



ОЛЕГ ШЕХОВЦЕВ:
«ЗАЧАСТУЮ ПРИЧИНОЙ
БОЛЬШИХ НЕСЧАСТИЙ
ЯВЛЯЕТСЯ САМ ЧЕЛОВЕК» С.4



НАТАЛЬЯ ПЕКАРСКАЯ:
«ТУРИСТОВ МОЖЕТ ВОЗМУТИТЬ
ЭТА ИНИЦИАТИВА» С.3



ВЛАДИМИР БЕСПАЛОВ:
«ПАРЛАМЕНТ, СКОРЕЕ ВСЕГО,
ПЕРЕСМОТРИТ НАЛОГОВЫЕ
СТАВКИ» С.3

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

3 ОКТЯБРЯ 2014 г. ПЯТНИЦА № 110 (975)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ | WWW.PRIMORSKAYAGAZETA.RF

Без права на права

Ни одна приморская автошкола не соответствует новым требованиям Минобрнауки

Автошколы Приморья сегодня, очевидно, не имеют законного права вести обучение, поскольку ни одна из них еще не прошла процесс согласования в ГИБДД новых требований, вступивших в силу нынешним летом. В такой ситуации некоторые заведения просто временно закрылись, другие же, утверждают эксперты, продолжают вести деятельность, нарушая закон. Если автошкола заключила договор с клиентом после 12 августа, она вводит потребителя в заблуждение, предупреждают юристы.

12 августа вступил в силу приказ Минобрнауки, обязывающий автошколы соответствовать новым требованиям. Так, автошколы не имеют права начинать обучение новых водителей до тех пор, пока не пройдут процесс согласования программ обучения и материально-учебной базы (площадок, учебных помещений, инвентаря) в ГИБДД. Ведомство, руководствуясь новыми нормативами, требует от школ использовать площадку для учебной езды размером не менее 0,24 га. Именно эти нововведения заставили образовательные учреждения врасплох. Скорее всего, сложнее других придется маленьким автошколам, имеющим в своем распоряжении лишь несколько учебных автомобилей. Кроме того, школам нужно нанять преподавателя по психологии, увеличилась и продолжительность курсов – обучение будет проходить от 3 до 3,5 месяца (до 12 августа было в среднем два месяца).

По информации краевого управления ГИБДД, еще ни одна автошкола в Приморье не прошла согласование учебных программ.

– Ни одной автошколы Приморья еще нет в списке лицензированных, – заявила «Приморской газете» инспек-



НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО АВТОДРОМА И СООТВЕТСТВУЮЩИХ МАШИН – ОДНО ИЗ НОВЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К АВТОШКОЛАМ. ФОТО NAVIGATOR-TUAPSE.RU

тор по пропаганде ГИБДД России по Приморскому краю Елена Иванова.

По России же приводятся неутешительные цифры – положительные заключения получили всего 22 компании.

Приморским школам осталось два пути – либо временно закрываться, либо продолжать работать, по сути, нарушая закон. Представители учебных заведений отмечают, что автошколы были поставлены в неловкое положение из-за стремительно введенных ограничений. По их словам, стоило назначить переходный период, в течение которого автошколы смогли бы подготовить материально-учебную базу.

– Новая программа вступила в действие очень быстро – через 10 дней после опубликования, в связи с чем

некоторые автошколы приостановили свою деятельность, – заявил «Приморской газете» директор автошколы «ДОСААФ» Владимир Онойко. – Считаю, что должен быть назначен переходный период. Хотя бы три месяца должно быть у компаний на подготовку материально-учебной базы.

Впрочем, не все образовательные учреждения захотели приостановить деятельность и даже сегодня без зазрения совести продолжают привлекать клиентов различными акциями, скидками, чтобы в итоге собрать деньги с клиентов и закрыться, отмечает председатель ассоциации автошкол Приморья Александр Николаев.

– Сейчас во Владивостоке работает более 30 школ, и половине из них

будет дешевле закрыться, – уточнил собеседник. – Но есть и такие, которые ведут агрессивные рекламные кампании, заманивают людей скидками и продолжают набирать группы. По сути, такие конторы совершают мошеннические действия.

Так, по словам председателя ассоциации автошкол, в соответствии с законом об образовании учебные заведения должны помимо лицензии иметь заключение ГИБДД о согласованности программ. Если его нет и будущий автолюбитель прошел обучение по старым программам, в то время как уже нужно было учить по новым, то вряд ли в ГИБДД документ, выданный автошколой, будет иметь силу. Единственный выход для горе-учени-

ка в данном случае – вести судебные тяжбы с нерадивой автошколой.

Председатель ассоциации юристов Приморья Евгений Рябов предостерегает будущих водителей и советует обманутым обращаться в общество по защите прав потребителей.

– Если автошкола заключила договор с клиентом после 12 августа, не имея разрешения ГИБДД, значит, что она, очевидно, ввела потребителя в заблуждение, – отмечает собеседник. – Такая организация должна ответить по всей строгости закона. У нас есть центр защиты прав потребителей, который может представить интересы истца в суде.

Когда, наконец, рынок перестанет лихорадить и автошколы начнут работать по новому законодательству, тарифы на обучение существенно вырастут, утверждают эксперты.

– Поскольку требования к материально-технической базе серьезно возросли, увеличение тарифов неминуемо, – отмечает Александр Николаев. – Трудно спрогнозировать точный диапазон увеличения цен, поскольку тут играет роль тот факт, сколько школ останется на рынке.

Как отмечает директор автошколы «ДОСААФ», цены на обучение в подконтрольном ему учреждении значительно возрастут – минимум на 8 тыс. рублей в связи с ожидаемым оттоком денежных средств. В итоге стоимость обучения в «ДОСААФ» составит около 40 тыс. руб.

– Часы вождения при сдаче на категорию «С» увеличились на 20%, – заявил Владимир Онойко. – Это основные затраты, поэтому цена курсов увеличится минимум на 8 тыс. руб.

Юлия Беликова

Российско-китайский форум пройдет в Приморье в октябре

IV Российско-китайский форум по приграничному туризму между регионами Дальнего Востока, Восточной Сибири РФ и Северо-Востока КНР пройдет в Приморье 14-15 октября. Местом его проведения станет кампус ДВФУ на острове Русском.

Как сообщил директор департамента международного сотрудничества и развития туризма Приморского края Алексей Старичков, в форуме примут участие представители Росграницы, государственного управления по туризму КНР, пограничных и таможенных служб обеих стран, органов исполнительной власти, туристических организаций, страховых

и транспортных компаний, СМИ. Основной целью форума станет решение вопросов формирования и развития индустрии туризма как значимой отрасли для пограничных регионов России и Китая.

Участники обсудят, в том числе, создание благоприятных условий для развития туристских обменов, повышение инвестиционной привлекательности территорий, возможность открытия чартерных рейсов между Приморьем и северо-восточными провинциями Китая. Также в рамках форума пройдут презентации туристических маршрутов.

Андрей Черненко

ДЕМОГРАФИЯ В ПРИМОРЬЕ



В России родились
1 119 700 детей

Из них в Приморском крае
11 929 детей

Данные за первое полугодие 2014 года

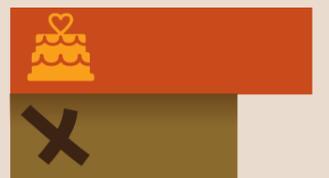
В ПРИМОРСКОМ КРАЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Браков - **7299**

Разводов - **5581**

КСТАТИ!

На 1000 заключенных браков пришлось 765 разводов



ИСТОЧНИК: администрация Приморского края

ИНФРАСТРУКТУРА

Жизнедеятельность затопленного в сентябре поселка Амгу восстановлена

Ремонт проезжей части к поселку Амгу Тернейского района, который в сентябре затопило, почти завершен. Пострадавшие от стихии местные жители уже вернулись в свои дома, об этом заявил «Приморской газете» начальник отдела ГО ЧС по Тернейскому району Андрей Алексеев.

— Сейчас восстанавливаются мостовые переходы к поселку Амгу. В данный момент к селу проезжает только высокопроходимый автотранспорт, для него был организован объезд вброд, — акцентировал Андрей Алексеев. — Но скоро мосты будут полностью готовы к эксплуатации, и доехать до Амгу смогут и легковые машины.

Как уточнил главный спасатель по Тернейскому району, все дома пострадавших от прошедшего подтопления граждан высушены, люди уже вернулись в свое жилье. Кроме того, пострадавшие семьи обеспечены дровами на весь зимний период.

Напомним, в середине сентября ливневые дожди затопили более 70 частных домов поселка Амгу. Спасатели, местные и краевые власти уже несколько недель устраняют последствия потопа. Тем временем губернатор Приморского края Владимир Миклушевский распорядился выплатить компенсацию всем пострадавшим от удара стихии.

Александра Конькова

ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ

В Приморье на службу призвали 2,5 тысячи человек

1 октября в России стартовал осенний призыв. Соответствующий указ подписал Президент Владимир Путин. В Приморье с 1 октября по 31 декабря на службу призвуют 2500 человек, это молодые люди в возрасте от 18 до 27 лет.

Как сообщили в департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовке Приморского края, приморцы отправятся служить в различные военные округа. Так, почти 2 тысячи призывников пройдут службу в Восточном военном округе, два человека — в Западном военном округе. 140 молодых приморцев отправятся служить в воздушно-десантные войска, 95 — в воздушно-космические войска. Остальные приморские призывники будут направлены в другие части.

Отметим, в соответствии с Указом Президента, в ходе осеннего призыва Вооруженные силы РФ пополнят 154,1 тысячи человек.

Андрей Черненко

МУНИЦИПАЛИТЕТЫ

Лесозаводск частично решит проблему с затоплениями

В Лесозаводске в ближайшие годы будут отремонтированы несколько дамб. Городской округ — один из четырех муниципальных образований Приморья, попавших в программу защиты окружающей среды.

— В этом году в крае была утверждена программа по защите окружающей среды. Четыре лесозаводских объекта, которые нуждаются в ремонте, удастся отремонтировать, — заявил «Приморской газете» начальник отдела ГО ЧС администрации Лесозаводска Александр Охотников.

Самое главное, чем в первую очередь займется руководство Лесозаводска — подготовкой проектов реставрации имеющихся дамб. В частности, предполагается строительство 4,5 км защитных сооружений вдоль реки Уссури.

— Некоторые дамбы мы планируем поднять выше, некоторые удлиним, — добавил спикер «Приморской газеты». — Параллельно нужно передать земли, на которых расположены дамбы, на краевой уровень. Сейчас они никому не принадлежат.

По словам сотрудника МЧС, мер, предпринятых в рамках краевой программы, мало для полного решения проблемы с систематическими потопами. Однако за счет этих работ район частично решит вопрос защиты от наводнений.

Напомним, вопрос о защите территорий края от наводнений и паводков неоднократно поднимали сами жители региона. В частности, он был озвучен в ходе «Большой встречи» с Владимиром Миклушевским, а также во время рабочего визита главы региона в Дальнереченский район. Тогда глава Приморья подчеркнул необходимость совершенствования системы по защите населенных пунктов от негативных последствий паводков в будущем.

Александра Конькова

СОТРУДНИЧЕСТВО

Международный форум «Мировая школа» завершил работу на острове Русском

На прошлой неделе в Дальневосточном федеральном университете завершила свою работу международный форум «Мировая школа». Участники из 20 стран обменялись впечатлениями и подвели итоги. Перед этим на память о посещении ДВФУ школьники высадили в кампусе на о. Русском четыре молодые березки, символизирующие четыре континента.

Как отметил на церемонии закрытия форума заместитель проректора по учебной и воспитательной работе ДВФУ Андрей Шушин, для участников «Мировой школы» встреча с ДВФУ стала первой, но, скорее всего, не последней.

— С директором Школы Канто Дэриушем Мацудайра обсуждали продолжение сотрудничества, и нам удалось найти интересный для всех вариант: вскоре мы планируем провести в кампусе ДВФУ летнюю школу, где вы сможете еще ближе познакомиться с университетом и нашей страной, — рассказал Андрей Шушин.

В знак окончания «Мировой школы» все участники получили сертификаты и памятные сувениры от ДВФУ. Финальную точку всему форуму поставил трогательный флэшмоб: ребята дружно исполнили легендарную песню Майкла Джексона «We are the World».

Кампус ДВФУ принимал в своих стенах форум «Мировая школа» с 16 по 26 сентября. Этот проект уже 17 лет организует Школа Канто (Токио, Япония) в разных странах мира, но Российская Федерация впервые стала местом его проведения. Масштабное мероприятие объединило около сотни школьников и преподавателей из 20 стран. Центральным событием «Мировой школы» стал большой Фестиваль культур, прошедший в кампусе 20 сентября.

Марина Антонова

Вернуться по гарантии

Увольняющемуся сотруднику дадут две недели, чтобы передумать



У РЕШИВШЕГО УВОЛИТЬСЯ СОТРУДНИКА БУДЕТ ВРЕМЯ ОТОЗВАТЬ СВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ. ФОТО ИЗ АРХИВА «ПГ»

В течение двух недель работодатель не сможет приглашать специалистов на место увольняющегося сотрудника. Соответствующий законопроект рассматривается в Госдуме. Нормативный акт гарантирует сотрудникам возможность передумать и вернуться, заявляют авторы документа. Принятие закона поставит работодателя в неудобное положение — две недели он будет зависеть от решения подчиненного, отмечают эксперты.

В Госдуме на рассмотрении находится законопроект, согласно которому работодателям официально запретят приглашать нового сотрудника на место предыдущего, пока тот не отработает положенные две недели после подачи заявления об увольнении. Поправки в Трудовой кодекс призваны гарантировать право граждан, написавших заявление, передумать и отозвать его до истечения установленного срока в 14 дней. Об этом «Приморская газета» сообщает со ссылкой на «Известия».

Проект поправок в Трудовой кодекс внесен депутатом от ЛДПР Дмитрием Савельевым.

— Считается, что срок между подачей заявления и увольнением нужен работодателю, чтобы найти замену. Получается, что законодательство в большей степени защищает работодателей, чем работников. Пора уже смещать акценты. Пусть этот срок служит и работнику, чтобы при желании он мог изменить свое решение, — цитируют депутата «Известия».

Сейчас, согласно ст. 80 Трудового кодекса, в течение двух недель написавший заявление об увольнении сотрудник может передумать и отозвать его. Тогда работодатель не может расторгнуть с ним трудовой договор. Но в тексте статьи присутствует следующая оговорка. Увольнение работника в подобной ситуации все же возможно, если на его место уже приглашен другой специалист.

По мнению приморских экспертов, принятие данного законопроекта поставит работодателей в неудобное положение и гарантирует перебои в рабочем процессе.

Как отметил генеральный директор ООО «Полонез» Михаил Однопозов, в частных и государственных компаниях на принятие законопроекта могут отреагировать по-разному.

— Я склоняюсь к принципу «уходи — уходи». Ведь, как правило, сотрудник, старающийся манипулировать своим заявлением об увольнении, не является лучшим работником. По-настоящему ценные кадры, те, кто серьезно относится к своей деятельности, объявляют об уходе, только приняв взвешенное, точное для себя решение. После подачи заявления такие остаются крайне редко, — подчеркнул собеседник.

Для крупных компаний особых рисков нововведение не принесет, в то время как коллективы из нескольких человек, где за каждым закреплены определенные обязанности, могут пострадать, уверен директор.

— Отсутствие специалиста может быстро привести к простоям. А застраховаться от него работодатель просто не сможет, так как будет находиться в подвешенном состоянии в ожидании того, что надумает решивший уволиться работник, — подытожил Михаил Однопозов.

Принятие закона приведет к тому, что все производственные процессы, за которые отвечает сотрудник, собирающий увольняться, останутся, отмечают руководители.

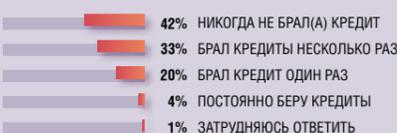
— Закон может привести к тому, что через две недели вакансии в компании так и не будут закрыты и работа перестанет выполняться, — заявил «Приморской газете» директор по стратегическому планированию фонда поддержки предпринимательства и стратегических инициатив Приморского края Павел Китаев. — С другой стороны, никто не запрещает работодателю приглашать новых сотрудников в свою компанию и увольнять старых, если на это есть причины. Думаю, не стоит ожидать каких-то глобальных эффектов от принятия документа, но определенные проволочки он будет способен вызвать.

Наталья Шолик



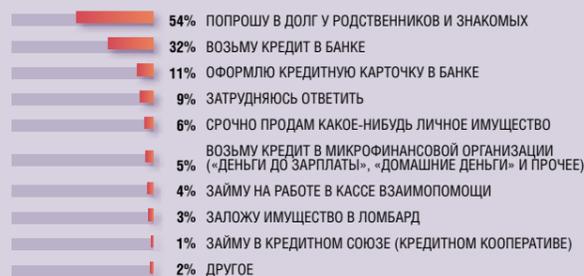
РОССИЯНЕ О КРЕДИТАХ

ВЫ КОГДА-НИБУДЬ БРАЛИ КРЕДИТЫ ИЛИ НЕТ?



Источник: ВЦИОМ
Количество опрошенных: 1600 человек
Опрос проведен 20-21 сентября 2014 года

ЕСЛИ ВАМ СРОЧНО ПОНАДОБЯТСЯ ДЕНЬГИ, А ВАШИХ СБЕРЕЖЕНИЙ НЕ ХВАТАЕТ, ТО ГДЕ ВЫ ИХ ПОСТАРАЕТЕСЬ ВЗЯТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ? (МОЖНО БЫЛО ВЫБРАТЬ НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ ОТВЕТОВ)



Отдых с браслетом

Власти Таиланда хотят выдавать туристам браслеты с серийными номерами

Туристам, отдыхающим в Таиланде, собираются выдавать браслеты, по которым человека можно будет идентифицировать. С такой инициативой выступили в министерстве туризма страны. Сейчас отдыхающие в Таиланде обязаны иметь при себе паспорт, что не всегда удобно, отмечают туроператоры. Поэтому нововведение может облегчить жизнь гостям страны. С другой стороны, власти смогут использовать эту инициативу для отслеживания потока граждан, которые остаются работать в Таиланде.

Министр туризма и спорта Таиланда Кобкарн Ваттанаврангкул выступила с инициативой о введении для туристов специальных ID-браслетов. Как сообщает Газета.ru, руководитель обратилась в местные отели с предложением выдавать туристам при регистрации в гостинице браслеты с серийными номерами, которые будут совпадать с документом, удостоверяющим их личность, и с контактными данными отеля, в котором они остановились.

СЕЙЧАС В ТАИЛАНДЕ ТУРИСТА, У КОТОРОГО НЕТ ПРИ СЕБЕ ПАСПОРТА, МОГУТ ПОСАДИТЬ В ТЮРЬМУ

Министр считает, что таким образом заблудившимся или пьяным путешественникам будет легче оказать помощь.

— Большинство людей одобряют эту инициативу, но некоторые гостиницы обеспокоены, что туристы могут захотеть носить браслеты, — отмечает Кобкарн Ваттанаврангкул.

Кроме этого, следующим шагом, по мнению министра туризма Таиланда, может стать электронное отслеживающее устройство, однако подробно инициативу еще не обсуждали. Отмечается, что идея о туристических браслетах появилась после недавнего убийства в Таиланде двух британских туристов.

Приморские туроператоры идею о введении браслетов поддерживают, однако считают, что она так и может остаться на уровне обсуждений.

— На данный момент по всему Таиланду ввели правило — если при туристе нет паспорта или его копии в любом виде, его могут на трое суток посадить в тюрьму. Поэтому введение идентификации личности по браслету значительно упростит отдых туристам, — отмечает старший менеджер сети турагентств «Пегас Туристик» Елена Фокина.

Однако собеседница «Приморской газеты» отмечает, что в каждом отеле ввести данные браслеты будет нереально, так как уровень гостиниц в Таиланде разный и многие просто не смогут позволить себе такую роскошь. Правительство Таиланда, в свою очередь, тоже вряд ли выделит на все это средства, так как в стране слишком большое количество отелей.

Некоторые эксперты предполагают, что данную инициативу хотят ввести не для безопасности туристов, а для отслеживания потока граждан, которые остаются работать в Таиланде.

— Таких мер нет даже в Северной Корее, — отмечает заместитель директора ООО «Турцентр Беркут» Елена Пекарская. — Мне кажется, что данную инициативу хотят ввести не для безопасности туристов, а для того, чтобы наши граждане не оставались там работать. Таким способом будет намного проще отслеживать въезд и выезд из страны.

Как отмечает Елена Пекарская, данная инициатива, если она будет принята, может возмутить многих туристов, однако на турпотоке вряд ли скажется.

— Туристов данная мера может возмутить, но не отпугнет, — подчеркивает специалист. — Если человек захочет отдохнуть в Таиланде, то и с таким нововведением он смирится.

В свою очередь, мнения туристов относительно инициативы разделились. Некоторые видят в браслетах удобную альтернативу паспорту, который иначе придется иметь при себе.

— Данное предложение выдвинули ради нашей же безопасности, и я не вижу ничего страшного в том, чтобы носить такой браслет, — поделился с «Приморской газетой» приморец Леонид Пузырев. — Я частенько езжу в Таиланд и мне не всегда удобно носить с собой паспорт либо его копию, без которых я могу попасть в тюрьму, а данный браслет значительно облегчит жизнь.

Некоторые приморцы против: им неприятна сама идея ношения подобного опознавательного знака.

— Я против того, чтобы на людей надевали браслеты, мы ведь не домашние животные, — говорит жительница Владивостока Анастасия Иванова. — Даже если данную инициативу введут, такой браслет я носить не буду. Во-первых, это неудобно, во-вторых, неприятно, а в третьих, власти Таиланда в любом случае не смогут отследить, ношу я его или нет, так же как не смогут и заметить, выехала я из страны или осталась.

Галина Кулимбаева

Центробанк утвердил новые тарифы по ОСАГО

С 1 октября в силу вступила норма, увеличивающая лимит выплат по ОСАГО за имущественный ущерб. Со 120 тыс. он возрос до 400 тыс. руб. Кроме того, теперь страхователь по ОСАГО сможет выбрать между денежной выплатой и восстановительным ремонтом. Однако в ближайшие дни увеличатся и тарифы ОСАГО. Новые размеры базовых ставок страхования автотранспорта, зафиксированные в указании Центробанка, опубликованы на официальном сайте учреждения.

Минимальная базовая ставка тарифа для физлиц, которые управляют транспортными средствами категории «В», составит 2440 руб. Максимальная достигнет 2574 руб. Ранее ставка была

фиксированной и равнялась 1980 руб. Для каждого города установлен свой коэффициент. Например, для Владивостока он равен 1,4. Соответственно, максимальный базовый тариф ОСАГО по Владивостоку вырастет до 3603 руб. Новые тарифы вступят в силу в ближайшие дни после публикации документа в «Вестнике Банка России».

Ожидается, что в апреле 2015 года должно произойти очередное повышение стоимости ОСАГО в связи с увеличением лимита выплат по жизни и здоровью до 500 тысяч рублей. Такие данные ранее озвучивал зампред ЦБ Владимир Чистохин.

Андрей Черненко

Заплатят и за сарай

Налог на имущество вырастет в несколько раз



РАССЧИТАТЬ РАЗМЕР НАЛОГА НА НЕДВИЖИМОСТЬ МОЖНО НА ОСНОВЕ ДАННЫХ С САЙТА РОСРЕЕСТРА. ФОТО WWW.NALOG.RU

С 2016 года жилищный налог для физических лиц заметно вырастет, поскольку сумма к оплате будет высчитываться не из инвентаризационной стоимости объекта, как ранее, а из кадастровой (рыночной). Соответствующий законопроект с поправками в Налоговый кодекс был принят Госдумой в трех чтениях. Эксперты отмечают необходимость пересмотра ставки для отдельных муниципалитетов Приморья в меньшую сторону.

Налог на имущество физических лиц будут считать исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения. Такие изменения содержатся в ФЗ N 51763-4, принятом Госдумой в трех чтениях. Сейчас документ находится на рассмотрении в Совете Федерации. Закон может вступить в силу с 1 января 2015 года.

Если сейчас конечная сумма имущественного налога высчитывается из инвентаризационной стоимости объекта, то уже в будущем году за основу будет браться кадастровая стоимость собственности физического лица, которая порядком выше первого значения. Облагаться налогом будут лишь те объекты, которые расположены в пределах муниципального образования. Заплатить придется не только за жилые дома, помещения, торговые центры, магазины и офисы. В списке облагаемых налогом объектов будут прописаны земельные участки, предназначенные для разного рода фермерства, гаражи и машино-места, объекты незавершенного строительства, нежилые здания, сооружения, строения...

РАССЧИТАТЬ СУММУ К ОПЛАТЕ КАЖДЫЙ РОССИЯНИН СМОЖЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО

Сама же налоговая ставка с 2015 года будет поделена на три группы собственности, со своим процентом для каждой. Так, строящиеся или уже давно эксплуатируемые жилые дома, помещения, гаражи, машино-места и фермерские угодья попадают под 0,1% от рыночной стоимости объекта. До 2% заплатят владельцы торговых центров, нежилых помещений под офисы, торговые объекты, кафе быстрого питания и бытового обслуживания. Самым большим процентом будут облагаться объекты, кадастровая стоимость которых превышает 300 млн руб. В отношении остальных владений физических лиц будет применяться ставка в 0,5%. При этом регионы смогут уменьшать размер налоговых ставок до нуля или увеличивать их, но не более чем в три раза.

Для отдельных категорий налогоплательщиков (например, для инвалидов 1 и 2 групп инвалидности, участников Великой Отечественной войны, пенсионеров) предусмотрены налоговые льготы.

Кроме того, по каждому объекту будет осуществляться вычет квадратных метров, не облагаемых налогом (для квартиры это 20 кв. м, для дома и индивидуального жилого строения — 50 кв. м, для комнаты — 10 кв. м). К примеру, если общая площадь квартиры составляет 44 кв. м, то ее собственник заплатит лишь за 24 квадрата. А владелец дома в 49 кв. м не будет платить налог вовсе.

Стоит отметить, что если у россиянина несколько объектов недвижимости, «бесплатные» квадраты будут вычитаться из каждого.

Рассчитать сумму к оплате каждый россиянин сможет самостоятельно. Для этого нужно зайти на портал Росреестра и в разделе «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» ввести свой адрес. После чего на экране появится кадастровая стоимость помещения. После этого остается только произвести расчет. Например, площадь квартиры составляет 44,6 кв. м, а ее кадастровая стоимость 1538,7 тыс. руб. Цена квадратного метра объекта получилась 34,5 тыс. руб. Вычитаем из общей площади необлагаемых налогом 20 кв. м и, умножив оставшуюся площадь квартиры на стоимость одного квадрата, получаем сумму в 848,7 тыс. руб. — эта сумма и будет облагаться имущественным налогом по новому закону. 0,1% от этой суммы или 848 рублей — средства, которые заплатит владелец квартиры в 2016 году.

Для владельцев крупных торговых центров, которые зарабатывают немаленькие деньги на аренде помещений, не составит труда заплатить налог в несколько десятков тысяч рублей, считает заместитель председателя приморской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» Андрей Голотин.

— Строительство крупного торгового центра «под ключ» обходится в несколько миллионов долларов, затем затратная постройка за счет арендных сборов «отбивает» себя за несколько лет. По моему мнению, владельцу этого здания не составит труда раз в год заплатить налог в несколько десятков тысяч рублей, — заявил Андрей Голотин «Приморской газете». — Другая сторона медали — дедушки и бабушки в деревнях, у которых и так небольшая пенсия, так еще и дополнительная налоговая нагрузка может оказаться для них непосильной.

Однако, как заверил корреспондента «Приморской газеты» заместитель председателя комитета по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам Законодательного собрания Приморского края Владимир Беспалов, после вступления в силу поправок в Налоговый кодекс приморская законодательная власть пересмотрит процентную ставку отдельно для каждого муниципалитета.

— Для Владивостока налоговая ставка, скорее всего, останется без изменений. А вот для отдельных муниципалитетов, того же Тернейского района, мы скорее всего процент уменьшим, — акцентировал парламентарий. — Также с депутатами рассмотрим возможность расширить список льгот для отдельных категорий налогоплательщиков.

Александра Конькова

СПРАВКА «ПГ»

Кадастровая стоимость любого рода собственности пересчитывается раз в два года. И как сообщают в Росреестре, не обязательно, что стоимость помещения упадет в цене. Чаше обычного цена объекта становится выше, соответственно и налог на имущество тоже будет расти.

ОЛЕГ ШЕХОВЦЕВ:

«ЗАЧАСТУЮ ПРИЧИНОЙ БОЛЬШИХ НЕСЧАСТИЙ ЯВЛЯЕТСЯ САМ ЧЕЛОВЕК»



Эмблема Министерства чрезвычайных ситуаций (МЧС) РФ известна далеко за пределами нашей страны. В самых жутких ситуациях именно люди в форме МЧС первыми приходят на помощь. Корреспондент «Приморской газеты» в преддверии 82-й годовщины гражданской обороны России встретился с первым заместителем начальника Главного управления МЧС России по Приморскому краю полковником Олегом Шеховцевым и узнал, какие угрозы стоят сегодня перед жителями региона, как вести себя в случае возникновения ЧС и какие навыки могут пригодиться приморцам в повседневной жизни.

– Олег Александрович, когда мы говорим о МЧС России, то представляем людей в форме, которые приходят на помощь в самых разных ситуациях. Есть ли у министерства приоритетные задачи?

– Олег Александрович, когда мы говорим о МЧС России, то представляем людей в форме, которые приходят на помощь в самых разных ситуациях. Есть ли у министерства приоритетные задачи?

– МЧС России – это орган исполнительной власти, который отвечает за обеспечение безопасности населения: на водных объектах, в техногенной сфере, противопожарной безопасности... Однако если говорить об основных направлениях, в первую очередь я бы назвал предупреждение чрезвычайных ситуаций и, наоборот, в некотором роде обучение людей основам безопасности. По моему мнению, именно это и является первейшей задачей, которую требуют от нас президент и министр.

«ЕСЛИ НЕ ЛЕЗТЬ НА ГОРУ ПИДАН ЗИМОЙ, ТО И СПАСАТЬ НИКОГО НЕ ПОТРЕБУЕТСЯ»

– Какие угрозы наиболее актуальны именно для Приморского края?

– В первую очередь человек должен осознавать, что он сам зачастую является причиной больших несчастий. И основная его задача – избегать ситуаций, когда могла бы возникнуть опасность. Впрочем, есть и угрозы, напрямую от нас не зависящие. Их принято делить на три категории: природные, техногенные и биолого-социальные.

Если брать природные чрезвычайные ситуации, чаще всего Приморский край беспокоят циклоны и тайфуны, которые, в свою очередь, провоцируют наводнения и паводки. Особая угроза создается для людей, которые занимаются экстремальным туризмом и уезжают за пределы населенных пунктов, несмотря на предупреждения МЧС России. И попадают в итоге в сложные ситуации.

В последний раз у поселка Амгу был характерный случай, когда мы оповещали за три дня о том, что будут сильные дожди и, возможно, люди окажутся отрезанными от внешнего мира. Так в итоге и произошло, экстремалов пришлось выручать.

Вторая категория угроз – это техногенные аварии. Приморский край достаточно промышленно развит, у нас встречаются аварии на судах, на производственных предприятиях, а это угроза для жизни людей. Даже ДТП, к примеру, – это тоже угроза техногенного характера.

Наконец, биолого-социальные ЧС, менее характерны для Приморья. Под этой категорией обычно подразумевают в локальном виде болезни вроде гриппа, а в глобальном – например, лихорадку Эбола.

– Можно на этом остановиться подробнее? Если с лихорадкой Эбола все понятно – это глобальная угроза всему миру, то как МЧС России связано с обыкновенным гриппом?



ИМЕННО СОТРУДНИКИ МЧС ВЫРУЧАЮТ РОССИЯН В НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЯХ. ФОТО MCHS.GOV.RU

– Если будет болеть более 30-40% населения края, это уже будет сродни чрезвычайной ситуации, не так ли? Если мы не хотим получить переполненные больницы, то должны такие ситуации предупреждать. Поэтому мы работаем вместе с органами здравоохранения. Мы не говорим, что будем играть в подобных ситуациях главенствующую роль, но не поучаствовать в них мы не сможем. МЧС России будет отвечать за своевременное наращивание сил и средств, принятие экстренных мер.

– Кстати, об экстренных мерах. Одной из важных задач МЧС России является организация гражданской обороны. В чем она заключается?

– Прежде всего нужно уяснить, что мероприятия гражданской обороны – это мероприятия военного времени, направленные на защиту населения от его опасностей – нанесения ракетного удара, применения других средств поражения, которые могут существенно изменить жизнедеятельность страны. Это часть комплекса обороны Российской Федерации. К счастью, после Великой Отечественной войны нам не приходилось прибегать к нему на практике, но теоретическая часть постоянно совершенствуется. Это очень обширный комплекс задач. Конфликты в Югославии и Ираке показали, что эти меры спасают действительно много населения. Но его необходимо подготовить заранее. Через учебный центр, который есть в Приморском крае, через отделы гражданской обороны, через учебно-консультационные пункты. Мы должны рассказать людям о том, что может быть.

– Так все же, что делать населению в случае тревоги?

– В первую очередь, услышав длинный протяжный сигнал, человек обязан включить телевизор или радио и внимательно прослушать сообщение, благодаря которому он сможет узнать, что случилось. После этого граждане обязаны выполнить все рекомендации, которые будут даны. А они будут даны обязательно.

– В общих чертах, какие меры могут быть приняты?

– Если все-таки случится такая ситуация, что нападёт противник, население нужно будет укрыть. В Приморском крае для этого есть защитные сооружения гражданской обороны. В народе их называют убежищами. Они есть, эта сеть существует, она постоянно проверяется и уточняется, с ней работают и, по большому счету, от первого удара противника население Приморья мы сможем защитить. После этого

поблизости нет, то к любому взрослому человеку, которому он доверяет. Это может быть представитель органов власти в форме или человек с мегафоном, повязкой. А вообще, общая рекомендация от МЧС России, чтобы ребенок всегда был в шаговой доступности от своих родителей. Как минимум до 14 лет, потому что после этого возраста подросток уже способен самостоятельно принимать решения.

– Есть ли возможность связаться с детьми, если по тем или иным причинам родители оказались отрезанными от них?

– Да, конечно. В случае чрезвычайных ситуаций органы власти – полиция, МЧС России, миграционная служба и так далее – при первой возможности составляют списки. Если доступная информация есть, она будет доведена гражданам. Кроме того, будет организована бесплатная телефонная линия. Если ребенок помнит телефон родителей наизусть, он может позвонить им и сообщить о себе.

– Есть еще такое понятие, как «пакет первой необходимости». Что в нем необходимо иметь?

– Для Приморского края это не особенно актуально. Вот для Сахалина и Камчатки – это да, такие наборы есть в каждом доме, а жители Приморья находятся в более благоприятной обстановке. Однако я рекомендую подготовить все необходимое в случае, если мы предупреждаем о скорых стихийных бедствиях вроде тайфунов и циклонов. Следует держать под рукой в первую очередь документы, желательно в непромокаемом конверте. Во-вторых – минимальный набор продуктов, которые не испортятся в походных условиях. Отлично подойдут консервы. Кроме того, следует иметь под рукой определенный запас денежных средств, спички, свечи, фонарик и комплект одежды на двое-трое суток.

– Работают ли в Приморье системы оповещения о ЧС?

– Улучшение этой системы – это одна из главных задач МЧС России. На данный момент в Приморье она совершенствуется и проверяется. Благодаря помощи губернатора новая аппаратура была установлена во всех районных узлах связи. В случае ЧС каждый из муниципалитетов Приморья получит сообщение о ЧС мгновенно.

После распада Советского Союза был нанесен сильный ущерб сети уличных трансляций, но постепенно восстанавливается и она. Сейчас можно уверенно утверждать, что более 90% жителей Приморского края получают информацию о складывающейся обстановке в первые 10 минут.

– В масштабах России Приморский край считается опасным местом?

– Наверное, можно по совокупности определить опасность каждого региона, но лично для меня Приморский край кажется комфортным местом для жизни. Бояться следует только того, что мы повлияем на окружающую среду слишком сильно или сами поставим себя под угрозу. Если не лезть на гору Пидан зимой, то и спасать никого не потребуется.

Алексей Михалдык

последует эвакуация за пределы больших районных центров, где находится промышленность, являющаяся приоритетной целью потенциального врага.

«СЛЕДУЕТ ДЕРЖАТЬ ПОД РУКОЙ ДОКУМЕНТЫ, ЖЕЛАТЕЛЬНО В НЕПРОМОКАЕМОМ КОНВЕРТЕ, А ТАКЖЕ МИНИМАЛЬНЫЙ НАБОР ПРОДУКТОВ»

– По какому принципу в убежища распределяются люди? По прописке, или же все зависит от того, где человека застал сигнал тревоги?

– У нас в Российской Федерации существует принцип территориальности защитных сооружений. Укрываться нужно в ближайшем защитном сооружении, от которого вы находитесь. В каждом учреждении и доме должен быть указатель с инструкциями, как добраться до укрытия. Если же этого нет, то всю информацию можно узнать в районном подразделении ГО ЧС.

– О чем стоит рассказать детям? Если взрослые способны сориентироваться в чрезвычайной ситуации, то ребенок, если будет один, может запаниковать и потеряться.

– На самом деле, к детям применимы общие правила безопасности. В случае опасности он должен обратиться к взрослым. Желательно – к родителям или другим родственникам. Если их



СПРАВКА «ПГ»

Олег Александрович Шеховцев родился 17 июля 1975 года в городе Мелитополе (Республика Украина). Окончил Московское высшее военное дорожное инженерное училище. В 1996 году начал службу на должности командира спасательного взвода отдельного аварийно-спасательного батальона (специального назначения) 188 отдельной спасательной бригады. В 2010 году был назначен на должность первого заместителя начальника Главного управления МЧС России по Приморскому краю. В том же году окончил Академию государственной противопожарной службы МЧС России.

Имеет награды: медаль «За отличие в военной службе III степени»; «XV лет МЧС России», «За отличие в ликвидации ЧС», «За безупречную службу», «XX лет МЧС России».

Неоднократно принимал участие в ликвидации различных ЧС: ликвидация последствий разрушительного землетрясения в городе Невельск (о. Сахалин), снятие со льда любителей подледного лова 2004-2010 гг., ликвидация разлива нефти в результате крушения судна «Христофор Колумб» в порту г. Холмска (2004 год, о. Сахалин), ликвидации последствий мощных циклонов и т.д.

Разрешение на спам

Абонентов будут спрашивать о согласии на мобильную рассылку

SMS-рассылка, отправленная абоненту, который не давал согласия на ее получение, станет незаконной. Это предусмотрено законом «О связи», который вступает в силу в октябре. Между тем, отмечают эксперты, люди продолжают получать SMS-сообщения от банков, клиентами которых они были или являются. Зачастую клиенты, не читая, подписывают договоры, тем самым давая согласие на информационное обслуживание.

С 21 октября вступают в силу изменения в Закон «О связи», согласно которым рекламная SMS-рассылка возможна только с предварительного согласия абонента. Кроме того, клиент сможет обратиться к оператору с просьбой заблокировать рассылку от определенного номера. Оператор обязан будет сделать это бесплатно.

Существенно облегчит жизнь абонентам сотовой связи еще и то, что доказывать наличие согласия на рассылку должны будут заказчики SMS-рассылок.

– Оператор подвижной радиотелефонной связи без взимания платы с абонента обязан прекратить рассылку, – уточнил первый заместитель председателя Комитета СФ по экономической политике Юрий Шамков. – В качестве дополнительной меры защиты абонентов от нежелательных рассылок предлагается возложить бремя доказывания наличия согласия абонента на заказчика рассылки.

**76% ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
СОТОВОЙ СВЯЗИ
СТРАДАЮТ
ОТ МОБИЛЬНОГО СПАМА**

Парламентарий также обратил внимание на то, что новые правила не будут распространяться на отправку сообщений в случаях, разрешенных законом, например, при возникновении ЧС.

Операторы сотовой связи спокойно отнеслись к тому, что SMS-спам оказался под запретом. Как ранее отмечали в пояснительной записке авторы поправок к закону «О связи», около 76% пользователей сотовой связи страдают от мобильного спама.

– У абонента должно быть право отказаться получать сообщения от конкретных отправителей – путем обращения к оператору связи, – отметил в беседе с корреспондентом «Приморской газеты» представитель пресс-службы сотовой компании МТС. – Оператор в случае получения



ПО ПРОСЬБЕ АБОНЕНТА ОПЕРАТОР СМОЖЕТ ЗАБЛОКИРОВАТЬ РАССЫЛКУ ОТ ОПРЕДЕЛЕННОГО НОМЕРА. ФОТО ГЛЕБА ИЛЬИНСКОГО

такого обращения должен прекратить доставку абоненту сообщений, получать которые он отказался. Он на это имеет полное право. Поправки в закон совершенно справедливые. Ни одна дорожающая своей репутацией компания не будет рассылать на номер абонента спам, который ему не нужен.

Однако, отмечают эксперты, рекламные SMS от банков с предложениями различных видов кредитования по-прежнему будут приходить. Чаще всего получатели подобных уведомлений дают согласие на информационное обслуживание, подписывая договор с банком.

По словам вице-президента Ассоциации региональных банков России Олега Иванова, рассылка данных о так называемых предодобренных кредитах осуществляется только в адрес своих клиентов (нынешних или бывших), которые собственноручно подписались на информирование о банковских услугах при заполнении договоров. А поскольку договоры банковского счета – бессрочные, то гражданин может о них и забыть. Но не банк.

Если такая рассылка отнимает у вас время, деньги и желание пользоваться мобильным телефоном, то избавиться от нее можно несколькими способами, отмечают эксперты «Российской газеты». Первый – обратиться прямо в банк с пись-

менной претензией и потребовать аннулировать в договоре вашу «подписку» на SMS-уведомления. Но этот способ годен только в случае, если вы имеете договор с банком или твердо уверены, что никогда не оформляли с данным банком никаких отношений, не оставляли свои номера телефонов и не давали согласия на SMS-информирование.

В случае, если распространитель рекламы проигнорирует ваше обращение или вы считаете, что SMS содержит ложную информацию, нанесла вам реальный вред (уведомление вы получили за границей, в роуминге, и вам пришлось за него платить), тогда вы вправе обратиться в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы с жалобой. ФАС проверит законность рекламы.

Добавим, что компании-агрегаторы SMS-рассылки во Владивостоке соглашаются сделать рассылку и без заключенных договоров с абонентами.

– В принципе, мы можем разослать сообщения по всем номерам вашей базы, – сообщил «Приморской газете» менеджер одной из местных компаний-агрегаторов. – Но лучше вам предельно с ними связаться и подписать соглашения. Просто, если кто-то из них напишет жалобу, вас оштрафуют.

Андрей Черненко

В 2015 году в Приморье заработают 37 МФЦ

В этом году приморскими многофункциональными центрами (МФЦ) оказано 25,7 тыс. государственных услуг, сообщили в краевом департаменте информатизации и коммуникаций.

На сегодняшний день в регионе работает уже семь МФЦ. Каждый центр предоставляет услуги Росреестра, ФССП, ПФР, ФНС, МВД, УФМС, ФСС, профильных департаментов администрации края, государственной инспекции труда. До конца 2015 года в Приморье планируется открыть 37 МФЦ.

– Большим спросом пользуются муниципальные услуги – их оказано в течение года свыше 13,4 тыс. На втором месте в рейтинге оказываемых госуслуг оказались федеральные, за ними обратились более 11 тысяч приморцев. Также через МФЦ получено 742 региональные услуги, – сообщил специалист департамента информатизации.

Для удобства жителей МФЦ в Приморье работают по субботам. В будние дни получить услугу в режиме «одного окна» можно с 9:00 до 20:00.

Также приморцы активно пользуются порталом Госуслуг. Около четверти жителей региона получают услуги таким способом.

– Статистика показывает, что сейчас личный кабинет на портале «Госуслуги» имеет около 24% жителей Приморского края. Хотя число и может показаться скромным, но этот показатель – наибольший в России, – отметила представитель компании «Ростелеком» Ульяна Авремчук.

По словам собеседницы, резкий скачок количества регистраций на портале начался минувшим летом, когда стала доступна упрощенная форма регистрации.

Самая востребованная у приморцев услуга – оформление заграничного паспорта. Кроме того, популярны среди жителей края получение справки о наличии штрафов за нарушения ПДД, а также услуга регистрации автотранспортных средств.

Марина Антонова

Конкурс «ТЕЛЕФОНИЯ»
ПОВЕДАЙ СВОЮ ТЕЛЕФОННУЮ ИСТОРИЮ И ВЫИГРАЙ ПРИЗЫ!

Ростелеком

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

ПРИШЛИ СВОЮ ТЕЛЕФОННУЮ ИСТОРИЮ И ПОЛУЧИ ПРИЗ!

«Приморская газета» совместно с «Ростелеком» объявляют о запуске конкурса «ТЕЛЕФОНИЯ» на самую интересную, смешную или судьбоносную историю-воспоминание, связанную с домашним проводным телефоном. Наверняка такая найдется у каждого из нас: позвонили старому другу, разговорились, а потом осознали, что говорите с незнакомым человеком? А может быть, в детстве вы баловались безобидными телефонными розыгрышами? Или до сих пор вспоминаете, как радовались, когда получили звонок от организаторов конкурса, в котором вас уговаривали поучаствовать – оказалось, вы выиграли приз?

Словом, истории могут быть различного содержания: о том, как телефон выручил в сложной ситуации, как с его помощью была получена долгожданная новость или важная информация, удалось наладить контакт с нужным человеком. Также это могут быть воспоминания о курьезных историях, прочих трогательных и смешных сюжетах, которые так часто нам подбрасывает жизнь. Главное, чтобы рассказ был интересным и увлекательным.

Поделитесь своей историей о незаменном помощнике – проводном телефоне! Авторы лучших рассказов получают ценные призы. Срок проведения конкурса с 18 сентября по 15 декабря 2014 года.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ:

– Вам необходимо написать небольшую историю, связанную с домашним телефоном;

– Указать свои контактные данные: ФИО, телефон, эл. почту для обратной связи;

– Отправить письмо с историей в адрес редакции «Приморской газеты» по адресу: г. Владивосток, Партизанский проспект, 2а, каб. 409, или на e-mail: info@primgazeta.ru с пометкой «ТЕЛЕФОНИЯ»;

– На конкурс принимается одна история от одного участника.

Лучшие истории будут опубликованы в «Приморской газете», а также на сайте www.primgazeta.ru. Итоги конкурса будут подведены до 25 декабря 2014 года! Спешите!

От Кавалерово до Дальнегорска

Экспедиция «Путями первопроходцев» продолжается в Приморье



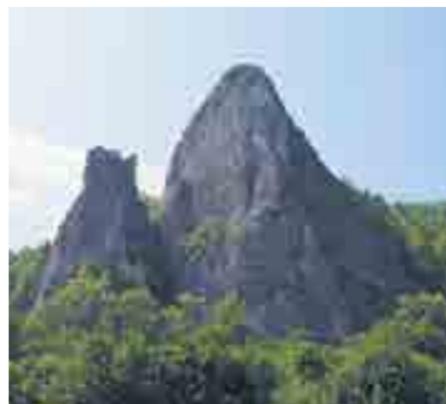
большое количество рудников, но они не смогли пережить девяностые годы. Хотя, конечно же, это общая ситуация для предприятий не только края, но и страны в целом. В музее – прекрасная коллекция минералов, которыми богата эта земля. Сотрудники музея сначала устроили нам своеобразный экзамен на знание флоры и фауны. Убедившись, что и в Русском географическом обществе есть люди, знающие обитателей приморской тайги (наверное, ранее были какие-то сомнения), сотрудники музея растаяли и рассказали нам о нескольких достопримечательностях района. С одного из них мы и решили начать, едва только вышли из музея. Благо до него было рукой подать.

СКАЛА, ИЛИ УТЕС, ДЕРСУ – ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА КАВАЛЕРОВСКОГО РАЙОНА. ПО ЛЕГЕНДЕ, ВОЗЛЕ ЭТОЙ СКАЛЫ В ОДНОЙ ИЗ ЭКСПЕДИЦИЙ ВСТРЕТИЛИСЬ ВЛАДИМИР АРСЕНЬЕВ И ДЕРСУ УЗАЛА

Через полчаса пешего хода мы были на месте. Перед нами визитная карточка Кавалеровского района – скала Дерсу (или утес Дерсу). По легенде, возле этой скалы в одной из экспедиций встретились Арсеньев и Дерсу Узала. Сам Арсеньев описывал эту встречу в своей книге, речь идет об экспедиции 1906 года. И хотя Арсеньев не дает достаточно точных координат встречи, под описание более всего подходит эта одинокая скала, возвышающаяся на берегу реки Кавалеровки. Она очень живописна и просто манит подняться на ее вершину. Но еще в музее мы пообещали сотрудникам не делать этого, т. к., по их словам, в этом году там очень много змей, да и сама дорога наверх представляет серьезную опасность. Не проходит года, чтобы кто-то не покалечился на этой скале (нередки здесь и летальные исходы с любителями экстремального альпинизма). Мы ограничились фото- и видеосъемкой. Скала необычайно живописна. Мы провели рядом с ней пару часов, отдыхая душой.

Следующим пунктом нашей экспедиции стал перевал первопроходцев. Это то место, где Сихотэ-Алинь пересекали все те люди, по чьим маршрутам мы и двигаемся – Пржевальский, Венюков и Арсеньев. Для нас, конечно же, было знаковым посетить это знаменательное место. Следующим нашим пунктом должен стать Дальнегорск и прилегающий к нему район, но об этом – в следующем рассказе.

Продолжение следует



ВСЛЕД ЗА ВЛАДИМИРОМ АРСЕНЬЕВЫМ СОВРЕМЕННЫЕ ПУТЕШЕСТВЕННИКИ ПОСЕТИЛИ КАВАЛЕРОВСКИЙ РАЙОН. ФОТО СЕРГЕЯ САБЛИНА

Прошлым летом тропами первопроходцев отправились современные исследователи. Путешественники успели пройти весь север Приморского края – Тернейский район, Пожарский, Дальнереченский, Спасский, спустились вплоть до озера Ханка. В этом году исследователи продолжают сезон путешествий. «Приморская газета» публикует следующую часть очерка об экспедиции «Путями первопроходцев». Наш рассказчик – руководитель Дальневосточного экспедиционного центра Приморского отделения Русского географического общества Сергей Саблин.

НАШЕСТВИЕ ШЕЛКОПРЯДА

– В Кавалерово мы отправились ранним утром, едва только взойшло солнце, – говорит путешественник. – Учитывая, что регулярного сообщения между Ольгинским и Кавалеровским районами нет, нам пришлось искать какой-то другой транспорт. На наше счастье, как раз из поселка Ракушка, в котором мы жили по прибытии на берег залива Владимира, три раза в неделю в Кавалерово ездит микроавтобус и подвозит за скромную плату всех желающих. Мы договорились заранее и уже в 6:10 сидели в машине.

Дорога занимает около 1,5 часа и особо ничем не примечательна. Обычная приморская дорога через тайгу, на которой запросто можно увидеть пересекающих проезжую часть барсука или лисицу. Как раз барсука мы и заметили, но сфотографировать его не смогли, т. к. сидели в середине полного пассажирского салона. Но и просто встре-

чи нам оказалось достаточно, чтобы посчитать это за доброе предзнаменование.

В поселке нас удивило обилие непарного шелкопряда. В этом году у этой бабочки массовый лет, причем, по какой-то причине, лишь в северных районах края. Кавалеровский район стал неким эпицентром распространения этого вредителя.

С НАПАСТЬЮ НИКАК НЕ БОРЮТСЯ. ВО-ПЕРВЫХ, ЭТО НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО БЮДЖЕТОМ, А ВО-ВТОРЫХ, НИКТО ТОЛКОМ И НЕ ЗНАЕТ, ЧТО ДЕЛАТЬ С ШЕЛКОПРЯДОМ

Огромная часть деревьев просто осталась без листьев, съеденной гусеницами шелкопряда. Все стены, фонари, вывески домов и прочие места, где по ночам есть освещение (непарный шелкопряд ведет ночной образ жизни), оказались просто облеплены этими бабочками. Тут же находятся новые кладки яиц, что грозит для севера новым нашествием в следующем году. К сожалению, с этой напастью никак не борются. Во-первых, это не предусмотрено бюджетом, а во-вторых, никто толком и не знает, как именно бороться с шелкопрядом. Опасно это еще тем, что помимо уничтоженных насаждений мелкие чешуйки при попадании в дыхательные пути че-

ловека могут спровоцировать самый настоящий приступ аллергии. У нас очень часто першило в горле и приходилось постоянно пить воду, чтобы хоть как-то его очищать.

Кстати, в этой экспедиции потребление газированной воды у нас по каким-то причинам резко увеличилось. Может, это связано с сильной жарой. Может, с тем, что нам редко встречаются природные источники с чистой водой. Но факт остается фактом – в день выпиваем по две 1,5 л бутылки на человека. Так уж вышло, что «Монастырская», сама того не зная, стала нашим «питьевым партнером»...

СКАЛА ДЕРСУ

В Кавалерово посетили местный краеведческий музей, где сотрудники провели для нас экскурсию и рассказали о прошлом района. Там мы узнали о том, что еще совсем недавно здесь было

КСТАТИ

В прошлом году «Приморская газета» совместно с Русским географическим обществом запустили проект «Путями первопроходцев», приурочив его к 75-летию со дня образования края. 2013 год был знаменателен для краеведов сразу несколькими юбилейными датами. 145 лет назад в неизведанное дотеперь Приморье, карта которого выглядела белым пятном, впервые отправился исследователь Николай Пржевальский. А спустя 40 лет обстоятельное изучение края продолжил другой путешественник – Владимир Арсеньев. Теперь путями первопроходцев отправились современные исследователи. Дальневосточный экспедиционный центр благодарит за помощь компанию «Эркор», предоставившую необходимое снаряжение. А также постоянных партнеров, оказывающих поддержку и помощь, – администрацию и Законодательное собрание Приморского края. Без их содействия поход бы не состоялся.

СПРАВКА «ПГ»:

Дальневосточный экспедиционный центр «Белый дракон» создан в 2012 году как структурное подразделение Русского географического общества. Основными целями и задачами центра являются организация научных, эко-, фото-, этноэкспедиций и путешествий на территории Дальнего Востока и за его пределами.

Поезд Сибирь – Аляска

В 19 веке американцы предлагали России соединить страны железной дорогой с тоннелем под Беринговым проливом

В 1887 году газета «Владивосток» писала, что американские инженеры, узнав о проекте сооружения сибирской дороги, предложили русскому правительству построить мост через Берингов пролив. Как известно, решение о начале строительства Транссибирской магистрали было принято только в 1891 году, так что мост через Берингов пролив в 1887-м – казалось бы, чистая фантастика. Но в истории не все было так просто...

ПО СИБИРИ – С ВЕТЕРКОМ

Начиная с 1870-х годов, российские газеты немало писали о необходимости строительства «чугунки» через всю Сибирь. Проектов тогда появлялось множество: конно-железных и подвесных; обычных, но покрытых крышей (!) от снежных заносов; смешанных железнодорожно-водных и железнодорожно-гужевых. Направления тоже предлагались разные, даже вдоль побережья Северного Ледовитого океана. Как говорится, бумага все стерпит...

Были предложения и из-за границы, причем вполне реальные. Та же газета «Владивосток» в июне 1900 года писала: «В 1896-м году, когда проектировалось окончание великой сибирской железной дороги, много говорилось (официально и неофициально) по поводу американских планов соединить непрерывным железнодорожным путем Нью-Йорк через Аляску, Берингов пролив, страну чукчей и Становой хребет с главной Сибирской магистралью, а следовательно с Петербургом, Парижем и всей культурной Европой... Чем дальше, тем исполнимее и вероятнее кажутся грандиозные планы практических янки, так недавно еще считавшиеся плодом их досуговой фантазии».

Начало одного из таких проектов относится к 1902 году. Тогда российскому правительству был предложен план сооружения Сибирско-Аляскаинской железной дороги. Для этой цели был даже создан американский синдикат, интересы которого в России представлял некий Лойк-де-Лобель, французский подданный. Замысел был по-американски грандиозным. От Иркутска дорога должна была идти к Якутску, а затем к мысу Дежнева. Общая протяженность трассы составляла 5-6 тыс. верст, проектная стоимость постройки – 94 тыс. руб. за версту (1,06 км). Через 60-километровый тоннель под Беринговым проливом этот путь должен был соединиться с Аляскаинской железной дорогой.

СИНДИКАТ ОБЯЗЫВАЛСЯ ЗАКОНЧИТЬ ДОРОГУ В СРОК ДО 10 ЛЕТ, НЕ ТРЕБУЯ ОТ РОССИИ ФИНАНСОВЫХ ГАРАНТИЙ. СТРОИТЕЛЬСТВО ПРЕДПОЛАГАЛОСЬ НАЧАТЬ ОДНОВРЕМЕННО ОТ ИРКУТСКА И С МЫСА ДЕЖНЕВА

НЬЮ-ЙОРК – ПАРИЖ БЕЗ ОСТАНОВОК

В случае воплощения все это обеспечивало появление беспрецедентной по длине трассы Нью-Йорк – Париж. Общие затраты были определены примерно в 500 млн руб. (без стоимости тоннеля). Синдикат обязывался закончить дорогу в срок до 10 лет, не требуя от России финансовых гарантий. Строительство предполагалось начать одновременно от Иркутска и с мыса Дежнева. При этом каждому километру, сооруженному к Якутску, должно было соответствовать 1,5 км путей, проложенных с Чукотки. Для компенсации своих затрат синдикат просил предоставить ему концессию на право разработки всех минеральных ресурсов в прилегающей к дороге полосе, образуемой участками размерами 12x14 км, расположенными с обеих сторон полотна в шахматном порядке.

Срок концессии определялся в 90 лет с момента сдачи конкретного участка дороги в эксплуата-



ПРЕДПОЛАГАЛОСЬ, ЧТО ОТ ИРКУТСКА ДОРОГА ПОЙДЕТ К ЯКУТСКУ, А ЗАТЕМ К МЫСУ ДЕЖНЕВА. ЧЕРЕЗ ТОННель ПОД БЕРИНГОВЫМ ПРОЛИВОМ ЭТОТ ПУТЬ ДОЛЖЕН БЫЛ СОЕДИНИТЬСЯ С АЛЯСКИНСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГОЙ. ФОТО MAGICHOSTEL.RU

цию. Заметим, что в те годы богатства этих земель были совершенно не изучены, и что скрывается в недрах – было совершенно неясно. При этом размеры отчуждаемой у России территории по своей площади намного превосходили площадь таких государств, как Англия или Италия. Вполне понятно, что этот проект был небывалым как по его географическим масштабам, так и по возможностям экономическим и военно-стратегическим последствиям. Однако учредители синдиката приложили немало сил, чтобы представить ему вид обычной (только очень масштабной) коммерческой сделки, направленной исключительно на пользу России.

К тому времени у России появилась Китайская Восточная железная дорога, сданная в 1903 году, но она проходила по чужой территории. Поэтому проект дороги Сибирь – Аляска внимательно изучался в министерстве путей сообщения, в различных научных обществах, обсуждался в торгово-промышленных кругах и в печати. Сам Лойк-де-Лобель активно «проталкивал» эту идею: разъезжал по России и выступал перед публикой с обстоятельными докладами, подчеркивая при этом, что воплощение проекта обеспечит победу России в борьбе с ее «естественным врагом» на Дальнем Востоке, имея в виду, конечно, Японию. Однако Русско-японская война закончилась совсем не так, как виделось из Санкт-Петербурга, и уязвимость КВЖД стала очевидной.

СЕМЬ РАЗ ОТМЕРЬ...

После войны интерес к проекту американского синдиката снова возрос, к тому же Лойк-де-Лобель все это время настойчиво продолжал свою агитационную деятельность. В 1905-1906 годах проект «американского Транссиба» неоднократно рассматривался специально созданной правительственной комиссией, большинство членов которой склонялось к положительному решению. Предлагалось только поставить синдикату ряд условий, исключающих возможность отторжения от России ее северо-восточных территорий. В частности, постройку линии следовало начинать от Канска и вести ее к одному из портов Охотского моря, а потом уже к мысу Дежнева, а полосу отчуждаемой земли с обеих сторон трассы сократить до шести километров.

В 1906 году состоялись два важных обсуждения американского плана: на общем собрании Русского императорского Общества судоходства и на Иркутском совещании о путях сообщения в Сибири. Предложения Общества были сформулированы так: «Необходимо начать постройку не иначе, как от Канска в одном только направлении строительства... и одновременно принять действенные меры к постепенному и прочному заселению края». А

вот в Иркутске был сделан такой вывод (возможно, вполне провидческий): «Весь северо-восток Сибири будет расхищенным синдикатом и на долю русских предпринимателей останется только возможность созерцания быстрой наживы иностранцев ведением чисто хищническим путем эксплуатации богатых недр земли».

Но было и иное мнение; вот что писала газета «Дальний Восток» в марте 1906 года:

«2-го марта в особой комиссии при департаменте железнодорожных дел вновь рассматривался проект американских капиталистов построить железную дорогу Канск – Аляска – Ванкувер с туннелем под Беринговым проливом. Ввиду согласия предпринимателей изменить некоторые условия, как в смысле направления линии, так и в смысле предоставления части заказов русским заводам, а также и их согласия начать постройку одновременно с двух концов, предполагается, что и комиссия отнесется к проекту на этот раз сочувственно и не затормозит дела, по политическим соображениям весьма желательного».

ДЛЯ КОМПЕНСАЦИИ СВОИХ ЗАТРАТ СИНДИКАТ ПРОСИЛ ПРЕДОСТАВИТЬ ЕМУ КОНЦЕССИЮ НА ПРАВО РАЗРАБОТКИ ВСЕХ МИНЕРАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ В ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ДОРОГЕ ПОЛОСЕ

Готовность реализовать для создания рельсового сообщения Париж – Нью-Йорк колоссальный капитал в 1,3 млрд фрн., постройка русскими рабочими за американский счет 5000 в. рельсового пути без гарантии русского правительства в местности, где бы никто, кроме предприимчивых и страстных ко всему грандиозному янки, не рискнул своим капиталом, наконец, самая форма предложения предварительной концессии лишь на 18 месяцев с обязательством образования капитала и приступа к работам не позднее этого срока, – все это делает предложение американцев несколько не рискованным, а в случае успеха безусловно выгодным».

ПОСЛЕДНЕЕ СЛОВО

Министр финансов России В.Н. Коковцов привлек к обсуждению проекта и местных администраторов, в частности, приамурского генерал-губернатора П.Ф. Унтербергера. Его суждения представляют интерес и сейчас. Итак, письмо

П.Ф. Унтербергера министру финансов от 1 декабря 1906 года:

«...Прежде всего надлежит отметить необходимость его в отношении расходов по его осуществлению. Расходы по сооружению дороги несомненно будут чрезвычайно великими, ввиду особо неблагоприятных условий почвы, климата, топографии местности и пр. Громадны будут и расходы по прорытию тоннеля под Беринговым проливом... В распоряжении синдиката, по-видимому, нет даже достаточного знакомства с краем и местными условиями...»

Американцы, выстроив дорогу и воспользовавшись правом занятия значительной части нашей территории, в виде отдельных участков по обе стороны линии, могут прочно обосноваться в отдаленном северо-восточном крае и постепенно захватить его в свои руки. Близкая Аляска, с прекрасными путями сообщения, благоустроенными городами, складами, пароходными линиями и проч., будет служить для них отличной базой для дальнейшего поступательного движения, против которого мы будем совершенно бессильны.

Еще в худшем положении мы окажемся в том случае, если предприниматели, под тем или иным предлогом, не доведут постройки до конца... Если между западным и восточным участками начатой дороги останется даже сравнительно небольшой перерыв, дорога не будет иметь для нас никакого значения, ибо Камчатка с Чукотским краем останутся по-прежнему для нас недоступными. Наоборот, американцы, располагая железной колеей от самого океана и пользуясь законным правом разработки и эксплуатации отведенных им участков, явятся полными хозяевами края. Таким образом, вместо закрепления его за нами, постройкой дороги мы будем только содействовать его отпадению и экономическому захвату американцами...

Вот те естественные последствия, к которым, по моему разумению, может привести принятие предложения американского синдиката, на первый взгляд весьма заманчивого, но по существу для нас не только не выгодного, но и для целостности Государства крайне опасного».

Остается добавить, что 20 марта 1907 года Совет министров России окончательно отклонил этот план, а 29 апреля того же года решение правительства было одобрено Николаем II. Так закончилась многолетняя история «проталкивания» проекта, который вполне мог бы стать самой крупной в мире авантюрой. Или шагом в будущее...

Иван Егорчев, действительный член Русского географического общества

Документы

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 391-па

01.10.2014

г. Владивосток

Об определении на территории Приморского края мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» и на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что на территории Приморского края к местам массового скопления граждан, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, относятся:

1.1. Территории, расположенные за пределами зданий (строений, сооружений), определенные как места проведения публичных мероприятий, организуемых в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ), и указанные

в постановлении Администрации Приморского края от 29 декабря 2012 года

№ 455-па «О единых специально отведенных или приспособленных

для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан

для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест

на территории Приморского края и их предельной заполняемости»

(далее – постановление Администрации Приморского края № 455-па),

в дни проведения в таких местах публичных мероприятий с заявленной численностью участников не менее 100 человек;

1.2. Территории, расположенные за пределами зданий (строений, сооружений), вне мест, указанных в постановлении Администрации Приморского края № 455-па, в дни проведения на таких территориях публичных мероприятий, организуемых в соответствии с пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 54-ФЗ, с заявленной численностью участников не менее 100 человек.

Период времени, в течение которого не допускается розничная продажа алкогольной продукции в местах, указанных в настоящем пункте, начинается

за два часа до начала публичного мероприятия и заканчивается через один час после окончания публичного мероприятия.

2. Определить, что местами нахождения источников повышенной опасности на территории Приморского края, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, являются территории, расположенные в границах опасных производственных объектов,

для которых предусмотрена обязательная разработка декларации промышленной безопасности в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

3. Рекомендовать орган местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Приморского края, на территории которых

в местах массового скопления граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления, предполагается проведение публичного мероприятия,

не позднее чем за два дня до дня проведения публичного мероприятия извещать находящиеся в месте его проведения и на прилегающей к такому месту территории организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, посредством направления уведомления о месте, времени, целях, формах и иных условиях проведения публичного мероприятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края А.И. Костенко*

ДЕПАРТАМЕНТ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 69

29.09.2014

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента международного сотрудничества и развития туризма Приморского края от 30 декабря 2013 года № 232 «Об утверждении административного регламента

департамента международного сотрудничества и развития туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения нормативных правовых актов департамента международного сотрудничества и развития туризма Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в административный регламент департамента международного сотрудничества и развития туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи», утвержденный приказом департамента международного сотрудничества и развития туризма Приморского края от 30 декабря 2013 года № 232 «Об утверждении административного регламента департамента международного сотрудничества и развития туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи» (в редакции приказа департамента международного сотрудничества и развития туризма Приморского края

от 02 апреля 2014 года № 16), следующие изменения:

б) изложить абзац 1 пункта 29.8 в следующей редакции:

«29.8. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается».

Отделу развития туризма департамента международного сотрудничества и развития туризма Приморского края направить копии настоящего приказа:

а) в течение семи дней со дня его принятия;

в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края;

б) в течение десяти дней со дня его принятия – в прокуратуру Приморского края.

Директор департамента А.Ю. Старичков

Утвержден приказом
департамента международного
сотрудничества и развития туризма
Приморского края
от «30» декабря 2013г. № 232

Административный регламент

департамента международного сотрудничества и развития туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент департамента международного сотрудничества и развития туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи» (далее соответственно – Департамент, Регламент)

определяет стандарт предоставления государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи» (далее – государственная услуга).

2. Описание заявителей, а также иных лиц, имеющих право на взаимодействие с Департаментом при получении государственной услуги

2.1. Заявителями являются юридические лица, зарегистрированные в любом субъекте Российской Федерации, претендующие на аккредитацию для классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, и имеющие опыт работы в указанной сфере, обратившиеся в Департамент с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – заявители).

2.2. От имени заявителей запрос о предоставлении государственной услуги в Департамент могут подать физические или юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Департаментом при получении государственной услуги (далее – представители заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Место нахождения и почтовый адрес Департамента – 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, кабинет 417.

Место нахождения структурного подразделения Департамента - отдела развития туризма, обеспечивающего предоставление государственной услуги, - 690007, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, кабинет 609.

3.2. Режим работы Департамента:

Понедельник	9.00 - 18.00
Вторник	9.00 - 18.00
Среда	9.00 - 18.00
Четверг	9.00 - 18.00
Пятница	9.00 - 17.00
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Перерыв для отдыха и питания должностных лиц Департамента, государственных гражданских служащих Департамента с 13 - 00 до 14 - 00.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.3. Справочные телефоны:

приемная Департамента – телефон: 8(423)220- 83-40,

отдела развития туризма Департамента (далее - отдел) – телефон: 8(423)240-09-52, факс: 8(423)240-03 -45;

3.4. Адрес электронной почты Департамента:

E-mail: intercoop@primorsky.ru

3.5. Официальный сайт Администрации Приморского края, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги, расположен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.primorsky.ru>, раздел «Органы власти», «Органы исполнительной власти», «Департамент международного сотрудничества и развития туризма Приморского края» (далее – Интернет-сайт).

3.6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется:

а) в Департаменте по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, кабинет 417;

б) непосредственно в отделе, обеспечивающем предоставление государственной услуги, по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, кабинет 609;

в) на информационных стендах, расположенных по адресам: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, рядом с кабинетом 417; г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, 6 этаж, рядом с кабинетом 608.

г) с использованием средств телефонной связи, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента, электронной почты Департамента, указанной в пункте 3.4 настоящего Регламента;

д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интернет-сайте;

е) в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), либо в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»: <http://gosuslugi.primorsky.ru> (далее – Региональный портал).

ж) в краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее – МФЦ) (место нахождения: г. Владивосток, ул. Борисенко, 102, тел./факс (423) 222 86 78, E-mail: mfc25@mail.ru, режим работы: ежедневно, за исключением нерабочих праздничных дней и воскресенья, с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут без перерывов в работе) (в соответствии с соглашением от 28 июня 2013 года № 9 о взаимодействии между МФЦ и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии)).

3.7. На Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах, а также на информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

а) приказ Департамента об утверждении настоящего Регламента;

б) образец заполнения формы заявки об аккредитации, утвержденной приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»;

в) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

г) информация о местах нахождения и графике работы Департамента, и отдела, указанная в пункте 3.1, 3.2 настоящего Регламента;

д) информация о местах нахождения и графике работы Департамента и отдела, указанная в пункте 3.2 настоящего Регламента;

е) информация о месте нахождения МФЦ, указанная в пункте 3.6 настоящего Регламента;

ж) справочные телефоны Департамента и отдела, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента;

з) адрес Интернет-сайта;

3.8. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена с использованием почтовой и телефонной связи, электронной почты Департамента, Интернет-сайта, Единого и Регионального портала, а также непосредственно в отделе, обеспечивающем предоставление государственной услуги.

3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Департамента либо государственные гражданские служащие Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения). Ответ должен начинаться с информации о наименовании Департамента. Должностное лицо Департамента либо государственный гражданский служащий Департамента, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество и должность. Информирование о предоставлении государственной услуги и использованием телефонной связи не должно превышать 10 минут.

3.10. Принявший телефонный звонок должностное лицо Департамента либо государственный гражданский служащий Департамента, при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, передарывает (переводит) звонок обратившегося на другое должностное лицо Департамента либо государственного гражданского служащего Департамента, или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.11. При предоставлении информации о государственной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес заявителя либо его представителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1. Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи.

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

5.2. В предоставлении государственной услуги участвуют Управление Федеральной налоговой службы субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирован заявитель, МФЦ.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1.1. Выдача аттестата аккредитации организации, осуществляющей классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи (далее – Аттестат) или отказ в выдаче Аттестата организации;

6.1.2. Выдача нового Аттестата, в случае изменения наименования, места нахождения, состава руководящих органов, внесения изменений в учредительные документы аккредитованной организации, либо утраты Аттестата или отказ в выдаче нового Аттестата.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Департамент рассматривает документы, перечисленные в пункте 9.1 настоящего Регламента и принимает решение об аккредитации (отказе в аккредитации) в течение 10 календарных дней с даты поступления заявки об аккредитации в Департамент.

Департамент оформляет и выдает заявителю (представителю заявителя) Аттестат в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об аккредитации;

7.2. Департамент принимает решение о выдаче нового Аттестата (отказе в выдаче нового Аттестата), оформляет и выдает заявителю (представителю заявителя) новый Аттестат в течение 5 календарных дней с даты представления в Департамент заявления о переоформлении Аттестата с приложением соответствующих документов.

8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);

в) Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

г) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

д) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

е) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

е) постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

ж) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

и) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

к) приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи» (далее – приказ Министерства № 1351);

л) приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 декабря 2012 года № 1488 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»;

м) постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление Администрации Приморского края № 249-па).

н) постановлением Администрации Приморского края от 12 декабря 2012 года № 410-па «Об утверждении Положения о департаменте международного сотрудничества и развития туризма Приморского края».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги

9.1. Для получения Аттестата заявителя (представитель заявителя) должен самостоятельно предоставить в Департамент следующие документы:

- заявку об аккредитации по форме, утвержденной приказом Министерства № 1351, с указанием: наименования юридического лица, места его нахождения; основного государственного регистрационного номера; данных документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- области аккредитации (классификация гостиниц и иных средств размещения и/или классификация пляжей и/или классификация горнолыжных трасс);
- информацию о стоимости работ по классификации;
- данные о разработанной и внедренной системе качества проведения работ по классификации объектов туристической индустрии, а также системе учета и документирования результатов выполнения работ по классификации, в том числе утвержденных руководителем правил организации делопроизводства, ведения архива (с указанием сроков хранения документов, касающихся проведения работ по классификации);
- данные о наличии не менее 2 специалистов (экспертов), имеющих не менее 3 лет стажа практической работы в области классификации объектов туристической индустрии, а также высшее профессиональное образование в сфере оказания туристических и гостиничных услуг, в том числе по направлениям «Туризм» и/или «Гостиничное дело», либо непрофильное высшее профессиональное образование и прошедших дополнительную профессиональную подготовку или программу повышения квалификации по направлению «Классификация объектов туристической индустрии» в течение 5 последних лет, подтверждаемых наличием документов государственного образца. Эксперты, выполняющие работы по классификации объектов туристической индустрии, могут являться штатными сотрудниками заявителя или работать по договорам гражданско-правового характера.

9.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки;
- Сведения, запрашиваемые Департаментом в отношении заявителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае непредоставления заявителем (представителем заявителя) документов, перечисленных в п. 9.2, по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управление Федеральной налоговой службы субъекта Российской Федерации, в которой зарегистрирован заявитель;
- сведения, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами, выданные не ранее чем за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки - Управление Федеральной налоговой службы субъекта Российской Федерации, в которой зарегистрирован заявитель.

9.4. В случае изменения наименования, места нахождения, состава руководящих органов, внесения изменений в учредительные документы аккредитованной организации или утраты Аттестата аккредитованная организация обязана в течение 5 календарных дней уведомить об этом Департамент и подать заявление о переоформлении аттестата об аккредитации с приложением документов, подтверждающих сведения об указанных изменениях.

9.5. В случае если запрос о предоставлении государственной услуги подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

9.6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктами 9.1, 9.4, 9.5 настоящего Регламента, предоставляются в Департамент заявителями (представителями заявителей) в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо через МФЦ, либо в электронной форме в виде электронного документа, направленного на электронную почту Департамента, в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (представителя заявителя), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и (или) Регионального портала.

При направлении заявителем (представителем заявителя) запроса и прилагаемых к нему документов на получение государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Департамент не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, либо иных государственных органов, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10.1. Департамент отказывает заявителю (представителю заявителя) в принятии заявки об аккредитации и прилагаемых к ней документов (заявления о переоформлении Аттестата и прилагаемых к нему документов), в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при обращении за предоставлением государственной услуги, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

10.2. При предоставлении заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) в Департамент лично заявителем (представителем заявителя) или почтовым отправлением отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приказом Министерства № 1351, не предусмотрен.

- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
- Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
 - непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 9.1, 9.4 настоящего Регламента; наличие в документах, представленных заявителем (представителем заявителя), недостоверной информации;
 - Приостановление предоставления государственной услуги приказом Министерства № 1351 не предусмотрено.
- Размер платы за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди заявителя (представителя заявителя) при подаче заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) и при получении результатов предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14.1. Максимальный срок регистрации заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата), поданной лично заявителем (представителем заявителя), составляет 15 минут с момента приема заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) государственным гражданским служащим Департамента, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявок об аккредитации (заявлений о переоформлении Аттестата) (отказу в приеме заявок об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата)), в случае, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Регламента) и прилагаемых документов.

14.2. Заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата), поданные в Департамент почтовым отправлением или в электронной форме в виде электронного документа, регистрируются в течение дня поступления заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) к государственному гражданскому служащему Департамента, ответственному за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявок об аккредитации (заявлений о переоформлении Аттестата) (отказу в приеме заявок об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата)), в случае, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Регламента) и прилагаемых документов.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, заполнению запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей (представителей заявителей) с информацией о предоставлении государственной услуги, расположены в помещении Департамента по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, 4 этаж, рядом с кабинетом 417, и отдела по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, 6 этаж, рядом с кабинетом 608, и оборудованы информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

15.2. На информационных стендах размещается информация, указанная в пункте 3.7. настоящего Регламента.

15.3. Кабинеты Департамента и отдела, в которых осуществляется прием заявителей (представителей заявителей), снабжаются табличками с указанием номера и наименования отдела.

15.4. Места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, туалетом, стульями, столами.

15.5. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может быть менее трех мест.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

16.1. Заявитель (представитель заявителя) взаимодействует с должностными лицами Департамента, либо государственными гражданскими служащими Департамента, отдела в следующих случаях:

- при предоставлении заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата);
- при информировании о ходе предоставления государственной услуги;
- при получении результата предоставления государственной услуги.

16.2. Взаимодействие заявителя (представителя заявителя) с должностным лицом Департамента либо с должностным лицом отдела, либо с государственными гражданскими служащими Департамента либо отдела, при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Продолжительность личного взаимодействия заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами Департамента либо отдела, либо с государственными гражданскими служащими Департамента либо отдела составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

16.3. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение Департаментом взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- доступность:
 - % (доля) заявителей (представителей заявителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления запроса - 100 процентов;
- качество:

% (доля) заявителей (представителей заявителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (представителей заявителей) к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (представителей заявителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, через МФЦ

17.1. При направлении заявителем (представителем заявителя) запроса и прилагаемых к нему документов на получение государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством.

При обращении за получением государственной услуги с применением усиленной квалифицированной электронной подписи допускаются к использованию средства электронной подписи класса не ниже КС2.

17.2. При предоставлении государственной услуги через МФЦ, административная процедура прием и регистрация заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) выполняется специалистами МФЦ в рамках соглашения о взаимодействии.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) (отказ в приеме заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) в случае, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Регламента) и прилагаемых документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в в Управление Федеральной налоговой службы субъекта Российской Федерации, в которой зарегистрирован заявитель;
- рассмотрение заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) и представленных документов, принятие решения об аккредитации (о выдаче нового Аттестата) (отказе в аккредитации (отказе в выдаче нового Аттестата));
- оформление и выдача Аттестата (нового Аттестата);

18.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении к настоящему Регламенту.

18.4. Заявителям (представителям заявителей) обеспечивается доступ к сведениям о государственной услуге в электронной и иных формах, указанных в пункте 3.6. настоящего Регламента, по выбору заявителя (представителя заявителя);

предоставляется информация о государственной услуге, в том числе о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, в электронной и иных формах, указанных в пункте 3.6. настоящего Регламента, по выбору заявителя (представителя заявителя).

19. Административная процедура по приему и регистрации заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) (отказу в приеме заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) в случае, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Регламента) и прилагаемых документов

19.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) (отказу в приеме заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) в случае, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Регламента) и прилагаемых документов является поступление в Департамент заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата).

19.2. Заявка об аккредитации (заявление о переоформлении Аттестата) и прилагаемые документы, предусмотренные пунктами 9.1, 9.4 настоящего Регламента, предоставляются в Департамент заявителями (представителями заявителей) в порядке, предусмотренном пунктом 9.5. настоящего Регламента.

19.3. Регистрация заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) производится государственным гражданским служащим Департамента, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) (отказу в приеме заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) в случае, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Регламента) и прилагаемых документов, в срок, указанный в подразделе 14 настоящего Регламента.

19.4. Государственный гражданский служащий Департамента, ответственный за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) (отказу в приеме заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) в случае, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Регламента) и прилагаемых документов в течение дня предоставления заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) в Департамент:

- в случае подачи заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) в электронном виде - проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи). Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется государственным гражданским служащим Департамента самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться государственным гражданским служащим Департамента с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.
- в случае предоставления заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) и прилагаемых документов в Департамент лично заявителем (представителем заявителя) или почтовым отправлением, или в электронном виде при соблюдении всех условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги - принимает и регистрирует заявку об аккредитации (заявление о переоформлении Аттестата) и передает ее в отдел Департамента в течение 1 календарного дня.

19.5. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), направленный в Департамент с целью получения государственной услуги, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, директор Департамента или должностное лицо, исполняющее обязанности директора Департамента, в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения указанной проверки, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата). Государственный гражданский служащий направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для отказа в принятии заявления к рассмотрению. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя).

После получения уведомления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с запросом о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного запроса о предоставлении государственной услуги.

19.6. Результат административной процедуры по приему и регистрации заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) (отказу в приеме заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) в случае, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Регламента) и прилагаемых документов: прием и регистрация заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) (отказ в приеме заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) в случае, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Регламента) и передача их в отдел Департамента.

20. Административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы субъекта Российской Федерации, в которой зарегистрирован заявитель

20.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы субъекта Российской Федерации, в которой зарегистрирован заявитель, является регистрация заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) и передача ее в отдел Департамента.

20.2. Государственный гражданский служащий отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает заявку об аккредитации (заявление о переоформлении Аттестата) к рассмотрению.

20.3. В соответствии с пунктом 9.3 настоящего Регламента ответственный за выполнение данной административной процедуры государственный гражданский служащий отдела осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы субъекта Российской Федерации, в которой зарегистрирован заявитель, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) в отдел.

Указанная административная процедура осуществляется в отношении заявителей, которые не представили по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Регламента.

20.4. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы субъекта Российской Федерации, в которой зарегистрирован заявитель, для получения сведений о заявителе.

21. Административная процедура по рассмотрению заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) и представленных документов, принятию решения об аккредитации (о выдаче нового Аттестата) (отказе в аккредитации (отказе в выдаче нового Аттестата))

21.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) и представленных документов, принятию решения об аккредитации (отказе в аккредитации (отказе в выдаче нового Аттестата)) является направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы субъекта Российской Федерации, в которой зарегистрирован заявитель, для получения сведений о заявителе.

21.2. Административная процедура по рассмотрению заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) и представленных документов, принятию решения об аккредитации (о выдаче нового Аттестата) (отказе в аккредитации (отказе в выдаче нового Аттестата)) состоит из следующих административных действий:

- рассмотрение заявки об аккредитации государственным гражданским служащим отдела. Административная процедура осуществляется в течение 10 календарных дней с даты поступления заявки об аккредитации в Департамент.

Проверка заявки об аккредитации и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 9.1, 9.3 настоящего Регламента на соответствие требованиям, установленным приказом Министерства № 1351, а также на достоверность (далее – проверка), осуществляется государственным гражданским служащим отдела, назначенным начальником отдела, в срок не более 8 календарных дней со дня поступления заявки в Департамент.

Результаты проверки отражаются в заключении (далее – Заключение).

В течение 1 календарного дня со дня окончания проверки, государственный гражданский служащий отдела, проводивший проверку, согласовывает подписанное им Заключение с начальником отдела и представляет Заключение директору Департамента или должностному лицу, исполняющему обязанности директора Департамента, для принятия решения об аккредитации (отказе в аккредитации).

Директор Департамента или должностное лицо, исполняющее обязанности директора Департамента, по результатам проверки заявки об аккредитации, в течение 1 календарного дня со дня представления Заключения, принимает решение (в форме приказа) об аккредитации (отказе в аккредитации).

При издании приказа об отказе в предоставлении государственной услуги, по основаниям, указанным в пункте 11.1 настоящего Регламента, государственным гражданским служащим отдела, ответственным за рассмотрение заявки, заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о возврате представленной заявки, подписанное директором Департамента или должностным лицом, исполняющим обязанности директора Департамента, с приложением заявки и документов. В уведомлении указывается причина возврата документов. Срок направления уведомления - не более 10 календарных дней со дня поступления заявки об аккредитации в Департамент.

б) рассмотрение заявления о переоформлении Аттестата государственным гражданским служащим отдела. Административная процедура осуществляется в течение 3 календарных дней с даты поступления заявления о переоформлении Аттестата в отдел.

Проверка заявления о переоформлении Аттестата и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Регламента на соответствие требованиям, установленным приказом Министерства № 1351, (далее – проверка), осуществляется государственным гражданским служащим отдела, назначенным начальником отдела, в срок не более 1 календарного дня со дня поступления заявления о переоформлении Аттестата в отдел.

Результаты проверки отражаются в заключении (далее – Заключение).

В день окончания проверки, государственный гражданский служащий отдела, проводивший проверку, согласовывает подписанное им Заключение с начальником отдела и представляет Заключение директору Департамента или должностному лицу, исполняющему обязанности директора Департамента, для принятия решения о выдаче нового Аттестата (отказе в выдаче нового Аттестата).

Директор Департамента или должностное лицо, исполняющее обязанности директора Департамента, по результатам проверки за-

явления о переоформлении Аттестата, в течение 1 календарного дня со дня представления Заключения, принимает решение (в форме приказа) о выдаче нового Аттестата (отказе в выдаче нового Аттестата).

При издании приказа об отказе в предоставлении государственной услуги, по основаниям, указанным в пункте 11.1 настоящего Регламента, государственным гражданским служащим отдела, ответственным за рассмотрение заявки, заявителю направляется уведомление о возврате представленных документов, подписанное директором Департамента или должностным лицом, исполняющим обязанности директора Департамента, с приложением заявления и документов. В уведомлении указывается причина возврата документов. Срок направления уведомления - не более 5 календарных дней со дня поступления заявления о переоформлении Аттестата в Департамент.

21.3. Результат административной процедуры по рассмотрению заявки об аккредитации (заявления о переоформлении Аттестата) и представленных документов, принятию решения об Аккредитации (о выдаче нового Аттестата) (отказе в Аккредитации (отказе в выдаче нового Аттестата)); решение (в форме приказа) директора Департамента или должностного лица, исполняющего обязанности директора Департамента, об Аккредитации (о выдаче нового Аттестата) (отказе в Аккредитации (отказе в выдаче нового Аттестата)).

22. Административная процедура по оформлению и выдаче Аттестата (выдаче нового Аттестата).

22.1. Основанием для начала административной процедуры по оформлению и выдаче Аттестата (выдаче нового Аттестата) является принятие решения (в форме приказа) директора Департамента или должностного лица, исполняющего обязанности директора Департамента, об Аккредитации (о выдаче нового Аттестата).

22.2. Административная процедура по оформлению и выдаче Аттестата (выдаче нового Аттестата) состоит из следующих административных действий:

а) Государственный гражданский служащий отдела, ответственный за выполнение административной процедуры по оформлению и выдаче Аттестата в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об Аккредитации, заполняет Аттестат, который содержит следующую информацию:

- наименование Департамента;
- номер и дату выдачи;
- полное наименование аккредитованной организации, включая организационно-правовую форму;
- место нахождения организации;
- срок аккредитации;
- должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) директора Департамента или должностного лица, исполняющего обязанности директора Департамента.

Государственный гражданский служащий отдела, ответственный за выполнение административной процедуры по оформлению и выдаче Аттестата, передает Аттестат директору Департамента или должностному лицу, исполняющему обязанности директора Департамента, для подписания. Директор Департамента или должностное лицо, исполняющее обязанности директора Департамента, в срок не более 2 рабочих дней подписывает Аттестат.

Государственный гражданский служащий отдела, ответственный за выполнение административного действия по оформлению и выдаче Аттестата в течение 2 рабочих дней со дня подписания Аттестата выдает Аттестат заявителю (представителю заявителя).

б) Государственный гражданский служащий отдела, ответственный за выполнение административного действия по оформлению и выдаче нового Аттестата, в течение 1 календарного дня со дня принятия решения об Аккредитации, заполняет новый Аттестат, который содержит следующую информацию:

- наименование Департамента;
- номер и дату выдачи;
- полное наименование аккредитованной организации, включая организационно-правовую форму;
- место нахождения организации;
- срок аккредитации;
- должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) директора Департамента или должностного лица, исполняющего обязанности директора Департамента.

Государственный гражданский служащий отдела, ответственный за выполнение административной процедуры по оформлению и выдаче нового Аттестата, передает новый Аттестат директору Департамента или должностному лицу, исполняющему обязанности директора Департамента, для подписания.

Директор Департамента или должностное лицо, исполняющее обязанности директора Департамента в срок не более 1 календарного дня подписывает новый Аттестат.

Государственный гражданский служащий отдела, ответственный за выполнение административного действия по оформлению и выдаче нового Аттестата, в течение дня подписания нового Аттестата выдает новый Аттестат заявителю (представителю заявителя).

22.3. Результат административной процедуры по оформлению и выдаче Аттестата (выдаче нового Аттестата) - выдача Аттестата (нового Аттестата) заявителю (представителю заявителя).

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами и государственными гражданскими служащими Департамента положений административного регламента

23.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги и принятию решений осуществляется постоянно директором Департамента или должностным лицом, исполняющим обязанности директора Департамента, начальником отдела. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения государственных гражданскими служащими Департамента, отдела положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, в том числе настоящего Регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию решений указанными лицами.

По результатам проверок директор Департамента или должностное лицо, исполняющее обязанности директора Департамента, начальник отдела дают указания по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

24.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых директором Департамента и согласуемых вице-губернатором Приморского края, курирующим деятельность Департамента.

24.2. Внеплановые проверки осуществляются на основании поступивших в Департамент жалоб заявителей (их уполномоченных представителей) на действия (бездействие) должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента, повлекших нарушение полноты и качества предоставления государственной услуги, либо в связи с получением информации о нарушении прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

24.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже 1 раза в три года.

24.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам).

24.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом директора Департамента (далее – комиссия), в состав которой входят должностные лица и государственные гражданские служащие Департамента. Срок проведения проверки – 20 рабочих дней.

24.6. Результаты проверки оформляются комиссией в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Срок оформления и подписания акта членами комиссии – в течение 3 рабочих со дня окончания проверки.

24.7. По результатам проведения проверок, директор Департамента или лицо, исполняющее его обязанности при наличии оснований, дает указания по устранению допущенных отклонений, нарушений и контролирует их исполнение.

25. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих отдела, Департамента за решения, действия (бездействие) принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

25.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения решения прав заявителя виновные лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА

26. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента и (или) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента

26.1. Решения и действия (бездействие) Департамента, должностных лиц и государственных гражданских служащих отдела, Департамента, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителями (представителями заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в пункте 18.1 настоящего Регламента.

27. Предмет жалобы

27.1. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края;
- ж) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений.

28. Органы государственной власти Приморского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

28.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя (представителя заявителя) на решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица и (или) государственного гражданского служащего Департамента, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, которая может быть подана:

- а) непосредственно директору Департамента в письменной форме на бумажном носителе по почте по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, либо принята на личном приеме заявителя (представителя заявителя), который проводится директором Департамента. Личный прием проводится директором Департамента по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, 1 этаж, кабинет 104, часы приема: каждый второй четверг месяца с 11 часов 00 минут до 12 часов 00 минут по предварительной записи по телефону приемной Департамента (423) 220-83-40;
- б) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, в том числе по электронной почте Департамента – intercoop@primorsky.ru, а также с использованием Единого портала, Регионального портала.
- в) в Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края), по адресу: г. Владивосток ул. Светланская, 22, а также на Интернет-сайт (www.primorsky.ru), либо по электронной почте (E-mail: administration@primorsky.ru) Администрации Приморского края – в случае обжалования решения директора Департамента;
- г) через МФЦ.

При поступлении жалобы в МФЦ он обеспечивает передачу ее в Департамент, уполномоченный на рассмотрение этой жалобы в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается Департаментом в соответствии с настоящим разделом Регламента.

29. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

29.1. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного гражданского служащего Департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного гражданского служащего Департамента;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного гражданского служащего Департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

29.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель (представитель заявителя) подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем (представителем заявителя) получен результат государственной услуги).

В случае подачи жалобы заявителем лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.4. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 29.2 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

29.5. Жалобы заявителей (представителей заявителей), поступающие в Департамент, подлежат регистрации в день поступления в Департамент.

29.6. В случае если принятие решения по жалобе, поданной заявителем (представителем заявителя) в Департамент, не входит в компетенцию Департамента, Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы направляет ее в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края и в письменной форме информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края.

29.7. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях, о чем уведомляет заявителя в течение 15 дней:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Приморского края № 249-па (далее – Порядок);
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Порядка, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

29.8. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Департамент при получении жалобы, в которой содержится нензвучные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему ее, о недопустимости злоупотребления правом в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента или должностное лицо, исполняющее обязанности директора Департамента, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Департамент или одному и тому же должностному лицу Департамента. Гражданин, направивший жалобу, уведомляется о данном решении в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

29.9. Департамент обеспечивает:

- 1) информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента, посредством размещения информации в местах указанных в пункте 3.6. настоящего Регламента;
- 2) консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента, в том числе по телефону, электронной почте, при приеме заявителя (представителя заявителя) непосредственно в отделе.
- 3) места приема жалоб от заявителей (представителей заявителей) должны быть оснащены системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

30. Результаты и сроки рассмотрения жалобы

30.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на ее рассмотрение должностным лицом принимается одно из следующих решений:

- а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, при этом выдача заявителю результата государственной услуги осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 30.2. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя (представителя заявителя), либо исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

30.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

31. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

31.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Порядок информирования заявителя (представителя заявителя) о результатах рассмотрения жалобы

32.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы, подписанный директором Департамента либо должностным лицом, исполняющим обязанности директора Департамента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

33. Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

33.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Департамент за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

34. Способы информирования заявителя (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы

- а) в Департаменте по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, кабинет 417;
- б) непосредственно в отделе, обеспечивающем предоставление государственной услуги, по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, кабинет 609;
- в) на информационных стендах, расположенных по адресам: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, рядом с кабинетом 417, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, 6 этаж, рядом с кабинетом 608.
- г) с использованием средств телефонной связи, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента, электронной почты Департамента, указанной в пункте 3.4 настоящего Регламента (intercoop@primorsky.ru);
- г) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интернет-сайте (www.primorsky.ru, раздел, «Органы исполнительной власти», «Департаменты», «Департамент международного сотрудничества и развития туризма Приморского края»), а также с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.
- д) через МФЦ (место нахождения: г. Владивосток, ул. Борисенко, 102; телефон/факс: 222-86-78, режим работы: ежедневно, за исключением нерабочих праздничных дней и воскресенья, с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут без перерывов в работе, электронная почта mfc25@mail.ru).

35. Порядок обжалования решения по жалобе.

35.1. Решения и действия (бездействия) Департамента, государственных гражданских служащих Департамента, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, а также решения, принятые директором Департамента или должностным лицом, исполняющим обязанности директора Департамента, по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в вышестоящий орган, а также в судебном порядке.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 212

30.09.2014

г. Владивосток

О перечне муниципальных образований Приморского края на 2015 год, распределенных в зависимости от доли межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативными отчислениями в объеме собственных доходов местных бюджетов, а также не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 16 июля 2008 года № 157-па «О Порядке представления документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, внесенного в представительный орган муниципального образования Приморского края проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые: перечень муниципальных образований Приморского края, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета;

перечень муниципальных образований Приморского края, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 30 процентов собственных доходов местного бюджета;

перечень муниципальных образований Приморского края, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем

Утвержден
приказом департамента финансов Приморского края
от 30.09.2014 № 212

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Приморского края на 2015 год, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета

1. Городские округа и муниципальные районы: Владивостокский городской округ; Находкинский городской округ;
2. Поселения, входящие в состав:
 - 2.1. Кировского муниципального района: Горноключевское городское поселение;
 - 2.2. Красноармейского муниципального района: Новопокровское сельское поселение;
 - 2.3. Лазовского муниципального района: Преображенское городское поселение;
 - 2.4. Михайловского муниципального района: Михайловское сельское поселение; Осиновское сельское поселение;
 - 2.5. Ольгинского муниципального района: Ольгинское городское поселение; Милградское сельское поселение;
 - 2.6. Партизанского муниципального района: Новицкое сельское поселение;
 - 2.7. Пожарского муниципального района: Губеровское сельское поселение; Игнатьевское сельское поселение; Лучегорское городское поселение;
 - 2.8. Спасского муниципального района: Спасское сельское поселение; Чкаловское сельское поселение;
 - 2.9. Тернейского муниципального района: Тернейское городское поселение; Амгунское сельское поселение;
 - 2.10. Хасанского муниципального района: Зарубинское городское поселение;
 - 2.11. Черниговского муниципального района: Сибиревское городское поселение; Черниговское сельское поселение;
 - 2.12. Яковлевского муниципального района: Новососоевское сельское поселение.

Утвержден
приказом департамента финансов Приморского края
от 30.09.2014 № 212

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Приморского края на 2015 год, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений в течение двух

из трех последних отчетных финансовых лет превышала 30 процентов собственных доходов местного бюджета

1. Городские округа и муниципальные районы: Арсеньевский городской округ; Артемовский городской округ; городской округ ЗАТО Большой Камень; Дальнереченский городской округ; Лесозаводский городской округ; Партизанский городской округ; Спасский городской округ; Уссурийский городской округ; городской округ ЗАТО г. Фокино; Ануучинский муниципальный район; Дальнереченский муниципальный район; Кировский муниципальный район; Лазовский муниципальный район; Михайловский муниципальный район; Надеждинский муниципальный район; Октябрьский муниципальный район; Партизанский муниципальный район; Пограничный муниципальный район; Пожарский муниципальный район; Спасский муниципальный район; Тернейский муниципальный район; Хасанский муниципальный район; Хорольский муниципальный район; Черниговский муниципальный район; Шкотовский муниципальный район; Яковлевский муниципальный район.
2. Поселения, входящие в состав:
 - 2.1. Ануучинского муниципального района: Ануучинское сельское поселение; Чернышевское сельское поселение;
 - 2.2. Дальнереченского муниципального района: Сальское сельское поселение; Веденкинское сельское поселение; Ракитненское сельское поселение;
 - 2.3. Кавалеровского муниципального района: Горнореченское городское поселение; Кавалеровское городское поселение;
 - 2.4. Кировского муниципального района: Кировское городское поселение;
 - 2.5. Красноармейского муниципального района: Дальнекутское сельское поселение; Глубиненское сельское поселение; Роцинское сельское поселение; Таеженское сельское поселение;
 - 2.6. Лазовского муниципального района: Беневское сельское поселение; Валентиновское сельское поселение; Лазовское сельское поселение;
 - 2.7. Михайловского муниципального района: Григорьевское сельское поселение; Ивановское сельское поселение; Крёмовское сельское поселение; Новошахтинское городское поселение; Сунятсенское сельское поселение;
 - 2.8. Надеждинского муниципального района: Надеждинское сельское поселение; Раздольненское сельское поселение; Тавричанское сельское поселение;
 - 2.9. Октябрьского муниципального района: Галенкинское сельское поселение; Липовецкое городское поселение; Новогорниевское сельское поселение; Покровское сельское поселение;
 - 2.10. Ольгинского муниципального района: Веселояровское сельское поселение; Молдовановское сельское поселение; Морьяк-Рыболовское сельское поселение; Тимофеевское сельское поселение;
 - 2.11. Партизанского муниципального района: Владимирово-Александровское сельское поселение; Екатеринбургское сельское поселение; Новолитовское сельское поселение; Сергеевское сельское поселение;

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый (итоговый) финансовый отчет)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
Кандидата в депутаты Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу №5
Марковцева Николая Владимировича

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

40810 810 7 5000 0100319, Приморское отделение №8635/0145,

(номер специального избирательного счета, наименование и

г. Владивосток, проспект 100 лет Владивостоку, 52в

адрес Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	303 960,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	303 960,00
из них			
1.1.1	Собственные средства	30	203 960,00
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	100 000,00

расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов собственных доходов местного бюджета;

перечень муниципальных образований Приморского края, не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет.

2. Отделу документационного и технического обеспечения (Шумаков):

2.1. Довести настоящий приказ до сведения заместителей директора, начальников отделов департамента финансов Приморского края, глав (глав администраций) муниципальных образований Приморского края на бумажном носителе и разместить в электронном виде на диске общего доступа департамента финансов Приморского края X:\, а также на сайте Администрации Приморского края в трехдневный срок со дня его подписания;

2.2. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края в течение пяти дней со дня его принятия для его официального опубликования;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его принятия для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента Н.В. Снитко

- 2.12. Пограничного муниципального района: Пограничное городское поселение;
- 2.13. Пожарского муниципального района: Пожарское сельское поселение; Федосьевское сельское поселение;
- 2.14. Спасского муниципального района: Дубовское сельское поселение; Духовское сельское поселение; Хвалыское сельское поселение;
- 2.15. Тернейского муниципального района: Единкинское сельское поселение; Кемское сельское поселение;
- 2.16. Ханкайского муниципального района: Ильинское сельское поселение; Камень-Рыболовское сельское поселение; Комиссаровское сельское поселение; Новокачалинское сельское поселение; Новоселищенское сельское поселение; Октябрьское сельское поселение; Первомайское сельское поселение;
- 2.17. Хасанского муниципального района: Барабанское сельское поселение; Безверховское сельское поселение; Краскинское городское поселение; Посетское городское поселение; Приморское городское поселение; Славянское городское поселение;
- 2.18. Хорольского муниципального района: Благодатненское сельское поселение; Лучкинское сельское поселение; Новодевичье сельское поселение; Сиваковское сельское поселение; Хорольское сельское поселение; Ярославское городское поселение;
- 2.19. Черниговского муниципального района: Дмитровское сельское поселение; Реттиховское сельское поселение; Снегуровское сельское поселение;
- 2.20. Чугуевского муниципального района: Чугуевское сельское поселение;
- 2.21. Шкотовского муниципального района: Новонезинское сельское поселение; Подьяпольское сельское поселение; Смоляниновское городское поселение; Центральненское сельское поселение; Шкотовское городское поселение;
- 2.22. Яковлевского муниципального района: Варфоломеевское сельское поселение; Покровское сельское поселение; Яковлевское сельское поселение.

Утвержден
приказом департамента финансов
Приморского края
от 30.09.2014 № 212

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Приморского края на 2015 год, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов собственных доходов местного бюджета

1. Городские округа и муниципальные районы:

- Дальнегорский городской округ; Кавалеровский муниципальный район; Красноармейский муниципальный район; Ольгинский муниципальный район; Ханкайский муниципальный район; Чугуевский муниципальный район.
2. Поселения, входящие в состав:
 - 2.1. Ануучинского муниципального района: Виноградовское сельское поселение; Гражданское сельское поселение;
 - 2.2. Дальнереченского муниципального района: Малиновское сельское поселение; Ореховское сельское поселение;
 - 2.3. Кавалеровского муниципального района: Высокогорское сельское поселение; Рудненское сельское поселение; Хрустальненское городское поселение;
 - 2.4. Кировского муниципального района: Горненское сельское поселение; Крыловское сельское поселение; Руновское сельское поселение; Хвищанское сельское поселение;
 - 2.5. Красноармейского муниципального района: Востренинское сельское поселение; Мельничное сельское поселение; Измайлинское сельское поселение; Лукьяновское сельское поселение;
 - 2.6. Лазовского муниципального района: Черноурченское сельское поселение;
 - 2.7. Ольгинского муниципального района: Пермское сельское поселение;
 - 2.8. Партизанского муниципального района: Золотодлинское сельское поселение;
 - 2.9. Пограничного муниципального района: Барабан-Левдинское сельское поселение; Жариковское сельское поселение;
 - 2.10. Пожарского муниципального района: Верхнеперевальское сельское поселение; Красноармейское сельское поселение; Нагорненское сельское поселение; Светлогорское сельское поселение; Соболинское сельское поселение;
 - 2.11. Спасского муниципального района: Александровское сельское поселение; Краснокутское сельское поселение;
 - 2.12. Тернейского муниципального района: Максимовское сельское поселение; Пластунское городское поселение; Самаргинское сельское поселение; Удгейское сельское поселение; Усть-Соболевское сельское поселение;
 - 2.13. Хасанского муниципального района: Хасанское городское поселение;
 - 2.14. Чугуевского муниципального района: Кокшаровское сельское поселение; Шуменское сельское поселение;
 - 2.15. Шкотовского муниципального района: Романовское сельское поселение;
 - 2.16. Яковлевского муниципального района: Яблоновское сельское поселение.

Утвержден
приказом департамента финансов
Приморского края
от 30.09.2014 № 212

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Приморского края на 2015 год, не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет

Устиновское сельское поселение Кавалеровского муниципального района.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, а также средств, превышающих предельный размер пожертвований и собственных средств	60	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства	70	0,00
1.2.2	Средства гражданина	80	0,00
1.2.3	Средства юридического лица	90	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	100	0,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	110	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	120	0,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	130	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	150	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	160	0,00
3	Израсходовано средств, всего	170	256 721,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	180	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	190	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	200	99 946,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	210	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	220	88 960,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	230	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	240	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	250	60 000,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	260	7 815,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	270	47 239,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280=стр.10-стр.100-стр.170-стр.270)	280	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат М.П. 25.09.2014г. Н.В.Марковцев
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Представитель территориальной избирательной комиссии
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый (итоговый) финансовый отчет)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
Кандидата в депутаты Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу №5 Корсакова Юрия Михайловича
(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)
40810 810 5 5000 0100302, Приморское отделение №8635/0145,
(номер специального избирательного счета, наименование и
г. Владивосток, проспект 100 лет Владивостоку, 52а
адрес Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	416 274,15
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	416 274,15
из них			
1.1.1	Собственные средства	30	266 274,15
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	150 000,00
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, а также средств, превышающих предельный размер пожертвований и собственных средств	60	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства	70	0,00
1.2.2	Средства гражданина	80	0,00
1.2.3	Средства юридического лица	90	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	100	0,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	110	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	120	0,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	130	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	150	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	160	0,00
3	Израсходовано средств, всего	170	416 274,15
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	180	0,00

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	190	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	200	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	210	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	220	408 274,15
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	230	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	240	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	250	8 000,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	260	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	270	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280=стр.10-стр.100-стр.170-стр.270)	280	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам	М.П.	24.09.2014г. Гальчий О.Б. (подпись, дата, инициалы, фамилия)
Представитель территориальной избирательной комиссии		(подпись, дата, инициалы, фамилия)

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Грунцова Екатерина Викторовна счет № 40810810950000100122
Дальневосточный банк ОАО "Сбербанк России" г. Хабаровск 5000/00243 г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская, д.42

Выборы депутатов Думы городского округа Спасск-Дальний

По состоянию на 26.09.2014
В руб.

Строки финансового отчета	Шифр строки	Сумма	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	11 000,00
1.1	1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	11 000,00
1.1.1	1.1.1 Собственные средства	30	11 000,00
1.1.2	1.1.2 Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00
1.1.3	1.1.3 Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00
1.2	1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, а также средств, превышающих предельный размер пожертвований и собственных средств	60	0,00
1.2.1	1.2.1 Собственные средства	70	0,00
1.2.2	1.2.2 Средства гражданина	80	0,00
1.2.3	1.2.3 Средства юридического лица	90	0,00
2	2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	100	0,00
2.1	2.1 Перечислено в доход бюджета	110	0,00
2.2	2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	120	0,00
2.2.1	2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	130	0,00
2.2.2	2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00
2.2.3	2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	150	0,00
3	3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	160	0,00
4	4 Израсходовано средств, всего	170	11 000,00
4.1	4.1 На организацию сбора подписей избирателей	180	0,00
4.1.1	4.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	190	0,00
4.2	4.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	200	0,00
4.3	4.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	210	0,00
4.4	4.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	220	11 000,00
4.5	4.5 На проведение публичных массовых мероприятий	230	0,00
4.6	4.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	240	0,00
4.7	4.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	250	0,00
4.8	4.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	260	0,00
5	5 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	270	0,00
6	6 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	280	0,00

Председатель территориальной избирательной комиссии города Спасска-Дальнего 26.09.2014г. С.А. Черевичева
(дата, подпись) (инициалы, фамилия)

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Кухарчук Евгений Николаевич счет № 40810810750000100225
Дальневосточный банк ОАО "Сбербанк России" г. Хабаровск 5000/00243 г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская, д.42

Выборы депутатов Думы городского округа Спасск-Дальний

По состоянию на 29.09.2014
В руб.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма	Примечание
1	2	3	4
1	1	81 000,00	Поступило средств в избирательный фонд, всего
1.1	1.1	81 000,00	1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда
1.1.1	1.1.1	81 000,00	1.1.1 Собственные средства
1.1.2	1.1.2	0,00	1.1.2 Добровольные пожертвования гражданина
1.1.3	1.1.3	0,00	1.1.3 Добровольные пожертвования юридического лица
1.2	1.2	0,00	1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, а также средств, превышающих предельный размер пожертвований и собственных средств
1.2.1	1.2.1	0,00	1.2.1 Собственные средства
1.2.2	1.2.2	0,00	1.2.2 Средства гражданина
1.2.3	1.2.3	0,00	1.2.3 Средства юридического лица
2	2	0,00	2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего
2.1	2.1	0,00	2.1 Перечислено в доход бюджета
2.2	2.2	0,00	2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка
2.2.1	2.2.1	0,00	2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.2	2.2.2	0,00	2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.3	2.2.3	0,00	2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований
3	3	0,00	3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке
4	4	74 781,00	4 Израсходовано средств, всего
4.1	4.1	0,00	4.1 На организацию сбора подписей избирателей
4.1.1	4.1.1	0,00	4.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей
4.2	4.2	11 775,00	4.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания
4.3	4.3	18 900,00	4.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий
4.4	4.4	44 106,00	4.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов
4.5	4.5	0,00	4.5 На проведение публичных массовых мероприятий
4.6	4.6	0,00	4.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера
4.7	4.7	0,00	4.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам
4.8	4.8	0,00	4.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании
5	5	6 219,00	5 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам
6	6	0,00	6 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)

Председатель территориальной избирательной комиссии города Спасска-Дальнего 26.09.2014г. С.А. Червикова (инициалы, фамилия)

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Павлов Петр Петрович счет № 40810810550000100085
Дальневосточный банк ОАО "Сбербанк России" г. Хабаровск 5000/00243 г. Спасск-Дальний, ул. Ленинская, д.42

Выборы депутатов Думы городского округа Спасск-Дальний

По состоянию на 29.09.2014
В руб.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма	Примечание
1	2	3	4
1	1	3 900,00	1 Поступило средств в избирательный фонд, всего
1.1	1.1	3 900,00	1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда
1.1.1	1.1.1	3 900,00	1.1.1 Собственные средства
1.1.2	1.1.2	0,00	1.1.2 Добровольные пожертвования гражданина
1.1.3	1.1.3	0,00	1.1.3 Добровольные пожертвования юридического лица
1.2	1.2	0,00	1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, а также средств, превышающих предельный размер пожертвований и собственных средств
1.2.1	1.2.1	0,00	1.2.1 Собственные средства
1.2.2	1.2.2	0,00	1.2.2 Средства гражданина
1.2.3	1.2.3	0,00	1.2.3 Средства юридического лица
2	2	0,00	2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего

2.1	2.1	110	0,00	Перечислено в доход бюджета
2.2	2.2	120	0,00	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка
2.2.1	2.2.1	130	0,00	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.2	2.2.2	140	0,00	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.3	2.2.3	150	0,00	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований
3	3	160	0,00	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке
4	4	170	3 900,00	Израсходовано средств, всего
4.1	4.1	180	0,00	На организацию сбора подписей избирателей
4.1.1	4.1.1	190	0,00	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей
4.2	4.2	200	0,00	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания
4.3	4.3	210	0,00	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий
4.4	4.4	220	3 900,00	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов
4.5	4.5	230	0,00	На проведение публичных массовых мероприятий
4.6	4.6	240	0,00	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера
4.7	4.7	250	0,00	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам
4.8	4.8	260	0,00	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании
5	5	270	0,00	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам
6	6	280	0,00	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)

Председатель территориальной избирательной комиссии города Спасска-Дальнего 26.09.2014г. С.А. Червикова (инициалы, фамилия)

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72-пг**

26 сентября 2014 года

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 18 октября 2012 года № 71-пг "Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края"

На основании Устава Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в структуру органов исполнительной власти Приморского края, утвержденную постановлением Губернатора Приморского края от 18 октября 2012 года № 71-пг "Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края" (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 29 июля 2013 года № 79-пг, от 7 мая 2014 года № 29-пг, от 23 мая 2014 года № 33-пг), следующие изменения:

- 1.1. Изложить пункт 7 в следующей редакции:
"7. Департамент международного сотрудничества Приморского края";
- 1.2. Дополнить пункт 39 следующего содержания:
"39. Департамент туризма Приморского края".

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края
В.В. Миклушевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 387-па**

26 сентября 2014 года

О Порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета;
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации Приморского края
В.В. Миклушевский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 26 сентября 2014 года № 387-па

ПОРЯДОК
проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств краевого бюджета (далее соответственно – Порядок, проверка сметной стоимости, строительство).

1.2. Проверка сметной стоимости осуществляется в отношении объектов капитального строительства независимо от:

- а) необходимости получения разрешения на строительство;
- б) обязанности подготовки проектной документации;
- в) обязанности государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, за исключением модификации проектной документации, в том числе в отношении отдельных разделов проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, не снижающей конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства, если указанная модификация не приводит к увеличению сметной стоимости объекта капитального строительства.

1.3. Проверка сметной стоимости может осуществляться:

- а) одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- б) после проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий - если государ-

ственная экспертиза проводилась ранее иной организацией;

в) без проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий – если подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза не являются обязательными.

1.4. Организацией по проведению проверки сметной стоимости является краевое государственное автономное учреждение "Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края", подведомственное департаменту градостроительства Приморского края (далее – Учреждение).

1.5. За проведение проверки сметной стоимости, проводимой Учреждением, после проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или без ее проведения взимается плата в размере 20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

За проведение проверки сметной стоимости, проводимой Учреждением одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, дополнительная плата не взимается;

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) сметная стоимость строительства – показатель потребности в денежных средствах, необходимых для осуществления строительства объекта капитального строительства, определяемый расчетным путем в сметной документации;

б) сметные нормы – количественные и (или) стоимостные показатели финансовых и материальных ресурсов, в том числе затрат труда рабочих и времени эксплуатации машин и механизмов (далее – ресурсы), установленные на соответствующую единицу измерения;

в) сметные нормативы – сметные нормы и методические документы, регламентирующие порядок разработки и применения сметных норм, подлежащих применению при определении сметной стоимости строительства;

г) сметная документация – совокупность расчетов, составленных с применением сметных нормативов, представленных в виде сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных и локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды работ и затрат;

д) норматив цены конструктивного решения – сметная норма возведения отдельных конструктивных элементов объекта капитального строительства, рассчитанная применительно к видам таких элементов;

е) элементная сметная норма – сметная норма, подлежащая применению при определении потребности в ресурсах применительно к видам работ, выполняемых при строительстве.

II. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ

2.1. Для проведения проверки сметной стоимости объектов капитального строительства, в том числе объектов капитального строительства, в отношении которых подготовка проектной документации не является обязательной, застройщик (заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени (далее – заявитель), представляет в Учреждение:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости, в котором указываются: идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика – юридического лица, а в случае если застройщик (заказчик) и заявитель не одно и то же лицо – указанные сведения также в отношении заявителя);

б) проектную документацию на объект капитального строительства (сводный сметный расчет стоимости строительства в случае, если разработка такой документации и ее государственная экспертиза не являются обязательными). В случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий является обязательным, одновременно с заявлением о проведении проверки сметной стоимости подается заявление о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется;

в) копию задания на проектирование;

г) копию задания на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка);

д) результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка);

е) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; ж) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (заказчика) (если заявитель не является застройщиком (заказчиком) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее – договор) оговариваются специально;

з) в отношении объектов капитального строительства собственности Приморского края – соответствующее решение об осуществлении бюджетных инвестиций и (или) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, принятое в порядке, установленном Администрацией Приморского края;

в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета, - соответствующее решение об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятое в порядке, установленном Администрацией Приморского края;

в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности, строительство которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета, – решение органов местного самоуправления об осуществлении бюджетных инвестиций и (или) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

и) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства – соответствующее решение об осуществлении бюджетных инвестиций и (или) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предусматривающее строительство объекта капитального строительства по этапам, содержащее разбивку сметной стоимости объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превышает установленную предполагаемую стоимость строительства объекта капитального строительства при сохранении общей мощности объекта капитального строительства. Копия такого решения направляется в департамент градостроительства Приморского края.

2.2. Для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом копия задания на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

2.3. Для проведения проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в", "е" - "з" пункта 2.1 настоящего Порядка. При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре.

2.4. При необходимости представления дополнительных расчетных обоснований затрат, предусмотренных в сметной документации, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию, организация направляет заявителю мотивированный письменный запрос о предоставлении дополнительных сведений. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в десятидневный срок со дня получения указанного запроса. Не допускается требование от заявителей представления иных сведений и документов.

2.5. В случае если после составления 11 или 9 раздела проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления, для проведения проверки.

2.6. В случае если создание объекта капитального строительства будет осуществляться отдельными этапами, проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства.

В этом случае документы, указанные в подпунктах "б" и "е" пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются применительно к этапам строительства.

2.7. Для проведения проверки сметной стоимости сметная документация представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате, установленном в договоре.

III. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ

3.1. Учреждение проводит проверку комплектности представленных документов в течение трех рабочих дней со дня их получения. Одновременно с проверкой комплектности представленных документов по объекту капитального строительства, в отношении которого имеется решение, предусмотренное подпунктом "з" пункта 2.1 настоящего Порядка, проводится проверка соответствия сметной стоимости, указанной в проектной документации, сметной стоимости или предполагаемой сметной стоимости объекта капитального строительства, установленной в указанном решении.

В указанный срок заявителю направляется проект договора, подписанный Учреждением, либо представленные документы возвращаются без рассмотрения.

3.2. Представленные для проведения проверки сметной стоимости документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по существу по следующим основаниям:

а) проверка сметной стоимости объекта капитального строительства должна осуществляться иной организацией (для объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета);

б) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе требованию, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) представление не всех документов, предусмотренных пунктами 2.1-2.3 и 2.6 настоящего Порядка;

г) сметная стоимость объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства решением, указанным в подпункте "з" пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.3. При возвращении документов без рассмотрения заявление о проведении проверки сметной стоимости не возвращается, а в со-проводительном письме указываются основания возвращения документов, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В случае если в представленных заявителем документах выявлены недостатки, являющиеся основанием для их возвращения без рассмотрения по существу, но которые можно устранить без возврата этих документов, и заявитель не настаивает на их возврате, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, не превышающий 30 дней.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ

4.1. Предметом проверки сметной стоимости является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия территориальным сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

До включения норматива цены конструктивного решения в федеральный реестр сметных нормативов оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, проводится в целях установления их соответствия иным сметным нормативам (в том числе элементным сметным нормам), включенным в федеральный реестр сметных нормативов.

4.2. Проверка сметной стоимости проводится в предусмотренный договором срок, который не может быть более 30 рабочих дней. В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы.

4.3. При проведении проверки сметной стоимости внесение изменений в сметную документацию может осуществляться в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором. При этом срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен на основа-

нии договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней.

4.4. В случае если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение трех рабочих дней со дня выявления недостатков направляется уведомление о выявленных недостатках и при необходимости устанавливается срок для их устранения.

4.5. Учреждение оформляет заключение о недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, если:

а) выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил;

б) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии с территориальными сметными нормативами, включенными в федеральный реестр сметных нормативов;

в) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ

5.1. Результаты проверки сметной стоимости оформляются в форме заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства (далее – заключение) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.2. Заключение должно содержать обоснование выводов о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объекта капитального строительства со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией.

5.3. В случае отрицательного заключения заявитель вправе представить материалы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, на повторную проверку после их доработки по замечаниям и предложениям, изложенным в отрицательном заключении.

5.4. Отрицательное заключение может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

5.5. Заключение оформляется Учреждением в порядке, установленном в приложении № 2 к настоящему Порядку.

VI. ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

6.1. Заключение выдается заявителю лично или путем направления заказного письма с уведомлением (по выбору заявителя).

Заключение выдается в четырех экземплярах. Документация, входящая в состав проектной документации, а также документы, предусмотренные подпунктами "б" - "е" и "з" пункта 2.1 настоящего Порядка, подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, которые определены договором.

6.2. В случае если после получения положительного заключения, но до начала строительства в проектную документацию были внесены изменения, в результате которых сметная стоимость объекта капитального строительства увеличилась, проверка сметной стоимости производится повторно в порядке, установленном для проведения первичной проверки.

6.3. Учреждение ведет реестр выданных заключений в порядке, установленном в приложении № 3 к настоящему Порядку.

6.4. В случае утраты заключения заявитель вправе получить его дубликат в Учреждении.

Плата за выдачу дубликата заключения не взимается. Выдача дубликата заключения осуществляется Учреждением в течении 10 дней со дня получения соответствующего письменного обращения заявителя.

Приложение № 1 к Порядку проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета

Форма - ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Приложение № 2 к Порядку проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета

ПОРЯДОК

оформления заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета.

2. Заключение содержит следующие разделы:

2.1. Раздел "Общие положения", в который включаются:

сведения об основании для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета (далее соответственно – проверка сметной стоимости, объект капитального строительства);

сведения об объекте капитального строительства (почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания (полное наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя);

сведения о заявителе (полное наименование, место нахождения);

сведения о составе представленной документации (перечень томов (с указанием шифра, номера) проектной (сметной) документации, результатов инженерных изысканий, дефектных ведомостей, иных представленных документов и материалов;

сведения об источниках финансирования (полностью или частично за счет средств краевого бюджета);

сведения о решении главного распорядителя бюджетных средств об осуществлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (при его наличии);

2.2. Раздел "Описание сметы на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение)", в который включаются:

сведения об общей стоимости объекта капитального строительства в ценах, предусмотренных действующей сметно-нормативной базой (базисный уровень цен), и ценах на дату представления сметной документации для проведения проверки (текущий уровень цен) с разбивкой на следующие составляющие: стоимость проектно-исследовательских работ, строительного-монтажных работ, стоимость оборудования, стоимость прочих затрат;

перечень представленной сметной документации (сводки затрат, объектные и локальные сметы (расчеты), сметные расчеты на отдельные виды затрат и т.п.);

информация об использованных сметных нормативах, а также примененных индексах для перевода сметной стоимости из базисного уровня цен в текущий уровень цен;

сведения об оперативных изменениях, внесенных в сметную документацию в процессе проведения проверки сметной стоимости объектов капитального строительства;

2.3. Раздел "Выводы по результатам проверки сметной стоимости объекта капитального строительства", в который включаются: информация о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, территориальным сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

Каждый вывод должен быть мотивирован и содержать ссылку на конкретный сметный норматив, его часть, пункт, таблицу и т.д. и (или) ссылку на соответствующие разделы проектной документации;

итоговый вывод о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

3. Заключение должно быть конкретным, объективным, аргументированным и доказательным. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование и соответствовать результатам проведенной проверки сметной стоимости объектов капитального строительства.

4. Заключение не должно иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов или исправлений. Листы заключения должны быть прошиты (с указанием количествашитых страниц), пронумерованы и скреплены печатью краевого государственного автономного учреждения "Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края" (далее – Учреждение).

5. Заключение подписывается лицами, участвовавшими в проведении проверки сметной стоимости объектов капитального строительства, с указанием их должности.

6. Заключение утверждается руководителем Учреждения либо должностным лицом, уполномоченным этим руководителем.

Приложение № 3 к Порядку проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета

ПОРЯДОК**ведения реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета, и представления сведений, содержащихся в указанном реестре**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования по ведению краевым государственным автономным учреждением "Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края" реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета (далее соответственно – Учреждение, реестр Заключений и Заключение), а также порядок представления сведений из реестра Заключений заинтересованным лицам.

2. Реестр Заключений содержит следующие разделы:
2.1. Раздел "Сведения об исполнителях работ", в который включаются:
сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (полное наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя);
сведения о лицах, участвовавших в проведении проверки сметной стоимости, и лице, утвердившем Заключение (с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности);
2.2. Раздел "Сведения об объекте капитального строительства", в который включаются:
наименование объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);
сведения о составе представленной документации (включая информацию о сметной документации с указанием сметной стоимости до начала проверки);
сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий по объекту капитального строительства (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение такой экспертизы по данному объекту капитального строительства является обязательным);
сведения о решении главного распорядителя бюджетных средств об осуществлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства – при его наличии;
2.3. Раздел "Сведения о заинтересованном лице", в который включаются полное наименование и место нахождения;
2.4. Раздел "Сведения о результате проверки сметной стоимости", в который включаются:
сведения о результате Заключения (положительное или отрицательное);
информация об оспаривании выводов, содержащихся в Заключении (наименование и реквизиты акта, на основании которого выданное Заключение не подлежит применению);
информация о сметной стоимости объекта капитального строительства после проверки сметной стоимости;
2.5. Раздел "Дата выдачи и реквизиты Заключения", в который включаются:
дата выдачи и регистрационный номер Заключения;
дата получения от заявителя документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости;
дата направления (вручения) заявителю Заключения.
3. Сведения о Заключении вносятся в реестр Заключений в течение трех рабочих дней со дня направления (вручения) заявителю Заключения.

Удаление или редактирование внесенных сведений не допускается, за исключением редактирования записей в случае обнаружения в них технических ошибок.

4. Реестр Заключений ведется в электронном виде.
5. Сведения из реестра Заключений представляются заинтересованным лицом на безвозмездной основе в течение десяти рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.
6. Письменное обращение направляется в Учреждение на бумажном носителе или в электронном виде и должно содержать сведения о заинтересованном лице (полное наименование, место нахождения), а также наименование объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается информация.
7. Информация представляется в виде выписки из реестра Заключений на бумажном носителе или в электронном виде. Выписка из реестра Заключений должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.
8. В случае отсутствия запрашиваемых сведений или невозможности их представления заинтересованному лицу сообщается об этом в письменном виде в течение пяти рабочих дней с момента регистрации письменного обращения.
9. В случае получения письменного обращения, не соответствующего установленным требованиям, Учреждение в течение пяти рабочих дней направляет заинтересованному лицу письменный отказ в представлении сведений с объяснением причин отказа.
10. Учреждение при ведении реестра Заключений обеспечивает:
своевременное внесение сведений в реестр Заключений;
своевременное представление заинтересованным лицам по их запросам выписок из реестра Заключений;
создание резервных копий информационного массива реестра Заключений в целях его восстановления при необходимости;
сохранность, достоверность, целостность, доступность информации, содержащейся в реестре Заключений, а также защиту указанной информации от несанкционированного доступа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 388-па**

26 сентября 2014 года

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 9 февраля 2006 года № 43-па "Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств"

На основании Устава Приморского края и в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Приморского края в соответствие с действующим законодательством Администрации Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденные постановлением Администрации Приморского края от 9 февраля 2006 года № 43-па "Об утверждении Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 25 декабря 2007 года № 348-па, от 18 августа 2009 года № 229-па, от 23 апреля 2010 года № 148-па, от 12 марта 2012 года № 57-па, от 30 января 2013 года № 23-па), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 в следующей редакции:

"5. Компенсация назначается территориальным отделом департамента труда и социального развития Приморского края (далее соответственно – территориальный отдел, департамент) по месту жительства или месту пребывания инвалида на основании заявления гражданина или его законного представителя по форме, утвержденной департаментом.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов документов):

а) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
б) квитанция об уплате страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
в) паспорт транспортного средства, выписанного на имя инвалида или законного представителя инвалида.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, представляются в территориальный отдел: через структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Приморского края" (далее – структурное подразделение КГКУ) лично либо через законного представителя в письменной форме, по почте или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", социального портала "Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края";

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае" (далее – МФЦ) лично либо через законного представителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, представляются гражданином или его законным представителем самостоятельно.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в территориальный отдел в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в территориальный отдел в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

При направлении заявителем или его законным представителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, подписанных простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверж-

денными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 "Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки, но не позднее пяти дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в территориальный отдел принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, и направляет заявителю через структурное подразделение КГКУ уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявителем или его законным представителем вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в настоящем пункте, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте.;

1.2. Изложить пункт 7 в следующей редакции:

"7. В целях предоставления компенсации территориальный отдел:

в течение десяти рабочих дней со дня предоставления в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ или МФЦ заявителем или его законным представителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение о назначении (отказе в назначении) компенсации; в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации направляет заявителю или его законному представителю уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) компенсации (с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении;

направляет списки получателей компенсации в департамент ежемесячно до 10 числа текущего месяца, формирует и предоставляет списки получателей компенсации по почтамтам управления Федеральной почтовой связи Приморского края – филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (далее – ФГУП "Почта России").";

1.3. Исключить абзац второй пункта 10.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -

Глава Администрации Приморского края

В.В. Миклушевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 389-па**

26 сентября 2014 года

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 02 июля 2014 года № 252-па «Об утверждении распределения субсидий за счет средств дорожного фонда Приморского края бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование, строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, и гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям в 2014 году»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в распределение субсидий за счет средств дорожного фонда Приморского края бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование, строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, и гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям в 2014 году, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 02 июля 2014 года № 252-па «Об утверждении распределения субсидий за счет средств дорожного фонда Приморского края бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование, строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, и гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям в 2014 году», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –

Глава Администрации Приморского края

В.В. Миклушевский

Приложение**к постановлению**

Администрации Приморского края
от 26 сентября 2014 года № 389-па

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**субсидий за счет средств дорожного фонда Приморского края бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование, строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, и гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям в 2014 году**

№ п/п	Наименование муниципальных образований Приморского края	Размер субсидий (руб.)
1	2	3
1.	Артемовский городской округ	54 810 000,00
2.	Арсеньевский городской округ	19 125 997,44
3.	Дальнереченский городской округ	315 000,00
4.	Владивостокский городской округ	22 680 000,00
5.	Партизанский городской округ	627 165,00
6.	Лесозаводский городской округ	415 800,00
7.	Уссурийский городской округ	25 718 700,00
8.	Городской округ ЗАТО г.Фокино	6 426 000,00
9.	Городской округ ЗАТО Большой Камень	907 200,00
	Партизанский муниципальный район:	
10.	Екатериновское сельское поселение	4 225 781,00
11.	Золотодольское сельское поселение	8 946 000,00
	Пожарский муниципальный район:	
12.	Лучегорское городское поселение	768 600,00
	Спасский муниципальный район:	
13.	Спасское сельское поселение	182 427,00
	Надеждинский муниципальный район:	
14.	Надеждинское сельское поселение	970 200,00
15.	Раздольненское сельское поселение	680 400,00
	Красноармейский муниципальный район:	
16.	Новопокровское сельское поселение	126 000,00
	ВСЕГО	146 925 270,44

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 390-па

30 сентября 2014 года

О списании с государственного внутреннего долга Приморского края долгового обязательства

В соответствии со статьей 99.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Приморского края и в связи с прекращением обязательства Администрации Приморского края по государственной гарантии Приморского края от 19 апреля 2013 года № 9 вследствие исполнения открытым акционерным обществом "Наш дом – Приморье" обязательства, обеспеченного указанной государственной гарантией Приморского края, Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Списать с государственного внутреннего долга Приморского края долговое обязательство по государственной гарантии Приморского края от 19 апреля 2013 года № 9, предоставленной открытому акционерному обществу "Наш дом – Приморье" в целях обеспечения его обязательства перед открытым акционерным обществом "Промсвязьбанк" по кредитному договору от 18 апреля 2013 года № 0018-13-2-2 об открытии кредитной линии (с установленным лимитом выдачи), заключенному между открытым акционерным обществом "Наш дом – Приморье" и открытым акционерным обществом "Промсвязьбанк".
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора Приморского края, курирующего вопросы финансов, промышленности, транспорта, топливно-энергетического комплекса, управления природными ресурсами, охраны окружающей среды, лесного хозяйства, международного сотрудничества, земельных и имущественных отношений.

*И.о. Губернатора края -
Главы Администрации Приморского края
А.И. Костенко*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70-пп

26 сентября 2014 года

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 28 января 2005 года № 17-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 6 мая 2005 года № 96-пп, от 14 сентября 2005 года № 161-пп, от 9 марта 2006 года № 24-пп, от 23 января 2007 года № 14-пп, от 25 декабря 2007 года № 203-пп, от 11 января 2009 года № 1-пп, от 11 января 2011 года № 3-пп, от 22 марта 2011 года №consultantplus;/offline/main?base=RLAW020;n=43273;fid=134;dst=100005_19-пп, от 23 июня 2011 года № 36-пп, от 13 июля 2012 года № 50-пп, 21 ноября 2013 года № 92-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор края
В.В. Миклушевский*

**Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26 сентября 2014 года № 70-пп**

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае».
2. На основании настоящего Порядка назначается и выплачивается ежемесячное пособие на детей, постоянно проживающих, а также пребывающих на территории Приморского края, в том числе на иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами и федеральными законами.
3. Ежемесячное пособие на ребенка (далее – ежемесячное пособие) выплачивается за счет средств краевого бюджета.
4. Ежемесячное пособие назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) (далее – заявитель) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и проживающего совместно с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на обучающегося общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет).
- Право на получение ежемесячного пособия имеют семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на территории Приморского края.
- Сведения о доходах семьи должны быть подтверждены документально.
5. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, включаются: состоящие в браке родители (усыновители), в том числе раздельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также проживающие совместно с ними и ведущие совместное хозяйство не состоящие в браке их совершеннолетние дети до 23 лет; одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним его несовершеннолетние дети, а также проживающие совместно с ним и ведущие совместное хозяйство не состоящие в браке его совершеннолетние дети до 23 лет.
- Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка (детей), то проживающие в одной семье дети каждого из родителей, в том числе сыновья и падчерицы, включаются в состав семьи.
- При исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на которого не выплачиваются в установленном порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), учитываются его родители (усыновители), родитель (усыновитель), несовершеннолетние братья и сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок.
6. Базовый размер ежемесячного пособия составляет 200 рублей. Размер ежемесячного пособия увеличивается:
 - а) на 50 процентов – на детей одиноких матерей;
 - б) на 200 процентов – на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно; на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат и матросов, а также курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.
- Размер ежемесячного пособия в районах и местностях, где установлены районные коэффициенты к заработной плате, определяется с применением этих коэффициентов, которые учитываются при исчислении пособий в случае, если они не учтены в составе заработной платы.
- Ежемесячное пособие индексируется в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
7. Ежемесячное пособие в повышенном размере на детей одиноких матерей назначается и выплачивается:
 - а) если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери. При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на получение ежемесячного пособия в повышенном размере на ребенка, рожденного до вступления в брак;
 - б) при усыновлении ребенка женщиной, не состоящей в браке;
 - в) при передаче в установленном порядке опеку или попечительство на воспитание детей одинокой матери (вследствие смерти матери, ее болезни и по другим причинам).
8. Ежемесячное пособие в повышенном размере на детей одиноких матерей не назначается и не выплачивается, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак.
9. В случае установления отцовства и внесения сведений об отце в активую запись о рождении ребенка органы ЗАГС сообщают территориальным отделам департамента труда и социального развития Приморского края (далее – территориальный отдел) по месту жительства матери, совместно с которой проживает ребенок, о внесении соответствующих изменений.
10. Ежемесячное пособие в повышенном размере на детей, родители (один из родителей) которых уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, назначается и выплачивается, если решение суда о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется в случаях:
 - а) розыска;
 - б) судебным приставом-исполнителем, на которого возложены функции по розыску должника или его имущества по исполнительным документам, содержащим требования о взыскании алиментов;
 - в) органами внутренних дел на основании определений судов и постановлений следственных органов в связи с привлечением к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;
 - г) отсутствия заработка, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере в период отбывания наказания в исправительно-трудовых учреждениях (исправительно-трудовых колониях, тюрьмах, воспитательно-трудовых колониях);
 - д) нахождения на принудительном лечении по решению суда;
 - е) отсутствия заработка во время нахождения под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увеличением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от этих лиц причинам;
 - ж) постоянного проживания этих лиц на территории иностранных государств.
11. Ежемесячное пособие в повышенном размере назначается и выплачивается в период:
 - а) нахождения отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса;
 - б) обучения отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего

образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

12. Назначение ежемесячного пособия производится на основании заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка (далее – заявление) и следующих документов (копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов документов):

- а) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- в) копии документа, подтверждающего изменение фамилии родителей;
- г) копии свидетельства о расторжении брака;
- д) документов, подтверждающих доход семьи;
- е) справки об учебе в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет;
- ж) копии трудовой книжки со сведениями о последнем месте работы членов семьи, не работающих на момент обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка. В случае отсутствия трудовой книжки предоставляется заявление с указанием причин невозможности ее предоставления;
- з) копии документа об установлении над ребенком опеки (попечительства), выданного территориальным отделом по опеке и попечительству департамента образования и науки Приморского края, – в случае установления над ребенком опеки (попечительства);
- и) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка совместно с заявителем, выданного организацией, уполномоченной на его выдачу;
- к) справки о неполучении денежного содержания на ребенка, выданной территориальным отделом по опеке и попечительству департамента образования и науки Приморского края, – в случае установления над ребенком опеки (попечительства);
- л) сообщения органов Федеральной службы судебных приставов о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, – в случае если родители уклоняются от уплаты алиментов;
- м) справки из Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, – в случае если родители уклоняются от уплаты алиментов;
- н) справки из соответствующего учреждения о нахождении у них должника (отбывает наказание, находится под арестом) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда, – в случае если взыскание алиментов невозможно;
- о) справки из соответствующего учреждения о нахождении у них должника (на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда, – в случае если взыскание алиментов невозможно;
- п) справки из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу по призыву – в случае призыва отца ребенка на военную службу;
- р) справки из военной профессиональной образовательной организации об учебе в ней отца ребенка – в случае обучения отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации;
- с) копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления уполномоченным представителем).

13. Заявление с прилагаемыми к нему документами предоставляется заявителем в территориальный отдел: через структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме, по почте или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»; через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – МФЦ) лично либо через уполномоченного представителя.

14. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявления и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Поступившие в МФЦ заявление и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

15. При направлении заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

17. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

18. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки, но не позднее пяти дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в территориальный отдел принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю через структурное подразделение КГКУ уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (его уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

19. Документы, указанные в **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** – **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**, «с» пункта 12 настоящего Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** пункта 12 настоящего Порядка, структурное подразделение или МФЦ запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия, в случае если они не представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

20. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся. Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки сведений, представленных заявителем, или направлении соответствующих запросов территориальный отдел уведомляет заявителя о проведении такой проверки или направлении запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в территориальный отдел.

21. Заявления, которые по объективным причинам не имеют возможности представить какие-либо из документов, указанных в подпунктах «а» – «к», «с» пункта 12 настоящего Порядка, ежемесячное пособие назначается с учетом обследования материальных условий семьи по решению комиссии территориального отдела.

22. Ежемесячное пособие назначается и выплачивается с месяца, в котором подано заявление и прилагаемые документы. При обращении за назначением ежемесячного пособия в том месяце, когда родился ребенок, ежемесячное пособие на него назначается с первого числа этого месяца.

23. Получатели ежемесячного пособия обязаны ежегодно предоставлять документы, подтверждающие право на дальнейшее получение ежемесячного пособия, в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ или через МФЦ. Срок прохождения перерегистрации – последний месяц года, исчисляя с момента подачи заявления.

24. Территориальный отдел в течение 10 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в территориальный отдел принимает решение о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка или об отказе в назначении указанного пособия.

Уведомление о принятии решения о назначении ежемесячного пособия на ребенка или об отказе в назначении указанного пособия направляется заявителю территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

25. Ежемесячное пособие не назначается, а выплата ранее назначенного ежемесячного пособия прекращается:

- а) если ребенок находится на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних) (далее – социально-реабилитационный центр);
- б) если ребенок находится под опекой (попечительством) и опекуны (попечители) получают денежные средства на его содержание;
- в) родителям на ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- г) если ребенок в возрасте до 18 лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) в случае достижения ребенком возраста шестнадцати лет (для обучающихся в общеобразовательной организации – достижения возраста восемнадцати лет);
- е) если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума, установленную на территории Приморского края;
- ж) в случае назначения и выплаты одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ежемесячного пособия на этого же ребенка в другом субъекте Российской Федерации;
- з) в случае представления заявителем (его уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения.

26. Выплата ранее назначенного ежемесячного пособия приостанавливается в случае помещения ребенка в социально-реабилитационный центр на период нахождения ребенка на реабилитации.

27. Выплата ежемесячного пособия возобновляется при поступлении в территориальный отдел информации об окончании срока реабилитации несовершеннолетнего в социально-реабилитационном центре.

28. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение, приостановление или возобновление выплаты ежемесячного пособия либо прекращения выплаты ежемесячного пособия в повышенном размере, выплата ежемесячного пособия прекращается, приостанавливается, возобновляется или производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячного пособия на ребенка на повышенный, выплата ежемесячного пособия на ребенка в измененном размере производится с месяца, в котором подано заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере.

29. Заявитель обязан извещать территориальный отдел о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячного пособия или прекращения его выплаты, не позднее чем в 30-дневный срок через структурное подразделение КГКУ или МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

30. Назначение ежемесячного пособия, не востребованное своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года до обращения за получением ежемесячного пособия в размерах, предусмотренных законодательством на каждый соответствующий период.

31. Излишне выплаченные суммы ежемесячного пособия удерживаются с заявителя только в том случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособий, исчисление их размеров). Удержания производятся в размере не свыше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате ежемесячного пособия. При прекращении выплаты ежемесячного пособия оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные заявителю по вине органа, назначившего ежемесячное

пособие, удержанию не подлежит, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячного пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 71-пг

26 сентября 2014 года

Об отмене режима чрезвычайной ситуации на территории Приморского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", на основании Устава Приморского края, в связи с нормализацией обстановки, связанной с наводнением, произошедшим 10-11 сентября 2014 года на территории Тернейского муниципального района вследствие выпадения обильных осадков и выхода из берегов реки Амгу

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить на территории Приморского края режим чрезвычайной ситуации регионального характера.
- Признать утратившим силу постановление Губернатора Приморского края от 12 сентября 2014 года № 61-пг "О введении на территории Приморского края режима чрезвычайной ситуации регионального характера"
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края
В.В. Миклушевский

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 73-пг

01 октября 2014 года

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 5 сентября 2007 года № 156-пг «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям»

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 5 сентября 2007 года № 156-пг «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 16 ноября 2007 года № 180-пг, от 6 мая 2009 года № 29-пг, от 11 января 2011 года № 1-пг, от 23 июня 2011 года № 43-пг, от 6 августа 2012 года № 59-пг, от 28 января 2013 года № 7-пг) (далее – постановление) следующие изменения:

- Изложить Порядок регистрации многодетных семей на территории Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- Изложить Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. губернатора края
А.И. Костенко

Приложение № 1
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 01 октября 2014 года № 73-пг

ПОРЯДОК

регистрации многодетных семей на территории Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок регистрации многодетных семей на территории Приморского края (далее - Порядок) определяет правила регистрации многодетных семей на территории Приморского края.

1.2. Регистрацию и учет многодетных семей, проживающих на территории Приморского края, осуществляют территориальные отделы департамента труда и социального развития Приморского края (далее – территориальные отделы). Регистрация действительна в течение одного года.

1.3. При регистрации в составе многодетной семьи учитываются дети, не достигшие 18-летнего возраста, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях до окончания такого обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, а именно:

- дети супругов;
- усыновленные дети;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством) супругов либо одного из супругов;
- дети, переданные на воспитание в семью.

1.4. При регистрации в составе семьи не учитываются:

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети, в отношении которых родители ограничены в правах либо лишены родительских прав;
- дети в возрасте до 18 лет, объявленные полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дети в возрасте до 18 лет, вступившие в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Для регистрации многодетной семьи родитель или иной законный представитель детей (далее – заявитель) либо его уполномоченный представитель представляет следующие документы (копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов документов):

- заявление о регистрации многодетной семьи;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документов, подтверждающих место жительства или пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи;
- справки об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения детей старше восемнадцати лет;
- выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство);
- копии договоров о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, заключенных с органом опеки и попечительства, в отношении детей из приемных семей;
- копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения за регистрацией многодетной семьи через уполномоченного представителя).

1.6. Документы, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в территориальный отдел: через структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме, по почте или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее – МФЦ) лично либо через уполномоченного представителя.

1.7. Поступившие в структурное подразделение КГКУ документы, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Поступившие в МФЦ документы, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел в течение трех рабочих дней.

1.8. При направлении заявителем документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. При поступлении документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

1.10. При поступлении документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении правил использования

усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.11. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в территориальный отдел принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (его уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

1.12. Документы, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

1.13. Решение о регистрации или об отказе в регистрации многодетной семьи на территории Приморского края принимается территориальным отделом в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в территориальный отдел.

Решение об отказе в регистрации многодетной семьи принимается в случае: предоставления заявителем (его уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, имеющие значение для регистрации многодетной семьи;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.14. Уведомление о принятии решения о регистрации многодетной семьи либо об отказе в регистрации многодетной семьи с указанием причин отказа направляется территориальным отделом заявителю через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении.

1.15. Заявление о регистрации многодетной семьи регистрируется в журнале регистрации многодетных семей на территории Приморского края установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.16. Факт постановки на учет многодетной семьи подтверждается справкой установленного образца по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Справка выдается по мере обращения заявителя (его уполномоченного представителя) по месту регистрации многодетной семьи. Выданная справка действительна в течение года со дня выдачи, о чем в ней делается соответствующая отметка.

Приложение № 1
к Порядку
регистрации многодетных семей
на территории Приморского края

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации многодетных семей на территории Приморского края

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (регистрация по месту пребывания)	Данные паспорта (удостоверения личности)	Кол-во детей	Примечания

Форма разработана департаментом труда и социального развития Приморского края

Приложение № 2
к Порядку
регистрации многодетных семей
на территории Приморского края

Форма

СПРАВКА №

Выдана _____

(орган социальной защиты населения)

(Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные: серия _____ N _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

о том, что ее (его) семья состоит на учете как многодетная семья

Дата выдачи: _____ Действительна по _____

Руководитель ТОСЗН _____

(подпись)

М.П.

Форма разработана департаментом труда и социального развития Приморского края

Приложение № 2
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 01 октября 2014 года № 73-пг

ПОРЯДОК

предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям (далее – Порядок) регулирует условия предоставления многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае, и зарегистрированным в качестве многодетной семьи на территории Приморского края, следующих мер социальной поддержки:

- компенсационных выплат в размере 30 процентов расходов на оплату коммунальных услуг;
- возмещения расходов на приобретение лекарственных препаратов по рецептам врачей для детей в возрасте до 6 лет (далее – возмещение расходов на приобретение лекарственных препаратов);
- возмещения расходов на проезд обучающихся в общеобразовательных организациях к месту обучения на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий (далее – возмещение расходов на проезд обучающихся в общеобразовательных организациях к месту обучения);
- возмещения расходов на посещение музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок.

Возмещение расходов, указанных в подпунктах «б» - «г» настоящего пункта, предоставляется на каждого ребенка из многодетной семьи в размерах, установленных Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края».

Исчисление среднедушевого дохода многодетной семьи осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.2. Меры социальной поддержки многодетным семьям предоставляются территориальными отделами департамента труда и социального развития Приморского края (далее – территориальный отдел, департамент) по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

1.3. Для получения отдельных мер социальной поддержки родитель или иной законный представитель детей (далее – заявитель) либо его уполномоченный представитель представляют следующие документы (копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов документов):

- заявление о предоставлении мер социальной поддержки;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку о составе семьи и лицах, зарегистрированных по адресу, указанному заявителем местом жительства (пребывания) многодетной семьи;
- сведения о доходах членов семьи;
- копии трудовых книжек членов семьи, не работающих на момент обращения за получением мер социальной поддержки. В случае отсутствия трудовой книжки предоставляется заявление с указанием причин невозможности ее предоставления;
- справку из территориального отдела о неполучении мер социальной поддержки по месту жительства (пребывания) в случае регистрации одного или обоих родителей по другому месту жительства (пребывания);
- копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения за получением отдельных мер социальной поддержки через уполномоченного представителя).

1.4. Документы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в территориальный отдел:

через структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме, по почте или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее – МФЦ) лично либо через уполномоченного представителя.

1.5. Поступившие в структурное подразделение КГКУ документы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Поступившие в МФЦ документы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

1.6. При направлении документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. При поступлении документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении мер социальной поддержки, с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

1.8. При поступлении документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.9. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в территориальный отдел принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (его уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

1.10. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «д», «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «в», «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивает самостоятельно, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия, в случае если они не представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

1.11. В назначении отдельных мер социальной поддержки отказывается по следующим основаниям:

а) предоставление заявителем (его уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

б) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.12. Решение о назначении отдельных мер социальной поддержки или об отказе в назначении отдельных мер социальной поддержки принимается территориальным отделом в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в территориальный отдел.

1.13. Уведомление о принятии решения о назначении отдельных мер социальной поддержки или об отказе в назначении отдельных мер социальной поддержки с указанием причин отказа направляется территориальным отделом заявителю через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Уведомление о принятии решения о назначении отдельных мер социальной поддержки или об отказе в назначении отдельных мер социальной поддержки направляется заявителю в письменной форме, почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному в заявлении.

1.14. Первичное назначение мер социальной поддержки для многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем (его уполномоченным представителем) представлены документы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.15. Меры социальной поддержки многодетным семьям предоставляются сроком на один год с момента принятия территориальным отделом решения о назначении отдельных мер социальной поддержки. По истечении указанного срока многодетные семьи вновь подтверждают свое право на получение мер социальной поддержки путем предоставления документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

II. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Многодетные семьи осуществляют оплату коммунальных услуг в полном объеме с последующим получением компенсационной выплаты в размере 30 процентов расходов на оплату следующих коммунальных услуг:

- 1) водоснабжение, водоотведение;
- 2) газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах) и электроснабжение;
- 3) отопление.

Многодетным семьям, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, предоставляются компенсационные выплаты в размере 30 процентов расходов на приобретение и доставку топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению органами местного самоуправления по ценам, установленным Администрацией Приморского края, и транспортных услуг для доставки этого топлива.

Меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, указанных в настоящем пункте, предоставляются независимо от формы собственности жилищного фонда.

2.2. В случае регистрации заявителя или детей по месту жительства (пребывания) по разным адресам возмещение расходов на оплату коммунальных услуг (приобретение и доставка топлива) предоставляется по месту жительства (пребывания), указанному заявителем (его уполномоченным представителем) местом жительства (пребывания) многодетной семьи.

2.3. Для предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (приобретение и доставка топлива) заявителем (его уполномоченным представителем) представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «з» пункта 1.3 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие указанные расходы (квитанции по оплате коммунальных услуг, приобретения и доставки топлива – оригинал и копии).

III. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕ-

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ К МЕСТУ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для возмещения расходов на проезд обучающихся в общеобразовательных организациях к месту обучения заявителем (его уполномоченным представителем) представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка, а также:

- 1) документы, подтверждающие расходы на проезд (билеты на проезд – оригинал и копия);
- 2) справка с места учебы в общеобразовательной организации с указанием местонахождения образовательной организации.

IV. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В ВИДЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ПОСЕЩЕНИЕ МУЗЕЕВ, ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА, А ТАКЖЕ ВЫСТАВОК

4.1. Для возмещения расходов на приобретение лекарственных препаратов, посещение музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок заявителем (его уполномоченным представителем) представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие данные расходы (рецепт врача, товарный чек, билеты – оригинал и копия).

V. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

5.1. Средства на предоставление мер социальной поддержки перечисляются ежемесячно на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или через Управление Федеральной почтовой связи Приморского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – ФГУП «Почта России»), на основании документов, указанных в пункте 1.3 Порядка, и документов, подтверждающих понесенные расходы.

5.2. Расходование средств на предоставление мер социальной поддержки осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на текущий финансовый год на указанные цели, путем перечисления средств с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром по фактически начисленным мерам социальной поддержки многодетным семьям.

5.3. В целях предоставления мер социальной поддержки:

5.3.1. Территориальный отдел:

представляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) посредством электронной почты не позднее 19 числа отчетного месяца реестры начисленных сумм по мерам социальной поддержки многодетным семьям с указанием способа выплаты; ежемесячно формирует и направляет списки получателей мер социальной поддержки по отделениям ФГУП «Почта России» и кредитным организациям на следующий день после перечисления денежных средств; составляет акты сверок с почтамтами ФГУП «Почта России» ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство; представляет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в департамент отчет о предоставленных мерах социальной поддержки многодетным семьям;

5.3.2. Департамент:

ежемесячно формирует и представляет в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета; обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета;

5.3.3. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом:

ежемесячно формирует сводный реестр по фактически начисленным выплатам (далее – сводный реестр) на основании реестров, представленных территориальными отделами; ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление средств на меры социальной поддержки многодетным семьям с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром; направляет в территориальные отделы электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на меры социальной поддержки многодетным семьям ФГУП «Почта России» и кредитным организациям; доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств; представляет департаменту отчет о расходовании средств, выделенных на меры социальной поддержки многодетным семьям по 760 ведомству – ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности; отчет о расходовании средств, выделенных на меры социальной поддержки многодетным семьям по 760 ведомству в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края, ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Предоставление мер социальной поддержки производится по мере предоставления заявителем (его уполномоченным представителем) документов, подтверждающих понесенные расходы, но не более чем за три предшествующих года.

6.2. Заявитель (его уполномоченный представитель) обязан известить территориальный отдел, назначивший меры социальной поддержки, через структурное подразделение КГКУ или МФЦ об изменении дохода семьи, дающего право на их получение, в течение трех месяцев с месяца изменения доходов.

Об иных обстоятельствах, влекущих отмену мер социальной поддержки, заявитель (его уполномоченный представитель) обязан сообщить не позднее чем в месячный срок со дня их наступления.

Средства, излишне выплаченные многодетной семье вследствие представления недостоверных документов, засчитываются в счет будущих компенсационных выплат, а при отсутствии права на получение мер социальной поддержки возмещаются получателем. В случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Средства, излишне выплаченные многодетной семье вследствие ошибки, допущенной территориальным отделом, подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 6.2 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются многодетной семье в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

6.4. Спорные вопросы в связи с назначением и предоставлением мер социальной поддержки решаются комиссией при территориальном отделе.

Конкурсные торги

ТОРГИ

22 октября 2014 г. в 10 час. 00 мин. ООО «Калипсо» фактический адрес: ул. Адмирала Фокина 18, каб. 405, тел: 265-41-85, ОГРН 1122536010849) от имени Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае проводит публичные торги, открытые по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующим движимым заложенным имуществом:

– **Toyota Land Cruiser Prado**, год выпуска - 2007, двигатель № 0577873, шасси (рама) № – TRJ1205104694, цвет – серый.

Начальная цена продажи 884 000 рублей.

Шаг аукциона устанавливается в размере 20 000 рублей.

Основание для реализации на торгах заложенного движимого имущества – Исполнительный лист, выданный Фрузенским районным судом 12.11.2013 г., постановление судебного пристава – исполнителя ОСП по Советскому району ВГО УФССП по Приморскому краю от 28.03.2014 г.

Для участия в торгах необходимо: внести задаток на счет, указанный в настоящем информационном сообщении; в установленном порядке подать заявку на участие в торгах по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

Порядок внесения задатка.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подана претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях указанных в настоящем извещении, как договор присоединения. Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 44 200 руб. на счет Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае по следующему реквизитам: ИНН/КПП 2540155517/254001001, БИК 040507001, р/с 40302810200001000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому кр. г. Владивосток, л/с 05201A21620 УФК по Приморскому краю (ТУ Росимущества в Приморском крае) (назначение платежа: л/с 05201A21620 задаток для участия в торгах, регистрационный номер заявки 1074 от 15.05.2014 г.) и должен поступить и быть зачислен на указанный счет не позднее 20.10.2014 г. Задаток вносится единым платежом. В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка на указанный счет, в том числе при неверном указании реквизитов платежного поручения, при указании в платежном поручении неполного и/или неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по реквизитам платежного поручения.

В случае если претендент не допущен к участию в аукционе, а также если участник не признан победителем торгов или участник не явился на торги или признания торгов несостоявшимися, продавец обязуется вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с даты проведения торгов.

В случае отказа победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, и/или не поступления и/или не зачисления в течение пяти рабочих дней денежных средств, за которые имущество было куплено на торгах, на указанный в протоколе о результатах торгов счет, а также в случае уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи, задаток победителю торгов не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в торгах.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, путем их вручения продавцу, начиная с 03.10.2014 (дня публикации настоящего извещения) по 20.10.2014 г. с 10.00 ч. до 16.45 ч., ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405, тел: 265-41-85. К заявке на участие в торгах прилагаются следующие документы: нотариально заверенные копии учредительных документов, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц), опись прилагаемых документов, копия заполненных страниц паспорта, копия свидетельства о присвоении ИНН (для физических лиц, при наличии), доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки, реквизиты банковского счета для возврата задатка, документ, подтверждающий перечисление задатка на счет продавца. Документы, предоставляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Заявка подается претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимается продавцом в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в торгах документов. Подача заявки не по форме и без приложений, является основанием для отказа претенденту в участии в торгах.

Подведение результатов торгов (определение победителя торгов) осуществляется в день проведения торгов.

Торги оканчиваются в момент, когда после трехкратного объявления очередной цены увеличенной на шаг торгов никто из присутствующих не откликнулся на данную цену.

Приложение № 1 Продавцу

(полное наименование продавца)

Заявка на участие в торгах

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц): _____ серия _____ № _____, выдан _____

(кем, когда)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) серия _____ № _____, ИНН _____ Место жительства/фактического нахождения _____ телефон/факс _____, индекс _____.

далее именуемый Претендент, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____ действующего на основании _____ подавая настоящую заявку, подтверждает свое намерение участвовать в торгах по реализации следующего имущества _____

(наименование имущества согласно извещению) обязуется соблюдать условия и порядок проведения торгов, содержащихся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном продавцом.

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка _____

Приложение: документы по описи на «_____» листах.
Подпись Претендента _____ (_____)
М.П. Заявка принята Продавцом «_____» _____ 20 _____ г.
Представитель продавца _____ (_____)

Приложение № 2

ДОГОВОР купи-продажи заложенного имущества

г. Владивосток _____ «_____» _____ 20 _____ г.
ООО «Калипсо» по поручению Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуще-

ством в Приморском крае, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании протокола об определении победителя торгов, проведенных Продавцом « » 20 г. с час. мин. по час. мин. по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405. подписали настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Продавец в соответствии с условиями настоящего договора продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее имущество: _____

1.2. Имущество продается на основании _____ от « » 20 г., уведомления УФССП по Приморскому краю о готовности к реализации арестованного имущества № _____ от « » 20 г.

1.3. Имущество принадлежит Залогодателю: _____.

1.4. По результатам торгов по продаже заложенного имущества Продавцом и Покупателем подписан Протокол о результатах торгов по продаже заложенного арестованного имущества от « » 20 г.

1.5. В соответствии с условиями Протокола о результатах торгов по продаже заложенного арестованного имущества от « » 20 г. Покупатель оплатил Продавцу покупную цену имущества в размере _____ (_____) рублей.

II. Порядок передачи

2.1. Имущество передается по месту его нахождения.
2.2. Передача Имущества Покупателем осуществляется путем подписания акта приема-передачи имущества.
2.3. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента подписания акта приема-передачи.

III. Прочие условия

3.1. Покупатель осведомлен, о том, что проданное на торгах имущество возврату не подлежит и что ни Продавец, ни судебный пристав-исполнитель не несут ответственности за качество проданного имущества.

3.2. Покупатель ознакомлен со всеми дефектами и недостатками имущества, и не имеет претензий к качеству, количеству и комплектности имущества.

3.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие с момента подписания акта приема-передачи имущества указанного в п. 2.2. настоящего Договора.

3.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров или в суде в порядке установленном законодательством РФ.

IV. Заключительные положения

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

V. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Продавец:	Покупатель:
Подписи Сторон Продавец:	Покупатель:

ТОРГИ

22 Октября 2014 г. в 11 ч. 00 мин. ООО «Калипсо» (фактический адрес: г. Владивосток ул. Адмирала Фокина, д. 18, каб. 405, ОГРН 1122536010849) от имени Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае проводит публичные торги, открытые по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующим движимым заложенным имуществом:

- **Грузовой тягач седельный Freightliner Century 120, VIN – 1FUJBBCG74LM73099**, год выпуска - 2004, двигатель № - 6067MK6E06R0745484, шасси № - 1FUJBBCG74LM73099, цвет – белый.

Начальная цена продажи 637 500 рублей.

Шаг аукциона устанавливается в размере 20 000 рублей.

Основание для реализации на торгах заложенного движимого имущества – Исполнительный лист, выданный Находкинским городским судом 18.02.2014 г., постановление судебного пристава – исполнителя ОСП по Находкинскому ГО УФССП по Приморскому краю от 25.04.2014 г.

Для участия в торгах необходимо: внести задаток на счет, указанный в настоящем информационном сообщении; в установленном порядке подать заявку на участие в торгах по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

Порядок внесения задатка.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях указанных в настоящем извещении, как договор присоединения. Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 31 875 руб. на счет Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае по следующим реквизитам: ИНН/КПП 2540155517/254001001, БИК 040507001, р/с 40302810200001000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому кр. г. Владивосток, л/с 05201A21620 УФК по Приморскому краю (ТУ Росимущества в Приморском крае) (назначение платежа: л/с 05201A21620 задаток для участия в торгах, регистрационный номер заявки 1215 от 22.05.2014 г.) и должен поступить и быть зачислен на указанный счет не позднее 20.10.2014 г. Задаток вносится единым платежом. В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка на указанный счет, в том числе при неверном указании реквизитов платежного поручения, при указании в платежном поручении неполного и/или неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по реквизитам платежного поручения.

В случае если претендент не допущен к участию в аукционе, а также если участник не признан победителем торгов или участник не явился на торги или признания торгов несостоявшимися, продавец обязуется возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты проведения торгов.

В случае отказа победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, и/или не поступления и не зачисления в течение пяти рабочих дней денежных средств, за которые имущество было куплено на торгах, на указанный в протоколе о результатах торгов счет, а также в случае уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи, задаток победителю торгов не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в торгах.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, путем их вручения продавцу, начиная с 03.10.2014 (дня публикации настоящего извещения) по 20.10.2014 г. с 10.00 ч. до 16.45 ч., ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405. тел: 265-41-85. К заявке на участие в торгах прилагаются следующие документы: нотариально заверенные копии учредительных документов, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц), опись прилагаемых документов, копия заполненных страниц паспорта, копия свидетельства о присвоении ИНН (для физических лиц, при наличии), доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки, реквизиты банковского счета для возврата задатка, документ, подтверждающий перечисление задатка на счет продавца. Документы, предоставляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Заявка подается претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимается продавцом в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в торгах документов. Подача заявки не по форме и без приложений, является основанием для отказа претенденту в участии в торгах.

Подведение результатов торгов (определение победителя торгов) осуществляется в день проведения торгов.

Торги оканчиваются в момент, когда после трехкратного объявления очередной цены увеличенной на шаг торгов никто из присутствующих не откликнулся на данную цену.

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену. Победитель подписывает в день проведения торгов протокол о результатах торгов. Победитель уплачивает цену продажи имущества, за вычетом задатка, в течение пяти рабочих дней после окончания торгов в установленном законом порядке на счет Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае по следующим реквизитам: ИНН/КПП 2540155517/254001001, БИК 040507001, р/с 40302810200001000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому кр. г. Владивосток, л/с 05201A21620 УФК по Приморскому краю (ТУ Росимущества в Приморском крае) (назначение платежа: л/с 05201A21620 оплата имущества, регистрационный номер заявки 1215 от 22.05.2014 г.). Денежные средства должны поступить и быть зачислены на указанный счет не позднее 29.10.2014 г. Не поступление и не зачисление денежных средств на указанный счет считается отказом покупателя от заключения договора купли-продажи.

В течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с данным лицом договор купли-продажи (Приложение №2). Договор купли-продажи и протокол о результатах торгов являются основанием для внесения необходимых записей в соответствующий реестр, в котором ведется учет прав на заложенное движимое имущество.

Условия договора купли-продажи устанавливаются в качестве условия договора присоединения. Ознакомление с предметом торгов, порядком проведения торгов, формой протокола о результатах торгов, осуществляются начиная с 03.10.2014 г. (дня публикации настоящего извещения) по 20.10.2014 г. с 10.00 ч. до 16.45 ч., ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405, тел: 265-41-85. Торги проводятся по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405. Подведение итогов приема и регистрации заявок осуществляется 21.10.2014 в 10:00 по адресу: Приморский край, г. Владивосток, . Адмирала Фокина, 18, каб. 405.

Приложение № 1

Продавцу

(полное наименование продавца)

Заявка на участие в торгах

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц): _____ серия _____ № _____, выдан _____

(кем, когда)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) серия _____ № _____, ИНН _____. Место жительства/фактического нахождения _____ телефон/факс _____, индекс _____.

далее именуемый Претендент, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____ подавая настоящую заявку, подтверждает свое намерение участвовать в торгах по реализации следующего имущества _____

(наименование имущества согласно извещению) обязуется соблюдать условия и порядок проведения торгов, содержащихся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном продавцом.

Банковские реквизиты	Претендента	для	возврата	задатка
Приложение: документы по описи на « » листах.				
Подпись Претендента _____ (_____)				
М.П. Заявка принята Продавцом « » _____ 20 г.				
Представитель продавца _____ (_____)				

Приложение № 2

ДОГОВОР

купи-продажи заложенного имущества

г. Владивосток « » _____ 20 г.

ООО «Калипсо» по поручению Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с

другой стороны, на основании протокола об определении победителя торгов, проведенных Продавцом « » 20 г. с час. мин. по час. мин. по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405. подписали настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Продавец в соответствии с условиями настоящего договора продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее имущество: _____

1.2. Имущество продается на основании _____ от « » _____ 20 г., уведомления УФССП по Приморскому краю о готовности к реализации арестованного имущества № _____ от « » _____ 20 г.

1.3. Имущество принадлежит Залогодателю: _____.

1.4. По результатам торгов по продаже заложенного имущества Продавцом и Покупателем подписан Протокол о результатах торгов по продаже заложенного арестованного имущества от « » _____ 20 г.

1.5. В соответствии с условиями Протокола о результатах торгов по продаже заложенного арестованного имущества от « » _____ 20 г. Покупатель оплатил Продавцу покупную цену имущества в размере _____ (_____) рублей.

II. Порядок передачи

2.1. Имущество передается по месту его нахождения.
2.2. Передача Имущества Покупателем осуществляется путем подписания акта приема-передачи имущества.
2.3. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента подписания акта приема-передачи.

III. Прочие условия

3.1. Покупатель осведомлен, о том, что проданное на торгах имущество возврату не подлежит и что ни Продавец, ни судебный пристав-исполнитель не несут ответственности за качество проданного имущества.

3.2. Покупатель ознакомлен со всеми дефектами и недостатками имущества, и не имеет претензий к качеству, количеству и комплектности имущества.

3.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие с момента подписания акта приема-передачи имущества указанного в п. 2.2. настоящего Договора.

3.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров или в суде в порядке установленном законодательством РФ.

IV. Заключительные положения

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

V. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Продавец:	Покупатель:
Подписи Сторон Продавец:	Покупатель:

ТОРГИ

22 Октября 2014 г. в 13 ч. 00 мин. ООО «Калипсо» (фактический адрес: г. Владивосток ул. Адмирала Фокина, д. 18, каб. 405, ОГРН 1122536010849) от имени Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае проводит публичные торги, открытые по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующим движимым заложенным имуществом:

Mercedes Benz ML 320 CDI 4Matic, VIN: WDC1641221A443660, год выпуска: 2008, модель, номер двигателя: 64294040701753, номер кузова (припеа): WDC1641221A443660, цвет: черный.

Начальная цена продажи 1 821 900 рублей 63 копейки.

Шаг аукциона устанавливается в размере 40 000 рублей.

Основание для реализации на торгах заложенного движимого имущества – Исполнительный лист, выданный Советским районным судом от 14.02.2014 г., постановление судебного пристава – исполнителя ОСП по Советскому району ВГО УФССП России по Приморскому краю от 27.05.2014 г.

Для участия в торгах необходимо: внести задаток на счет, указанный в настоящем информационном сообщении; в установленном порядке подать заявку на участие в торгах по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

Порядок внесения задатка.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях указанных в настоящем извещении, как договор присоединения. Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 91 095 руб. 03 коп. на счет Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае по следующим реквизитам: ИНН/КПП 2540155517/254001001, БИК 040507001, р/с 40302810200001000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому кр. г. Владивосток, л/с 05201A21620 УФК по Приморскому краю (ТУ Росимущества в Приморском крае) (назначение платежа: л/с 05201A21620 задаток для участия в торгах, регистрационный номер заявки 1725 от 16.07.2014 г.) и должен поступить и быть зачислен на указанный счет не позднее 20.10.2014 г. Задаток вносится единым платежом. В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка на указанный счет, в том числе при неверном указании реквизитов платежного поручения, при указании в платежном поручении неполного и/или неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по реквизитам платежного поручения.

В случае если претендент не допущен к участию в аукционе, а также если участник не признан победителем торгов или участник не явился на торги или признания торгов несостоявшимися, продавец обязуется возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты проведения торгов.

В случае отказа победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, и/или не поступления и не зачисления в течение пяти рабочих дней денежных средств, за которые имущество было куплено на торгах, на указанный в протоколе о результатах торгов счет, а также в случае уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи, задаток победителю торгов не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в торгах.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, путем их вручения продавцу, начиная с 03.10.2014 (дня публикации настоящего извещения) по 20.10.2014 г. с 10.00 ч. до 16.45 ч., ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405, тел: 265-41-05. К заявке на участие в торгах прилагаются следующие документы: нотариально заверенные копии учредительных документов, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц), опись прилагаемых документов, копия заполненных страниц паспорта, копия свидетельства о присвоении ИНН (для физических лиц, при наличии), доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки, реквизиты банковского счета для возврата задатка, документ, подтверждающий перечисление задатка на счет продавца. Документы, предоставляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Заявка подается претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимается продавцом в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в торгах документов. Подача заявки не по форме и без приложений, является основанием для отказа претенденту в участии в торгах.

Подведение результатов торгов (определение победителя торгов) осуществляется в день проведения торгов.

Торги оканчиваются в момент, когда после трехкратного объявления очередной цены увеличенной на шаг торгов никто из присутствующих не откликнулся на данную цену.

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену. Победитель подписывает в день проведения торгов протокол о результатах торгов. Победитель уплачивает цену продажи имущества, за вычетом задатка, в течение пяти рабочих дней после окончания торгов в установленном законом порядке на счет Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае по следующим реквизитам: ИНН/КПП 2540155517/254001001, БИК 040507001, р/с 40302810200001000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому кр. г. Владивосток, л/с 05201A21620 УФК по Приморскому краю (ТУ Росимущества в Приморском крае) (назначение платежа: л/с 05201A21620 оплата имущества, регистрационный номер заявки 1725 от 16.07.2014 г.). Денежные средства должны поступить и быть зачислены на указанный счет не позднее 29.10.2014 г. Не поступление и не зачисление денежных средств на указанный счет считается отказом покупателя от заключения договора купли-продажи.

В течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с данным лицом договор купли-продажи (Приложение №2). Договор купли-продажи и протокол о результатах торгов являются основанием для внесения необходимых записей в соответствующий реестр, в котором ведется учет прав на заложенное движимое имущество.

Условия договора купли-продажи устанавливаются в качестве условия договора присоединения. Ознакомление с предметом торгов, порядком проведения торгов, формой протокола о результатах торгов, осуществляются начиная с 03.10.2014 г. (дня публикации настоящего извещения) по 20.10.2014 г. с 10.00 ч. до 16.45 ч., ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405, тел: 265-41-05. Торги проводятся по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405. Подведение итогов приема и регистрации заявок осуществляется 21.10.2014 в 10:00 по адресу: Приморский край, г. Владивосток, . Адмирала Фокина, 18, каб. 405.

Приложение № 1

Продавцу

(полное наименование продавца)

Заявка на участие в торгах

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц): _____ серия _____ № _____, выдан _____

(кем, когда)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) серия _____ № _____, ИНН _____. Место жительства/фактического нахождения _____ телефон/факс _____, индекс _____.

далее именуемый Претендент, в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____ подавая настоящую заявку, подтверждает свое намерение участвовать в торгах по реализации следующего имущества _____

(наименование имущества согласно извещению) обязуется соблюдать условия и порядок проведения торгов, содержащихся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном продавцом.

Банковские реквизиты	Претендента	для	возврата	задатка
Приложение: документы по описи на « » листах.				
Подпись Претендента _____ (_____)				
М.П. Заявка принята Продавцом « » _____ 20 г.				
Представитель продавца _____ (_____)				

Приложение № 2

ДОГОВОР

купи-продажи заложенного имущества

г. Владивосток « » _____ 20 г.

ООО «Калипсо» по поручению Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании протокола об определении победителя торгов, проведенных Продавцом « » 20 г. с час. мин.

20 ОФИЦИАЛЬНО

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

по ___ час. ___ мин. по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405. подписали настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. Продавец в соответствии с условиями настоящего договора продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее имущество: _____
- 1.2. Имущество продается на основании _____ от « » _____ 20__ г., уведомления УФССП по Приморскому краю о готовности к реализации арестованного имущества № _____ от « » _____ 20__ г.
- 1.3. Имущество принадлежит Залогодателю: _____.
- 1.4. По результатам торгов по продаже заложенного имущества Продавцом и Покупателем подписан Протокол о результатах торгов по продаже заложенного арестованного имущества от « » _____ 20__ г.
- 1.5. В соответствии с условиями Протокола о результатах торгов по продаже заложенного арестованного имущества от « » _____ 20__ г. Покупатель оплатил Продавцу покупную цену имущества в размере _____ (_____) рублей.

II. Порядок передачи

- 2.1. Имущество передается по месту его нахождения.
- 2.2. Передача Имущества Покупателю осуществляется путем подписания акта приема-передачи имущества.
- 2.3. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента подписания акта приема-передачи.

III. Прочие условия

- 3.1. Покупатель осведомлен, о том, что проданное на торгах имущество возврату не подлежит и что ни Продавец, ни судебный пристав-исполнитель не несут ответственности за качество проданного имущества.
- 3.2. Покупатель ознакомлен со всеми дефектами и недостатками имущества, и не имеет претензий к качеству, количеству и комплектности имущества.
- 3.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие с момента подписания акта приема-передачи имущества указанного в п. 2.2. настоящего Договора.
- 3.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров или в суде в порядке установленном законодательством РФ.

IV. Заключительные положения

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

V. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Продавец:	Покупатель:
Подписи Сторон	
Продавец:	Покупатель:

ТОРГИ

22 Октября 2014 г. в 14 ч. 00 мин. ООО «Калипсо» (фактический адрес: г. Владивосток ул. Адмирала Фокина, д. 18, каб. 405, ОГРН 1122536010849) от имени Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае проводит публичные торги, открытые по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующим движимым заложенным имуществом:

Toyota Harrier, год выпуска: 2000, модель, номер двигателя: 5S-1053817, номер кузова (прицеп): SXU15-0014572, цвет: серый/темно-серый.

Начальная цена продажи 250 000 рублей.

Шаг аукциона устанавливается в размере 10 000 рублей.

Основание для реализации на торгах заложенного движимого имущества – Исполнительный лист, выданный Ленинским районным судом от 06.10.2011 г., постановление судебного пристава – исполнителя ОСП по Ленинскому району ВГО УФССП России по Приморскому краю от 14.08.2014 г.

Для участия в торгах необходимо: внести задаток на счет, указанный в настоящем информационном сообщении; в установленном порядке подать заявку на участие в торгах по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

Порядок внесения задатка.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях указанных в настоящем извещении, как договор присоединения. Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 12 500 руб. на счет Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае по следующим реквизитам: ИНН/КПП 2540155517/254001001, БИК 040507001, р/с 40302810200001000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому кр. г. Владивосток, л/с 05201A21620 УФК по Приморскому краю (ТУ Росимущества в Приморском крае) (назначение платежа: л/с 05201A21620 задаток для участия в торгах, регистрационный номер заявки 2129 от 15.09.2014 г.) и должен поступить и быть зачислен на указанный счет не позднее 20.10.2014 г. Задаток вносится единым платежом. В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка на указанный счет, в том числе при неверном указании реквизитов платежного поручения, при указании в платежном поручении неполного и/или неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по реквизитам платежного поручения.

В случае если претендент не допущен к участию в аукционе, а также если участник не признан победителем торгов или участник не явился на торги или признания торгов несостоявшимися, продавец обязуется возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты проведения торгов.

В случае отказа победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, и/или не поступления и не зачисления в течение пяти рабочих дней денежных средств, за которые имущество было куплено на торгах, на указанный в протоколе о результатах торгов счет, а также в случае уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи, задаток победителю торгов не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в торгах.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, путем их вручения продавцу, начиная с 03.10.2014 (дня публикации настоящего извещения) по 20.10.2014 г. с 10.00 ч. до 16.45 ч., ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405, тел: 265-41-85. К заявке на участие в торгах прилагаются следующие документы: нотариально заверенные копии учредительных документов, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц), опись прилагаемых документов, копия заполненных страниц паспорта, копия свидетельства о присвоении ИНН (для физических лиц, при наличии), доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки, реквизиты банковского счета для возврата задатка, документ, подтверждающий перечисление задатка на счет продавца. Документы, предоставляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Заявка подается претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимается продавцом в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в торгах документов. Подача заявки не по форме и без приложений, является основанием для отказа претенденту в участии в торгах.

Подведение результатов торгов (определение победителя торгов) осуществляется в день проведения торгов.

Торги заканчиваются в момент, когда после трехкратного объявления очередной цены увеличенной на шаг торгов никто из присутствующих не откликнулся на данную цену.

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену. Победитель подписывает в день проведения торгов протокол о результатах торгов. Победитель уплачивает цену продажи имущества, за вычетом задатка, в течение пяти рабочих дней после окончания торгов в установленном законом порядке на счет Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае по следующим реквизитам: ИНН/КПП 2540155517/254001001, БИК 040507001, р/с 40302810200001000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому кр. г. Владивосток, л/с 05201A21620 УФК по Приморскому краю (ТУ Росимущества в Приморском крае) (назначение платежа: л/с 05201A21620 оплата имущества, регистрационный номер заявки 2129 от 15.09.2014 г.). Денежные средства должны поступить и быть зачислены на указанный счет не позднее 29.10.2014 г. Не поступление и не зачисление денежных средств на указанный счет считается отказом покупателя от заключения договора купли-продажи.

В течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с данным лицом договор купли-продажи (Приложение №2). Договор купли-продажи и протокол о результатах торгов являются основанием для внесения необходимых записей в соответствующий реестр, в котором ведется учет прав на заложенное движимое имущество.

Условия договора купли-продажи устанавливаются в качестве условия договора присоединения. Ознакомление с предметом торгов, порядком проведения торгов, формой протокола о результатах торгов, осуществляется начиная с 03.10.2014 г. (дня публикации настоящего извещения) по 20.10.2014 г. с 10.00 ч. до 16.45 ч., ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405, тел: 265-41-85. Торги проводятся по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405. Подведение итогов приема и регистрации заявок осуществляется 21.10.2014 в 10:00 по адресу: Приморский край, г. Владивосток, Адмирала Фокина, 18, каб. 405.

Приложение № 1

Продавцу

(полное наименование продавца)

Заявка на участие в торгах

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц): _____ серия _____ № _____, выдан _____

(кем, когда)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) серия _____ № _____, ИНН _____, Место жительства/фактического нахождения _____ телефон/факс _____, индекс _____.
далее именуемый Претендент, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____ подавая настоящую заявку, подтверждает свое намерение участвовать в торгах по реализации следующего имущества _____
(наименование имущества согласно извещению) обязуется соблюдать условия и порядок проведения торгов, содержащихся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном продавцом.

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка _____

Приложение: документы по описи на « » листах.
Подпись Претендента _____ (_____)
М.П. Заявка принята Продавцом « » _____ 20__ г.
Представитель продавца _____ (_____)

Приложение № 2

ДОГОВОР купи-продажи заложенного имущества

г. Владивосток
« » _____ 20__ г.
ООО «Калипсо» по поручению Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании протокола об определении победителя торгов, проведенных Продавцом « » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405. подписали настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. Продавец в соответствии с условиями настоящего договора продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее имущество: _____
- 1.2. Имущество продается на основании _____ от « » _____ 20__ г., уведомления УФССП по Приморскому краю о готовности к реализации арестованного имущества № _____ от « » _____ 20__ г.
- 1.3. Имущество принадлежит Залогодателю: _____.
- 1.4. По результатам торгов по продаже заложенного имущества Продавцом и Покупателем подписан Протокол о результатах торгов по продаже заложенного арестованного имущества от « » _____ 20__ г.
- 1.5. В соответствии с условиями Протокола о результатах торгов по продаже заложенного арестованного имущества от « » _____ 20__ г. Покупатель оплатил Продавцу покупную цену имущества в размере _____ (_____) рублей.

II. Порядок передачи

- 2.1. Имущество передается по месту его нахождения.
- 2.2. Передача Имущества Покупателю осуществляется путем подписания акта приема-передачи имущества.
- 2.3. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента подписания акта приема-передачи.

III. Прочие условия

- 3.1. Покупатель осведомлен, о том, что проданное на торгах имущество возврату не подлежит и что ни Продавец, ни судебный пристав-исполнитель не несут ответственности за качество проданного имущества.
- 3.2. Покупатель ознакомлен со всеми дефектами и недостатками имущества, и не имеет претензий к качеству, количеству и комплектности имущества.
- 3.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие с момента подписания акта приема-передачи имущества указанного в п. 2.2. настоящего Договора.
- 3.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров или в суде в порядке установленном законодательством РФ.

IV. Заключительные положения

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

V. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Продавец:	Покупатель:
Подписи Сторон	
Продавец:	Покупатель:

ТОРГИ

23 Октября 2014 г. в 15 час. 00 мин. ООО «Калипсо» по поручению Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае проводит торги в форме аукциона открытые по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующим недвижимым заложенным имуществом:

- **Нежилые помещения**, площадь объекта: 82,2 кв.м., назначение объекта: торговое, кадастровый (или условный) номер объекта: 25:13:000000:2110, этажность (этаж): 1, номера на поэтажном плане: 1-6, адрес (местоположение) объекта: Приморский край, с. Новичкое, партизанского района, ул. Луговая, 1 В. Данные нежилые помещения находятся в аренде с 12.04.2012 по 11.04.2032.

- **Земельный участок**, площадь объекта: 717,36 кв.м., назначение объекта: земли населенных пунктов, под зданием магазина, кадастровый (или условный) номер объекта: 25:13:020211:35, адрес (местоположение) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес: Приморский край, Партизанский район, с. Новичкое, ул. Луговая, д. 1 В.

Начальная цена продажи 1 432 705 рублей, 60 копеек.

Шаг аукциона устанавливается в размере 50 000 рублей.

Основание продажи имущества – постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Партизанскому району УФССП России по Приморскому краю от 04.02.2014 г.

Участие в торгах оформляется договором о задатке.

Задаток в размере 5 % начальной цены продажи должен поступить на указанный в договоре о задатке счет Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае не позднее 21.10.2014 г. При непоступлении задатка на указанный счет в установленный срок претендент не допускается до участия в аукционе. Для заключения договора о задатке предоставляются: нотариально заверенные копии учредительных документов, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц), копия паспорта, копия свидетельства о присвоении ИНН (для физических лиц), доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при заключении договора о задатке, реквизиты банковского счета для возврата задатка, опись прилагаемых документов. Документы, предоставляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену. Победитель подписывает в день проведения аукциона протокол о результатах публичных торгов. Победитель уплачивает цену продажи имущества в течение пяти дней после окончания торгов в установленном законом порядке. В течение пяти дней с момента внесения покупной цены на указанный организатором торгов счет с лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает договор купли-продажи. Условия договора о задатке и договора купли-продажи устанавливаются в качестве условий договоров присоединения. Ознакомление с информацией о предмете торгов, порядком проведения аукциона, формами протокола о результатах публичных торгов, договоров о задатке и купли-продажи, заключение договора о задатке осуществляются с даты опубликования по 21.10.2014 г., с 10.00 ч. до 16.45 ч., ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405, тел: 265-41-85. Торги проводятся по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405, тел. 265-41-85. Подведение итогов приема и регистрации заявок осуществляется 22.10.2014 в 10:00 по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405.

ТОРГИ

23 Октября 2014 г. в 13 час. 00 мин. ООО «Калипсо» по поручению Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае проводит торги в форме аукциона открытые по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующим недвижимым заложенным имуществом:

- **2-комнатная квартира**, площадь объекта: 43,1 кв.м., назначение объекта: жилое, кадастровый (или условный) номер объекта: 25:31:010206:3342, адрес (местоположение) объекта: Приморский край, г. Находка, проспект Находкинский, д. 114, кв. 35. Согласно выписки из поквартирной карточки в квартире зарегистрировано три человека.

Начальная цена продажи 1 750 000 рублей.

Шаг аукциона устанавливается в размере 50 000 рублей.

Основание продажи имущества – постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Находкинскому ГО УФССП России по Приморскому краю от 17.07.2014 г.

Участие в торгах оформляется договором о задатке.

Задаток в размере 5 % начальной цены продажи должен поступить на указанный в договоре о задатке счет Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае не позднее 21.10.2014 г. При непоступлении задатка на указанный счет в установленный срок претендент не допускается до участия в аукционе. Для заключения договора о задатке предоставляются: нотариально заверенные копии учредительных документов, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц), копия паспорта, копия свидетельства о присвоении ИНН (для физических лиц), доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при заключении договора о задатке, реквизиты банковского счета для возврата задатка, опись прилагаемых документов. Документы, предоставляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену. Победитель подписывает в день проведения аукциона протокол о результатах публичных торгов. Победитель уплачивает цену продажи имущества в течение пяти дней после окончания торгов в установленном законом порядке. В течение пяти дней с момента внесения покупной цены на указанный организатором торгов счет с лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает договор купли-продажи. Условия договора о задатке и договора купли-продажи устанавливаются в качестве условий договоров присоединения. Ознакомление с информацией о предмете торгов, порядком проведения аукциона, формами протокола о результатах публичных торгов, договоров о задатке и купли-продажи, заключение договора о задатке осуществляются с даты опубликования по 21.10.2014 г., с 10.00 ч. до 16.45 ч., ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405, тел: 265-41-85. Торги проводятся по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405, тел. 265-41-85. Подведение итогов приема и регистрации заявок осуществляется 22.10.2014 в 10:00 по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405.

ТОРГИ

23 Октября 2014 г. в 10 час. 00 мин. ООО «Калипсо» по поручению Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае проводит торги в форме аукциона открытые по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующим недвижимым заложенным имуществом:

- **2-комнатная квартира**, площадь объекта: 45,4 кв.м., назначение объекта: жилое, этажность: 5, кадастровый (или условный) номер объекта: 25:28:00 00 00:00:16095/1:00055, адрес (местоположение) объекта: Приморский край, г. Владивосток, проспект Красного Знамени, д. 125, кв. 55. Согласно выписки из формы № 10 в квартире зарегистрировано три человека.

Начальная цена продажи 1 950 000 рублей.

Шаг аукциона устанавливается в размере 50 000 рублей.

Основание продажи имущества – постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району ВГО УФССП по Приморскому краю от 08.07.2013 г.

Участие в торгах оформляется договором о задатке.

Задаток в размере 5 % начальной цены продажи должен поступить на указанный в договоре о задатке счет Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае не позднее 21.10.2014 г. При непоступлении задатка на указанный счет в установленный срок претендент не допускается до участия в аукционе. Для заключения договора о задатке предоставляются: нотариально заверенные копии учредительных документов, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц), копия паспорта, копия свидетельства о присвоении ИНН (для физических лиц), доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при заключении договора о задатке, реквизиты банковского счета для возврата задатка, опись прилагаемых документов. Документы, предоставляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену. Победитель подписывает в день проведения аукциона протокол о результатах публичных торгов. Победитель уплачивает цену продажи имущества в течение пяти дней после окончания торгов в установленном законом порядке. В течение пяти дней с момента внесения покупной цены на указанный организатором торгов счет с лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает договор купли-продажи. Условия договора о задатке и договора купли-продажи устанавливаются в качестве условий договоров присоединения. Ознакомление с информацией о предмете торгов, порядком проведения аукциона, формами протокола о результатах публичных торгов, договоров о задатке и купли-продажи, заключение договора о задатке осуществляются с даты опубликования по 21.10.2014 г., с 10.00 ч. до 16.45 ч., ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405, тел: 265-41-85. Торги проводятся по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405, тел. 265-41-85. Подведение итогов приема и регистрации заявок осуществляется 22.10.2014 в 10:00 по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 18, каб. 405.

Информационные сообщения

Внимание турорганizations, претендующих на включение в Список туристических организаций, имеющих право осуществлять деятельность в рамках реализации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года

Департамент международного сотрудничества и туризма Приморского края (далее - департамент) с 01 октября по 15 октября 2014 года осуществляет прием документов от турорганizations края, претендующих на осуществление деятельности в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года (далее - Межправительственное соглашение).

Документы для рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии по реализации Межправительственного соглашения на территории Приморского края предоставляются туроператорами в соответствии с приказом Ростуризма от 28 ноября 2007 года № 128 «О порядке определения туристических организаций, имеющих право на осуществление деятельности в рамках реализации Соглашения», с которым можно ознакомиться на туристском информационном портале Администрации Приморского края: www.primorsky.ru в разделе /органы исполнительной власти/департамент международного сотрудничества и туризма Приморского края/закондательство.

Пакет документов необходимо предоставить в отдел развития туризма департамента с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00

до 17:00 (г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-а, каб. 609, тел.: (423) 240-09-0.

Заявление о включении в список турорганizations, имеющих право осуществления деятельности в рамках реализации Межправительственного соглашения или продления срока осуществления деятельности (образец № 1),

и гарантийные письма (образцы № 2 и № 3) предоставить в двух экземплярах, образцы оттисков печати и подписи в 11 экз.

Контактное лицо - Гапонова Татьяна Николаевна, тел.: (423) 240 09 01.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно постановлению Администрации Приморского края от 16 февраля 2007 года № 43-па «Об утверждении положения о процедурах и критериях предоставления земельных участков, находящихся в собственности и (или) ведении Приморского края, для целей, не связанных со строительством».

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края

Информация о предоставлении земельных участков:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Александровича, 20б, кв.1, площадью 101 кв. м в аренду **Белицкому Б.М., Коноваловой И.В.**, для дальнейшей эксплуатации части жилого дома.

Информация о предоставлении земельных участков:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Демьяна Бедного, 17, кв. 1, площадью 350 кв. м в аренду **Караблиновой Д.Ю., Строковой И.А.**, для дальнейшей эксплуатации части жилого дома.

Информация о предоставлении земельного участка:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Волховская, 31, площадью 84 кв. м, в аренду **ИП Ковбаса Э.А.**, для целей, не связанных со строительством (размещение торгового павильона).

Информация о предоставлении земельного участка:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Фанзаев, 1, площадью 5615 кв. м, в аренду **Трифонову И.Г.**, для целей, не связанных со строительством (размещение объекта складского назначения).

Информация о предоставлении земельного участка:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Коммунаров, 36, площадью 1180 кв. м, в аренду **ООО ДСЦ «Крепкий малыш»**, для целей, не связанных со строительством (стоянка автомобильного транспорта).

Информация о предоставлении земельного участка:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Жигура, 4, площадью 500 кв. м, в аренду **Пипко Е.А.**, для целей, не связанных со строительством (для размещения объекта розничной торговли).

Информация о предоставлении земельного участка:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Добровольского, 29, площадью 85 кв. м, в аренду **ООО «Молния»**, для целей, не связанных со строительством (дальнейшая эксплуатация торгового павильона).

Информация о предоставлении земельного участка:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Хабаровская, 19, площадью 74 кв. м, в аренду **Васильеву Р.Е.**, для целей, не связанных со строительством (объекты розничной торговли (павильон)).

Информация о предоставлении земельных участков:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Артековская, д. 7 (в районе бухты Емар), площадью 2000 кв. м, в аренду **Алексеевой Т.Ф.**, для ведения дачного хозяйства.

Информация о предоставлении земельных участков:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Артековская, д. 7 (в районе бухты Емар), площадью 2000 кв. м, в аренду **Полякову Г.Г.**, для ведения дачного хозяйства.

Информация о предоставлении земельных участков:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Артековская, д. 7 (в районе бухты Емар), площадью 2000 кв. м, в собственность за плату **Коврижных С.А.**, для ведения дачного хозяйства.

Информация о предоставлении земельных участков:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Артековская, д. 7 (в районе бухты Емар), площадью 2000 кв. м, в аренду **Ковалевой Л.Р.**, для ведения дачного хозяйства.

Информация о предоставлении земельных участков:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Артековская, д. 7 (в районе бухты Емар), площадью 2000 кв. м, в аренду **Кабановой А.В.**, для ведения дачного хозяйства.

Информация о предоставлении земельных участков:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Артековская, д. 7 (в районе бухты Емар), площадью 1000 кв. м, в собственность за плату **Подосенову С.В.**, для ведения дачного хозяйства.

Информация о предоставлении земельных участков:

расположенных по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Артековская, д. 7 (в районе бухты Емар), площадью 43172 кв. м в собственность за плату и площадью 682 кв.м в аренду **ДНТ «Фортуну»**, для ведения дачного хозяйства.

Информация о предоставлении земельного участка:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Гамарника, 15, площадью 30 кв. м, в аренду **ООО «Контакт»**, вид разрешенного использования: объекты розничной торговли; цель предоставления: для целей, не связанных со строительством (для размещения павильона розничной торговли).

Информация о предоставлении земельного участка:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе пер. Камский, 12, площадью 22 кв. м, в аренду **Хачатрян А.А.** для целей, не связанных со строительством: для размещения стоянки автомобильного транспорта на одно машино-место.

Информация о предоставлении земельного участка:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе снт «Лиман», участок № 5, площадью 835 кв. м, в собственность бесплатно **Березюк В.Б.**, для садоводства.

Информация о предоставлении земельного участка:

расположенных по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Александровича, 112, площадью 61 кв. м, 141 кв. м в аренду **Рахмановой Л.В.**, разрешенное использование индивидуальные жилые дома; цель предоставления: для обслуживания жилого дома.

Информация о предоставлении земельного участка:

Ивановой Л.М., Ивановой В.Ю., расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, пос. Трудовое, ул. Энгельса, 23, в аренду площадью 117 кв.м, вид разрешенного использования: индивидуальные жилые дома, цель предоставления: для обслуживания индивидуального жилого дома.

Информация о предоставлении земельного участка:

Косицкой С.Е., расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Зеленая, д. 62а, в аренду площадью 718 кв.м, для обслуживания жилого дома.

Информация о предоставлении земельного участка:

Мартirosяну В.Е., расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. 2-я Гражданская, 3, в аренду площадью 543 кв.м, для размещения автостоянки, склада, шиномонтажной мастерской.

Информация о предоставлении земельных участков:

Соловьеву С.П., расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Кольцевая (пос. Трудовое), 69, в аренду площадью 539 кв.м, вид разрешенного использования: индивидуальные жилые дома, цель предоставления: для обслуживания жилого дома.

Информация о предоставлении земельных участков:

расположенного по адресу Приморский край, город Владивосток, в районе пр. Восточного, д. 41а, площадью 709 кв. м, в аренду **Чижмакову Михаилу Анатольевичу** вид разрешенного использования: индивидуальные жилые дома; цель предоставления - для обслуживания жилого дома.

Информация о предоставлении земельного участка:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Калинина, 204б, площадью 1202 кв. м, в аренду **ООО «Норд Девелопмент Консалтинг»** для целей, не связанных со строительством (вид разрешенного использования: для дальнейшей эксплуатации здания-склада, цель предоставления: для обслуживания здания-склада)».

Информация о предоставлении земельного участка:

расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. 5-я Проходная, 15, площадью 319 кв. м, в аренду **ООО «Партнер»** для размещения стоянки автомобильного транспорта».

Информация о предоставлении земельных участков:

расположенного по адресу: г. Владивосток, в районе ул. Вторая, 4в, площадью 416 кв. м в аренду **Тарабыкиной Е.В.**, разрешенное использование: индивидуальные жилые дома; цель предоставления: для дальнейшей эксплуатации жилого дома.

Информационное сообщение

Администрация Пожарского муниципального района сообщает о наличии земельного участка площадью 48 га, предлагаемого для передачи в аренду для посева сельскохозяйственных культур:

Местоположение земельного участка установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – здание ДК. Участок находится примерно в 3,75 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Пожарский район, с. Пожарское, ул. Ленинская, 22.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Заявления о предоставлении в аренду данного земельного участка принимаются в течение одного месяца со дня опубликования данного сообщения по адресу: 692001, Приморский край, Пожарский район, пгт Лучегорск, общественный центр, 1, администрация Пожарского муниципального района, каб. 39.

За дополнительной информацией обращаться в Управление муниципальным имуществом администрации Пожарского муниципального района (тел. 8 (42357) 36-4-38).

Администрация Ханкайского муниципального района информирует граждан о предоставлении земельных участков, не связанных со строительством, в аренду из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства:

- участок площадью 550000 кв.м, находящийся примерно в 4200 м по направлению на северо-восток от ориентира: Нежилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, Ханкайский район, с. Мельгуновка, ул. Комсомольская, д.16;

- участок площадью 250000 кв.м, находящийся примерно в 4350 м по направлению на северо-восток от ориентира: Нежилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, Ханкайский район, с. Мельгуновка, ул. Комсомольская, д.16.

Площадь и ориентир земельных участков будут уточнены при межевании.

По всем вопросам обращаться в течение месяца в Администрацию района - Отдел градостроительства и земельных отношений (1 этаж), тел. 8 (42349) 97-7-11.

«Администрация Яковлевского муниципального района в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ информирует о предстоящем предоставлении из земель сельскохозяйственного назначения следующих земельных участков:

- для ведения огородничества, площадью 977 кв.м. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – жилое здание. Участок находится примерно в 1055 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Яковлевский район, с.Старосысоевка, ул.Советская, 1;

- для ведения огородничества, площадью 913 кв.м. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – жилое здание. Участок находится примерно в 1045 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Яковлевский район, с.Старосысоевка, ул.Советская, 1;

- для ведения огородничества, площадью 215 кв.м. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – жилое здание. Участок находится примерно в 1045 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Яковлевский район, с.Старосысоевка, ул.Советская, 1.

По всем вопросам обращаться в отдел по имущественным отношениям Яковлевского муниципального района (с. Яковлевка, пер. Почтовый, 7, тел. 8(42371)97-4-38) в течение месяца после опубликования настоящего сообщения».

Извещение о проведении согласования местоположения границы земельного участка ООО "ДАЛЬГЕОСЕРВИС"

Кадастровым инженером Тарасовой Анной Михайловной (почтовый адрес: 690041, г. Владивосток, ул. Фонтанная, 3, адрес эл. почты tarannamih@mail.ru, т. 89244295131, идентификационный номер квалификационного аттестата 27-11-97) в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:10:010521:28, расположенного по адресу: край Приморский, Надеждинский район, урочище «Тигровая Падь», с/т «Парус», участок №6, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Никитина Мария Эдуардовна (Приморский край, г. Владивосток, ул. Сахалинская, д. 17а, кв. 57). Контактное лицо – Юрий Александрович, телефон 8 908 449 04 86, 8 908 448 24 09. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 03 ноября 2014 года в 13 часов 00 минут по адресу: г. Владивосток, ул. Фонтанная, 3, каб. 2. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная, 3, каб. 2. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.10.2014 г. по 03.11.2014 г. по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная, 3, каб.2. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ, находятся в кадастровом квартале: 25:10:010521. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении согласования местоположения границы земельного участка ООО "ДАЛЬГЕОСЕРВИС"

Кадастровым инженером Тарасовой Анной Михайловной (почтовый адрес: 690041, г. Владивосток, ул. Фонтанная, 3, адрес эл. почты tarannamih@mail.ru, т. 89244295131, идентификационный номер квалификационного аттестата 27-11-97) в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:28:010038:122, расположенного по адресу: край Приморский, г. Владивосток, ул. Мира, дом 30, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Давыдов Сергей Иванович (Приморский край, г. Владивосток, ул. Мира, 30) телефон 8 950 287 17 16. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 03 ноября 2014 года в 13 часов 00 минут по адресу: г. Владивосток, ул. Фонтанная, 3, каб. 2. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная, 3, каб. 2. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.10.2014 г. по 03.11.2014 г. по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная, 3, каб.2. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ, находятся в кадастровом квартале: 25:28:010038. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ и в связи с поступившим заявлением отдел имущественных отношений администрации Лазовского муниципального района Приморского края информирует о наличии предполагаемого для передачи гражданам и юридическим лицам земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения фонда перераспределения земель. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 1600 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, район Лазовский, с. Лазо, ул.Луговая, д.31, в аренду, общей площадью 774903 кв. м, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Заявления и предложения о передаче земельного участка в аренду принимаются в течение месяца с момента опу-

бликования сообщения по адресу: село Лазо, ул. Некрасовская, 31, кабинет 19. Справки по телефону: 20 4 86.

В соответствии со ст. 34 Земельного кодекса РФ администрация Анучинского муниципального района предоставляет в аренду земельный участок, не связанный со строительством, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 20000 кв.м, участок находится по адресу: в районе ключа "Казачий" с. Анучино.

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровый инженер Курьянов Юрий Викторович, идентификационный номер квалификационного аттестата 25-10-4, почтовый адрес: 690105, г. Владивосток ул. Русская, 63 контактный телефон (423) 2243092; адрес электронной почты: oookozergov@mail.ru, проводит согласование проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельной доли Александра Владимира Дмитриевича из земельного участка с кадастровым номером 25:10:000000:53 (исходный земельный участок). Адрес исходного земельного участка: Приморский край, Надеждинский район, в границах совхоза «Владивостокский». С проектом межевания земельного участка доли собственности могут ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: с. В. Надеждинское, ул. Пушкина, 34а, каб. 13. Предложения о доработке проекта межевания, а так же возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельной доли, принимаются от участников долевого собственности в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: с. В. Надеждинское, ул. Пушкина, 34а, каб. 13. Заказчик работ: Александр Владимирович Дмитриевич. Сведения об адресе и телефоне заказчика проекта межевания находятся у кадастрового инженера.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка

Кадастровый инженер Лобко Андрей Викторович, квалификационный аттестат 25-11-137, адрес: г. Артем, ул. Фрунзе, 60, geo_sompan@mail.ru, тел. 8-(908)-4627667, извещает о проведении согласования проекта межевания земельных участков. На основании договора, заключенного с заказчиком работ, собственником земельных долей совхоза «Павловский», Шабановой Надеждой Васильевной, адрес постоянного места жительства: Приморский край, г. Владивосток, проспект Острякова, д.7а, кв. 54, тел.89089824810, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей. Исходный земельный участок с кадастровым номером 25:09:320601:184, адрес объекта: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание поликлиники. Участок находится примерно в 1,0 км от ориентира по направлению на юго-запад. Адрес ориентира: Приморский край, Михайловский район, пгт. Новошахтинский, ул.Ленинская, д.2. С документами и проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в индивидуальном порядке, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю. Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли земельных участков направлять в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край, Михайловский район, с.Михайловка, ул.Красноармейская, 24, каб. 1 (3-й этаж), в рабочие дни с 10-00 до 11-00, а также в орган кадастрового учета ФГУ «Земельная кадастровая палата» по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, 2.

Кадастровым инженером Колесниковым Сергеем Валерьевичем, квалификационный аттестат № 25-10-25, почтовый адрес 690018, г. Владивосток, ул. Волховская, д. 2, помещение IV, тел./факс 8 (423) 240-38-56, адрес электронной почты toro_kkc@mail.ru, в отношении земельных участков: 1) с кадастровым № 25:28:050064:282, расположенного: Приморский край, г.Владивосток, тер район ж/д ст. Спутник, с/т "Спутник", уч 35. Заказчиком кадастровых работ является Авдюшкина Людмила Алексеевна, почтовый адрес: г Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, дом 104, кв. 39, тел. 8 (423) 231-07-50; 2) с кадастровым № 25:28:050064:95, расположенного: край Приморский, г. Владивосток, район ж/д ст. Спутник, с/т "Спутник", дом N37. Заказчиком кадастровых работ является Мазина Марина Николаевна, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Печерская, дом 10, кв. 13, тел. 8 (423) 240-85-32; выполняются кадастровые работы по уточнению местополо-

жения границ земельных участков. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Волховская, д. 2, помещение IV, 03 ноября 2014 г. в 12 часов 30 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Волховская, д. 2, помещение IV с 9 до 17 ч в рабочие дни. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проектах межевых планов, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06 октября 2014 г. по 27 октября 2014 г. по адресу: г. Владивосток, ул. Волховская, д. 2, помещение IV. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: с кадастровым № 25:28:050064:282 по адресу: г. Владивосток, тер район ж/д ст. Спутник, с/т "Спутник", уч. № 35; с кадастровым № 25:28:050064:359 по адресу: г. Владивосток, тер район ж/д ст. Спутник, с/т "Спутник", уч. № 35; с кадастровым № 25:28:050064:95 по адресу: г. Владивосток, район ж/д ст. Спутник, с/т "Спутник", дом № 37; с кадастровым № 25:28:050064:306 по адресу: г. Владивосток, район ж/д ст. Спутник, с/т "Спутник", дом N 39; иные участки, расположенные в кадастровом квартале 25:28:050064. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. От имени владельцев смежных земельных участков в согласовании границ земельных участков вправе участвовать представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности.

Кадастровый инженер Лушников Алина Александровна (тел. 8-914-698-86-59, e-mail: Alenkaya-91@mail.ru, аттестат № 25-14-19) выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 25:35:050101:189, 25:35:050101:190 расположенного по адресу: Приморский край, городской округ ЗАТО город Фокино, ул. Горная, д. 16. Заказчик работ: Безгина Оксана Юрьевна (Приморский край, пос. Дунай, ул. Морская, д. 26, кв. 25). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 5 ноября 2014 г. в 13:00 по адресу: г. Владивосток, ул. Тобольская, д. 11, оф. 143. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, направить возражения о местоположении границ земельных участков в письменной форме можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Владивосток, ул. Тобольская, д. 11, оф. 143. Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий документ на земельный участок.

Кадастровым инженером Рыбаковой Еленой Леонидовной (квалификационный аттестат № 25-11-37), почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Пушкинская, 52, кв. 168, тел. 89025559760, e-mail: senterg@mail.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:28:050080:617, расположенного по адресу: Приморский край г. Владивосток, массив "Синяя Сопка", с/т "Рубин", участок №23. Заказчик – Жалнина Зинаида Николаевна (тел.89243219863). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в квартале 25:28:050080. С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, а так же направить возражения по проекту межевого плана по адресу: г. Владивосток, ул. Пушкинская, 40, каб.501. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 3 ноября 2014 г. в 11:00 по адресу: г. Владивосток, ул. Пушкинская, 40, каб.501. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающие документы на земельный участок

Кадастровым инженером Фаздуллиной Татьяной Николаевной, идентификационный номер аттестата 25-11-8, 690033, г. Владивосток, ул. Иртышская, 12, каб. 111, 8(4232)36-05-53, pikazimyt@mail.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Диомид-1», участок №748 (кадастровый номер участка 25:27:010003:316). Заказчик – Ганина Елена Викторовна (Приморский край,

г. Владивосток, ул. Героев Варяга, д.10, кв.41). Смежные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать местоположение границ: участок №813 (кадастровый номер участка 25:27:010003:4:204), участок №752 (кадастровый номер участка 25:27:010003:43), участок №746 (кадастровый номер участка 25:27:010003:199). Приморский край, Надеждинский район, урочище «Кипарисово», сдт «Бытовик», участок №290 (кадастровый номер участка 25:10:010401:217). Заказчик – Овчаров Олег Дмитриевич (Приморский край, г. Владивосток, ул. Адм. Юмашева, д.32, кв.54). Смежные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:10:010401, в т.ч. участок №288 (кадастровый номер участка 25:10:010401:216), участок №292. С проектом межевого плана можно ознакомиться с «03» октября 2014 г. по «03» ноября 2014 г. по адресу: 690033, г. Владивосток, ул. Иртышская, 12, каб. 111 либо направить сообщение о необходимости исправления межевого плана на адрес электронной почты pikazimyt@mail.ru. Требования о необходимости согласования границ на местности направлять на адрес электронной почты pikazimyt@mail.ru до «03» ноября 2014 г. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится в 10 часов 00 минут «03» ноября 2014 г. по адресу: г. Владивосток, ул. Иртышская, 12, каб. 111. При согласовании местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ о праве на земельный участок.

Кадастровым инженером ООО «Приморская геодезия» Хейруллаевой Евгенией Павловной, квалификационный аттестат № 25-11-195, почтовый адрес: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 29а, оф. 405, тел. 230-26-18, адрес электронной почты: evgeniya_-86@mail.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами: 25:28:050075:299, расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, район 30 км, с/т «Строитель», участок 16, заказчик Янковская Марина Анатольевна (г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 10-118); 25:28:050075:18, 25:28:050075:276 расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, район 30 км, с/т «Строитель», участок 53, заказчик Бердникова Ольга Николаевна (г. Владивосток, ул. Ивановская, 2а-3б); 25:28:050075:304, расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, район 30 км, с/т «Строитель», участок 79, заказчик Морозова Тамара Леонидовна (г. Владивосток, просп. 100-летия Владивостока, 70-68). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы, расположены в кадастровом квартале 25:28:050075. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 5 ноября 2014 г. в 10:00 по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 29а, оф. 405, тел. 230-26-18. При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 29а, оф. 405. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно в течение 30 дней со дня опубликования газеты по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 29а, оф. 405.

Кадастровый инженер Холод Владимир Александрович, идентификационный номер квалификационного аттестата 25-10-8, почтовый адрес: 692481, с. В.Надеждинское, ул. Пушкина, 32а, оф. 31, адрес электронной почты: vova.kholod@mail.ru, выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границы в отношении следующих земельных участков: земельный участок с кадастровым номером 25:27:010004:117, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, Ур. «Соловей Ключ», снт «Эврика», улица 21, уч. №106. Участок Унагаевой Н.А. (заказчик работ Квасов В.А.). Заинтересованные лица, с которыми требуется согласовать местоположение границы земельного участка, - правообладатели смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале: 25:27:010004. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельного участка состоится 03 ноября 2014 г. в 10:00 по адресу: с. В. Надеждинское, ул. Пушкина, 32а, оф. 31. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: с. В. Надеждинское, ул.

Пушкина, 32а, оф. 31, либо направить сообщение на адрес электронной почты zemlemer25@mail.ru. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности необходимо направлять по почтовому адресу: с. В. Надеждинское, ул. Пушкина, 32а, оф. 31. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УВАЖАЕМЫЕ

члены садоводческого некоммерческого товарищества «Синяя сопка» и собственники земельных участков, расположенных в массиве «Синяя сопка».

Правление товарищества приняло решение о проведении общего собрания.

Вопросы повестки дня:

1. Прием в члены и исключение из членов СНТ «Синяя сопка».
2. Отчет правления.
3. Финансовый отчет (промежуточный отчет о исполнении сметы доходов и расходов за 2014 год).
4. Рассмотрение изменений в уставе
5. Выборы:
 - а) членов правления СНТ «Синяя сопка».
 - б) председателя правления СНТ «Синяя сопка».
 - в) председателя ревизионной комиссии и ее

членов

6. Внесение изменений в смету на 2014 год.

7. Утверждение проекта сметы на 2015 год.

8. Разное

Собрание состоится 18 октября 2014 года в 11 часов по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, д.16, актовъ зал (здание Приморского политехнического колледжа).

Телефоны для справок 254-64-12, 2901-001.

Кадастровый инженер Черткова Галина Михайловна (ООО «Фактор-Гео»), квалификационный аттестат № 25-10-11, выдан 20.12.2010 г. (690078, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 30, кв. 4, тел.: 8(423)244-64-68, e-mail: factorgeo1@yandex.ru) сообщает о проведении работ по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 25:28:050038:32. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Земельный участок. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Чапаева, с/т «Тинро», участок №53.

Смежные земельные участки, границы которых требуют согласования, находятся в кадастровом квартале 25:28:050038 в районе участка №53 с/т «Тинро».

Заказчик кадастровых работ: Логвиненко Лидия Терентьевна (г. Владивосток, ул. Союзная, д. 17, кв. 48, тел. 8(423)2688625).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владиво-

сток, ул. Хабаровская, д. 30, кв. 4, офис ООО «Фактор-Гео».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 30, кв. 4, офис ООО «Фактор-Гео» 05 ноября 2014 г. в 10 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06 октября по 03 ноября 2014 г. по адресу: 690078, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 30, кв.4, офис ООО «Фактор-Гео».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность на представление интересов, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер Черткова Галина Михайловна (ООО «Фактор-Гео»), квалификационный аттестат № 25-10-11, выдан 20.12.2010 г. (690078, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 30, кв. 4, тел.: 8(423)244-64-68, e-mail: factorgeo1@yandex.ru) сообщает о проведении работ по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 25:28:050049:41. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание больницы. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, д. 57б.

Смежные земельные участки, границы кото-

рых требуют согласования, находятся в кадастровом квартале 25:28:050049 в районе комплекса строений больницы УВД.

Заказчик кадастровых работ: ФКУЗ «МСЧ МВД России по Приморскому краю» (г. Владивосток, ул. Алеутская, д.44, тел. 8(423) 2458707).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 30, кв. 4, офис ООО «Фактор-Гео».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 30, кв. 4, офис ООО «Фактор-Гео» 05 ноября 2014 г. в 11 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06 октября по 03 ноября 2014 г. по адресу: 690078, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 30, кв.4, офис ООО «Фактор-Гео».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность на представление интересов, а также документы о правах на земельный участок.

Ваш автоюрист. Юридическая помощь по возврату водительских удостоверений. Официально . Оплата по результату . Телефон : 88002001054 – звонок бесплатный! 8(383)227-85-27, 8(383)291-10-54 сайт: вашавтоюрист.рф

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА



МЫ ЗНАЕМ БОЛЬШЕ

Бергфорс спас вечер «Адмирал» одержал волевою победу над «Торпедо»

Приморский хоккейный клуб с победы начал домашнюю серию игр. Проигрывая по ходу игры, «Адмиралу» удалось изменить счет в свою пользу, а затем и довести дело до разгрома – 4:1.

За три матча нового сезона на «Фетисов-Арене» приморская публика сумела оценить в деле трех голкиперов местной команды. В матчах против «Барыса» место в «калитке» занимали Налимов и Ахонен, а в отчетной встрече в воротах красовался своими фирменными красными щитками экс-армеец Илья Проскуряков. Запаса надежности ему хватило ненадолго – не прошло и пяти минут после начала игры, как лучший игрок «Торпедо» Войтек Вольски элегантно обыграл приморского стража ворот и открыл счет – 0:1.

Пропустив первыми, хозяева отравились отыгрываться, но как-то вяло и безыдейно. Нижегородцы, напротив, в обороне действовали очень грамотно, поэтому у «Адмирала» не было действительно опасных моментов даже при численном преимуществе. От такого развития событий игроки в сине-белых свитерах совсем «поникли», и к концу стартового игрового отрезка даже самые безобидные моменты у ворот «торпедовцев» перестали возникать как-то сами собой.

УСТУПАЯ ПО ХОДУ МАТЧА, «АДМИРАЛ» УСПЕЛ НЕ ТОЛЬКО ОТЫГРАТЬСЯ, НО И РАЗГРОМИТЬ СОПЕРНИКА

В следующей 20-минутке характер игры хоть и изменился, но не так значительно, как хотелось бы хозяевам. «Адмирал» стал лучше атаковать, но вот воплотить преимущество в результате у приморцев долгое время не получалось.



НИКЛАС БЕРГФОРС ПОКАЗАЛ, ЧТО МОЖЕТ НЕ ТОЛЬКО БЫСТРО БЕГАТЬ, НО И МЕТКО СТРЕЛЯТЬ. ФОТО HCADMIRAL.RU

Игра оживилась только за несколько минут до следующего перерыва – соперники стали действовать более агрессивно и, как следствие, в доселе неприступной обороне «Торпедо» появились свободные зоны. Этим воспользовался Никлас Бергфорс – швед прорвался по левому флангу и хлестко кистью пробил в дальний от себя угол – 1:1!

После возобновления игры доминирующей силой на льду стали «торпедовцы». Но совсем скоро их пыл остудил все тот же Бергфорс, вновь сумевший прорваться на скорости по левому флангу. Форвард сместился в центр и при помощи рикошета от конька соперника оформил дубль – 2:1.

При таком развитии событий нижегородцам никак нельзя было отпустить игру, и они удвоили усилия

в атаке. Такой формат неизбежно грозит ослаблением обороны, и это сыграло с гостями злую шутку. После броска приморцев по воротам шайба отскочила прямо в Артема Земченка, а затем срикошетила в ворота. Немного нелепый, но очень важный гол – 3:1.

Стремясь хоть что-то изменить, наставник «автозаводцев» сменил вратаря и взял тайм-аут, но моральное преимущество уже было за приморцами. Последний гвоздь в крышку победных притязаний «Торпедо» забил Энвер Лисин. После того, как гости сменили вратаря на полевого игрока, приморцы сумели перевести игру к воротам соперников, и седьмому номеру «Адмирала» оставалось только не промахнуться по пустому створу – 4:1.

Алексей Михалдык

«Сказки с молоком» на чердаке Волшебные истории разыгрываются вечерами в музее Арсеньева

Необычный проект «Сказки с молоком» начал действовать в Приморском государственном объединенном музее им. В. К. Арсеньева. На чердачной площадке учреждения можно услышать волшебные и необычные истории, увидеть, как рождаются картины, и послушать музыку знаковых авторов.

– Наши «Сказки с молоком» – это, безусловно, что-то большее, чем просто рассказы на ночь, но меньшее, нежели традиционный театр, – рассказала «Приморской газете» режиссер Екатерина Бияк. – На чердаке музея мы создаем уютную, очень располагающую, почти домашнюю атмосферу, угощаем молоком с печеньем и погружаем гостей в мир авторских и народных фантазий.

МЫ СОЗДАЕМ ДОМАШНЮЮ АТМОСФЕРУ, УГОЩАЕМ ГОСТЕЙ МОЛОКОМ С ПЕЧЕНЬЕМ И ПОГРУЖАЕМ В МИР ФАНТАЗИЙ

Все действие осуществляют всего четыре человека, уточнила режиссер. Среди них чтец, художник, звукорежиссер и постановщик, при этом роли у участников могут меняться. Каждой встрече предшествуют обязательные репетиции.

– В режиме нон-стоп на большом экране мелкими, карандашами, красками художник создает единое изображение, а звукорежиссер накладывает на это музыку. Материал для рисования выбирается в зависимости от произведения. Это обязательно должны быть детские песенки. В двух спектаклях у нас,

например, играет Шнитке и Моцарт, а в последней мы и вовсе добавили композиции Юрия Антонова, – подчеркнула Екатерина Бияк.

Вечерние сеансы уже нашли своих зрителей и слушателей, как среди детей, так и взрослых, уверена собеседница.

– Мы удивились, но наши первые показы оказались интересны не только детям, но и взрослым, которые их привели, – говорит сотрудница музея. – Сказка – потрясающая вещь. Она достаточно абстрактна, неконкретна, и именно это позволяет нам рассуждать на глубокие темы, раскрывая их с помощью визуальных и музыкальных образов. Один накладывается на другую, и в итоге получается нечто столь многогранное, что нам невероятно интересно с этим играть, а гостям проекта, судя по реакции детей и взрослых, на это смотреть.

Наталья Шолик

Ближайшие показы «Сказок с молоком» пройдут согласно программе международного проекта «Каренина. Живое издание».

3 октября (пятница)
21:30-22:10 – Х.К.Андерсен
«Стойкий оловянный солдатик»
(проект для детей и взрослых)

4 октября (суббота)
14:00-14:40 – А.А.Милн
«Обыкновенная Сказка»

15:30-16:10 – Х.К.Андерсен
«Дикие лебеди»

18:30-19:10 – Х.К.Андерсен
«Стойкий оловянный солдатик»

20:00-20:40 – Х.К.Андерсен
«Дикие лебеди»

Адрес: Владивосток, ул. Петра Великого, 6 (Корабельная набережная, ост. Лазо)

БАСКЕТБОЛ

«Спартак» одолел пятикратных чемпионов Кореи

Во втором матче предсезонного турнира в Южной Корее «Спартак-Приморье» одержал победу со счетом 79:63 над командой «КСС Егис» (Сеул). Эта команда является пятикратным чемпионом Кореи. Последний раз столичный клуб завоевывал титул в 2012 году, в минувшем сезоне он занял седьмое место, остановившись в шаге от зоны плей-офф.

«Спартак-Приморье» уже встречался с «КСС Егис» в прошлом году в рамках подготовки к сезону, но тогда матч не выявил победителя. 40 минут игрового времени закончились со счетом 81:81.

Но теперь соперники, наконец, смогли определить сильнейшего. Несмотря на итоговую крупную разницу в счете, матч не был легкой прогулкой для «спартаковцев». Второй матч в истории противостояния приморцев и сеульцев начался с рывка корейской команды «11:0», к концу первой половины хозяева продолжали лидировать – 39:33. Переломить ход игры «Спартак-Приморье» смог в третьей четверти и завершил матч уверенной победой – 79:63.

Леонид Крылов

БЕЙСБОЛ

«Тигры» стали сильнейшими в регионе

Юношеская команда по бейсболу «Тигры» из Владивостока выиграла открытое первенство Хабаровского края. В упорной борьбе приморцы смогли превзойти всех соперников, не проиграв ни одной игры из пяти. Особенно ценна победа над хабаровчанами, которые являются фаворитами дальневосточных турниров. До этого приморцам ни разу не удавалось одолеть своих северных соседей.

Взрослая команда «Тигры» попробует повторить успех юношей на Кубке Дальнего Востока по бейсболу среди мужских команд. В турнире примут участие команды из Хабаровского края, Сахалинской области, Находки и Владивостока.

По словам президента федерации бейсбола и софтбола Приморского края Дениса Русинова, на Дальнем Востоке сейчас есть четыре сильных региона и принципиальных противника.

– Фаворит и первый претендент на победу в Кубке – бейсбольный клуб Владивостока «Тигры», который в прошлом сезоне упустил возможность стать лучшим на Дальнем Востоке, отдав первое место команде «Сахалин». В этом году «Тигры» готовы к реваншу, – добавил Денис Русинов.

Леонид Крылов

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 31576



Компания «КОНСОЛЬ»

оказывает комплекс логистических услуг,
предоставляя в аренду:

- современные специализированные склады с антипылевым напольным покрытием для хранения продуктов, промышленных товаров
- площадки; рефконтейнеры, офисы;
- принимает товары на ответственное хранение

7-962-580-52-52

www.consol.su

РЕКЛАМА
ЮЖНО-САХАЛИНСК
ПРОСПЕКТ МИРА, 2 Б/8

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края
Почтовый адрес редакции, издателя:
690106, г. Владивосток, Партизанский проспект, 2а
Главный редактор: Охрименко А. В.
Зам. главного редактора: Менихарт О. С.
Выпускающий редактор: Хомик Д. С.
Корректор: Лобода С. Д.

Тел. редакции: 8 (423) 2-406-251
E-mail: info@primgazeta.ru
Тел. бухгалтерии: 8 (423) 2-406-419
Учредитель: Администрация Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»

Свидетельство о регистрации СМИ от 01.12.2005 г. ПИ № ФС 19-0128 выдано Приморским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия
Тираж номера: 5 000 экз.
Отпечатано: ООО «Типография «Комсомольская правда» - владивостокский филиал, г. Владивосток,

ул. Героев Тихоокеанцев, 5а
Тел. 8 (423) 261-47-16.
Заказ 2134
Время подписания в печать:
по графику: 02.10.2014 г. в 18:00, по факту: 18:00

Газета распространяется бесплатно и по подписке
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 31576