настоящего Порядка (при наличии подтвержденной потребности).

23. Субсидии, не использованные муниципальными образованиями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном департаментом финансов Приморского края.

24. Субсидии, использованные с нарушением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, подлежат возврату в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется уполномоченному органу местного самоуправления департаментом по делам молодежи Приморского края в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится уполномоченным органом местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента по делам молодежи Приморского края по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Приложение

к Порядку

предоставления и расходования субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) стандартного жилья

### РЕЗУЛЬТАТЫ использования субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) стандартного жилья, и их значения на 2020 – 2027 годы

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии							Итоговое значение результата использования субсидии	Срок достижения итогового результата использования субсидии	
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) стандартного жилья	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	Ед.	400	410	425	440	455	470	485	500	3585	2027 год

Форма разработана департаментом по делам молодежи Приморского края».

Приложение № 12

к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

### ПОРЯДОК предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты для приобретения (строительства) стандартного жилья при рождении (усыновлении) ребенка

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты для приобретения (строительства) стандартного жилья при рождении (усыновлении) ребенка.

2. Дополнительная социальная выплата для приобретения (строительства) стандартного жилья при рождении (усыновлении) ребенка (далее - дополнительная социальная выплата) предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы № 3 «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2020 - 2027 годы государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы (далее - подпрограмма) при рождении (усыновлении) ребенка после принятия решения органом местного самоуправления муниципального образования Приморского края (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) о признании молодой семьи участницей подпрограммы до момента реализации свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

3. Возраст супругов в молодой семье либо одиноко проживающего родителя с ребенком (детьми) не должен превышать 35 лет (до достижения возраста 36 лет) на момент подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка (далее - заявление).

4. Дополнительная социальная выплата предоставляется после принятия департаментом по делам молодежи Приморского края решения о включении молодой семьи в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату, за счет средств краевого бюджета в размере пяти процентов от расчетной стоимости жилья, утвержденной в соответствующем году участия молодой семьи в подпрограмме, для погашения части ипотечного жилищного кредита (займа) либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) стандартного жилья при условии приобретения (строительства) стандартного жилья молодой семьей.

Размер дополнительной социальной выплаты не должен превышать объемов собственных средств либо заемных, используемых на приобретение (строительство) стандартного жилья в рамках подпрограммы.

5. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья в течение 90 дней после приобретения (строительства) жилого помещения в рамках подпрограммы представляет в департамент по делам молодежи Приморского края (далее - департамент молодежи) следующие документы:

а) заявление с указанием назначения использования дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья (на погашение собственных расходов по приобретению (строительству) стандартного жилья или части ипотечного жилищного кредита (займа) и банковских реквизитов счета, на который необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты.

Заявление подписывается обоими супругами (родителем - в неполной семье) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- б) копии паспортов супругов (с предъявлением оригиналов);  
 в) копию свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (с предъявлением оригиналов);  
 г) копию свидетельства о браке (с предъявлением оригинала);  
 д) копии договоров на приобретение (строительство) стандартного жилья, выписок из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное (построенное) стандартное жилье (с предъявлением оригиналов);  
 е) копии договоров на получение ипотечного жилищного кредита (займа) (с предъявлением оригинала);  
 ж) справку банка и (или) иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления;

з) копию нотариально заверенного обязательства, в случае оформления приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность на одного из членов семьи - участников подпрограммы.  
 Документы, указанные в настоящем пункте, представляются молодой семьей самостоятельно.  
 В случае если молодая семья не представила выписку из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное (построенное) стандартное жилье департамент молодежи самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения о данных документах,  
 за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, представляются молодой семьей самостоятельно.

6. Департамент молодежи в течение 45 дней со дня предоставления молодой семьей документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

проверяет соответствие данных сведений информации, представленной в отчетности уполномоченным органом местного самоуправления в соответствие с пунктом 15 Порядка предоставления и расходования субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных образований Приморского края на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) стандартного жилья, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы»;

принимает решение о включении молодой семьи в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату или об отказе во включении в указанный список (с указанием причины отказа) (далее - решение о включении либо об отказе во включении);

уведомляет молодые семьи письменно или по электронной почте о принятом решении о включении либо об отказе во включении.»;

7. Департамент молодежи в течение 15 дней со дня принятия решения о включении формирует список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату для приобретения (строительства) стандартного жилья по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату для приобретения (строительства) стандартного жилья (далее - список) размещается департаментом молодежи на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня его утверждения.

9. Основаниями для отказа молодой семье во включении в список являются:

- а) достижение одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста, установленного подпрограммой;  
 б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;  
 в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) отсутствие оснований на получение дополнительной социальной выплаты, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

10. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 9 настоящего Порядка.

11. Расходование средств краевого бюджета на предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту молодежи на текущий финансовый год на указанные цели.

12. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в течение 45 дней со дня принятия решения о включении молодой семьи в список, путем перечисления средств с лицевого счета департамента молодежи, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на банковский счет молодой семьи, указанный в заявлении.

13. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье один раз независимо от количества рожденных (усыновленных) детей.

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты для приобретения (строительства) стандартного жилья при рождении (усыновлении) ребенка

Директору департамента  
по делам молодежи  
Приморского края

(ФИО)

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

(фактический адрес с индексом)  
тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты для приобретения (строительства) стандартного жилья при рождении (усыновлении) ребенка (Приложение № \_\_\_\_ к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от \_\_\_\_ № \_\_\_\_-па) прошим Вас предоставить дополнительную социальную выплату нашей семье в связи с рождением (усыновлением) ребенка в размере 5% от расчетной стоимости жилья на погашение собственных расходов по приобретению (строительству) жилья / на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа), (необходимое подчеркнуть)

ранее получившей социальную выплату в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», по Свидетельству ПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в составе:

Супруг (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт (серия и №, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_;

Супруга (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт (серия и №, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_;

Ребенок (родившийся, усыновленный)(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата рождения (усыновления): \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия и №, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_;

Ребенок - участник (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (Паспорт) (серия и №, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_;

Ребенок - участник (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (Паспорт) (серия и №, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_;

Ребенок - участник (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (Паспорт) (серия и №, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_;

Средства дополнительной социальной выплаты прошим перечислить на расчетный счет открытый на имя \_\_\_\_\_

№ счета \_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_

(наименование и адрес банка)  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
№ кор. счета \_\_\_\_\_  
(реквизиты банка)

Приложения:

1. Заявление на получение дополнительной социальной выплаты;
2. Копии паспортов супругов (с предъявлением оригиналов);
3. Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (с предъявлением оригинала);
4. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) - участника подпрограммы (с предъявлением оригинала);
5. Копия свидетельства о браке (с предъявлением оригинала);
6. Копии договоров на приобретение (строительство) стандартного жилья, выписок из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное (построенное) стандартное жилье (с предъявлением оригиналов);
7. Копии договоров на получение ипотечного жилищного кредита (займа) (с предъявлением оригиналов);
8. Справка банка и (или) иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты (в случае оформления ипотечного жилищного кредита (займа) для приобретения (строительства) стандартного жилья в рамках подпрограммы) (оригинал);
9. Копию нотариально заверенного обязательства, в случае оформления приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность на одного из членов семьи - участников подпрограммы.

Дата: \_\_\_\_\_ Супруг \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Супруга \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Документы приняты и проверены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(специалист департамента)(дата)(подпись)(расшифровка)

Форма разработана департаментом по делам молодежи Приморского края».

#### Приложение № 2

к Порядку предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты для приобретения (строительства) стандартного жилья при рождении (усыновлении) ребенка

### СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ (СТРОИТЕЛЬСТВА) СТАНДАРТНОГО ЖИЛЬЯ В \_\_\_\_ ГОДУ

№ п/п	Дата решения признания молодой семьи участницей подпрограммы _____ года/Дата представления документов на получение дополнительной социальной выплаты	Данные о членах молодой семьи				Расчетная стоимость жилья				Итого размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рублей		
		Ф.И.О. членов семьи	Родственные отношения	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	данные свидетельства о браке	стоимость 1 кв. метра в муниципально-образовании, рублей	размер общей площади жилого помещения, кв. м	всего (гр. 8 x гр. 9)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

(должность лица, сформировавшего список)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма разработана департаментом по делам молодежи Приморского края

#### Приложение № 13

к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

### ПОРЯДОК формирования органами местного самоуправления муниципальных образований приморского края списков молодых семей - участников подпрограммы и департаментом по делам молодежи приморского края сводного списка молодых семей - участников подпрограммы

1. Настоящий Порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края списков молодых семей - участников подпрограммы и департаментом по делам молодежи Приморского края сводного списка молодых семей - участников подпрограммы (далее - Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы № 3 «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2020 - 2027 годы государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы (далее - подпрограмма) и определяет механизм формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее - уполномоченные органы местного самоуправления) списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), и департаментом молодежи Приморского края (далее - департамент молодежи) сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников подпрограммы).

2. Для участия молодой семьи в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в случаях, предусмотренных подпунктами «а»-«д» пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в соответствии с приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила), молодая семья представляет в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);  
 б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (с предъявлением оригиналов);  
 в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) (с предъявлением оригинала);  
 г) документ, подтверждающий, что молодая семья признана нуждающейся в жилых помещениях.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, предусмотренные в Порядке признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утвержденном постановлением Администрации Приморского края «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020- 2027 год».

3. Для участия молодой семьи в подпрограмме в целях использования социальной выплаты, в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 2 Правил, молодая семья подает в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по формесогласно приложению № 2 к Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);  
 б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (с предъявлением оригиналов);  
 в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) (с предъявлением оригинала);  
 г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) либо копию договора строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - при незавершенном строительстве жилого дома (с предъявлением оригиналов);  
 д) копию кредитного договора (договор займа) (с предъявлением оригинала);  
 е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа) указанного в подпункте «д» настоящего пункта;  
 ж) справку банка и (или) иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечный жилищный кредитом (займом).

4. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально оформленной доверенности.  
 5. Уполномоченный орган местного самоуправления проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и в течение 10 дней со дня представления этих документов принимает решение о признании молодой семьи об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

О принятом решении о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы (с указанием причины отказа) молодая семья в письменной форме уведомляется уполномоченным органом местного самоуправления в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:  
 а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 Правил;  
 б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;  
 в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;  
 г) раннее реализованное право молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на приобретение (строительство) стандартного жилья.

7. Повторное обращение молодой семьи с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпункта «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Уполномоченные органы местного самоуправления в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому году предоставления социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) стандартного жилья (социальная выплата), формируют списки молодых семей - участников подпрограммы по формесогласно приложению к настоящему Порядку и представляют указанные списки, подписанные главой администрации муниципального образования Приморского края, в департамент молодежи на бумажном носителе, пронумерованными и заверенные печатью, вместе с решениями уполномоченных органов местного самоуправления о признании семей участниками подпрограммы, а также в электронной форме в формате MS Excel.

Списки молодых семей - участников подпрограммы формируются уполномоченными органами местного самоуправления в хронологической последовательности по дате принятия решения уполномоченным органом местного самоуправления о признании молодой семьи участницей подпрограммы с учетом даты подачи заявления молодой семьи на участие в подпрограмме.

В первую очередь в списки молодых семей - участников подпрограммы включаются молодые семьи:  
 поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;  
 имеющие трех и более детей;

не вошедшие в списки молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в предыдущем году.  
 9. Молодая семья имеет право оформить ипотечный жилищный кредит (займ) для приобретения (строительства) стандартного жилья после признания уполномоченным органом местного самоуправления молодой семьи участницей подпрограммы.

В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня оформления жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома молодая семья представляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей подпрограммы, следующие документы:

а) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) либо копию договора строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - при незавершенном строительстве жилого дома (с предъявлением оригиналов);  
 б) копию кредитного договора (договор займа) (с предъявлением оригинала);  
 в) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа) указанного в подпункте «б» настоящего пункта;  
 г) справку банка и (или) иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечный жилищный кредитом (займом).

10. Департамент молодежи в течение 15 дней со дня получения от уполномоченных органов местного самоуправления списков молодых семей - участников подпрограммы проверяет сведения, содержащиеся в списках молодых семей - участников подпрограммы, а также основания для признания молодых семей участниками подпрограммы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы по форме, утвержденной приказом Министра России.

Утвержденный сводный список молодых семей - участников подпрограммы размещается департаментом молодежи на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня его утверждения.

Сводный список молодых семей - участников подпрограммы представляется департаментом молодежи государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы, для участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

к Порядку формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края списков молодых семей – участников подпрограммы и департаментом по делам молодежи Приморского края сводного списка молодых семей – участников подпрограммы

Приложение

УТВЕРЖДАЮ  
 Глава администрации  
 муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)  
 М.П.**СПИСОК**

**молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году**  
 по \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи					Дата и номер решения признания молодой семьи участницей подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья
	1	2	3	4	5			
	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О., степень родства	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке			
		серия, номер	Кем, когда выдан	серия, номер	Кем, когда выдано			Стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)
								Размер общей площади жилого помещения на семью, кв. м
								Всего (гр. 11 x гр. 12)

Итого:										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(должность лица, сформировавшего список) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма разработана департаментом по делам молодежи Приморского края

к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

Приложение № 14

**ПОРЯДОК**  
**внесения изменений в сформированные списки молодых семей - участников подпрограммы и утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году**

1. Настоящий Порядок внесения изменений в сформированные списки молодых семей - участников подпрограммы и утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году определяет основания и порядок внесения изменений в сформированные списки молодых семей - участников подпрограммы № 3 «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2020 - 2027 годы государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы (далее - подпрограмма), изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), и утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году (далее - список молодых семей - претендентов).

2. Изменения в списки молодых семей - участников подпрограммы вносятся органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее - уполномоченные органы местного самоуправления).

3. Основаниями для внесения изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы являются:

1) отказ молодой семьи от участия в подпрограмме.  
 Заявления об отказе от участия в подпрограмме от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются одним из супругов;  
 2) снятие молодой семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  
 3) достижение возраста 36 лет одним из супругов в молодой семье;  
 4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям Приморского края.

Под изменениями объемов финансирования в целях настоящего Порядка понимается изменение объемов средств краевого и местного бюджетов, в том числе при недостаточном поступлении средств из федерального бюджета на данные цели. В случае изменения объемов финансирования, молодые семьи, не вошедшие в список молодых семей - претендентов подпрограммы, включаются в приоритетном порядке в список молодых семей - участников подпрограммы на следующий год в хронологической последовательности по дате принятия решения уполномоченным органом местного самоуправления о признании молодой семьи участницей подпрограммы с учетом даты подачи заявления молодой семьи на участие в подпрограмме, за исключением семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, и молодых семей, имеющих трех и более детей;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории муниципального образования Приморского края, до формирования заявки Приморского края для участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствующем году;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы подпрограммы (в случае развода, смерти одного из членов молодой семьи).

Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья подает заявление в уполномоченный орган местного самоуправления с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти, а также документы, подтверждающие признание молодой семьи в новом составе нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, предусмотренные в Порядке и условиях признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утвержденной постановлением Администрации Приморского края «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы»;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году. Молодые семьи включаются в список в хронологической последовательности по дате принятия решения уполномоченным органом местного самоуправления о признании молодой семьи участницей подпрограммы с учетом даты подачи заявления молодой семьи на участие в подпрограмме;

8) изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы, вошедших в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году. Молодые семьи включаются в список в хронологической последовательности с учетом объема высвободившихся средств субсидии;

9) не подтверждение молодой семьей платежеспособности;

10) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи.

4. При наличии оснований, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих оснований направляет в департамент по делам молодежи Приморского края (далее - департамент молодежи) письменное уведомление о внесении изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы с приложением следующих документов:

копии решений уполномоченных органов местного самоуправления о внесении изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы по каждой молодой семье, с обоснованием причин внесения соответствующих изменений; списка молодых семей - участников подпрограммы (с учетом внесенных в него изменений).

Список молодых семей - участников подпрограммы предоставляется на бумажном носителе и по электронной почте на адрес департамента молодежи в формате MS Excel. Список молодых семей - участников подпрограммы должен быть подписан главой администрации муниципального образования Приморского края, пронумерован и заверен печатью.

5. Департамент молодежи на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их получения вносит изменения в сводный список молодых семей - участников подпрограммы.

Департамент молодежи размещает сводный список молодых семей - участников подпрограммы на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края информационно - телекоммуникационной сети Интернет со дня внесения в него изменений.

6. Основаниями для внесения департаментом молодежи изменений в список молодых семей - претендентов являются:

1) основания, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 - 10 пункта 3 настоящего Порядка;  
 2) непредставление или представление не в полном объеме молодыми семьями - участниками подпрограммы заявлений о выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты в соответствующем году (далее - Свидетельство), а также документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 2 и подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 3 Порядка формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края списков молодых семей - участников подпрограммы и департаментом по делам молодежи Приморского края сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, для получения Свидетельств в соответствующем году в срок, установленный пунктом 31 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в соответствии с приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;  
 3) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства или возникновения иных причин, согласно которым молодая семья - участница подпрограммы не смогла воспользоваться социальной выплатой.

7. При наличии оснований для внесения изменений в список молодых семей - претендентов уполномоченный орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней после выявления данных оснований представляет в департамент молодежи уведомление о необходимости внесения изменений в список молодых семей - претендентов (далее - уведомление) с указанием оснований для их внесения.

8. Департамент молодежи в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, вносит изменения в список молодых семей - претендентов.

Департамент молодежи размещает список молодых семей - претендентов на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня его утверждения.

Приложение № 15

к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

**ПОРЯДОК**  
**и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты**

1. Настоящий Порядок определяет условия признания молодой семьи, претендующей на участие в подпрограмме № 3 «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2020 - 2027 годы государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы (далее - подпрограмма), имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее - молодая семья, имеющая достаточные доходы), на приобретение (строительство) стандартного жилья.

2. Для целей настоящего Порядка под достаточными доходами понимаются доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы (далее - достаточные доходы).

3. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Приморского края (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) на основании решения о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы (далее - решение).

4. Условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, являются:  
возможность получения одним из членов молодой семьи жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) стандартного жилья в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости стандартного жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы;

наличие у одного из членов молодой семьи банковских вкладов в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости стандартного жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы;

наличие права на получение материнского (семейного) капитала в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости стандартного жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы.

5. Для признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, молодая семья подает в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

информационное письмо банка и (или) иной организации, предоставляющей ипотечный жилищный кредит (займ), о возможности получения молодой семьей кредита (займа) (в том числе ипотечного) на приобретение (строительство) стандартного жилья с указанием размера кредита (займа);

документ, подтверждающий наличие у молодой семьи банковских вкладов, с указанием размера вкладов;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

6. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально оформленной доверенности.

7. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, если объем средств кредита и (или) займа, и (или) размер банковского вклада, и (или) размер материнского (семейного) капитала больше или равен расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы, либо об отказе в признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы (с указанием причин отказа), если объем средств кредита и (или) займа, и (или) размер банковского вклада, и (или) размер материнского (семейного) капитала меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет молодые семьи о принятом решении.

## Приложение № 16

к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 – 2027

## ПОРЯДОК

### формирования и утверждения департаментом по делам молодежи Приморского края списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году

1. Настоящий Порядок формирования и утверждения департаментом по делам молодежи Приморского края списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году (далее - Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы № 3 «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2020 - 2027 годы государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы (далее - подпрограмма) и определяет механизм формирования и утверждения департаментом по делам молодежи Приморского края (далее - департамент молодежи) списка молодых семей - претендентов на получение

## СПИСОК

### молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в \_\_\_\_\_ году по \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником программы	Сведения о членах молодой семьи - участницы программы				Расчетная (средняя) стоимость жилья				Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего, рублей				
		члены семьи (фамилия имя отчество)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения серия, номер	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет кем, когда выдан серия, номер кем, когда выдано	данные свидетельства о браке	стоимость 1 квадратного метра, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (квадратных метров) % <>	всего, рублей					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 10 x 11	13	14 = 13 / 12 x 100%	
Итого:											x			
из них за счет средств федерального бюджета, рублей													x	
из них за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, рублей													x	
из них за счет средств местного бюджета, рублей													x	

Примечание\*: в случае, если размер социальной выплаты составляет более 35 %, в Примечании указывается источник финансирования

Фамилия имя отчество исполнителя:

Должность:

Контактный телефон исполнителя: 8 (\_\_\_\_)

Дата:

Форма разработана департаментом по делам молодежи Приморского края.

## Приложение № 17

к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

## ПАСПОРТ

### подпрограммы государственной программы Приморского края «Повышение сейсмостойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство строительства Приморского края
Соисполнители подпрограммы	Министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края
Цели подпрограммы	повышение уровня сейсмической безопасности на сейсмоактивных территориях Приморского края, население которых находится в условиях совокупного (комплексного) сейсмического риска недопустимого уровня
Задачи подпрограммы	оценка, анализ и понимание сейсмической опасности для территории и населения Приморского края;
	обоснование и утверждение критериев допустимого риска и поэтапных целевых, контрольных параметров сейсмической опасности, определенных с учетом экономического развития Приморского края;
	создание благоприятных условий (законодательных, фискальных, страховых и др.) для стимулирования процесса безопасного развития Приморского края
Показатели подпрограммы	размер (магнитуда) вероятного сейсмического бедствия (Md)
	общая площадь зданий и сооружений, по которым будет ликвидирован дефицит сейсмостойкости
Сроки реализации подпрограммы	2020-2027 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	

## Приложение № 18

к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

ние социальной выплаты в текущем году (далее - список молодых семей - претендентов).

2. Департамент молодежи на основании сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников подпрограммы), с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в краевом бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий год на финансирование мероприятий подпрограммы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает список молодых семей - претендентов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В целях формирования списка молодых семей - претендентов департамент молодежи принимает решение о включении либо отказе во включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список молодых семей - претендентов.

Основаниями для отказа во включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов являются:

достижение возраста 36 лет одним из супругов в молодой семье;

недостаточный уровень финансирования для предоставления социальных выплат всем молодым семьям, включенным в сводный список молодых семей - участников подпрограммы.

4. Список молодых семей - претендентов формируется департаментом молодежи в хронологической последовательности по дате принятия решения органом местного самоуправления муниципального образования Приморского края (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) о признании молодой семьи участницей подпрограммы.

В первую очередь в список молодых семей - претендентов включаются молодые семьи:

поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

имеющие трех и более детей;

участники, не вошедшие в список претендентов предыдущего года.

5. Департамент молодежи в течение 15 дней после заключения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации соглашения, в соответствии с пунктом 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Соглашение), направляет в уполномоченные органы местного самоуправления выписку об утверждении списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Форма списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат прилагается к настоящему Порядку.

Департамент молодежи размещает утвержденный список молодых семей - претендентов на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня заключения Соглашения.

6. Уполномоченный орган местного самоуправления в письменной форме доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, решение департамента молодежи о включении либо отказе во включении их в список молодых семей - претендентов в течение пяти рабочих дней после получения из департамента молодежи выписки из утвержденного списка семей - претендентов.

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

## ПАСПОРТ

### подпрограммы государственной программы Приморского края «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство образования Приморского края
Соисполнители подпрограммы	Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края; Министерство строительства Приморского края
Цели подпрограммы	обеспечение благоустроенным жильем детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании срока пребывания в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях
Задачи подпрограммы	приобретение и строительство жилых помещений для последующего их предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Показатели подпрограммы	количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с государственными обязательствами;
	численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, право на обеспечение жильем помещениями у которых возникло и не реализовано, по состоянию на конец соответствующего года;
	общая площадь приобретённых (построенных) жилых помещений;
	количество сертификатов, выданных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение жилого помещения;
	общая площадь отремонтированных жилых помещений
Сроки реализации подпрограммы:	2020-2027 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета - 2837648.22 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам: 2020 год - 1021001.49 тыс. руб.; 2021 год - 903948.39 тыс. руб.; 2022 год - 912698.34 тыс. руб.; 2023 год - 0.00 тыс. руб.; 2024 год - 0.00 тыс. руб.;

2025 год - 0,00 тыс. руб.; 2026 год - 0,00 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.; Прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 1115901,10 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год - 347998,40 тыс. руб.; 2021 год - 391609,00 тыс. руб.; 2022 год - 376293,70 тыс. руб.; 2023 год - 0,00 тыс. руб.; 2024 год - 0,00 тыс. руб.; 2025 год - 0,00 тыс. руб.; 2026 год - 0,00 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.;
--

Приложение № 19  
к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

## ПАСПОРТ подпрограммы государственной программы Приморского края «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства Приморского края»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края
Соисполнители подпрограммы	Министерство строительства Приморского края
Цели подпрограммы	обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края, покрытие убытков из-за разницы фактической стоимости топлива и учетной в тарифах на тепловую энергию, а также возмещение затрат организаций на разницу в тарифах в связи со снижением платежей населения за тепловую энергию
Задачи подпрограммы	повышение качества питьевой воды по микробиологическим и санитарно-химическим показателям; повышение надежности функционирования систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; внедрение в секторе водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод современных инновационных технологий, обеспечивающих энергосбережение и повышение энергоэффективности, включая сокращение непрямых расходов воды; создание условий для привлечения долгосрочных частных инвестиций в сектор водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод путем установления долгосрочных тарифов и привлечения частных операторов к управлению системами коммунальной инфраструктуры на основе концессионных соглашений
Показатели подпрограммы	доля площади жилищного фонда, необорудованного централизованным отоплением к общей площади жилищного фонда; доля городского населения Приморского края, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения; доля населения Приморского края, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения; доля электрической энергии, поставляемой для населения по тарифам, не обеспечивающим возмещение полных затрат организаций, к общему объему электрической энергии, поставляемой для потребителей Приморского края по экономически обоснованному тарифам; объем мазута топочного, приобретенного организациями, оказывающими услуги по теплоснабжению объектов ЖКХ и обладающими правом на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением топлива; доля тепловой энергии, поставляемой для населения Приморского края по льготному тарифу, к общему объему тепловой энергии, поставляемой для потребителей Приморского края по экономически обоснованным тарифам; количество отремонтированных фасадов многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте; количество разработанной проектно-сметной документации объектов водоснабжения, водоотведения, в том числе схем ливневой канализации; количество построенных и реконструированных крупных объектов питьевого водоснабжения; количество разработанных проектов объектов водоснабжения, водоотведения;
Сроки реализации подпрограммы:	2020-2027 годы
	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета - 20127152,19 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам: 2020 год - 6662030,17 тыс. руб.; 2021 год - 6858141,57 тыс. руб.; 2022 год - 6606980,45 тыс. руб.; 2023 год - 0,00 тыс. руб.; 2024 год - 0,00 тыс. руб.; 2025 год - 0,00 тыс. руб.; 2026 год - 0,00 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.; Прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: межбюджетных трансфертов из федерального бюджета - 1981227,90 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год - 475903,20 тыс. руб.; 2021 год - 598528,40 тыс. руб.; 2022 год - 906796,30 тыс. руб.; 2023 год - 0,00 тыс. руб.; 2024 год - 0,00 тыс. руб.; 2025 год - 0,00 тыс. руб.; 2026 год - 0,00 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.;

«Приложение № 20  
к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

## ПОРЯДОК предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование и (или) строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является средства федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование и (или) строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства (далее соответственно - субсидии, объекты ВКХ, ВКХ), а также на реализацию мероприятий, включенных в план социального развития центров экономического роста Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 29 июня 2018 года № 303-па (далее - комплексный план), критерии отбора муниципальных образований Приморского края для предоставления субсидий, методику расчета субсидии.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Приморского края, городских округов Приморского края, городских поселений, а также сельских поселений Приморского края (в случае передачи органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий, указанных в настоящем пункте) (далее - муниципальные образования) в целях финансирования расходов муниципальных образований, возникающих при реализации полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации, по организации в границах муниципального образования водоснабжения населения и водоотведения, а также полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом - объектами ВКХ, находящимися в муниципальной собственности.

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям по следующим направлениям:  
а) на проектирование (в части разработки и утверждения проектно-сметной документации на строительство объектов ВКХ (реконструкцию и (или) модернизацию, необходимые в рамках строительства)) (далее соответственно - субсидия на ПСД, ПСД);  
б) на строительство объектов ВКХ (далее - субсидии на строительство);  
в) на реконструкцию и (или) модернизацию объектов ВКХ, находящихся в муниципальной собственности (далее - субсидии на реконструкцию, модернизацию);  
г) на капитальный ремонт объектов ВКХ, находящихся в муниципальной собственности (далее - субсидии на капитальный ремонт);  
д) на разработку и утверждение проектно-сметной документации на устройство системы ливневой канализации, включенных в комплексный план (далее - субсидии на мероприятия комплексного плана).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при условии:  
принятия муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляются субсидии (далее - мероприятия);  
принятия муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходов, включая субсидию; наличия положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, за исключением субсидии на мероприятия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка;

наличия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта за исключением субсидии на мероприятия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка;

наличия государственной экспертизы утвержденного расчета стоимости работ на проектирование объектов ВКХ и (или) проектно-сметной документации на устройство системы ливневой канализации (для предоставления субсидии на мероприятия комплексного плана);

снижения (отсутствия) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату, по отношению к данным на начало текущего финансового года;

принятия муниципальных правовых актов, регламентирующих осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, в случаях предоставления субсидии на строительство, реконструкцию, модернизацию;

наличия у муниципального образования инвестиционного проекта и положительного заключения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по результатам проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения, для предоставления субсидии на строительство, реконструкцию, модернизацию;

отсутствия решений органов местного самоуправления муниципальных образований в текущем финансовом году, приводящих к (за исключением субсидии на мероприятия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка):

увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления муниципального образования, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;

увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов;

заключения органами местного самоуправления муниципального образования муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовые платежи (за исключением субсидии на технологическое присоединение);

достижения муниципальным образованием результатов использования субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования (за исключением субсидии на мероприятия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка);

в двух из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);

в одном из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение двух из трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);

наличия обязательства муниципального образования по срокам ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (для предоставления субсидии на строительство);

заключения соглашения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

4. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется по одному из следующих критериев:

наличие в муниципальном образовании объектов ВКХ и систем инженерных коммуникаций ВКХ, находящихся в муниципальной собственности, износ которых превышает 60 процентов;

наличие поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, предложенных депутатами Законодательного Собрания Приморского края о проектировании и (или) строительстве, реконструкции, модернизации, капитальном ремонте объектов ВКХ;

наличие объектов, включенных в комплексный план;

наличие объектов, в отношении которых даны предписания Дальневосточного Управления Федеральной службы по технологическому, экологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) на выполнение мероприятий по проектированию и (или) строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту объектов ВКХ.

5. Для получения субсидий уполномоченные органы самоуправления муниципального образования представляют в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство):

5.1. В целях планирования размера субсидий в краевом бюджете на очередной финансовый год в срок до 20 июля текущего финансового года:

заявку на предоставление субсидий, с указанием сведений о потребности в субсидии на очередной финансовый год, видов работ (перечня объектов, мероприятий);

копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляются субсидии;

выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию (подписанную главой муниципального образования);

5.2. В очередном финансовом году в срок до 25 декабря текущего финансового года, одновременно:

технико-экономическое обоснование и (или) техническое задание мероприятий по ПСД, строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту;

выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию (подписанную главой муниципального образования);

копию соглашения о передаче органами местного самоуправления муниципального района Приморского края сельскому поселению Приморского края полномочий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в случае передачи органами местного самоуправления муниципального района полномочий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка);

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, за исключением предоставления субсидии на ПСД;

копию положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства; за исключением предоставления субсидии на ПСД;

копию сводного расчета на проектные и изыскательские работы с отметкой о прохождении проверки и (или) отчета о проверке сметной стоимости проектно-исследовательских работ получившее положительное заключение государственной экспертизы, в случае предоставления субсидии на ПСД;

утвержденный титульный список вновь начинаемых и переходящих объектов строительства, утвержденных заказчиком, за исключением субсидий на ПСД;

копию муниципального правового акта, регламентирующего осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета, в случае предоставления субсидии на строительство, реконструкцию, модернизацию;

копию муниципального правового акта об осуществлении бюджетных инвестиций и (или) капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета, в случае предоставления субсидии на строительство, реконструкцию, модернизацию;

копию инвестиционного проекта и положительного заключения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по результатам проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения, в случае предоставления субсидии на строительство, реконструкцию, модернизацию;

копию справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (код формы по ОКУД 0503387), подтверждающей снижение (отсутствие) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату, по отношению к данным на начало текущего финансового года;

письменное обязательство муниципального образования по заключению органами местного самоуправления муниципальных образований по результатам проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения, в случае предоставления субсидии на строительство, реконструкцию, модернизацию;

копию сводного расчета на проектные и изыскательские работы с отметкой о прохождении проверки и (или) отчета о проверке сметной стоимости проектно-исследовательских работ получившее положительное заключение государственной экспертизы, в случае предоставления субсидии на ПСД;

выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию (подписанную главой муниципального образования);

5.3. В целях планирования размера субсидий на мероприятия комплексного плана в краевом бюджете на очередной финансовый год в срок до 20 июля текущего финансового года:

заявку на предоставление субсидий с указанием сведений о планируемой потребности в субсидии на очередной финансовый год, видов работ (перечня объектов, мероприятий);

выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию (подписанную главой муниципального образования);

5.4. На мероприятия комплексного плана в очередном финансовом году в срок до 25 декабря текущего финансового года одновременно:

техническое задание мероприятий по разработке и утверждению проектно-сметной документации на устройство системы ливневой канализации;

копию сводного расчета на проектные и изыскательские работы с отметкой о прохождении проверки и (или) отчета о проверке сметной стоимости проектно-исследовательских работ получившее положительное заключение государственной экспертизы, по разработке проектно-сметной документации на устройство системы ливневой канализации;

выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию (подписанную главой муниципального образования);

копию соглашения о передаче органами местного самоуправления муниципального района Приморского края сельскому поселению Приморского края полномочий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в случае передачи органами местного самоуправления муниципального района полномочий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка);

копию справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (код формы по ОКУД 0503387), подтверждающей снижение (отсутствие) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату, по отношению к данным на начало текущего финансового года;

письменное обязательство муниципального образования по заключению органами местного самоуправления муниципальных образований по результатам проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения, в случае предоставления субсидии на строительство, реконструкцию, модернизацию;

копию сводного расчета на проектные и изыскательские работы с отметкой о прохождении проверки и (или) отчета о проверке сметной стоимости проектно-исследовательских работ получившее положительное заключение государственной экспертизы, в случае предоставления субсидии на ПСД;

выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию (подписанную главой муниципального образования);

5.5. В целях планирования размера субсидий на мероприятия комплексного плана в краевом бюджете на очередной финансовый год в срок до 20 июля текущего финансового года:

заявку на предоставление субсидий с указанием сведений о планируемой потребности в субсидии на очередной финансовый год, видов работ (перечня объектов, мероприятий);

выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию (подписанную главой муниципального образования);

5.6. На мероприятия комплексного плана в очередном финансовом году в срок до 25 декабря текущего финансового года одновременно:

техническое задание мероприятий по разработке и утверждению проектно-сметной документации на устройство системы ливневой канализации;

копию сводного расчета на проектные и изыскательские работы с отметкой о прохождении проверки и (или) отчета о проверке сметной стоимости проектно-исследовательских работ получившее положительное заключение государственной экспертизы, по разработке проектно-сметной документации на устройство системы ливневой канализации;

выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию (подписанную главой муниципального образования);

копию соглашения о передаче органами местного самоуправления муниципального района Приморского края сельскому поселению Приморского края полномочий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в случае передачи органами местного самоуправления муниципального района полномочий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка);

копию справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (код формы по ОКУД 0503387), подтверждающей снижение (отсутствие) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату, по отношению к данным на начало текущего финансового года;

письменное обязательство муниципального образования по заключению органами местного самоуправления муниципальных образований по результатам проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения, в случае предоставления субсидии на строительство, реконструкцию, модернизацию;

копию сводного расчета на проектные и изыскательские работы с отметкой о прохождении проверки и (или) отчета о проверке сметной стоимости проектно-исследовательских работ получившее положительное заключение государственной экспертизы, в случае предоставления субсидии на ПСД;

выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию (подписанную главой муниципального образования);

ных образований муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовые платежи.

6. Распределение субсидий на текущий (очередной) финансовый год между бюджетами муниципальных образований, соответствующих условиям и критериям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и представивших в министерство документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, утверждается в форме приложения к закону Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год по следующей методике:

6.1. Размер субсидии бюджету  $i$ -того муниципального образования определяется по следующей методике:

$$\text{если } \sum_{i=1}^n (P_i - R_i) \leq S, \text{ то } C_i = P_i - R_i;$$

$$\text{если } \sum_{i=1}^n (P_i - R_i) > S, \text{ то } C_i = (P_i - R_i) * S / (\sum_{i=1}^n (P_i - R_i));$$

где:

$C_i$  - размер субсидии бюджету  $i$ -того муниципального образования по соответствующему направлению;

$S$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии;

$P_i$  - размер сметной стоимости работ по соответствующему направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, в  $i$ -том муниципальном образовании (согласно заявке);

$n$  - количество муниципальных образований, подавших заявку о предоставлении субсидии;

$R_i$  - объем собственных средств бюджета  $i$ -того муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования на мероприятия, но не менее;

$$R_i > P_i \times (100\% - Y_i),$$

$Y_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -того муниципального образования за счет субсидии, установленный Правительством Приморского края.

В случае если размер субсидии, указанной в заявке о предоставлении субсидии, менее размера, определенного в соответствии с настоящим подпунктом, субсидии предоставляются в заявленном размере.

В случае если источником финансового обеспечения субсидий краевого бюджета являются средства федерального бюджета, направляемые на софинансирование реализации мероприятий, включенных в комплексный план, уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования составит не менее 99%.

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели.

8. Предоставление субсидии осуществляется министерством на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и муниципальным образованием (далее - соглашение), в срок не позднее 15 февраля соответствующего финансового года по типовой форме, утвержденной министерством финансов Приморского края. Соглашение должно предусматривать в том числе:

- а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон;
- в) мероприятия, предусмотренные муниципальной программой, осуществляемые за счет средств субсидии;
- г) результаты использования субсидии и их значения;
- д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- е) положение об обеспечении соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;
- ж) сведения о размере бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств;
- з) обязательство уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования представлять отчеты о целевом использовании субсидий и достижении значений результатов использования субсидии по направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;
- и) обязательство муниципального образования представлять отчеты о целевом использовании субсидии и достижении результатов использования субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

9. Для перечисления субсидии уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в министерство следующие документы:

9.1. Для перечисления субсидии на ПСД:  
заверенную надлежащим образом копию протокола торгов с указанием победителя и заключенного муниципального контракта;

заверенные надлежащим образом копии платежных документов о фактическом финансировании работ за счет средств бюджета муниципального образования;  
заверенную надлежащим образом копию акта приемки выполненных работ;  
заверенную надлежащим образом копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

9.2. Для перечисления субсидии на строительство:  
заверенную надлежащим образом копию протокола торгов с указанием победителя и заключенного муниципального контракта;

заверенные надлежащим образом копии платежных документов о фактическом финансировании работ за счет средств бюджета муниципального образования;  
заверенные надлежащим образом копии справки о стоимости выполненных работ, актов сдачи выполненных работ по формам государственной статистической отчетности (формы КС2, КС3, КС11, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100);

9.3. Для перечисления субсидии на реконструкцию, модернизацию и (или) капитальный ремонт:  
а) на выполнение ремонтных работ по объекту, предусмотренному муниципальной программой:  
заверенную надлежащим образом копию протокола торгов с указанием победителя и заключенного муниципального контракта;

заверенные надлежащим образом копии справки о стоимости выполненных работ, актов сдачи выполненных работ по формам государственной статистической отчетности (формы КС2, КС3, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100);

б) на изготовление и поставку оборудования и (или) материалов для объекта, предусмотренного муниципальной программой:  
заверенную надлежащим образом копию протокола торгов с указанием победителя и заключенного муниципального контракта;

заверенную надлежащим образом копию акта приема-передачи оборудования и (или) материалов;  
документы, обосновывающие спецификацию закупаемого оборудования и (или) материалов (рабочий проект и т.п.);

заверенные надлежащим образом копии счетов-фактур за поставленное (приобретенное) оборудование и (или) материалы;

9.4. Для перечисления субсидии на разработку и утверждение проектно-сметной документации на устройство системы ливневой канализации:

заверенную надлежащим образом копию протокола торгов с указанием победителя и заключенного муниципального контракта;

заверенные надлежащим образом копии платежных документов о фактическом финансировании работ за счет средств бюджета муниципального образования;  
заверенную надлежащим образом копию акта приемки выполненных работ;  
заверенную надлежащим образом копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации.

9.5. Копию справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (код формы по ОКУД 0503387), подтверждающей снижение (отсутствие) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату, по отношению к данным на начало текущего финансового года.

9.6. Для перечисления субсидии на технологическое присоединение уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения представляют в министерство заявку на перечисление субсидии.

10. Министерство после представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства готовит и направляет реестры на перечисление субсидий (далее - реестры) в департамент бюджетного учета Приморского края.

Перечисление субсидий осуществляется:

10.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка, с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на лицевые счета для кассового обслуживания исполнения соответствующих бюджетов муниципальных образований пропорционально фактическому финансированию расходов за счет средств местного бюджета в течение 20 рабочих дней со дня получения департаментом бюджетного учета Приморского края реестров (но не позднее 31 декабря текущего финансового года) путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной департаментом бюджетного учета Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета департаменту бюджетного учета Приморского края (далее - соглашение); заключенного с министерством;

10.2. По направлениям, указанным в подпунктах «а» - «г» пункта 2 настоящего Порядка, с лицевого счета министерства, открытого УФК по ПК, на лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в отделениях Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, пропорционально фактическому финансированию расходов за счет средств местного бюджета в течение 20 рабочих дней со дня получения департаментом бюджетного учета Приморского края реестров (но не позднее 31 декабря текущего финансового года) путем представления в УФК по ПК расходных расписаний, подготовленных департаментом бюджетного учета Приморского края во исполнение соглашения, заключенного с министерством.

11. В целях эффективного использования средств краевого бюджета размер субсидии муниципальным образованиям уменьшается путем внесения изменений в приложение к закону Приморского края о краевом бюджете, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка, в случаях:

проведения муниципальных образований торгов со снижением стоимости заключаемого муниципального контракта по отношению к начальной цене размещенного заказа либо внесения изменений в проектно-сметную документацию, снижающих сметную стоимость;  
фактического завершения работ на меньшую сумму, чем предусмотрено муниципальным контрактом.

В случае высвобождения средств субсидии в соответствии с настоящим пунктом, а также в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий указанные средства субсидии распределяются законом Приморского края о краевом бюджете между муниципальными образованиями, соответствующими условиям и критериям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и представившими в министерство документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Распределение дополнительных субсидий на текущий год осуществляется по формуле, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка (при наличии подтвержденной потребности).

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

13. Отчет о целевом использовании субсидии представляется органом местного самоуправления муниципального образования в министерство ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством, с приложением надлежащим образом заверенных копий платежных документов о целевом использовании субсидий.

При предоставлении отчетности о целевом использовании субсидии на технологическое присоединение к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, прикладываются:

заверенные надлежащим образом договоры (контракты) о подключении к централизованной системе водоотведения;

заверенные надлежащим образом акты технологического присоединения к централизованной системе водоотведения;

Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь текущего года является годовым отчетом и представляется в министерство в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Отчет о достижении муниципальными образованиями результатов использования субсидии представляется в министерство ежеквартально с дня заключения соглашения. Отчет за IV квартал - в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года по форме, утвержденной министерством.

14. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством ежегодно (за отчетный финансовый год) по результатам использования субсидий, указанным в приложении к настоящему Порядку.

В случае недостижения муниципальным образованием результатов использования субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии бюджет подлежит возврату из бюджета муниципального образования в порядке согласно пункту 18 настоящего Порядка в размере, рассчитанном по формуле:

$$\text{Возврата } i = V_{tr} \times D_i \times 0,1 \text{ где:}$$

$V_{tr}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

15. Субсидии, не использованные муниципальными образованиями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном министерством финансов Приморского края.

16. Ответственность за результативность, целевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов и документов возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством путем сравнения установленных соглашением значений результатов использования субсидии и фактически достигнутых по итогам завершения планового года значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением.

18. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения требований настоящего Порядка, муниципальное образование обеспечивает возврат в доход краевого бюджета суммы субсидии на основании требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется органу местного самоуправления муниципального образования министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится уполномоченным органом местного самоуправления в реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании:

в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с абзацем шестым пункта 8 настоящего Порядка, возврат субсидии производится органом местного самоуправления муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента;

в случае если получателями субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в полном объеме в краевой бюджет до 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий.

19. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

20. Министерство и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка фактов представления муниципальным образованием недостоверных отчетов субсидии подлежит возврату в краевой бюджет в объеме установленного нарушения независимо от степени достижения результата использования субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование и (или) строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства

## РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ И (ИЛИ) СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, МОДЕРНИЗАЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ ВОДОПРОВОДНО- КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии							Итоговое значение результата использования субсидии	Срок достижения итогового результата использования субсидии	
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование и (или) строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства	доля населения, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества	%	77,3	78	79,5	81,7	86	x	x	x	86	2024

«Приложение № 21

к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

## ПОРЯДОК предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения, в целях повышения качества водоснабжения, предоставляемые в рамках мероприятий федерального проекта «Чистая вода» в составе государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, (далее соответственно - субсидии, объекты водоснабжения).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов, округов Приморского края, городских округов Приморского края, (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации, по организации в границах муниципального образования водоснабжения населения, а также полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом - объектами водоснабжения, находящимися в муниципальной собственности.

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) (в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов водоснабжения.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

- наличия муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию;
- принятия муниципальных программ муниципального образования, предусматривающих мероприятия по строительству и (или) реконструкции (модернизации) объектов водоснабжения муниципальной собственности (далее - мероприятия);
- наличия положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);
- наличия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;
- снижения (отсутствия) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату по отношению к данным на начало текущего финансового года;
- принятия муниципальных правовых актов, регламентирующих осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета;
- наличия у муниципального образования инвестиционного проекта и положительного заключения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по результатам проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;
- отсутствия решений органов местного самоуправления муниципальных образований в текущем финансовом году, приводящих к:

- увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления муниципального образования, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;
- увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов;
- достижения муниципальным образованием результатов использования субсидии:

в двух из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии в течение трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);

в одном из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии в течение двух из трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);

наличие обязательства муниципальной собственности по срокам ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства; заключения соглашения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

наличие положительного заключения государственной экспертизы на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) (в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов водоснабжения, срок получения которой не превышает 3-х лет.

5. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований предоставляют в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство):

5.1. В целях планирования размера субсидий в краевом бюджете на очередной финансовый год в срок до 1 июля текущего финансового года следующие документы:

- заявку на предоставление субсидий, с указанием сведений о планируемой потребности в субсидии на очередной финансовый год, видов работ (перечня объектов, мероприятий);
- выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающем средства на исполнение расходных обязательств по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5.2. В целях получения субсидии в очередном финансовом году в срок до 25 декабря текущего финансового года одновременно: копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по строительству и (или) реконструкции (модернизации) объектов водоснабжения муниципальной собственности;

технично-экономическое обоснование и (или) техническое задание мероприятий по строительству и (или) реконструкции (модернизации) объектов водоснабжения;

копию выписки из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающем средства на исполнение расходных обязательств по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

копию справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (код формы по ОКУД 0503387), подтверждающей снижения (отсутствия) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату по отношению к данным на начало текущего финансового года;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

копию положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

утвержденный титульный список вновь начинаемых и переходящих объектов строительства, утвержденные заказчиком за исключением субсидий на проектирование;

копию муниципального правового акта, регламентирующего осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета;

копию решения об осуществлении бюджетных инвестиций и (или) о предоставлении субсидий на капитальные вложения;

копию инвестиционного проекта и положительного заключения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по результатам проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;

письменное обязательство муниципального образования по соблюдению условий, установленных абзацами девятым - одиннадцатым, шестнадцатым пункта 3 настоящего Порядка.

6. Распределение субсидий на текущий (очередной) финансовый год между бюджетами муниципальных образований, соответствующих условиям и критериям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и представивших в министерство документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, утверждается в форме приложения к закону Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год по следующей методике:

Размер субсидии  $i$ -му муниципальному образованию ( $C_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} / N_{\text{общ}}$$

где:

- $i$  - показатель, учитывающий муниципальное образование;
- $C_{\text{общ}}$  - общий объем субсидий бюджетам муниципальных образований, предусмотренный в краевом бюджете (сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год, в том числе источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета;
- $N_{\text{общ}}$  - количество муниципальных образований соответствующих критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели.

8. Предоставление субсидии осуществляется министерством на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и муниципальным образованием (далее - соглашение), в срок не позднее 15 февраля соответствующего финансового года по типовой форме, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение должно предусматривать, в том числе:

- размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;
- права и обязанности сторон;
- мероприятия, предусмотренные муниципальной программой, осуществляемые за счет средств субсидии;
- значения результатов использования субсидии, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, и обязательство муниципального образования по их достижению;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- положение об обеспечении соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;
- обязательство муниципального образования предоставлять отчеты о целевом использовании субсидии и достижении значимых результатов использования субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

9. Для перечисления субсидии уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года предоставляют в министерство заверенные надлежащим образом следующие документы:

- копию протокола торгов с указанием победителя и заключенного муниципального контракта;
- копию акта приемки выполненных работ;
- копии справки о стоимости выполненных работ, актов сдачи выполненных работ по формам государственной статистической отчетности (формы КС2, КС3, КС11, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100);
- копию справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (код формы по ОКУД 0503387), подтверждающей снижения (отсутствия) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату по отношению к данным на начало текущего финансового года.

10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в отделениях Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, после предоставления муниципальным образованием документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и поступления средств на лицевой счет министерства путем представления в УФК по ПК расходного расписания, подготовленного департаментом бюджетного учета Приморского края по исполнению соглашения о передаче бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, заключенного с министерством.

11. В целях эффективного использования средств краевого бюджета размер субсидии муниципальному образованию уменьшается путем внесения изменений в закон Приморского края о краевом бюджете, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка, в случаях:

- проведения муниципальным образованием торгов со снижением стоимости заключаемого муниципального контракта по отношению к начальной цене размещенного заказа либо внесения изменений в проектно-сметную документацию, снижающих сметную стоимость;
- фактического завершения работ на меньшую сумму, чем предусмотрено муниципальным контрактом.

В случае высвобождения средств субсидии в соответствии с настоящим пунктом, а также, случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, указанные средства субсидии распределяются законом Приморского края о краевом бюджете между муниципальными образованиями, соответствующими условиям и критериям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и представившими в министерство документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Распределение дополнительных субсидий на текущий год осуществляется по формуле, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка (при наличии подтвержденной потребности).

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

13. Отчет о целевом использовании субсидии предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования в министерство ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством, с приложением надлежащим образом заверенных копий платежных документов о целевом использовании субсидий.

Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь текущего года является годовым отчетом и предоставляется в министерство в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Отчет о достижении муниципальными образованиями результата использования субсидии представляется в министерство ежеквартально для заключения соглашения. Отчет за IV квартал - в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года по форме, утвержденной министерством.

14. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством ежегодно (за отчетный финансовый год) по результатам использования субсидий, указанным в приложении к настоящему Порядку, путем сравнения установленных соглашением значений результата использования субсидий и фактически достигнутых по итогам завершения планового года значений результатов использования субсидий.

Значения целевых результатов использования субсидий для каждого муниципального образования указывается в соглашении. В случае недостижения муниципальными образованиями значений результатов использования субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет из бюджета муниципального образования в порядке согласно пункту 18 настоящего Порядка в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times k \times m / n) \times 0,1;$$

где:

- $V_{\text{субсидий}}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;
- $m$  - количество результатов использования субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидий, имеет положительное значение;
- $n$  - общее количество результатов использования субсидий;
- $k$  - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

- $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидий, который определяется:
  - а) для результата использования субсидий, по которым большее фактически достигнутое значение отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

- $T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидий на отчетную дату;
- $S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидий, установленное соглашением;
- б) для результата использования субсидий, по которым большее фактически достигнутое значение отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидий.

15. Субсидии, не использованные муниципальными образованиями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном министерством финансов Приморского края.

16. Ответственность за результативность, целевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов и документов возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

17. Министерство и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения требований настоящего Порядка, муниципальное образование обеспечивает возврат в доход краевого бюджета суммы субсидии на основании требования о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется органу местного самоуправления муниципального образования министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится уполномоченным органом местного самоуправления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании:

- в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с абзацем шестым пункта 8 настоящего Порядка, возврат субсидии производится органом местного самоуправления муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня получения требования министерства;
- в случае если получателями субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в полном объеме в краевой бюджет до 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий.

19. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

20. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка фактов предоставления муниципальным образованием недостоверных отчетов субсидии подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме независимо от степени достижения результата использования субсидии.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИЮ (МОДЕРНИЗАЦИЮ) ОБЪЕКТОВ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

N п/л	Наименование субсидии	Наименование результата использования	Единица измерения	Значение результата использования					Итоговое значение результата использования	Срок достижения итогового результата использования
				2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	Доля населения Приморского края, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	%	77,3	78,0	79,5	81,7	86,0	86,0	2024
		Доля городского населения Приморского края, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения		87,5	87,9	88,5	89,1	90,0	90,0	2024
		Количество построенных и реконструированных крупные объекты питьевого водоснабжения		1	1	1	2	1	6	2024

Приложение к Порядку предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения

«Приложение № 22 к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

**ПОРЯДОК предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение граждан твердым топливом**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и расходования из краевого бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение граждан твердым топливом (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных образований Приморского края для предоставления указанных субсидий, методику расчета субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются бюджетам городских поселений, городских округов, муниципальных районов, муниципальных округов Приморского края, а также бюджетам сельских поселений Приморского края (в случае передачи органами местного самоуправления муниципальных районов Приморского края полномочий, указанных в настоящем пункте) (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по организации снабжения населения твердым топливом.

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при условии:

- наличия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по организации снабжения населения твердым топливом (далее – муниципальная программа, мероприятия);
- наличия муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, включая субсидию;
- наличия установленных департаментом по тарифам Приморского края цен на твердое топливо, реализуемое гражданам на территории муниципального образования Приморского края (далее – предельные цены на твердое топливо);
- наличия согласованных главой администрации муниципального образования расчетов средней розничной цены на твердое топливо с учетом доставки до места хранения методом сопоставления рыночных цен на твердое топливо на территории муниципального образования (далее – расчет средней розничной цены на твердое топливо);
- отсутствия решений органов местного самоуправления муниципальных образований в текущем финансовом году, приводящих к:
  - увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;
  - увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов;
  - достижения муниципальным образованием результатов использования субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования;
  - в двух из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);
  - в одном из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение двух из трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);
  - заключения органами местного самоуправления муниципальных образований контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовые платежи.

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в муниципальном образовании превышения расчета средней розничной цены на твердое топливо над предельными ценами на твердое топливо.

5. Для получения субсидии в очередном финансовом году уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее – министерство) следующие документы одновременно в срок до 1 июля текущего финансового года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием необходимого размера субсидии;
- расчет розничных цен, заверенный подписью главы администрации муниципального образования и печатью;
- расчет субсидии с указанием объема потребности населения в твердом топливе, но не выше потребности, рассчитанной исходя из установленных нормативов потребления твердого топлива и площади жилых помещений, отапливаемых твердым топливом;
- копию нормативного правового акта агентства по тарифам Приморского края, устанавливающего цены на твердое топливо, реализуемое гражданам на территории муниципального образования;
- копию нормативного правового акта, устанавливающего нормативы потребления твердого топлива для населения муниципального образования;
- расчет потребности населения муниципального образования в твердом топливе;
- копию соглашения о передаче органами местного самоуправления муниципального района сельским поселениям полномочий в области организации снабжения населения твердым топливом (в случае передачи таких полномочий);
- копию муниципальной программы;
- копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение указанных расходных обязательств, включая субсидию (подписанную главой муниципального образования).
- копию справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (код формы по ОКУД 0503387), подтверждающей снижение (отсутствие) кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату, по отношению к данным на начало текущего финансового года.

6. Распределение субсидий на очередной финансовый год между бюджетами муниципальных образований, соответствующих условиям и критериям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и представивших в министерство документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, утверждается в форме приложения к закону Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год по следующей методике:

Размер субсидии бюджету i-того муниципального образования, предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка, определяется исходя из объема потребности населения в твердом топливе, но не выше потребности, рассчитанной исходя из установленных нормативов потребления твердого топлива и площади жилых помещений, отапливаемых твердым топливом по формуле:

$$C_{и} = (F_{тн} - P_{тн}) \times V_{н} \times U_{р}$$

**РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН ТВЕРДЫМ ТОПЛИВОМ**

N п/п	Наименование субсидии	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии								Итоговое значение результата использования субсидии	Срок достижения результата использования субсидии <*>
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение граждан твердым топливом	доля площади жилищного фонда, оборудованного централизованным отоплением общей площади жилищного фонда	%	9	9,1	9,2	9,3	9,4	9,5	9,6	9,7	9,7	2027

«Приложение № 23 к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы

**ПОРЯДОК предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт фасадов многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте, согласно Плану социального развития центров экономического роста Приморского края**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте, согласно Плану социального развития центров экономического роста Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 29 июня 2018 года № 303-пак «Об утверждении Плана социального развития центров экономического роста Приморского края» (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования, План), критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, методику расчета субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования на реализацию мероприятия включенного в План в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по организации благоустройства территории муниципальных образований.

где:

- C<sub>тi</sub> – размер субсидии i-му муниципальному образованию, руб.;
- F<sub>тi</sub> – розничная цена на твердое топливо в i-м муниципальном образовании, руб./м3;
- P<sub>тi</sub> – предельная цена на твердое топливо в i-м муниципальном образовании, установленная агентством по тарифам Приморского края, руб./м3;
- V<sub>тi</sub> – объем потребности населения в твердом топливе, но не выше потребности, рассчитанной исходя из установленных нормативов потребления твердого топлива и площади жилых помещений, отапливаемых твердым топливом в i-м муниципальном образовании, м3;
- U<sub>i</sub> – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-того муниципального образования за счет субсидии, установленной Правительством Приморского края.

В случае если размер потребности в субсидии, указанной в заявлении о предоставлении субсидии, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидия предоставляется в заявленном размере.

В случае если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете (сводной бюджетной росписи) на выплату субсидии меньше суммы заявленной потребности, субсидии распределяются между бюджетами муниципальных образований, подавших заявку на предоставление субсидии, пропорционально заявленным суммам.

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаментом на указанные цели.

8. Предоставление субсидии осуществляется министерством на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и муниципальным образованием (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в срок до 1 апреля соответствующего финансового года. Соглашение должно предусматривать, в том числе:

- а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон;
- в) результаты использования субсидии и их значения;
- г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- д) положение об обеспечении соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;
- е) обязательство муниципального образования предоставлять отчеты о целевом использовании субсидии и достижении результатов использования субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- ж) порядок, формы и сроки предоставления отчета о целевом использовании субсидии, а также отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

9. Для перечисления субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в министерство ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь текущего года не позднее 15 декабря текущего финансового года):

- заверенные подписью главы муниципального образования и печатью сведения по обеспечению граждан твердым топливом в течение отчетного месяца, с указанием площади отапливаемых жилых помещений, объемов твердого топлива, предельных и розничных цен на твердое топливо;
- платежные поручения, подтверждающие перечисление доли средств местного бюджета в установленном размере.

10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), на лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в отделениях Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, пропорционально фактическому финансированию расходов за счет средств местного бюджета на основании соглашения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления субсидии на лицевой счет министерства, (но не позднее 20 декабря текущего финансового года) путем предоставления в УФК по ПК расходного расписания, подготовленного департаментом, бюджетного учета Правительства Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета государственному казенному учреждению Приморскому казначейству, заключенного с министерством.

11. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, либо образования экономии в текущем финансовом году, указанные средства субсидий могут распределяться законом Приморского края о краевом бюджете средств бюджетов муниципальных образований, соответствующими условиям и критериям, установленным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и представившими в министерство, документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, в соответствии с методикой, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

13. Отчет о целевом использовании субсидии представляется органами местного самоуправления муниципальных образований в министерство, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

Отчет о достижении муниципальными образованиями результата использования субсидии представляется в министерство, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством.

14. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством ежегодно (за отчетный финансовый год) по результатам использования субсидий, приведенным в приложении к настоящему порядку.

Значения результатов использования субсидий для каждого муниципального образования устанавливаются соглашением.

В случае недостижения муниципальными образованиями значений результатов использования субсидий, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент недостижения указанных значений на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

15. Субсидии, не использованные муниципальными образованиями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном министерством финансов Приморского края.

16. Ответственность за результативность, целевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов и документов возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

17. Департамент обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. Субсидии, использованные с нарушением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, подлежат возврату в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) направляется органу местного самоуправления муниципального образования министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится органом местного самоуправления муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Приложение к Порядку предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение граждан твердым топливом

3. Субсидии предоставляются при условии:

- наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии;
- наличия в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования в размере не менее 1 % от общей стоимости работ;
- отсутствия решений органов местного самоуправления муниципальных образований в текущем финансовом году, приводящих к:
  - увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления муниципальных образований;
  - увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов.
- критериями отбора муниципального образования для предоставления субсидии является:
  - наличие на территории муниципального образования не менее 500 тысяч человек проживающих;
  - проведение на территории муниципального образования Восточного экономического форума с участием Президента Российской Федерации и глав иностранных государств.
- наличие мероприятия в Плате;
- наличие муниципального правового акта об установлении гостевого маршрута в целях туристического осмотра территории муниципальных образований, приема делегаций, посещающих муниципальное образование с официальными визитами.

5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее – Министерство) на указанные цели.

6. Для получения субсидии уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в срок до 1 июня текущего финансового года, предоставляет в Министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;  
выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования, предусматривающего расходы на целевое финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, в размере не менее 1 % от общей стоимости работ;

копию муниципального правового акта о порядке предоставления субсидии доли средств местного бюджета товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов.

7. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований утверждается законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расчет размера субсидии муниципальному образованию осуществляется исходя из проведенной муниципальным образованием оценки стоимости капитального ремонта ранее выполненных идентичных услуг и (или) работ, проиндексированных с учетом инфляции и определяется по формуле:

$$C_c = C_{сум} - U_i$$

$C_c$  – размер субсидии i-го муниципального образования;

$C_{сум}$  – суммарная стоимость капитального ремонта по всем многоквартирным домам, по которым планируется ремонт;

$U_i$  – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i-го муниципального образования за счет субсидии.

Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется пропорционально потребности в субсидии, указанной в заявках муниципальными образованиями.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и муниципальным образованием (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Приморского края, в течение 30 дней со дня утверждения закона о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Соглашение должно предусматривать, в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;  
б) права и обязанности сторон;  
в) мероприятия, предусмотренные муниципальной программой, осуществляемые за счет средств субсидии;  
г) результат использования субсидии и его значения;  
д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;  
е) положение об обеспечении соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

ж) сведения о размере бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств;  
з) обязательство уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования представлять отчеты о целевом использовании субсидии и достижении значений результата использования субсидии, по направлению, указанному в настоящем Порядке;

и) обязательство муниципального образования предоставлять отчеты о целевом использовании субсидии и достижении результатов использования субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

9. Для перечисления субсидии в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года в Министерство предоставляются следующие документы:

заявление о перечислении субсидии с указанием размера субсидии;  
копия договора подряда;  
оригинал акта (актов) о приемке выполненных работ;  
справка о стоимости выполненных работ и затрат;  
платежное поручение, подтверждающее перечисление доли средств местного бюджета в установленном размере.

10. Министерство после представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Министерства готовит и направляет реестры на перечисление субсидий (далее - реестры) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство).

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в отделениях Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, пропорционально фактическому финансированию расходов за счет средств местного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня получения ГКУ Приморским казначейством реестров путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной ГКУ Приморским казначейством на основании реестров во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с Министерством.

11. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством за отчетный финансовый год по результату использования субсидии, указанному в приложении к настоящему Порядку, путем сравнения установленных соглашением значений результата использования субсидии и фактически достигнутых по итогам завершения соответствующего года значений результата использования субсидии.

Значения результата использования субсидии для каждого муниципального образования устанавливаются соглашением.

13. В случае, если нарушение связано с выполнением обязательств по достижению по состоянию на 31 декабря текущего финансового года результатов использования субсидии, предусмотренных в соглашении, и устранения нарушения в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times D_i \times 0,1$$

где:

$V_{\text{тр}}$  - размер предоставленной субсидии;  
 $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, предусмотренных в соглашении. Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности муниципального образования, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - (T_i / S_i)$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение показателя результативности муниципального образования на отчетную дату;  
 $S_i$  - плановое значение результатов использования субсидии муниципального образования, предусмотренное в соглашении.

14. Отчет о целевом использовании субсидии предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования в Министерство ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством, с приложением надлежащим образом заверенных копий платежных документов о целевом использовании субсидии.

Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь текущего года является годовым отчетом и предоставляется в Министерство в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Отчет о достижении муниципальными образованиями результата использования субсидии предоставляется в Министерство ежеквартально со дня заключения соглашения, по форме, утвержденной Министерством, в сроки, установленные в соглашении.

15. Ответственность за результативность, целевое использование субсидий, своевременность, полноту и достоверность предоставляемых в Министерство документов и отчетов возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования.

16. Контроль за целевым расходованием субсидии и соблюдением условий, установленных при её предоставлении, осуществляет Министерство.

17. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Приморского края.

18. Министерство и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

19. Субсидии, использованные с нарушением условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами (в том числе в случае нецелевого использования субсидии, использование субсидии без долевого финансирования за счет средств местного бюджета (далее - нарушение), подлежат возврату в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется уполномоченному органу местного самоуправления муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

20. До 31 декабря года выполнения работ по капитальному ремонту уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования направляет в Министерство и фонд Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» информацию, содержащую сведения о стоимости выполненных работ в отношении каждого многоквартирного дома.

21. Поступившие в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка сведения и информация используются Министерством и фондом Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» для актуализации краевой программы «Программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014 – 2043 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 31 декабря 2013 года № 513-па, а также утверждаемых Министерством краткосрочных планов её реализации в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 31 августа 2015 года № 309-па «О порядке утверждения краткосрочных (сроком на три года) планов реализации региональной программы капитального ремонта».

Приложение № 24

к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы	обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда с расселением к 31.12.2024 году не менее 26,093 тыс. кв. м аварийного жилищного фонда, расселением не менее 1,45 тыс. человек
Задачи подпрограммы	обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда с расселением к 31.12.2024 году не менее 26,093 тыс. кв. м аварийного жилищного фонда, расселением не менее 1,45 тыс. человек
Показатели подпрограммы	количество квадратных метров, расселенного аварийного жилищного фонда в Приморском крае; количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда в Приморском крае;
Сроки реализации подпрограммы	2020-2027 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета - 311408,92 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам: 2020 год - 136410,76 тыс. руб.; 2021 год - 148584,02 тыс. руб.; 2022 год - 26414,14 тыс. руб.; 2023 год - 0,00 тыс. руб.; 2024 год - 0,00 тыс. руб.; 2025 год - 0,00 тыс. руб.; 2026 год - 0,00 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.;

«Приложение № 25

к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

## Порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение мероприятий по завершению переселения граждан из аварийного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение мероприятий по завершению переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее соответственно - Порядок, субсидии), критерии отбора муниципальных образований Приморского края для предоставления субсидий, методику расчета субсидии и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются бюджетам городских поселений, городских округов Приморского края и муниципальных районов Приморского края, а также бюджетам сельских поселений Приморского края (в случае передачи органами местного самоуправления муниципальных районов Приморского края полномочий, указанных в настоящем пункте) (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Приморского края по обеспечению мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по следующим направлениям:

1) на строительство или приобретение благоустроенных жилых помещений, также возмещение за жилое помещение лицам, в чей собственности находится жилье помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилье помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2) для оплаты стоимости дополнительной площади предоставленной гражданам, переселяемым из жилых помещений расположенных в аварийных многоквартирных домах, расселяемых в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае».

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при условии:

3.1. Наличия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по обеспечению переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее - муниципальная программа);

3.2. Наличия муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования за счет собственных средств на исполнение указанных в пункте 2 настоящего Порядка расходных обязательств в размере не менее 20 процентов от потребности на исполнение каждого расходного обязательства;

3.3. Отсутствия у муниципального образования кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам на выплату заработной платы с учетом начислений и по оплате коммунальных услуг за три календарных месяца, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

3.4. Наличия у муниципального образования инвестиционного проекта;

3.5. Наличия положительного заключения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по результатам проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения.

3.6. Наличия обязательств муниципального образования:

по срокам ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимости;

по объему собственных средств бюджета муниципального образования, направляемых на реализацию инвестиционного проекта;

увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;

увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов.

3.8. Заключения органами местного самоуправления муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовых платежей;

3.9. Достижения муниципальным образованием целевых показателей результативности предоставления субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

в двух из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);

в одном из трех последних финансовых лет (в случае если муниципальное образование являлось получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение двух из трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);

3.10. Условия, установленные в подпунктах 3.4 - 3.9 настоящего пункта, не применяются в случае предоставления субсидии на приобретение благоустроенных жилых помещений в домах, введенных в эксплуатацию, а также на оплату стоимости дополнительной площади, предоставленной гражданам, переселяемым из жилых помещений, расположенных в аварийных многоквартирных домах, расселяемых в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае».

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

наличие муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений на условиях участия долевого строительства в строящихся многоквартирных домах, не исполненных застройщиком.

наличие технико-экономического обоснования мероприятий по строительству объектов, включенных в муниципальную программу;

наличие утвержденной проектно-сметной документации и положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию;

наличие утвержденных контрактов на приобретение жилых помещений на условиях участия долевого строительства в строящихся многоквартирных домах, не исполненных муниципальным образованием.

В случае приобретения благоустроенных жилых помещений в домах, введенных в эксплуатацию, документы, указанные в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, не предоставляются.

В случае оплаты стоимости дополнительной площади предоставленной гражданам, переселяемым из жилых помещений расположенных в аварийных многоквартирных домах, расселяемых в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» документы, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, не предоставляются.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели департаменту градостроительства Приморского края (далее - департамент).

6. Для получения субсидии уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований предоставляют в департамент в срок до 15 июля текущего финансового года следующие документы:

заявление на предоставление субсидии с указанием необходимого размера субсидии;

копию муниципальной программы;

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка;

копию муниципального правового акта об утверждении порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципального образования и на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования (или) предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

копию муниципального правового акта об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципального образования и на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования и (или) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

копию муниципального правового акта об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципального образования и на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования и (или) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

### ПАСПОРТ

#### подпрограммы государственной программы Приморского края «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство строительства Приморского края
--	---

копию муниципального правового акта об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств местного бюджета;

документ, подтверждающий отсутствие у муниципального образования кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам на выплату заработной платы с учетом начислений и по оплате коммунальных услуг за три календарных месяца, предшествующих дате подачи документов, указанных в настоящем пункте;

технико-экономическое обоснование мероприятий по строительству объектов, включенных в муниципальную программу;

копию инвестиционного проекта;

копию утвержденной проектно-сметной документации и положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию;

утвержденный титульный список стройки;

копию положительного заключения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования по результатам проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;

письменное обязательство муниципального образования по заключению органами местного самоуправления муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовые платежи.

В случае приобретения благоустроенных жилых помещений в домах, введенных в эксплуатацию, а также оплаты стоимости дополнительной площади предоставленной гражданам, переселяемым из жилых помещений расположенных в аварийных многоквартирных домах, расселяемых в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2013-2021 годы, по этапу 2014 года документы, указанные в абзацах пятом - седьмом, девятым - четырнадцатым настоящего пункта, не предоставляются.

7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта Администрации Приморского края о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований, соответствующих условиям и критериям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

8. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на текущий финансовый год утверждается нормативным правовым актом Администрации Приморского края в течение 30 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$S_i = S \times [(Y_i \times C_i) / \sum(Y_i \times C_i)], \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии  $i$ -тому муниципальному образованию;

$S$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий;

$Y_i$  - уровень софинансирования расходного муниципального образования Приморского края за счет субсидий, который определяется по формуле:

$$Y_i = Y / (BO_i / BO), \text{ где:}$$

$Y_i$  - уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -того муниципального образования Приморского края не может быть установлен выше 80 процентов;

$Y$  - средний уровень софинансирования расходного обязательства, равный 90 процентам;

$BO_i$  - расчетная бюджетная обеспеченность  $i$ -того муниципального образования на текущий финансовый год, определяемая как бюджетная обеспеченность муниципального района (городского округа) на соответствующий финансовый год после распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, рассчитанной в соответствии с методикой расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) (приложение 3 к Закону Приморского края от 2 августа 2005 года N 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае»);

$BO$  - уровень, установленный законом о краевом бюджете на текущий финансовый год в качестве второго критерия выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Приморского края;

$C_i$  - общая потребность в финансовых средствах для переселения граждан из аварийных жилых домов, включенная в муниципальную программу  $i$ -того муниципального образования. При строительстве, приобретении благоустроенных жилых помещений в расчет стоимости одного квадратного метра жилого помещения используется среднерыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившаяся в  $i$ -том муниципальном образовании. При выплате выкупной цены за изымаемые жилые помещения не должна превышать предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения с учетом индекса-дефлятора цен в строительстве - 40432,20 руб./кв. м.

В случае если размер потребности в субсидии, указанный в заявлении, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в заявленном размере.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в течение 20 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Администрации Приморского края, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка (далее - соглашение).

Соглашение должно предусматривать, в том числе:

- размер предоставляемой субсидии, целевое назначение, условия предоставления и расходования субсидии;
- права и обязанности сторон соглашения;
- дата, номер муниципального правового акта, которым утверждена муниципальная программа;
- сведения о размере бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств;
- значения целевых показателей результативности предоставления субсидий, установленных в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- обязательство муниципального образования предоставлять отчеты о целевом использовании субсидии и достижении целевых показателей результативности в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- иные условия, относящиеся к предмету соглашения.

10. Для перечисления субсидии муниципальные образования в срок не позднее 15 августа текущего финансового года предоставляют в департамент следующие документы:

заверенные надлежащим образом копии протокола подведения итогов закупок с указанием победителя и заключенный муниципальный контракт и (или) соглашения, заключенного в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

реестр муниципальных контрактов на строительство многоквартирных домов или приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе строящихся (далее - муниципальные контракты), по форме, утвержденной департаментом; копии платежных документов, подтверждающих перечисление исполнителю муниципального контракта из бюджета муниципального образования Приморского края авансовых платежей (в случае если авансовый платеж предусмотрен условиями муниципального контракта);

правоустанавливающие документы на земельный участок, используемый для строительства многоквартирного дома;

градостроительный план земельного участка, используемого для строительства многоквартирного дома;

разрешение на строительство многоквартирного дома;

утвержденный уполномоченным органом местного самоуправления календарный график строительства многоквартирного дома.

В случае приобретения благоустроенных жилых помещений в домах, введенных в эксплуатацию, документы, указанные в абзацах пятом - восьмом настоящего пункта, не предоставляются.

В случае оплаты стоимости дополнительной площади предоставленной гражданам, переселяемым из жилых помещений расположенных в аварийных многоквартирных домах, расселяемых в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» документы, указанные в абзацах третьем - восьмом настоящего пункта, не предоставляются.

11. Перечисление субсидии производится с лицевого счета департамента, открытого в управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в бюджеты муниципальных образований на лицевые счета для кассового обслуживания исполнения соответствующих бюджетов муниципальных образований в течение 10 календарных дней после дня получения документов,

указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в полном объеме.

12. В целях эффективного использования субсидии в случаях экономии средств по результатам заключенного муниципального контракта размер субсидии муниципальному образованию подлежит изменению путем внесения изменений в нормативный правовой акт Администрации Приморского края, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий и (или) высвобождения средств субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта указанные средства субсидии распределяются нормативным правовым актом Администрации Приморского края между бюджетами муниципальных образований Приморского края, имеющих право на их получение (при наличии потребности).

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования ежемесячно, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии и о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной департаментом, с приложением платежных документов, подтверждающих целевое использование субсидий.

15. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом ежегодно (за отчетный финансовый год) по целевым показателям результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Значение целевых показателей результативности предоставления субсидии для каждого муниципального образования устанавливается соглашением.

В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в отчетном финансовом году муниципальное образование обязано осуществить возврат субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в краевой бюджет из расчета 0,5 процента размера субсидии за каждый процент недостижения указанных значений на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

16. Субсидии, не использованные муниципальными образованиями в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в краевой бюджет в порядке, установленном департаментом финансов Приморского края.

17. В случае нарушения муниципальным образованием требований настоящего Порядка (в том числе в случае нецелевого использования субсидий, несоблюдения уровня софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования, недостижения целевых показателей результативности, предусмотренных в соглашении) перечисленная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется департаментом муниципальному образованию в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится муниципальным образованием в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

18. Ответственность за результативность, целевое использование субсидии, достоверность предоставленных в департамент документов и отчетов возлагается на муниципальные образования.

19. Департамент обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение мероприятий по завершению переселения граждан из аварийного жилищного фонда

### Целевые показатели результативности предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение мероприятий по завершению переселения граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Наименование субсидии	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
1	2	3	4	8	9	10
1.	Субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение мероприятий по завершению переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Общая площадь жилья, предоставленная гражданам, переселенным из аварийного жилищного фонда	кв. м	7990,2	7990,2	2020

Приложение № 26

к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

### ПАСПОРТ

#### подпрограммы государственной программы Приморского края «Доступная ипотека»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство строительства Приморского края
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы	обеспечение устойчивого развития системы ипотечных жилищных займов для отдельных категорий граждан Российской Федерации, работающих на территории Приморского края
Задачи подпрограммы	повышение уровня доступности ипотечных жилищных займов для отдельных категорий граждан Российской Федерации, работающих на территории Приморского края, улучшение их жилищных условий
Показатели подпрограммы	количество выданных ипотечных жилищных кредитов (займов) со сниженной процентной ставкой отдельным категориям граждан
	Объем жилищных и ипотечных кредитов, всего
Сроки реализации подпрограммы	2020-2027 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета - 300000,00 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам: 2020 год - 100000,00 тыс. руб.; 2021 год - 100000,00 тыс. руб.; 2022 год - 100000,00 тыс. руб.; 2023 год - 0,00 тыс. руб.; 2024 год - 0,00 тыс. руб.; 2025 год - 0,00 тыс. руб.; 2026 год - 0,00 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.;

Приложение

к Порядку предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт фасадов многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте, согласно Плану социального развития центров экономического роста Приморского края

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ результативности предоставления субсидий из краевого бюджета

#### бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт фасадов многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте, согласно Плану социального развития центров экономического роста Приморского края

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии										Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии <*>	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии <***>
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	13	14		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт фасадов многоквартирных домов, расположенных на гостевом маршруте, согласно Плану социального развития центров экономического роста Приморского края	Проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов	единиц	11	0	0	0	0	0	0	0	11	2020		

<\*> - значение целевого показателя должно отражать конечные общественно значимые результаты решения задач по развитию соответствующей отрасли экономики и социальной сферы и проведения структурных преобразований на муниципальном уровне в сроки реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 398-па.

<\*\*\*> - срок устанавливается по достижении конечных целей и результатов предоставления субсидий в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 398-па.

Приложение № 27  
к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы

## ПАСПОРТ подпрограммы государственной программы Приморского края «Обеспечение реализации государственной программы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство строительства Приморского края
Соисполнители подпрограммы	государственная жилищная инспекция Приморского края; Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края
Цели подпрограммы	инспекция регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края
Задачи подпрограммы	осуществление руководства и управления в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечение реализации государственной программы Приморского края, обеспечение выполнения установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации; содействие формированию конкурентной среды в сфере управления многоквартирными домами; содействие формированию эффективных механизмов управления многоквартирными домами, самоорганизации собственников помещений в многоквартирных домах;
Показатели подпрограммы	предоставление субсидии на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям. годовой объем ввода жилья; получение разрешений на строительство; количество заключений, выданных по документам территориального планирования и градостроительного зонирования в рамках выполнения государственного задания; доля убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства; доля площади многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт, в общей доли площади многоквартирных домов, требующих капитального ремонта; количество объектов капитального строительства, реализуемых учреждением; отношение величины чистых активов к величине уставного фонда; количество разработанных проектов изменений документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, вошедших во Владивостокскую агломерацию;
Сроки реализации подпрограммы:	2020-2027 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета - 1872984,09 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе по годам: 2020 год - 870116,31 тыс. руб.; 2021 год - 501433,89 тыс. руб.; 2022 год - 501433,89 тыс. руб.; 2023 год - 0,00 тыс. руб.; 2024 год - 0,00 тыс. руб.; 2025 год - 0,00 тыс. руб.; 2026 год - 0,00 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.;

## ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 821

31.12.2019

г. Владивосток

### Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае

На основании Положения о департаменте труда и социального развития Приморского края ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае.
2. Признать утратившим силу приказ департамента труда и социального развития Приморского края «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае» от 10 февраля 2015 года № 71 (в редакции приказа департамента труда и социального развития Приморского края от 16 июня 2015 года № 314).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента труда и социального развития Приморского края Е.П. Чибрикову.
4. Данный приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

*И.о. директора департамента С.В. Красицкая*

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента труда и социального развития Приморского края  
от 31.12.2019 № 821

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Приморского края, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг, граждане), а также последовательность действий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому и выдаче индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Приморском крае.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Информирование гражданина о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

1.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в целях максимально возможного продления пребывания их в привычной социальной среде, а также защиты их прав и законных интересов.

1.5. Определение индивидуальной потребности граждан в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (далее – индивидуальная потребность) осуществляется отделениями социального обслуживания на дому краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), подведомственного министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство), одновременно с рассмотрением ими вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

1.6. Индивидуальная потребность определяется с учетом оснований, по которым гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании.

1.7. При определении индивидуальной потребности проводится оценка условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в числе которых учитываются:

- а) потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;
- б) состав семьи, наличие и (или) отсутствие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход, многодетность, получение несовершеннолетних, а также наличие у них потребности в социальном обслуживании;
- в) наличие внутрисемейных конфликтов (личностных разногласий с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье), семейного насилия, противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми;
- г) социально-экономическое положение;

д) состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

е) результат реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг (в случае ее повторного оформления).

1.8. Результаты определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах при участии гражданина либо его уполномоченного представителя, оформляются в виде индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.9. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются в соответствии со стандартом согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

#### II. АЛГОРИТМ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В ФОРМЕ НА ДОМУ И ВЫДАЧИ ИППСУ

2.1. Для получения социального обслуживания гражданин обращается в структурное подразделение Учреждения лично либо через уполномоченного представителя.

2.2. Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.3. Гражданин (уполномоченный представитель) предоставляет в структурное подразделение Учреждения для признания его нуждающимся в форме социального обслуживания на дому следующие документы:

- 1) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- 4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» или СНИЛС;
- 6) справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на льготы, в соответствии с действующим законодательством, включая право на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 10 декабря 2014 года № 512-па «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- 7) документы, содержащие сведения о фактической полученных доходах каждого совместно проживающего члена семьи, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднегодового дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- 8) заключение лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание;
- 9) согласия на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи, оформленные в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Документ, необходимый для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы о праве на льготы, указанные в подпункте 6 пункта 2.3 предоставляются самостоятельно в случае, если удостоверение были выданы до 1 сентября 2005 года органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края, или органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации, если удостоверения выданы после 1 сентября 2005 года и не представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, то информацию, содержащуюся в указанных документах, Учреждение запрашивает самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае если документы, указанные в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего Порядка, не представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, то информацию, содержащуюся в указанных документах, Учреждение запрашивает самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.

Документы о доходах, указанные в подпункте 7 пункта 2.3 предоставляются самостоятельно за исключением справки о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников.

2.5. Учреждение в день обращения гражданина (уполномоченного представителя) принимает заявление и приложенные к нему документы, проверяет правильность заполнения бланка заявления, соответствие указанных в нем сведений сведениям, содержащимся в представленных документах, комплектность и правильность оформления представленных документов, регистрирует заявление и приложенные к нему документы.

2.6. При приеме заявления специалист структурного подразделения Учреждения формирует электронное дело (далее – ЭД), в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» база данных «Социальное обслуживание» (далее – БД «СО»);

ЭД состоит из карточки обращения (далее – КО) и персональной карточки учета гражданина и членов семьи (далее – ПКУ).

2.7. Специалист структурного подразделения Учреждения:

2.7.1. Создает электронные образы подписанного заявления, представленных гражданином (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были предоставлены заявителем). Заявление и приложенные к нему документы сохраняются в формате pdf, после сканирования возвращаются гражданину (уполномоченному представителю);

2.7.2. Проверяет наличие информации о заявителе в БД «СО».

При отсутствии информации о заявителе вводит сведения о нем из предоставленных документов.

Регистрирует принятое заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в БД «СО», при этом автоматически создается статус в ЭД «Новое дело»;

2.7.3. Устанавливает в ЭД статус «Дело в работе».

Документы гражданина прикрепляет в ЭД.

При необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ.

Общий срок приема, регистрации заявления и приложенных к нему документов, формирования межведомственных запросов не должен превышать 1 рабочего дня.

2.8. В течение 2 рабочих дней после регистрации заявления и приложенных к нему документов Учреждение с целью определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании организует комиссионное обследование жилищных условий обратившегося гражданина с составлением акта определения индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Для обследования жилищных условий гражданина создается комиссия в составе:

- заведующего отделением социального обслуживания на дому Учреждения;
- специалиста по социальной работе Учреждения;
- представителя медицинского учреждения (медицинской организации).

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения, председателем комиссии назначается заведующий отделением социального обслуживания на дому Учреждения, в случае отсутствия в штатном расписании должности «заведующий отделением» - специалист по социальной работе.

В состав комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций ветеранов, инвалидов.

Обследование жилищных условий может быть проведено комиссией в составе не менее 2 человек.

В акте обследования материально-бытовых условий проживания отражаются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также предлагаемые виды, объем, периодичность, условия и сроки социального обслуживания.

Специалист структурного подразделения Учреждения сканирует и прикрепляет акт в ЭД в БД «СО».

2.9. После формирования полного пакета электронных документов и получения ответов на межведомственные запросы специалист структурного подразделения Учреждения формирует заявку на социальное обслуживание в БД «СО», производит расчет среднегодового дохода, составляет проект ИППСУ в БД «СО». Устанавливает статус «На проверку».

2.10. Специалист структурного подразделения Учреждения, ответственный за проверку, ежедневно проверяет наличие ЭД со статусом «На проверку».

После проверки ЭД, при отсутствии замечаний, проверяющий специалист в ЭД устанавливает статус «Для утверждения в ТО». В случае, если есть замечания, устанавливает статус «На доработку» с выдачей задания конкретному специалисту и описанием недочетов в поле «Комментарии».

2.11. Специалист структурного подразделения Учреждения, ответственный за прием документов и разработку ИППСУ, ежедневно проверяет в БД «СО» наличие ЭД со статусом «На доработку». При появлении обращений с указанным статусом устанавливает в ЭД статус «Дело в работе» и принимает меры к устранению причин возврата. После устранения замечаний в ЭД устанавливается статус «На проверку».

Общий срок с момента приема заявления с пакетом документов до признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании не должен превышать 5 рабочих дней.

2.12. Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления гражданина проводится заседание Комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее – Комиссия).

2.13. По результатам заседания Комиссии оформляется Протокол заседания Комиссии по определению индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимали участие 2/3 членов Комиссии. Сканированную копию Протокола специалист Учреждения прикрепляет в ЭД.

На заседании Комиссии с учетом критериев оценки нуждаемости гражданина в социальных услугах принимается одно из следующих решений:

- а) признать гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.
- в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому специалист структурного подразделения Учреждения устанавливает в ЭД статус «Утверждено», готовит проект ИППСУ для подписания заведующим отделением. Заведующий отделением подписывает ИППСУ и устанавливает в ЭД статус «Направление уведомления».
- б) отказать гражданину в признании его нуждающимся в социальном обслуживании.

В случае отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому специалист Учреждения устанавливает в ЭД статус «Отказано», готовит решение и уведомление об отказе для подписания заведующим отделением.

Заведующий отделением подписывает решение и уведомление об отказе и устанавливает в ЭД статус «Направление уведомления».

2.14. Специалист Учреждения ежедневно проверяет наличие ЭД со статусом «Направление уведомления».

В случае принятия положительного решения специалист Учреждения организует вручение ИППСУ гражданину, сканирует подписанную гражданином ИППСУ в формате pdf, прикрепляет ИППСУ в раздел «Вложения» в ЭД, устанавливает статус «Архив» в ЭД.

В случае отказа уведомление об отказе специалист Учреждения сканирует подписанное заведующим отделения решение и уведомление в формате pdf, прикрепляет в раздел «Вложения» в ЭД.

Уведомление об отказе специалист Учреждения направляет гражданину (уполномоченному представителю), затем устанавливает статус «Архив» в ЭД.

2.15. Гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в случаях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона № 442-ФЗ и постановлением Администрации Приморского края от 11 августа 2014 года № 305-па «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина».

2.16. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются:

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, установленных законодательством;
- предоставление недостоверных сведений при подаче заявления;
- наличие противопоказаний к предоставлению социального обслуживания, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

ИППСУ или уведомление об отказе направляется гражданину (уполномоченному представителю) в срок не более 4 рабочих дней.

2.17. В ИППСУ указываются виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень поставщиков социальных услуг; мероприятия по социальному сопровождению.

2.18. ИППСУ для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

### III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

#### В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг на срок, определенный ИППСУ, в дневное время суток в соответствии с графиком работы поставщика социальных услуг и на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (законным представителем).

3.2. Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин (уполномоченный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме.

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является обращение гражданина (уполномоченного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому.

3.4. Гражданин, признанный в установленном порядке нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или его уполномоченный представитель, обращается к поставщику социальных услуг не позднее 30 рабочих дней со дня подписания ИППСУ.

Решение о предоставлении социальных услуг на дому принимается поставщиком социальных услуг на основании документов, указанных в подпунктах 1, 8 пункта 2.3 настоящего Порядка и подписанной гражданином (уполномоченным представителем) ИППСУ.

3.5. Специалист поставщика социальных услуг:

3.5.1. Принимает заявление о заключении договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – договор) по форме, утвержденной административным регламентом Учреждения о предоставлении государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг».

3.5.2. Регистрирует новую КО с направлением обращения «Заключение договора». Создает электронный образ поданного заявления, сохраняет в формате pdf, прикрепляет заявление в раздел «Вложения» в КО.

3.5.3. В течение одного рабочего дня, с момента поступления заявления о заключении договора от получателя социальных услуг, составляет проект договора, сохраняет в формате pdf, прикрепляет заявление в раздел «Вложения» в КО. Устанавливает в КО статус «На проверку».

3.5.4. Специалист, ответственный за проверку проектов договоров, ежедневно проверяет наличие КО со статусом «На проверку».

После проверки договора, в случае, если нет замечаний, проверяющий специалист устанавливает статус «Подписано», в случае, если есть замечания, формирует статус «На доработку» с выдачей задания конкретному специалисту с описанием недочетов в поле «Комментарии».

3.5.5. После утверждения договора специалист распечатывает договор в двух экземплярах, подписывает у заведующего отделением социального обслуживания на дому (лица его заменяющего) и передает на подпись получателю социальных услуг.

Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому не ранее даты подписания договора.

3.5.6. После подписания в двухстороннем порядке договора специалист сканирует, сохраняет в формате pdf и прикрепляет в раздел «Вложения» в КО. Первый экземпляр договора передается гражданину, второй хранится у поставщика социальных услуг.

3.5.7. После выдачи договора гражданину в ЭД устанавливается статус «Архив».

3.5.8. При оформлении договора о предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг использует примерную форму, утвержденную приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг; а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

### IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

#### В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

4.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя предоставление гражданину следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.2. Перечень социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, утвержден Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае» (далее - Закон Приморского края № 542-КЗ).

4.3. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг (на основании письменного заявления);
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.4. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатель социальных услуг обязан: предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг; своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.5. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщики социальных услуг имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказаться в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания в форме на дому, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку, подтвержденным заключением уполномоченной медицинской организации;
- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в случае нарушения получателем социальных услуг условий договора;

предоставлять гражданам по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденный Законом Приморского края № 542-КЗ, не предусмотренные ИППСУ получателя социальных услуг; за плату в соответствии с тарифами, утвержденными министерством труда и социальной политики Приморского края;

предоставлять гражданам по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные услуги, не включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденный Законом Приморского края № 542-КЗ, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными поставщиком социальных услуг.

4.6. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления в форме социального обслуживания на дому, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме на дому.

4.7. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

### V. ОПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

#### В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам Великой Отечественной войны;
- гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- инвалидам вследствие военной травмы;
- вдовам военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, не вступившим в новый брак;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг равен или ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Приморском крае, установленной Законом Приморского края от 7 ноября 2014 года № 492-КЗ «О размере предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Приморском крае» (далее - предельная величина среднедушевого дохода);
- гражданам, награжденным почетными знаками Приморского края «Почетный гражданин Приморского края» и «Почетный житель Приморского края»;
- одиноко проживающим инвалидам I группы;
- одиноко проживающим гражданам, нуждающимся в полном постороннем уходе (лежачие больные).

5.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату, если среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

5.5. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.6. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен поставщиком социальных услуг.

5.7. Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. Одновременно с заключением договора оформляется согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

### VI. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ИППСУ

6.1. Пересмотр ИППСУ осуществляется при изменении индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, но не реже чем раз в три года, с учетом результатов реабилитации предыдущего периода действия ИППСУ.

6.2. Пересмотр ИППСУ осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (уполномоченного представителя), а также документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. В заявлении указываются обстоятельства, возникновение которых привело к необходимости пересмотра ИППСУ.

6.3. Заявление подается получателем социальных услуг (уполномоченным представителем) поставщику социальных услуг, который передает его в Учреждение.

6.4. Специалист Учреждения заполняет заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг. Оценка результатов указывается на основании анализа реализации ИППСУ применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

6.5. Поставщиком социальных услуг даются разъяснения получателю социальных услуг (уполномоченному представителю) о возможном изменении платы за социальные услуги при изменении ИППСУ.

6.6. Комиссией рассматривается заявление получателя социальных услуг (уполномоченного представителя) в порядке и сроки, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

6.7. На заседании Комиссии председателем подписывается заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг и утверждается новая ИППСУ получателя социальных услуг.

6.8. Новая ИППСУ оформляется в двух экземплярах - один экземпляр остается в территориальном отделе, второй передается получателю социальных услуг (уполномоченному представителю).

6.9. По результатам заседания Комиссии оформляется Протокол заседания Комиссии.

6.10. Учреждением в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии в регистре получателей социальных услуг записываются сведения о выполнении действовавшей ИППСУ и выдаче новой ИППСУ.

6.11. Комиссией в ходе рассмотрения заявления, в случае выявления факта отсутствия у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, может быть принято решение об отказе в социальном обслуживании и выдачи ему новой ИППСУ.

6.12. Решение об отказе в социальном обслуживании при пересмотре ИППСУ отражается в Протоколе заседания Комиссии. Уведомление о принятии решения об отказе в социальном обслуживании при пересмотре ИППСУ с обоснованием отказа направляется Учреждением получателю социальных услуг (уполномоченному представителю) в течение 4 рабочих дней.

6.13. В случае если при пересмотре ИППСУ изменяется условия договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг организует работу по оформлению дополнительного соглашения к договору.

6.14. Специалист поставщика социальных услуг регистрирует новую КО с направлением обращения «Заключение доп. соглашения».

6.15. В течение одного рабочего дня составляет проект дополнительного соглашения, сохраняет в формате .pdf, прикрепляет в раздел «Вложения» в КО. Устанавливает статус «На проверку» в КО.

6.16. Специалист, ответственный за проверку, ежедневно проверяет наличие КО со статусом «На проверку».

После проверки дополнительного соглашения, в случае, если нет замечаний, проверяющий специалист устанавливает статус «Подписано», в случае, если есть замечания, формирует статус «На доработку» с выдачей задания конкретному специалисту с описанием недочетов в поле «Комментарии».

6.17. После утверждения дополнительного соглашения, специалист учреждения распечатывает дополнительное соглашение в двух экземплярах, подписывает у заведующего отделением социального обслуживания на дому (лица его замещающего) и передает на подпись гражданину.

После подписания в двухстороннем порядке дополнительного соглашения специалист учреждения сканирует, сохраняет в формате .pdf и прикрепляет в раздел «Вложения» в КО. Первый экземпляр дополнительного соглашения передается гражданину, второй хранится в учреждении.

Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому согласно действующей ИППСУ не ранее даты подписания дополнительного соглашения к договору.

6.18. После выдачи дополнительного соглашения гражданину в ЭД устанавливается статус «Архив».

### VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

7.1. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином условий заключенного договора в порядке, установленном договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- выявление противопоказаний к предоставлению социального обслуживания, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку.

7.2. Специалист поставщика социальных услуг оформляет прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

7.2.1. Принимает от получателя социальных услуг (уполномоченного представителя) заявление о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

7.2.2. Регистрирует новую КО с направлением обращения «Прекращение обслуживания». Создает электронный образ заявления, сканирует документ и сохраняет в формате pdf, после сканирования возвращает заявителю, прикрепляет заявление в раздел «Вложения» в КО.

Осуществляет прекращение в заявках:  
- в разделе «Договор» (с указанием причины);  
- в разделе «Поставщик» (в «Договоре на социальное обслуживание» вкладка «Прекращение», в «Заявке на социальное обслуживание» вкладка «Прекращение»).

7.2.3. Через раздел «Ведение учета» снимает с учета по району (в случае смерти отправляет в архив с указанием даты смерти).

7.2.4. Специалист готовит решение и уведомление о снятии с обслуживания с указанием даты и причины снятия с учета, сохраняет в формате pdf, прикрепляет решение в раздел «Вложения» в КО, устанавливает статус «На проверку» в КО.

7.2.5. Специалист, ответственный за проверку, ежедневно проверяет наличие КО со статусом «На проверку».

После проверки решения, в случае, если нет замечаний, проверяющий специалист устанавливает статус «Подписано», в случае, если есть замечания, формирует статус «На доработку» с выдачей задания конкретному специалисту с описанием недочетов в поле «Комментарии».

7.3. Специалист ежедневно проверяет КО со статусом «Подписано», распечатывает уведомление для гражданина (уполномоченного представителя), подписывает у заведующего отделением социального обслуживания на дому, сканирует, сохраняет в формате pdf, прикрепляет решение в раздел «Вложения» в КО. Оригинал уведомления направляет гражданину (уполномоченному представителю).

7.4. После направления уведомления гражданину (уполномоченному представителю) в ЭД устанавливается статус «Архив».

#### VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу. Помещения, поставщика социальных услуг, должны быть доступны для всех категорий получателей социальных услуг.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг: Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг при их личном обращении (либо через уполномоченного представителя).

8.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

8.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

8.4. Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

8.5. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

8.6. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

8.7. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах; состав информации о социальных услугах должен соответствовать действующему законодательству.

8.8. Информация о получателях социальных услуг предоставляется в министерство в соответствии с порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг на территории Приморского края.

8.9. Поставщик социальных услуг не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществления хозяйственной деятельности.

#### IX. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому

9.1. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых на дому, осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

9.2. Внутренний контроль осуществляется поставщиком социальных услуг, в соответствии с разработанным положением о внутренней системе контроля качества предоставления социальных услуг.

9.3. К внешней форме контроля относятся:

1) региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый министерство труда и социальной политики Приморского края, на основании постановления Администрации Приморского края от 20 октября 2014 года № 426-па «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Приморского края»;

2) контроль (надзор), осуществляемый контрольными (надзорными) органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

3) независимая оценка качества, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» и приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 1 августа 2018 года № 491 «Об утверждении Порядка проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Приморского края».

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг в Приморском крае, утвержденного приказом департамента от 31.12.2019 № 821

### Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) документ, удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_, (вид документа) выдан \_\_\_\_\_, (кем и когда) проживающий(ая) \_\_\_\_\_, даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания населения «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – КГАУСО «ПЦСОН»), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Иртышская, 8, на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и КГАУСО «ПЦСОН» осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях признания нуждающимся в социальном обслуживании.  
2. Перечень персональных данных передаваемых на обработку:  
- фамилия, имя, отчество;  
- пол;  
- дата и место рождения;  
- место жительства и регистрация;  
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;  
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  
- сведения о документе установленного образца о праве на льготы;  
- сведения о составе семьи;  
- сведения о доходах;  
- информация о состоянии здоровья (медицинская карта, медицинские заключения).

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий:  
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу такой информации в организации социального обслуживания, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а также в другие организации, в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес КГАУСО «ПЦСОН».

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Согласие члена семьи заявителя на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся(ая) (далее - Субъект) \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, (вид документа)

выдан \_\_\_\_\_, (кем и когда)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания населения «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – КГАУСО «ПЦСОН»), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Иртышская, 8, на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и КГАУСО «ПЦСОН» осуществляют обработку персональных данных исключительно в целях признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

2. Перечень персональных данных передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;  
- место жительства и регистрация;  
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;  
- сведения о доходах.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу такой информации в организации социального обслуживания, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а также в другие организации, в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес КГАУСО «ПЦСОН».

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг в Приморском крае, утвержденного приказом департамента от 31.12.2019 № 821

### АКТ определения индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (населенный пункт)

#### I. Персональные данные

(фамилия, имя, отчество обследуемого)  
Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Льготный статус: \_\_\_\_\_

Инвалид ВОВ	
Участник ВОВ	
I группа	
II группа	
III группа	
Вдова УВОВ	

Труженик тыла	
Несовершеннолетний узник	
Житель блокадного Ленинграда	
Дети войны	
Ветеран труда	

Реабилитированный	
Инвалид по общему заболеванию:	
I группа	
II группа	
III группа	

Иное (указать): \_\_\_\_\_  
Семейный статус: \_\_\_\_\_

Одинокий	
Одиноко проживающий	
Одинокая супружеская пара	

Одиноко проживающая супружеская пара	
Проживает в семье близких родственников	
Проживает в семье родственников	

Иное (указать): \_\_\_\_\_  
Родственники: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Степень родства	Год рождения	Адрес, телефон

Сведения о членах семьи, проживающих отдельно от клиента, в соответствии со ст. ст. 97, 88, 95 Семейного кодекса РФ обязанных содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них:

Ф.И.О.	Степень родства	Год рождения	Адрес, телефон

Наличие внутрисемейных конфликтов, семейного насилия, противоправного поведения:  
да (указать) / нет \_\_\_\_\_

II. Материально-бытовое положение  
Условия проживания:

Характеристика жилья	Частный дом	Квартира в многоквартирном доме	Комната в коммунальной квартире	Общедомовые	Барак
С коммунальными услугами					
С частичными коммунальными услугами					
Без коммунальных услуг					

IV. Критерии индивидуальной потребности в социальном обслуживании

№ п/п	Критерии	Оценка		
		норма	ситуация	кризисная
	Может ли клиент самостоятельно:			
1.	Способность к самообслуживанию			
1.1.	Выходить из дома			
1.2.	Ходить в магазин, аптеку, почтовое отделение, на рынок			
1.3.	Заполнять платежные документы			
1.4.	Ходить в поликлинику			
1.5.	Принести воду, дрова, уголь, протопить печь			
1.6.	Перемещаться по дому, квартире			
1.7.	Готовить пищу			
1.8.	Стирать, гладить белье			
1.9.	Убирать жилое помещение			
1.10.	Измерить давление, температуру тела			
1.11.	Принять лекарство			
1.12.	Выполнять санитарно-гигиенические процедуры			
1.13.	Мыться			
1.14.	Одеваться			
1.15.	Принимать пищу			
1.16.	Пользоваться туалетом			
1.17.	Состояние зрения			
1.18.	Состояние слуха			
2.	Способность к общению (коммуникативные способности)			

2.1.	Пользоваться телефоном			
2.2.	Говорить и выражать мысли			
2.3.	Понимать речь			
3.	Определение рисков и управление ими			
	Безопасно пользоваться:			
3.1.	Бытовыми приборами			
3.2.	Газом			
3.3.	Электроэнергией			
3.4.	Водой			
4.	Поддержка семьи	полная	частичная	нет
5.	Среднедушевой доход	достаточный	условно достаточный	недостаточный
6.	Жилищные условия и другие окружающие факторы			
6.1.	Условия проживания			
6.2.	Барьеры во внешней среде			

При наличии признака отметка делается только в одном столбце

V. Дополнительные сведения

Использование индивидуальных вспомогательных средств:

Колыска		Очки		Слуховой аппарат	
Костыли		Трость		Ходунки	

Определен уровень нуждаемости № \_\_\_\_\_  
Вероисповедание \_\_\_\_\_ Домашние животные \_\_\_\_\_

Заведующий отделением  
социального обслуживания на дому  
КГАУСО «ПЦСОН» \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Специалист по социальной работе  
КГАУСО «ПЦСОН» \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель медицинского  
учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг в Приморском крае,  
утвержденного приказом департамента  
от 31.12.2019 № 821

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НУЖДАЕМОСТИ ГРАЖДАНИНА В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Оце-нка	Заявитель	Уровни	Критерии оценки				Поддержка семьи	Среднеду-шевой доход	Жилищные и другие окружаю-щие факторы	Характерис-тика	Рекомен-дации
			Способность к самообслуживанию (физи-ческие возможности, физическое здоровье, способность позаботиться о себе)	Способ-ность к общению (ком-му-никатив-ные способ-ности)	Определение рисков и управление ими (безопасное пользование бытовыми приборами, газом, электри-чеством, водой и др.)	Свободно общается в семье и с другими людьми					
Норма	Пожилый человек (или Инвалид) живет независимо или с заботящейся о нем семьей. Потребности удовлетворяются общественными социальными услугами и учреждениями здравоохранения	1	В состоянии ходить и совершать иные действия независимо, но с незначительными ограничениями в функциях. Некоторые незначительные трудности с развитием моторики или умеренная потеря слуха или зрения. Незначительная степень ограничения жизнедеятельности, вызванная заболеванием или травмой. Медицинское состояние стабильно. Способность принимать пищу, мыться, одеваться и ходить в туалет соответствует возрасту, но требуется незначительная помощь. Самостоятельный прием лекарств	Свободно общается в семье и с другими людьми	Нет риска для себя и окружающих, способен предвидеть и избежать ситуаций риска	Поддержка семьи, которая способна сделать потребности пожилого человека или инвалида приоритетными. При необходимости, семья может обратиться за поддержкой	Стабильный доход, достаточный для удовлетворения потребностей престарелого, инвалида	Жилищные условия соответствуют или адаптированы потребностям пожилого человека или инвалида при нормальном доступе к услугам и транспорту	Получателю социальных услуг требуется эпизодическая и неспециализированная поддержка	Информирование о социальном обслуживании по необходимости	
	Пожилый человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Потребности удовлетворяются общественными социальными услугами и учреждениями здравоохранения	2	Способен ходить и совершать иные действия, но с ограничениями функций. Умеренные трудности с развитием моторики или значительная потеря слуха или зрения. Иногда требуется присмотр для выполнения более сложных ежедневных задач. Умеренная степень ограничения жизнедеятельности, вызванная заболеванием или травмой. Медицинское состояние стабильно, находится под наблюдением. Умеренные сложности с потреблением пищи, мытьем, одеванием и использованием туалета с незначительной поддержкой и присмотром. Прием лекарств под умеренным присмотром	Умеренные трудности в общении	Незначительный риск для самого себя без присмотра. Риска для окружающих нет. Может предвидеть и избежать лишь некоторых ситуаций, связанных с риском	Семья частично заботится и осуществляет уход, но не может обеспечить постоянный уход и поддержку	Доход достаточен для удовлетворения потребностей	Жилищные условия адекватны, но не соответствуют потребностям пожилого человека или инвалида при ограниченном доступе к услугам и транспорту	Получателю социальных услуг требуется периодическая или регулярная поддержка специалиста	Информирование о социальном обслуживании по необходимости, либо обслуживание 1 раз в неделю	
Проме-жуточная ситуация	Пожилый человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности полностью обеспечить надлежащую поддержку. Требуется регулярная поддержка специалистов	3	Способен ходить и совершать иные действия, но со значительными ограничениями в функциях. Значительные трудности с развитием моторики, потеря слуха или зрения. Требуется регулярного присмотра для выполнения более сложных задач. Значительное ограничение жизнедеятельности, вызванное заболеванием или травмой. Медицинское состояние не стабильно, находится под регулярным наблюдением. Значительные сложности с приемом пищи, мытьем, одеванием и использованием туалета при регулярной поддержке и присмотре. Самостоятельный прием лекарств при регулярном присмотре	Значительные сложности в общении, которые остаются без изменения	Значительный риск для себя, но не для окружающих, при отсутствии присмотра	Семья частично заботится и осуществляет уход, но не может обеспечить постоянный уход и поддержку	Доход недостаточен, частичная зависимость от социальных пособий и выплат	Жилищные условия не соответствуют потребностям. Доступ к услугам и транспорту ограничен. Жилищные условия не соответствуют потребностям. Доступ к услугам и транспорту ограничен	Клиенту требуется регулярная поддержка или наблюдение специалиста	Обслуживание от 2-х до 3-х раз в неделю	
	Пожилый человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Требуется регулярная поддержка специалистов	4	В состоянии ходить и действовать с поддержкой, но со значительными ограничениями в функциях. Значительные трудности с развитием моторики и/или потеря слуха или зрения. Требуется регулярного присмотра для выполнения более сложных задач. Значительное ограничение жизнедеятельности, вызванное заболеванием или травмой. Медицинское состояние не стабильно, требует регулярного наблюдения. Серьезные трудности с приемом пищи, мытьем, одеванием и использованием туалета при регулярной поддержке и присмотре. Принимает лекарства только при тщательном присмотре	Серьезные трудности с речью, языком и общением, которые остаются ухудшаются	Значительный риск для себя и окружающих при отсутствии присмотра. Не способен предвидеть и избежать большинства ситуаций, связанных с риском	Семья не может или не хочет предоставлять поддержку	Доход недостаточен, зависимость от социальных пособий и выплат		Ежедневное обслуживание, при необходимости - неоднократное посещение		
Кризис-ная ситуация	Пожилый человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности полностью обеспечить надлежащую поддержку. Требуется регулярная поддержка специалистов	5	В состоянии ходить и действовать с поддержкой, но со значительными ограничениями в функциях. Значительные трудности с развитием моторики и/или потеря слуха или зрения. Требуется регулярного присмотра для выполнения более сложных задач. Значительное ограничение жизнедеятельности, вызванное заболеванием или травмой. Медицинское состояние не стабильно, требует регулярного наблюдения. Серьезные трудности с приемом пищи, мытьем, одеванием и использованием туалета при регулярной поддержке и присмотре. Принимает лекарства только при тщательном присмотре	Серьезные трудности с речью, языком и общением, которые остаются ухудшаются	Значительный риск для себя и окружающих при отсутствии присмотра. Не способен предвидеть и избежать большинства ситуаций, связанных с риском	Семья не может или не хочет предоставлять в полной мере необходимую поддержку и уход	Доход недостаточен, зависимость от социальных пособий и выплат				
	Пожилый человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Требуется регулярная поддержка специалистов	6	В состоянии ходить и действовать с поддержкой, но со значительными ограничениями в функциях. Значительные трудности с развитием моторики и/или потеря слуха или зрения. Требуется регулярного присмотра для выполнения более сложных задач. Значительное ограничение жизнедеятельности, вызванное заболеванием или травмой. Медицинское состояние не стабильно, требует регулярного наблюдения. Серьезные трудности с приемом пищи, мытьем, одеванием и использованием туалета при регулярной поддержке и присмотре. Принимает лекарства только при тщательном присмотре	Серьезные трудности с речью, языком и общением, которые остаются ухудшаются	Значительный риск для себя и окружающих при отсутствии присмотра. Не способен предвидеть и избежать большинства ситуаций, связанных с риском	Семья не может или не хочет предоставлять в полной мере необходимую поддержку и уход	Доход недостаточен, зависимость от социальных пособий и выплат				
	Пожилый человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Требуется регулярная поддержка специалистов	7	В состоянии ходить и действовать с поддержкой, но со значительными ограничениями в функциях. Значительные трудности с развитием моторики и/или потеря слуха или зрения. Требуется регулярного присмотра для выполнения более сложных задач. Значительное ограничение жизнедеятельности, вызванное заболеванием или травмой. Медицинское состояние не стабильно, требует регулярного наблюдения. Серьезные трудности с приемом пищи, мытьем, одеванием и использованием туалета при регулярной поддержке и присмотре. Принимает лекарства только при тщательном присмотре	Серьезные трудности с речью, языком и общением, которые остаются ухудшаются	Значительный риск для себя и окружающих при отсутствии присмотра. Не способен предвидеть и избежать большинства ситуаций, связанных с риском	Семья не может или не хочет предоставлять в полной мере необходимую поддержку и уход	Доход недостаточен, зависимость от социальных пособий и выплат				

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг в Приморском крае,  
утвержденного приказом департамента  
от 31.12.2019 № 821

Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (Комиссия), рассмотрела вопрос об определении индивидуальной потребности гражданина \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
Комиссией рассмотрены следующие документы:  
1. Заявление гражданина  
2. Акт материально-бытового обследования  
3. Документы, представленные гражданином  
4. Сведения по результатам межведомственных запросов

Доход гражданина (и членов его семьи): \_\_\_\_\_

Протокол

заседания комиссии по определению индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода (в т.ч. виды льгот)	Доход за двенадцать последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, руб.
	Итого:		

Среднедушевой доход заявителя (семьи) \_\_\_\_\_ рублей.

Заключение комиссии по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социального обслуживания

Степень индивидуальной потребности в предоставлении социального обслуживания (подчеркнуть):  
0 степень; 1 степень; 2 степень; 3 степень; 4 степень; 5 степень; 6 степень; 7 степень.

Решение комиссии (подчеркнуть):

Признать гражданина нуждающимся в социальном обслуживании  
Отказать в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Рекомендованные формы социального обслуживания (подчеркнуть):

1) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому  
Рекомендованные виды социальных услуг (подчеркнуть): социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-экономические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Наименование необходимой социальной услуги	Кратность предоставления (в неделю/месяц)
Итого:	

Продолжительность предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:  
на постоянной основе, на временной основе на срок до \_\_\_\_\_.

Условия предоставления социального обслуживания:  
Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: бесплатно, с частичной оплатой, с полной оплатой.

Гражданину выдана ИППСУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Дополнительные данные \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_  
Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ Подпись  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Заместитель Председателя Комиссии: \_\_\_\_\_ Подпись  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Ответственный секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ Подпись  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ Подпись  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Приложение № 5  
к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг в Приморском крае, утвержденного приказом департамента от 31.12.2019 № 821

### ПОКАЗАНИЯ И ПРОТИВПОКАЗАНИЯ К ПРИНЯТИЮ ГРАЖДАН НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ФОРМЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Социальное обслуживание на дому предоставляется одиноким гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, в виде социально-бытовых, социально-медицинских услуг и иной помощи.

Противопоказаниями к предоставлению социального обслуживания на дому являются следующие заболевания (состояния): бактерио- или вирусносительство; хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активные формы туберкулеза; тяжелые психические расстройства; венерические и другие заболевания, требующие оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг в Приморском крае, утвержденного приказом департамента от 31.12.2019 № 821

### СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги, должность предоставляющего услугу	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения
<b>Социально-бытовые услуги:</b>							
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:						
1.1.1.	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания (горячих обедов)	1. Прием заказа от получателя социальных услуг на покупку и доставку продуктов питания (горячих обедов) до 5 килограмм. 2. Получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение продуктов питания. 3. Покупка продуктов питания. 4. Доставка продуктов питания на дом получателя социальных услуг и раскладка их в места хранения (при необходимости). 5. Оформление отчета о покупке с приложением кассового чека (при наличии), расчет с получателем социальных услуг. Единица социальной услуги: один заказ одному получателю социальных услуг – 1 услуга.	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 15 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Покупка в организациях торговли, расположенных в микрорайоне проживания получателя социальных услуг, доброкачественных продуктов питания, доставляемых на дом по списку, согласованному с получателем социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю.	Оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	
1.1.2.	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода	1. Прием заказа от получателя социальных услуг на покупку и доставку промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода. 2. Получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода. 3. Покупка промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода. 4. Доставка промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода на дом получателя социальных услуг. 5. Оформление отчета о покупке с приложением кассового чека (при наличии), расчет с получателем социальных услуг. Единица социальной услуги: один заказ одному получателю социальных услуг – 1 услуга.	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 10 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Покупка в организациях торговли, расположенных в микрорайоне проживания получателя социальных услуг, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 1 раз в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 1 раз в неделю.	Оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	
1.1.3.	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов	1. Прием заказа от получателя социальных услуг на покупку книг, газет, журналов. 2. Получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг на покупку книг, газет, журналов в ближайших торговых точках. 3. Доставка в следующее посещение получателю социальных услуг книг, газет, журналов, личной корреспонденции из почтового ящика. 4. Окончательный расчет с получателем социальных услуг по платежным документам о покупке. Единица социальной услуги: один заказ одному получателю социальных услуг – 1 услуга	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 5 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Покупка заказанных книг, журналов, газет в ближайших торговых точках к месту проживания получателя социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю.	Оказание своевременной социальной услуги в полном объеме, удовлетворение нужд и потребностей получателя социальных услуг.	
1.2.	помощь в приготовлении пищи	1. Прием заказа, мытье рук, мытье продуктов питания (как готовых к употреблению, так и полуфабрикатов) водой из централизованной или нецентрализованной системы водоснабжения. 2. Чистка продуктов питания (как готовых к употреблению, так и полуфабрикатов). 3. Нарезка продуктов питания (как готовых к употреблению, так и полуфабрикатов). 4. Кипячение воды. 5. Разогрев готовой пищи. 6. Заваривание чая. Единица социальной услуги: один заказ одному получателю социальных услуг – 1 услуга	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 30 мин. за одно посещение. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности получателя социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 5 раз в неделю.	Оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Наличие продуктов, кухонных принадлежностей, необходимых для приготовления пищи
1.3.	оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ) и услуг связи (стационарный телефон, мобильный телефон, радио, сеть интернета, кабельное телевидение).	1. Прием квитанций от получателя социальных услуг. 2. Получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг на оплату ЖКУ и услуг связи. 3. Оплата ЖКУ и услуг связи. 4. Оформление оказанной услуги, расчет с получателем социальных услуг по квитанциям. Единица социальной услуги: один заказ одному получателю социальных услуг – 1 услуга	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 15 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Обеспечение своевременности оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 2 раза в месяц. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 2 раза в месяц.	Оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	
1.4.	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;	1. Получение заказа сбор вещей (весом до 5 килограмм) получателя социальной услуги, требующих стирки, химчистки или ремонта. 2. Получение наличных денежных средств от получателя социальной услуги на оплату стирки, химчистки, ремонта. 3. Доставка вещей в пункты стирки, химчистки, ремонта. 4. Обратная доставка вещей получателю социальных услуг. 5. Оформление оказанной услуги, расчет с получателем социальной услуги по квитанции. Единица социальной услуги: один заказ одному получателю социальных услуг – 1 услуга	Срок стирки, химчистки, ремонта устанавливается предприятием бытового обслуживания, время непосредственного оказания услуги 45 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Аккуратная и своевременная доставка вещей в пункты стирки, химчистки, ремонта и обратно. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц.	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	Наличие соответствующего предприятия (организации) бытового обслуживания в районе проживания получателя социальных услуг

1.5.	покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, содействие в обеспечении топливом (в жилых помещениях без центрального отопления)	1. Прием заявки от получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива. 2. Получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива. 3. Обращение с заявкой получателя социальных услуг в организацию(ии), оказывающую услуги по доставке топлива. 4. Устное информирование получателя социальных услуг о сроках доставки топлива; 5. Оформление оказанной услуги, окончательный расчет с получателем социальных услуг по оплате приобретения и доставки топлива. Единица социальной услуги: один заказ одному получателю социальных услуг – 1 услуга	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 45 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Своевременность содействия в обеспечении топливом. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в месяц. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 2 раза в месяц.	Оказания в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	Наличие организации, осуществляющей доставку топлива, в районе проживания получателя социальных услуг
1.6.	топка печей						
1.6.1.	Доставка дров к месту топки печи	1. Доставка дров, угля (одна охапка дров весом до пяти килограммов) или угля (одно ведро весом до 5 кг.) от места складирования на придомовой территории к печи в доме, в бане (в пределах 200 метров). Единица социальной услуги: доставка одной охапки дров или одного ведра угля – 1 услуга	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 6 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Аккуратность и своевременность доставки топлива к месту топки печи. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 5 раз в неделю.	Оказания в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	
1.6.2.	топка печей в жилом помещении без центрального отопления, в бане	1. Подготовка печи к топке (закладки твердого топлива, открывание вышки, очистка топочной и зольника). 2. Растопка печи с соблюдением правил пожарной безопасности. 3. Подкалывание в топочные твердые топлива. 4. Проверка топочной, закрытие зольника и задвижки. 5. Уборка инвентаря и места около печи. Единица социальной услуги: топка одной печи - 1 услуга.	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 14 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Аккуратность и своевременность топки печи. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 5 раз в неделю.	Оказания в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	Исправное состояние печи, наличие топлива у получателя социальных услуг. В услугу не входит колка дров, наколака угля в ведро.
1.7.	обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)						
1.7.1.	обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения) (до 20 литров)	1. Подготовка чистой тары (ведра для переноски или иная тара, емкости для ее хранения). 2. Забор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды. 3. Доставка воды получателю социальных услуг на дом. 4. Слив воды в емкости для хранения (при необходимости). 5. Уборка использованной тары в место, согласованное с получателем социальной услуги. Услуга предоставляется в пределах 500 метров. Единица социальной услуги: доставка воды не более 20 литров - 1 услуга	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 30 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Аккуратность и своевременность доставки воды. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 5 раз в неделю.	Оказания в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	Используется емкость для воды, тележка для перевозки емкостей с водой (при наличии) получателя социальных услуг.
1.7.2.	обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения) (до 40 литров)	1. Подготовка чистой тары (фляги (бидон) на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения). 2. Забор воды (не более 40 литров за один раз) из ближайшего пригодного для использования источника воды (При заполнении водой фляги (бидон) располагается на ровной поверхности для обеспечения устойчивости. По окончании набора воды крышка фляги (бидона) закрывается на защелку, при этом в случае неплотного закрытия крышки необходимо использовать уплотнитель. Убедившись в плотном закрытии крышки подкатить тележку, необходимо зацепить крючок за ручку фляги (бидона) и наклонив тележку осуществлять транспортировку). 3. Доставка воды получателю социальных услуг на дом. 4. Доставка возможна с небольшим интервалом для отдыха (тележка должна находиться в вертикальном положении). 5. Слив воды в емкости для хранения (при необходимости). 6. Уборка использованной тары в место, согласованное с получателем социальной услуги. Услуга предоставляется в пределах 500 метров. Единица социальной услуги: доставка воды не более 40 литров - 1 услуга	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 45 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Аккуратность и своевременность доставки воды. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 5 раз в неделю.	Оказания в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	Используется емкость для воды, тележка для перевозки емкостей с водой получателя социальных услуг. Тележка для транспортировки фляги (бидона) должна представлять собой легкую металлическую конструкцию, снабженную двумя колесами и креплением, обеспечивающим надежное крепление фляги (бидона) во время транспортировки
1.8.	организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	1. Прием заявки от получателя социальных услуг на содействие в организации устранения неисправностей и ремонта жилых помещений. 2. Вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников. 3. При необходимости осуществление поиска подрядчика для исполнения ремонтных работ. 4. Помощь в заключении договора на ремонт жилых помещений. 5. Содействие в осуществлении контроля над выполнением работ. Единица социальной услуги: один заказ – 1 услуга	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 10 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Своевременность содействия в организации ремонта жилого помещения. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в год. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 2 раза в год.	Оказания квалифицированной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	
1.9.	обеспечение кратковременного присмотра за детьми	1. Контроль над действиями и поведением ребенка в месте его нахождения в период присмотра. 2. Обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены, режима дня (в том числе помощь в гигиенических процедурах, проведение игр, переодевание, беседы, соблюдения режима питания, сна). 3. Обсуждение проведенного времени с ребенком с родителями (законным представителем). Единица социальной услуги: одно посещение - 1 услуга, не более одной услуги в день посещения.	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 180 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями договора и на основании письменного заявления-доверенности получателя социальных услуг о предоставлении данной услуги на имя руководителя поставщика социальных услуг. В заявлении-доверенности указывается срок оказания услуги, наименование организации, фамилия, имя, отчество социального работника, которому доверяется присмотр за ребенком (детьми). Заявление-доверенность подается в адрес поставщика не позднее 1 рабочего дня до даты оказания услуги (либо по утвержденному графику). Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю.	Оказания своевременной, квалифицированной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	Социальная услуга предоставляется в соответствии с условиями заключенного договора о предоставлении социальных услуг, где установлены обязанности заказчика предоставить для оказания услуги надлежащие жилое помещение, соответствующее следующим требованиям безопасности: отопляемое жилое помещение, оборудованное местом для проведения гигиенических процедур, приема пищи и режима сна, острые углы мебели скрыты специальными ограничителями, розетки и выключатели в исправном состоянии и закрыты специальными крышками, бытовая техника прикреплена специальными креплениями или размещена в недоступном для ребенка (детей) месте, половое покрытие, пагоды, ковровые дорожки закреплены и не препятствовали передвижению при самостоятельной ходьбе ребенка (детей), а также при помощи средств реабилитации. Оказание по предоставлению социальной услуги не требует от социального работника специальных знаний (педагогическое, медицинское, образование).
1.10.	уборка жилых помещений	1. Подготовка моющих средств и инвентаря. 2. Сухая и (или) влажная уборка от пыли мебели, подоконников в спальне и кухне. 3. Сухая уборка полов спальни комнаты и кухни (без отодвигания крупногабаритной мебели). 4. Влажная уборка полов спальни комнаты и кухни (без отодвигания крупногабаритной мебели). Площадь жилого помещения, подлежащего уборке не должна превышать 40 кв. метров. В случае совместного проживания получателя социальных услуг в одной комнате с другими членами семьи (не состоящими на обслуживании) уборка производится вокруг спального места получателя социальных услуг. Единица социальной услуги: один заказ – 1 услуга	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 60 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Аккуратность и своевременность предоставления социальной услуги. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 3 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 3 раза в неделю.	Оказания в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	Наличие моющих средств и инвентаря у получателя социальных услуг.

1.11	содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими организациями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания	1. Направление по просьбе получателя социальной услуги заявки по телефону или сети «Интернет» заявки на дистанционное приобретение промышленного или продовольственного товара, билетов на культурно-досуговые мероприятия; 2. Направление по просьбе получателя социальной услуги заявки на ремонт сантехнического, электрического, бытовой техники, сборку (разборку) мебели и т.п.; 3. Контроль над выполнением заявок на дистанционное приобретение промышленного или продовольственного товара, билетов на культурно-досуговые мероприятия, на ремонт сантехнического, электрического, бытовой техники, сборку (разборку) мебели. Единица социальной услуги: один заказ – 1 услуга	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 40 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Своевременность оказания социальной услуги. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю.	Оказание в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	
1.12	оказание помощи в написании и прочтении писем и иных документов	Предусматривает помощь гражданину в написании и прочтении писем и иных документов. Единица социальной услуги: 1 страница формата А4, один документ – 1 услуга	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 15 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	При написании и прочтении писем и иных документов обеспечивается конфиденциальность (неразглашение информации, полученной во время предоставления услуги). Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю.	Оказание своевременной социальной услуги в полном объеме, удовлетворение нужд и потребностей получателя социальной услуги	Обеспечение конфиденциальности и доведение до получателя социальных услуг всей информации в полном объеме.
1.13	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	1. Подготовка средств гигиены, необходимых для оказания услуги, сменной одежды. 2. Проводится мытье (или помывку) получателя социальных услуг в ванне или душе (помочь дойти получателю социальных услуг до ванны или душа; раздевание; мытье губкой с мылом в последовательности: голова, туловище, конечности, паховые складки, промежность, ноги; помочь выйти из ванной или душа и обернуться полотенцем; одевание в чистое белье, халат, тапочки); 3. Причёсывание получателя социальных услуг. Единица социальной услуги: один заказ – 1 услуга	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги – 90 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с утратой способности к самообслуживанию, выполняется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 5 раз в неделю.	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	Наличие оборудованного места для проведения гигиенических процедур у получателя социальных услуг; средств гигиены, необходимых для оказания услуги. Сменная одежда предоставляется получателем социальных услуг.
1.14	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1. Получение заказа и денежных средств от получателя социальных услуг, для отправки почтовой корреспонденции. 2. Отправка почтовой корреспонденции происходит через почтовое отделение или почтовый ящик. 3. Окончательный расчет с получателем социальных услуг. Единица социальной услуги: один заказ – 1 услуга	В период до следующего посещения получателя социальных услуг, время непосредственного оказания услуги 20 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Своевременное оказание социальной услуги. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в месяц. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 2 раза в месяц.	Оказание квалифицированной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	
1.15	помощь в приеме пищи (кормление)	1. Подготовка получателя социальной услуги к приему пищи: удобно усадить получателя социальной услуги (кормление осуществляется в сидячем или полусидящем положении - в зависимости от состояния получателя социальной услуги) и вымыть руки. 2. Подготовка приготовленной пищи и кухонных приборов, посуды (выбрать нужную посуду и столовые приборы) для приема пищи (кормления). 3. Подготовка места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос). 4. Кормление больных получателей социальных услуг, которые не могут самостоятельно принимать пищу. 5. Мытье получателю социальной услуги рук, лица. 6. Уборка места приема пищи, мытье использованной посуды и столовых приборов. Единица социальной услуги: одно кормление одного получателя социальных услуг – 1 услуга	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время кормления ослабленного 35 мин. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с утратой способности к самообслуживанию, выполняется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 5 раз в неделю.	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	Наличие готовой пищи
1.16	Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или в связи с их нежеланием заниматься погребением)	1. Организация медицинского освидетельствования факта смерти. 2. Информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону). 3. Обращение в специальные службы для осуществления захоронения. 4. Оформление документов на погребение. 5. Оформление справки о смерти в органах ЗАГС. Социальная услуга предоставляется одновременно.	По факту смерти. Время непосредственного оказания услуги – 90 мин. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Оказание своевременной социальной услуги в полном объеме.	Отсутствие у получателя социальных услуг родственников, либо невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья.
Социально-медицинские услуги:							
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления)	1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления). 2. Контроль за приемом лекарственных средств в случае совпадения времени приема препарата и времени обслуживания, при необходимости раскладка препаратов по времени приёма. 3. Отслеживание изменений состояния по внешнему виду и самочувствию получателя социальных услуг. 4. При необходимости осуществление контрольных замеров (температуры тела, артериального давления) с занесением результатов в журнал наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг. 5. Объяснение результатов измерений. Единица социальной услуги: каждая процедура, связанная с организацией ухода и наблюдением за состоянием здоровья, – 1 услуга	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги – 15 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Услуга предоставляется с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг. Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию в соответствии с назначением врача/фельдшера. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 5 раз в неделю.	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	наличие препаратов, необходимых медицинских приборов, наличие соответствующего назначения врача
2.2	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1. Поиск организации (учреждения), предоставляющего услуги массажа, фитотерапии, физиотерапии и т.п. в целях проведения оздоровительных мероприятий. 2. Предоставление информации получателю социальных услуг с указанием адресов, телефонов организаций предоставляющих оздоровительные услуги. Единица социальной услуги: один заказ одному получателю социальных услуг – 1 услуга	В период до следующего посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, время непосредственного оказания услуги 20 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 5 раз в неделю.	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	наличие соответствующих рекомендаций врачей
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	1. Систематическое наблюдение за состоянием получателя социальных услуг визуально и путем опроса (внешний вид, поведение, настроение, самочувствие). 2. При выявлении отклонений содействие в проведении медицинского консультирования. Единица социальной услуги: одно наблюдение в период посещения одному получателю социальных услуг - 1 услуга	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором, непосредственное время оказания услуги 15 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Способствует своевременному выявлению отклонений в состоянии здоровья для оказания получателям социальных услуг социально-медицинской помощи и поддержки. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 5 раз в неделю.	Оказание в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	
2.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Предоставляется по мере необходимости и включает консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг; проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.	В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги - не более 30 минут за одно посещение. Услуга предоставляется специалистом по социальной работе.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Услуга должна обеспечивать информирование получателя социальных услуг по вопросам сохранения и укрепления здоровья. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 2 раза в неделю.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги; результативность предоставления социальной услуги.	
2.5	Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях в объеме, предусмотренном территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	1. Взаимодействие с медицинскими работниками по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами. 2. Запись к врачам-специалистам для оказания медицинской помощи, в том числе в целях прохождения диспансеризации.	В день посещения получателя социальных услуг, либо в период до следующего посещения (зависит от возможности записи к соответствующему специалисту), непосредственное время оказания услуги 80 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Своевременное оказание социальной услуги получателю социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) – 3 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) – 3 раза в неделю.	Оказание в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	



3.1.2.	Психологическая диагностика	Проведение психодиагностики, направленной на выявление и анализ психологического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, предоставление необходимой информации для прогноза и разработки рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий; разработка плана коррекционных мероприятий.	На срок действия договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Время, затрачиваемое на оказание одной услуги, но не более: 60 минут. Услуга предоставляется психологом	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Услуга предоставляется с использованием научно-методических и дидактических ресурсов по соответствующей тематике. Возможность оказания услуги в кабинете, оборудованном в соответствии с требованиями к психологическому консультированию, в котором имеются мягкие стулья / кресла/диван для клиента и отсутствуют посторонние лица и шумы. Возможно оказание услуги на дому. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц.	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги.	
3.1.3.	Психологическая коррекция	Проведение психологической коррекции, которая заключается в активном психологическом воздействии, направленном на преодоление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг (неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения отдельных лиц, конфликтных отношений родителей с детьми, нарушений общения у детей или искажений в их психическом развитии), в проведении мероприятий по психологической разгрузке.	На срок действия договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Время, затрачиваемое на оказание одной услуги пропорционально установленному времени, но не более: 40 минут (курс по 10 дней)	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	услуга предоставляется работником поставщика социальных услуг (психологом). Наличие и использование научно-методических и дидактических ресурсов по соответствующей тематике. Возможность оказания услуги в кабинете, оборудованном в соответствии с требованиями к психологическому консультированию, в котором имеются мягкие стулья /кресла/диван для клиента и отсутствуют посторонние лица и шумы. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц.	Обеспечение оказания своевременной, квалифицированной, в полном объеме социальной услуги.	
3.2	Социально-психологический патронаж	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг, обеспечивает своевременное выявление ситуаций психологического дискомфорта, личностного или межличностного конфликта, способствующих усугублению трудной жизненной ситуации, и оказания им, при необходимости, социально-психологической помощи. Посещение получателя социальных услуг для оказания ему психологической помощи и поддержки включает: 1. определение цели каждого посещения, 2. установление контакта с клиентом, 3. оповещение клиента о визите 4. подготовку необходимой документации, выход на дом или по месту пребывания клиента (организация социального обслуживания, медицинская организация), 5. проведение патронажа 6. выявление проблем 7. разработку рекомендаций.	Определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также по запросу получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги не более 30 минут.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Услуга предоставляется психологом. Составление плана-графика посещения клиента. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц.	Обеспечение оказания своевременной, квалифицированной, в полном объеме социальной услуги. Оценка результатов: удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.	
3.3	Оказание консультационно психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	1. Выслушивание проблем получателя социальных услуг; 2. Обсуждение ситуации с получателем социальных услуг, снятие в ходе беседы состояния острого психологического дискомфорта/стресса, снижение психологического дискомфорта и уровня агрессии/страха получателя социальных услуг; 3. Определение способов преодоления трудной жизненной ситуации, решения проблемы.	Продолжительность оказания услуги 25 минут (кроме услуг, оказываемых суицидентам и лицам с ограниченными возможностями здоровья). Услуга предоставляется психологом.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Владение психологом, оказывающим услугу, технологиями заочного общения, первичного снятия остроты влияния психотравмирующей ситуации, снижения психологического дискомфорта и уровня его агрессии, поддержания и укрепления психического здоровья, уверенности в собственных силах для преодоления кризисной ситуации в соответствии с его возрастными особенностями и проблемами. Наличие помещения, соответствующего реализации целей и задач службы, оснащенного современными техническими средствами и оборудованием, располагающего многоканальной телефонной связью, обладающего повышенной защищенностью от посторонних источников шума, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда. Поставщик социальных услуг организует работу телефона доверия в рабочее время. Соблюдение конфиденциальности обращений при условии отсутствия угрозы жизни и здоровья и соблюдения прав получателей социальных услуг; в противном случае информация передается в соответствующие органы. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 1 раз в год. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 1 раз в год.	Обеспечение оказания своевременной, квалифицированной, в полном объеме социальной услуги. Предоставление услуги должно обеспечить субъективное облегчение эмоционального состояния получателя социальных услуг	
3.4	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.	Оказание психологической помощи, в том числе беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов, обслуживаемых на дому 1. Выслушивание проблемы получателя социальных услуг; 2. Определение проблем и уровня мотивации к их преодолению, 3. Снятие в ходе беседы психологического дискомфорта, повышение самостоятельности, и мотивации к активности.	В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги 20 минут. Услуга предоставляется социальным работником	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Своевременность оказания социальной услуги. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю.	Предоставление услуги должно обеспечить субъективное облегчение эмоционального состояния получателя социальных услуг, оказание ему помощи по налаживанию межличностных отношений, по предупреждению и преодолению конфликтных ситуаций. Должна быть разрешена или снижена актуальность психологической проблемы. Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.	
Социально-педагогические услуги:							
4.1	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;	Проведение коррекционных мероприятий (в форме коррекционных занятий, бесед, консультаций и пр.) в целях диагностики и обследования уровня интеллектуального, эмоционального развития, изучение склонностей и способностей клиента с использованием современных методик и тестов под различные типы задач педагогической помощи.	Предоставляется социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних в соответствии с планом работы. Непосредственное время оказания услуги 40 минут. Специалист по социальной работе		Оказание своевременной, и в полной мере помощи клиентам в выявлении и решении педагогических проблем в семье. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц.	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в коррекционной педагогической помощи. Проведение сравнительного анализа полученных результатов «до» оказания услуги и «после» оказания услуги.	Услуга предоставляется на дому в помещении клиента, в котором имеются стол, стул (кресло) для клиента и специалиста, отсутствуют посторонние лица и шумы.
4.2	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);	беседа, направленная на формирование позитивного настроения, активной жизненной позиции. Информирование о различных конкурсах, экскурсиях, клубах по интересам, организованным в районе проживания.	Предоставляет специалист по социальной работе. Непосредственное время оказания услуги 30 минут		Услуга доступна для инвалидов и других лиц ограниченными жизнедеятельности. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю.	полнота и своевременность предоставления социальной услуги;	
4.3	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	привлечение клиента к работе клубов общения пожилых людей в районе проживания, проводимым экскурсиям и другим культурно-массовым мероприятиям путем информирования о месте и времени их проведения	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги 90 минут. Специалист по социальной работе		Услуга доступна для инвалидов и других лиц ограниченными жизнедеятельности. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 2 раза в месяц. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 2 раза в месяц.	полнота и своевременность предоставления социальной услуги;	

4.4	обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	Обучение методикам ухода за тяжелобольными людьми в домашних условиях, профилактике осложнений, обучение использованию технических средств реабилитации и другим навыкам.	Согласно утвержденному графику. Непосредственное время оказания услуги 15 минут за одно посещение  Предоставляет специалист по социальной работе		Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц ограничениями жизнедеятельности. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц.	Своевременное, квалифицированное обучение родственников методикам ухода за тяжелобольным в целях сохранения и улучшения состояния здоровья клиента, обеспечения возможности ухода за тяжелобольным силами родственников и членов семьи.	
4.5	организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	Обучение родителей методикам (способам) обучения детей-инвалидов навыкам самообслуживания в домашних условиях, при необходимости с использованием ТСР, а также навыкам коммуникации доступным способом с учетом состояния здоровья.	Услуга оказывается в день посещения. Непосредственное время оказания услуги 40 минут за одно посещение. Услуга предоставляется специалистом по социальной работе		Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц ограничениями жизнедеятельности. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 4 раза в год. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 4 раза в год.	полнота и своевременность предоставления социальной услуги;	в помещении клиента
Социально-трудовые услуги:							
5.1	Оказание помощи в трудоустройстве	Содействие получателю социальных услуг в решении вопросов занятости: трудоустройстве, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, оказание помощи в оформлении документов; разъяснение получателю социальных услуг права на труд и возможностей его реализации; содействие в постановке на учет в Центре занятости населения; содействие в решении вопросов подготовки и переподготовки через службы занятости	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги 20 минут. Услуга предоставляется социальным работником (специалистом по социальной работе).	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Доступное разъяснение информации получателю социальных услуг, своевременное содействие при необходимости в постановке на учет в территориальные центры занятости и т.п. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 1 раз в год. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 1 раз в год.	Предоставление услуги должно обеспечить получателю социальных услуг возможность трудоустроиться, полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
5.2	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Оказание содействия в получении информации о возможности трудоустройства в соответствии с имеющимися профессиональными навыками, содействие в проведении мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса. Содействие в получении информации, практических рекомендаций по вопросам социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг.	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Услуга предоставляется социальным работником (специалистом по социальной работе). Непосредственное время оказания услуги 45 минут	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Информирование получателя социальных услуг в доступной форме с учетом состояния его здоровья. Взаимодействие с организациями, осуществляющие обучение профессиональным навыкам. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю.	Предоставление услуги должно обеспечить получателю социальных услуг возможность использовать трудовые возможности. Обеспечение возможности обучения доступным профессиональным навыкам, полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Предоставление получателю социальных услуг, являющемуся инвалидом, информации о возможности получения образования, квалификации, либо о возможности пройти обучение через территориальные центры занятости населения; содействие в оказании помощи выбора профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; оказание содействия в сборе и подаче документов в образовательное учреждение, центр занятости	В день посещения получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором. Непосредственное время оказания услуги 25 минут. Услуга предоставляется социальным работником (специалистом по социальной работе).		Взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, территориальными центрами занятости, работодателями и др. Информирование получателя социальных услуг в доступной форме с учетом состояния его здоровья. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 1 раз в год. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 1 раз в год.	Обеспечение возможности получения образования и (или) квалификации, полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
Социально-правовые:							
6.1	оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	Содействие в оформлении и восстановлении документов, имеющих юридическое значение (паспорта, различные свидетельства, удостоверения, дающие право на льготы и т.д.), Изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем, помощь в сборе и подаче необходимых документов; содействие в направлении запросов и документов получателя социальных услуг в соответствующие государственные и иные органы; при необходимости осуществляется запись получателя социальных услуг на прием к специалистам уполномоченных органов.	На срок действия договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Время, затрачиваемое на оказание услуги - 45 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется по факту обращения. Услуга предоставляется специалистом по социальной работе.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Осуществление контроля за ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы, организации Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 1 раз в год. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 1 раз в год.	Надлежащее оформление и (или) восстановление документов получателя социальных услуг. Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);	Услуга включает: Информирование о порядке предоставления бесплатной юридической помощи (помощи адвоката) в соответствии с действующим законодательством. Оказание содействия в ее получении путем предоставления информации о телефоне, адресе организации, предоставляющей юридические услуги, в том числе бесплатно.	Время, затрачиваемое на оказание услуги - 10 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется по факту обращения. Услуга предоставляется специалистом по социальной работе, юрисконсультом.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Своевременность оказания социальной услуги. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц.	Обеспечение возможности получения юридической помощи получателем социальных услуг, полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	Консультирование по интересующим получателя социальных услуг вопросам, связанным с защитой его прав и законных интересов, при необходимости предоставление информации о телефоне, адресе организации, предоставляющей юридические услуги, в том числе бесплатно	В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение 30 минут. Социальная услуга предоставляется по факту обращения. Услуга предоставляется специалистом по социальной работе, юрисконсультом.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Полнота и своевременность оказания социальной услуги. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 4 раза в год. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 4 раза в год.	Предоставление услуги должно обеспечить защиту прав и законных интересов получателя социальных услуг либо восстановление его нарушенных прав. Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
6.4	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов	Разъяснение клиенту вопросов, связанных с социальным обслуживанием граждан, согласно нормативным документам о социальном обслуживании.	В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение 15 минут. Услуга предоставляется специалистом по социальной работе	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 4 раза в год. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 4 раза в год.	Обеспечение в полной мере доступного разъяснения вопросов, связанных с правами граждан на социальное обслуживание и защиту интересов. Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб	
6.5	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	Разъяснение клиенту вопросов, связанных с пенсионным обеспечением. При необходимости - предоставления информации о телефоне, адресе отделения ПФР	В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение 20 минут. Услуга предоставляется социальным работником.	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 1 раз в месяц.	Обеспечение оказания квалифицированной и в полной мере помощи по вопросам пенсионного обеспечения. Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.	
6.6	Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на усыновление, под опеку (попечительство) в приемную семью, в организации социального обслуживания (для социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних)	Предоставление органам опеки и попечительства информации о перечне консультативных услуг потенциальным приемным родителям (опекунам) в пределах компетенции социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних; оказание социально-реабилитационных услуг несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации	Предоставляется социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних по запросу (ходатайству) органов опеки и попечительства. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение 90 минут. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Услуга предоставляется специалистом по социальной работе	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	полнота и своевременность предоставления социальной услуги Оказание своевременной, квалифицированной и реабилитационной помощи. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 2 раза в год. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 2 раза в год.	Обеспечение оказания квалифицированной и в полной мере помощи по вопросам социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних;	Услуга предоставляется в помещении социально-реабилитационного центра

Социально-экономические услуги:							
7.1	Оказание материальной помощи, в соответствии с порядком, утвержденным Губернатором Приморского края	Консультирование по вопросу предоставления материальной помощи, содействие в оформлении документов на оказание материальной помощи, передача документов в краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края»	Консультирование - в день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги 45 минут. Содействие в оформлении документов и их передача - в период до следующего посещения, либо зависит от сроков получения необходимых документов Услуга предоставляется социальным работником (специалистом по социальной работе)	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	
7.2	Содействие населению в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края	Разъяснение клиенту вопросов, связанных получением полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшением жилищных условий согласно действующему законодательству. При необходимости - предоставления информации о телефоне, адресе организации, предоставляющей юридические услуги, в том числе бесплатно. При необходимости - содействие в подготовке необходимых документов и их передаче в соответствующий орган	Консультирование - в день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги 45 минут Содействие в оформлении документов и их передача - в период до следующего посещения, либо зависит от сроков получения необходимых документов Услуга предоставляется социальным работником (специалистом по социальной работе)	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Оказание своевременной, квалифицированной и в полной мере получателю социальных услуг помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 4 раза в год. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 4 раза в год.	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов							
8.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Предусматривает обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.	В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение - 20 минут. Услуга предоставляется социальным работником (специалистом по социальной работе)	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	полнота и своевременность предоставления социальной услуги, результативность предоставления социальной услуги, должна развить у получателей социальных услуг практические навыки, умения самостоятельно пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, способствовать максимально возможному восстановлению. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю.	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	
8.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Прием заказа о необходимости проведения социально-реабилитационного мероприятия (социально-бытовая адаптация, социально-культурная и т.д.) поиск организации (учреждения), предоставляющего услуги, предоставление информации клиенту с указанием адресов, телефонов. Привлечение к участию в работе клубов по интересам, кружков.	В период до следующего посещения получателя социальных услуг. Время непосредственного оказания услуги - 30 минут. Услуга предоставляется социальным работником (специалистом по социальной работе)	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Предоставление своевременной, квалифицированной и в полной мере клиенту информации, необходимой для проведения социально-реабилитационных мероприятий. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю.	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	
8.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Предусматривает обучение получателей социальных услуг самообслуживанию в пределах помещения проживания и поведению в общественных местах в соответствии с общепринятыми правилами	В день посещения получателя социальных услуг. Непосредственное время оказания услуги за одно посещение - 20 минут. Услуга предоставляется социальным работником (специалистом по социальной работе)	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Обучение навыкам поведения должна развить у получателей социальных услуг практические навыки, умения себя обслуживать в максимально возможной степени. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю.	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	
8.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Ознакомление клиента с основами компьютерной грамотности в объеме начинающего пользователя.	Согласно расписанию, в объеме утвержденной программы. Непосредственное время оказания услуги на дому за одно посещение 15 минут. Услуга предоставляется специалистом по социальной работе (социальным работником)	Устанавливается ежегодно приказом министерства труда и социальной политики Приморского края	Услуга предоставляется в кабинетах, оборудованных персональными компьютерами; при наличии очереди - в порядке очереди. При необходимости услуга может быть предоставлена на дому. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями. Кратность оказания услуги (от 1 до 4 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю. Кратность оказания услуги (от 5 до 7 уровня нуждаемости) - 2 раза в неделю.	Оказание своевременной социальной услуги в полном объеме, удовлетворение нужд и потребностей получателя социальных услуг.	



## ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

30 декабря 2019 г. г. Владивосток № 33188

#### Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных департаменту внутренней политики Приморского края

На основании постановления Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» (в ред. от 4 августа 2019 года № 508-па и от 15 сентября 2019 года № 664-па), в целях применения приказа департамента внутренней политики Приморского края в соответствии с действующим законодательством

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных департаменту внутренней политики Приморского края, по видам экономической деятельности: «Вспомогательная деятельность в области государственного управления», «Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения».

2. Принять утратившим силу приказ департамента внутренней политики Приморского края от 30 сентября 2019 года № 33124 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных

учреждений, подведомственных департаменту внутренней политики Приморского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

И. о. директора департамента

О.С. Ивашко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
внутренней политики  
Приморского края

«30» декабря 2019 г. № 33188

#### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных департаменту внутренней политики Приморского края, по видам экономической деятельности: «Вспомогательная деятельность в области государственного управления», «Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения»

#### I. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных департаменту внутренней политики Приморского края, по видам экономической деятельности: «Вспомогательная деятельность в области государственного управления», «Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения» (далее - Положение, учреждение, департамент) разработано в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников краевых учреждений Приморского края, подведомственных департаменту:

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств краевого бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Зарплата (оплата труда) работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой

системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до выделения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месечная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовую обязанность), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Система оплаты труда в учреждениях устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

1.8. Размеры окладов работников учреждений, устанавливаемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ежегодно увеличиваются (индексуются) в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## II. Порядок и условия оплаты труда

### 2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Системы оплаты труда работников учреждений включают в себя оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочего, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края;

перечня видов стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края;

Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

2.1.3. Учреждение в пределах выделенных у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет:

размеры окладов, ставок заработной платы;

размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры окладов работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – оклады по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

выполняемой работы.

Размеры окладов по ПКГ работников учреждений должны быть не менее минимальных размеров окладов, установленных настоящим Положением:

Минимальные размеры окладов работников учреждений, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп	
Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	7 700,00
2 квалификационный уровень	8 800,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	9 900,00
2 квалификационный уровень	11 000,00
3 квалификационный уровень	12 100,00
4 квалификационный уровень	13 200,00
5 квалификационный уровень	14 300,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	15 400,00
2 квалификационный уровень	15 400,00
3 квалификационный уровень	16 500,00
4 квалификационный уровень	17 600,00
5 квалификационный уровень	18 700,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	19 800,00
2 квалификационный уровень	20 900,00
3 квалификационный уровень	22 000,00

2.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.3.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснением о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденным Администрацией Приморского края.

2.3.2. Работникам учреждений в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным постановлением Администрации Приморского края, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.3.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.3.4. Выплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) по итогам

специальной оценки условий труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

2.3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К заработной плате работников учреждений в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и краевым законодательством начисляются:

районный коэффициент к заработной плате в размере 1,4 за работу в отдельных населенных пунктах, определенных в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР, в размере 1,3 – за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а также в сельских населенных пунктах и рабочих поселках пригородной 30-километровой зоны, в размере 1,2 – на остальной территории Приморского края;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в полном размере с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), если они проживают в указанных местностях не менее пяти лет;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных

районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, проживающей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и астуанской в трудовые отпуски, но не свыше 30 процентов заработка.

2.3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) - статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ.

2.3.7. Доплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

2.3.8. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

## 2.4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

2.4.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности

труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснением о порядке установления стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Администрацией Приморского края.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.4.2. Работникам учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы.

2.4.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений:

заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителю руководителя, - по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

## III. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников краевого государственного автономного учреждения формируется за соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств краевого бюджета по расходам на оплату труда.

Фонд оплаты труда работников краевого государственного автономного учреждения формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений должна составлять не менее 30 процентов, за исключением учреждений, относящихся к видам экономической деятельности, для которых структура фонда оплаты труда установлена рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

## IV. Оказание материальной помощи работникам учреждений

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

4.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.



## ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2019, 2019 г.01.30 | Владивосток | № 114-08

О внесении изменений в распоряжение вице-губернатора Приморского края от 30 января 2017 года № 5-рв «Об утверждении форм, применяемых при оформлении служебных командировок государственных гражданских служащих Приморского края и лиц, замещающих государственные должности государственного служащих Приморского края»

В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органам исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

1. Внести в распоряжение вице-губернатора Приморского края от 30 января 2017 года № 5-рв «Об утверждении форм, применяемых при оформлении служебных командировок государственных гражданских служащих Приморского края и лиц, замещающих государственные должности государственного служащих Приморского края» (в редакции распоряжения вице-губернатора Приморского края от 6 ноября 2018 года № 64-рв) следующие изменения:

1.1. Изложить форму распоряжений о направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации, о направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, о продлении срока служебной командировки в пределах территории Российской Федерации (на территории территории Российской Федерации), об отмене служебной командировки в пределах территории Российской Федерации (на территории территории Российской Федерации), применительных при оформлении служебных командировок государственных гражданских служащих Приморского края, замещающих должности государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства

Приморского края, в новой редакции согласно приложениям (№ 1 - 4) к настоящему распоряжению;

1.2. Исполнить формы распоряжений и направления в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации, о направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, о продлении срока служебной командировки в пределах территории Российской Федерации (за пределами территории Российской Федерации), об отмене служебной командировки в пределах территории Российской Федерации (за пределами территории Российской Федерации), применительно при оформлении служебных командировок лицами, замещающими государственные должности Приморского края в Правительстве Приморского края, в новой редакции согласно приложениям (№ 5 - 8) к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Вице-губернатор Приморского края – руководитель аппарата Администрации Приморского края

Форма

Приложение № 1  
к распоряжению  
вице-губернатора Приморского края  
от 30 декабря 2019 года № 114-06

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
ул. Спасская, 22 • Владивосток, 690100  
Телефон: (423) 239-40-20, факс: (423) 239-40-48  
E-mail: adm@primorye.gov.ru  
ОКПО: 08021711, ОГРН: 10223027104  
ИНН/КПП: 154001/0010001

№ \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
о направлении в служебную командировку  
в пределах территории Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество		
Структурное подразделение		
Должность		
Командировка	место назначения	страна, город
	организация	
	дата начала	дата окончания
	срок (календарные дни)	
Командировка за счет средств		
Основание: _____ (служебное поручение, иное основание (номер, дата))		

С распоряжением ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

**\*\*СОГЛАСОВАНО\*\***

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

\*Должность, подпись, раскраска печати должностного лица в соответствии с распоряжением Губернатора Приморского края от 22.10.2018 № 217-06.  
\*\*Должность, подпись, раскраска печати должностного лица в соответствии с пунктом 2 Порядка утверждения постановлений Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 71-06.

Форма

Приложение № 2  
к распоряжению  
вице-губернатора Приморского края  
от 30 декабря 2019 года № 114-06

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
ул. Спасская, 22 • Владивосток, 690100  
Телефон: (423) 239-40-20, факс: (423) 239-40-48  
E-mail: adm@primorye.gov.ru  
ОКПО: 08021711, ОГРН: 10223027104  
ИНН/КПП: 154001/0010001

№ \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
о направлении в служебную командировку  
за пределы территории Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество		
Структурное подразделение		
Должность		
Командировка	место назначения	страна, город
	организация	
	дата начала	дата окончания
	срок (календарные дни)	
Командировка за счет средств		
Основание: _____ (служебное поручение, иное основание (номер, дата))		

С распоряжением ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

**\*\*СОГЛАСОВАНО\*\***

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

\*Должность, подпись, раскраска печати должностного лица в соответствии с распоряжением Губернатора Приморского края от 22.10.2018 № 217-06.  
\*\*Должность, подпись, раскраска печати должностного лица в соответствии с пунктом 2 Порядка утверждения постановлений Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 71-06.

С распоряжением ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

**\*\*СОГЛАСОВАНО\*\***

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

\*Должность, подпись, раскраска печати должностного лица в соответствии с распоряжением Губернатора Приморского края от 22.10.2018 № 217-06.  
\*\*Должность, подпись, раскраска печати должностного лица в соответствии с пунктом 2 Порядка утверждения постановлений Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 71-06.

Форма

Приложение № 3  
к распоряжению  
вице-губернатора Приморского края  
от 30 декабря 2019 года № 114-06

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
ул. Спасская, 22 • Владивосток, 690100  
Телефон: (423) 239-40-20, факс: (423) 239-40-48  
E-mail: adm@primorye.gov.ru  
ОКПО: 08021711, ОГРН: 10223027104  
ИНН/КПП: 154001/0010001

№ \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
о продлении срока служебной командировки  
в пределах территории Российской Федерации  
(за пределами территории Российской Федерации)  
(орган назначения)

Продлить \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, структурное подразделение)

срок командировки, установленный распоряжением о направлении в служебную командировку \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (номер, дата) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (основание (служебная записка, иное основание (номер, дата)))

С распоряжением ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

**\*\*СОГЛАСОВАНО\*\***

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

\*Должность, подпись, раскраска печати должностного лица в соответствии с распоряжением Губернатора Приморского края от 22.10.2018 № 217-06.  
\*\*Должность, подпись, раскраска печати должностного лица в соответствии с пунктом 2 Порядка утверждения постановлений Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 71-06.

Форма

Приложение № 4  
к распоряжению  
вице-губернатора Приморского края  
от 30 декабря 2019 года № 114-06

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
ул. Спасская, 22 • Владивосток, 690100  
Телефон: (423) 239-40-20, факс: (423) 239-40-48  
E-mail: adm@primorye.gov.ru  
ОКПО: 08021711, ОГРН: 10223027104  
ИНН/КПП: 154001/0010001

№ \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
об отмене служебной командировки  
в пределах территории Российской Федерации  
(за пределами территории Российской Федерации)  
(орган назначения)

Отменить распоряжение о направлении в служебную командировку \_\_\_\_\_ (номер, дата)

о командировании \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (основание (служебная записка, иное основание (номер, дата)))

С распоряжением ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

**\*\*СОГЛАСОВАНО\*\***

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

\*Должность, подпись, раскраска печати должностного лица в соответствии с распоряжением Губернатора Приморского края от 22.10.2018 № 217-06.  
\*\*Должность, подпись, раскраска печати должностного лица в соответствии с пунктом 2 Порядка утверждения постановлений Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 71-06.

Форма

Приложение № 5  
к распоряжению  
вице-губернатора Приморского края  
от 30 декабря 2019 года № 114-06

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
ул. Спасская, 22 • Владивосток, 690100  
Телефон: (423) 239-40-20, факс: (423) 239-40-48  
E-mail: adm@primorye.gov.ru  
ОКПО: 08021711, ОГРН: 10223027104  
ИНН/КПП: 154001/0010001

№ \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
о направлении в служебную командировку  
в пределах территории Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество		
Структурное подразделение		
Должность		
Командировка	место назначения	страна, город
	организация	
	дата начала	дата окончания
	срок (календарные дни)	
Командировка за счет средств		
Основание: _____ (служебное поручение, иное основание (номер, дата))		

С распоряжением ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

\*Должность, подпись, раскраска печати должностного лица в соответствии с распоряжением Губернатора Приморского края от 22.10.2018 № 217-06.

Форма

Приложение № 6  
к распоряжению  
вице-губернатора Приморского края  
от 30 декабря 2019 года № 114-06

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
ул. Спасская, 22 • Владивосток, 690100  
Телефон: (423) 239-40-20, факс: (423) 239-40-48  
E-mail: adm@primorye.gov.ru  
ОКПО: 08021711, ОГРН: 10223027104  
ИНН/КПП: 154001/0010001

№ \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
о направлении в служебную командировку  
за пределы территории Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество		
Структурное подразделение		
Должность		
Командировка	место назначения	страна, город
	организация	
	дата начала	дата окончания
	срок (календарные дни)	
Командировка за счет средств		
Основание: _____ (служебное поручение, иное основание (номер, дата))		

С распоряжением ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

\*Должность, подпись, раскраска печати должностного лица в соответствии с распоряжением Губернатора Приморского края от 22.10.2018 № 217-06.

Приложение № 7 к распоряжению вице-губернатора Приморского края от 30 декабря 2019 года № 114-ОБ

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации Приморского края от 24 января 2020 года № 345-ОБ

Правительство Приморского края. Распоряжение об отмене срока служебной командировки в пределах территории Российской Федерации.

Должность, инициал, фамилия, имя отчество лица в соответствии с распоряжением Губернатора Приморского края от 22.10.2019 № 217-ОБ

Приложение № 8 к распоряжению вице-губернатора Приморского края от 30 декабря 2019 года № 114-ОБ

Правительство Приморского края. Распоряжение об отмене служебной командировки в пределах территории Российской Федерации.

Должность, инициал, фамилия, имя отчество лица в соответствии с распоряжением Губернатора Приморского края от 22.10.2019 № 217-ОБ



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 января 2020 года г. Владивосток № 345-ОБ

Об утверждении Реестра организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, по состоянию на 2020 год

На основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 15 июня 2004 года № 150 «Об утверждении Положения о Реестре организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края»

Утвердить прилагаемый Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, по состоянию на 2020 год.

Губернатор края - Глава Администрации Приморского края

Handwritten signature

О.Н. Ковалева

РЕЕСТР организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, по состоянию на 2020 год

Table with 2 columns: № п/п, Муниципальные образования/организация. Lists organizations in Artyomsky and Artyomovskiy districts.

Table with 2 columns: № п/п, Муниципальные образования/организация. Lists organizations in Bolshoye Kamenskoye and Vladivostok districts.

Table with 2 columns: № п/п, Муниципальные образования/организация. Lists organizations in Dalnegorsk, Lazo, and Nakhodka districts.

Table with 2 columns: № п/п, Муниципальные образования/организация. Lists organizations in Khabarovsk and other districts.

Table with 2 columns: № п/п, Муниципальные образования/организация. Lists organizations in Khabarovsk and other districts.

Table with 2 columns: № п/п, Муниципальные образования/организация. Lists organizations in Khabarovsk and other districts.

1	2
165.	АО «Находкинский морской торговый порт»
166.	АО «Южморрыбфлот»
167.	КГБ ПОО «Находкинский государственный гуманитарно-педагогический колледж»
168.	КГБУЗ «Находкинская городская больница»
169.	КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г. Находка»
170.	МУП «Дорожно-эксплуатационный участок»
171.	МУП «Находка-Возлеводная»
172.	ОАО «Комплекс»
173.	ОАО «Маслобинзавод Находкинский»
174.	ОАО «Терминал Астафьев»
175.	ООО «Восточная Стандарта Контейнер»
176.	ООО «Восточно-Уральский Терминал»
177.	ООО «Канстрой»
178.	ООО «Ливадийский ремонтно-судостроительный завод»
179.	ООО «Стандарта Контейнер Малый порт»
180.	ООО «Трансфлот – порт Копань»
181.	ООО «Рыбокомбинат колхоз «Гриши оленя»
182.	ПАО «Находкинская база активного морского рыболовства»
183.	ПАО «Находкинский судоремонтный завод»
184.	ПК* «Хлебкомбинат Находкинский»
<b>Партизанский городской округ</b>	
185.	КГБУЗ «Партизанская городская больница № 1»
186.	ООО «Дальэнергомонтаж – Дирекция коллективных сельскохозяйственных предприятий»
187.	ООО «Тепло-сервис компания»
<b>Городской округ Спасское-Дальнее</b>	
188.	АО «Спасское-Дальнее»
189.	ГБУЗ «Красная психоневрологическая больница № 2»
190.	КГБУЗ «Спасская городская больница»
191.	КГБУЗ «Спасская городская поликлиника»
192.	ООО «Спасское Лесоперерабатывающий Комплекс-Группа»
<b>Уссурийский городской округ</b>	
193.	ГБУЗ «Красная психоневрологическая больница № 1»

1	2
194.	ГБУЗ «Красной просветительской библиотеки № 1»
195.	КГА ПОО «Дальневосточный техникумский колледж»
196.	КГА ПОО «Региональный железнодорожный колледж»
197.	КГБ ПОО «Автомобильно-педагогический колледж»
198.	КГБ ПОО «Уссурийский аграрно-технологический колледж»
199.	КГАУСО «Уссурийский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью»
200.	КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г. Уссурийск»
201.	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»
202.	КГБУ «Центр содействия семейному устройству г. Уссурийск»
203.	МУП «Уссурийск-Водоканал»
204.	МУП «Уссурийск-Электросеть»
205.	ОАО «322 Амвонский ремонтный завод»
206.	ОАО «Уссурийский балласт»
207.	ООО «Газпром транспорт Тонкс» Приморские линейное производственное управление магистральных газопроводов
208.	ООО «Ива-Фарм»
209.	ООО «Иволга»
210.	ООО «Приморская Сова»
211.	ООО «Сезона»
212.	Уссурийский локомотивремонтный завод - филиал АО «Железнодорожник»
213.	Уссурийское МУП троллейных сетей Уссурийского городского округа
<b>Городской округ ЗАТО г. Фокино</b>	
214.	Дальневосточный центр по обращению с радиационными отходами - филиал ФГУП «Предприятие по обращению с радиационными отходами «РОСРАО»
215.	АО «30 судоремонтный завод»
216.	ОАО «Тихоокеанская строительно-производственная компания»
<b>Аушский муниципальный округ</b>	
217.	КГБУЗ «Аушская центральная районная больница»
<b>Кавлеровский муниципальный район</b>	
218.	КГБУЗ «Кавлеровская центральная районная больница»
<b>Кировский муниципальный район</b>	
219.	КГБУЗ «Кировская центральная районная больница»
220.	ООО «Светотор» «Игуаруды»

1	2
<b>Красноармейский муниципальный район</b>	
221.	АО «Горстройкомпания «АМР»
222.	АО «Приморский горно-обогатительный комбинат»
223.	КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница»
224.	ОАО «Родниковый минеральный источник»
<b>Лазовский муниципальный район</b>	
225.	КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница»
226.	ПАО «Преображенская база тралового флота»
227.	ФГБУ «Объединенная дирекция Лазовского государственного природного заповедника имени Д.Г. Кавыкина и национальный парк «Зоя Титова»
<b>Михайловский муниципальный район</b>	
228.	КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница»
229.	ООО «Русagro-Приморье»
<b>Надеждинский муниципальный район</b>	
230.	КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница»
231.	ООО «Морское снабжение»
232.	ООО «Приморский завод «Бароласт»
<b>Осетровский муниципальный район</b>	
233.	КГБУЗ «Осетровская центральная районная больница»
234.	КГБУСО «Лазовской психоневрологический интернат»
235.	КГБУСО «Осетровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
236.	КГБУСО «Приморский психоневрологический интернат»
<b>Ольгинский муниципальный район</b>	
237.	КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница»
<b>Партизанский муниципальный район</b>	
238.	АО «Приморское автодорожное ремонтное предприятие» Партизанский филиал
239.	АО «Сергейевский лесхоз»
240.	КГБУЗ «Партизанская центральная районная больница»
241.	КГБУСО «Партизанский лесной психоневрологический интернат»
<b>Позаричный муниципальный округ</b>	
242.	КГБУЗ «Позаричная центральная районная больница»
243.	Позаричный почтовый УФПС Приморского края - филиал АО «Почта России»

1	2
<b>Пиварский муниципальный район</b>	
244.	КГБУЗ «Пиварская центральная районная больница»
245.	АО «Дальневосточная генерирующая компания» филиал «Луцкерский тепло-энергетический комбинат»
246.	АО «Луцкерский угольный разрез»
247.	ООО «Лермонтовский горнообогатительный комбинат»
248.	ООО «Луцкерский угольный»
<b>Спасский муниципальный район</b>	
249.	АО «Спасское-Дальнее»
250.	КГБУЗ «Спасская центральная районная поликлиника»
251.	ООО «Мерси трейд»
252.	ООО «Приморский бассейн»
253.	ФКУ «Исправительная колония № 33» Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний (ГУФСИН) по Приморскому краю
254.	ФКУ «Исправительная колония № 36» Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний (ГУФСИН) по Приморскому краю
<b>Теревский муниципальный район</b>	
255.	ЗАО «СТС Текнолоджи»
256.	КГБУЗ «Пиварская центральная районная больница»
257.	ОАО «Амур»
258.	ОАО «Теревбасс»
<b>Хавскойский муниципальный район</b>	
259.	КГБУЗ «Хавскойская центральная районная больница»
260.	ООО «Агропромышленная Компания «Альда»
261.	ООО «Хавскойский Агропромышленный Комплекс «Грин Агро»
<b>Хавинский муниципальный район</b>	
262.	АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания»
263.	АО «Торговый порт Посети»
264.	ЗАО «Востокбушер»
265.	КГБУЗ «Хавинская центральная районная больница»
266.	ООО «Истинный Комплекс «Теплое море»
267.	ООО «Зарубская база флота»
268.	ООО «Морской порт в бухте Троица»
269.	ПАО «Славянский судоремонтный завод»

1	2
<b>Хорольский муниципальный район</b>	
270.	КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница»
271.	ООО «Хорольский молочный завод»
<b>Чертовский муниципальный район</b>	
272.	КГБУЗ «Чертовская центральная районная больница»
273.	КГБУСО «Малосейский психоневрологический интернат»
274.	Путевая вагонная станция № 18 Дальневосточной железной дороги по ремонту пути Центральной дирекции по ремонту пути филиала ОАО «Российские железные дороги»
275.	Сервисное локомотивное депо «Сибирская» - филиал «Дальневосточный» ООО «Джотек-Сервис»
276.	Сибирская дистанция пути Дальневосточной дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала ОАО «Российские железные дороги»
277.	Сибирский вагонный завод - филиал АО «Парма нерудная компания»
<b>Чугуевский муниципальный округ</b>	
278.	АО «Чугуевская лесоперерабатывающая компания»
279.	КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница»
280.	ООО «Гранит»
281.	ООО «ДН Форест»
282.	ООО «Чугуевский лесхозопеределительный комплекс»
<b>Шкотовский муниципальный район</b>	
283.	КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница»
284.	ОАО «Рыбокомбинат колхоз «Приморье»
<b>Яковлевский муниципальный район</b>	
285.	КГБУЗ «Яковлевская центральная районная больница»

*КГБ ПОО	- краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
КГБУЗ	- краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
ООО	- общество с ограниченной ответственностью
ПАО	- публичное акционерное общество
АО	- акционерное общество
УФПС	- управление федеральной почтовой связи
ФГУП	- федеральное государственное унитарное предприятие
КГУП	- краевое государственное унитарное предприятие
ЗАО	- закрытое акционерное общество
КГУАП	- краевое государственное унитарное акционерное предприятие
ОАО	- открытое акционерное общество
ФКУ	- федеральное казенное учреждение
МУП	- муниципальное унитарное предприятие
ГУФСИН	- Главное управление федеральной службы исполнения наказаний
КГА ДОУ	- краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
ГАУЗ	- государственное автономное учреждение здравоохранения
ГАУК	- государственное автономное учреждение культуры
ГБУЗ	- государственное бюджетное учреждение здравоохранения
ГКУЗ	- государственное казенное учреждение здравоохранения
ФГБУ	- федеральное государственное бюджетное учреждение
КГАУ	- краевое государственное автономное учреждение здравоохранения
КГАУЗ	- краевое государственное автономное учреждение здравоохранения
КГАУК	- краевое государственное автономное учреждение культуры
КГАУСО	- краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания
КГБУ	- краевое государственное бюджетное учреждение
КГБУСО	- краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания

КЗКУ	- краевое государственное казенное учреждение
МСП	- муниципальное предприятие города Владивостока
МУПВ	- муниципальное унитарное предприятие города Владивостока
ФГБОУ	- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФГБУЗ	- федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
МУП	- муниципальное унитарное предприятие
ПКС	- производственный кооператив
ФГТАУ	- федеральное государственное бюджетное научное учреждение

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24 января 2020 года г. Владивосток № 249-РА

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 18 декабря 2014 года № 432-РА «О мерах по обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межэтнических (межнациональных) конфликтов и обеспечении межэтнического и межконфессионального согласия на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края, постановления Губернатора Приморского края от 6 августа 2019 года № 52-пр «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края»

1. Внести в распоряжение Администрации Приморского края от 18 декабря 2014 года № 432-РА «О мерах по обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межэтнических (межнациональных) конфликтов и обеспечении межэтнического и межконфессионального согласия на территории Приморского края» (далее – распоряжение) следующие изменения:

- заменить по тексту распоряжения слова «ежегодно до 5 июля и 5 декабря текущего года» словами «ежегодно до 5 мая текущего года»;
- в пункте 2:
  - заменить в абзаце первом слова «Департаменту труда и социального развития Приморского края» словами «Министерству труда и социальной политики Приморского края»;
  - исключить абзац четвертый;
  - заменить в абзаце первом пункта 3 слова «Департаменту образования и науки Приморского края» словами «Министерству образования Приморского края»;

2. Истинное распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор края –  
Глава Администрации  
Приморского края

  
О.Н. Козенко

Приложение  
к распоряжению  
Администрации Приморского края  
от 24 января 2020 года № 249-РА

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**органов исполнительной власти Приморского края, участвующих в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межэтнических (межнациональных) конфликтов и обеспечении межэтнического и межконфессионального согласия на территории Приморского края**

Министерство труда и социальной политики Приморского края;  
министерство культуры и архивного дела Приморского края;  
министерство образования Приморского края;  
департамент внутренней политики Приморского края;  
департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края;  
департамент информационной политики Приморского края.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2019 года

г. Владивосток

№ 731-08

О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 1 июня 2017 года № 207-рп «Об аттестационных комиссиях»

На основании Устава Приморского края Внести в распоряжение Администрации Приморского края от 1 июня 2017 года № 207-рп «Об аттестационных комиссиях» (далее - распоряжение) следующие изменения:

Губернатор края - Глава Администрации Приморского края

Handwritten signature of O.N. Kolomojko

О.Н. Колomoжко

Приложение № 1 к распоряжению Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 731-08

СОСТАВ аттестационной комиссии № 1 (по должностям)

- Вице-губернатор Приморского края - руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, председатель комиссии;
директор департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края, заместитель председателя комиссии;
начальник отдела государственной гражданской службы департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края, секретарь комиссии;
министр государственного финансового контроля Приморского края;
министр финансов Приморского края;
министр государственно-правового управления Приморского края;
представитель органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в котором государственной гражданской службой, подлежащей аттестации (сложной квалификационной экзамен), занимает должность государственной гражданской службы Приморского края;
независимый эксперт-специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой;
независимый эксперт-специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой;
представитель общественного экспертного совета в Приморском крае по направлению деятельности органа исполнительной власти Приморского края, государственные гражданские служащие которого подлежат аттестации (в случае его создания).

Приложение № 2 к распоряжению Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 731-08

СОСТАВ аттестационной комиссии № 2 (по должностям)

- Директор департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края, председатель комиссии;
заместитель министра государственно-правового управления Приморского края, курирующий вопросы судебного представительства и взаимодействия с органами исполнительной власти Приморского края, заместитель председателя комиссии;
главный консультант отдела государственной гражданской службы департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края, секретарь комиссии;
начальник отдела государственной гражданской службы департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края;
начальник отдела бюджетной политики в сфере государственного управления и правоохранительной деятельности министерства финансов Приморского края;
представитель органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в котором государственной гражданской службой, подлежащей аттестации (сложной квалификационной экзамен), занимает должность государственной гражданской службы Приморского края;
независимый эксперт-специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой;

независимый эксперт-специалист по вопросам, связанным с государственной гражданской службой;

представитель общественного экспертного совета в Приморском крае по направлению деятельности органа исполнительной власти Приморского края, государственные гражданские служащие которого подлежат аттестации (в случае его создания).



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

09.01.2020 г. Владивосток № 37-01-09/3

О признании утратившим силу приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 28 января 2016 года № 17 «Об утверждении Порядка представления отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов производства и потребления, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и контроля за ее представлением»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях приведения нормативных правовых актов министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу следующие приказы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края:

от 28 января 2016 года № 17 «Об утверждении Порядка представления отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов производства и потребления, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и контроля за ее представлением»;

от 25 декабря 2017 года № 386 «О внесении изменений в приказ департамента от 28.01.2016 № 17 «Об утверждении Порядка представления отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов производства и потребления, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и контроля за ее представлением»;

от 9 января 2019 года № 37-01-09/3 «О внесении изменений в приказ департамента от 28.01.2016 № 17 «Об утверждении Порядка представления отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов производства и потребления, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и контроля за ее представлением».



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

09.01.2020

г. Владивосток

№ 37-01-09/3

О признании утратившим силу приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 28 января 2016 года № 17 «Об утверждении Порядка представления отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов производства и потребления, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и контроля за ее представлением»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях приведения нормативных правовых актов министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу следующие приказы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края:

от 28 января 2016 года № 17 «Об утверждении Порядка представления отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов производства и потребления, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и контроля за ее представлением»;

от 25 декабря 2017 года № 386 «О внесении изменений в приказ департамента от 28.01.2016 № 17 «Об утверждении Порядка представления отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов производства и потребления, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и контроля за ее представлением»;

от 9 января 2019 года № 37-01-09/3 «О внесении изменений в приказ департамента от 28.01.2016 № 17 «Об утверждении Порядка представления отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов производства и потребления, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы производства и потребления на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и контроля за ее представлением».

2. Отделу охраны окружающей среды и особо охраняемых природных территорий обеспечить:

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный реестр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа во Владивостокскую природоохранную прокуратуру в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края Ягошу И.А.

Министр

И.Г. Стыпаненко

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 59/114пр.

«31» декабря 2019 года

г. Владивосток

О признании утратившим силу приказа департамента государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края от 08.09.2014 года № 10 «Об утверждении административного регламента по исполнению департаментом государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края государственной функции «Осуществление внутреннего государственного финансового контроля»

На основании абзаца 2 пункта 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па, в целях приведения нормативных правовых актов департамента государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ департамента государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края от 08.09.2014 года № 10 «Об утверждении административного регламента по исполнению департаментом государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края государственной функции «Осуществление внутреннего государственного финансового контроля».

2. Отделу контроля в сфере закупок (В.В. Домышеву) направить копии настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный реестр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в течение семи дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента А.И. Блохин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1-пп

10.01.2020

г. Владивосток

О заключении в 2020 году соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края

На основании статей 137, 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение статьи 31 Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае», в целях стимулирования социально-экономического развития и оздоровления муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения в 2020 году соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края - председателя Правительства Приморского края А.И. Костенко

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Приморского края от 10.01.2020 № 1-пп

ПОРЯДОК заключения в 2020 году соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому

развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов), городских, сельских поселений Приморского края (далее – соглашение), требования к указанным соглашениям, меры ответственности за нарушение порядка и сроков заключения соглашений, а также за невыполнение органами местного самоуправления обязательств, предусмотренных соглашениями.

2. Органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Приморского края, являющихся в 2020 году получателями дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из краевого бюджета и (или) доходов по заменяющим указанные дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц (далее – дотация), заключают с министерством финансов Приморского края соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (муниципального округа, городского округа) Приморского края (далее – соглашение 1) в следующем порядке: в срок до 24 января 2020 года соглашение 1 подписывается главой (главой администрации) муниципального района (муниципального округа, городского округа) и представляется в министерство финансов Приморского края;

в срок не позднее 31 января 2020 года соглашение 1 подписывается министерством финансов Приморского края.

3. Финансовые органы муниципальных районов, наделенные государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в их состав, заключают с органами местного самоуправления городских (сельских) поселений, являющихся получателями указанной дотации, соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского (сельского) поселения Приморского края (далее – соглашение 2) в следующем порядке:

в срок до 24 января 2020 года соглашение 2 подписывается главой (главой администрации) поселения и представляется в финансовый орган муниципального района (в состав которого входит указанное поселение);

в срок не позднее 31 января 2020 года соглашение 2 подписывается финансовым органом муниципального района;

в срок до 04 февраля 2020 года сканированная копия подписанного соглашения 2 представляется финансовым органом муниципального района в министерство финансов Приморского края.

4. Соглашения заключаются в 2020 году между министерством финансов Приморского края (финансовым органом муниципального района) и главами (главами администраций) муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов (городских, сельских поселений) соответственно по типовым формам, утвержденным министерством финансов Приморского края.

5. Соглашение 1, соглашение 2 должны предусматривать соответственно:

5.1. Обязательства муниципального района (муниципального округа, городского округа), предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку, включая:

дополнительные обязательства муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, а также муниципальных образований, не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет, определенных приказом департамента финансов Приморского края от 27 сентября 2019 года № 224;

дополнительное обязательство муниципальных образований, дополнительный норматив отчислений в местные бюджеты которых от налога на доходы физических лиц на 2020 год сохранен на уровне 2019 года в соответствии с требованиями Приложения 3 к Закону Приморского края от 02 августа 2005 года № 271-КЗ, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

5.2. Обязательства городского (сельского) поселения, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Порядку, включая:

дополнительные обязательства муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, а также муниципальных образований, не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет, определенных приказом департамента финансов Приморского края от 27 сентября 2019 года № 224;

6. Органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) направляют в министерство финансов Приморского края годовой отчет об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением 1, до 1 апреля 2021 года по форме, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Министерство финансов Приморского края осуществляет мониторинг исполнения муниципальными районами (муниципальными округами, городскими округами) обязательств, предусмотренных соглашением 1.

Органы местного самоуправления городских (сельских) поселений направляют в финансовый орган муниципального района годовой отчет об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением 2, до 1 апреля 2021 года по форме, утвержденной финансовым органом муниципального района.

Органы местного самоуправления муниципальных районов, наделенные полномочиями по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских (сельских) поселений, ежеквартально осуществляют мониторинг исполнения городскими (сельскими) поселениями обязательств, предусмотренных соглашением 2.

7. За невыполнение муниципальным районом (муниципальным округом, городским округом) обязательств, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку, применяются следующие меры ответственности:

в случае невыполнения обязательств, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, - в виде сокращения объема дотации на 2021 год, осуществляемого путем внесения изменений в распределение дотаций, утвержденное Законом Приморского края «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в размере превышения объема бюджетных ассигнований, направляемых на содержание органов местного самоуправления, над объемом расходов, рассчитанных в соответствии с нормативами формирования расходов на указанную цель, установленными Правительством Приморского края, но не более чем на один процент объема дотации, предусмотренной на 2021 год (для муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов), полностью заменивших дотацию дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц, - сокращения объема дотации в вышеуказанном размере учитывается при расчете дотации на 2022 год);

в случае невыполнения иных обязательств, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку, за исключением указанных в абзаце втором настоящего пункта - применение главой (главой администрации) муниципального района (муниципального округа, городского округа) мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанного обязательства.

За невыполнение городским (сельским) поселением обязательств, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку, применяются следующие меры ответственности:

в случае невыполнения обязательств, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения № 3 к настоящему Порядку, - сокращение объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2021 год в размере превышения объема бюджетных ассигнований, направляемых на содержание органов местного самоуправления, над объемом расходов, рассчитанных в соответствии с нормативами формирования расходов на указанную цель, установленными Правительством Приморского края, но не более чем на один процент объема дотации, предусмотренной решением представительного органа муниципального района о бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в части дотации за счет средств субвенции из краевого бюджета;

в случае невыполнения иных обязательств, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку, за исключением указанных в абзаце пятом настоящего пункта - применение главой (главой администрации) городского (сельского) поселения мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанного обязательства.

8. В случае непредставления в Министерство финансов Приморского края до 24 января 2020 года органами местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа) соглашения, подписанного главой (главой администрации) района (округа), - применение главой (главой администрации) муниципального района (муниципального округа, городского округа) мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанного обязательства.

В случае непредставления в финансовый орган муниципального района до 24 января 2020 года органами местного самоуправления городского (сельского) поселения, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности, соглашения, подписанного главой (главой администрации) поселения, - применение главой (главой администрации) городского (сельского) поселения мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанного обязательства.

Приложение № 1

к Порядку заключения в 2020 году соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края

## ПЕРЕЧЕНЬ

### обязательств муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края, подлежащих включению в соглашение, которым предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов

1. Обязательства по осуществлению мер, направленных на снижение уровня дотационности муниципального образования и увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа, городского округа, консолидированного бюджета муниципального района, консолидированного бюджета Приморского края предусматривающие:

а) проведение до 1 июня 2020 года оценки эффективности налоговых льгот (расходов), в том числе пониженных ставок по налогам (далее – оценка эффективности), предоставляемых органами местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

б) представление до 1 августа 2020 года в министерство финансов Приморского края результатов оценки эффективности, проведенной в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта (для муниципальных районов - представление указанных результатов и по поселениям, входящим в их состав);

в) утверждение местной администрацией плана по устранению неэффективных налоговых льгот (расходов), в том числе пониженных ставок по налогам, в случае, если по результатам оценки эффективности выявлены неэффективные налоговые льготы (расходы), в том числе пониженные ставки по налогам;

г) обеспечение роста налога на доходы физических лиц в консолидированный бюджет Приморского края (контингент) по итогам исполнения консолидированного бюджета Приморского края за 2020 год по сравнению с уровнем исполнения 2019 года в сопоставимых условиях (в процентах);

д) недопущение роста недоимки по налогам, формирующим краевой бюджет, бюджет городского округа, муниципального округа, консолидированный бюджет муниципального района, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала финансового года;

е) обеспечение снижения просроченной дебиторской задолженности городского округа, муниципального округа, консолидированного бюджета муниципального района на 1 января 2021 года по отношению к данным на 1 января 2020 года, в том числе по платежам за аренду имущества и земельные участки.

2. Обязательства по осуществлению мер, направленных на бюджетную консолидацию, предусматривающие:

а) соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Приморского края;

б) осуществление повышения оплаты труда отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации, в соответствии с темпами роста средней заработной платы, установленными планами мероприятий («дорожными картами») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности в сферах образования и науки, культуры;

в) при наличии просроченной кредиторской задолженности у муниципального образования:

разработка и направление в министерство финансов Приморского края в срок до 1 марта 2020 года «дорожной карты» (графика) по погашению просроченной кредиторской задолженности или актуализация имеющегося графика погашения просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам (включая задолженность органов местного самоуправления, казенных, бюджетных и автономных учреждений) (далее – просроченная кредиторская задолженность по принятым обязательствам) на период 2018-2020 годов;

г) отсутствие (снижение и недопущение прироста) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала финансового года просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам бюджета муниципального образования в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам; по оплате коммунальных услуг;

д) утверждение (актуализация имеющегося) плана по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования;

е) актуализацию основных направлений долговой политики муниципального образования на текущий финансовый год, утверждение соответствующих направлений на плановый период (включая сокращение объема муниципального долга для муниципальных образований с уровнем долга более 30% налоговых и неналоговых доходов);

ж) принятие мер по увеличению численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

з) соблюдение требований к предельным значениям дефицита бюджета муниципального образования, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к предельному объему заимствований муниципального образования, установленных статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к объему муниципального долга, установленных пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к объему расходов на обслуживание муниципального долга, установленных статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Дополнительные обязательства муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, а также муниципальных образований, не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет:

а) направление в министерство финансов Приморского края документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в сроки, установленные постановлением Администрации Приморского края от 16 июля 2008 года № 157-па;

б) недопущение принятия решений, приводящих к:

увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;

увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов;

в) отсутствие решений о повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления на уровень, превышающий темпы повышения оплаты труда работников органов государственной власти Приморского края;

г) отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной задолженности по долговым обя-

зательствам муниципального образования по данным долговой книги муниципального образования;

д) предоставление в срок до 1 февраля 2021 года отчета по реализации мероприятий плана по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования с указанием бюджетного эффекта;

е) неустановление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

4. Дополнительное обязательство муниципальных образований, дополнительный норматив отчислений в местные бюджеты которых от налога на доходы физических лиц на 2020 год сохранен на уровне 2019 года:

а) осуществление повышения оплаты труда отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации, в соответствии с темпами роста средней заработной платы, установленными планами мероприятий («дорожными картами») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности в сферах образования и науки, культуры, без привлечения дополнительной финансовой помощи в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из краевого бюджета.

Приложение № 2

к Порядку заключения в 2020 году соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### муниципальных районов (городских округов, муниципальных округов) Приморского края, дополнительный норматив отчислений в местные бюджеты которых от налога на доходы физических лиц на 2020 год сохранен на уровне 2019 года

Артемовский городской округ;  
городской округ Большой Камень;  
Владивостокский городской округ;  
Находкинский городской округ;  
Лазовский муниципальный район;  
Михайловский муниципальный район;  
Надеждинский муниципальный район;  
Тернейский муниципальный район;  
Шкотовский муниципальный район.

Приложение № 3

к Порядку заключения в 2020 году соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### обязательств городских (сельских) поселений Приморского края, подлежащих включению в соглашение, которым предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов

1. Обязательства по осуществлению мер, направленных на снижение уровня дотационности муниципального образования и увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета городского (сельского) поселения, краевого бюджета предусматривающие:

а) проведение до 1 июня 2020 года оценки эффективности налоговых льгот (расходов), в том числе пониженных ставок по налогам (далее – оценка эффективности), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

б) представление до 20 июля 2020 года в финансовый орган муниципального района результатов оценки эффективности, проведенной в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) утверждение местной администрацией плана по устранению неэффективных налоговых льгот (расходов), в том числе пониженных ставок по налогам, в случае, если по результатам оценки эффективности выявлены неэффективные налоговые льготы (расходы), в том числе пониженные ставки по налогам;

г) обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов по итогам исполнения бюджета городского (сельского) поселения за 2020 год по сравнению с уровнем исполнения 2019 года в сопоставимых условиях (в процентах);

д) недопущение роста недоимки по налогам, формирующим краевой и местные бюджеты, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала 2020 года;

е) обеспечение снижения просроченной дебиторской задолженности городского (сельского) поселения на 1 января 2021 года по отношению к данным на 1 января 2020 года, в том числе, по платежам за аренду имущества и земельные участки.

2. Обязательства по осуществлению мер, направленных на бюджетную консолидацию, предусматривающие:

а) соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Приморского края;

б) осуществление повышения оплаты труда отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации, в соответствии с темпами роста средней заработной платы, установленными планами мероприятий («дорожными картами») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности в сферах образования и науки, культуры;

в) отсутствие (снижение и недопущение прироста) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала финансового года просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам бюджета городского (сельского) поселения в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципальных учреждений; по оплате коммунальных услуг муниципальных учреждений;

г) утверждение (актуализация имеющегося) плана по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования;

д) при наличии долговых обязательств перед кредитными организациями на 1 января 2020 года актуализация основных направлений долговой политики на текущий финансовый год, утверждение соответствующих направлений на плановый период (включая сокращение объема муниципального долга для поселений с уровнем долга более 30% налоговых и неналоговых доходов);

е) соблюдение требований к предельным значениям дефицита бюджета муниципального образования, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к предельному объему заимствований муниципального образования, установленных статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к объему муниципального долга, установленных пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к объему расходов на обслуживание муниципального долга, установленных статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Дополнительные обязательства муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, а также городских (сельских) поселений, не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет:

а) направление в министерство финансов Приморского края документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в сроки, установленные постановлением Администрации Приморского края от 16 июля 2008 года № 157-па;

б) недопущение принятия решений, приводящих к:

увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением

случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;

увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов;

в) отсутствие решений о повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления на уровень, превышающий темпы повышения оплаты труда работников органов государственной власти Приморского края;

г) отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования по данным долговой книги муниципального образования;

д) предоставление в срок до 1 февраля 2021 года отчета по реализации мероприятий плана по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования с указанием бюджетного эффекта;

е) неустановление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2-пп

10.01.2020

г. Владивосток

#### Об утверждении Порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании образовательного сертификата

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании образовательных сертификатов.

2. Возложить полномочия государственного органа Приморского края по ведению реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края на основании образовательных сертификатов в части, касающейся образовательных организаций, которые могут участвовать в обучении государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, на департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края – председателя Правительства Приморского края А.И. Костенко*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 10.01.2020 № 2-пп

### ПОРЯДОК

#### формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании образовательных сертификатов

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании образовательных сертификатов (далее соответственно – показатели обучения на основании образовательных сертификатов, гражданских служащих).

2. Показатели обучения на основании образовательных сертификатов содержат следующие сведения:

о количестве гражданских служащих, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов;

объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на обучение на основании образовательных сертификатов.

3. Показатели обучения на основании образовательных сертификатов рассчитываются на календарный год (период с 1 января по 31 декабря) (далее – расчетный год).

4. Органы исполнительной власти Приморского края, аппарат Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (за исключением министерства труда и социальной политики Приморского края, министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентства по тарифам Приморского края) (далее – государственные органы) в срок до 31 мая года, предшествующего расчетному году, представляют в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края (далее – Департамент) заявки на участие гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, в мероприятиях по профессиональному развитию на основании образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявки).

Заявки формируются с учетом приоритетных направлений профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы.

Департамент в срок до 1 июля года, предшествующего расчетному году, на основании представленных государственными органами заявок и проведенного анализа потребности в мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих определяет количество гражданских служащих, планируемых к участию в мероприятиях по профессиональному развитию на основании образовательного сертификата.

5. Структурные подразделения министерства труда и социальной политики Приморского края, министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентства по тарифам Приморского края (далее – структурные подразделения) в срок до 31 мая года, предшествующего планируемому расчетному году, представляют заявки в соответствующие кадровые службы указанных государственных органов (далее – кадровые службы).

Заявки формируются с учетом приоритетных направлений профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы.

Кадровые службы в срок до 1 июля года, предшествующего расчетному году, на основании представленных структурными подразделениями заявок и проведенного анализа потребности в мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих определяет количество гражданских служащих, планируемых к участию в мероприятиях по профессиональному развитию на основании образовательного сертификата.

6. В сроки, установленные Правительством Приморского края для формирования проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Департамент, кадровые службы представляют объем бюджетных ассигнований на реализацию обучения на основании образовательных сертификатов на рассмотрение в бюджетную комиссию по рассмотрению бюджетных проектных решений на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

7. После вступления в силу закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период министерство финансов Приморского края в установленном порядке доводит до Правительства Приморского края, министерства труда и социальной политики Приморского края, министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентства по тарифам Приморского края объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия по получению гражданами служащими дополнительного профессионального образования на основании образовательных сертификатов (далее – объем бюджетных ассигнований).

Департамент в течение одного месяца со дня вступления в силу закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с предусмотренными в краевом бюджете объемами бюджетных ассигнований, подготавливает проект правового акта Правительства Приморского края об утверждении показателей обучения на основании образовательного сертификата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляет его на согласование и подписание в установленном порядке.

Показатели обучения на основании образовательного сертификата утверждаются Правительством Приморского края ежегодно, не позднее, чем в трехмесячный срок со дня вступления в силу закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Кадровые службы в течение одного месяца со дня вступления в силу закона Приморского края о краевом бюджете объемами бюджетных ассигнований, подготавливают проекты правовых актов соответствующих государственных органов об утверждении показателей обучения на основании образовательного сертификата и направляют их на согласование и подписание в установленном порядке.

Показатели обучения на основании образовательного сертификата утверждаются министерством труда и социальной политики Приморского края, министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентством по тарифам Приморского края ежегодно, не позднее, чем в трехмесячный срок со дня вступления в силу закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Для эффективного использования средств бюджета Приморского края Департамент, кадровые службы не позднее 30 октября года проведения обучения на основании образовательных сертификатов в соответствии с обращением государственного органа, структурного подразделения о невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, вносят изменения в показатели обучения на основании сертификатов в части перераспределения не освоенного указанным государственным органом, структурным подразделением объема бюджетных ассигнований между иными государственными органами, структурными подразделениями, заявившими о дополнительной потребности в финансовом обеспечении обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

Приложение № 1

Форма к Порядку формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании образовательных сертификатов

## ЗАЯВКА

на участие государственных гражданских служащих в получении дополнительного профессионального образования на основании образовательного сертификата

Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, направляемого на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Должность государственной гражданской службы, замещаемая государственным гражданским служащим, направляемым на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Название планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (часов)	Срок обучения

Приложение № 2

Форма к Порядку формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании образовательных сертификатов

## ПОКАЗАТЕЛИ

дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на \_\_\_\_ год

Наименование органа исполнительной власти Приморского края	Планируемое количество государственных гражданских служащих, направляемых на обучение на основании государственного образовательного сертификата (человек)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Приморского края (тыс. рублей)
Итого		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3-пп

10.01.2020

г. Владивосток

**О реализации отдельных функций, связанных с организацией профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

Порядок взаимодействия департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края – председателя Правительства Приморского края А.И. Костенко*

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Приморского края от 10.01.2020 № 3-пп

## ПОРЯДОК

**формирования и передачи государственным гражданским служащим органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края**

1. Настоящий Порядок регламентирует отдельные вопросы организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее соответственно – гражданские служащие, государственные органы) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат) на бумажном носителе, включая вопросы:

формирования и передачи гражданским служащим образовательных сертификатов (дубликатов) на бумажном носителе;

представления гражданскими служащими образовательных сертификатов (дубликатов) на бумажном носителе в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на бумажном носителе (далее соответственно – образовательные организации, Реестр).

2. Департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края (далее – Департамент) является ответственным за организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих государственных органов на основании образовательных сертификатов.

3. Перечни гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе в текущем году (далее – Перечень) формируются Департаментом, кадровыми службами министерства труда и социальной политики Приморского края, министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, агентства по тарифам Приморского края (далее – кадровые службы) на основании соответствующей информации государственных органов, подготовленной ими в соответствии с показателями дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год, установленными Правительством Приморского края в соответствии с пунктом 15 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение об образовательном сертификате).

4. Для гражданских служащих, включенных в Перечень, Департамент, кадровые службы обеспечивают оформление образовательных сертификатов на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к Положению об образовательном сертификате.

5. Образовательные сертификаты на бумажном носителе подписываются представителем нанимателя или уполномоченным им лицом и заверяются гербовой печатью Правительства Приморского края.

6. Ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) на бумажном носителе (далее – журнал учета) осуществляется Департаментом, кадровыми службами.

7. Департамент, кадровые службы не позднее 20 рабочих дней со дня представления государственными органами информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе, обеспечивают передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе уполномоченному сотруднику государственного органа, в котором проходят гражданскую службу гражданские служащие, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе (далее – уполномоченные сотрудники).

8. Назначение уполномоченного сотрудника осуществляется приказом руководителя государственного органа. Копия приказа направляется в Департамент.

Образовательные сертификаты передаются уполномоченным сотрудникам под подпись в журнале учета.

9. Уполномоченные сотрудники в течение 3 рабочих дней после получения образовательных сертификатов на бумажном носителе осуществляют их передачу гражданским служащим, которым должны быть выданы соответствующие образовательные сертификаты, под подпись.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты на бумажном носителе в связи с пребыванием в отпуске, в командировке или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, образовательные сертификаты на бумажном носителе передаются уполномоченными сотрудниками после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей.

10. Копии образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим, и письмо с просьбой о зачислении гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов (далее – обучение) направляются Департаментом, кадровыми службами в образовательные организации, реализующие соответствующие дополнительные профессиональные программы и включенные в Реестр, не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения по дополнительным профессиональным программам, указанным в образовательных сертификатах.

11. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы.

В случае если обучение осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей соответствующую дополнительную профессиональную программу, осуществляется гражданским служащим не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала обучения на бумажном носителе нарочно или посредством почтовой связи.

12. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме государственного органа, в котором проходит гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, Департамент, кадровые службы обеспечивают оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка и его передачу уполномоченному сотруднику в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный сотрудник осуществляет передачу дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка.

14. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, реализующую соответствующую дополнительную профессиональную программу и включенную в Реестр, осуществляется в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 10.01.2020 № 3-пп

последовательности:

С	С	Г	Г	В	В	В	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

СС (с 1-го по 2-й знак) - кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательная организация, устанавливается в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации;

ГГ (с 3-го по 4-й знак) - две последние цифры года внесения записи в Реестр;  
ВВВ (с 5-го по 7-й знак) - подраздел регистрационного номера, характеризующий образовательную организацию (образовательная организация высшего образования - ОВО; образовательная организация среднего профессионального образования - СПО; образовательная организация дополнительного профессионального образования - ДПО; организация, осуществляющая образовательную деятельность - ООД);  
НННННННН (с 8-го по 15-й знак) - идентификационный номер образовательной организации.

Реестр утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности лица, утверждающего Реестр (представитель нанимателя или уполномоченное им лицо), подпись (расшифровку подписи) лица, утверждающего Реестр, и дату утверждения Реестра.

Департамент в течение семи рабочих дней со дня утверждения Реестра письменно информирует образовательную организацию о включении в Реестр.

Образовательная организация в течение 10 рабочих дней после включения в Реестр представляет в Департамент информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Департамент в течение 15 рабочих дней рассматривает информацию о дополнительных профессиональных программах, реализуемых соответствующей образовательной организацией, включенной в Реестр, исходя из требований к их содержанию, установленных пунктом 6 Положения об образовательном сертификате.

По истечении указанного срока Департамент информирует образовательную организацию о включении дополнительных профессиональных программ, реализуемых данной образовательной организацией, в перечень дополнительных профессиональных программ, рекомендуемых к освоению гражданами служащими на основании образовательных сертификатов, или о необходимости их доработки с учетом требований, установленных пунктом 6 Положения об образовательном сертификате.

Информация об образовательных организациях, включенных в Реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах, содержание которых соответствует требованиям, установленным пунктом 6 Положения об образовательном сертификате, формируется Департаментом по форме согласно приложению № 1 к Положению об образовательном сертификате и размещается в свободном доступе на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. При необходимости по инициативе образовательной организации Департамент обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и реализуемых ей на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах.

Обновление информации об образовательных организациях, включенных в Реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах осуществляется Департаментом один раз в квартал по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

14. Исключение образовательной организации из Реестра осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате.

15. Повторное включение образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы для гражданских служащих, в Реестр осуществляется на основании заявки образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3 – 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

**ПОРЯДОК взаимодействия департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе**

Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края (далее – Департамент) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – образовательные организации, Реестр).

Формирование и ведение Реестра осуществляется Департаментом на бумажном носителе.

3. Включение образовательной организации в Реестр осуществляется Департаментом на основании заявки, подписанной руководителем образовательной организации (ректором, директором, заведующим, начальником или иным руководителем) или уполномоченным им лицом (далее – заявка).

4. Образовательная организация, претендующая на включение в Реестр, направляет в Департамент заявку и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение об образовательном сертификате).

5. Передача в Департамент документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным представителем образовательной организации на основании выданной ему доверенности нарочно или посредством почтового отправления.

Департамент регистрирует поступившую заявку и прилагаемые документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их поступления.

Департамент не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, и обеспечивает включение данной образовательной организации в Реестр или информирует ее об отказе во включении в Реестр с указанием причин такого отказа.

Образовательной организации, включаемой в Реестр, присваивается регистрационный номер, состоящий из арабских цифр и заглавных букв русского алфавита.

Регистрационный номер записи, вносимой в Реестр, состоит из 15 знаков, расположенных в следующей

Форма Приложение  
гражданской службы и кадров Приморского края с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе

**ИНФОРМАЦИЯ о реализуемых дополнительных профессиональных программах<sup>1</sup>**

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Название программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Основные разделы программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Место проведения обучения/ срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (час)	С отрывом от государственной гражданской службы/ без отрыва от государственной гражданской службы	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о возможности обучения посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Целевая аудитория <sup>1</sup>	Дополнительная информация <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<sup>1</sup> Информация о каждой дополнительной профессиональной программе представляется в форме таблицы с приложением учебного плана и содержания соответствующей дополнительной профессиональной программы.  
<sup>2</sup> Указать категорию(и) и группу(ы) должностей государственных гражданских служащих, на которых ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.  
<sup>3</sup> Указать (при наличии) ссылку на страницу официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и/или другую дополнительную информацию

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4-пп**

10.01.2020 г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2016 года № 610-па «О Порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, государственных унитарных предприятий Приморского края, государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»**

На основании Устава Приморского края Правительства Приморского края постановляет:

- Внести в Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, государственных унитарных предприятий Приморского края, государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2016 года № 610-па «О Порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, государственных унитарных предприятий Приморского края, государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», изменение, заменив в абзаце втором пункта 2 и в пункте 4 слово «Администрации» словом «Правительства».
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края – председателя Правительства Приморского края А.И. Костенко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5-пп**

10.01.2020 г. Владивосток

**О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края по вопросам градостроительной деятельности**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов и внесения в них изменений, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 7 июня 2016 года № 258-па «О Порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов и внесения в них изменений» (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1.1. Заменить по тексту Порядка: слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах; слова «Администрация Приморского края» словами «Правительство Приморского края» в соответствующих падежах;
- 1.2. Заменить в пункте 2.1 Порядка слова «градостроительства Приморского края» словами «строительства Приморского края».
2. Внести в Порядок подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 29 февраля 2016 года № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 18 апреля 2017 года № 123-па, от 5 июня 2017 года № 214-па, от 13 ноября 2017 года № 450-па, от 20 июня 2018 года № 285-па, от 4 марта 2019 года № 129-па, от 30 октября 2019 года № 704-па), следующие изменения:

заменить в подпункте «в» пункта 2.6, подпункте «д» пункта 3.2 слова «департамент градостроительства Приморского края» словами «министерство строительства Приморского края».

3. Внести в постановление Администрации Приморского края от 28 июля 2016 года № 351-па «О создании государственной информационной системы Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 10 января 2018 года № 2-па) следующие изменения:

3.1. Исключить пункт 4;

3.2. Заменить в абзаце вторым пункта 5 слова «Администрации Приморского края» словами «Правительства Приморского края»;

3.3. Заменить в пунктах 2, 7 слова «департамент градостроительства Приморского края» словами «министерство строительства Приморского края».

4. Внести в Положение о градостроительном совете Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 5 сентября 2018 года № 416-па «О создании градостроительного совета Приморского края», следующие изменения:

4.1. Заменить в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 слова «Администрации Приморского края» словами «Правительства Приморского края»;

4.2. Заменить в пункте 4.1 слова «и члены Совета» словами «и иные члены Совета»;

4.3. Изложить абзац шестой пункта 4.5 в следующей редакции:  
«обеспечивает размещение информации о деятельности Совета на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://primorsky.ru/>, в разделе «Органы власти», «Органы исполнительной власти», «Министерства», «Министерство строительства Приморского края.»;

4.4. Заменить в пункте 4.12 слова «департаментом градостроительства Приморского края» словами «министерством строительства Приморского края».

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице - губернатора  
Приморского края – председателя Правительства Приморского края  
А.И. Костенко*

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6-пп

10.01.2020

г. Владивосток

#### О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Приморского края, Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае» и в целях повышения результативности использования субсидий, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края.

2. Установить, что результаты использования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края и их значения на 2020 - 2027 годы определяются порядками предоставления субсидий, утвержденными Правительством Приморского края в рамках государственных программ Приморского края, по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что в отношении субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Приморского края за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета:

значения результатов использования субсидии должны соотноситься со значениями результатов, предусмотренных соглашениями между федеральными органами исполнительной власти и соответствующими органами исполнительной власти Приморского края;

порядок возврата в краевой бюджет субсидии в случае недостаточности значений результатов использования субсидии должен соответствовать правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

меры финансовой ответственности, которые применены к Приморскому краю при невыполнении им условий соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, применяются к муниципальным образованиям Приморского края, допустившим аналогичные нарушения условий соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из краевого бюджета.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 15 мая 2014 года № 184-па «О порядках определения Перечня расходных обязательств муниципальных образований Приморского края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, и формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края»;

от 25 декабря 2014 года № 555-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 мая 2014 года № 184-па «О порядках определения Перечня расходных обязательств муниципальных образований Приморского края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, и формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края»;

от 7 июля 2015 года № 218-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 мая 2014 года № 184-па «О порядках определения Перечня расходных обязательств муниципальных образований Приморского края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, и формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края»;

от 27 декабря 2016 года № 609-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 мая 2014 года № 184-па «О порядках определения Перечня расходных обязательств муниципальных образований Приморского края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, и формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края»;

от 3 марта 2017 года № 58-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 мая 2014 года № 184-па «О порядках определения Перечня расходных обязательств муниципальных образований Приморского края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, и формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края»;

от 7 декабря 2017 года № 504-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 мая 2014 года № 184-па «О порядках определения Перечня расходных обязательств муниципальных образований Приморского края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, и формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края»;

от 14 февраля 2019 года № 93-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 мая 2014 года № 184-па «О порядках определения Перечня расходных обязательств муниципальных образований Приморского края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, и формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края».

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора  
Приморского края – председателя Правительства Приморского края  
А.И. Костенко*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Приморского края  
от 10.01.2020 № 6-пп

#### ПРАВИЛА

#### формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края

1. Настоящие Правила устанавливают общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края (далее соответственно – муниципальные образования, субсидии), а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования.

Настоящие Правила не распространяются на:  
субсидии, распределяемые на конкурсной основе;  
субсидии из резервных фондов Правительства Приморского края и субсидии, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты за счёт резервных фондов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;  
субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

2. Субсидии предоставляются в рамках государственных программ Приморского края в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления) по вопросам местного значения в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований, утверждаемым законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, не соответствующих указанному перечню, за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервных фондов Правительства Приморского края, не допускается.

3. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из краевого бюджета, методика их распределения между муниципальными образованиями устанавливаются порядками предоставления субсидий, утвержденными Правительством Приморского края в рамках государственных программ Приморского края (далее – Порядок).

Главные распорядители средств краевого бюджета – субъекты бюджетного планирования (далее – субъекты бюджетного планирования) в отношении каждого вида субсидий разрабатывают порядок, утверждаемый в соответствии с требованиями настоящих Правил, который представляется в составе материалов, направляемых в Законодательное Собрание Приморского края одновременно с проектом закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Субъекты бюджетного планирования вносят в установленном порядке в Правительство Приморского края проекты нормативных правовых актов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в отношении субсидий, предлагаемых к предоставлению впервые, начиная:

с очередного финансового года (при условии, что субсидии предусмотрены проектом закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период) – в срок до 1 ноября текущего финансового года;

с текущего финансового года – не позднее даты внесения в Законодательное Собрание Приморского края проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Порядок должен содержать в том числе следующие положения:

а) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

б) критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий с учётом Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па.

В качестве критерия отбора муниципальных образований для предоставления субсидий не допускается использование объема средств, заявленных муниципальным образованием для решения вопросов местного значения, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий;

в) условия предоставления субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

г) методику распределения (расчета) субсидий между муниципальными образованиями с учетом установленно предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципальных образований;

д) механизм перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований;

е) сроки и порядок представления отчетности о целевом использовании субсидий и о достижении значений результатов использования субсидий;

ж) порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень результатов использования субсидий, соответствующих результатам региональных проектов или контрольным точкам результатов региональных проектов, а в отношении субсидий, предоставляемых в целях реализации мероприятий, не относящихся к региональным проектам, - показателям (индикаторам) государственных программ Приморского края и (или) федеральных целевых программ (при наличии таких показателей в указанных программах). В отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, результаты использования субсидий предусматриваются по каждому объекту капитального строительства (объекту недвижимого имущества);

з) основания и порядок возврата субсидии в краевой бюджет при невыполнении муниципальным образованием обязательств, предусмотренных подпунктами «б», «в» и «г» пункта 7 настоящих Правил.

5. Цель предоставления соответствующей субсидии определяется субъектом бюджетного планирования на основе следующих принципов:

достижимости, что выражается в количественной оценке непосредственного результата использования субсидии;

конечности, характеризующей качественные изменения, произведенные в соответствующей сфере;

стимулирования преобразований в соответствующей сфере, с одновременным расширением самостоятельности и ответственности муниципальных образований за результативность использования субсидии.

Результаты использования субсидий являются инструментом оценки достижения целей предоставления субсидий.

Результаты использования субсидий, планируемые по годам реализации соответствующей государственной программы, должны иметь количественные значения и срок их достижения, непосредственно отражать конечные общественно значимые результаты решения задач по развитию соответствующих отраслей экономики и социальной сферы и проведения структурных преобразований на муниципальном уровне.

По достижении конечных целей и результатов использования субсидии должно быть прекращено.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие правового акта муниципального образования (или муниципальной программы), устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

б) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер субсидии, планируемой к предоставлению из краевого бюджета;

в) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между муниципальным образованием и субъектом бюджетного планирования в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

г) в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по оказанию муниципальных услуг, - обязательство муниципальных образований по выполнению установленных требований к повышению качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;

д) в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), за исключением субсидий на разработку проектной документации, дополнительных условиями являются:

наличие проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы и положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства или заключение технологического и ценового аудита на обоснование инвестиций в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

наличие решений о предоставлении земельных участков под строительство;

наличие обязательства муниципального образования:

по срокам ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимости;

по объему собственных средств бюджета муниципального образования, направляемых на реализацию проекта;

е) заключение органами местного самоуправления муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного зна-

чения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовые платежи;

ж) иные условия, предусмотренные Порядком.

7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между муниципальным образованием и субъектом бюджетного планирования (далее – соглашение) не позднее 15 февраля текущего финансового года в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, и должно содержать:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления субсидии;

б) предельный уровень софинансирования, определенный в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, и обязательство по наличию в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, с учетом установленного предельного уровня софинансирования;

в) перечень объектов капитального строительства (или) объектов недвижимого имущества с указанием наименований, адресов (при наличии), мощностей объектов, сроков ввода в эксплуатацию и обязательства муниципального образования по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) или приобретению указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов - в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества;

г) значения результатов использования субсидии, которые должны соответствовать результатам региональных проектов или контрольным точкам результатов региональных проектов, а в отношении субсидий, предоставляемых в целях реализации мероприятий, не относящихся к региональным проектам, - показателям (индикаторам) государственных программ Приморского края и (или) федеральных целевых программ (при наличии таких значений показателей в указанных программах), а также обязательства муниципального образования по их достижению;

д) обязательство органа местного самоуправления муниципального образования о направлении на рассмотрение в министерство строительства Приморского края и министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края условий закупок, предусмотренных статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при расходовании средств субсидии на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, капитальный ремонт объектов капитального строительства муниципальной собственности);

е) положение об обеспечении соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Субъект бюджетного планирования вправе включить в соглашение иные положения, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

8. Субъект бюджетного планирования вправе заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, установленный распределением субсидий между муниципальными образованиями.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Приморского края, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

9. Размер субсидии определяется в том числе с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального района (городского округа, муниципального округа) Приморского края за счет средств краевого бюджета на соответствующий финансовый год определяется в зависимости от доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в объеме доходов местных бюджетов, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – уровень дотационности) и устанавливается правовым актом Правительства Приморского края.

Перечень муниципальных образований на очередной финансовый год, распределенных в зависимости от уровня дотационности, утверждается министерством финансов Приморского края.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципальных образований в части капитальных вложений в объекты муниципальной (расходы инвестиционного характера) составляет:

99 процентов расходного обязательства - для муниципальных образований, уровень дотационности которых не превышает 5 процентов, превышает 5 процентов;

99,2 процента расходного обязательства - для муниципальных образований, уровень дотационности которых превышает 20 процентов;

99,5 процента расходного обязательства - для муниципальных образований, уровень дотационности которых превышает 50 процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципальных образований, не относящегося к осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (расходы неинвестиционного характера), составляет:

95 процентов расходного обязательства - для муниципальных образований, уровень дотационности которых не превышает 5 процентов, превышает 5 процентов;

97 процентов расходного обязательства - для муниципальных образований, уровень дотационности которых превышает 20 процентов;

99 процентов расходного обязательства - для муниципальных образований, уровень дотационности которых превышает 50 процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства городских и сельских поселений Приморского края, входящих в состав муниципальных районов Приморского края, составляет:

99,5 процента расходного обязательства в части капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (расходы инвестиционного характера);

99 процентов расходного обязательства, не относящегося к осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (расходы неинвестиционного характера).

10. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется субъектами бюджетного планирования.

11. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не исполнено обязательство по достижению значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом «г» пункта 7 настоящих Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии (далее - отчетная дата), значения результатов использования субсидии не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в краевой бюджет в срок до 30 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{возврата}$ ), если главой муниципального образования не позднее 5 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, предусмотренные абзацем первым пункта 18 настоящих Правил, рассчитывается субъектом бюджетного планирования по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n) \times r,$$

где:

$V_{субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

$m$  - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования субсидии;

$r$  - коэффициент, равный 0,1;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается (при расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии) субъектом бюджетного планирования по формуле:

$$k = \sum D_i / m$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i,$$

12. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не исполнено обязательство муниципального образования края по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) или приобретению указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов, предусмотренное соглашением в соответствии с подпунктом «в» пункта 7 настоящих Правил, и в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, мероприятия по строительству, реконструкции или техническому перевооружению объектов капитального строительства, предусмотренные указанным графиком, не выполнены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема субсидии, предусмотренного на год, в котором не исполнено указанное обязательство, без учета размера остатка субсидии по соответствующим объектам капитального строительства, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из местного бюджета в краевой бюджет в срок до 30 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, если главой муниципального образования края не позднее 5 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, предусмотренные абзацем первым пункта 18 настоящих Правил.

13. В случае одновременного неисполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами «в», «г» пункта 7 настоящих Правил, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по строительству, реконструкции или техническому перевооружению объектов капитального строительства, определенному в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

14. Расчет объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в краевой бюджет, в случае предоставления субсидии на софинансирование расходов инвестиционного и неинвестиционного характера осуществляется отдельно для каждого мероприятия и (или) объекта капитального строительства, в отношении которого допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами «в», «г» пункта 7 настоящих Правил, с применением результатов использования указанной субсидии, предусмотренных для такого мероприятия и (или) объекта капитального строительства в соответствующих Порядках. Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату, для каждого из мероприятий и (или) объектов капитального строительства, рассчитанных в соответствии с пунктами 11, 12 настоящих Правил, в отношении которых были допущены нарушения.

15. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не исполнено обязательство, предусмотренное соглашением в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в краевой бюджет в срок до 30 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_n$ ), рассчитывается субъектом бюджетного планирования по формуле:

$$V_n = V_f - V_k \times K_r,$$

где:

$V_f$  - размер фактически предоставленной субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

$V_k$  - общий объем расходных обязательств муниципального образования, исполненных за счет средств местного бюджета, а также субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии муниципальным образованием, допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

$K_r$  - коэффициент, выражающий предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусмотренный соглашением.

16. Информация об объеме средств, подлежащих возврату из местного бюджета в краевой бюджет в случаях, указанных в пунктах 11 - 14 настоящих Правил, а также требование о возврате в краевой бюджет средств в случае, указанном в пункте 15 настоящих Правил, направляются субъектом бюджетного планирования главе муниципального образования, не исполнившего соответствующее обязательство, не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

17. Основанием для освобождения муниципального образования от применения последствий, предусмотренных пунктами 11 - 14 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельство непреодолимой силы. Под обстоятельством непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются обстоятельство, непосредственно влияющие на возможность исполнения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами «в», «г» пункта 7 настоящих Правил (препятствующие их исполнению):

а) введение режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования, на территории которого осуществляется реализация финансируемых за счет субсидии мероприятий, подтвержденное правовым актом органа местного самоуправления;

б) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Приморского края;

в) аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областей.

18. Обращение главы муниципального образования о рассмотрении вопроса об освобождении муниципального образования от применения последствий, предусмотренных пунктами 11 - 14 настоящих Правил, направляется субъекту бюджетного планирования до 5 июня текущего года с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельство непреодолимой силы, вследствие которых обязательства, предусмотренные соглашением, не исполнены.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, и представления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, субъект бюджетного планирования до 1 июля текущего года готовит заключение о возможности освобождения муниципального образования от применения последствий, предусмотренных пунктами 11 - 14 настоящих Правил.

19. В случае если в отчетном году или до 1 июня текущего года прекращены полномочия главы муниципального образования, допустившего неисполнение обязательства, предусмотренного соглашением в соответствии с подпунктом «в» пункта 7 настоящих Правил, и главой муниципального образования или исполняющим его обязанности назначено (избрано) другое лицо, то указанное лицо до 5 июня текущего года вправе направить субъекту бюджетного планирования обращение о продлении срока устранения нарушения обязательства, предусмотренного соглашением в соответствии с подпунктом «в» пункта 7 настоящих Правил, до 1 сентября текущего года.

Субъект бюджетного планирования на основании обращения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, до 1 июля текущего года готовит заключение о достаточности предпринятых главой муниципального образования или исполняющим его обязанности мер для обеспечения исполнения условий соглашения в отношении соблюдения графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) или приобретению указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов и о продлении срока устранения нарушения обязательства, предусмотренного соглашением в соответствии с подпунктом «в» пункта 7 настоящих Правил, до 1 сентября текущего года в пределах установленной стоимости строительства, реконструкции или технического перевооружения объекта капитального строительства.

20. На основании выводов, содержащихся в заключениях, предусмотренных в абзаце втором пункта 18 и абзаце втором пункта 19 настоящих Правил соответственно, субъект бюджетного планирования в срок до 10 июля текущего года готовит проект распоряжения Правительства Приморского края об освобождении муниципального образования от применения последствий, предусмотренных пунктами 11 - 14 настоящих Правил, и (или) о продлении срока устранения нарушения обязательства соответственно, содержащего срок устранения нарушений обязательств, предусмотренных соглашением (далее - распоряжение).

В случае если в срок, установленный распоряжением, нарушение предусмотренных соглашением обязательств не устранено, средства субсидии в объеме, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 15 календарных дней по истечении срока, установленного распоряжением.

21. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, субъект бюджетного планирования не позднее 25 июля текущего года направляет главе соответствующего муниципального образования требование по возврату в краевой бюджет средств в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктами 11 - 14 настоящих Правил, с указанием срока такого возврата (далее - требование).

Субъект бюджетного планирования в случае полного или частичного неисполнения средств, указанных в требовании, в течение пяти рабочих дней с даты истечения указанного в требовании срока возврата средств в краевой бюджет представляет информацию о неисполнении требования в министерство финансов Приморского края.

22. В случае нецелевого использования средств субсидии к муниципальному образованию, допустившему нарушение, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются меры финансовой ответственности в виде возврата субсидии в краевой бюджет в соответствии с Порядками.

23. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение первых 15 дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в порядке, утвержденном министерством финансов Приморского края.

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 10.01.2020 № 6-пп

## РЕЗУЛЬТАТЫ

### использования субсидий, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, на 2020 - 2027 годы

N п/п	Наименование субсидии	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии								Итоговое значение результата использования субсидии <*>	Срок достижения итогового результата использования субсидии <*>
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

<\*> - значение показателя должно отражать конечные общественно значимые результаты решения задач по развитию соответствующей отрасли экономики и социальной сферы и проведения структурных преобразований на муниципальном уровне в сроки реализации соответствующей государственной программы Приморского края.

<\*\*\*> - срок устанавливается по достижении конечных целей и результатов использования субсидий в рамках реализации соответствующей государственной программы Приморского края.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7-пп

13.01.2020

г. Владивосток

#### О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 января 2019 года № 41-па «Об утверждении Порядка предоставления компенсации гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых расположены на территории Приморского края в населенных пунктах вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления компенсации гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых расположены на территории Приморского края в населенных пунктах вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 29 января 2019 года № 41-па «Об утверждении Порядка предоставления компенсации гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых расположены на территории Приморского края в населенных пунктах вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 3 июля 2019 года № 420-па), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 5 слова «Департамент труда и социального развития Приморского края (далее – департамент)» словами «Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ);»

1.2. Заменить в пункте 10 и далее по тексту слова «территориальными отделами департамента (далее – территориальные отделы)» словами «структурными подразделениями КГКУ» в соответствующих падежах;

1.3. В пункте 11:

изложить абзац двадцать пятый в следующей редакции:

«В случае если документы, указанные в подпунктах «д» - «е» настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, не представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ;»

изложить абзац тридцать пятый в следующей редакции:

«В случае если заявителем (его уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзацах двадцать седьмом - тридцать четвертом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО), в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ;»

изложить абзац тридцать седьмой в следующей редакции:

«В случае если документы, указанные в подпунктах «и», «к» настоящего пункта, заявителем (его уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ;»

1.4. Изложить пункт 13 в следующей редакции:

«13. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ по месту жительства лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социальной портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края» (далее – социальный портал);

МФЦ лично либо через уполномоченного представителя;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) в письменной форме по почте.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство по почте документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «д» - «е» (выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края), подпункта «ж» (за исключением сведений, предусмотренных в абзацах двадцать седьмом – тридцать четвертом пункта 11 настоящего Порядка), подпунктов «и», «к» пункта 11 настоящего Порядка, предоставляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных

запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

В день поступления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ или МФЦ осуществляет их прием и регистрацию, выдает расписку-уведомление о приеме документов.

При направлении заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (его уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя (его уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и (или) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (его уполномоченного представителя) проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

После получения указанного уведомления заявитель (его уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредоставления заявителем (его уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней после дня истечения срока представления документов, установленного настоящим пунктом, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

При проведении проверки, указанной в настоящем пункте, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (его уполномоченного представителя) о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении;»

1.5. Изложить абзацы первый, второй пункта 14 в следующей редакции:

«14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ:

в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством, в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка, выносит решение, принимаемое в форме распоряжения о назначении компенсации, или решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причины отказа);»

1.6. Изложить пункт 17 в следующей редакции:

«17. Расходование средств на выплату компенсации осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее – УФПС Приморского края), кредитным организациям;»

1.7. Изложить подпункты 18.1 – 18.3 пункта 18 в следующей редакции:  
 «18.1. Структурные подразделения КГКУ формируют и направляют в КГКУ ежемесячно, до пятого числа текущего месяца, заявку на выделение средств из краевого бюджета на выплату компенсации по форме, установленной КГКУ;  
 формируют и направляют списки получателей компенсации:  
 а) по почтамтам УФПС Приморского края - ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата компенсации;  
 б) кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств на выплату компенсации;  
 составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;  
 ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в КГКУ отчет о произведенных расходах на компенсацию по форме, установленной КГКУ.

18.2. КГКУ:  
 представляет в министерство ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на компенсацию по форме, установленной министерством;

формирует ежемесячно сводный реестр начисленных компенсаций (далее - сводный реестр) в течение трех рабочих дней со дня предоставления реестров начисленных компенсаций с обозначением способов доставки от структурных подразделений КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход и перечисляет средства на компенсацию кредитным организациям для зачисления на счета граждан и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром; направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на компенсацию кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:  
 отчет о расходовании средств, выделенных на компенсацию по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на компенсацию по 760 ведомству, в разрезе муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на осуществление компенсации.

18.3 Министерство:  
 ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на компенсацию в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета.»

1.8. Дополнить пунктом 19 следующего содержания:  
 «19. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - КГУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета КГУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на выплату компенсации.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края - председателя Правительства Приморского края  
 А.И. Костенко*

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 2- рп

10.01.2020

г. Владивосток

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 14 августа 2007 года № 588-ра «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края»**

На основании Устава Приморского края

1. Внести в распоряжение Администрации Приморского края от 14 августа 2007 года № 588-ра «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края от 1 июля 2009 года № 309-ра, от 21 августа 2009 года № 390-ра, от 23 ноября 2012 года № 341-ра, от 5 марта 2013 года № 59-ра) (далее – распоряжение) следующее изменение:

1.1. Заменить в наименовании распоряжения слова «аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края» словами «аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо»;

1.2. Изложить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края (по должностям), утвержденный распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края  
 председателя Правительства  
 Приморского края А.И. Костенко*

Приложение  
 к распоряжению  
 Правительства Приморского края  
 от 10.01.2020 № 2-рп

#### СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (по должностям)**

Директор департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края - председатель конкурсной комиссии;

заместитель министра государственно-правового управления Приморского края, курирующий вопросы проведения правовой и антикоррупционной экспертизы – заместитель председателя конкурсной комиссии;

консультант отдела государственной гражданской службы департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края - секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

начальник отдела государственной гражданской службы департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края;

начальник отдела по исполнению бюджетных смет департамента бюджетного учета Приморского края; представитель органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв;

независимый эксперт-специалист по вопросам, связанным с гражданской службой;  
 независимый эксперт-специалист по вопросам, связанным с гражданской службой;  
 представитель общественного экспертного совета, созданного с целью обеспечения взаимодействия между органами исполнительной власти Приморского края и институтами гражданского общества.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 3-рп

10.01.2020

г. Владивосток

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 11 марта 2016 года № 74-ра «О комиссии при Администрации Приморского края по формированию и обучению резерва управленческих кадров Приморского края»**

На основании Устава Приморского края

1. Внести в распоряжение Администрации Приморского края от 11 марта 2016 года № 74-ра «О комиссии при Администрации Приморского края по формированию и обучению резерва управленческих кадров Приморского края» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование распоряжения в следующей редакции «О комиссии при Правительстве Приморского края по формированию и обучению резерва управленческих кадров Приморского края»;

1.2. Заменить в пункте 1 распоряжения слова «Администрации Приморского края» словами «Правительстве Приморского края»;

1.3. Заменить в пункте 4 распоряжения слова «вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Администрации Приморского края» словами «вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»;

1.4. В Положении о комиссии при Администрации Приморского края по формированию и обучению резерва управленческих кадров Приморского края, утвержденном распоряжением (далее - Положение):

заменить в наименовании по тексту Положения слова «Администрации Приморского края» словами «Правительстве Приморского края»;

дополнить пункт 4 Положения подпунктами следующего содержания:

«и) формировать список лиц, рекомендованных в установленном порядке для включения в Резерв;

к) формировать список лиц, рекомендованных в установленном порядке для исключения из Резерва;

л) принимать решения в пределах своей компетенции.»

1.5. В Порядке формирования и работы комиссии при Администрации Приморского края по формированию и обучению резерва управленческих кадров Приморского края, утвержденном распоряжением (далее - Порядок):

заменить в наименовании Порядка слова «Администрация Приморского края» словами «Правительство Приморского края»;

заменить в пункте 1 Порядка слова «слова «Администрация Приморского края»» словами «Правительство Приморского края»;

заменить в пункте 6 Порядка слова «департаментом государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края» словами «департаментом государственной гражданской службы и кадров Приморского края»;

1.6. Изложить состав комиссии при Администрации Приморского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Приморского края (по должностям), утвержденный распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края -  
 председателя Правительства  
 Приморского края А.И. Костенко*

Приложение  
 к распоряжению  
 Правительства Приморского края  
 от 10.01.2020 № 3-рп

#### СОСТАВ

**комиссии при Правительстве Приморского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Приморского края (по должностям)**

Вице-губернатор Приморского края - руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края - председатель комиссии;

директор департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края - заместитель председателя комиссии;

консультант отдела государственной гражданской службы департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края - секретарь комиссии;

министр финансов Приморского края;

министр государственно-правового управления Приморского края;

заместитель председателя Правительства Приморского края - министр образования Приморского края;

заместитель председателя Правительства Приморского края - министр здравоохранения Приморского края;

председатель представительного органа муниципальных образований Приморского края (по согласованию).

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 5- рп

13.01.2020

г. Владивосток

**Об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Приморского края из краевого бюджета на 2020 год**

На основании Устава Приморского края, постановления Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 6-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края»

1. Утвердить прилагаемый предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Приморского края из краевого бюджета на 2020 год.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*И.о. первого вице-губернатора  
 Приморского края – председателя  
 Правительства Приморского края А.И. Костенко*

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Правительства Приморского края  
от 13.01.2020 № 5-рп

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.  
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджетов, начиная с бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра О.А. Коваль

Утверждена  
приказом Министерства финансов  
Приморского края  
от 14.01.2020 № 4

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СОФИНАНСИРОВАНИЯ  
расходного обязательства муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Приморского края из краевого бюджета на 2020 год**

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального округа, городского округа)	Пределный уровень софинансирования, процентов	
		в части капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (расходы инвестиционного характера)	по иным расходам (расходы неинвестиционного характера)
1	2	3	4
1	Арсеньевский городской округ	99,2	97
2	Артемовский городской округ	99,2	97
3	Городской округ Большой Камень	99,5	99
4	Владивостокский городской округ	99	95
5	Дальнегорский городской округ	99,2	97
6	Дальнереченский городской округ	99,2	97
7	Лесозаводский городской округ	99,2	97
8	Находкинский городской округ	99	95
9	Партизанский городской округ	99,2	97
10	Городской округ Спасск-Дальний	99,2	97
11	Уссурийский городской округ	99,2	97
12	Городской округ ЗАТО г. Фокино	99,5	99
13	Анучинский муниципальный округ	99,5	99
14	Дальнереченский муниципальный район	99,5	99
15	Кавалеровский муниципальный район	99,5	99
16	Кировский муниципальный район	99,5	99
17	Красноармейский муниципальный район	99,5	99
18	Лазовский муниципальный район	99,5	99
19	Михайловский муниципальный район	99,2	97
20	Надеждинский муниципальный район	99,2	97
21	Октябрьский муниципальный район	99,5	99
22	Ольгинский муниципальный район	99,5	99
23	Партизанский муниципальный район	99,2	97
24	Пограничный муниципальный округ	99,2	97
25	Пожарский муниципальный район	99,5	99
26	Спасский муниципальный район	99,5	99
27	Тернейский муниципальный район	99,5	99
28	Ханкайский муниципальный район	99,5	99
29	Хасанский муниципальный район	99,2	97
30	Хорольский муниципальный район	99,5	99
31	Черниговский муниципальный район	99,2	97
32	Чугуевский муниципальный округ	99,5	99
33	Шкотовский муниципальный район	99,2	97
34	Яковлевский муниципальный район	99,5	99

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
(Минфин Приморского края)

**ПРИКАЗ № 4**

14.01.2020

г. Владивосток

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Приморского края**

На основании пункта 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 6-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Приморского края.

2. Заключение соглашений о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Приморского края на реализацию мероприятий, софинансируемых из федерального бюджета, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Правительства Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.2. Обеспечить направление настоящего приказа: в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в течение семи дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти) которому как главному распорядителю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Приморского края, именуемое(ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_

(Министерство, Департамент, Агентство, Инспекция)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа исполнительной власти или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Приморского края), именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Устав муниципального образования, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Приморского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_ - КЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период или закон Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

и Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края, утвержденными постановлением Администрации Приморского края от № «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий),

\_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления и распределения субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований)

утвержденного постановлением Правительства Приморского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), постановлением Приморского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № <1> заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах бюджету Муниципального образования субсидии \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

(далее - Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству (Департаменту, Агентству, Инспекции) как получателю средств краевого бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств краевого бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках регионального проекта «\_\_\_\_\_»

(наименование регионального проекта)

подпрограммы «\_\_\_\_\_»

(наименование подпрограммы)

государственной программы Приморского края

«\_\_\_\_\_».

(наименование государственной программы Приморского края)

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в целях софинансирования мероприятий (объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) по перечню согласно приложению № 1 (приложению № 2) к настоящему Соглашению, являющемуся(имя) его неотъемлемой(ыми) частью(ями).

**II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия**

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований (включая субсидию), предусматриваемых в бюджете Муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <2>. (сумма прописью)

2.2. Общий размер Субсидии, исходя из:

а) предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, равного \_\_\_\_% составляет:

в 20\_\_ году не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
(сумма прописью)

б) предельных уровней софинансирования расходного обязательства муниципального образования по каждому отдельному мероприятию и объекту капитального строительства, объекту недвижимого имущества, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и указанных в приложении № 1, приложении № 2 к настоящему Соглашению составляет

в 20\_\_ году не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  
(сумма прописью)

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе в связи с уменьшением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования от

уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе в связи с увеличением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на соответствующий финансовый год, не подлежит изменению.

2.3. Объем средств в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования за пределами планового периода предусмотрен постановлением Правительства Приморского края от «\_\_» № «\_\_»

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек на 20\_\_ год  
(сумма прописью)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек на 20\_\_ год  
(сумма прописью)

Объем средств, необходимых для исполнения расходных обязательств Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, за пределами планового периода, - в соответствии с \_\_\_\_\_

(нормативный правовой акт муниципального образования)  
составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек на 20\_\_ год, (сумма прописью)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек на 20\_\_ год.  
(сумма прописью)

2.4. Информация о размере Субсидии, предоставляемой на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также на софинансирование приобретения объектов недвижимого имущества в отношении каждого объекта капитального строительства (недвижимого имущества) приведена в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

### III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете (сводной бюджетной росписи краевого бюджета) на \_\_\_\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством (Департаменту, Агентству, Инспекции) как получателю средств краевого бюджета.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта Муниципального образования об утверждении расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия (или муниципальной программы);

б) наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи) Муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

в) иные условия, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии из краевого бюджета в бюджет Муниципального образования осуществляется при наличии документов, подтверждающих фактически осуществленные работы, услуги получателями средств бюджета Муниципального образования, с лицевого счета Министерства (Департамента, Агентства, Инспекции), открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе УФК по Приморскому краю.

3.3.1. Перечисление Субсидии из краевого бюджета осуществляется Федеральным казначейством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в \_\_\_\_\_ в устано- вленном \_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

Федеральным казначейством порядке платежных документов.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство (Департамент, Агентство, Инспекция) обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету Муниципального образования в порядке и при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ финансовый год / на \_\_\_\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов, доведенных Министерству (Департаменту, Агентству, Инспекции) как получателю средств краевого бюджета.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий, целей, порядка предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих фактически осуществленные работы, услуги получателями средств бюджета Муниципального образования, на софинансирование которых предоставляется Субсидия.

4.1.4. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципальным образованием.

4.1.5. Рассчитать объем средств, подлежащий возврату из бюджета Муниципального образования в краевой бюджет в случаях и порядке, установленном пунктами \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии.

4.1.6. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Муниципальное образование о причинах такого приостановления.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.7.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.2. \_\_\_\_\_;

4.2. Министерство (Департамент, Агентство, Инспекция) вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.3. Муниципальное образование обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоя- щего Соглашения.

4.3.2. Обеспечить наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения с учетом предельного уровня софинансирования.

4.3.3. При расходовании средств субсидии на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, капитальный ремонт объектов капитального строительства муниципальной собственности направлять на рассмотрение в министерство строительства Приморского края и министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края условия закупок, предусмотренных статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3.4. Обеспечивать исполнение требований Министерства (Департамента, Агентства, Инспекции) по возврату средств в краевой бюджет.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.6. Обеспечивать исполнение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, приведенного в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.7. Обеспечивать выполнение установленных требований к качеству и доступности предоставляемых государственных и (или) муниципальных услуг.

4.3.8. Обеспечивать представление в Министерство (Департамент, Агентство, Инспекция) отчеты о (об):  
- расходах бюджета Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия;  
- достижения значений результатов использования Субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее \_\_\_\_\_, следующего за \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ (число, квартал, год)

котором была получена Субсидия;  
- исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия по форме \_\_\_\_\_ (месяц, квартал)

согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.3.9. В случае получения запроса обеспечивать представление в Министерство (Департамент, Агентство,

Инспекцию) документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.10. Возвратить в краевой бюджет не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток средств Субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федера- ции, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.3.11.1. \_\_\_\_\_;

4.3.11.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Муниципальное образование вправе:

4.4.1. Обращаться в Министерство (Департамент, Агентство, Инспекцию) за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.4.2.2. \_\_\_\_\_.

### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглаше- нию Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном приказом департамента финансов Приморского края от 11.12.2009 № 109 «О Порядке взыскания в доход краевого бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

5.3. В случае нецелевого использования средств субсидии к Муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения Муниципальным образованием условий предоставления субсидии, к нему применяются меры финансовой ответственности в виде возврата субсидии в краевой бюджет в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом муниципального образования, осуществляющим взаимодействие с Министерством (Департаментом, Агентством, Инспекцией), на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и пред- ставление отчетности, является \_\_\_\_\_ ;  
(наименование органа муниципального образования)

6.1.2. \_\_\_\_\_.

### VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты подписания Соглашения Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, установлен- ных Порядком предоставления субсидии, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений(ий) результата(ов) использования Субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Министерства, (Департамента, Агентства, Инспекции)	Наименование муниципального образования Приморского края
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП Министерства, Агентства, Службы ОГРН ОКТМО	БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП администратора доходов бюджета муниципального образования ОГРН ОКТМО Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в бюджет муниципального образования

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Министерства, (Департамента, Агентства, Инспекции)	Сокращенное наименование муниципального образования
_____/_____ (подпись) / (ФИО)	_____/_____ (подпись) / (ФИО)

<1> Постановление Правительства Приморского края, утверждающее распределение Субсидии, указывается в случае, если Субсидия не распределена законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указываются значения, содержащиеся в графах 4 - 6 (5-7) по строке «Всего» по годам приложения к со- глашению, оформленного в соответствии с приложением N 1 (N 2) к настоящей Типовой форме соглашения). В случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия предоставляется одновременно в целях софинансирования мероприятий и капитальных вложений в объекты капитального строительства (объекты недвижимого имущества), значения, указываемые в пункте 2.1, рассчитываются как общая сумма значений строк «Всего» по годам, указанных в приложениях к соглашению, оформленных в соответствии с приложениями N 1 и N 2 к настоящей Типовой форме соглашения.

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования,  
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края от 14.01.2020 № 4

«Приложение № 1  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

### Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Наименование мероприятия (направления)	Срок окончания реализа- ции	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в бюджете муниципального образования Приморского края, руб.						уровень софинансирования (%)				
		всего		в том числе средства Субсидии из краевого бюджета								
		текущий	плановый период	текущий	плановый период	текущий	плановый период	текущий	плановый период			
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Всего:									x	x	x	

Подписи сторон:

(Муниципальное образование Приморского края)

(Министерство, Департамент, Агентство, Инспекция)

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования,  
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края  
от 14.01.2020 № 4

«Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

**Перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия**

Наименование бюджета муниципального образования Приморского края

Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Местонахождение (адрес)	Направление инвестирования (строительство, проектно-исследовательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение)	Срок реализации		Объем финансового обеспечения капитальных вложений, предусмотренный в бюджете муниципального образования, руб.				Уровень софинансирования (%)			
			всего	в том числе средства Субсидии из краевого бюджета		текущий 20__ г.	плановый период		текущий 20__ г.	плановый период	текущий 20__ г.	плановый период
				20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:											x	x

Подписи сторон:

(Муниципальное образование Приморского края) (Министерство, Департамент, Агентство, Инспекция)

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования,  
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края  
от 14.01.2020 № 4

«Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

**Результаты использования Субсидии**

Наименование мероприятия, объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата по годам достижения			
			текущий 20__ г.	плановый период		20__ г.
				20__ г.	20__ г.	
1	3	4	6	7	8	

Подписи сторон:

(Муниципальное образование) (Министерство, Департамент, Агентство, Инспекция)

Приложение N 4  
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования,  
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края  
от 14.01.2020 № 4

«Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

**ГРАФИК**

**выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества**

N п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Наименование вида работ	Срок выполнения	Затраты на выполнение вида работ, руб.
1	2	3	4	5

Подписи сторон:

(Министерство, Департамент, Агентство, Инспекция) (Муниципальное образование)

Приложение N 5  
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Приморского края,  
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края  
от 14.01.2020 № 4

«Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

**ОТЧЕТ о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия**

Наименование уполномоченного органа муниципального образования	Дата	КОДЫ
Наименование бюджета муниципального образования Приморского края	_____ по ОКПО	_____
Наименование государственной программы Приморского края	_____ по ОКТМО	_____
Наименование субсидии	_____ по ОКПО	_____
Периодичность:	_____ по ОКПО	_____
Единица измерения:	рубли по ОКЕИ	383
(с точностью до второго десятичного знака после запятой)		

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета муниципального образования			
		всего		в том числе средства Субсидии из краевого бюджета	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств Субсидии на начало года, всего	010	x	x		x
из них: подлежит возврату в краевой бюджет	011	x	x		x
Объем Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из краевого бюджета	020	x	x		x
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия	030			x	x
Поступило средств Субсидии в бюджет муниципального образования из краевого бюджета	040	x	x		
Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств Субсидии муниципального образования, всего	060	x	x		
в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061	x	x		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	x	x		
использованных в предшествующие годы	063	x	x		
Возвращено в краевой бюджет средств Субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего	070	x	x		
в том числе остаток средств Субсидии на начало года	071	x	x		
использованных не по целевому назначению	072	x	x		
использованные в предшествующие годы	073	x	x		
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	x	x		
из них: подлежит возврату в краевой бюджет	081	x	x		

с. 3

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования Приморского края, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета

Код по БК	Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на 20__ г.	Кассовые расходы бюджета муниципального образования		Уровень софинансирования, %
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования,  
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края  
от 14.01.2020 № 4

«Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ о достижении результатов использования субсидии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения по	Значение результата		Причина отклонения
			плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования,  
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края  
от 14.01.2020 № 4

«Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

**ОТЧЕТ о выполнении мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

N п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Наименование вида работ	Срок выполнения		Затраты на выполнение вида работ, руб.	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Информационные сообщения

## Извещение

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края (размещено на сайте: [primorsky.ru/](http://primorsky.ru/) органы исполнительной власти/ министерства/ министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края/ транспорт/ воздушный транспорт/ перевозчикам)**

Уполномоченный орган – министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, e-mail: [road@primorsky.ru](mailto:road@primorsky.ru), тел. /423/2332841).

Предмет конкурса – право на заключение договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края (далее – договор).

Наименования маршрутов регулярных внутрикраевых авиаперевозок:

Дальнереченск – Охотничий – Едinka – Самарга – Едinka – Охотничий – Дальнереченск. Частота выполнения: один рейс в неделю на воздушных судах, вместимостью от 10 до 12 человек.

Дата, время и место проведения конкурса: 17 февраля 2020 года, 11.00 местного времени, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 405а.

Перечень документов, предоставляемых участниками для участия в конкурсе в соответствии с Приложением №1 к «Порядку привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края» (далее – Порядок), утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 26 ноября 2010 года, № 383-па (размещен на сайте: [primorsky.ru/](http://primorsky.ru/) органы исполнительной власти – министерства/ министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края/ транспорт/ воздушный транспорт/ нормативные документы/ Порядок привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края):

- заявка, оформленная по форме, установленной Порядком, а также следующие документы:
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании извещения, нотариально заверенную копию учредительных документов (для юридического лица);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании извещения (для индивидуального предпринимателя);
- нотариально заверенные копии сертификата эксплуатанта, лицензии на перевозки воздушным транспортом пассажиров, сертификата летной годности гражданского воздушного судна;
- сведения о наличии авиационной техники, соответствующей установленным требованиям и стандартам для пассажирских перевозок, находящейся в собственности либо приобретенной на основании договоров аренды, договоров безвозмездного пользования или иных законных оснований;
- сведения о качественно-количественных показателях по выполнению регулярных внутрикраевых авиаперевозок, содержащиеся: наименования заявленных к выполнению маршрутов, соответствующих наименованиям маршрутов, указанным в извещении, тип воздушных судов и их количество, пассажироместимости воздушных судов, продолжительность полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута, период времени, в течение которого осуществляется деятельность по перевозке пассажиров воздушным транспортом;
- справка налогового органа по месту государственной регистрации участника, подтверждающая отсутствие (наличие) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год.

Порядок подачи заявки:

Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в письменной форме и подаются в запечатанном конверте в уполномоченный орган по адресу, указанному в извещении, в течение 30 дней со дня опубликования извещения в официальном печатном издании.

Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется уполномоченным органом.

Конверт с заявкой, полученный уполномоченным органом по истечении срока подачи заявок, без вскрытия возвращается подавшему его перевозчику.

Уполномоченный орган по требованию участника, подавшего конверт с заявкой, выдает расписку в получении конверта с заявкой (с указанием даты и времени его получения).

Участник вправе отозвать заявку, представленную на конкурс, в любой момент до даты проведения конкурса.

Участник вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Требования, установленные Порядком к участникам конкурса:

- в отношении участника не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;
- деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;
- отсутствие решения о расторжении договора с участником в связи с нарушением им условий договора за два года, предшествующие году проведения конкурса.

Для определения участников, обеспечивающих лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

наименованием заявленных к выполнению маршрутов и их соответствием наименованиям маршрутов, указанным в извещении;

типом воздушных судов;

количеством воздушных судов;

пассажироместимостью воздушных судов;

продолжительностью полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута;

отсутствием (наличием) у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год;

периодом времени, в течение которого осуществляется деятельность по перевозке пассажиров воздушным транспортом, в зависимости от количества лет (до 5 лет, от 5 до 10 лет, 10 лет и более).

Срок, на который заключается договор: до 31 декабря 2020 года с момента его заключения.

Срок подписания договора уполномоченным органом и победителем конкурса

Уполномоченный орган в течение 10 дней с даты подписания протокола об итогах проведения конкурса представляет победителю конкурса протокол об итогах проведения конкурса (в одном экземпляре), а также подписанный руководителем уполномоченного органа договор (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам на подпись непосредственно или направляет указанные документы письмом с уведомлением о вручении.

Победитель конкурса или его представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписании договора) в течение пяти дней с даты получения подписанного руководителем уполномоченного органа договора (в двух экземплярах) с утвержденным расписанием движения по маршрутам подписывает представленный договор и направляет один экземпляр подписанного договора в уполномоченный орган или извещает уполномоченный орган об отказе от подписания договора.

Непредставление победителем конкурса в указанный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания договора признается отказом победителя конкурса от заключения договора. В этом случае уполномоченный орган заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

## Значения критериев

**оценки в баллах при проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края для определения участников, обеспечивающих лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок**

Данный документ разработан в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 26 ноября

2010 года № 383-па «О Порядке привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края».

Для определения участников конкурса (далее – участники), обеспечивающих лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки и их значениями в баллах:

Критерий (s1) - наименование заявленных к выполнению маршрутов и их соответствием наименованиям маршрутов, указанным в извещении (n=20 баллов);

Критерий (s2) - тип воздушных судов (n=6 баллов);

Критерий (s3) - количество воздушных судов (n=4 балла)

Критерий (s4) - пассажироместимость воздушных судов (n=20 баллов);

Критерий (s5) - продолжительность полета воздушного судна от начального до конечного пункта маршрута (n=15 баллов);

Критерий (s6) - отсутствие (наличие) у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год (n=10 баллов);

Критерий (s7) - периодом времени, в течение которого осуществляется деятельность по перевозке пассажиров воздушным транспортом, в зависимости от количества лет:

до 5 лет (n=10 баллов);

от 5 до 10 лет (n=20 баллов);

10 лет и более (n=30 баллов).

Значимость критериев определяется в баллах. При этом для расчетов набранных баллов применяется понижающий коэффициент к максимальному значению оцениваемого критерия, в случае если участник предложил более худшие условия, чем иной участник:

$s = n \cdot k$ , где:

s – критерий оценки;

n – максимальное значение критерия в баллах;

k – понижающий коэффициент (от минимального - 0,9, до максимального - 0,1, в зависимости от степени ухудшения предлагаемых условий).

Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией путем суммирования баллов критериев оценки по каждой заявке:

$m = s1 + s2 + s3 + s4 + s5 + s6 + s7$ , где:

m – сумма баллов всех критериев оценки по каждой заявке;

s1-7 – критерий оценок.

Лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала наибольшее количество баллов.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия выполнения регулярных внутрикраевых авиаперевозок, заявке которого присвоен первый номер.

## Информация

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 г. № 938 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сферах услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах по использованию инфраструктуры внутренних водных путей», в соответствии с приказом ФСТ России № 159-т от 19.04.2011 г., и приказом ФАС России № 254 от 08.04.2011 г. ОАО «Владивостокский морской рыбный порт» сообщает о том, что информация за 12 месяцев 2019 года, подлежащая обязательному раскрытию, размещена на официальном интернет – сайте по адресу: <http://www.fishport.ru>

# Земельные участки

**Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»**

## Извещение о продаже земельных долей

В соответствии с Федеральным законом № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю администрация Краснокутского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края вправе продать эту земельную долю сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности. В связи с этим администрация Краснокутского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края информирует сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности, о возможности приобретения 26 земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли (п.4 ст.12 ФЗ-№ 101-ФЗ). Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 09. 12.2019. Предлагается к продаже доля в праве 156/646 общей долевой собственности на земельный участок общей площадью 22919988 кв. м с кадастровым номером 25:16:000000:59(единое землепользование), категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес (местонахождение) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир совхоз «Червоная Заря». К сведению: на 09.12.2019 года кадастровая стоимость 1 кв.м. составляет 3,38 рублей. Площадь 26 земельных долей составляет 1 560 000 кв.м. Заявления принимаются в рабочие дни в письменной форме в администрации Краснокутского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края по адресу: Приморский край, Спасский район, с. Красный Кут, ул. Октябрьская, 8а. Телефоны для справок: 8 (42352) 93200.

## Извещение о порядке ознакомления и согласования проекта межевания

В соответствии со ст. 13, 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности на сельскохозяйственный массив совхоза «Каменский» извещаются о необходимости ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. На основании договора с заказчиком подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей для сельскохозяйственного производства. Кадастровый номер исходного земельного участка: 25:23:020101:134. Местоположение Приморский край, Чугуевский район совхоз «Каменский». Местоположение земельного участка, выделяемого в счет земельных долей: примерно в 3070 м по направлению на юго-запад относительно ориентира жилой дом, расположенный за пределами участка. Адрес ориентира: Приморский край, Чугуевский район, с. Каменка, ул. Южная 8. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является ООО «Луч» (адрес: Приморский край, Чугуевский район с. Каменка ул. Кооперативная 9 тел. 89089681083. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Дегтяренко Олегом Юрьевичем, квалификационный аттестат 25-11-130, адрес: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Октябрьская 71, тел.89147182364, e-mail: [olegdeg\\_77@mail.ru](mailto:olegdeg_77@mail.ru). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в индивидуальном порядке, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Октябрьская 71, в рабочие дни с 10-00 до 12-00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка, направлять в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете кадастровому инженеру Дегтяренко Олегу Юрьевичу по адресу: Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка ул. Октябрьская 71, а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка.

# «Адмирал» одолел команду-лидера

Хоккеистам «Ак Барса» не помогла даже смена вратаря

Приморский хоккейный клуб уверенно обыграл фаворита Восточной конференции. Последний раз одолеть маститого соперника из Казани «моряки» смогли лишь в 2015 году.

Гости с первых секунд встречи завладели инициативой. «Моряки» по большей части оборонялись и лишь время от времени уходили в контратаки, но толком зацепиться за игровой снаряд у них никак не получалось.

Но спустя пять минут приморцы, наконец, приостановили доминирование казанского клуба, проведя первую позиционную атаку, а затем и создав первый голевой момент у ворот гостей. К середине периода «Адмирал» уже владел небольшим преимуществом. И за шесть минут до перерыва сначала нападающий «Адмирала» Кирилл Пилипенко завершает голем передачу от коллеги по амплу — Константина Глазачева. А буквально через пару минут форвард Никита Коростелев со своей половины льда совершил прорыв, закончив его вторым голом. Эта атака настолько деморализовала голкипера гостей Адама Рейдеборна, что ему пришлось уступить место в воротах «Ак Барса» Амиру Мифтахову.

Казанцы, огорченные счетом, перешли на более жесткий стиль игры, спрово-



Фото: hcadmiral.ru

цировав две драки, одна из которых закончилась для нападающего «моряков» Мартина Бакоша борьбой в партере. Его соперник — Альберт Яруллин — продемонстрировал прием классической борьбы, уронив приморского хоккеиста на лед.

С агрессии гости начали и второй период, атакуя ворота Александра Трушко-

ва почти без перерыва. Однако голкипер справился, а полевые игроки вдохновились подвигами «первого номера», перехватили инициативу. Серия опасных бросков стала «звоночком» для гостей. А ближе к середине встречи Кирилл Пилипенко оформил дубль и распечатал уже второго голкипера «Ак Барса» за один вечер.

Похоже, столь разгромный счет окончательно разозлил казанцев, и за девять минут до перерыва нападающий «Ак Барса» Джастин Азеведо размочил счет. Затем гости устроили еще одну потасовку, сократив тем самым число полевых игроков до четырех с каждой стороны. Правда, ничего этим они не добились, а когда на лед вышли две свежие пятерки, «моряки» наказали драчунов, увеличив разрыв в счете — «Адмиральские» легионеры разыграли комбинацию у ворот Мифтахова, и Адам Альмквист с левого круга вбрасывания восстановил преимущество в три шайбы. Он же и поставил окончательную точку в матче, оформив дубль, — 5:1.

— В целом очень доволен содержанием игры. И голы забили хорошие. В общем-то рад, что команда проявляет характер. Хорошее движение было сегодня, хорошая реализация. Рад за вновь прибывших из Высшей лиги молодых ребят, которые забили голы. Это очень радует. В целом игрой доволен. Команда хорошо играла. Хорошая победа, хороший счет, — подвел итог на послематчевой пресс-конференции главный тренер «Адмирала» Сергей Светлов.

Когда верстался номер, хоккеисты «Адмирала» готовились к матчу с еще одним грандом КХЛ — омским «Авангардом».

**Александр Чернов**

## Поражение на старте

БК «Спартак-Приморье» проиграл баскетболистам «Востока-65» из Южно-Сахалинска первую игру нового года



Фото: spartakbasket.ru

Домашним поражением закончился матч для приморских баскетболистов, вышедших на паркет «Олимпийца» против южно-сахалинского «Востока-65». Несмотря на это, «Спартак-Приморье» сохранил за собой первое место в турнирной таблице Суперлиги. Самым результативным игроком в составе нашей команды стал Квамейн Митчелл, на счету которого 18 очков.

Первую половину при-

морцы проиграли с разницей в 15 очков. Соперник в этом отрезке из-под кольца и со средней дистанции попал 14 из 17 бросков, а «Спартак» — всего четыре из 13. Еще один показатель, который повлиял на двузначную разницу, — подборы. Приморская команда забрала 10 отскоков, а «Восток» — почти в два раза больше (19), при этом 16 — на своем щите, не позволив хозяевам атаковать повторно.

Во второй половине спартаковцы всю стремились сократить разрыв в счете. «Трешки» Зверкова и Захарова в середине третьей четверти избавили хозяев от двузначного отставания — 54:62. Затем приморцы смогли довести разницу до шести очков. И хотя баскетболисты «Спартак-Приморье» сохраняли шансы на спасение до последнего, в концовке Вздыхалкин, Зверков и Захаров свои броски с периметра так и не реализовали — 79:92.

Следующий матч наша команда провела 14 января в Москве, соперником «Спартака-Приморье» стал «Руна-Баскет».

На этот раз приморские спортсмены смогли одолеть соперников со счетом 73:79. Матч был нелегким для обеих команд, отсюда и минимальный разрыв в счете. В первой половине игры наша команда имела небольшой процент реализации двухочковых бросков, в то время как у соперника он был выше в полтора раза, но количество реализованных бросков было практически равным. Все потому, что приморцы, выиграв «щит» (24:11), получали право на атаки второго шанса.

**Марина Антонова**

## Море в масле

Во Владивостоке открывается выставка известного художника-мариниста

Художественная выставка «Валерий Шилиев о Дальнем Востоке», посвященная 160-летию со дня основания Владивостока, откроется 16 января в 17:00 в стенах Приморского отделения «Союза художников России» (улица Алеутская, 14 «а»).



Как отметили сотрудники отделения СХР, на выставке будут представлены художественные произведения, отражающие историю Дальнего Востока.

— Среди них — классический морской пейзаж, образы кораблей-первопроходцев, на которых осваивали и охраняли дальневосточные рубежи России и в честь которых были названы улицы, бухты и памятные места Владивостока и Приморского края. Центральной работой выставки станет «Шхуна «Крейсерок» в Охотском море» — картина о судне, охранявшем Дальний Восток от браконьеров и погибшем при невыясненных обстоятельствах, — рассказали искусствоведы.

В министерстве культуры и архивного дела Приморского края подчеркнули, что работы Валерия Шилиева экспонируются как в России, так и за рубежом (с 1979 года) и входят в монографии ученых по истории региона, энциклопедии, научно-познавательные журналы.

— Валерий Шилиев неоднократно отмечался различными государственными и ведомственными наградами различного уровня за вклад в сохранение историко-культурного наследия. Полотна художника-мариниста помогут осознать приморцам ценность духовно-культурного наследия и необходимость сохранения подлинной истории Российского государства, — подытожили в приморском министерстве.

**ВХОД НА ВЫСТАВКУ СВОБОДНЫЙ.**

# Бизнес займов не боится

Производители рыбных деликатесов смогли расширить производство

Одним из получателей займа «Бизнес» от Микрокредитной компании Приморского края (МКК) недавно стал ИП Чернышенко. Спруга предпринимателя, Нина Юдина, рассказала о том, как их компания получила два займа «Бизнес» (один — под залог, другой — без) и чем работа с МКК отличается от взаимодействия с коммерческими банками.

## О КОМПАНИИ

— Предприятие работает в Находке с 2002 года, уже почти 20 лет. До недавнего времени компания занималась в основном торговлей рыбой оптом и в розницу. Работали по городу и по стране. У фирмы есть социальный рыбный магазин с наценкой на продукцию всего 15%, — уточнила Нина Юдина. — Недавно открыли свое производство рыбных деликатесов: на территории обустроили цех, из 40-футового контейнера сделали лабораторию, провели туда воду и канализацию, сделали теплоизоляцию. Помещение используем для засолки селедки и под вялку. Опт еще остался, но его значительно сократили. Про МКК нам рассказали в администрации Находки — дали буклет, там были расписаны все предложения компании. Все понятно.

## ОБ ОПЫТЕ КРЕДИТОВАНИЯ

— Обычно магазины платят за опт не сразу, поэтому, чтобы поддерживать ассортимент, кредиты приходилось брать практически с самого начала работы. Раньше мы кредитовались в коммерческом банке: до 2008 года там была низкая процентная ставка. Сейчас система изменилась: запросы обрабатываются долго, исчез личный подход — раньше инспектор сам приезжал на производство.

**Микрокредитная компания Приморского края работает с 2019 года. За это время ее займами воспользовались 40 предпринимателей на общую сумму 85 миллионов рублей.**

## О ПОЛЬЗЕ ЛИЧНОГО ПОДХОДА

— Мы подаем всю отчетность в банк, но когда инспектор приезжает сам, он видит, что происходит на самом деле, и не судит только по формальным критериям. В работе с МКК понравилось то, что такой подход там присутствует. Брали кредит, чтобы успеть купить иваси сразу на весь год — это сезонная рыба. В итоге получили два займа «Бизнес» на общую сумму три миллиона рублей под 7,75% годовых, и все успели.



Фото из архива редакции

## О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

— Мы сразу излучили проект договора с МКК и приятно удивились тому, что там нет никаких подводных камней. У банков, как правило, бывает куча дополнительных условий, вроде открытия у них счета, создания там же зарплатного проекта. Могут добавлять 2% к ставке, если какие-то условия не соблюдаются. И плюс различные штрафные санкции. Приятно, что в МКК все прозрачно. В итоге ты как бизнес не закредитовываешься, а работаешь и зарабатываешь.

## О ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЕ С МКК

— Раньше мы арендовали землю, теперь переехали на свою. Планируем построить там стационарный холодильник и увеличить производство. Когда весной будет готов проект и будут получены все согласования, обратимся в МКК еще за одним займом, — подытожила Нина Юдина.

Напомним, что займ «Бизнес» — это кредит для малых и средних предпринимателей. Он может быть выдан для приобретения, реконструкции, модернизации и ремонта основных средств и пополнения оборотных. Также полученные от МКК деньги можно внести как первоначальный взнос по договору лизинга (включая устройства, механизмы, транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, оборудование, предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности).

С залоговым обеспечением по этому

кредиту можно получить до пяти миллионов рублей со сроком возврата до трех лет. Процент в этом случае составит 6,25% или размер ключевой ставки Банка России — для приоритетных проектов. При получении кредита на общих условиях возвращать придется под 7,75% годовых и 9% — при неполном обеспечении займа.

Без залога предприниматель может претендовать на сумму до 1,5 млн рублей на срок до трех лет. Приоритетные проекты будут платить в этом случае по полуторакратной ключевой ставке, на общих условиях — 11%.

Ксения Курдюкова

До 31 января 2020 года предприниматели, пострадавшие при пожаре в торговом центре «Максим» 21 сентября 2019 года, могут воспользоваться специальной программой льготного кредитования. По займу «Специальный» можно получить от 10 тысяч до 1,5 миллиона рублей на период до года под 1% годовых. Также можно оформить заем на сумму до 5 миллионов рублей на период до трех лет. В этом случае, начиная со второго года, ставка повысится до ключевой ЦБ РФ — на сегодня это 7%.

## КОММЕНТАРИЙ

**Генеральный директор Микрокредитной компании Приморского края Елена Карионова:**

— МКК — это некоммерческая организация. Наша задача — поддержка малого и среднего бизнеса, а не получение прибыли. Поэтому наши базовые ставки равны ключевой ставке Центрального Банка России. Как только Центробанк опустил ставку до рекордных за последние пять лет 6,5%, мы автоматически привели условия по нашим кредитным продуктам в соответствие. Теперь «дешевые деньги» стали еще доступнее для предпринимателей. Так, займ «Моногород» с минимальной процентной ставкой 3,25% предназначен для предприятий, работающих в Арсеньеве, Дальнегорске, Спасске-Дальнем, поселках городского типа Восток, Липовцы, Новошахтинский, Лучегорск, Ярославский и селе Светлогорье. Для начинающих предпринимателей, которые работают менее года, действует программа «Старт»: до 5 миллионов рублей при предоставлении залога, до миллиона рублей можно получить под поручительство физического либо юридического лица. 200 тысяч — без залога и поручительства третьих лиц. При этом можно взять отсрочку, чтобы три месяца вносить лишь проценты за пользование займом. Это важно на самом старте, когда бизнес только набирает обороты и первой прибыли нужно немного подождать.