



Документы

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 135

От 20 марта 2018 года

Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Установление и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Установление и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае».
2. Признать утратившим силу следующие приказы департамента труда и социального развития Приморского края:
 - от 6 мая 2013 года № 306 «Об утверждении Административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае»;
 - от 19 сентября 2013 года № 735 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 6 мая 2013 года № 306 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае»;
 - от 22 января 2014 года № 26 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 6 мая 2013 года № 306 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае»;
 - от 19 марта 2014 года № 130 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 6 мая 2013 года № 306 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае»;
 - от 4 августа 2015 года № 414 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 6 мая 2013 года № 306 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального «Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае»;
 - от 29 сентября 2016 года № 589 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 6 мая 2013 года № 306 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае»;
 - от 9 января 2017 года № 1 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 6 мая 2013 года № 306 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае».
3. Отделу назначения мер социальной поддержки и помощи (Котова) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 7 марта 2017 года № 128 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

Директор департамента
Л.Ф. Лаврентьева

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента труда и социального развития Приморского края
от 20 марта 2018 года № 135

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Установление и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента
Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента труда и социального развития Приморского края (далее - департамент) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Установление и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами департамента, сотрудниками территориальных отделов департамента (далее - территориальный отдел), специалистами КГКУ и специалистами городских округов и муниципальных районов КГКУ (далее – отделы КГКУ) с заявителями, иными органами государственной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги.
 2. Описание заявителей
2.1. Заявителями государственной услуги являются проживающие на территории Приморского края граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не осуществляющие трудовую и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители).
 - 2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего административного регламента, за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с департаментом, территориальными отделами, КГКУ и отделами КГКУ, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Приморского края (далее - МФЦ) (далее - уполномоченный представитель).
 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:
 - непосредственно в департаменте, территориальных отделах, КГКУ и отделах КГКУ, МФЦ,
 - на информационных стендах, расположенных в департаменте, в территориальных отделах, в КГКУ и в отделах КГКУ;
 - в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте департамента (<http://soctrud.primorsky.ru/toc.услуги>) и функции/административные регламенты/ административные регламенты предоставления государственных услуг), а также в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
- посредством электронной почты департамента - sodef@primorsky.ru, электронной почты КГКУ- sznpriem@zanprim.vladivostok.ru;
- с использованием средств телефонной связи.
- Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы департамента расположены на официальном сайте департамента и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (<http://soctrud.primorsky.ru/> департамент/информация о департаменте).

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, территориальных отделов расположены на официальном сайте департамента и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (<http://soctrud.primorsky.ru/> соцзащита/территориальные отделы).

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы КГКУ и отделов КГКУ расположены на официальном сайте департамента и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (<http://soctrud.primorsky.ru/> соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края).

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru.

В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на Интернет-сайте, а также на информационных стендах департамента, территориальных отделов, отделов КГКУ, КГКУ размещается следующая информация:

- место нахождения, график работы департамента, территориального отдела, КГКУ и отдела КГКУ;
- адрес Интернет-сайта;
- адрес электронной почты департамента, территориальных отделов, КГКУ, отделов КГКУ;
- номера телефонов департамента, территориальных отделов, КГКУ, отделов КГКУ;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заявления на предоставление государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Информация о ходе предоставления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалобы может быть получена на личном приеме в отделе КГКУ, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные обращения граждан государственные гражданские служащие департамента и территориальных отделов, и сотрудники территориальных отделов, не являющиеся государственными служащими, специалисты КГКУ и отделов КГКУ, (далее соответственно - специалисты департамента, специалисты территориальных отделов, специалисты КГКУ, специалисты отделов КГКУ) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании департамента, или территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ. Специалист департамента, специалист территориального отдела, специалист КГКУ или специалист отдела КГКУ, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист департамента, специалист территориального отдела, специалист отдела КГКУ, специалист КГКУ при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в департамент, территориальный отдел, КГКУ или отдел КГКУ.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме (нарочным, почтовым или факсимильным отправлением), ответ на обращение направляется специалистом департамента, специалистом территориального отдела, специалистом КГКУ, специалистом отдела КГКУ почтой в адрес заявителя (уполномоченного представителя) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в электронной форме, ответ на указанное обращение направляется специалистом департамента, специалистом территориального отдела, специалистом КГКУ или специалистом отдела КГКУ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», может быть продлен директором департамента или начальником территориального отдела, руководителем КГКУ, начальником отдела КГКУ (а в их отсутствие – лицами, исполняющими их обязанности), но не более, чем на 30 дней, о чем заявитель уведомляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Установление и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае.

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется территориальными отделами и отделами КГКУ. Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами территориальных отделов и специалистами отделов КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом.

При предоставлении государственной услуги департамент и территориальные отделы взаимодействуют с:

департаментом финансов Приморского края, Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю (далее - Отделение), территориальными органами Федеральной миграционной службы, государственным казенным учреждением «Приморское казначейство» (далее – ГКУ «Приморское казначейство»), Федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России» (далее - ФГУП «Почта России»), кредитными организациями и МФЦ.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) в случае принятия решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии:
 - оформление в письменной форме решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии и уведомления о принятии решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии;
 - направление специалистами отдела КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии в письменной форме почтовым отправлением или в форме электронного документа, либо выдача специалистами отдела КГКУ или МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии;
 - выплата региональной социальной доплаты к пенсии.
- б) в случае принятия решения об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии:
 - оформление в письменной форме решения об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии и уведомления об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии;
 - направление специалистами отдела КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии в письменной форме почтовым отправлением или в форме электронного документа, либо выдача специалистами отдела КГКУ или МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии;
 - в) пересмотр размера установленной региональной социальной доплаты к пенсии;
 - г) приостановление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;
 - д) возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;
 - е) прекращение выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.
7. Сроки предоставления государственной услуги
Общий срок принятия решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии (отказе в установлении) не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления необходимых документов и сведений в территориальный отдел.
- Общий срок принятия решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии (об отказе в об установлении) региональной социальной доплаты к пенсии не должен превышать 70 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении региональной социальной доплаты к пенсии и прилагаемых документов в территориальный отдел.
8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:
Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 12 февраля 2012 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ);

Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 166-ФЗ);

Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 167-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон № 400-ФЗ);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (далее - Федеральный закон № 424-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 852);

постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 33);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

СП 59.13330.2012. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-20012», утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 605 от 27 декабря 2011 года;

СП 138.13330.2012. «Свод правил. Общие здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования», утвержденные приказом Гостроя № 124/ТС от 27 декабря 2012 года;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 ноября 2009 года № 917н «Об утверждении Порядка обмена информацией между территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченными органами исполнительной власти в субъекте Российской Федерации в целях установления социальных доплат к пенсии» (далее - приказ Минздравсоцразвития России от 20 ноября 2009 года № 917н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года № 885н «Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

приказом Минтруда России № 527н от 30 июля 2015 года «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае»; Законом Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае» (далее – Закон Приморского края № 255-КЗ);

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-на «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Администрации Приморского края от 4 декабря 2012 года № 371-на «Об утверждении Положения о департаменте труда и социального развития Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 25 августа 2017 года № 341-на «Об утверждении Правил обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты в Приморском крае»;

распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее - План мероприятий («дорожной карты»).

9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Перечень документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через отдел КГКУ);

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность.

При обращении за государственной услугой уполномоченный представитель заявителя предъявляет документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие его полномочия.

9.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

документ, подтверждающий место жительства (место пребывания).

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Выявление несоответствия установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления (в случае подачи заявления в электронной форме в виде электронного документа).

2. Непредставление заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов документов, в случае направления заявления и незаверенных в установленном действующим законодательством порядке документов посредством почтовой связи.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются.

приостановление выплаты соответствующей пенсии;

выполнение заявителем работы и (или) иной деятельности, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ;

общая сумма материального обеспечения заявителя, которому предоставляется региональная социальная доплата к пенсии, достигла величины прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае;

неполучение заявителем установленной региональной социальной доплаты к пенсии в течение шести месяцев подряд.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

превышение общей суммы материального обеспечения заявителя, определенной в соответствии с частями 2 и 3 статьи 9.1 Закона Приморского края № 255-КЗ, величины прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае, установленной в соответствии с пунктом 4 статьи 4 Федерального закона № 134-ФЗ;

осуществление заявителем трудовой и (или) иной деятельности, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ;

не установление заявителем пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления заявителем в отдел КГКУ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации заявления на личном приеме специалистом отдела КГКУ, МФЦ составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

15.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, (далее - объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы департамента, территориальных отделов, КГКУ и отделов КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется, исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 3 административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов.

Руководителями департамента, территориальных отделов, КГКУ и отделов КГКУ в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов, им обеспечивают:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители департамента, территориальных отделов, КГКУ и отделов КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.3. Требования к обеспечению создания инвалидам условий доступности государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательствами и иными нормативными правовыми актами руководителями департамента, территориальных отделов, КГКУ и отделов КГКУ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководители департамента, территориальных отделов, КГКУ и отделов КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководитель департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.5. Положения пункта 15.2 настоящего регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

Заявитель взаимодействует со специалистами отделов КГКУ, территориальным отделом, МФЦ в следующих случаях:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении расписки-уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом отдела КГКУ, территориальным отделом при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края» (далее - Социальный портал).

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами отделов КГКУ, территориальным отделом, МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами отделов КГКУ, территориальным отделом, департаментом, МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Социального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги, за получением которой заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги через МФЦ - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

16.1. При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Социального портала заявителю обеспечивается формирование заявления.

16.2. Показатели доступности для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сфере социальной защиты населения, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:

выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

сменные кресла-коляски;

адаптированные лифты;

поручни;

пандусы;

подъемные платформы (аппарели);

раздвижные двери;

доступные входные группы;

доступные санитарно-гигиенические помещения;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

з) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

и) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;

к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеназванных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае, утвержденного распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

17. Предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование социального паспорта или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

получение сведений о заявителе посредством межведомственного электронного взаимодействия;

формирование информационного блока об установленных заявителю суммах денежных выплат:

пенсий, в том числе сумма полагающейся страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ, установленной в соответствии с Федеральным законом № 424-ФЗ, в случае отказа пенсионера от получения указанных пенсий;

срочной пенсионной выплаты;

дополнительного материального (социального) обеспечения;

ежемесячной денежной выплаты;

иных мер социальной поддержки (помощи), установленных законодательством Приморского края в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно);

принятие решения об установлении (отказе в установлении) региональной социальной доплаты к пенсии;

организация выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

пересмотр размера установленной региональной социальной доплаты к пенсии;

приостановление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

прекращение выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Запись на прием в отделы КГКУ, для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта департамента не осуществляется.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

1. При направлении заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Формирование заявления заявителем (уполномоченным представителем) осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, и (или) Социальном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

3. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

4. При формировании заявления заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, Социальном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на Едином портале, Социальном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

5. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в отдел КГКУ посредством Единого портала, Социального портала.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

1) информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения государственной услуги;

3) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

17.2.1. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственной услуги, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающим правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

17.2.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель предъявляет документы, определенные в пункте 9.1 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Специалист приема МФЦ, проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и распечатать.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и распечатать, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в отдел КГКУ по защищенным каналам связи.

17.2.3. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее – уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата государственной услуги, уполномоченный работник МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ, осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

1) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

2) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

3) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ, передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

18. Административная процедура - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование социального паспорта или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов

18.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажном носителе непосредственно на личном приеме в отдел КГКУ или в МФЦ, формирование социального паспорта домохозяйства

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в:

отдел КГКУ по месту получения пенсии или в МФЦ лично заявителем (уполномоченным представителем);

отдел КГКУ по месту нахождения стационарного учреждения социального обслуживания, в котором проживает заявитель, или в МФЦ лично заявителем (уполномоченным представителем);

отдел КГКУ по месту нахождения исправительного учреждения, в котором отбывает наказание заявитель, осужденный к лишению свободы, или в МФЦ, через администрацию этого учреждения;

отдел КГКУ по месту нахождения учреждения, в котором пребывает недееспособный заявитель или в МФЦ, администрацией данного учреждения или уполномоченным представителем недееспособного лица.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в отдел КГКУ административная процедура осуществляется специалистом отдела КГКУ.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 17.2 настоящего административного регламента.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в отдел КГКУ специалист отдела КГКУ:

предлагает заявителю (уполномоченному представителю) заполнить заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

сличает данные, содержащиеся в документе, указанном в пункте 9.1 настоящего административного регламента, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращает владельцу в день их приема;

оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов (далее - расписка-уведомление) и выдает ее заявителю (уполномоченному представителю) на личном приеме в день обращения;

регистрирует принятое заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в электронной базе данных территориального отдела;

проверяет по электронной базе данных территориального отдела наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных территориального отдела информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных посредством межведомственных запросов в социальный паспорт домохозяйства.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

Поступившие в отдел КГКУ заявления и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел: в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в случае, если документы, указанные в пункте 9.2 настоящего административного регламента, заявитель представил по собственной инициативе; в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявления и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через отдел КГКУ:

в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в случае, если документ, указанный в пункте 9.2 настоящего административного регламента, заявитель представил по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

Общий срок административной процедуры – 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование социального паспорта домохозяйства и передача его специалисту территориального отдела, ответственному за установление региональной социальной доплаты к пенсии.

18.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в отдел КГКУ, формирование социального паспорта домохозяйства или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в отдел КГКУ в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Социального портала.

Административная процедура осуществляется специалистом отдела КГКУ, специалистом территориального отдела, начальником территориального отдела или заместителем начальника территориального отдела, в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - главным консультантом или консультантом отдела (далее – должностное лицо территориального отдела).

При обращении заявителя в отдел КГКУ в электронной форме специалист отдела КГКУ направляет заявление и прилагаемые документы в электронной форме в день получения по защищенным каналам связи в территориальный отдел для проверки действительности электронной подписи.

Если заявление и документы, направленные в виде электронного документа (пакета документов), поступило после окончания рабочего времени отдела КГКУ, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Специалист территориального отдела, ответственный за установление региональной социальной доплаты к пенсии в течение 2 рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку:

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к заявлению документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63 - ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист территориального отдела, ответственный за установление региональной социальной доплаты к пенсии готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов с указанием причин послуживших основанием для данного решения и передает их на подпись должностному лицу территориального отдела; должностное лицо территориального отдела подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов;

специалист территориального отдела, ответственный за установление региональной социальной доплаты к пенсии направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет на Едином портале.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи она будет признана действительной, специалист территориального отдела, ответственный за установление региональной социальной доплаты к пенсии, не позднее 1 рабочего дня после проверки усиленной квалифицированной подписи направляет в отдел КГКУ по защищенным каналам связи уведомление о подтверждении подлинности сертификата (далее - уведомление).

Специалист отдела КГКУ:

не позднее рабочего дня следующего за днем получения уведомления регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в электронной форме в электронной базе данных территориального отдела; проверяет по электронной базе данных территориального отдела наличие информации о заявителе; при отсутствии в электронной базе данных территориального отдела информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия; осуществляет формирование представленных документов в социальный паспорт домохозяйства; осуществляет обновление статуса заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте департамента до статуса «принято».

Поступившие в отдел КГКУ заявления и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления.

Общий срок административной процедуры – 10 рабочих дней.

Результат административной процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование социального паспорта домохозяйства и передача его специалисту территориального отдела, ответственному за установление региональной социальной доплаты к пенсии;

принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направления заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов.

18.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в отдел КГКУ посредством почтовой связи, формирование социального паспорта домохозяйства или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел КГКУ заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе, поступивших посредством почтовой связи (копии документов, направленных посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке).

Административная процедура осуществляется специалистом отдела КГКУ.

Специалист отдела КГКУ:

регистрирует принятое заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в электронной базе данных территориального отдела;

проверяет по электронной базе данных территориального отдела наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных территориального отдела информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемые к нему документов, а также документов, полученных посредством межведомственных запросов в социальный паспорт домохозяйства.

Поступившие в отдел КГКУ заявления и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел: в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в случае, если документ, указанный в пункте 9.2 настоящего административного регламента, заявитель представил по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

Общий срок административной процедуры – 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование социального паспорта домохозяйства и передача его специалисту территориального отдела, ответственному за установление региональной социальной доплаты к пенсии.

19. Административная процедура - получение сведений о заявителе посредством межведомственного взаимодействия Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, решения о необходимости запроса сведений посредством межведомственного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом отдела КГКУ, ответственным за прием и регистрацию документов. Административная процедура включает в себя административное действие по получению сведений о заявителе посредством межведомственного взаимодействия.

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с территориальными органами Федеральной миграционной службы, в части предоставления документов (сведений), подтверждающих место жительства (место пребывания) заявителя.

В случае если документ, предусмотренный пунктом 9.2 настоящего административного регламента, не представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, сведения, которые должен содержать указанный документ, запрашиваются специалистом отдела КГКУ, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня приема заявления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах и организациях, обладающих необходимой информацией.

При получении информации специалист отдела КГКУ приобретает полученные сведения в течение одного дня в социальный паспорт домохозяйства и передает его специалисту территориального отдела, ответственному за формирование информационного блока.

Общий срок административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры: передача сформированного социального паспорта домохозяйства, дополнен-

ного документами (сведениями), полученными в результате межведомственного электронного взаимодействия, специалисту территориального отдела, ответственному за формирование информационного блока об установленных заявителем суммах денежных выплат.

20. Административная процедура - формирование информационного блока об установленных заявителем суммах денежных выплат (далее - информационный блок)

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного социального паспорта домохозяйства специалистом территориального отдела, ответственным за формирование информационного блока.

Административная процедура осуществляется специалистом территориального отдела, ответственным за формирование информационного блока.

Формирование информационного блока включает обмен информацией между:

территориальным отделом и департаментом;

департаментом и Отделением;

департаментом и территориальным отделом.

Специалист территориального отдела, ответственный за формирование информационного блока:

формирует и 15 числа каждого месяца направляет в департамент запрос о предоставлении сведений об установленных заявителем суммах денежных выплат, указанных в абзацах 6 - 9 пункта 17 настоящего административного регламента;

получает от департамента сведения об установленных заявителем суммах денежных выплат, указанных в абзацах 6 - 9 пункта 17 настоящего административного регламента;

вносит в базу данных территориального отдела сведения об установленных заявителем суммах денежных выплат, указанных в абзацах 6 - 9 пункта 17 настоящего административного регламента.

20.1. Специалист департамента, ответственный за формирование информационного блока:

направляет полученные запросы, поступившие от специалистов территориальных отделов, в течение 1 рабочего дня с момента их получения в Отделение;

получает сведения от Отделения и обеспечивает направление в территориальные отделы поступивших сведений об установленных заявителям суммах денежных выплат, указанных в абзацах 6 - 9 пункта 17 настоящего административного регламента в течение 1 рабочего дня с момента их получения;

Срок административной процедуры не должен превышать 30 рабочих дней.

Результат административной процедуры: формирование информационного блока, передача социального паспорта домохозяйства специалисту территориального отдела, ответственному за принятие решения об установлении (отказе в установлении) региональной социальной доплаты к пенсии.

21. Административная процедура - принятие решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии или об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного социального паспорта домохозяйства специалистом территориального отдела, ответственным за установление региональной социальной доплаты к пенсии.

Административная процедура осуществляется специалистом территориального отдела, ответственным за установление региональной социальной доплаты к пенсии, должностным лицом территориального отдела.

Специалист территориального отдела, ответственный за установление региональной социальной доплаты к пенсии: проверяет право заявителя на установление региональной социальной доплаты к пенсии на основании документов, имеющихся в социальном паспорте домохозяйства;

производит расчет материального обеспечения заявителя на основании данных информационного блока и с учетом суммы денежных выплат согласно перечню доходов, учитываемых при расчете материального обеспечения пенсионеров, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

при наличии права заявителя на установление региональной социальной доплаты к пенсии, в автоматизированном режиме производит назначение региональной социальной доплаты к пенсии и готовит проект решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии и уведомление о принятии решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии для заявителя и передает их на подпись должностному лицу территориального отдела;

в случае отсутствия права заявителя на установление региональной социальной доплаты к пенсии готовит проект решения и уведомление для заявителя об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии и передает их на подпись должностному лицу территориального отдела.

Решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии и уведомление о принятии решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии, решение и уведомление об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии подписываются должностным лицом территориального отдела, в течение 2 рабочих дней со дня получения.

После подписания должностным лицом территориального отдела решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии или об отказе в ее установлении, решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, оно заверяется печатью территориального отдела и приобщается в социальный паспорт домохозяйства.

Уведомление о принятии решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии или об отказе в ее установлении направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения специалистами отдела КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному в заявлении.

Уведомление о принятии решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии или об отказе в ее установлении выдается специалистами отдела КГКУ или МФЦ лично заявителю (уполномоченному представителю).

После получения уведомления об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Общий срок административной процедуры – 10 рабочих дней.

Результат административной процедуры:

принятие решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии или решения об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии и направление соответствующего уведомления заявителю.

22. Административная процедура - организация выплаты региональной социальной доплаты к пенсии

Основанием для начала административной процедуры является поступление социального паспорта домохозяйства специалистом территориального отдела, ответственному за организацию выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

Административная процедура осуществляется специалистом территориального отдела, ответственным за организацию выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

Специалист территориального отдела, ответственный за организацию выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, производит подготовку электронной базы данных территориального отдела к выплате с использованием программно-технического комплекса.

Пенсионерам, имеющим право на назначение региональной социальной доплаты к пенсии в беззаявительном порядке, доставка назначенных сумм региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется через организацию, доставляющую ему пенсию.

Документы на выплату региональной социальной доплаты к пенсии формируются автоматически с использованием программно-технического комплекса на магнитном носителе (электронные списки получателей), в соответствии с договорами, заключенными департаментом с кредитными организациями, с ФГУП «Почта России».

Документы на выплату региональной социальной доплаты к пенсии в электронном виде, подписываются должностным лицом территориального отдела, с использованием электронной цифровой подписи.

В кредитные организации и в почтамты ФГУП «Почта России» предоставляются электронные списки получателей региональной социальной доплаты к пенсии.

Общий срок административной процедуры не должен превышать 25 рабочих дней.

Результат административной процедуры: предоставление электронных списков получателей региональной социальной доплаты к пенсии почтамтам ФГУП «Почта России» и кредитным организациям.

23. Административная процедура - пересмотр размера установленной региональной социальной доплаты к пенсии

Основаниями для начала административной процедуры пересмотра размера установленной региональной социальной доплаты к пенсии являются:

изменение величины прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае;

изменение (индексация) размеров денежных выплат, указанных в абзацах 6 - 9 пункта 17 настоящего административного регламента;

изменение денежных эквивалентов мер социальной поддержки и денежных компенсаций, учитываемых при расчете материального обеспечения пенсионеров, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;

изменение заявителем места жительства или места пребывания на территории Приморского края.

Административная процедура осуществляется специалистом территориального отдела, ответственным за пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии.

Специалист территориального отдела, ответственный за пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии: вносит в базу данных территориального отдела сведения об изменении прожиточного минимума пенсионера;

вносит в базу данных территориального отдела сведения о произведенных изменениях (индексациях) размеров сумм денежных выплат, указанных в абзацах 6 - 9 пункта 17 настоящего административного регламента;

производит расчет материального обеспечения заявителя с учетом новых данных;

производит расчет размера региональной социальной доплаты к пенсии с учетом нового размера суммы материального обеспечения;

осуществляет проверку правильности произведенного расчета;

готовит проект решения о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии и подписывает у должностного лица территориального отдела;

передает специалисту, ответственному за формирование выплатных документов, социальный паспорт домохозяйства.

Общий срок административной процедуры не превышает 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является решение о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии.

24. Административная процедура - приостановление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии

Основанием для начала административной процедуры - приостановление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии является наступление одного из следующих обстоятельств:

приостановление выплаты соответствующей пенсии;

выполнение заявителем работы и (или) иной деятельности, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ;

общая сумма материального обеспечения заявителя, которому предоставляется региональная социальная доплата к пенсии, достигла величины прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае; получение заявителем установленной региональной социальной доплаты к пенсии в течение шести месяцев подряд. Личное присутствие заявителя (уполномоченного представителя) при осуществлении административной процедуры не требуется.

Административная процедура осуществляется специалистом территориального отдела, ответственным за приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

Специалист территориального отдела, ответственный за приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в том числе и с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в целях приостановления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии запрашивает сведения, о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение.

Специалист территориального отдела, ответственный за приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, направляет через отдел КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о приостановлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии и подписывает их у должностного лица территориального отдела в течение одного рабочего дня.

Специалист территориального отдела, ответственный за приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, направляет через отдел КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о приостановлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Общий срок административной процедуры не превышает 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения о приостановлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии и уведомление об этом заявителя (уполномоченного представителя).

25. Административная процедура - возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии Основанием для начала административной процедуры является наступление одного из следующих обстоятельств: величина прожиточного минимума пенсионера в Приморском крае превысила общую сумму материального обеспечения пенсионера;

возобновление выплаты соответствующей пенсии;

прекращение выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ;

в случае устранения обстоятельств, указанных в абзаце 6 пункта 24 настоящего административного регламента;

при достижении получателем региональной социальной доплаты к пенсии 18-летнего возраста.

Административная процедура осуществляется специалистом территориального отдела, ответственным за приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

Специалист территориального отдела, ответственный за приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в том числе и с использованием СМЭВ, в целях возобновления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии запрашивает сведения о возобновлении выплаты пенсии, о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, специалист территориального отдела, ответственный за приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, готовит проект решения и уведомление о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии с 1 числа месяца, в котором наступили указанные обстоятельства, и передает их на подпись должностному лицу территориального отдела. При этом пенсионеру выплачиваются неполученные им суммы региональной социальной доплаты к пенсии за весь период неполучения, в течение которого пенсионер имел право на получение региональной социальной доплаты к пенсии.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 4 настоящего пункта, специалист территориального отдела, ответственный за приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, готовит проект решения и уведомление о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным отделом были получены соответствующие заявление о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии и документы, подтверждающие прохождение заявителем пересвидетельствования в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы и подтверждение его инвалидности, и подписывает их у должностного лица территориального отдела, в течение одного рабочего дня. При этом пенсионеру выплачиваются неполученные им суммы региональной социальной доплаты к пенсии за весь период со дня, с которого была возобновлена выплата соответствующей пенсии.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 5 настоящего пункта, специалист территориального отдела, ответственный за приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, готовит проект решения и уведомление о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным отделом были получены соответствующее заявление о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии и документы, подтверждающие устранение данных обстоятельств, и передает их на подпись должностному лицу территориального отдела. При этом пенсионеру выплачиваются неполученные им суммы региональной социальной доплаты к пенсии за весь период, но не более чем за три года, предшествующие моменту обращения, в течение которого пенсионер имел право на получение региональной социальной доплаты к пенсии, со дня, следующего за днем окончания выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 6 настоящего пункта, специалист территориального отдела, ответственный за приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, готовит проект решения и уведомление о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным отделом было получено соответствующее заявление о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, и передает их на подпись должностному лицу территориального отдела. При этом пенсионеру выплачиваются неполученные им суммы региональной социальной доплаты к пенсии за весь период со дня, с которого была возобновлена выплата соответствующей пенсии.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 7 настоящего пункта, специалист территориального отдела, ответственный за приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, готовит проект решения и уведомление о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным отделом было получено соответствующее заявление о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии и передает их на подпись должностному лицу территориального отдела. При этом пенсионеру выплачиваются неполученные им суммы региональной социальной доплаты к пенсии за весь период со дня, с которого была возобновлена выплата соответствующей пенсии.

В случае нового назначения пенсии при достижении получателем региональной социальной доплаты к пенсии 18-летнего возраста региональная социальная доплата к пенсии устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней с соответствующим заявлением и документами, указанными в пункте 9 настоящего административного регламента.

Специалист территориального отдела, ответственный за приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, направляет через отдел КГКУ уведомление о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии заявителю (уполномоченному представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Общий срок административной процедуры не превышает 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения о возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии и уведомление об этом заявителя (уполномоченного представителя).

26. Административная процедура - прекращение выплаты региональной социальной доплаты к пенсии

Основанием для начала административной процедуры является прекращение выплаты соответствующей пенсии.

Личное присутствие заявителя (уполномоченного представителя) при осуществлении административной процедуры не требуется.

Административная процедура осуществляется специалистом территориального отдела, ответственным за прекращение выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

Специалист территориального отдела, ответственный за прекращение выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, при наличии основания, предусмотренного настоящим пунктом, готовит проект решения и уведомление о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии и подписывает их у должностного лица территориального отдела, в течение одного рабочего дня.

Специалист территориального отдела, ответственный за прекращение выплаты региональной социальной доплаты к пенсии направляет через отдел КГКУ уведомление о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии заявителю (уполномоченному представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Общий срок административной процедуры не превышает 3 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии и уведомление об этом заявителя (уполномоченного представителя) и передача социального паспорта домохозяйства на хранение в архив.

27. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) уведомление об установлении (отказе в установлении) региональной социальной доплаты к пенсии, используя личный кабинет Единого портала в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) уведомление об установлении (отказе в установлении) региональной социальной доплаты к пенсии в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) уведомление об установлении (отказе в установлении) региональной социальной доплаты к пенсии в отделах КГКУ на бумажном носителе.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

28. Порядок осуществления текущего контроля

Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль.

28.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами отделов КГКУ, принятия решений специалистами территориальных отделов (далее - текущий контроль) осуществляется директором департамента или лицом, исполняющим его обязанности, начальником территориального отдела или лицом, исполняющим его обязанности, начальником отдела КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом,

исполняющим его обязанности (далее соответственно - директор департамента, начальник территориального отдела, начальник отдела КГКУ, руководитель КГКУ), ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отделов КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником отдела КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником территориального отдела текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами территориального отдела требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Директором департамента текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами департамента, специалистами и начальниками территориальных отделов, специалистами и начальниками отделов КГКУ, специалистами и руководителем КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля директор департамента, начальник территориального отдела, начальник отдела КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

28.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы департамента, утверждаемых директором департамента.

Внеплановые и плановые проверки департамента и территориальных отделов осуществляются на основании приказов директора департамента.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и отделов КГКУ осуществляются на основании приказов директора департамента и руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки департаментом, КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

29. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

30. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, МФЦ, работника МФЦ

31. Решения и действия (бездействие) департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, МФЦ, работника МФЦ принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем или его законным представителем в досудебном (внесудебном) порядке.

32. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя для предоставления государственной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в приеме документов, предоставление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края;

затребование у заявителя либо у уполномоченного представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края.

33. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела КГКУ, либо специалистов отдела КГКУ может быть подана в отдел КГКУ либо в КГКУ в письменной форме на бумажном носителе:

начальнику отдела КГКУ либо руководителю КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте по адресам, указанным на официальном сайте департамента (<http://soctrud.primorsky.ru/>) соцащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края);

лично начальнику отдела КГКУ либо лично руководителю КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей соответственно по адресам, указанным на официальном сайте департамента (<http://soctrud.primorsky.ru/>) соцащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края).

Жалоба на решения и действия (бездействие) территориального отдела либо специалистов территориального отдела может быть подана в территориальный отдел, либо в департамент в письменной форме на бумажном носителе:

начальнику территориального отдела либо директору департамента, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте по адресам, указанным на официальном сайте департамента (<http://soctrud.primorsky.ru/>) соцащита/территориальные отделы) или (<http://soctrud.primorsky.ru/> департамент/информация о департаменте).

лично начальнику территориального отдела либо лично директору департамента, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей соответственно по адресам, указанным на официальном сайте департамента (<http://soctrud.primorsky.ru/>) соцащита/территориальные отделы) или (<http://soctrud.primorsky.ru/> департамент/информация о департаменте).

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в департамент в письменной форме на бумажном носителе:

руководителю КГКУ либо директору департамента, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте по адресам, указанным на официальном сайте департамента (<http://soctrud.primorsky.ru/>) соцащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края); или (<http://soctrud.primorsky.ru/> департамент/информация о департаменте);

лично руководителю КГКУ либо лично директору департамента, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на официальном сайте департамента (<http://soctrud.primorsky.ru/>) соцащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края); или (<http://soctrud.primorsky.ru/> департамент/информация о департаменте).

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента либо специалистов департамента, должностных лиц территориального отдела, должностных лиц КГКУ, должностных лиц отдела КГКУ может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в департамент:

директору департамента, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресу, указанному на официальном сайте департамента труда (<http://soctrud.primorsky.ru/> департамент/информация о департаменте);

лично директору департамента, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, при личном приеме.

Личный прием директора департамента осуществляется в первый вторник каждого месяца с 16.30 до 18.00 по предварительной записи. Предварительная запись на личный прием к директору департамента осуществляется по тел. 8 (423) 226-72-96.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется доверенность.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента либо специалистов департамента, должностных лиц территориального отдела, должностных лиц КГКУ, должностных лиц отдела КГКУ может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием официального сайта департамента (<http://soctrud.primorsky.ru/> гражданам(вопрос-ответ), официального сайта МФЦ (<http://mfc-25.ru/>), а также через портал системы досудебного обжалования (<http://do.gosuslugi.ru>).

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специа-

Нарушение должностным лицом департамента либо территориального отдела, специалистом КИ КУ, специалистом отдела КГУК, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

Начальнику отдела по _____

департамента труда и социального развития Приморского края
от _____

номер страхового свидетельства (СНИЛС): _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (пребывания) или фактического проживания

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина		

¹ Указать одно из действий (установить, пересчитать, приостановить, возобновить, прекратить)

Документы для назначения заявленных выплат в количестве « _____ » штук

За результатом решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии необходимо обратиться « ____ » _____ 20__ г.

принял « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Заявление зарегистрировано № _____ 20__ г.

Приложение № 2
к административному регламенту
департамента труда и социального развития
Приморского края
по предоставлению государственной услуги
«Установление и выплата региональной социальной
доплаты к пенсии в Приморском крае»

Начальнику отдела по _____
департамента труда и социального развития Приморского края
от _____

номер страхового свидетельства (СНИЛС): _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (пребывания) или фактического проживания _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу _____ мне региональную социальную доплату к пенсии

Являюсь получателем пенсии _____ / _____ в: _____
(указать вид (виды) пенсии)

(наименование и место нахождения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Трудовую и (или) иную деятельность, в период которой подлежу обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» я не осуществляю с:

_____ (дата увольнения)

Ранее региональная социальная доплата к пенсии не устанавливалась, устанавливалась _____

(нужное подчеркнуть)

(в случае получения - указать наименование организации, выплачивающей региональную социальную доплату к пенсии, дату прекращения выплаты)

Обязуюсь безотлагательно извещать территориальный отдел о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой подлежу обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», и наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты.

Прошу перечислять установленную мне региональную социальную доплату к пенсии на лицевой счет: _____, открытый в _____ (номер лицевого счета) _____ (наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: _____ (номер почтового отделения)

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на предоставление моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; информация о трудовой деятельности, о трудовом стаже; номера лицевых счетов в банке; сведения о составе семьи; сведения о доходах граждан; сведения об актах гражданского состояния; сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства; сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домовой книги, похозяйственной книги); информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности); сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением, земельным участком; пол; номер телефона; социальный статус на основании межведомственных запросов, в многофункциональный центр либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Расписку-уведомление получил _____ (дата, ФИО, подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

Документы для назначения заявленных выплат в количестве « _____ » штук

За результатом решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии необходимо обратиться « ____ » _____ 20__ г.

принял « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Заявление зарегистрировано № _____ 20__ г.

¹Указать одно из действий (установить, пересчитать, приостановить, возобновить, прекратить)

Приложение № 3
к административному регламенту
департамента труда и социального развития
Приморского края
по предоставлению государственной услуги
«Установление и выплата региональной социальной
доплаты к пенсии в Приморском крае»

Перечень доходов,
учитываемых при расчете материального обеспечения пенсионеров

При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются:

1. Суммы денежных выплат, установленных Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»:

ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда Приморского края; доплата к пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем;

ежемесячные денежные выплаты по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги врачам, провизорам, медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб, мастерам производственного обучения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и социальным работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, а также поселках городского типа и поселках, существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края;

компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам государственных (краевых) образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций, краевых государственных казенных учреждений, целью деятельности которых является обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), а также в рабочих поселках (поселках городского типа), существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края.

2. Суммы денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 16 июля 2008 года № 63-пг

«О форме, Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края»:

- ветеранам труда;
- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- реабилитированным лицам;
- лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- инвалидам войны и гражданам, на которых распространяется право на льготы, предусмотренные для инвалидов войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- ветеранам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- инвалидам;
- семьям, имеющим детей-инвалидов;
- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- несовершеннолетним узникам фашизма;
- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- гражданам из подразделений особого риска;
- лицам, проработавшие в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющие совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев;

компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края;

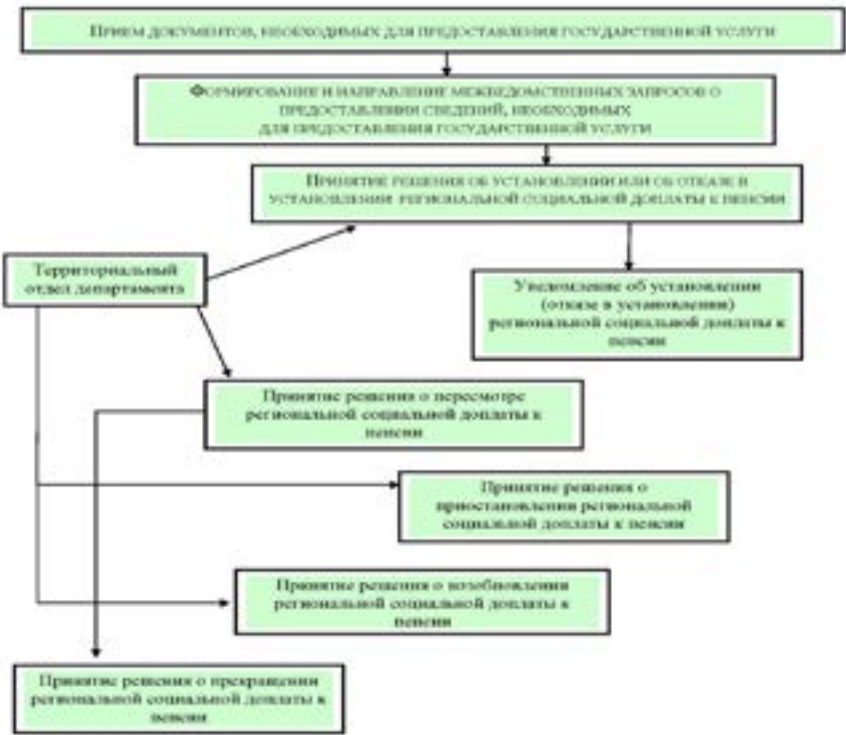
компенсационные выплаты в размере 30 процентов оплаты расходов коммунальных услуг многодетным семьям;

компенсационные выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, предоставляемые в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг».

3. Компенсационные выплаты гражданам, включенным в краевой и федеральный регистр, на проезд в транспорте общего пользования.

Приложение № 4
к административному регламенту
департамента труда и социального развития
Приморского края
по предоставлению государственной услуги
«Установление и выплата региональной социальной
доплаты к пенсии в Приморском крае»

Блок-схема порядка предоставления государственной услуги



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 144

От 21 марта 2018 года

О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 16 мая 2013 года № 377 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края исполнения государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения нормативных правовых актов департамента труда и социального развития Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края исполнения государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 16 мая 2013 года № 377 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края исполнения государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 29 января 2014 года № 37, от 25 марта 2014 года № 149, от 23 июня 2015 года № 335, от 03 августа 2015 года № 407, от 27 июня 2016 года № 395, от 25 июля 2017 № 432) (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Заменить в абзаце шестом пункта 8 Административного регламента слова «(http://soctrud.primorsky.ru/ гос. услуги и функции/административные регламенты/ административные регламенты предоставления государственных функций)» словами «(http://soctrud.primorsky.ru /информация/ контрольно - надзорная деятельность»);

1.2. Дополнить пункт 10 Административного регламента новым абзацем следующего содержания: «внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

1.3. В пункте 11 Административного регламента: дополнить подпункт 11.6 новыми абзацами следующего содержания: «подлежащие проверке обязательные требования; иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора)»; изложить подпункт 11.8 в следующей редакции:

«11.8 Специалист департамента обеспечивает направление работодателю уведомления о проведении плановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен работодателем в департамент, или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.»;

1.4. Изложить абзац третий подпункта 14.1 пункта 14 Административного регламента в новой редакции: «мотивированное представление о назначении внеплановой проверки должностного лица департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с работодателем, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью, причинение вреда жизни, здоровью инвалида, вызванного необоснованным отказом в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты.»;

1.5. Изложить пункт 18 Административного регламента в следующей редакции: «18. Специалист департамента осуществляет подготовку проекта приказа о внесении изменений в ежегодный план. Директор департамента либо лицо его замещающее подписывает приказ о внесении изменений в ежегодный план. Приказ о внесении изменений в ежегодный план направляется в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений.

Специалист департамента размещает приказ о внесении изменений в ежегодный план проверки на официальном сайте департамента: http://soctrud.primorsky.ru/ в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в ежегодный план.

Результатом административной процедуры является утверждение приказа о внесении изменений в ежегодный план ежегодного плана.»;

1.6. Считать пункты восемнадцать – двадцать восемь пунктами девятнадцатым – двадцать девятым. 2. Отделу правового обеспечения (И.В. Горбенко) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 07 марта 2017 года № 128 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

Директор департамента
Л.Ф. Лаврентьева

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8-пг

21 марта 2018 года

О признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Приморского края по вопросам лицензирования деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ

На основании Устава Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Губернатора Приморского края: от 25 июля 2012 года № 54-пг «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в части осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); от 15 февраля 2013 года № 29-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 25 июля 2012 года № 54-пг «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в части осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); от 26 марта 2014 года № 17-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 25 июля 2012 года № 54-пг «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в части осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); от 8 июня 2016 года № 41-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 25 июля 2012 года № 54-пг «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в части осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); от 25 апреля 2017 года № 31-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 25 июля 2012 года № 54-пг «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию нар-

косодержащих растений в части осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края
А.В. Тарасенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 116-па

от 21 марта 2018 года

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 15 марта 2017 года № 72-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция зданий (хирургического и терапевтического корпусов) КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1» по улице Садовая, 22 в г. Владивостоке»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 15 марта 2017 года № 72-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция зданий (хирургического и терапевтического корпусов) КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1» по улице Садовая, 22 в г. Владивостоке» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Департаменту градостроительства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2018 году реализацию бюджетных инвестиций в размере 17604,00 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция зданий (хирургического и терапевтического корпусов) КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1» по улице Садовая, 22 в г. Владивостоке» (далее – объект);

направление инвестирования: реконструкция; мощность объекта: 135 кв. м; сметная стоимость объекта 17604,00 тыс. рублей (из них 346,46 тыс. рублей – на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам: 2018 год – 17604,00 тыс. рублей (из них 346,46 тыс. рублей – на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий); общий объем инвестиций 17604,00 тыс. рублей (из них 346,46 тыс. рублей – на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам: 2018 год – 17604,00 тыс. рублей (из них 346,46 тыс. рублей – на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий); предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию – декабрь 2018 года.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края –
Главы Администрации Приморского края
А.В. Тарасенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 117-па

от 22 марта 2018 года

О государственном заказе на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и аппарата Администрации Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, на 2018 год

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Утвердить прилагаемый государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и аппарата Администрации Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, на 2018 год.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края –
Главы Администрации Приморского края
А.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 22 марта 2018 года № 117-па

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и аппарата Администрации Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, на 2018 год

1.Дополнительное профессиональное образование						
	Количество обучаемых государственных гражданских служащих (чел.)			Общая сумма выделяемых бюджетных средств (тыс. руб.)		
всего	в том числе			всего	в том числе на	
	профессиональная переподготовка	повышение квалификации			профессиональную переподготовку	Повышение квалификации
Всего	673	1	672	5300,0	30,0	5270,0
2. Иные мероприятия по профессиональному развитию						
	Количество государственных гражданских служащих, привлекаемых к участию в мероприятиях (чел.)			Сумма выделяемых бюджетных средств (тыс. руб.)		
Всего	365			1013,37		
3. Методическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию						
				Сумма выделяемых бюджетных средств (тыс. руб.)		
Всего				3895,41		

И.о. директора департамента государственной
гражданской службы и кадров
Администрации Приморского края
А.А. Ешукова

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 24-29

От 16 марта 2018 года

О внесении изменений в схему размещения
рекламных конструкций на территории Владивостокского
городского округа Приморского края

В соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Приморского края от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 11 декабря 2013 года № 460-па «Об утверждении Положения о департаменте информационной политики Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2013 № 508-па «О реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Изменения № 4 в схему размещения рекламных конструкций на территории Владивостокско-

го городского округа Приморского края, утвержденную приказом департамента информационной политики Приморского края от 26 февраля 2016 года № 24-26 (в редакции Изменений № 1, утвержденных приказом департамента информационной политики Приморского края от 20 октября 2016 года № 24-131, Изменений № 2, утвержденных приказом департамента информационной политики Приморского края от 08 декабря 2016 года № 24-153, Изменений № 3, утвержденных приказом департамента информационной политики Приморского края от 22 декабря 2016 года № 24-164).

2. Отделу регулирования размещения объектов наружной рекламы департамента информационной политики Приморского края обеспечить:

2.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования приказа направление в электронном виде копии приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

2.2. В течение семи дней со дня его принятия направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края;

2.3. В течение десяти дней со дня его принятия направление копии приказа в прокуратуру Приморского края.

3. Обеспечить официальное опубликование настоящего приказа и размещение на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Изменений № 4 в схему размещения рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа Приморского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента
А.В. Казаков

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
информационной политики
Приморского края
от 16.03.2018 № 24-29

Изменения № 4
в схему размещения рекламных конструкций
на территории Владивостокского городского округа Приморского края

Согласовано:

Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края
Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края
Департамент градостроительства Приморского края
Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

Департамент информационной политики Приморского края
«16» марта 2018 года

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА									
Адресная характеристика		Технологическая характеристика					Имущественная характеристика		Примечание
Номер рекламной конструкции	Адрес предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции	Вид рекламной конструкции	Размер информационного поля одной стороны	Количество сторон	Площадь информационного поля, кв. м	Наименование собственника и иного законного владельца недвижимого имущества, к объекту которого присоединяется рекламная конструкция	Кадастровый номер недвижимого имущества (номер кадастрового квартала)	
1	Лермонтова ул., 56а	стела	отдельно стоящая	3,5х1,5	2	10,5	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владивостокского городского округа)	25:28:050001	изменение технологической характеристики рекламной конструкции: размер (карта № 1)
5	Шоссейная 3-я ул., 1	стела	отдельно стоящая	4х2,2	2	17,6	Приморский край; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (постоянное (бессрочное) пользование)	25:28:000000:732	изменение технологической характеристики рекламной конструкции: размер (карта № 4)
9	Маковского ул., 280, АЗС	пилон с демонстрацией рекламы на динамических системах смены изображений	отдельно стоящая	1,8х1,2	1	2,16	Акционерное общество «ННК-Приморнефтепродукт»	25:28:050063:12	изменение технологической характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции (карта № 7)
41	Маковского ул., 306, АЗС	пилон с демонстрацией рекламы на динамических системах смены изображений	отдельно стоящая	1,8х1,2	1	2,16	Акционерное общество «ННК-Приморнефтепродукт»	25:28:050055:41	изменение технологической характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции; уточнение места установки рекламной конструкции в картографических материалах (карта № 14)
91	Чкалова ул., 20/18	кронштейн на опоре	на сооружении	1х0,7	2	1,4	Муниципальное образование город Владивосток	—	уточнение места установки рекламной конструкции в фотоматериалах
130	100-летия Владивостока проспект, 48 путепровод 2-я Речка (поз.01)	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	—	уточнение места установки рекламной конструкции в фотоматериалах
131	100-летия Владивостока проспект, 48 путепровод 2-я Речка (поз.02)	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	—	уточнение места установки рекламной конструкции в фотоматериалах
133	100-летия Владивостока проспект, 48 путепровод 2-я Речка (поз.03)	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	—	уточнение места установки рекламной конструкции в фотоматериалах
134	100-летия Владивостока проспект, 48 путепровод 2-я Речка (поз.04)	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	—	уточнение места установки рекламной конструкции в фотоматериалах
135	100-летия Владивостока проспект, 48 путепровод 2-я Речка (поз.05)	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	—	уточнение места установки рекламной конструкции в фотоматериалах
136	100-летия Владивостока проспект, 48 путепровод 2-я Речка (поз.06)	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	—	уточнение места установки рекламной конструкции в фотоматериалах
137	100-летия Владивостока проспект, 48 путепровод 2-я Речка (поз.07)	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	—	уточнение места установки рекламной конструкции в фотоматериалах
138	100-летия Владивостока проспект, 48 путепровод 2-я Речка (поз.08)	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	—	уточнение места установки рекламной конструкции в фотоматериалах
139	100-летия Владивостока проспект, 48 путепровод 2-я Речка (поз.09)	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	—	уточнение места установки рекламной конструкции в фотоматериалах
140	100-летия Владивостока проспект, 48 путепровод 2-я Речка (поз.10)	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	—	уточнение места установки рекламной конструкции в фотоматериалах

[illegible]

207	100-летия Владивостока проспект, 48 путепровод 2-я Речка (поз.38)	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	–	уточнение места установки рекламной конструкции в фотоматериалах
218	Анны Щетининой ул., 21	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	2	36	Хабаров Александр Владимиро- вич, ООО «СтройТорг»	25:28:040014:246	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 30)
257	100-летия Владивостока проспект, 44	стела	отдельно стоящая	3x1,5	3	13,5	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:367	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 35)
287	100-летия Владивостока проспект, 27	пилон с демонстрацией рекламы на динамических системах смены изображений	отдельно стоящая	1,8x1,2	1	2,16	ОАО «Приморнефтепродукт»	25:28:040002:139	изменение технологической характеристики рекламной конструкции; тип рекламной конструкции; уточнение места установки рекламной кон- струкции в картографических материалах (карта № 39)
292	Выселковая ул., 49-51	стела	отдельно стоящая	3x1,5	2	9	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владиво- стокского городского округа)	25:28:040012	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 40)
372	Камская ул., 1 г	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	2	36	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владиво- стокского городского округа)	25:28:040007:281	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 42)
374	Снеговая ул., 24	стела	отдельно стоящая	22,4x6	2	268,8	Муниципальное образование гор- од Владивосток, обременение (ограничение) права: сервитут ОАО «Дальневосточная распре- делительная сетевая компания»	25:28:000000:645	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 43)
376	Въезд на Рудневский мост со стороны ул. Выселковая	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	2	36	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владиво- стокского городского округа)	25:28:040012:0175	уточнение адресной характери- стики рекламной конструкции
377	Съезд с Рудневого моста со стороны ул. Баляева	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	2	36	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владиво- стокского городского округа)	25:28:040012:0210	уточнение адресной характери- стики рекламной конструкции
450	Некрасовская ул., 100	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	2	36	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:9410	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 46)
457	Стрелочная ул., 2а	стела	отдельно стоящая	3x1,5	2	9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:12015	изменение технологической характеристики рекламной кон- струкции: размер (карта № 47)
461	Снеговая ул., 13ж	стела	отдельно стоящая	3x1,5	2	9	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владиво- стокского городского округа)	25:28:040011	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 48)
496	Партизанский проспект, 36	стела	отдельно стоящая	3x1,5	2	9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:646	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 51)
531	Луговая ул., 89а	пилон с демонстрацией рекламы на динамических системах смены изображений	отдельно стоящая	1,8x1,2	1	2,16	ОАО «Приморнефтепродукт»	25:28:040011:409	изменение технологической характеристики рекламной конструкции; тип рекламной конструкции; уточнение места установки рекламной кон- струкции в картографических материалах (карта № 54)
538	Луговая ул., 526 поз.1	стела	отдельно стоящая	3x1,5	2	9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:750	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 54)
541	Луговая ул., 526 поз.2	стела	отдельно стоящая	3x1,5	2	9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:750	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 54)
543	Луговая ул., 526 поз.3	стела	отдельно стоящая	3x1,5	2	9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:750	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 54)
547	Луговая ул., 526 поз.4	стела	отдельно стоящая	3x1,5	2	9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:750	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 54)
643	Шилкинская ул., 4 - Красно- го Знамени проспект	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	2	36	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:6172	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 58)
657	Тобольская ул., 8 (кольцо 3-я Рабочая)	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	1	18	Правообладатель отсутству- ет, в ведении департамента земельных и имущественных отношений Приморского края (земельный участок, государ- ственная собственность на который не разграничена)	25:28:010001	уточнение собственника объ- екта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
669	Луговая ул., 716	щитовая установка	отдельно стоящая	4x12	2	96	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владиво- стокского городского округа)	25:28:010033	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 59)
728	Гоголя ул., 19	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	1	18	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владиво- стокского городского округа)	25:28:010010	уточнение собственника объ- екта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
812	Светланская ул., 143	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	2	36	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:010017:0040	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 70)
824	Светланская ул., 165	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	2	36	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:782	исключение из схемы реклам- ной конструкции (карта № 71)

829	Светланская ул., 195а	стела	отдельно стоящая	3х1,5	1	4,5	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владивостокского городского округа)	25:28:010025	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 71)
875	Верхнепортовая ул., 42	стела	отдельно стоящая	3х1,5	2	9	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владивостокского городского округа)	25:28:020032	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 76)
877	Верхнепортовая ул., 32	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владивостокского городского округа)	25:28:020028	изменение технологической характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции, размер (карта №76)
928	Вилкова ул., 9а	пилон с демонстрацией рекламы на динамических системах смены изображений	отдельно стоящая	1,8х1,2	1	2,16	Правообладатель отсутствует, в ведении департамента земельных и имущественных отношений Приморского края (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда Акционерное общество «ННК-Приморнефтепродукт»	25:28:030012:4	изменение технологической характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции; уточнение места установки рекламной конструкции в картографических материалах (карта № 85)
931	Вилкова ул., 5	щитовая установка	отдельно стоящая	3х6	2	36	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:9903	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 85)
951	Калинина ул., 275/19	стела	отдельно стоящая	3х1,5	2	9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:030003:0219	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 91)
952	Калинина ул., 281	щитовая установка	отдельно стоящая	3х6	2	36	Муниципальное образование город Владивосток, ОАО «Дальневосточная распределительная сетевая компания», сервитут	25:28:000000:421	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 91)
989	о.Русский, ДВФУ поз.1	щитовая установка	отдельно стоящая	3х6	2	36	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:660	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
990	о.Русский, ДВФУ поз.2	щитовая установка	отдельно стоящая	3х6	2	36	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:660	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
991	о.Русский, ДВФУ поз.3	щитовая установка	отдельно стоящая	3х6	2	36	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:660	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
992	Русская ул., 33	стела	отдельно стоящая	3х1,5	2	9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:5885	изменение технологической характеристики рекламной конструкции: размер (карта № 22)
1002	Набережная ул., 3	щитовая установка	отдельно стоящая	3,84х7,68	1	29,49	ООО «Киносфера»	25:28:020023:119	уточнение объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; изменение технологической характеристики рекламной конструкции: размер (карта № 67)
1061	Океанский проспект, 10-12 (поз.2)	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:615	исключение из схемы рекламной конструкции (располагается на территории объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, наименование объекта: «Жилой дом», регистрационный номер: 251410128240005, границы и режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения утверждены приказом инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края от 14.06.2017 № 164) (карта № 61)
1063	Океанский проспект, 10-12 (поз.1)	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:615	исключение из схемы рекламной конструкции (располагается на территории объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, наименование объекта: «Жилой дом», регистрационный номер: 251410128240005, границы и режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения утверждены приказом инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края от 14.06.2017 № 164) (карта № 61)
1067	Анны Щетиной ул., 21 поз.1	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:040014:239	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 30)
1068	Анны Щетиной ул., 21 поз.2	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:040014:239	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 30)
1069	Анны Щетиной ул., 21 поз.3	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:040014:239	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 30)
1070	Анны Щетиной ул., 21 поз.4	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:040014:239	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 30)

1071	Ильичева ул., 20	кронштейн на опоре	на сооружении	1x0,7	2	1,4	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:7711	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 35)
1072	Советская ул., 2а (противоположная сторона)	щитовая установка с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,5x1	1	1,5	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: сервитут Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей»	25:28:000000:13178	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 50)
1073	Уборевича ул., 20	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:5968	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 62)
1074	Уборевича ул., 21г	кронштейн на опоре	на сооружении	1x0,7	2	1,4	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:5968	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 62)
1075	Океанский проспект, 7	стела	отдельно стоящая	1,7x0,4	2	1,36	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:615	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 67)
1076	Океанский проспект-Светланская ул., 29	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:615	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 67)
1077	60 лет ВЛКСМ ул.-Героев Хасана ул.	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:6083	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 86)
1078	60 лет ВЛКСМ ул.-Героев Хасана ул.	кронштейн на опоре	на сооружении	1x0,7	2	1,4	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:6083	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 86)
1079	Крыгина ул., 23	щитовая установка с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении департамента земельных и имущественных отношений Приморского края (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:000000:14262	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 93)
1080	Борисенко ул., 102	щитовая установка с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	на здании	1,38x4,5	1	6,21	Приморский край; Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Промышленный колледж энергетики и связи» (оперативное управление)	25:28:000000:1172	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 95)
1081	Маковского ул., 284	панно брендмауэрное с демонстрацией рекламы на электронных носителях	на здании	19,46x3,07	1	59,74	Приморский край; Краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки - школа высшего спортивного мастерства» (оперативное управление)	25:28:050063:351	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 120)
1082	Западная ул.- Фонтанная ул., 3	флаговая композиция	отдельно стоящая	1,8x1,2	2x3	12,96	ООО «Ареал-Недвижимость»	25:28:020009:1016	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 121)

Условные обозначения рекламных конструкций

арка отдельно стоящая размером 0,5 м х 3 м двусторонняя площадью 3 кв. м

арка отдельно стоящая размером 0,8 м х 3 м односторонняя площадью 2,4 кв. м

арка отдельно стоящая размером 1,5 м х 3 м односторонняя площадью 4,5 кв. м

арка отдельно стоящая размером 3,8 м х 1 м односторонняя площадью 3,8 кв. м

кронштейн на опоре на сооружении размером 1 м х 0,7 м двусторонний площадью 1,4 кв. м

кронштейн на опоре на сооружении размером 1,8 м х 1,2 м двусторонний площадью 4,32 кв. м

объемно-пространственная конструкция отдельно стоящая размером 3,3 м х 13,7 м односторонняя площадью 45,21 кв. м

панно брендмауэрное на здании размером 5 м х 12 м односторонняя площадью 60 кв. м

панно брендмауэрное с демонстрацией рекламы на электронных носителях на здании размером 19,46 м х 3,07 м односторонняя площадью 59,74 кв. м

пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля отдельно стоящий размером 1,8 м х 1,2 м односторонний площадью 2,16 кв. м

пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля отдельно стоящий размером 1,8 м х 1,2 м двусторонний площадью 4,32 кв. м

пилон с демонстрацией рекламы на динамических системах смены изображений отдельно стоящий размером 1,8 м х 1,2 м двусторонний площадью 4,32 кв. м

стела отдельно стоящая размером 1,7 м х 0,4 м двусторонняя площадью 1,36 кв. м*

стела отдельно стоящая размером 2 м х 2,2 м двусторонняя площадью 8,8 кв. м

стела отдельно стоящая размером 2,5 м х 0,75 м двусторонняя площадью 3,75 кв. м

стела отдельно стоящая размером 3 м х 1,5 м односторонняя площадью 4,5 кв. м

стела отдельно стоящая размером 3 м х 1,5 м двусторонняя площадью 9 кв. м

стела отдельно стоящая размером 3 м х 1,5 м трехсторонняя площадью 13,5 кв. м

стела отдельно стоящая размером 3 м х 2,4 м двусторонняя площадью 14,4 кв. м

стела отдельно стоящая размером 3,5 м х 1,5 м двусторонняя площадью 10,5 кв. м

стела отдельно стоящая размером 4 м х 2,2 м двусторонняя площадью 17,6 кв. м*

стела отдельно стоящая размером 5 м х 2 м односторонняя площадью 10 кв. м

стела отдельно стоящая размером 5 м х 2 м двусторонняя площадью 20 кв. м

стела отдельно стоящая размером 5 м х 2 м трехсторонняя площадью 30 кв. м

стела отдельно стоящая размером 5,2 м х 5,3 м двусторонняя площадью 55,12 кв. м

стела отдельно стоящая размером 5,5 м х 2,5 м двусторонняя площадью 27,5 кв. м

стела отдельно стоящая размером 6 м х 4 м односторонняя площадью 24 кв. м

стела отдельно стоящая размером 7 м х 3 м двусторонняя площадью 42 кв. м

стела отдельно стоящая размером 7,5 м х 7,8 м односторонняя площадью 58,5 кв. м

стела отдельно стоящая размером 12 м х 1,5 м двусторонняя площадью 36 кв. м

стела отдельно стоящая размером 25,9 м х 5 м трехсторонняя площадью 388,5 кв. м

флаговая композиция отдельно стоящая размером 1,8 м х 1,2 м двусторонняя с тремя полотнищами площадью 12,96 кв. м*

флаговая композиция отдельно стоящая размером 2 м х 0,6 м двусторонняя с тремя полотнищами площадью 7,2 кв. м

флаговая композиция отдельно стоящая размером 2 м х 0,8 м двусторонняя с тремя полотнищами площадью 9,6 кв. м

флаговая композиция отдельно стоящая размером 2,8 м х 0,7 м двусторонняя с тремя полотнищами площадью 11,76 кв. м

флаговая композиция отдельно стоящая размером 6 м х 1 м двусторонняя с двумя полотнищами площадью 24 кв. м

торка отдельно стоящая размером 1,2 м х 0,6 м двусторонняя площадью 1,44 кв. м

торка отдельно стоящая размером 1,8 м х 1,2 м двусторонняя площадью 4,32 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 1 м х 1,5 м односторонняя площадью 1,5 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 1 м х 1,9 м односторонняя площадью 1,9 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 1 м х 1,9 м двусторонняя площадью 3,8 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 1 м х 3,5 м односторонняя площадью 3,5 кв. м

щитовая установка с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля отдельно стоящая размером 1,5 м х 1,8 м односторонняя площадью 2,7 кв. м

щитовая установка с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля отдельно стоящая размером 1,5 м х 1,8 м двусторонняя площадью 5,4 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 1,8 м х 1,2 м односторонняя площадью 2,16 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 1,8 м х 2,3 м односторонняя площадью 4,14 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 1,8 м х 2,5 м двусторонняя площадью 9 кв. м

щитовая установка на здании размером 1,8 м х 11,9 м односторонняя площадью 21,42 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 2 м х 1 м двусторонняя площадью 4 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 2 м х 1,5 м двусторонняя площадью 6 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 2 м х 3 м односторонняя площадью 6 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 2 м х 3 м двусторонняя площадью 12 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 2 м х 3 м трехсторонняя площадью 18 кв. м

щитовая установка с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля отдельно стоящая размером 2 м х 5 м односторонняя площадью 10 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 2 м х 5 м односторонняя площадью 10 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 2,5 м х 3,5 м односторонняя площадью 8,75 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 2,5 м х 5,8 м двусторонняя площадью 29 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 2,7 м х 3,7 м односторонняя площадью 9,99 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 2,7 м х 3,7 м двусторонняя площадью 19,98 кв. м

щитовая установка на сооружении размером 2,7 м х 3,7 м двусторонняя площадью 19,98 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 3 м х 2 м односторонняя площадью 6 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 3 м х 4 м односторонняя площадью 12 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 3 м х 4 м двусторонняя площадью 24 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 3 м х 4 м трехсторонняя площадью 36 кв. м

щитовая установка с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля отдельно стоящая размером 3 м х 4 м односторонняя площадью 12 кв. м

щитовая установка с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля отдельно стоящая размером 3 м х 4 м двусторонняя площадью 24 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 3 м х 6 м односторонняя площадью 18 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 3 м х 6 м двусторонняя площадью 36 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 3 м х 6 м трехсторонняя площадью 54 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 3 м х 12 м односторонняя площадью 36 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 3,84 м х 7,68 м односторонняя площадью 29,49 кв. м*

щитовая установка отдельно стоящая размером 4 м х 7 м односторонняя площадью 28 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 4 м х 7 м двусторонняя площадью 56 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 4 м х 12 м односторонняя площадью 48 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 4 м х 12 м двусторонняя площадью 96 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 5,76 м х 11,52 м односторонняя площадью 66,36 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 5 м х 10 м односторонняя площадью 50 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 5 м х 10 м двусторонняя площадью 100 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 5 м х 15 м односторонняя площадью 75 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 5 м х 15 м двусторонняя площадью 150 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 5 м х 15 м трехсторонняя площадью 225 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 6,1 м х 5,4 м односторонняя площадью 32,94 кв. м

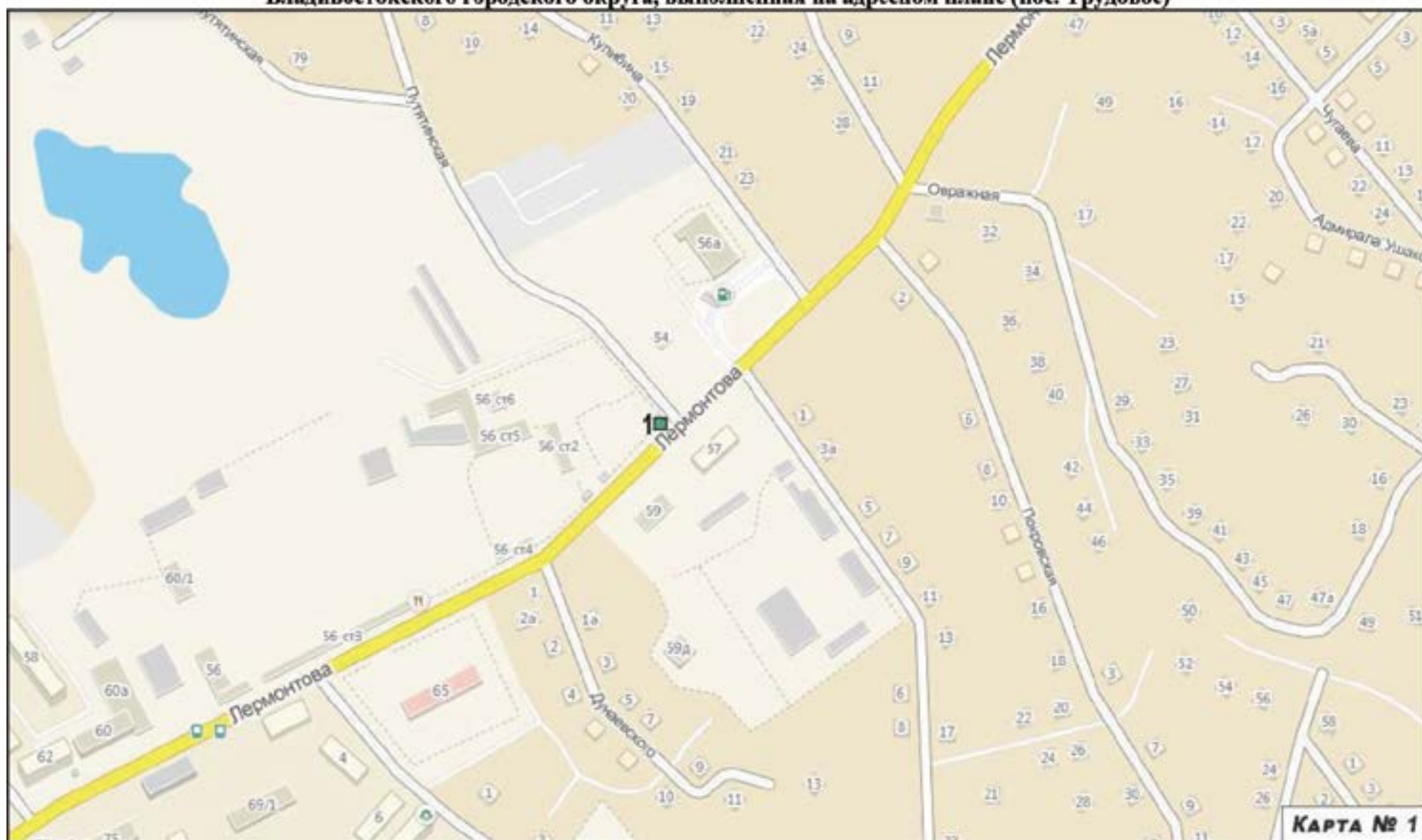
щитовая установка отдельно стоящая размером 8 м х 9 м односторонняя площадью 72 кв. м

щитовая установка отдельно стоящая размером 13 м х 12 м односторонняя площадью 156 кв. м

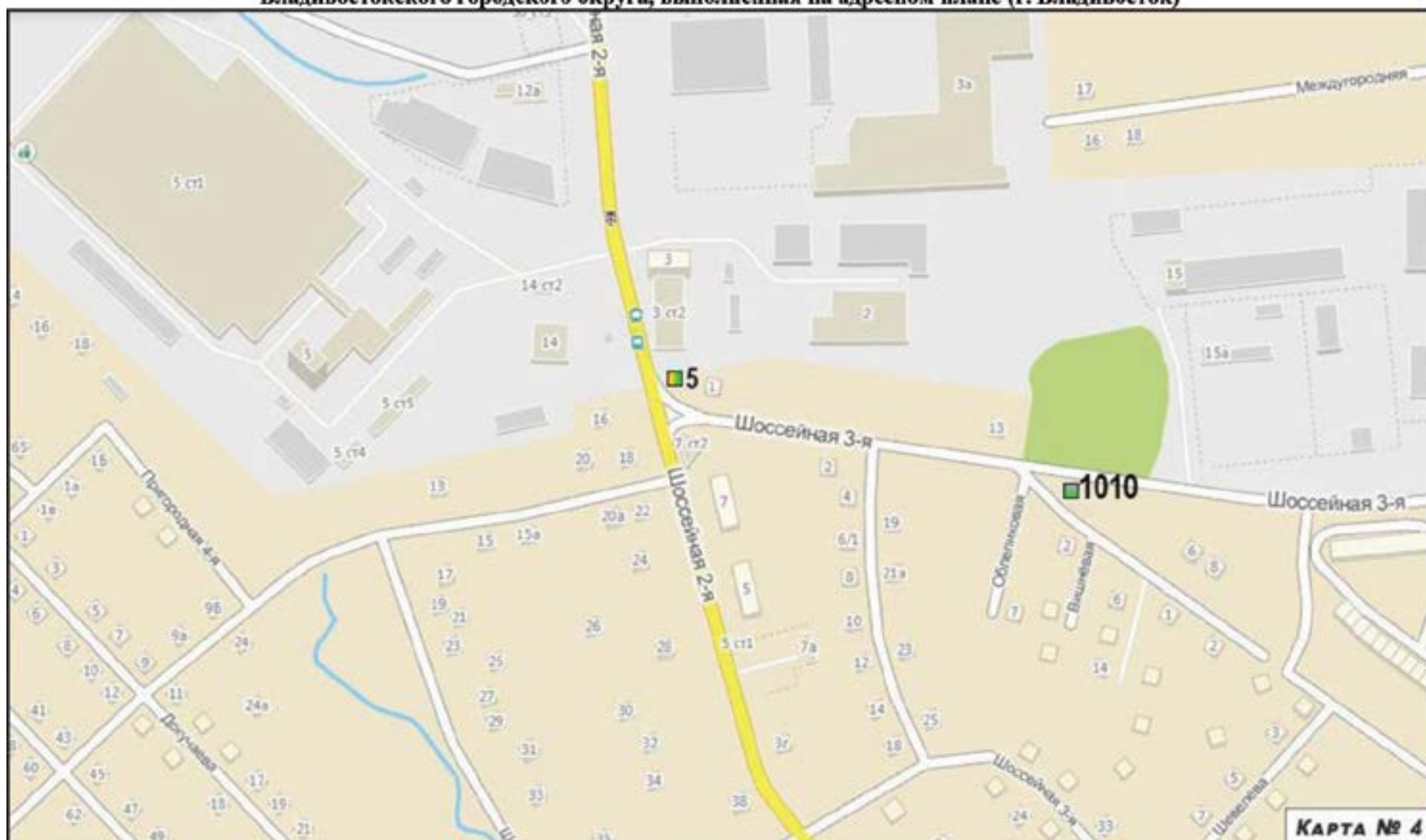
знак километровой разметки (километровый столбик) с указанием расстояния от начала дороги

Примечание:
* - новое обозначение рекламных конструкций

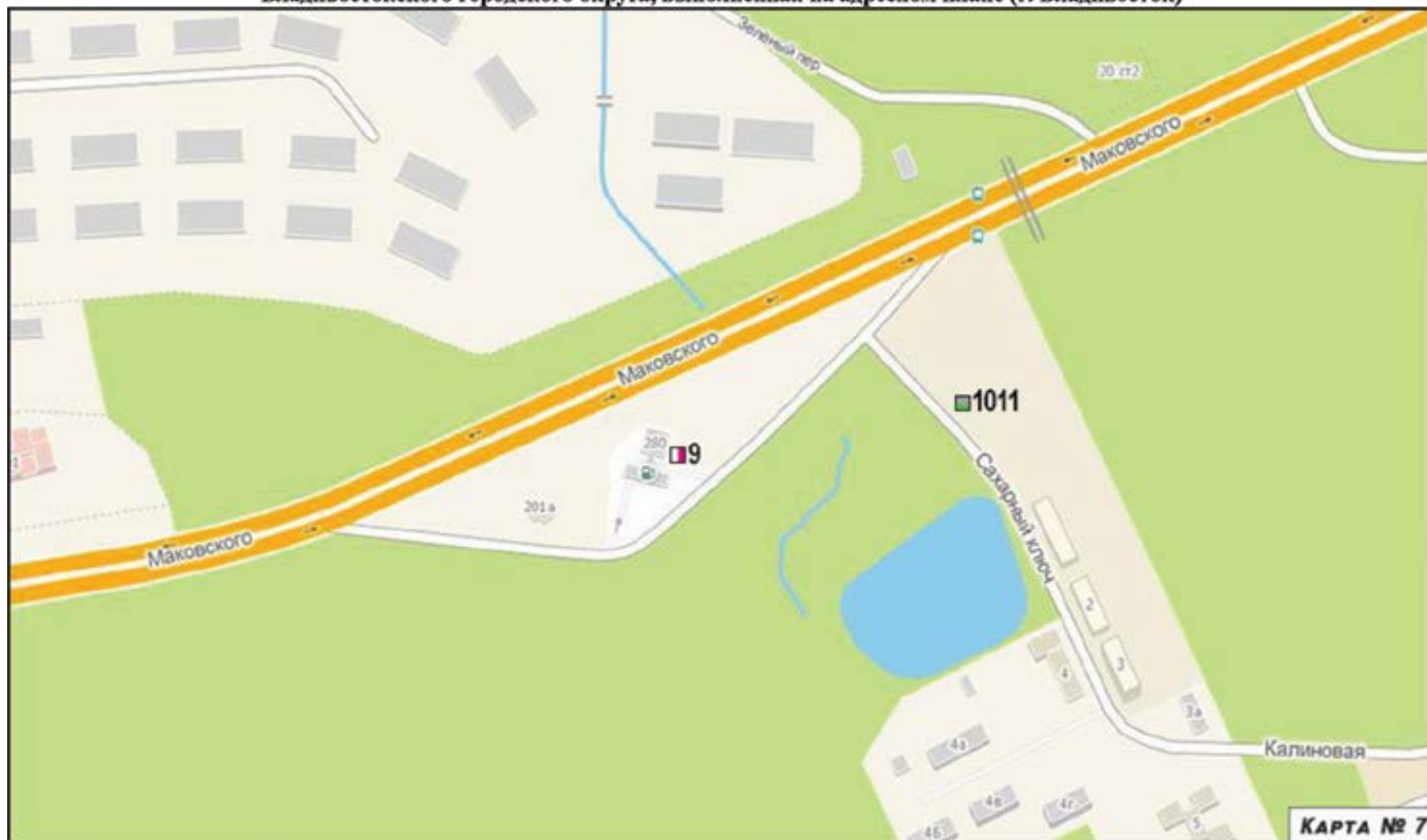
Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (пос. Трудовое)



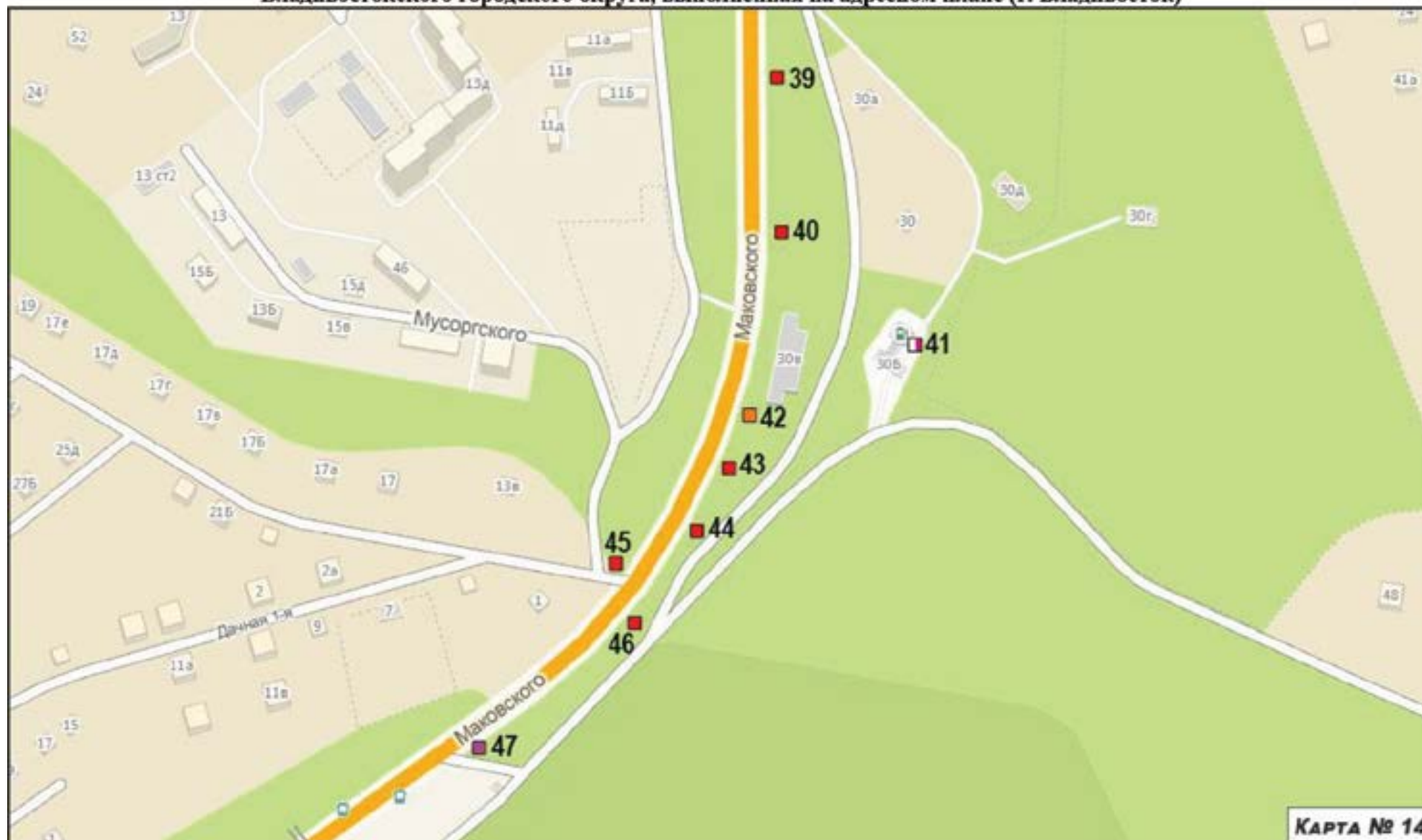
Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



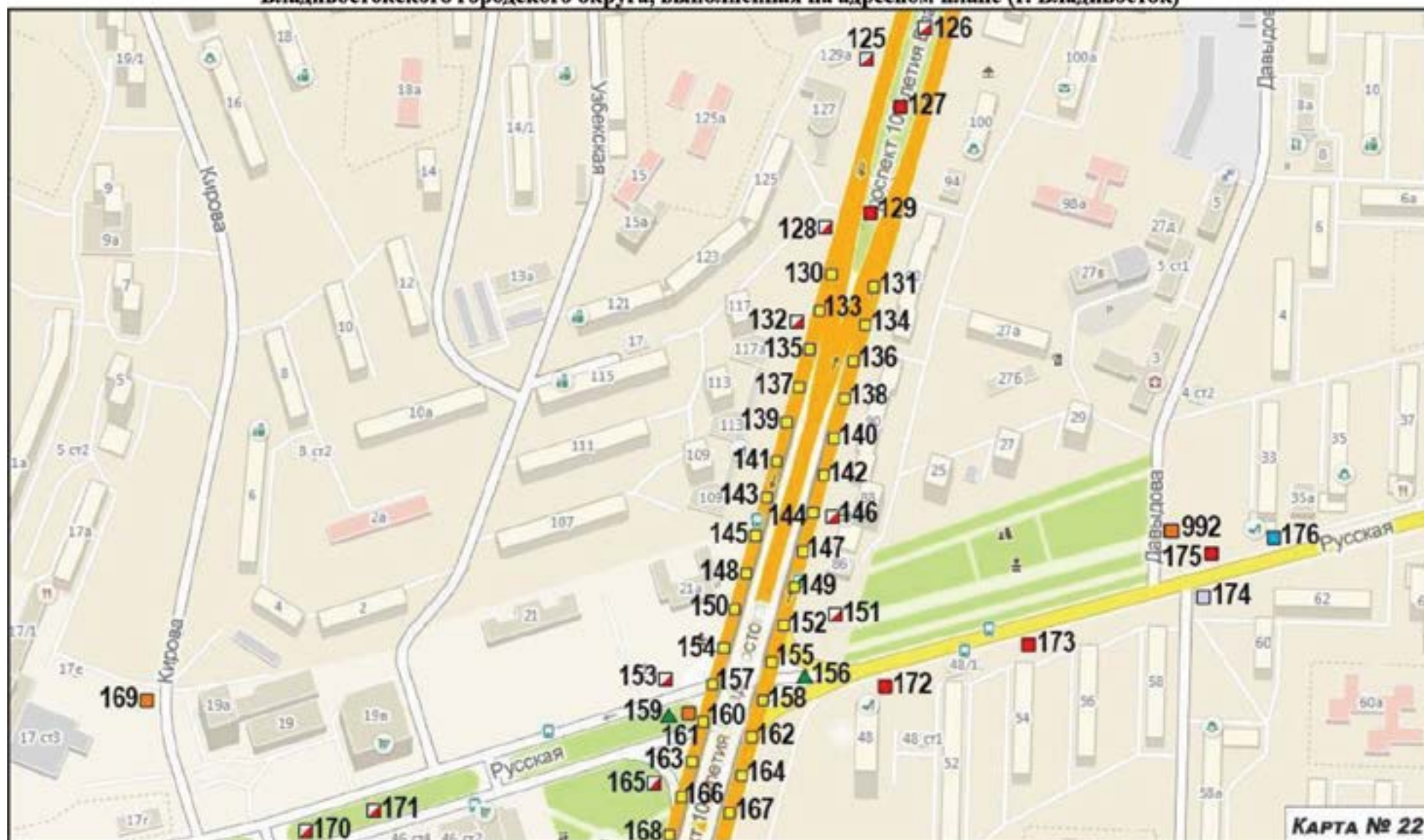
Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



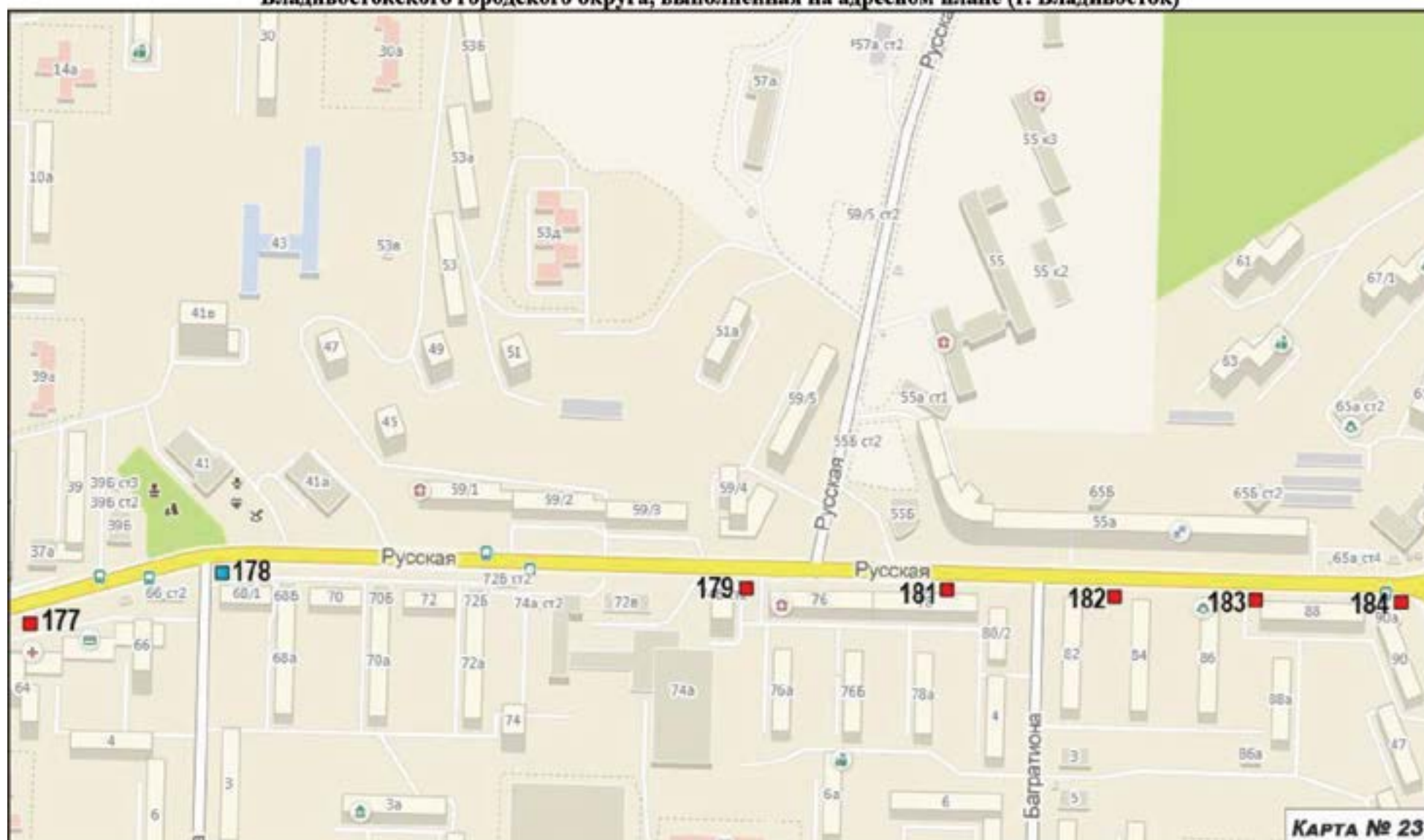
Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



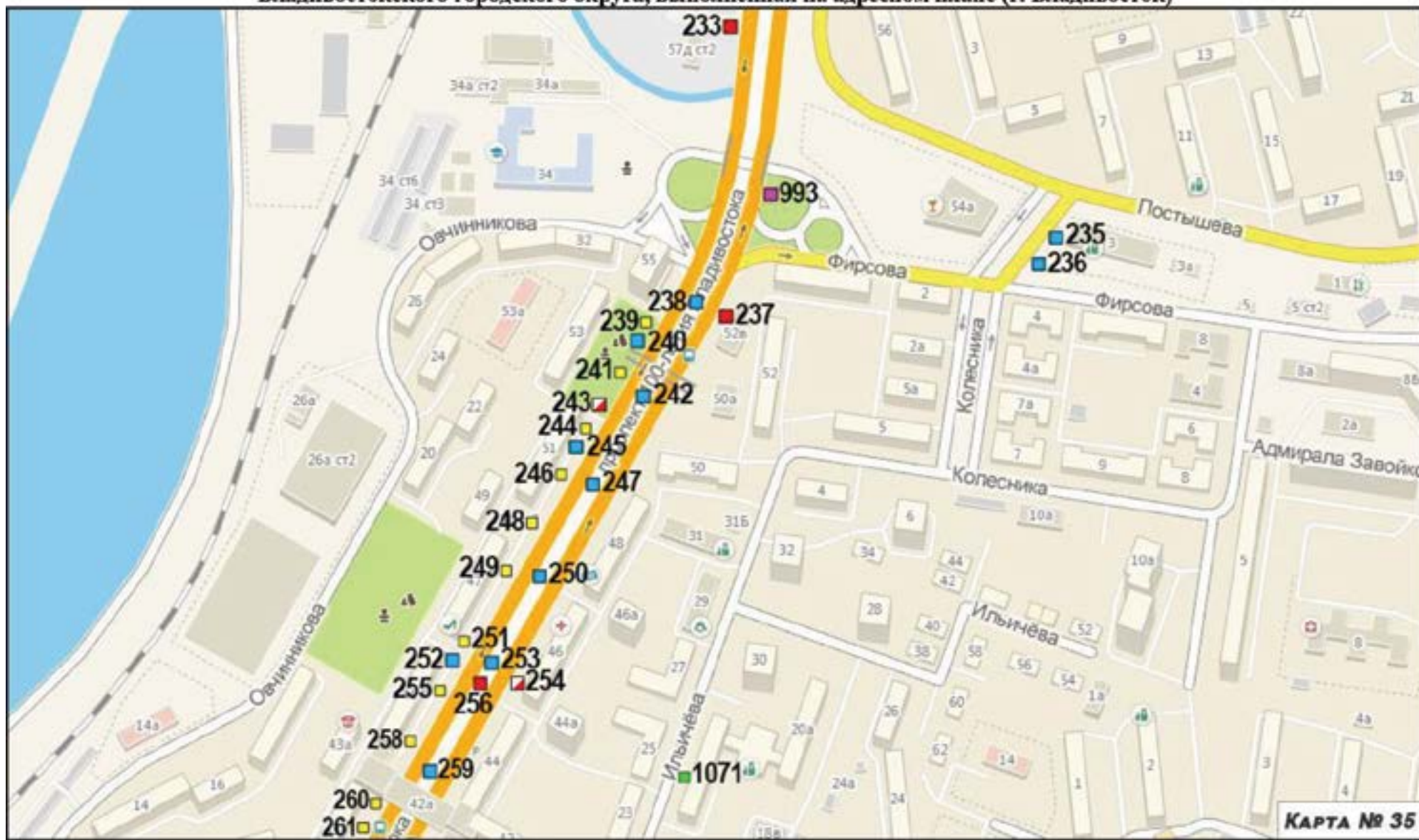
**Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)**



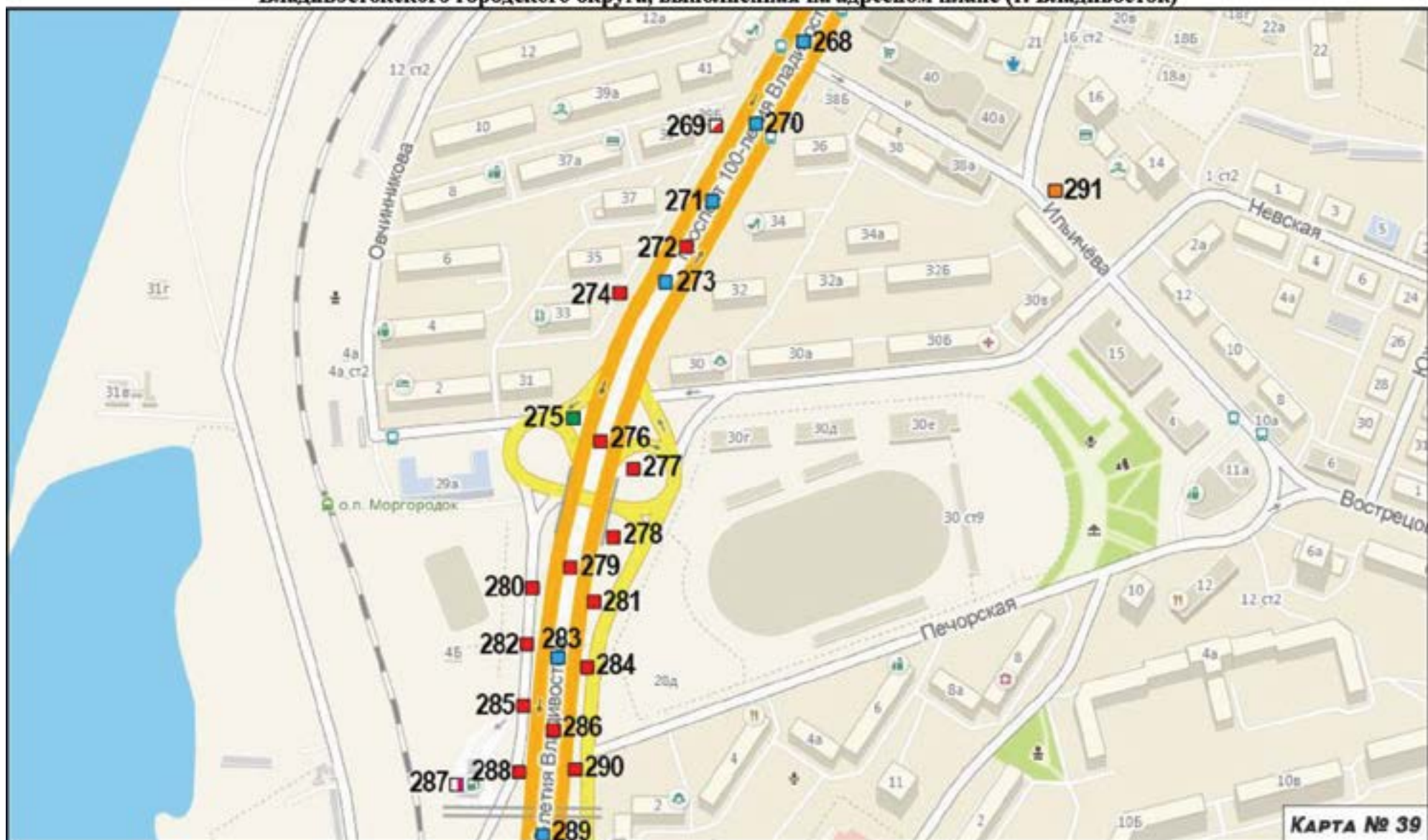
**Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)**



Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



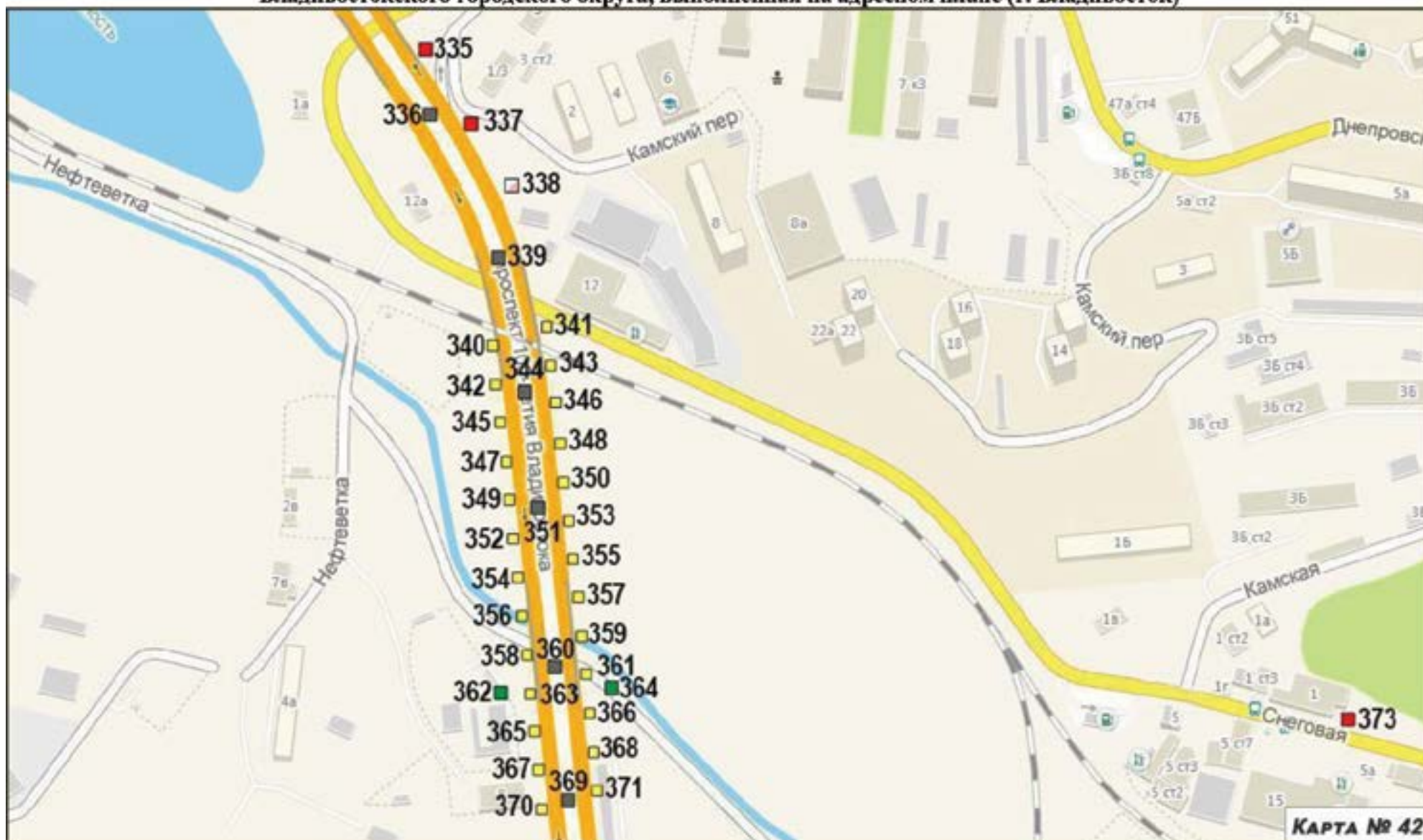
Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



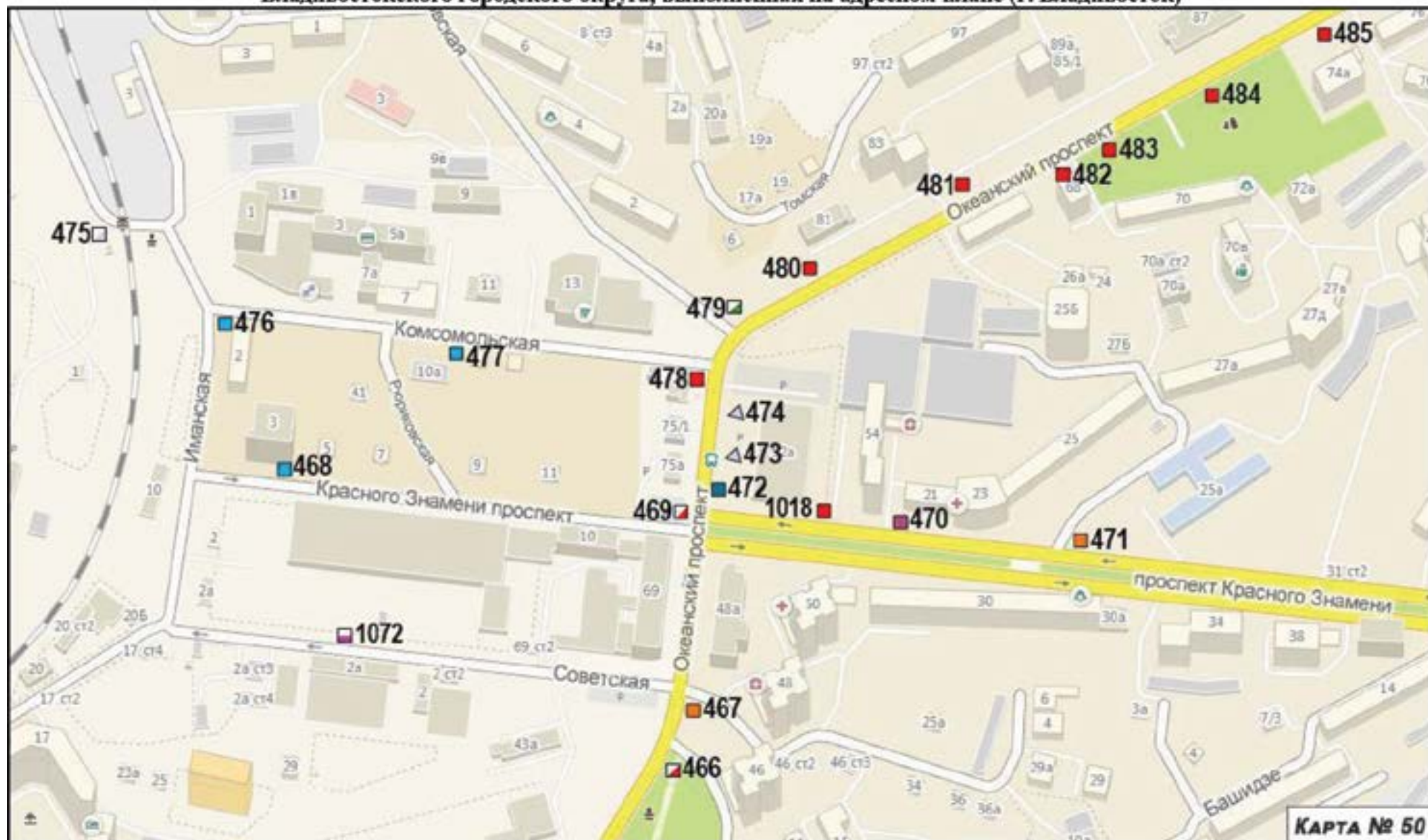
**Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)**



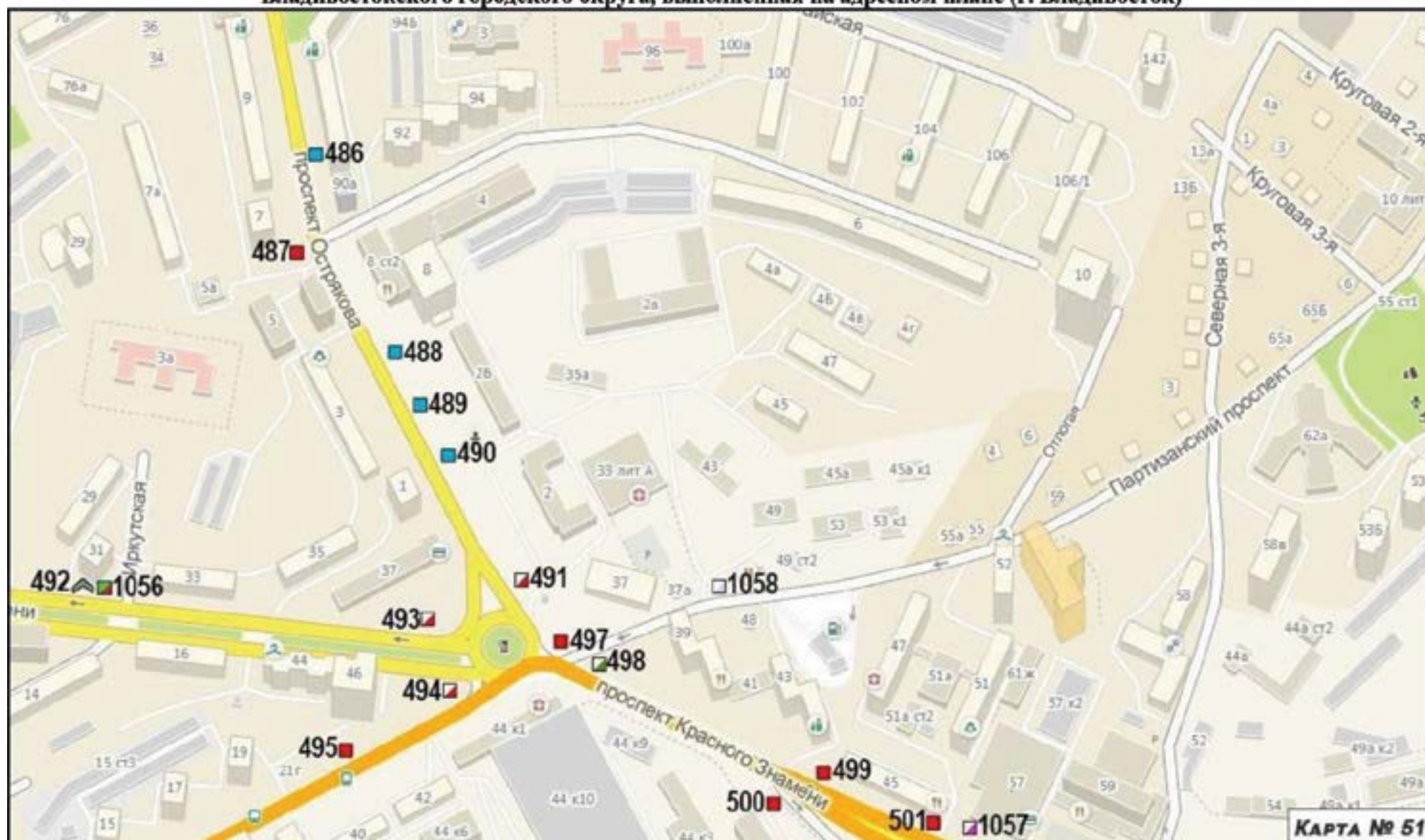
**Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)**



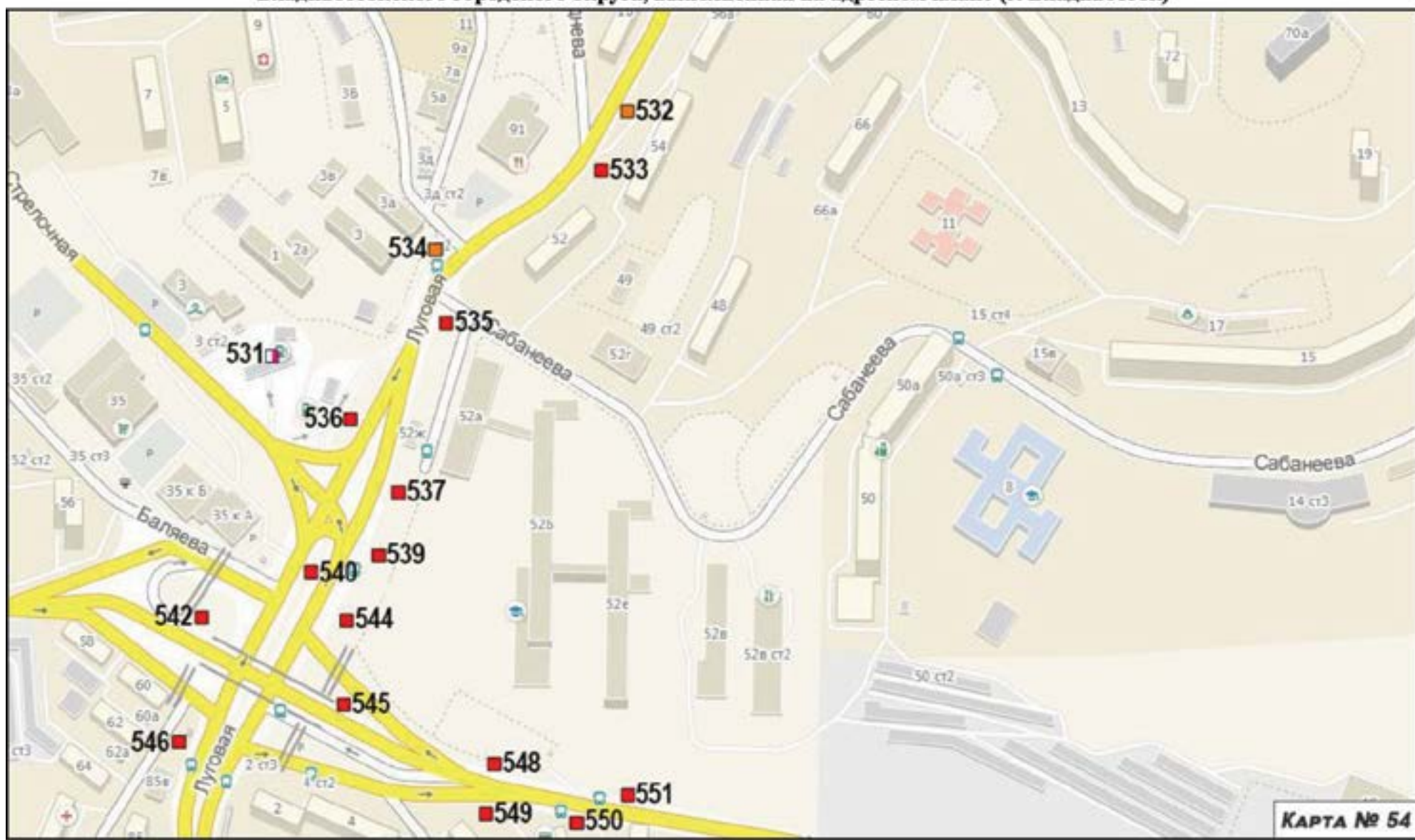
Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



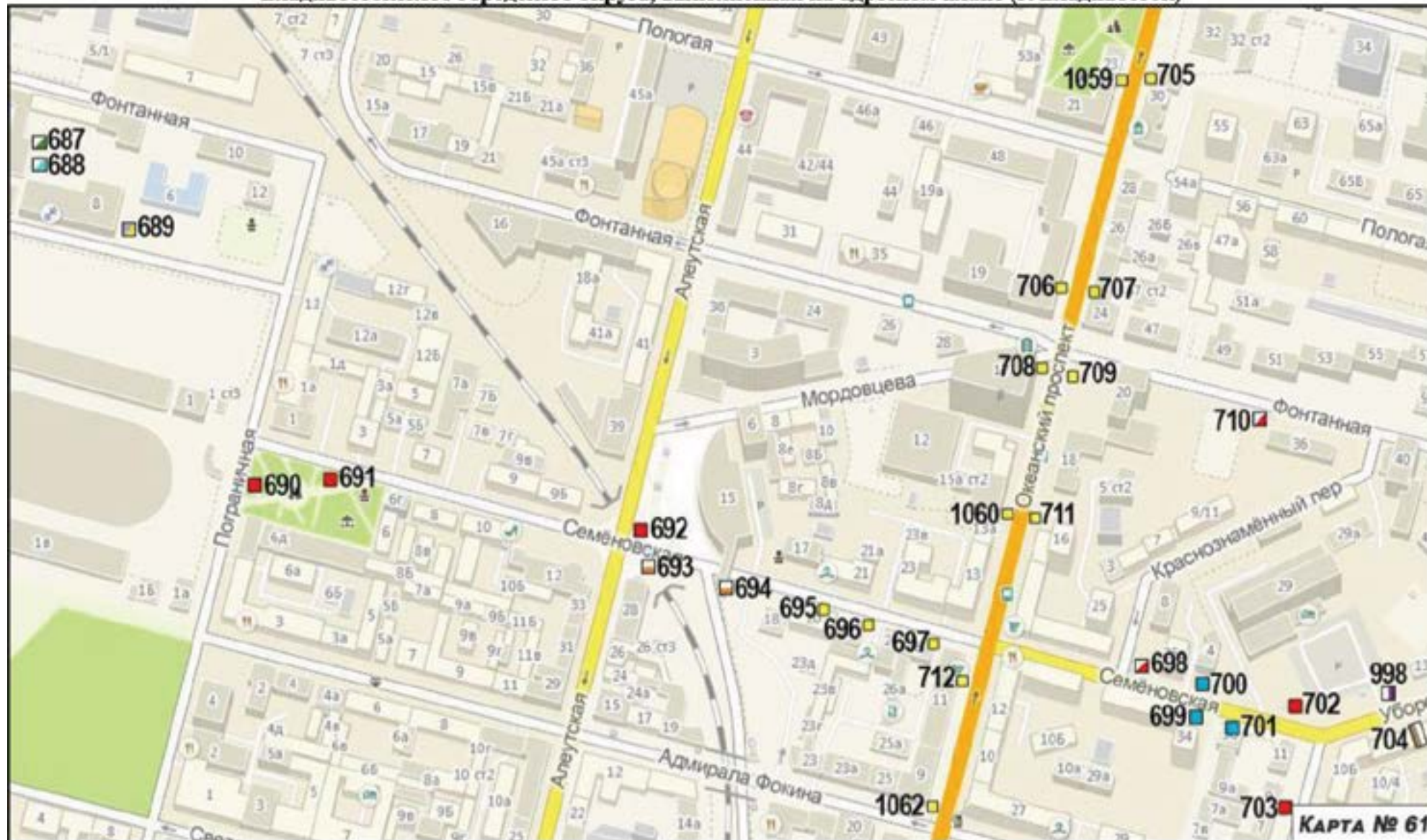
Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



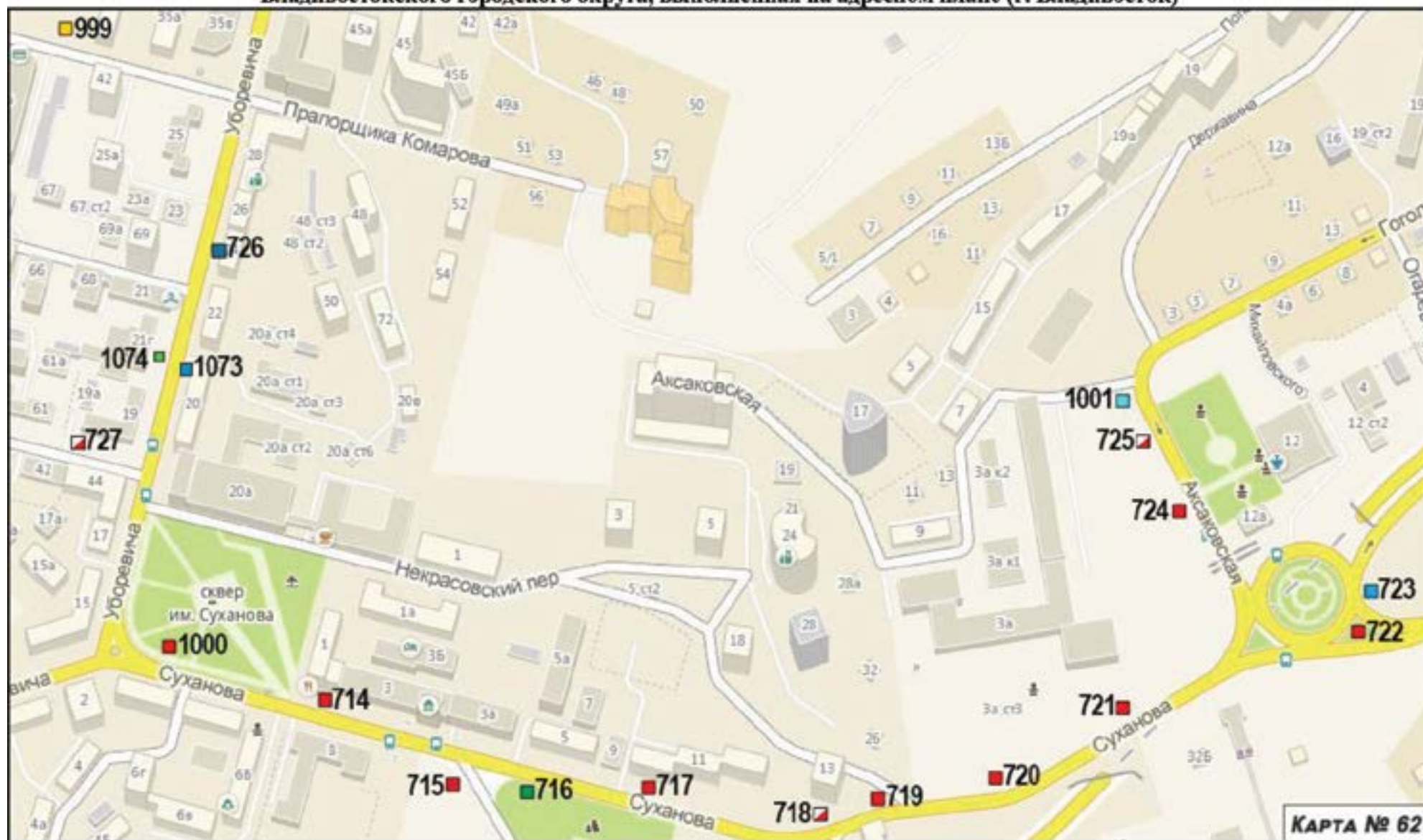
Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



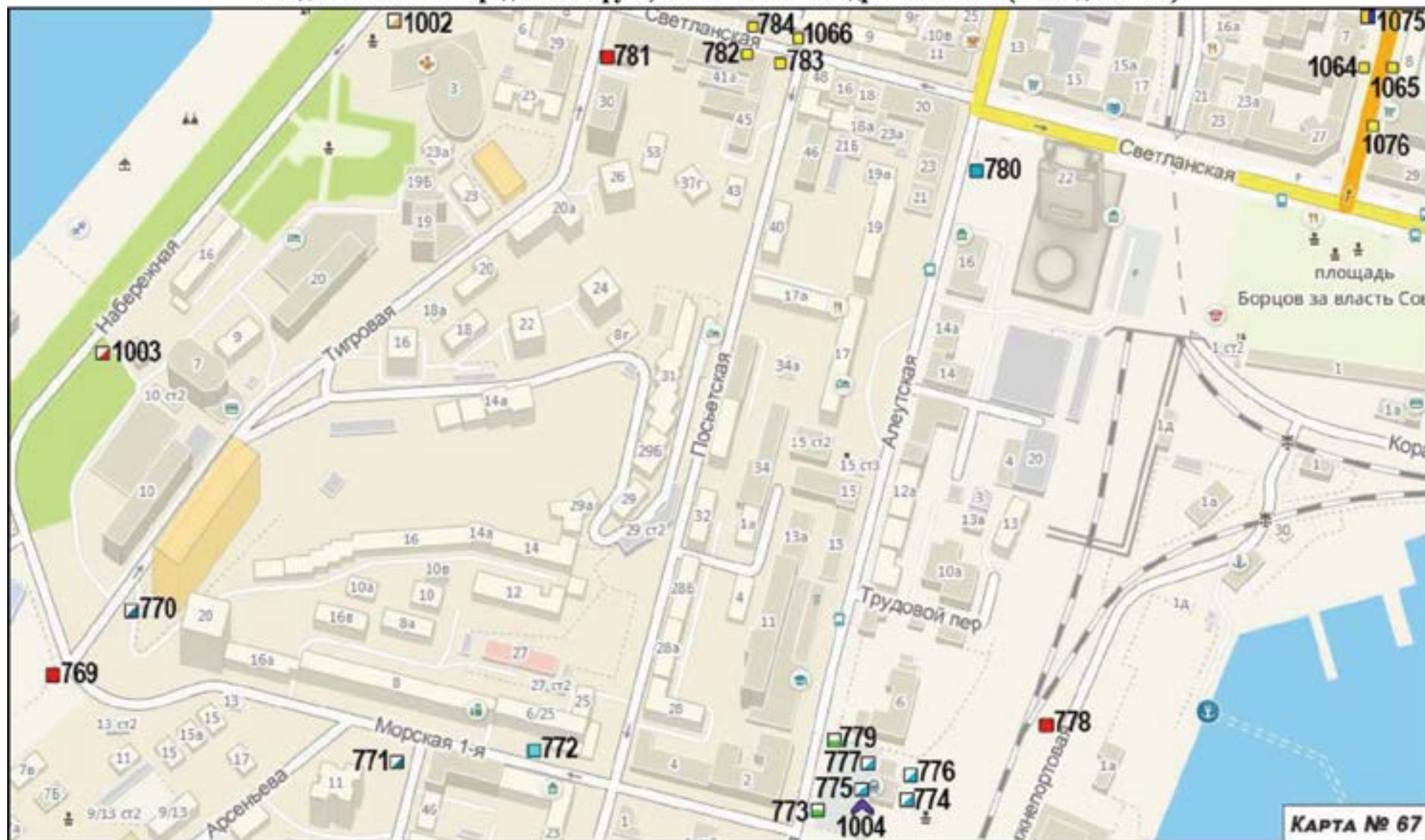
Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



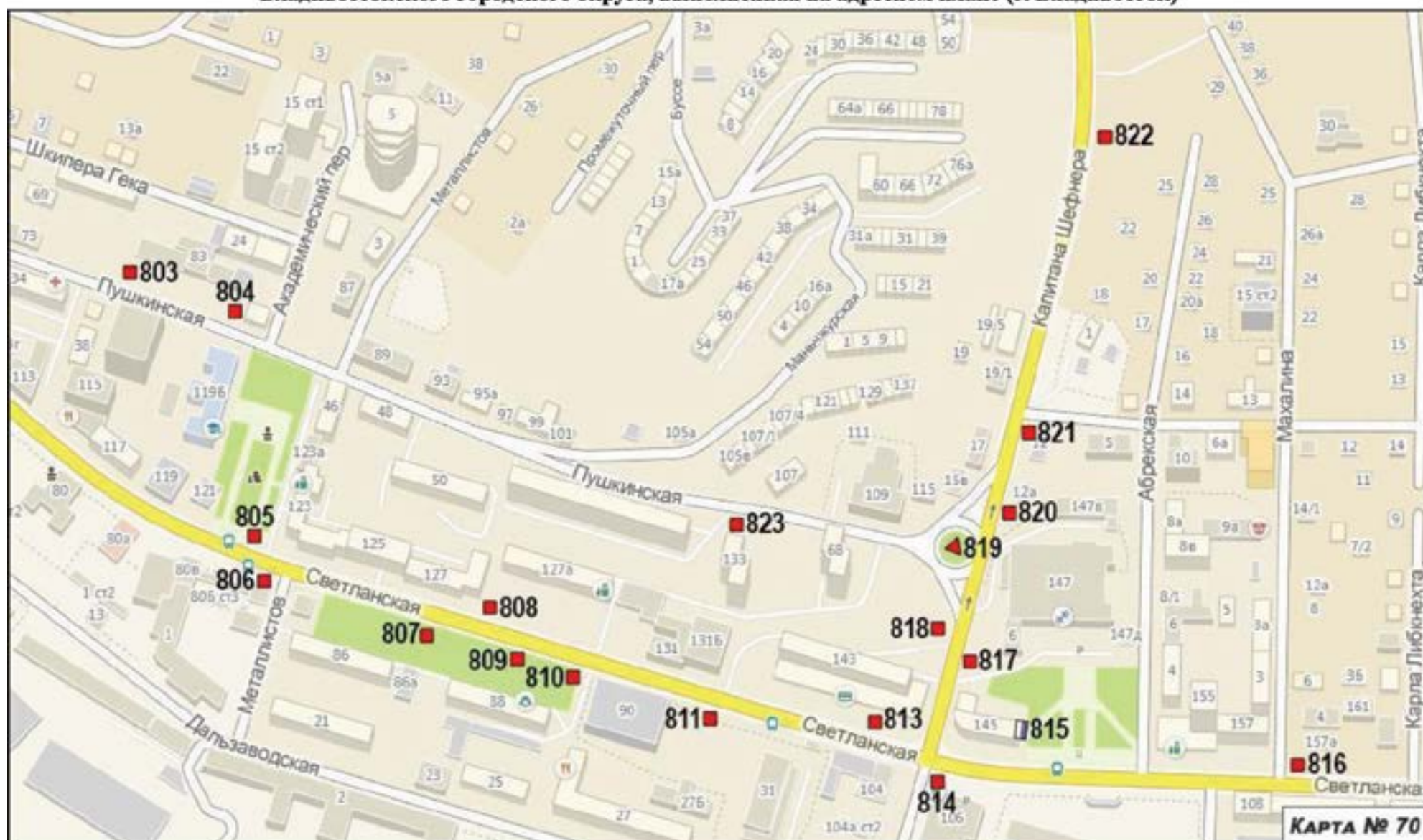
**Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)**



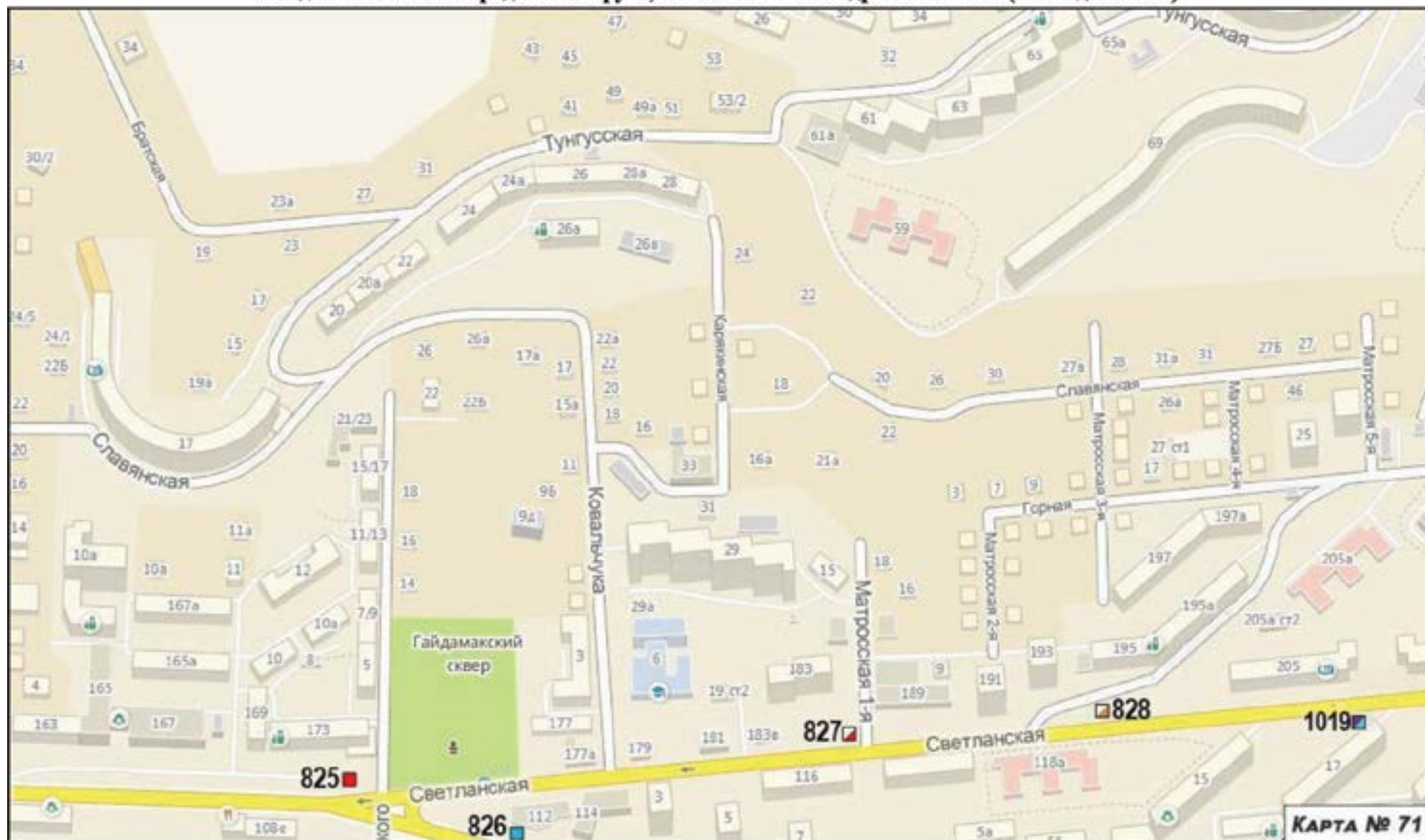
**Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)**



Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



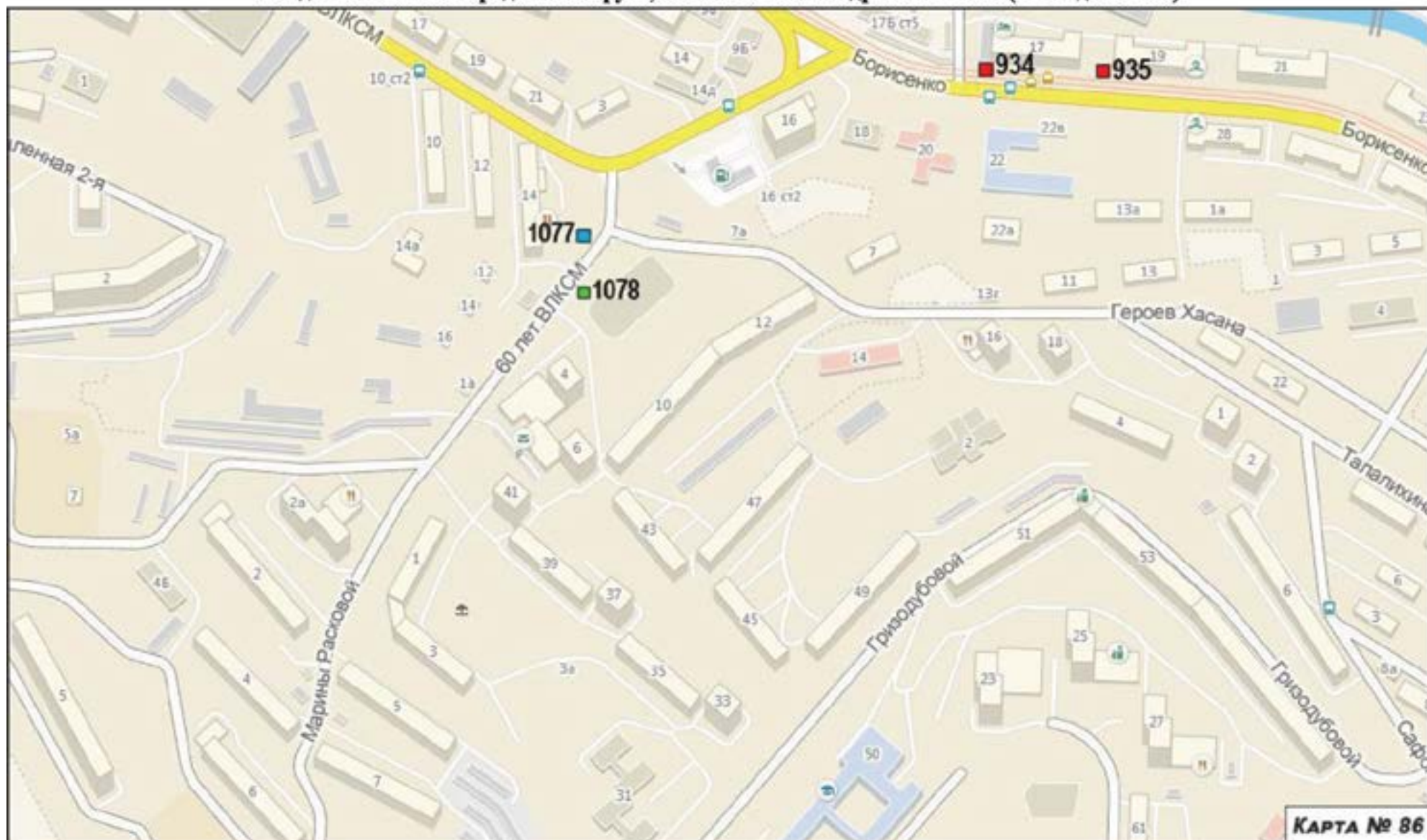
**Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)**



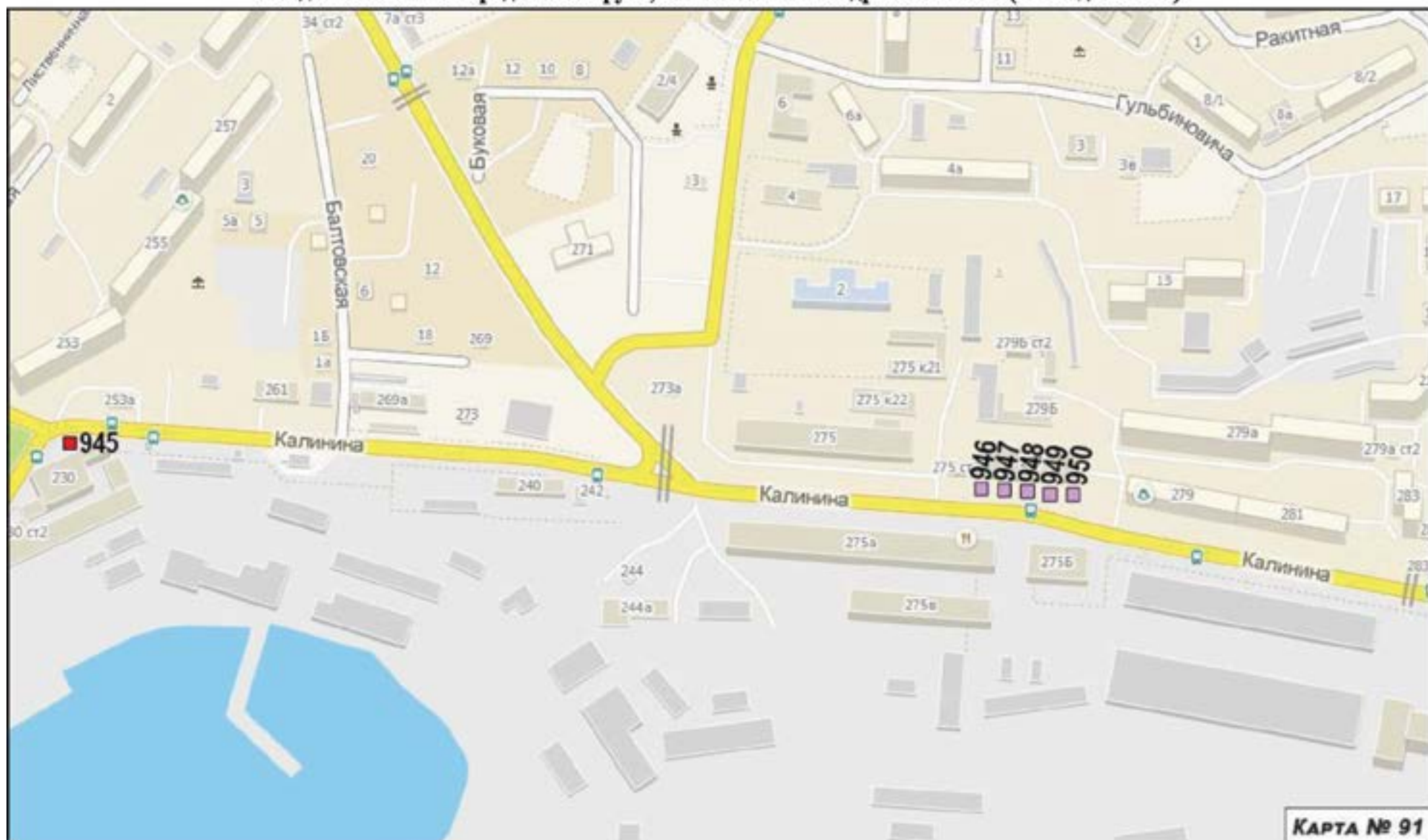
**Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)**



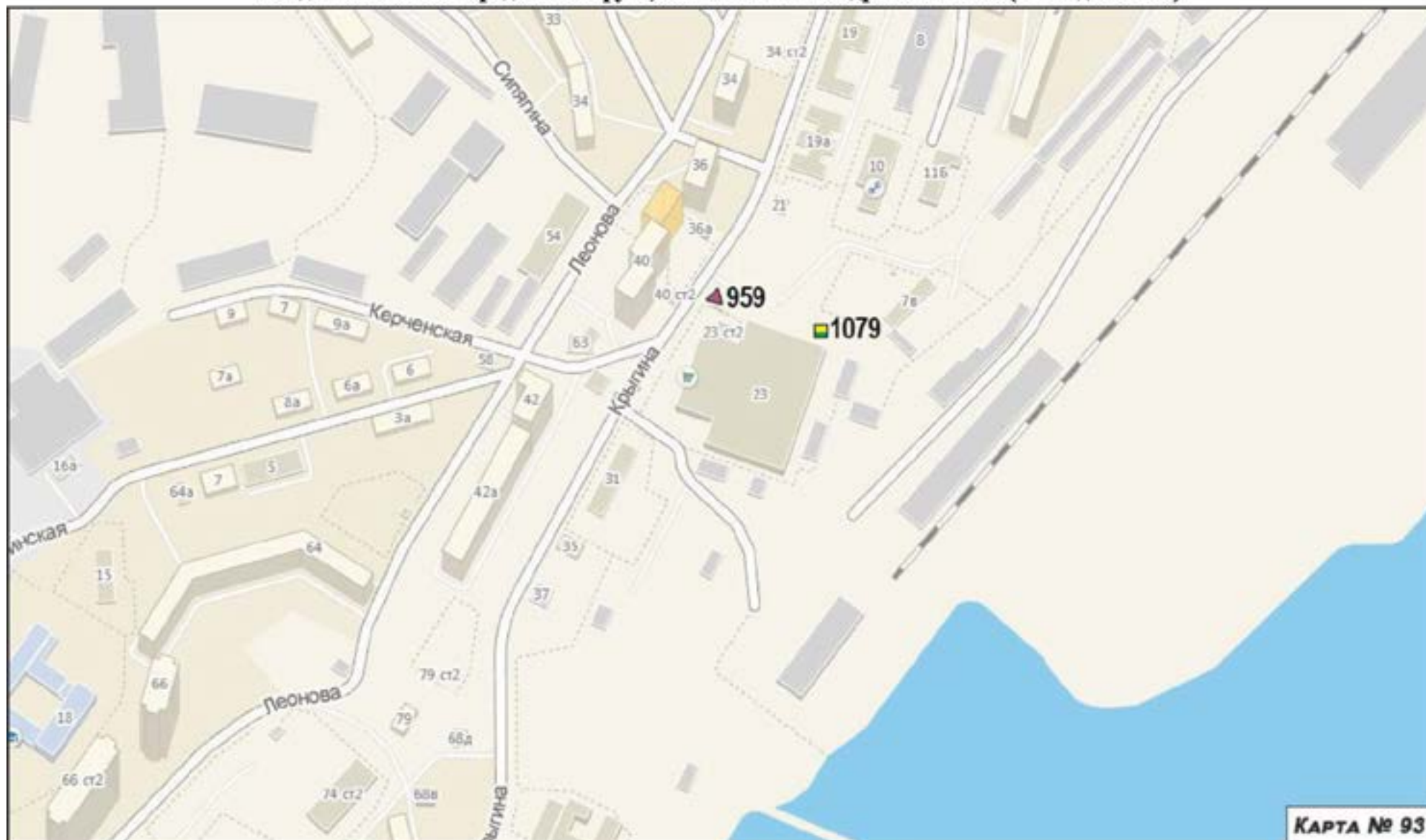
Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



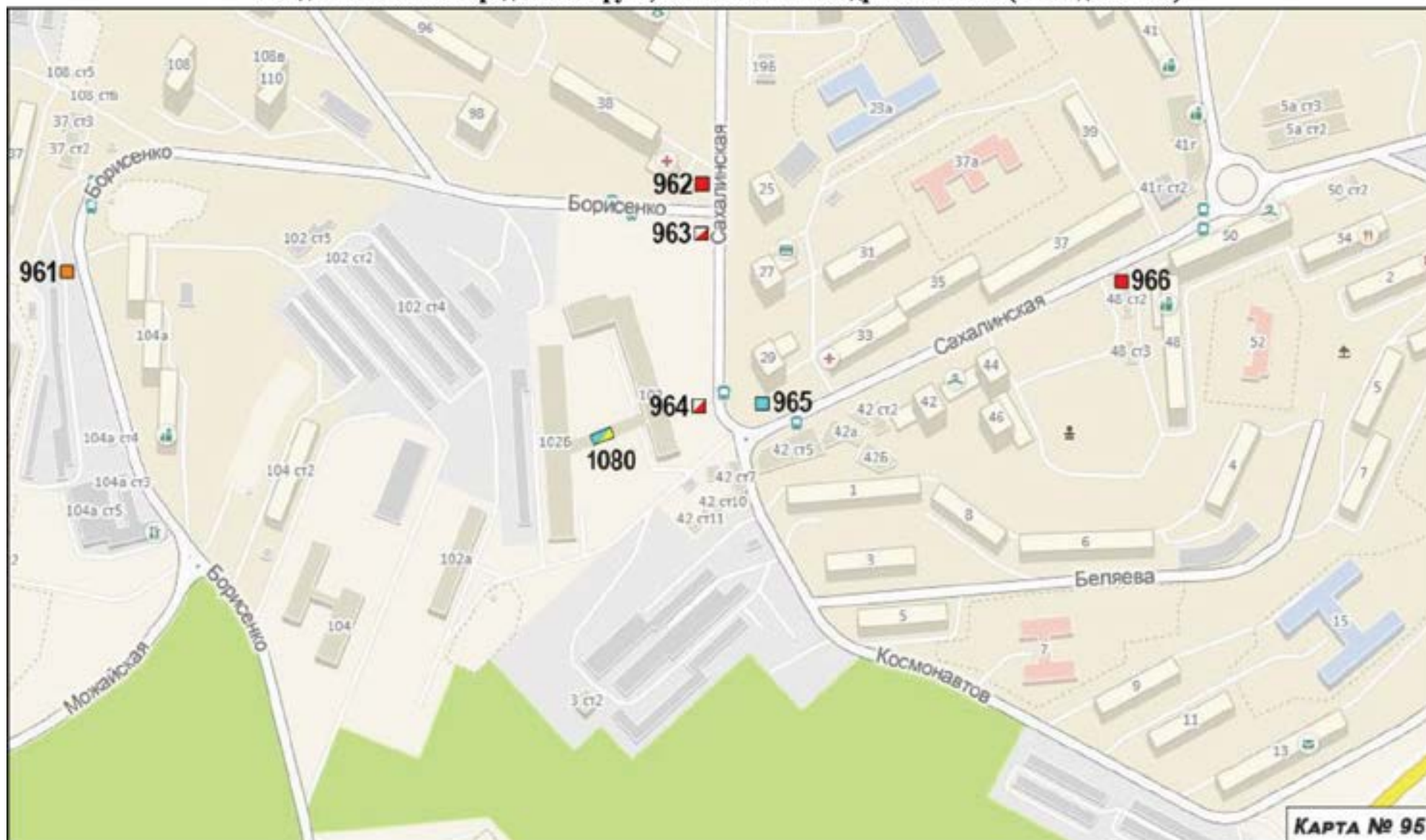
Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



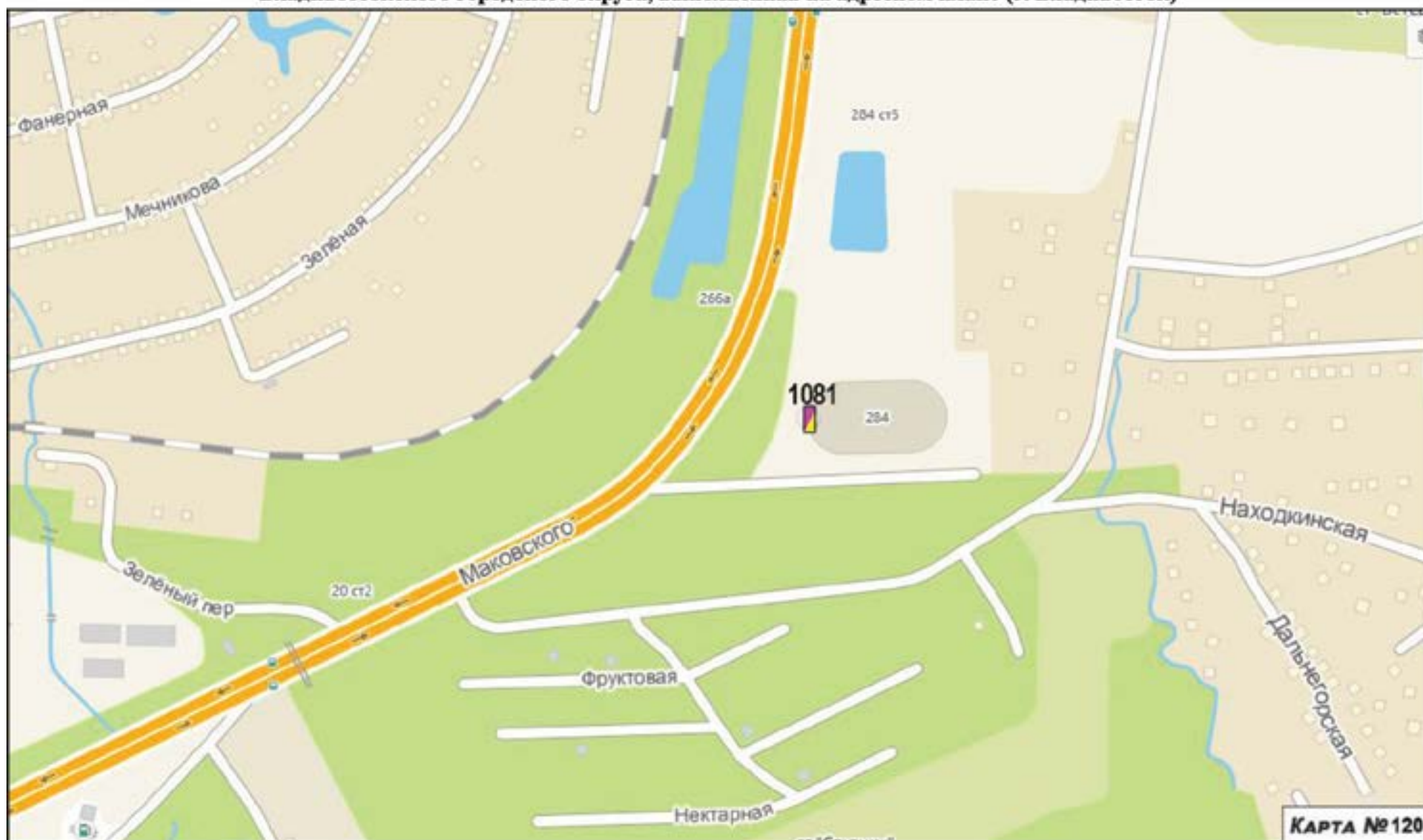
**Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)**



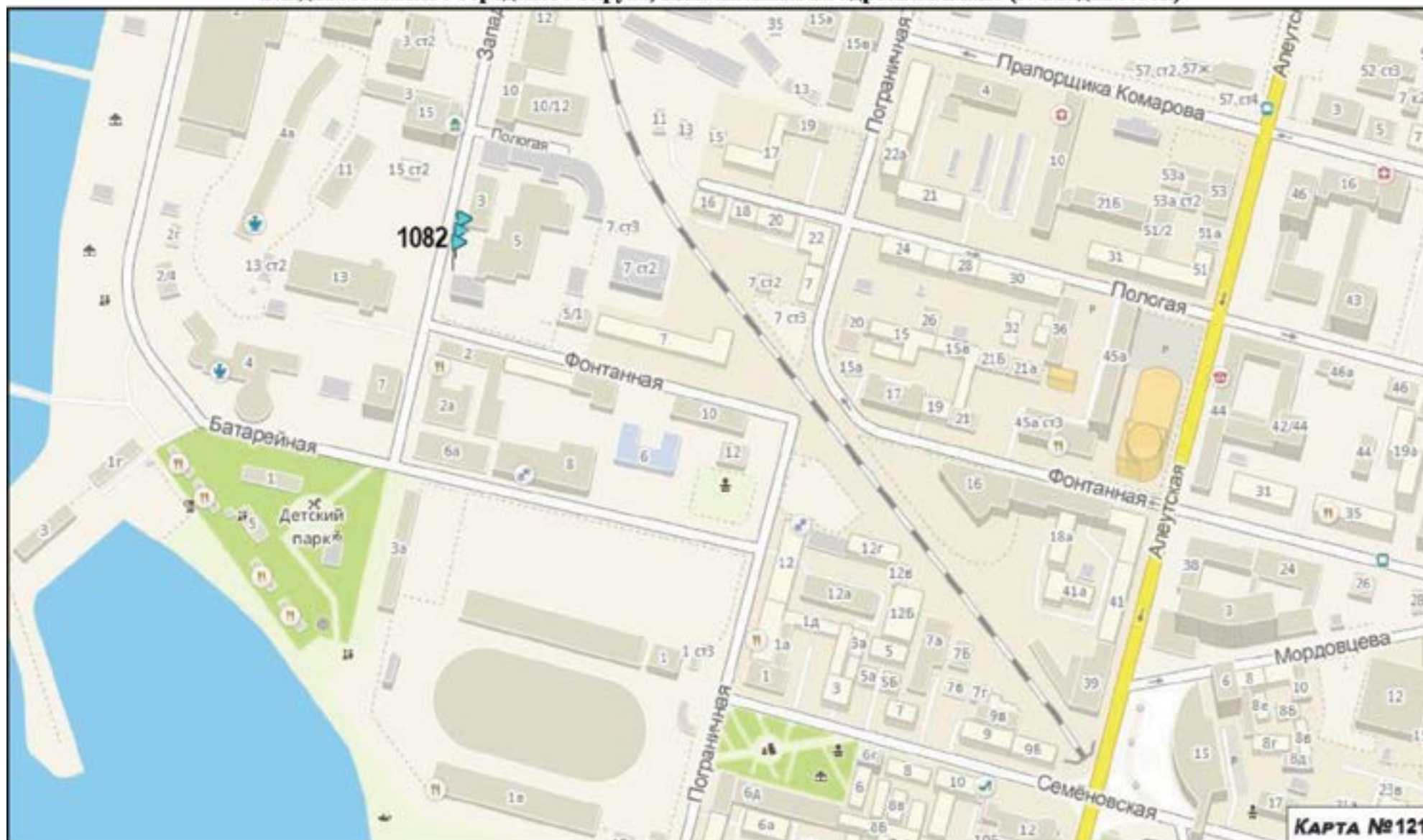
**Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)**



Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



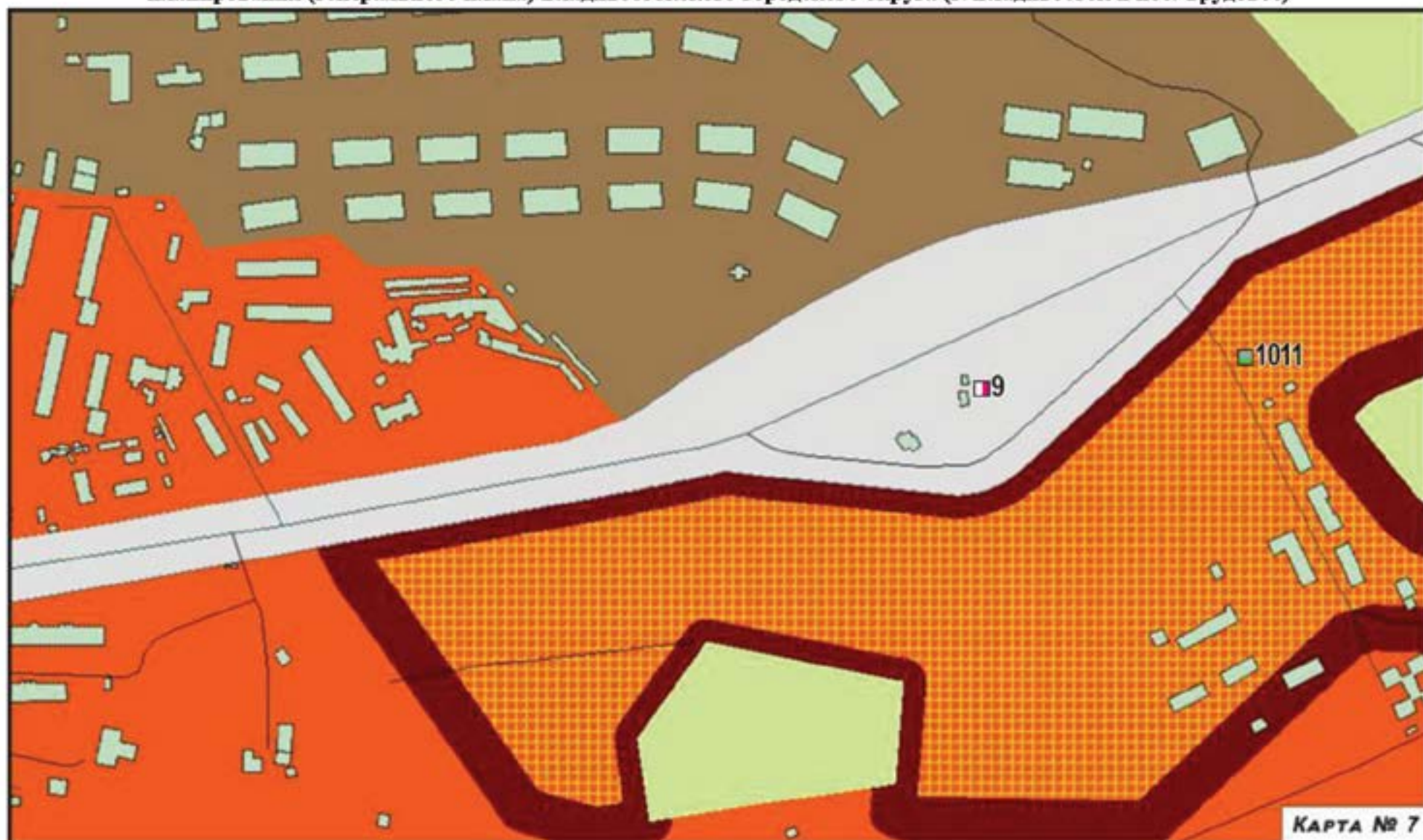
Карта размещения рекламных конструкций на территории
Владивостокского городского округа, выполненная на адресном плане (г. Владивосток)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



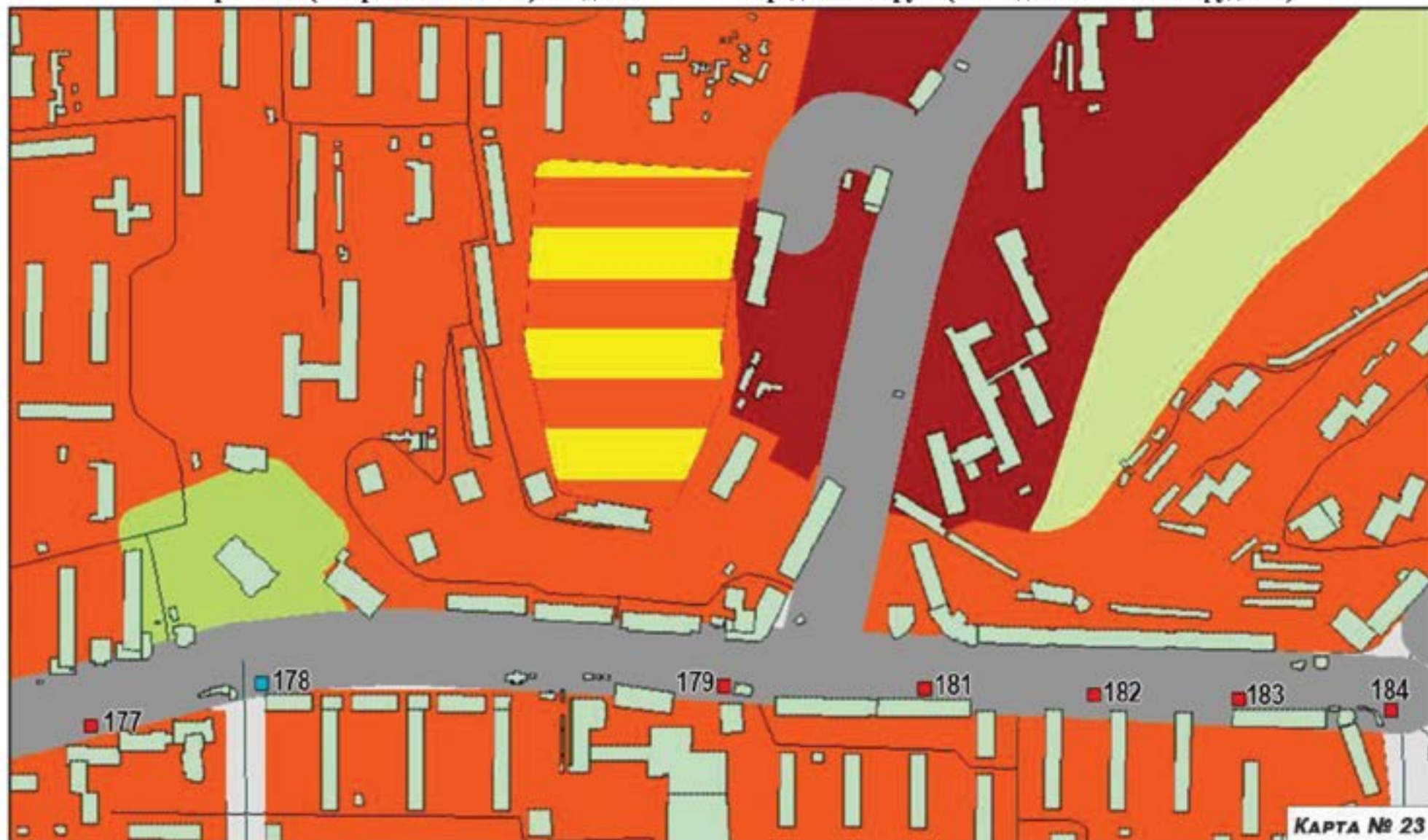
Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



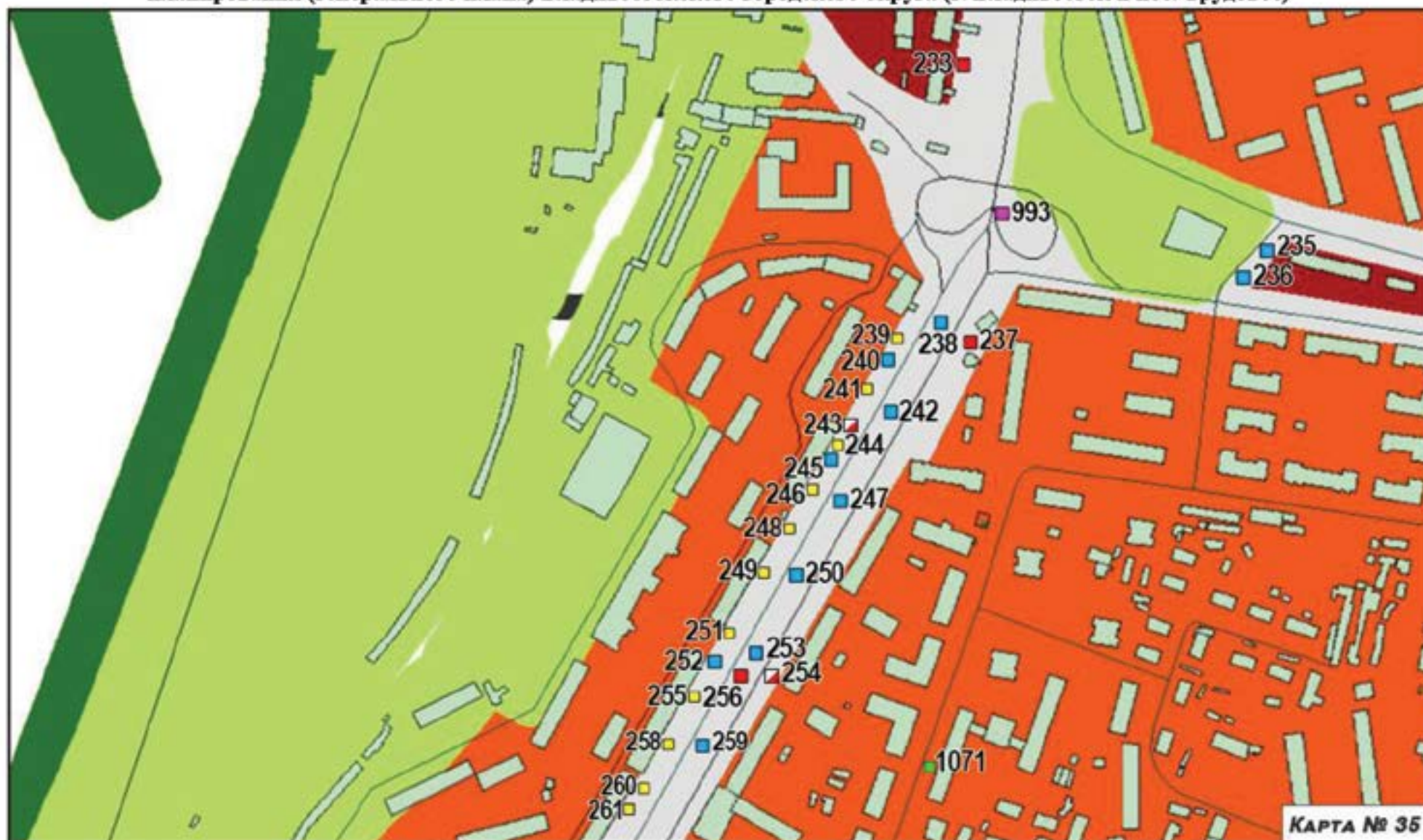
Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



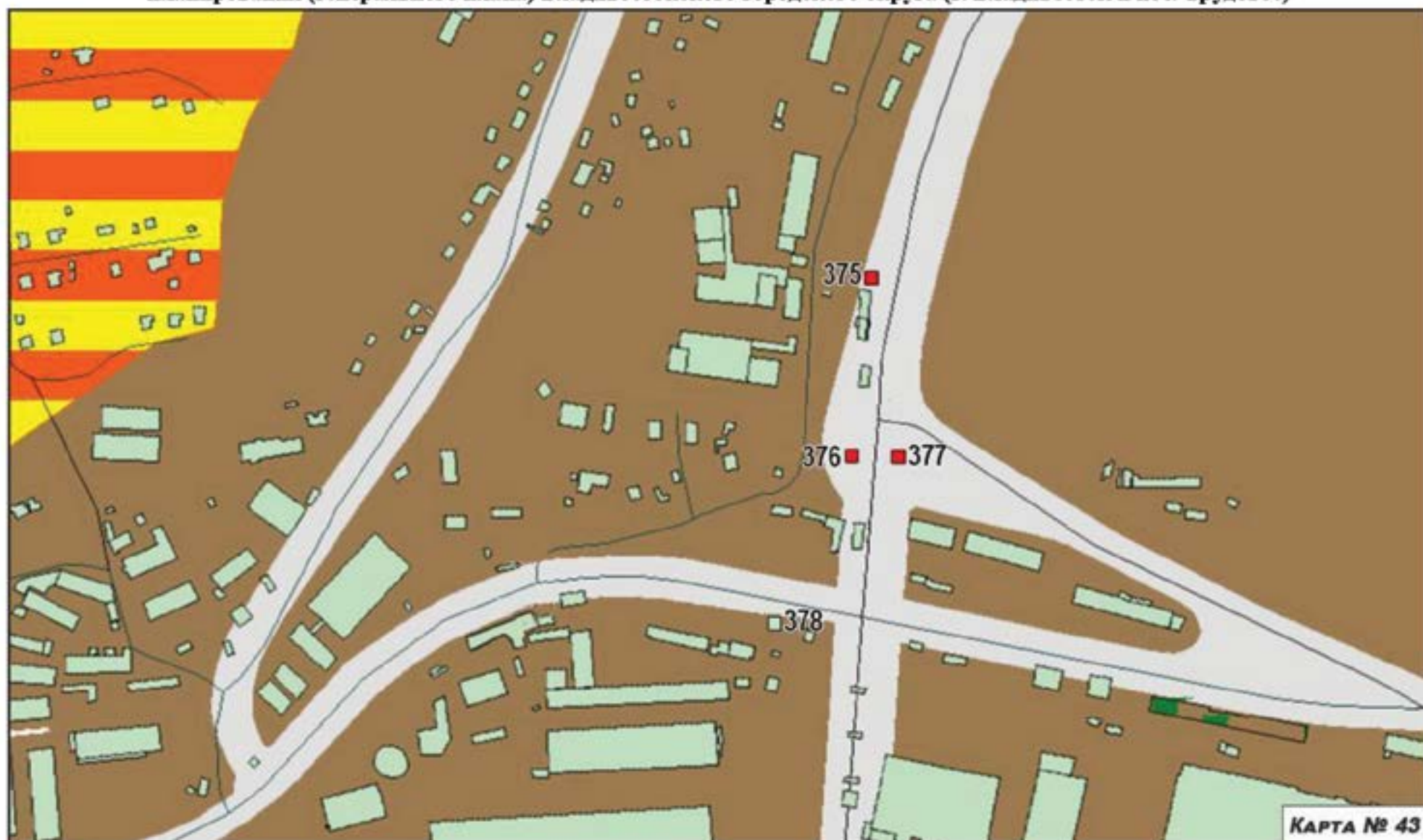
Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



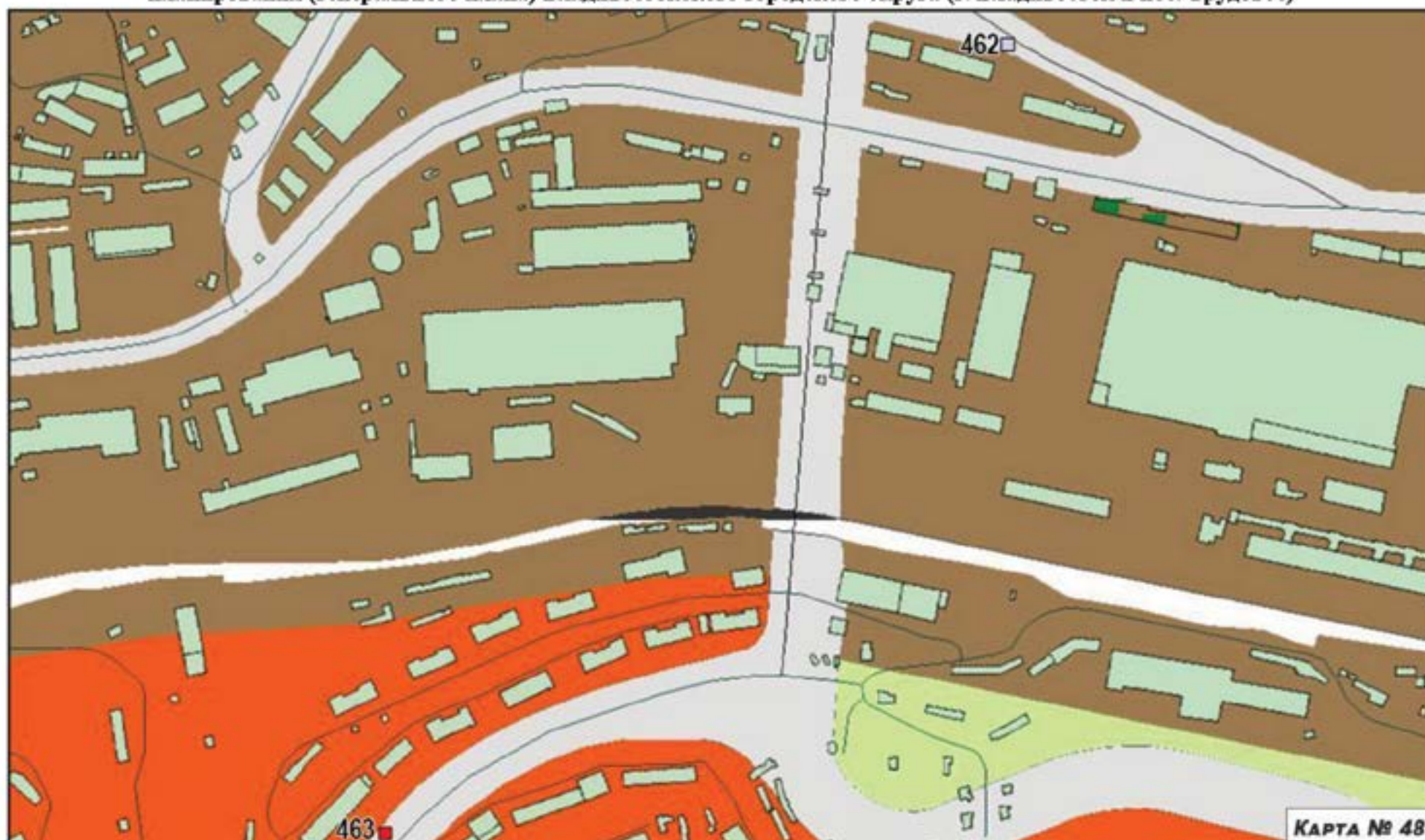
Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



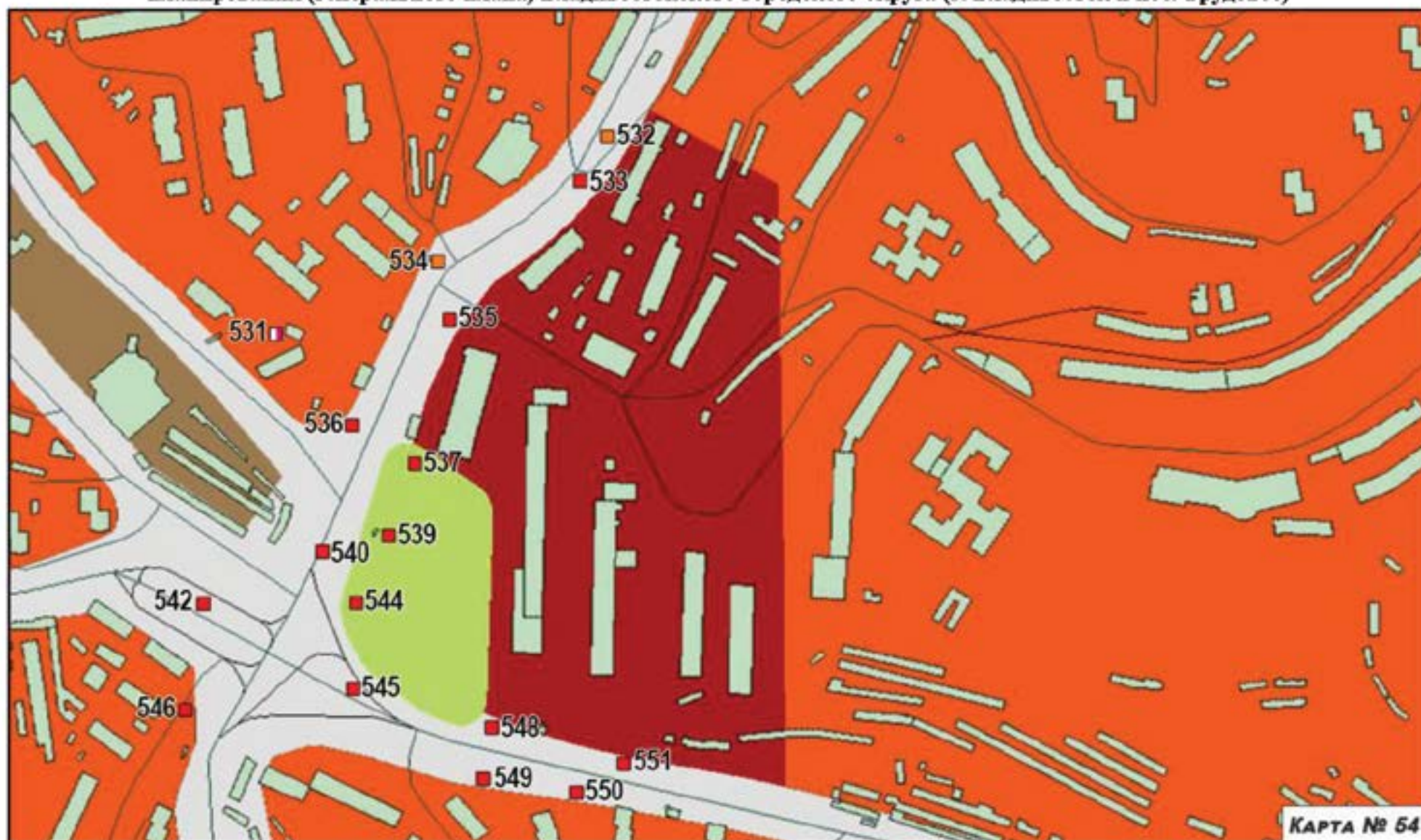
Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



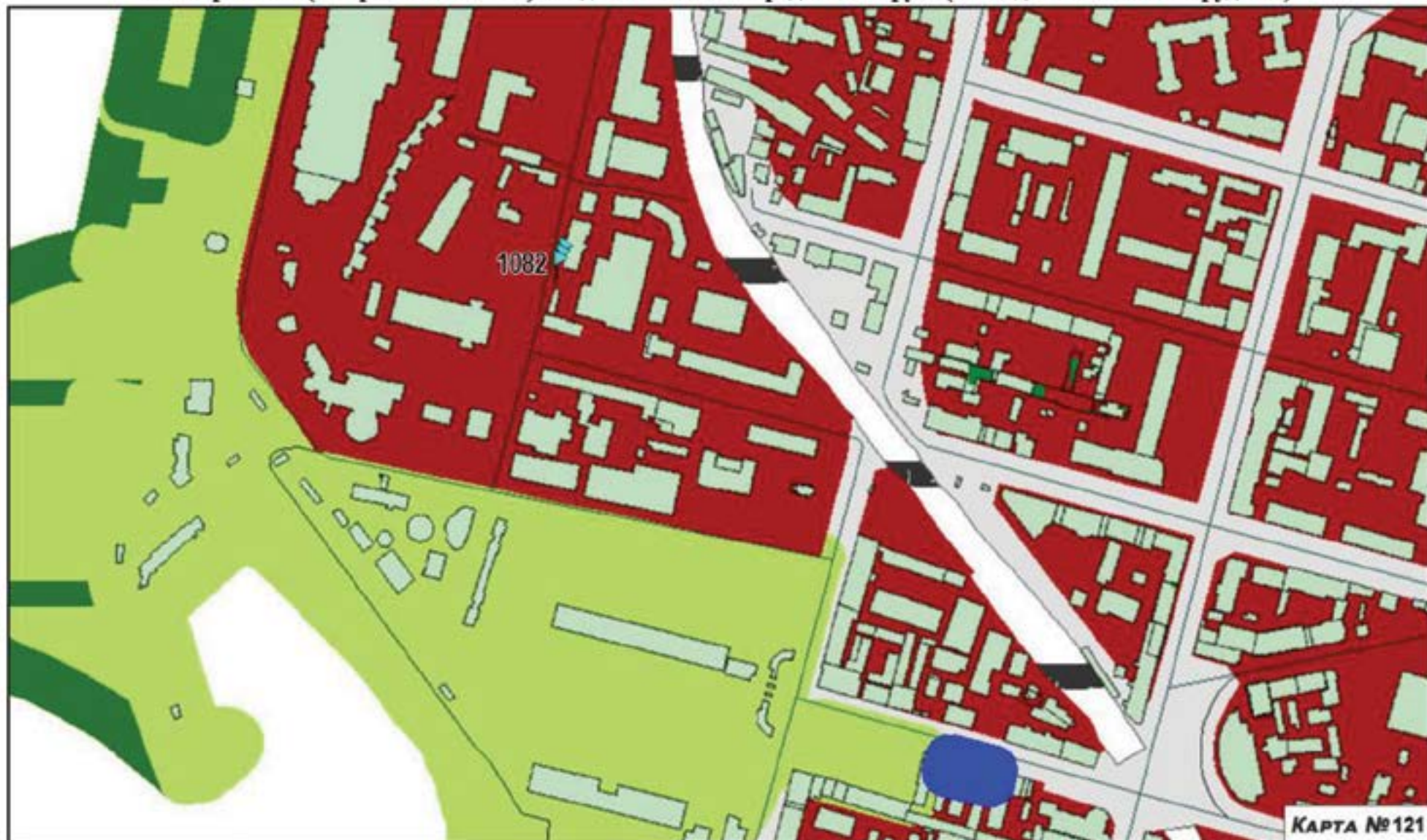
Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)

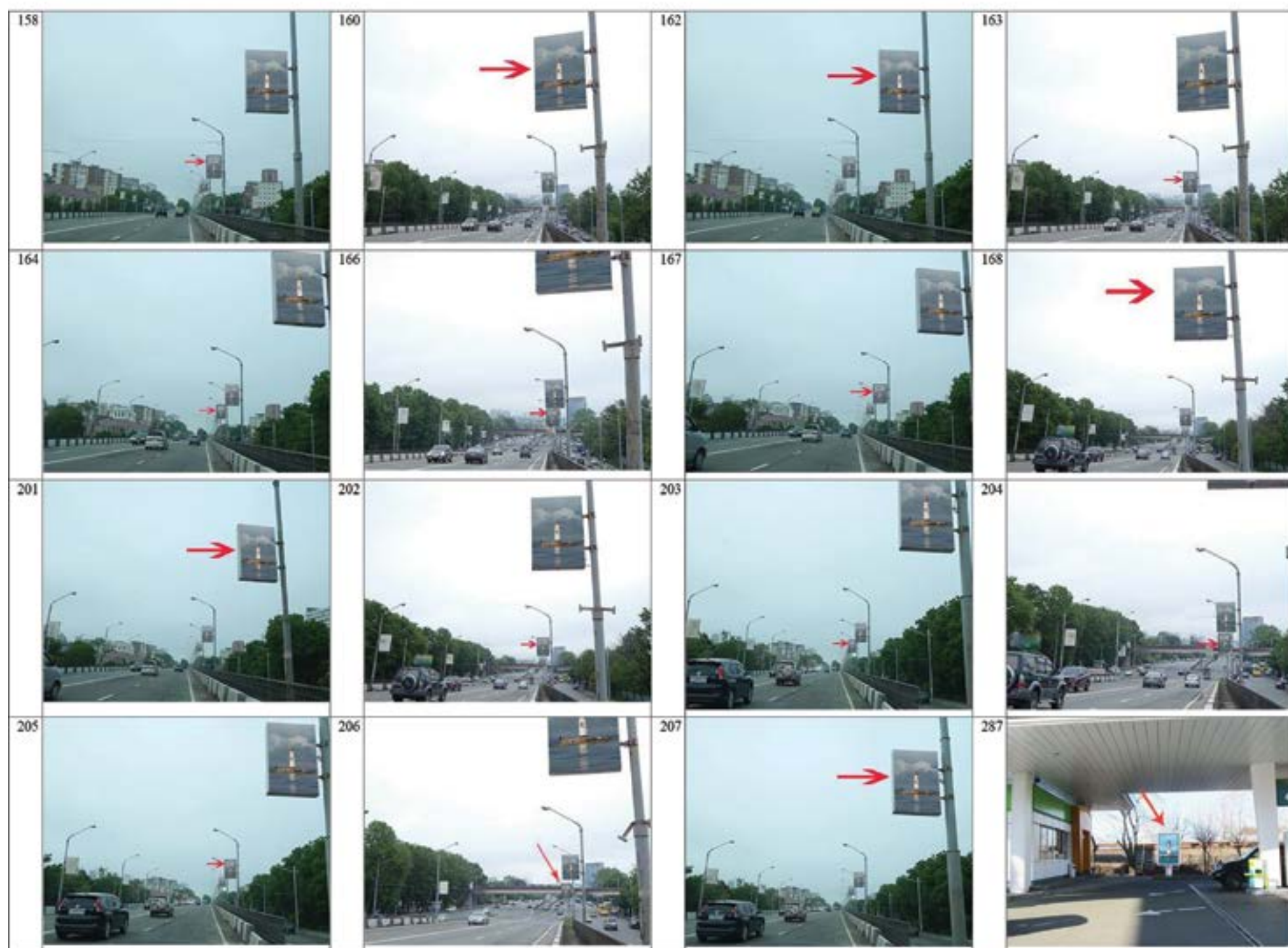


Карта размещения рекламных конструкций с наложением на карту функциональных зон документа территориального планирования (генерального плана) Владивостокского городского округа (г. Владивосток и пос. Трудовое)



Фотоматериалы







АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 118-па

от 22 марта 2018 года

Об утверждении Порядка определения невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 7 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае» Администрация Приморского края

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок определения невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
 2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -
Главы Администрации Приморского края
А.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 22 марта 2018 года № 118-па

ПОРЯДОК

определения невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в том числе завершения ранее начатых оказания услуг и (или) выполнения работ), включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – региональная программа капитального ремонта), в связи с воспрепятствованием такому оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), и (или) лицом, осуществляющим управление МКД, и (или) лицом, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.
 2. Для целей настоящего Порядка под воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, включенных в региональную программу капитального ремонта (далее – воспрепятствование оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту), понимается создание условий путем действий или бездействия со стороны собственников помещений в МКД, и (или) лица, осуществляющего управление МКД, и (или) лица, выполняющего работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, делающих невозможным оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД (в том числе завершение ранее начатых оказания услуг и (или) выполнения работ).
 3. Воспрепятствование оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту включает в себя следующие формы воспрепятствования:
 - недопуск подрядной организации в помещения МКД и (или) к строительным конструкциям МКД, инженерным сетям, санитарно-техническому, электрическому, механическому и иному оборудованию МКД;
 - выявление посторонних, ограждающих (изолирующих) конструкций, оборудования, слаботочных и иных сетей, а равно их крепление к общему имуществу МКД, препятствующих непосредственному доступу к конструкциям, сетям, оборудованию МКД, указанным во втором абзаце настоящего пункта, и их конструктивным элементам, оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту, требующих демонтажных и иных дополнительных работ, не связанных с непосредственным оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту.
 4. Представитель подрядной организации в течение трех рабочих дней со дня установления факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту информирует Фонд Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – Региональный оператор) о данном факте посредством телефонной связи.
 5. Региональный оператор в течение семи рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, своим решением создает комиссию, утверждает ее состав, назначает дату, время и место осуществления комиссией своих функций.
- В состав комиссии включаются представители Регионального оператора, технического заказчика (в случае осуществления функций технического заказчика органом местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого расположен МКД, и (или) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями), подрядной организации, управляющей компании, товарищества собственников жилья (жилищного кооператива или иного специали-

зированного потребительского кооператива) или лица, выполняющего работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД (при непосредственном управлении МКД), собственников помещений в МКД, уполномоченных участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие документы, в случае если решение о проведении капитального ремонта было принято на общем собрании собственников помещений в МКД (далее – представитель собственников МКД). Председателем комиссии является представитель Регионального оператора.

6. Региональный оператор уведомляет членов комиссии о решении, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия посредством телефонной либо электронной связи.
7. В случае подтверждения факта воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту комиссии составляет акт о невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – акт) непосредственно после подтверждения данного факта в четырех экземплярах, два из которых остаются у Регионального оператора, один у технического заказчика (в случае осуществления функций технического заказчика органом местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого расположен МКД, и (или) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями), один у подрядной организации.
8. В случае если орган местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого расположен МКД, и (или) муниципальное бюджетное и казенное учреждение не осуществляют функции технического заказчика, Региональный оператор в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта направляет один экземпляр акта в адрес указанного органа для подготовки предложений о внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта.
9. Акт, а также предложения органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого расположен МКД, являются основанием для внесения изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и региональную программу капитального ремонта в соответствии со статьей 15 Закона Приморского края от 7 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае».

Форма	Приложение к Порядку определения невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
-------	--

АКТ

о невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

_____	_____
(дата)	(наименование населенного пункта)
Мы, нижеподписавшиеся:	

(должность, Ф.И.О. представителя Фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – Региональный оператор), председателя комиссии)	

(должность, Ф.И.О. представителя технического заказчика (в случае осуществления функций технического заказчика органом местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого расположен многоквартирный дом, и (или) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями) (далее - технический заказчик), члена комиссии)	

(должность, Ф.И.О. представителя подрядной организации, члена комиссии)	

(должность, Ф.И.О. представителя управляющей компании, товарищества собственников жилья (жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) или лица, выполняющего работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении многоквартирным домом) (далее соответственно – УК, ТСЖ), члена комиссии)	

(Ф.И.О. представителя собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие документы, в случае если решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме было принято на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (далее – собственники МКД), члена комиссии)	

составили настоящий акт о нижеследующем:

(Ф.И.О. представителя стороны, препятствующей оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

препятствует оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

(наименование населенного пункта, улицы, № дома, № подъезда, № квартиры)

(наименование вида (ов) оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, описание конструкций, сетей и оборудования многоквартирного дома, указанных в пункте 3 Порядка определения невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Администрации Приморского края, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме)

(указание причин воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

Председатель комиссии:

(Ф.И.О. представителя Регионального оператора, подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О. представителя технического заказчика, подпись)

(Ф.И.О. представителя подрядной организации, подпись)

(Ф.И.О. представителя УК, ТСЖ, лица, выполняющего работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении многоквартирного дома), подпись)

(Ф.И.О. представителя собственников МКД, подпись)

Представитель стороны, препятствующей оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проинформирован о необходимости оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а именно:

(наименование вида (ов) оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, описание конструкций, сетей и оборудования многоквартирного дома, указанных в пункте 3 Порядка определения невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Администрации Приморского края, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме)

Представитель стороны, препятствующей оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предупрежден о гражданско - правовой ответственности в случае возникновения аварийных ситуаций по причине воспрепятствования оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

С актом ознакомлен(а)

(Ф.И.О. представителя стороны, препятствующей оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подпись)

Пометка об отказе подписания акта:

(подпись председателя комиссии)

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ № 67/725

От 22 марта 2018 года

О назначении Бессоновой Е.А. членом территориальной избирательной комиссии Ленинского района города Владивостока с правом решающего голоса

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Ленинского района города Владивостока, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 31, 32 Избирательного кодекса Приморского края Избирательная комиссия Приморского края РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Ленинского района города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего: БЕССОНОВУ Евгению Александровну 1980 года рождения, начальника организационно-правового отдела аппарата Избирательной комиссии Приморского края, кандидатура предложена Политической партией СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Ленинского района города Владивостока для сведения и ознакомления с ним Бессоновой Е.А.

Председатель комиссии
Т.В. Гладких
Секретарь заседания
О.И. Бондакова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ № 67/726

От 22 марта 2018 года

Об освобождении члена территориальной избирательной комиссии Первомайского района города Владивостока Бессоновой Е.А. от обязанностей члена комиссии с правом решающего голоса до истечения срока полномочий

Рассмотрев поступившее в письменной форме заявление члена территориальной избирательной комиссии Первомайского района города Владивостока с правом решающего голоса Бессоновой Евгении Александровны о сложении своих

полномочий члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, в соответствии с пунктами 6, 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Приморского края РЕШИЛА:

1. Освободить Бессонову Евгению Александровну от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии Первомайского района города Владивостока с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.

2. Обратиться к субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур в состав территориальных избирательных комиссий, о возможности представления в Избирательную комиссию Приморского края не позднее 29 марта 2018 года своих предложений по кандидатурам для назначения члена территориальной избирательной комиссии Первомайского района города Владивостока взамен выбывшего.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

4. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Первомайского района города Владивостока для сведения и ознакомления с ним Бессоновой Е.А.

Председатель комиссии
Т.В. Гладких
Секретарь заседания
О.И. Бондакова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 119-па

от 22 марта 2018 года

О распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на создание в муниципальных организациях дополнительного образования условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в 2018 году

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 21 декабря 2017 года № 218-КЗ «О краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 395-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2013-2020 годы» Администрация Приморского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на создание в муниципальных организациях дополнительного образования условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в 2018 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -
Главы Администрации Приморского края
А.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Приморского края
от 22 марта 2018 года № 119-па

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на создание в муниципальных организациях дополнительного образования условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в 2018 году

№ п/п	Наименование муниципальных образований Приморского края	Размер субсидии (тысяч рублей)		
		краевой бюджет	федеральный бюджет	всего
1	2	3	4	5
1.	Находкинский городской округ	209,76	1538,22	1747,98
	Итого по муниципальным образованиям Приморского края	209,76	1538,22	1747,98

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 120-па

от 23 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 22 февраля 2018 года № 80-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, возникающих при обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, возникающих при обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 22 февраля 2018 года № 80-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, возникающих при обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта», следующие изменения:

1.1. Изложить абзацы второй, третий пункта 3.1 в следующей редакции:

«отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет ранее предоставленных субсидий;

отсутствие фактов нецелевого использования организацией ранее предоставленных субсидий из краевого бюджета в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, за исключением случая обжалования организацией акта, устанавливающего нецелевое расходование субсидий, в судебном порядке»;»

1.2. Дополнить абзац первый пункта 5 после слов «1 марта» словами «(в 2018 году – не позднее 15 апреля)»;»

1.3. В пункте 10: заменить в абзаце четвертом слова «за квартал, предшествующий отчетному» словами «за год, предшествующий году предоставления субсидии»;

исключить в абзаце тринадцатом слова «резервных (дублирующих) составов»;

исключить в абзаце девятнадцатом слова «резервных (дублирующих) составов спортивной команды»;»

1.4. Дополнить пункт 11 абзацем следующего содержания:

«Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -
Главы Администрации Приморского края
А.В. Тарасенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 121-па

от 23 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 января 2017 года № 18-па «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 25 января 2017 года № 18 «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Приморском крае» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 24 мая 2017 года № 181-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить нормативы минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов по Приморскому краю и входящим в его состав городским округам и муниципальным районам, утверждённые постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов местного значения для городских округов, городских и сельских поселений Приморского края, утверждённые постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить нормативы минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов по Приморскому краю и входящим в его состав городским округам и муниципальным районам (кроме местностей, приравненных к районам Крайнего Севера), утверждённые постановлением, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Изложить нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых мест, используемых для осуществления деятельности по продаже продовольственных товаров на розничных рынках по Приморскому краю (кроме местностей, приравненных к районам Крайнего Севера), утверждённые постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края –
Главы Администрации Приморского края
А.В. Тарасенко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Приморского края
от 23 марта 2018 года № 121-па

НОРМАТИВЫ

минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов по Приморскому краю и входящим в его состав городским округам и муниципальным районам

Наименование городских округов и муниципальных районов Приморского края	Суммарные нормативы минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов (в кв. м. на 1000 человек)	Нормативы минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов, на которой осуществляется продажа продовольственных товаров (в кв. м. на 1000 человек)	Нормативы минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов, на которой осуществляется продажа непродовольственных товаров (в кв. м на 1000 человек)
1	2	3	4
Приморский край	479	157	322
Арсеньевский городской округ	578	190	388
Артёмовский городской округ	400	131	268
Городской округ Большой Камень	475	156	319
Владивостокский городской округ	617	203	414
Дальнегорский городской округ	442	145	297
Дальнереченский городской округ	560	184	376
Лесозаводский городской округ	362	119	243
Находкинский городской округ	442	145	297
Партизанский городской округ	324	107	218
Городской округ Спасск-Дальний	426	140	286
Уссурийский городской округ	562	185	377
Городской округ ЗАТО город Фокино	321	105	216
Анучинский муниципальный район	283	93	190
Дальнереченский муниципальный район	163	54	109
Кавалеровский муниципальный район	419	138	281
Кировский муниципальный район	269	88	181
Красноармейский муниципальный район	295	97	198
Лазовский муниципальный район	366	120	246
Михайловский муниципальный район	306	101	205
Надеждинский муниципальный район	361	119	242
Октябрьский муниципальный район	370	122	249
Ольгинский муниципальный район	370	122	249
Партизанский муниципальный район	494	162	332
Пограничный муниципальный район	353	116	237
Пожарский муниципальный район	481	158	323
Спасский муниципальный район	217	71	146
Тернейский муниципальный район	370	122	248
Ханкайский муниципальный район	304	100	204
Хасанский муниципальный район	351	115	236
Хорольский муниципальный район	275	90	185

Черниговский муниципальный район	245	81	165
Чугуевский муниципальный район	278	91	186
Шкотовский муниципальный район	274	90	184
Яковлевский муниципальный район	317	104	213

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Приморского края
от 23 марта 2018 года № 121-па

НОРМАТИВЫ

минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов местного значения для городских округов, городских и сельских поселений Приморского края

№ п/п	Наименование городских округов, городских и сельских поселений Приморского края	Нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов местного значения (количество торговых объектов)
1	2	3
1.	Арсеньевский городской округ	187
2.	Артёмовский городской округ	248
3.	Городской округ Большой Камень	104
4.	Владивостокский городской округ	1676
5.	Дальнегорский городской округ	524
6.	Дальнереченский городской округ	134
7.	Лесозаводский городской округ	120
8.	Находкинский городской округ	381
9.	Партизанский городской округ	135
10.	Городской округ Спасск-Дальний	100
11.	Уссурийский городской округ	402
12.	Городской округ ЗАТО город Фокино	135
Анучинский муниципальный район		
13.	Анучинское сельское поселение	5
14.	Виноградовское сельское поселение	1
15.	Гражданское сельское поселение	2
16.	Чернышевское сельское поселение	3
Дальнереченский муниципальный район		
17.	Сальское сельское поселение	8
18.	Веденкенское сельское поселение	17
19.	Рождественское сельское поселение	7
20.	Ракитненское сельское поселение	9
21.	Малиновское сельское поселение	20
22.	Ореховское сельское поселение	12
Кавалеровский муниципальный район		
23.	Кавалеровское городское поселение	38
24.	Устиновское сельское поселение	4
Кировский муниципальный район		
25.	Кировское городское поселение	18
26.	Горноключевское городское поселение	6
27.	Руновское сельское поселение	3
28.	Хвищанское сельское поселение	1
29.	Крыловское сельское поселение	4
Красноармейский муниципальный район		
30.	Вострецовское сельское поселение	1
31.	Глубиненское сельское поселение	0
32.	Дальнекутское сельское поселение	0
33.	Ихмайлихинское сельское поселение	0
34.	Лукьяновское сельское поселение	1
35.	Мельничное сельское поселение	0
36.	Новопокровское сельское поселение	2
37.	Рощинское сельское поселение	3
38.	Таежное сельское поселение	0
39.	Востокское городское поселение	3
Лазовский муниципальный район		
40.	Преображенское городское поселение	5
41.	Лазовское сельское поселение	9
42.	Валентиновское сельское поселение	2
43.	Чернорученское сельское поселение	4
44.	Беневское сельское поселение	7
Михайловский муниципальный район		
45.	Новошахтинское городское поселение	13
46.	Михайловское сельское поселение	33
47.	Сунятсенское сельское поселение	11
48.	Кремовское сельское поселение	11
49.	Григорьевское сельское поселение	7
50.	Осиновское сельское поселение	12

51.	Ивановское сельское поселение	17
Надеждинский муниципальный район		
52.	Надеждинское сельское поселение	28
53.	Раздольненское сельское поселение	6
54.	Тавричанское сельское поселение	9
Октябрьский муниципальный район		
55.	Липовецкое городское поселение	11
56.	Покровское сельское поселение	59
Ольгинский муниципальный район		
57.	Ольгинское городское поселение	6
58.	Тимофеевское сельское поселение	0
59.	Веселояровское сельское поселение	1
60.	Милоградовское сельское поселение	0
61.	Морьяк-Рыболовское сельское поселение	0
62.	Межселенная территория с. Щербаковка	0
63.	Молдавановское сельское поселение	0
64.	Пермское сельское поселение	2
Партизанский муниципальный район		
65.	Владими́ро-Александровское сельское поселение	30
66.	Екатери́новское сельское поселение	24
67.	Золото́линское сельское поселение	39
68.	Нови́цкое сельское поселение	10
69.	Новоли́товское сельское поселение	7
70.	Сергеевское сельское поселение и межселенная территория (п. Партизан)	25
Пограничный муниципальный район		
71.	Пограни́чное городское поселение	34
72.	Жари́ковское городское поселение	21
73.	Сергеевское сельское поселение	21
Пожарский муниципальный район		
74.	Лучего́рское городское поселение	17
75.	Верхнеперева́льское сельское поселение	6
76.	Губеро́вское сельское поселение	10
77.	Игна́тьевское сельское поселение	4
78.	Красноя́ровское сельское поселение	2
79.	Наго́рнское сельское поселение	3
80.	Пожарское сельское поселение	9
81.	Собо́линское сельское поселение	1
82.	Федосье́вское сельское поселение	7
83.	Светлогорское сельское поселение	1
Спасский муниципальный район		
84.	Александровское сельское поселение	11
85.	Дубовское сельское поселение	10
86.	Духовское сельское поселение	7
87.	Красноку́тское сельское поселение	11
88.	Прохо́рское сельское поселение	14
89.	Спасское сельское поселение	36
90.	Хвалы́нское сельское поселение	31
91.	Чкало́вское сельское поселение	33
Тернейский муниципальный район		
92.	Тернейское городское поселение	3
93.	Пласту́нское городское поселение	3
94.	Светли́нское городское поселение	1
95.	Кемское сельское поселение	1
96.	Амгу́нское сельское поселение	2
97.	Максимо́вское сельское поселение	1
98.	Усть-Собо́левское сельское поселение	1
99.	Единки́нское сельское поселение	2
100.	Самарги́нское сельское поселение	1
101.	Удэ́гейское сельское поселение	0
Ханкайский муниципальный район		
102.	Ильи́нское сельское поселение	15
103.	Камень-Рыболовское сельское поселение	24
104.	Новокачали́нское сельское поселение	12
Хасанский муниципальный район		
105.	Славя́нское городское поселение	12
106.	Хасанское городское поселение	14
107.	Краски́нское городское поселение	8
108.	Посье́тское городское поселение	9
109.	Заруби́нское городское поселение	27
110.	Приморское городское поселение	5
111.	Безверхо́вское сельское поселение	3
112.	Бараба́шское сельское поселение	8
Хорольский муниципальный район		
113.	Благода́тненское сельское поселение	3
114.	Лучки́нское сельское поселение	3
115.	Хорольское сельское поселение	30

116.	Яросла́вское сельское поселение	16
Черниговский муниципальный район		
117.	Сибирце́вское сельское поселение	30
118.	Черниговское сельское поселение	30
119.	Дмитрие́вское сельское поселение	14
120.	Снегу́ровское сельское поселение	10
121.	Реттихо́вское сельское поселение	2
Чугуевский муниципальный район		
122.	Чугуе́вское сельское поселение	52
123.	Кокша́ровское сельское поселение	7
124.	Шумне́нское сельское поселение	11
Шкотовский муниципальный район		
125.	Смоляни́новское городское поселение	10
126.	Шкото́вское городское поселение	7
127.	Новонежи́нское сельское поселение	16
128.	Подъяпо́льское сельское поселение	3
129.	Романо́вское сельское поселение	9
130.	Центра́льное сельское поселение	6
131.	Шты́ковское сельское поселение	10
Яковлевский муниципальный район		
132.	Яковле́вское сельское поселение	4
133.	Варфо́ломеевское сельское поселение	2
134.	Новосысо́евское сельское поселение	4
135.	Покровское сельское поселение	1
136.	Яблоно́вское сельское поселение	1

Приложение № 3
к постановлению
Администрации Приморского края
от 23 марта 2018 года № 121-па

НОРМАТИВЫ
минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов
по Приморскому краю и входящим в его состав городским округам и муниципальным
районам (кроме местностей, приравненных к районам Крайнего Севера)

Наименование городских округов и муниципальных районов При- морского края	Нормативы минимальной обеспеченности населения торговыми павильонами и киосками по продаже про- довольственных товаров и сельско-хозяйственной продукции (количество торговых объектов на 10000 человек)	Нормативы минималь- ной обеспеченности населения торговыми павильонами и киосками по продаже продукции общественного питания (количество торговых объектов на 10000 человек)	Нормативы минималь- ной обеспеченности населения торговы- ми павильонами и киосками по продаже печатной продукции (количество торговых объектов на 10000 человек)
1	2	3	4
Приморский край	7,86	0,79	1,35
Арсеньевский городской округ	7,86	0,79	1,35
Артёмовский городской округ	7,86	0,79	1,35
Городской округ Большой Камень	7,86	0,79	1,35
Владивостокский городской округ	7,86	0,79	1,35
Дальнегорский городской округ	7,86	0,79	1,35
Дальнереченский городской округ	7,86	0,79	1,35
Лесозаводский городской округ	7,86	0,79	1,35
Находкинский городской округ	7,86	0,79	1,35
Партизанский городской округ	7,86	0,79	1,35
Городской округ Спасск-Дальний	7,86	0,79	1,35
Уссурийский городской округ	7,86	0,79	1,35
Городской округ ЗАТО город Фокино	7,86	0,79	1,35
Анучинский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Дальнереченский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Кавалеровский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Кировский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Лазовский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Михайловский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Надеждинский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Октябрьский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Ольгинский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Партизанский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Пограничный муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Пожарский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Спасский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Ханкайский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Хасанский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Хорольский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Черниговский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Чугуевский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Шкотовский муниципальный район	7,86	0,79	1,35
Яковлевский муниципальный район	7,86	0,79	1,35

Приложение № 4
к постановлению
Администрации Приморского края
от 23 марта 2018 года № 121-па

НОРМАТИВЫ
минимальной обеспеченности населения площадью торговых мест, используемых
для осуществления деятельности по продаже продовольственных товаров
на розничных рынках по Приморскому краю
(кроме местностей, приравненных к районам Крайнего Севера)

Наименование городских округов и муниципальных районов Приморского края	Нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых мест, используемых для осуществле-ния деятельности по продаже продовольственных товаров на розничных рынках (количество торговых мест на 1000 человек)
1	2
Приморский край	0,90
Арсеньевский городской округ	0,90
Артёмовский городской округ	0,90
Городской округ Большой Камень	0,90
Владивостокский городской округ	0,90
Дальнегорский городской округ	0,90
Дальнереченский городской округ	0,90
Лесозаводский городской округ	0,90
Находкинский городской округ	0,90
Партизанский городской округ	0,90
Городской округ Спасск-Дальний	0,90
Уссурийский городской округ	0,90
Городской округ ЗАТО город Фокино	0,90
Анучинский муниципальный район	0,90
Дальнереченский муниципальный район	0,90
Кавалеровский муниципальный район	0,90
Кировский муниципальный район	0,90
Лазовский муниципальный район	0,90
Михайловский муниципальный район	0,90
Надеждинский муниципальный район	0,90
Октябрьский муниципальный район	0,90
Ольгинский муниципальный район	0,90
Партизанский муниципальный район	0,90
Пограничный муниципальный район	0,90
Пожарский муниципальный район	0,90
Спасский муниципальный район	0,90
Ханкайский муниципальный район	0,90
Хасанский муниципальный район	0,90
Хорольский муниципальный район	0,90
Черниговский муниципальный район	0,90
Чугуевский муниципальный район	0,90
Шкотовский муниципальный район	0,90
Яковлевский муниципальный район	0,90

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13/1

От 21 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 14 сентября 2016 года № 42/5 «Об утверждении размера платы по индивидуальному проекту за технологическое присоединение энергопринимающих устройств АО «Корпорация развития Дальнего Востока» (объект: микрорайоны Шестой, Парковый, Садовый), расположенные в Приморском крае, г. Большой Камень) к электрическим сетям АО «ДРСК» (филиал «Приморские электрические сети»))»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», на основании Положения о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решения правления департамента по тарифам Приморского края от 21 марта 2018 года № 14 департамент по тарифам Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление департамента по тарифам Приморского края от 14 сентября 2016 года № 42/5 «Об утверждении размера платы по индивидуальному проекту за технологическое присоединение энергопринимающих устройств АО «Корпорация развития Дальнего Востока» (объект: микрорайоны Шестой, Парковый, Садовый), расположенные в Приморском крае, г. Большой Камень) к электрическим сетям АО «ДРСК» (филиал «Приморские электрические сети»))» (далее – постановление), дополнив в наименовании, по тексту постановления и приложения после слов «Садовый» словами «, Нагорный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор
департамента по тарифам
Приморского края
В.А. Малюшицкий

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13/2

От 21 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 14 февраля 2018 года № 8/2 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями ООО «ДВ Энергетика», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) потребителям в/ч пгт. Терней и в/ч п. Малая Кема Тернейского муниципального района, в/ч с. Чугуевка Чугуевского муниципального района, в/ч п. Тимофеевка Ольгинского муниципального района на розничном рынке на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка»

На основании Положения о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решения правления департамента по тарифам Приморского края от 21 марта 2018 года № 14, в связи с допущенной технической ошибкой департамент по тарифам Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение (Цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями ООО «ДВ Энергетика», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) потребителям в/ч пгт. Терней и в/ч п. Малая Кема Тернейского муниципального района, в/ч с. Чугуевка Чугуевского муниципального района, в/ч п. Тимофеевка Ольгинского муниципального района на розничном рынке на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, с 01.03.2018 по 31.12.2018 (тарифы указываются без НДС)) к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 14 февраля 2018 года № 8/2 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями ООО «ДВ Энергетика», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) потребителям в/ч пгт. Терней и в/ч п. Малая Кема Тернейского муниципального района, в/ч с. Чугуевка Чугуевского муниципального района, в/ч п. Тимофеевка Ольгинского муниципального района на розничном рынке на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка», заменив слова «8,26» словами «7,99».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор
департамента по тарифам
Приморского края
В.А. Малюшицкий

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13/3

От 21 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 23 ноября 2017 года № 65/1 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям Тернейского, Ольгинского и Чугуевского муниципальных районов Приморского края на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, энергосбытовой организацией ПАО «Дальневосточная энергетическая компания»

На основании Положения о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решения правления департамента по тарифам Приморского края от 21 марта 2018 года № 14, в связи с допущенной технической ошибкой департамент по тарифам Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 (Цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям пгт. Терней, с. Малая Кема Тернейского муниципального района, п. Тимофеевка Ольгинского муниципального района и п. Чугуевка Чугуевского муниципального района Приморского края на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, энергосбытовой организацией ПАО «Дальневосточная энергетическая компания» (тарифы указываются без НДС) с 01.01.2018 по 31.12.2018) к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 23 ноября 2017 года № 65/1 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям Тернейского, Ольгинского и Чугуевского муниципальных районов Приморского края на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, энергосбытовой организацией ПАО «Дальневосточная энергетическая компания», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор
департамента по тарифам
Приморского края
В.А. Малюшицкий

Приложение
к постановлению
департамента по тарифам
Приморского края
от 21 марта 2018 года № 13/3

Цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям пгт. Терней, с. Малая Кема Тернейского муниципального района, п. Тимофеевка Ольгинского муниципального района и п. Чугуевка Чугуевского муниципального района Приморского края на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, энергосбытовой организацией ПАО «Дальневосточная энергетическая компания» (тарифы указываются без НДС) с 01.01.2018 по 31.12.2018

№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
			Цена (тариф)	Цена (тариф)
1	2	3	4	5
	Прочие потребители			
1.	Одноставочный тариф	руб./кВт•ч	12,50	13,77
2.	Трехставочный тариф			
2.1.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт•мес.	-	-
2.2.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт•мес.	-	-
2.3.	ставка стоимости единицы электрической энергии	руб./кВт•ч	-	-
3.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток			
3.1.	- ночная зона	руб./кВт•ч	7,99	8,22

3.2.	- полупиковая зона	руб./кВт•ч	12,50	13,77
3.3.	- пиковая зона	руб./кВт•ч	24,88	27,40
4.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток			
4.1.	- ночная зона	руб./кВт•ч	7,99	8,22
4.2.	- дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВт•ч	22,39	24,66

Примечание:
1. Удельная величина расходов на реализацию (сбыт) электрической энергии ПАО «Дальневосточная энергетическая компания» составляет: 1 полугодие 2018 года - 0,0 руб./кВт ч, 2 полугодие 2018 года - 0,0 руб./кВт ч.
2. Цены (тарифы) применяются к потребителям пгт. Терней, с. Малая Кема Тернейского муниципального района, п. Тимофеевка Ольгинского муниципального района и п. Чугуевка Чугуевского муниципального района Приморского края, для которых ПАО «Дальневосточная энергетическая компания» приобретает электрическую энергию.

Директор
департамента по тарифам
Приморского края
В.А. Малюшицкий

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13/4

От 21 марта 2018 года

Об утверждении производственной программы и об установлении тарифов на питьевую воду для потребителей муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации Пограничного муниципального района», находящихся на территории Жариковского сельского поселения Пограничного муниципального района Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 21 марта 2018 года № 14, департамент по тарифам Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить производственную программу муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации Пограничного муниципального района», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Жариковского сельского поселения Пограничного муниципального района Приморского края, согласно приложению № 1.
2. Установить тарифы на питьевую воду для потребителей муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации Пограничного муниципального района», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Жариковского сельского поселения Пограничного муниципального района Приморского края, согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу постановления департамента по тарифам Приморского края:
от 06 ноября 2015 года № 48/4 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду для потребителей МКУ «ЖКХ Сервис Жариковское», находящихся на территории Жариковского сельского поселения Пограничного муниципального района Приморского края»;
от 24 ноября 2016 года № 61/32 «О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 6 ноября 2015 года № 48/4 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду для потребителей МКУ «ЖКХ Сервис Жариковское», находящихся на территории Жариковского сельского поселения Пограничного муниципального района Приморского края»;
от 01 марта 2017 года № 12/6 «О внесении изменений в некоторые постановления департамента по тарифам Приморского края»;
от 11 октября 2017 года № 52/4 «О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 6 ноября 2015 года № 48/4 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду для потребителей МКУ «ЖКХ Сервис Жариковское», находящихся на территории Жариковского сельского поселения Пограничного муниципального района Приморского края».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2018 года.

Директор
департамента по тарифам
Приморского края
В.А. Малюшицкий

Приложение № 1
к постановлению департамента
по тарифам Приморского края
от 21 марта 2018 года № 13/4

Производственная программа муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации Пограничного муниципального района», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Жариковского сельского поселения Пограничного муниципального района Приморского края на период с 01.04.2018 по 31.12.2018

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) (Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Пограничного муниципального района») на период с 01.04.2018 по 31.12.2018 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение (Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Пограничного муниципального района») (ОГРН 1082511001430, ИНН 2525001086); (692582 Приморский край, Пограничный район, пгт. Пограничный, ул. Советская, 31)
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение Департамент по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы с 01.04.2018 по 31.12.2018

- 1.Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации
Мероприятия по текущему ремонту с 01.04.2018 по 31.12.2018
2. Планируемый объем подачи воды
Объем подачи воды– 35,43 тыс. куб. м.
3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы
Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы – 1182,82 тыс. руб.
4. График реализации мероприятий производственной программы с 01.04.2018 по 31.12.2018
5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей
1.Показатели качества питьевой воды			
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

2.Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения			
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0
3. Показатели энергетической эффективности			
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	1,0148

6. Расчет эффективности производственной программы
Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения устанавливаются впервые, в связи с чем, расчет эффективности производственной программы не произведен.
7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования
Отсутствует, так как организация услуги в сфере водоснабжения на данной территории ранее не оказывала.
8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Нет мероприятий.

Директор
департамента по тарифам
Приморского края
В.А. Малюшицкий

Приложение № 2
к постановлению департамента
по тарифам Приморского края
от 21 марта 2018 года № 13/4

ТАРИФЫ
на питьевую воду для потребителей муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации Пограничного муниципального района», находящихся на территории Жариковского сельского поселения Пограничного муниципального района Приморского края

№ п/п	Регулируемый тариф	Период действия тарифа	
		с 01.04.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1.	Тариф на питьевую воду для населения, рублей за 1 куб. метр	32,45	33,85
2.	Тариф на питьевую воду для прочих потребителей, рублей за 1 куб. метр	32,45	33,85

Примечание: организация применяет упрощенную систему налогообложения.

Директор
департамента по тарифам
Приморского края
В.А. Малюшицкий

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13/5

От 21 марта 2018 года

О согласовании метода регулирования, долгосрочных параметров регулирования, включаемых в конкурсную документацию по концессионному соглашению в отношении объектов теплоснабжения на территории Красноярского сельского поселения Пожарского муниципального района Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 21 марта 2018 года № 14, департамент по тарифам Приморского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Согласовать метод индексации установленных тарифов на тепловую энергию и индекс эффективности операционных расходов на каждый год срока действия концессионного соглашения в размере 1% для конкурсной документации по концессионному соглашению в отношении объектов теплоснабжения на территории Красноярского сельского поселения Пожарского муниципального района Приморского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор
департамента по тарифам
Приморского края
В.А. Малюшицкий

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 32

От 23 марта 2018 года

О внесении изменений в состав закрепленных за главным администратором доходов краевого бюджета кодов классификации доходов бюджетов

На основании статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:
1.Закрепить за главным администратором доходов краевого бюджета:
765 «Департамент культуры Приморского края» следующие коды бюджетной классификации:
765 1 11 05032 02 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)»;
765 2 02 25517 02 0000 151 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров»;
765 2 02 25466 02 0000 151 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек».
2. Отделу прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов департамента финансов Приморского края (Кутепова) в трехдневный срок со дня подписания приказа довести настоящий приказ до Управления Федерального казначейства по Приморскому краю и департамента культуры Приморского края.
3. Отделу документационного и технического обеспечения департамента финансов Приморского края (Шумаков):
3.1. Довести настоящий приказ до сведения заместителей директора, начальников отделов департамента финансов Приморского края и разместить на сайте Администрации Приморского края в течение трех дней со дня его принятия.
3.2. Обеспечить направление настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края в течение трех дней со дня его принятия для обеспечения официального опубликования;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его принятия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента
О.А. Коваль

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 122-па

от 26 марта 2018 года

О распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на создание в муниципальных дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в 2018 году

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 21 декабря 2017 года № 218-КЗ «О краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 395-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2013-2020 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на создание в муниципальных дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в 2018 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -
Глава Администрации Приморского края
А.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Приморского края
от 26 марта 2018 года № 122-па

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на создание в муниципальных дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в 2018 году

№ п/п	Наименование муниципальных образований Приморского края	Размер субсидии (тысяч рублей)		
		краевой бюджет	федеральный бюджет	всего
1	2	3	4	5
1.	Арсеньевский городской округ	139,84	1025,48	1165,32
2.	Находкинский городской округ	139,84	1025,48	1165,32
3.	Шкотовский муниципальный район	139,84	1025,48	1165,32
	Итого по муниципальным образованиям Приморского края	419,52	3076,44	3495,96

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 123-па

от 26 марта 2018 года

О создании попечительского (наблюдательного) совета Приморского края по вопросам похоронного дела

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 23 декабря 2005 года № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать попечительский (наблюдательный) совет Приморского края по вопросам похоронного дела.

2. Утвердить прилагаемое Положение о попечительском (наблюдательном) совете Приморского края по вопросам похоронного дела.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края –
Главы Администрации Приморского края
А.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Приморского края
от 26 марта 2018 года № 123-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском (наблюдательном) совете Приморского края по вопросам похоронного дела

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский (наблюдательный) совет Приморского края по вопросам похоронного дела (далее – Совет) является совещательным органом, способствующим обеспечению согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организаций в сфере похоронного дела в Приморском крае, созданным в целях осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории Приморского края.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность основываясь на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края и иными нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

II. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

2.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

изучение состояния организации похоронного дела в Приморском крае;

общественный контроль за деятельностью в сфере похоронного дела;

подготовка предложений по вопросам, связанным с реализацией в Приморском крае законодательства в сфере похоронного дела, а также по вопросам совершенствования действующего законодательства в пределах компетенции Совета с целью учета интересов населения и защиты их прав;

осуществление взаимодействия с попечительскими советами муниципальных образований Приморского края.

2.2. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:

запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций инфор-

мацию по вопросам организации и предоставления услуг в сфере похоронного дела;

приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, представителей общественных, в том числе религиозных, организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в связи с рассмотрением вопросов в сфере похоронного дела;

привлекать к работе Совета научные организации, экспертов, специалистов в целях выработки согласованных решений по вопросам в сфере похоронного дела;

создавать рабочие группы при Совете для эффективной реализации возложенных полномочий.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. Совет формируется из представителей органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, общественных, в том числе религиозных, организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела.

3.2 Состав Совета утверждается Администрацией Приморского края.

3.3. В состав Совета входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Совета.

3.4. Состав Совета утверждается Губернатором Приморского края.

3.5. Председатель Совета:

утверждает планы работы Совета, повестку заседания Совета;

созывает и ведет заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета;

дает поручения членам Совета;

осуществляет контроль за реализацией решений, принятых Советом.

3.6. Заместитель председателя Совета:

вносит предложения в повестку дня заседаний Совета;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета;

исполняет по поручению председателя Совета его обязанности в случае его отсутствия.

3.7. Секретарь Совета:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности Совета;

организует техническую подготовку материалов к заседаниям Совета.

ведет протоколы заседаний Совета;

осуществляет учет и хранение материалов и документов Совета.

3.8. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом его работы, утвержденным председателем Совета, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета по инициативе председателя Совета, а также по письменному предложению любого члена Совета.

3.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.11. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем. Копии решений Совета направляются членам Совета, а также по решению председателя Совета – иным заинтересованным лицам в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 124-па

от 26 марта 2018 года

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 18 августа 2010 года № 294-па «Об удостоверяющем центре Приморского края» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 2 июля 2015 года № 213-па) изменение, заменив в пункте 2 слово «бюджетное» словом «казенное».

2. Внести в государственную программу Приморского края «Информационное общество» на 2013 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 385-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» на 2013 - 2017 годы» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 18 апреля 2013 года № 144-па, от 20 июня 2013 года № 254-па, от 29 октября 2013 года № 382-па, от 20 декабря 2013 года № 488-па, от 30 декабря 2013 года № 509-па, от 31 января 2014 года № 25-па, от 14 апреля 2014 года № 123-па, от 15 августа 2014 года № 309-па, от 6 октября 2014 года № 399-па, от 11 ноября 2014 года № 459-па, от 31 декабря 2014 года № 577-па, от 22 июня 2015 года № 191-па, от 8 октября 2015 года № 387-па, от 24 декабря 2015 года № 501-па, от 31 декабря 2015 года № 554-па, от 24 июня 2016 года № 277-па, от 22 августа 2016 года № 391-па, от 1 декабря 2016 года № 551-па, от 7 июня 2017 года № 219-па, от 27 октября 2017 года № 420-па, от 17 ноября 2017 года № 464-па, от 19 января 2018 года № 23-па) (далее – государственная программа), следующие изменения:

2.1. В приложении № 3 к государственной программе:

заменить в графе 2 пункта 4.2.1 слова «краевым государственным бюджетным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее – КГБУ «ИТЦ Приморского края)»» словами «краевым государственным казенным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее – КГКУ «ИТЦ Приморского края)»»;

заменить по тексту слова «КГБУ «ИТЦ Приморского края»» словами «КГКУ «ИТЦ Приморского края»;

заменить в графе 2 пункта 4.2.2 слова «краевым государственным бюджетным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края»» словами «КГКУ «ИТЦ Приморского края»;

2.2. В приложении № 5 к государственной программе:

заменить в графе 2 пункта 4.2.1 слова «краевым государственным бюджетным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее – КГБУ «ИТЦ Приморского края)»» словами «краевым государственным казенным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее – КГКУ «ИТЦ Приморского края)»»;

заменить по тексту слова «КГБУ «ИТЦ Приморского края»» словами «КГКУ «ИТЦ Приморского края»;

заменить в графе 2 пункта 4.2.2 слова «краевым государственным бюджетным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края»» словами «КГКУ «ИТЦ Приморского края»;

2.3. В приложении № 6 к государственной программе:

заменить в графе 2 пункта 4.2.1 слова «краевым государственным бюджетным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее – КГБУ «ИТЦ Приморского края)»» словами «краевым государственным казенным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее – КГКУ «ИТЦ Приморского края)»»;

заменить по тексту слова «КГБУ «ИТЦ Приморского края»» словами «КГКУ «ИТЦ Приморского края»;

заменить в графе 2 пункта 4.2.2 слова «краевым государственным бюджетным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края»» словами «КГКУ «ИТЦ Приморского края»;

2.4. Заменить в абзаце втором позиции «Показатели государственной программы, характеризующие цели и задачи подпрограммы» паспорта подпрограммы № 4 «Развитие отрасли информационных технологий и телекоммуникаций» (приложение № 10 к государственной программе) слова «бюджетным учреждением «ИТЦ Приморского края»» словами «казенным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края»»;

2.5. Заменить в абзаце четвертом позиции «Задачи подпрограммы» паспорта подпрограммы № 5 «Использование результатов космической деятельности и современных геоинформационных технологий в интересах социально-экономического развития Приморского края» (приложение № 11 к государственной программе) слово «бюджетного» словом «казенного».

3. Внести в Положение о департаменте информатизации и телекоммуникаций Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2012 года № 436-па «Об утверждении Положения о департаменте информатизации и телекоммуникаций Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 3 декабря 2013 года № 438-па, от 17 марта 2014 года № 77-па, от 13 марта 2015 года № 78-па, от 15 февраля 2016 года № 61-па, от 26 мая 2016 года № 225-па, от 15 февраля 2017 года № 46-па), изменение, заменив в подпункте 2.1.26 пункта 2.1 слово «бюджетного» словом «казенного».

4. Внести в постановление Администрации Приморского края от 8 октября 2014 года № 411-па «Об утверждении Положения об информационной системе геопространственного обеспечения устойчивого управления Приморского края «Инфраструктура пространственных данных Приморского края» изменение, заменив в пункте 2 слово «бюджетное» словом «казенное».

5. Внести в постановление Администрации Приморского края от 4 марта 2016 года № 83-па «О создании государственной информационной системы Приморского края «Учет сдачи леса на пунктах приема древесины Приморского края» изменение, заменив в пункте 3 слово «бюджетное» словом «казенное».

6. Внести в постановление Администрации Приморского края от 22 марта 2016 года № 104-па «О создании и вводе в эксплуатацию государственной информационной системы Приморского края «Система исполнения регламентов» изменение, заменив в пункте 4 слово «бюджетное» словом «казенное».

7. Внести в постановление Администрации Приморского края от 22 марта 2016 года № 105-па «О создании государственной информационной системы Приморского края «Система межведомственного электронного взаимодействия Приморского края» изменение, заменив в пункте 4 слово «бюджетное» словом «казенное».

8. Внести в Положение о государственной информационной системе Приморского края «Управление проектами в Приморском крае», утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 4 октября 2016 года № 460-па «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Приморского края «Управление проектами в Приморском крае», изменение, заменив в пункте 1.5 слово «бюджетное» словом «казенное».

9. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -
Главы Администрации Приморского края
А.В. Тарасенко

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 53

21 марта 2018 года

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, федерального значения, включенного в реестр, «Дом, в котором работал штаб революционных партизанских отрядов Приморья под руководством Лазо Сергея Григорьевича в 1920 г.», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 10, и ограничении использования объекта недвижимого имущества, находящегося в границах территории объекта культурного наследия

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, включенного в реестр «Дом, в котором работал штаб революционных партизанских отрядов Приморья под руководством Лазо Сергея Григорьевича в 1920 г.», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 10, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, включенного в реестр, «Дом, в котором работал штаб революционных партизанских отрядов Приморья под руководством Лазо Сергея Григорьевича в 1920 г.», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.10, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (Воробьева И.В.):
 - а) в течение трех дней со дня его принятия:
 - в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;
 - б) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в орган регистрации прав, для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
 - в) в течение семи дней со дня официального опубликования:
 - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;
 - в Законодательное Собрание Приморского края;
 - в департамент градостроительства Приморского края,
 - департамент земельных и имущественных отношений Приморского края;
 - собственнику либо иному законному владельцу объекта культурного наследия.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя инспекции
В.В. Осецкий

Приложение № 1
к приказу инспекции по охране
объектов культурного наследия
Приморского края
от 21.03.2018 года № 53

Описание границ территории объекта культурного наследия

Границы территории объекта культурного наследия федерального значения, включенного в реестр «Дом, в котором работал штаб революционных партизанских отрядов Приморья под руководством Лазо Сергея Григорьевича в 1920 г.», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.10 (далее - Памятник), описаны 11 характерными точками поворота границ.

- Точка 1 – в 13,6 метра к югу-западу от западного угла здания по ул. Светланская, д.10;
Точка 2 – находится в 9,6 метра к западу-северо-западу от северного угла здания по ул. Светланская, д.10;
Точка 3 – находится в 1,5 м к северу от северо-восточного угла здания по ул. Светланская, д.10;
Точка 4 – северо-восточный угол здания по ул. Светланская, д.10;
Точка 5 – находится в 0,2 метра к югу от юго-восточного угла здания по ул. Светланская, 10;
Точка 6 – находится в 1,1 метра к югу от юго-восточного угла здания по ул. Светланская, д.10;
Точка 7 – находится в 1,2 метра к югу от юго-восточного угла здания по ул. Светланская, д.10;
Точка 8 – находится в 11,8 метра к югу от юго-восточного угла здания по ул. Светланская, д.10;
Точка 9 – находится в 12,5 метра к югу от юго-восточного угла здания по ул. Светланская, д.10;
Точка 10 – находится в 23,5 метра к югу от юго-восточного угла здания по ул. Светланская, д.10;
Точка 11 – находится в 11,8 метра к югу от юго-западного угла здания по ул. Светланская, д.10;
Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- объект культурного наследия
- граница территории объекта культурного наследия
- точка поворота границы территории объекта культурного наследия

Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме)
границ территории объекта культурного наследия

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки(Мт), м
	X	Y	
1	359788.9200	1394534.8000	Картومترический метод определения координат Мт=0.02
2	359828.6000	1394544.7000	
3	359814.4700	1394603.8200	
4	359813.0000	1394603.4800	
5	359797.2100	1394599.4700	
6	359796.3100	1394599.2600	
7	359796.2300	1394599.5900	
8	359785.9300	1394596.7300	
9	359784.9400	1394599.1300	
10	359774.1700	1394595.7000	
11	359787.0000	1394542.5100	

Приложение № 2
к приказу инспекции по охране
объектов культурного наследия
Приморского края
от 21.03.2018 года № 53

Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия

1. В соответствии с п.4 ст. 36 Градостроительного Кодекса РФ действие градостроительных регламентов не распространяется на земельные участки в границах территорий объектов культурного наследия.
2. В границах территории объекта культурного наследия регионального значения, включенного в реестр «Дом, в котором работал штаб революционных партизанских отрядов Приморья под руководством Лазо Сергея Григорьевича в 1920 г.», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.10 (далее - Памятник), сохраняются:
 - Памятник;
 - условия визуального восприятия Памятника;
 - существующие проезды и подходы к объектам культурного наследия.
3. В границах территории Памятника запрещается:
 - строительство новых объектов капитального строительства;
 - реконструкция существующих объектов, не относящихся к объекту культурного наследия, с увеличением их объема;
 - размещение временных построек (павильонов, киосков, навесов, террас, козырьков, кладовых, складов, сараев, гаражей и т. д.), нарушающих визуальное восприятие Памятника;
 - устройство автостоянок;
 - строительство новых инженерных сооружений, в том числе линейных объектов, вышек сотовой связи;
 - прокладка новых инженерных коммуникаций, не относящихся к обеспечению использования Памятника;
 - установка антенн и инженерного оборудования на крыше и фасадах Памятника;
 - земляные работы (за исключением работ, необходимых для обеспечения использования Памятника, ремонта и реконструкции внешних инженерных сетей);
 - использование строительных технологий, создающих динамические нагрузки и негативное воздействие на Памятник;
 - использование в отделке фасадов современных отделочных материалов (сайдинг, навесные вентилируемые фасады и т.п.);
 - хозяйственная деятельность, ухудшающая физическое состояние и пожарную безопасность Памятника, нарушающая визуальное восприятие и доступ к Памятнику, или наносящая вред Памятнику;
 - размещение наружной рекламы;
 - установка глухих ограждений.
4. В границах территории Памятника разрешается:
 - посадка зеленых насаждений, не препятствующих визуальному восприятию объекта культурного наследия.
- 4.1. В границах территории Памятника, при условии согласования с органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального и регионального значения на территории Приморского края, с учетом требований по обеспечению пожарного проезда к прилегающим объектам разрешается:
 - проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с Главой VII «Сохранение объекта культурного наследия» Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
 - благоустройство территории памятника;
 - установка временных построек (павильонов, навесов, террас, козырьков, беседок) рекреационного и общественного назначения, не нарушающих визуальное восприятие Памятника и других объектов культурного наследия;
 - реконструкция существующих объектов недвижимости и их частей (без увеличения габаритных характеристик), не относящихся к объекту культурного наследия (ремонт и изменение фасадов, кровель, реконструкция и ремонт внешних инженерных сетей, реконструкция или замена внутренних несущих конструкций) путем уменьшения их несоответствия характеристикам исторической среды объекта культурного наследия;
 - прокладка инженерных коммуникаций подземным способом и другие работы, необходимые для приспособления объекта культурного наследия;
 - установка (не выше окон второго этажа) информационных досок и обозначений на Памятнике с площадью информационного поля не более 0, 3 кв. метра, вывесок высотой не более 0,6 метров;
 - установка ограждений, не препятствующих визуальному восприятию Памятника;
 - размещение временных элементов информационно-декоративного оформления событийного характера, включая праздничное оформление;
 - применение отдельно стоящего оборудования освещения, отвечающего характеристикам элементов исторической среды;
 - установка малых архитектурных форм, отвечающих архитектурно-художественным характеристикам элементов исторической среды.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29

От 15 марта 2018 года

О внесении изменений в состав закрепленных за главным администратором доходов краевого бюджета кодов классификации доходов бюджетов

На основании статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

- ПРИКАЗЫВАЮ:
- 1.Закрепить за главным администратором доходов краевого бюджета:
 - 782 «Департамент по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Приморского края» следующий код бюджетной классификации:
782 1 16 25020 01 0000 140 «Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях».
 2. Отделу прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов департамента финансов Приморского края (Кутепова) в трехдневный срок со дня подписания приказа довести настоящий приказ до Управления Федерального казначейства по Приморскому краю и департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Приморского края.
 3. Отделу документационного и технического обеспечения департамента финансов Приморского края (Шумаков):
 - 3.1. Довести настоящий приказ до сведения заместителей директора, начальников отделов департамента финансов Приморского края и разместить на сайте Администрации Приморского края в течение трех дней со дня его принятия.
 - 3.2. Обеспечить направление настоящего приказа:
 - в департамент информационной политики Приморского края в течение трех дней со дня его принятия для обеспечения официального опубликования;
 - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его принятия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;
 - в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;
 - в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента
О.А. Коваль

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 126-па

от 27 марта 2018 года

О единовременных компенсационных выплатах отдельным категориям медицинских работников в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640, Законом Приморского края от 8 апреля 2011 года № 750-КЗ «О здравоохранении в Приморском крае», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по финансовому обеспечению единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

3. Департаменту здравоохранения Приморского края представлять в Министерство здравоохранения Российской Федерации ежеквартальный отчет об исполнении условий предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Врио Губернатора края –
Главы Администрации Приморского края
А.В. Тарасенко*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 27 марта 2018 года № 126-па

ПОРЯДОК предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии из федерального бюджета, единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в размере 1 (один) миллион рублей для врачей и 500 (пятьсот) тысяч рублей для фельдшеров (далее – единовременная компенсационная выплата).

2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в целях обеспечения доступности и качества медицинской помощи, стимулирования медицинских работников (врачей, фельдшеров) к переезду на новое место работы в медицинских организациях, подведомственных департаменту здравоохранения Приморского края (далее – департамент здравоохранения), и их структурных подразделений, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек Приморского края (далее – медицинская организация), однократно за весь период трудовой деятельности.

3. Департамент здравоохранения является уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по осуществлению единовременных компенсационных выплат медицинским работникам на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключенного между медицинским работником и департаментом здравоохранения по форме, утверждаемой департаментом здравоохранения (далее – Договор).

4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется медицинским работникам, являющимся гражданами Российской Федерации, не достигшим 50-летнего возраста на момент заключения Договора, имеющим профессиональное образование и действующий сертификат специалиста медицинского работника или свидетельство об аккредитации специалиста, не имеющим неисполненных обязательств по договору о целевом обучении на территории Приморского края.

5. Условием предоставления медицинским работникам единовременной компенсационной выплаты является наличие трудового договора с медицинской организацией на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, и выполнение трудовых обязанностей в течение пяти лет со дня заключения Договора, при условии продления Договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, по должности, включенной в Перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (далее - Программный реестр должностей), утверждаемый департаментом здравоохранения.

6. Для заключения Договора медицинский работник в течение шести месяцев после заключения трудового договора с медицинской организацией и окончания испытательного срока, если такой срок установлен медицинскому работнику при приеме на работу, представляет не позднее 1 декабря текущего года в департамент здравоохранения следующие документы (в двух экземплярах):

а) заявление о заключении Договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление);

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию трудового договора, заверенную в соответствии с действующим законодательством;

г) копию трудовой книжки, заверенную в соответствии с действующим законодательством;

д) копию документа государственного образца об окончании образовательного учреждения, заверенную в соответствии с действующим законодательством;

е) копию действующего сертификата специалиста медицинского работника или свидетельства об аккредитации специалиста;

ж) копию СНИЛСа;

з) справку из кредитной организации, содержащую сведения о лицевом счете медицинского работника и платежные реквизиты кредитной организации, в которой открыт лицевой счет, заверенную ее печатью.

Копии документов, указанных в подпунктах «б» - «ж» пункта 6 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригиналов документов, которые после сличения с копиями возвращаются медицинскому работнику.

Медицинский работник несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

7. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления, а также документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает заявление с прилагаемыми документами и принимает решение (в форме приказа) о предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

При принятии решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты департамент здравоохранения направляет медицинскому работнику уведомление с указанием оснований отказа.

Медицинский работник вправе повторно обратиться с заявлением после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты, в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа медицинскому работнику в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

- а) несоответствие медицинскому работнику требованиям и условиям, предусмотренным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;
- б) выявление недостоверности, искажений и неточностей в содержании представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- г) при переезде (прибытии) медицинского работника в текущем финансовом году на работу в тот же сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, где он ранее состоял в трудовых отношениях с медицинским учреждением;
- д) выявление факта получения единовременной компенсационной выплаты медицинским работником в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 326-ФЗ).

9. Департамент здравоохранения в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет медицинскому работнику на указанный им почтовый (электронный) адрес уведомление о принятом решении и обеспечивает подписание Договора в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

Работник вправе отказаться от заключения Договора до его подписания, письменно уведомив об этом департамент здравоохранения.

Перечисление медицинскому работнику единовременной компенсационной выплаты производится в течение 30 рабочих дней со дня заключения Договора с департаментом здравоохранения на лицевой счет медицинского работника, открытый в кредитной организации.

10. Договор должен содержать следующие условия, в части обязанностей медицинского работника:

исполнять свои трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения Договора с департаментом здравоохранения по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно трудовому договору, заключенному им с медицинской организацией, при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме;

возвратить в краевой бюджет единовременную компенсационную выплату в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

возвратить в краевой бюджет единовременную компенсационную выплату в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника);

возвратить в краевой бюджет единовременную компенсационную выплату в случае выявления факта реализации медицинским работником права на получение единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Федеральным законом № 326-ФЗ, а также предоставления медицинским работником заведомо ложных сведений.

11. Договор подлежит регистрации в департаменте здравоохранения в журнале регистрации договоров о предоставлении единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам.

12. Департамент здравоохранения имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае выявления факта реализации медицинским работником права на получение единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Федеральным законом № 326-ФЗ.

13. В случае прекращения трудового договора с медицинским работником до истечения пятилетнего срока с момента заключения Договора медицинская организация уведомляет об этом департамент здравоохранения в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием причины его прекращения.

14. Департамент здравоохранения обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 127-па

от 27 марта 2018 года

О Порядке предодоставления из краевого бюджета субсидий газоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления максимального уровня розничных цен на сжиженный газ, реализуемый в период отопительного сезона из групповых газовых резервуарных установок для бытовых нужд населения Приморского края, проживающего в многоквартирных домах, в которых отсутствует централизованное теплоснабжение

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 19 июня 2015 года № 640-КЗ «О льготном тарифе на тепловую энергию (мощность) и максимальном уровне розничных цен на сжиженный газ, реализуемый из групповых газовых резервуарных установок для бытовых нужд населения, на территории Приморского края и о внесении изменений в Закон Приморского края «О защите прав граждан в жилищно-коммунальной сфере» Администрация Приморского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий газоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления максимального уровня розничных цен на сжиженный газ, реализуемый в период отопительного сезона из групповых газовых резервуарных установок для бытовых нужд населения Приморского края, проживающего в многоквартирных домах, в которых отсутствует централизованное теплоснабжение.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения по компенсации выпадающих доходов газоснабжающих организаций начиная с отопительного сезона 2017 - 2018 годов.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Врио Губернатора края –
Главы Администрации Приморского края
А.В. Тарасенко*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 27 марта 2018 года № 127-па

ПОРЯДОК предоставления из краевого бюджета субсидий газоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления максимального уровня розничных цен на сжиженный газ, реализуемый в период отопительного сезона из групповых газовых резервуарных установок для бытовых нужд населения Приморского края, проживающего в многоквартирных домах, в которых отсутствует централизованное теплоснабжение

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий газоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления максимального уровня розничных цен на сжиженный газ, реализуемый в период отопительного сезона из групповых газовых резервуарных установок для бытовых нужд населения Приморского края, проживающего в многоквартирных домах, в которых отсутствует централизованное теплоснабжение (далее соответственно – Субсидии, сжиженный газ, максимальный уровень цен на сжиженный газ), категорию газоснабжающих организаций, имеющих право на получение Субсидий, а также порядок возврата Субсидий в случае нарушений условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Департамент энергетики Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные цели в текущем финансовом году законом о краевом бюджете.

2. Субсидии предоставляются газоснабжающим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за отопительный сезон в осенне-зимний период в финансовом году, соответствующем году окончания указанного отопительного сезона (далее – отчетный период), в целях возмещения выпадающих доходов газоснабжающих организаций, возникающих в результате установления максимального уровня розничных цен на сжиженный газ.

3. Субсидии предоставляются газоснабжающим организациям, реализующим сжиженный газ населению Приморского края и потребителям, приравненным к населению Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 19 июня 2015 года № 640-КЗ «О льготном тарифе на тепловую энергию (мощность) и максимальном уровне розничных цен на сжиженный газ, реализуемый из групповых газовых резервуарных установок для бытовых нужд населения, на территории Приморского края и о внесении изменений в Закон Приморского края «О защите прав граждан в жилищно-коммунальной сфере» (далее соответственно – газоснабжающая организация, население).

4. Субсидии предоставляются газоснабжающим организациям при условии:

осуществления газоснабжающей организацией постоянной деятельности по реализации сжиженного газа населению по регулируемым ценам;

осуществления деятельности по реализации сжиженного газа населению в соответствии с уставными целями и видами деятельности газоснабжающей организации;

возникновения у газоснабжающей организации выпадающих доходов в результате реализации сжиженного газа населению по установленному максимальному уровню розничных цен независимо от финансового результата в целом по всем видам деятельности (в том числе регулируемым и нерегулируемым) за отчетный период;

установления департаментом по тарифам Приморского края максимального уровня розничных цен на сжиженный газ; установления департаментом по тарифам Приморского края розничной цены на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) (далее – розничные цены на сжиженный газ), для газоснабжающей организации;

превышения розничными ценами на сжиженный газ, установленными для газоснабжающей организации, максимального уровня розничных цен на сжиженный газ;

наличия на праве собственности и(или) аренды материально-технической базы для осуществления деятельности по эксплуатации объектов сжиженного газа, транспортировке, хранению и реализации сжиженного газа населению для бытовых нужд на территории Приморского края, в том числе: резервной газонаполнительной станции для обеспечения бесперебойной реализации сжиженного газа населению для бытовых нужд, ремонтной базы (мастерские, производственные помещения, сварочное и другое технологическое оборудование, измерительные средства и аппаратура), собственной круглосуточной аварийно-диспетчерской службы или договора на аварийно-диспетчерское обслуживание со специализированной организацией;

включения в договоры (соглашения) (далее – договор), заключаемые газоснабжающей организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

проведения газоснабжающей организацией перерасчета за реализованный сжиженный газ населению для получения Субсидии за отопительный сезон в осенне-зимний период 2017-2018 годов.

5. Требования, которым должны соответствовать газоснабжающие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

наличие лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных производственных объектов, срок действия которой не истекает до конца текущего финансового года;

газоснабжающая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

газоснабжающая организация не должна являться получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии в текущем финансовом году газоснабжающие организации в срок с 10 января до 1 июля года окончания отчетного периода представляют в департамент следующие документы:

6.1. Единовременно представляются:

Информационные сообщения

ДОКЛАД за 2017 год о деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае М.А. Шемилиной

Оглавление:
Введение
ИНСТИТУТ
1.Правовая основа и основные направления деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае
2.Структура института Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае
3.Взаимодействие регионального Уполномоченного с Аппаратом Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей
4.Информационное обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае
ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
5.Реализация полномочий регионального Уполномоченного
Результат работы по проблемам, обозначенным в Докладах за 2014-2016
6.Количественные и качественные показатели работы с обращениями, истории успеха
7.Оценка условий осуществления предпринимательской деятельности в Приморском крае
8.Системные проблемы в различных сферах предпринимательской деятельности, выявленные в отчетном периоде
ПРЕДЛОЖЕНИЯ
9.Предложения по совершенствованию законодательства в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности
10. Предложения по повышению эффективности деятельности института Уполномоченного
Приложение: Результаты анкетирования предпринимателей городских округов и муниципальных районов Приморского края

Введение
В соответствии с Законом РФ от 07.05.2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Законом Приморского края (далее - ПК) от 12.05.2014 года № 420-КЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Приморском крае» (далее – Закон об Уполномоченном) подготовлен ежегодный доклад «О деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае за 2017 год».

Целью доклада является информирование органов власти, институтов поддержки бизнеса, предпринимателей и жителей края о деятельности Уполномоченного и оценке условий осуществления предпринимательской деятельности в регионе на основании анализа всех поступивших за 2017 год в адрес Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае (далее – Уполномоченный) обращений, мониторинга законодательства и право применения в сфере предпринимательства. В докладе обозначены выявленные в ходе работы системные проблемы, мешающие развитию предпринимательства, представлены предложения по их решению и, в целом, по улучшению условий ведения бизнеса в регионе.

Доклад является предусмотренным законодательством способом реагирования на выявленные и наиболее актуальные проблемы в сфере соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории ПК.

Ежегодный доклад о деятельности Уполномоченного направляется Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, в Законодательное Собрание и Губернатору края.

Ежегодный доклад заслушивается на заседании Законодательного Собрания.

Доклад размещается на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в официальных периодических печатных изданиях ПК.

ИНСТИТУТ
1.Правовая основа и основные направления деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае

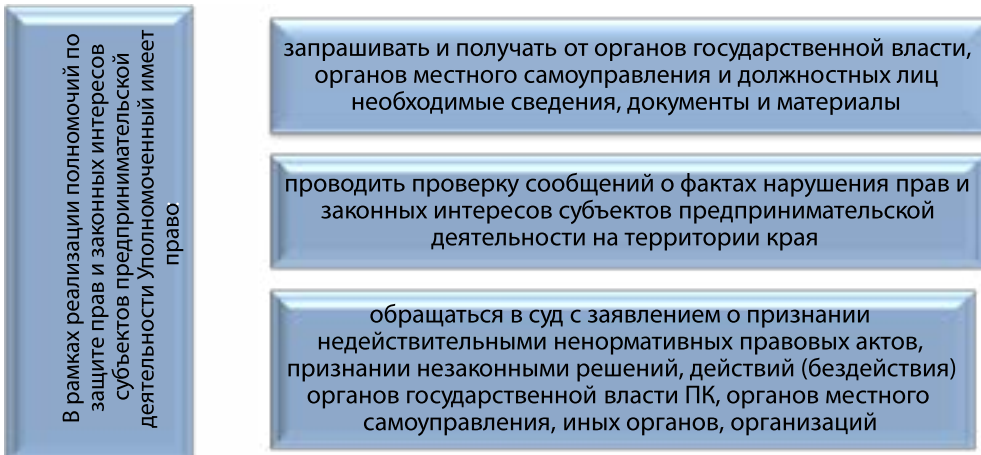
Конституция Российской Федерации (ст.8, ст.34) закрепляет право граждан на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной, не запрещенной законом, экономической деятельности, признает и защищает право собственности, гарантирует поддержку конкуренции и свободы экономической деятельности.

Институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей в РФ создан во исполнение Указа Президента РФ В.В. Путина от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» и является дополнительной гарантией, обеспечивающей защиту и свободную реализацию указанного права, он не отменяет и не влечет пересмотра компетенций государственных органов, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав и законных интересов субъектов предпринимательства.

Этапы формирования регионального Института Уполномоченного:
• декабрь 2012 - по инициативе Губернатора Приморского края в аппарате Губернатора создается должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае
• 12 мая 2014 - принят закон ПК № 420-КЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Приморском крае»
• май 2014 - в соответствии с Уставом и Законами ПК учреждена государственная должность ПК - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Приморском крае
• май-июль 2014 - процедура выборов кандидата на государственную должность Уполномоченного в соответствии с порядком, предусмотренным ст.4 Закона ПК № 420-КЗ
• 03.09.2014 - распоряжением Губернатора Приморского края № 128-рг на государственную должность Уполномоченного назначена М.А. Шемилиная
• 22.09.2014 - зарегистрирован государственный орган ПК «Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Приморском крае».Государственный орган имеет лицевой счет в Федеральном казначействе, бланк и печать. Финансирование деятельности Уполномоченного и его Аппарата осуществляется за счет средств бюджета ПК.

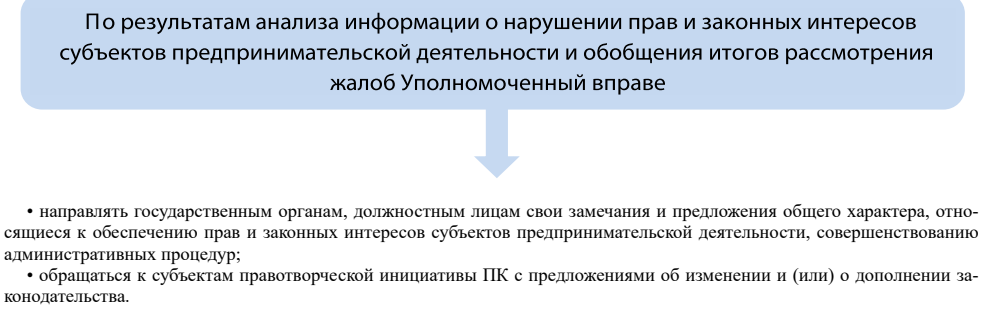


Согласно Закону об Уполномоченном в его компетенции входит рассмотрение жалоб субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории ПК, права и законные интересы которых были нарушены на территории ПК, жалобы объединений субъектов предпринимательской деятельности, обращающихся в защиту интересов членов таких объединений на решения и (или) действия (бездействие) органов власти и органов местного самоуправления, наделенных федеральным законом, отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, нарушающих права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности.

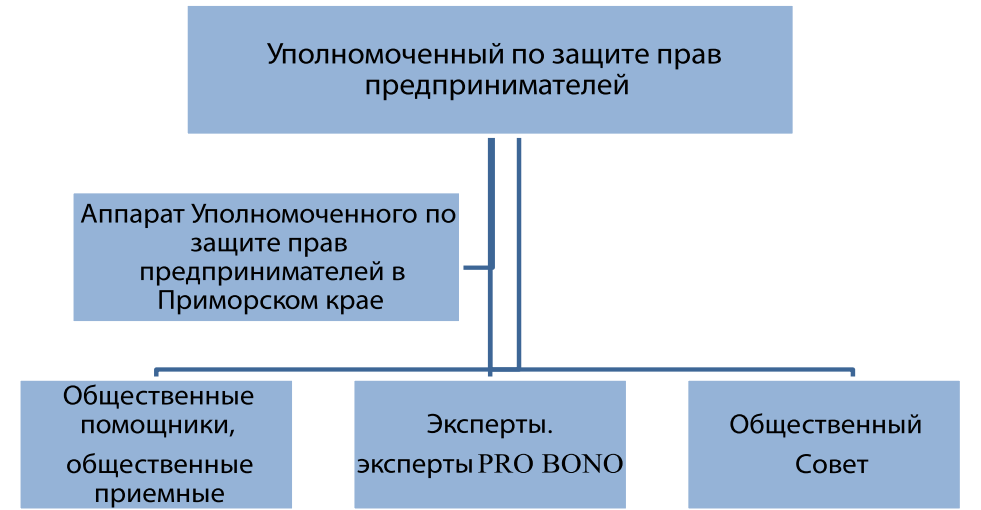


Уполномоченный вправе

- привлекать экспертов, способных оказать содействие в полном, всестороннем и объективном рассмотрении жалобы;
- направлять в органы государственной власти и органы местного самоуправления мотивированные предложения о принятии НПА, относящихся к сфере деятельности Уполномоченного, Губернатору края об отмене или о приостановлении действия актов органов исполнительной власти ПК;
- принимать участие в заседаниях Законодательного Собрания и его рабочих органов, Администрации Приморского края, иных органов исполнительной власти ПК, органов местного самоуправления в случаях рассмотрения вопросов, касающихся защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;
- создавать совещательные органы, назначать общественных помощников, действующих на общественных началах, заключать соглашения о взаимодействии;
- Специальные компетенции Уполномоченного
- принимать по инициативе заявителя участие в проверке, проводимой в рамках осуществления государственного контроля (надзора) или муниципального контроля, а также с письменного согласия заявителя участие в выездной проверке;
- направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностным лицам замечания и предложения в целях обеспечения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности и совершенствования административных процедур по результатам анализа информации о нарушениях, обобщения итогов рассмотрения жалоб;
- рассматривать предложения, заявления, ходатайства и жалобы подозреваемых, обвиняемых и осужденных по экономическим преступлениям;
- посещать без специального разрешения учреждения и органы, исполняющие наказания, следственные изоляторы уголовно-исполнительной системы, изоляторы временного содержания органов внутренних дел и пограничных органов федеральной службы безопасности, а также гауптвахты, используемые для содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в целях защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, подозреваемых, обвиняемых и осужденных по делам об экономических преступлениях;
- осуществлять иные действия в рамках своей компетенции в соответствии с федеральными законами и законами ПК.



2.Структура института Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае
Уполномоченный и его Аппарат являются государственным органом ПК. Согласно штатному расписанию численность Аппарата составляет восемь человек. Руководство оперативной работой Аппарата осуществляет руководитель Аппарата. За отчетный период в реализации полномочий и повышении эффективности работы по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности Уполномоченному помогли созданные ранее Общественные институты, которые представлены следующими структурами:



В состав Совета при Уполномоченном входят руководители (представители) приморских региональных отделений общероссийских объединений предпринимателей (РСПП, «Опора России», «Деловая Россия», ПТПП), региональных отраслевых и муниципальных объединений предпринимателей Приморского края.

Основными задачами Общественного Совета являются:

- выявление системных проблем, приводящих к нарушению прав и законных интересов;
- выявление фактов чрезмерного регулирования предпринимательской деятельности;
- выработка предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики в сфере защиты прав предпринимателей;
- выработка рекомендаций Уполномоченному по защите прав и законных интересов предпринимателей;
- обсуждение ежегодного доклада Уполномоченного о соблюдении прав предпринимателей в Приморском крае.

Общественный Совет при Уполномоченном - это гражданский институт, формирующий единую позицию по наиболее значимым и актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности.

Для оказания содействия в осуществлении полномочий в районах и городах Приморского края по состоянию на 31 декабря 2017 года свою деятельность осуществляли 23 общественных помощника бизнес-омбудсмена:

22 - в муниципалитетах края, а также назначенный в 2017 году общественный помощник Уполномоченного в сфере негосударственной безопасности.

В 2017 году открыта общественная приемная в Анучинском МР.

В 13 муниципальных образованиях действуют общественные приемные Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае

муниципальное образование	ФИО
общественный помощник Уполномоченного в сфере негосударственной безопасности	Полушин Виктор Евгеньевич
Арсеньевский городской округ	Карасев Алексей Юрьевич
Артемовский городской округ	Громик Александр Михайлович
Дальнегорский городской округ	Тарасенко Татьяна Владимировна
Находкинский городской округ	Козловский Иосиф Владиславович
Уссурийский городской округ	Белов Андрей Николаевич
Партизанский городской округ	Кошела Михаил Павлович
городской округ ЗАТО г. Фокино	Онищенко Наталья Григорьевна
Анучинский муниципальный район	Бутенко Лариса Анатольевна
Кавалеровский муниципальный район	Гончаренко Николай Васильевич
Красноармейский муниципальный район	Воронкова Ольга Григорьевна
Лазовский муниципальный район	Сагалова Наталья Владимировна
Михайловский муниципальный район	Богомолов Александр Александрович
Надеждинский муниципальный район	Пак Юлия Валентиновна
Октябрьский муниципальный район	Левон Сергей Алексеевич
Партизанский муниципальный район	Пожидаев Александр Дмитриевич
Пограничный муниципальный район	Барсукова Татьяна Алексеевна
Пожарский муниципальный район	Рачев Олег Петрович
Тернейский муниципальный район	Рак Анна Евгеньевна
Хорольский муниципальный район	Гладкова Вера Николаевна
Черниговский муниципальный район	Гулидов Павел Викторович
Чугуевский муниципальный район	Пролубщикова Светлана Владимировна
Шкотовский муниципальный район	Токий Наталья Валерьевна

Работа общественных помощников осуществляется на безвозмездной основе и позволяет Уполномоченному оперативно получать обратную связь о соблюдении прав и законных интересов предпринимателей в муниципальных образованиях и оперативно реагировать на обращения и жалобы предпринимателей.

Итоги работы общественных помощников за отчетный год: рассмотрено обращений – 233
проведено мероприятий для предпринимателей – 93 / 1362 участника
проведено встреч с руководством муниципалитетов – 113

Уполномоченный ежегодно расширяет сотрудничество с профессиональным юридическим сообществом в целях повышения эффективности реализации своих компетенций по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов предпринимателей. Важным элементом этого сотрудничества является оказание профессиональной юридической помощи ведущими юридическими компаниями по системе «pro bono». Помощь оказывается на основе соглашений о безвозмездной экспертной правовой помощи в целях объективной правовой оценки жалоб субъектов предпринимательской деятельности, поступающих на рассмотрение Уполномоченному, выработки юридических рекомендаций Уполномоченному для защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Эксперты на безвозмездной основе (на общественных началах) осуществляют правовую оценку материалов жалоб, имеющих признаки незаконного возбуждения уголовных дел, рейдерства или коррупции.

По состоянию на 31 декабря 2017 года Уполномоченным заключены следующие соглашения о безвозмездной экспертной правовой помощи:

- Ассоциация юристов России (Приморское региональное отделение), Мельников Юрий Борисович;
- Адвокатская контора «Правовая Конструкция», Береговский Виталий Юрьевич;
- «Ассоциация юристов Приморья», Рябова Ольга Анатольевна;
- Юридическая компания ООО «Верум», Игнатьев Владимир Геннадьевич;
- ООО «Владивостокский центр охраны труда», Козырь Ирина Евгеньевна;
- Иванова Ольга Викторовна, Председатель Совета по взаимодействию УНДПР ГУ МЧС России по Приморскому краю с бизнес-сообществом Приморского края;
- Логинов Юрий Михайлович, Председатель президиума АНО «Центра общественных процедур бизнес против коррупции в Приморском крае»;
- Приморское региональное отделение Приморской общественной организации «Российское общество оценщиков»;
- Строганова Татьяна Вячеславовна, руководитель НП по разрешению правовых споров «Арбитр ДВ»;
- Коваль Сергей Викторович, юрист транспортной компании ООО «Ольгерд»;
- НП Союз медиаторов Дальнего Востока и Забайкалья, руководитель Департамента по Приморскому краю Лыкова Наталья Андреевна.

На инфографике представлена структура работы Уполномоченного и его аппарата в ПК.



3. Взаимодействие регионального Уполномоченного с Аппаратом Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей. Взаимодействие регионального Уполномоченного с Аппаратом Уполномоченного при Президенте РФ осуществляется на основе подписанного в 2013 году Меморандума регионального Уполномоченного по защите прав предпринимателей «О работе в рамках единого института Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей».

- Основными формами взаимодействия являются:
- 1) оперативное взаимодействие с общественными помощниками Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей по отраслям экономики в рамках рассмотрения обращений;
 - 2) оказание поддержки со стороны центрального аппарата при работе по восстановлению нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности, в том числе через рассмотрение их обращений на заседаниях Межведомственной рабочей группы по защите прав предпринимателей при Генеральной прокуратуре РФ и Центра общественных процедур «Бизнес против коррупции»;
 - 3) ежемесячное направление справочно-отчетной информации по утвержденной форме «Профиль региона: Приморский край»;
 - 4) подготовка и направление мотивированных экспертных заключений и предложений о внесении изменений в действующее законодательство в рамках решения системных проблем;
 - 5) подготовка и направление предложений для включения в ежегодный Доклад Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей Президенту РФ по решению актуальных системных проблем;

6) направление пресс-релизов о деятельности регионального Уполномоченного для размещения на официальном сайте Уполномоченного при Президенте РФ.

Уполномоченный работает в единой общероссийской информационной системе, которая позволяет отслеживать всю работу регионального Уполномоченного по рассмотрению обращений и жалоб субъектов предпринимательской деятельности.

В рамках взаимодействия региональных уполномоченных с Уполномоченным при Президенте РФ, Аппаратом Уполномоченного при Президенте РФ проводятся всероссийские и окружные совещания и конференции.

В 2017 году Уполномоченный принял участие и выступила по проблемным вопросам бизнеса на следующих всероссийских и международных мероприятиях:

- Восточный экономический форум (секция по безопасности бизнеса под председательством Генерального Прокурора РФ и Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей);
- Красноярский экономический форум;
- X всероссийская конференция Уполномоченных по защите прав предпринимателей;
- Дальневосточная конференция предпринимателей (г. Хабаровск);
- Юридический форум (г. Владивосток).

В рамках рабочего визита в ПК Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей аппаратом регионального Уполномоченного был организован личный прием предпринимателей края Б.Ю. Титовым.

В целях повышения эффективности реализации полномочий по обеспечению прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности Уполномоченный входит в состав 22 коллегиальных органов:

- Совет по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края;
- Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в г. Владивостоке;
- Региональная межведомственная комиссия по вопросам тарифной политики Приморского края;
- Межведомственная рабочая группа при Прокуратуре Приморского края по защите прав субъектов предпринимательской деятельности в Приморском крае;
- Общественный совет при прокуратуре Приморского края по защите прав предпринимателей;
- Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае;
- Комиссия Законодательного Собрания Приморского края по противодействию коррупции;
- Консультативный совет по работе с участниками внешнеэкономической деятельности при ДВТУ;
- Совет при администрации города Владивостока по стратегическому развитию города Владивостока;
- Общественно-консультативный Совет при Приморском УФАС России;
- Учебно-методический совет государственно-общественного объединения «Дальневосточный региональный учебно-методический центр высшего профессионального образования»;
- Общественный совет УФНС России по Приморскому краю;
- Координационный совет по вопросам реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013-2020 годы;
- Комиссия по устойчивому развитию экономики и социальной стабильности Приморского края;
- Межведомственная рабочая группа по снижению неформальной занятости населения, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Владивостокского городского округа при администрации города Владивостока;
- Организационный штаб по осуществлению координации деятельности по внедрению в Приморском крае лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации и «дорожных карт» по улучшению инвестиционного климата;
- Комиссия по мониторингу финансово-экономического состояния промышленных предприятий на территории Приморского края;
- Рабочая группа по вопросам развития транспортной инфраструктуры Приморского края при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Приморском крае;
- Совет по лесопромышленному комплексу при департаменте лесного хозяйства Приморского края;
- Краевой штаб по оперативному мониторингу и реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- Межотраслевой совет потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Губернаторе Приморского края;
- Межведомственная рабочая группа по рассмотрению вопросов осуществления деятельности в области морской аквакультуры в границах особо охраняемых природных территорий Приморского края.

Уполномоченным подписано 9 Соглашений о взаимодействии с органами государственной власти:

- Прокуратура Приморского края;
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю;
- Управление по Приморскому краю по делам ГО и ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Уполномоченный при Губернаторе Приморского края по правам ребенка;
- Дальневосточная транспортная прокуратура;
- Служба судебных приставов по Приморскому краю;
- Департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края;
- Уполномоченный по защите прав человека в Приморском крае.

В рамках подписанных соглашений предусмотрены обмен информацией

о выявленных нарушениях прав предпринимателей и мерах, принятых в целях их восстановления; выявление причин систематических и массовых нарушений прав предпринимателей; проведение совместных приемов и рассмотрение заявлений предпринимателей; сотрудничество в нормотворческой деятельности в целях совершенствования законодательства, направленного на защиту прав предпринимателей и улучшение условий ведения бизнеса.

Так, в 2017 году в целях исполнения своих полномочий, Уполномоченным было проведено 9 встреч с главами городских округов и муниципальных районов, 13 личных встреч с руководителями территориальных управлений федеральных органов власти, регулярные рабочие встречи с должностными лицами органов исполнительной власти ПК, органами местного самоуправления.

За отчетный период были организованы и проведены встречи

с предпринимателями в 19 муниципальных образованиях ПК.

Уполномоченный в своей работе опирается на взаимодействие с ведущими объединениями предпринимателей ПК, в том числе с региональными отделениями всероссийских предпринимательских объединений, региональными отраслевыми ассоциациями, региональными и муниципальными объединениями предпринимателей.

Заключено 10 соглашений о взаимодействии:

- Общественный Совет предпринимателей Приморья;
 - Приморское региональное отделение общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
 - Приморское региональное отделение РССП «Конгресс промышленников и предпринимателей (работодателей) «Приморье»;
 - АНО Центр общественных процедур «Бизнес против коррупции»;
 - Союз «Приморская Торгово-промышленная палата»;
 - Приморское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;
 - Некоммерческое партнерство «Союз медиаторов Дальнего Востока и Забайкалья»;
 - Ассоциация «Фармацевтическое содружество»;
 - Ассоциация поддержки резидентов свободного порта Владивостока;
 - Объединённая Ассоциация грузовых автомобильных перевозчиков и экспедиторов.
- Основными направлениями взаимодействия являются:
- защита и представление интересов членов объединений предпринимателей в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
 - анализ системных проблем, мешающих развитию предпринимательства на территории ПК, совместная выработка предложений для органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. Информационное обеспечение деятельности

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае

Информационное обеспечение деятельности Уполномоченного является одним из приоритетных направлений в работе по информированию и повышению правовой грамотности предпринимателей.

В СМИ размещаются материалы и комментарии Уполномоченного к публикуемым материалам, до предпринимателей доводится актуальная информация о законодательных изменениях, о деятельности Уполномоченного,

в том числе по рассмотрению жалоб и обращений, о проводимых мероприятиях.

С 2013 года на официальном сайте Администрации Приморского края www.primorsky.ru работает раздел Уполномоченного, с 2015 года действует отдельный сайт Уполномоченного www.ombudsman25.biz, на котором размещены контакты, форма обращения, информация об общественной поддержке. На сайте можно ознакомиться с полным списком общественных помощников омбудсмена и составом Общественного Совета при Уполномоченном. Кроме этого, на сайте размещается вся информация о текущей работе Уполномоченного, нормативные документы, регламентирующие его деятельность, а также анонсы предстоящих событий, работает интернет-приемная.

Интернет-приемная и зарегистрированная в социальной сети «Facebook» страница Уполномоченного относятся к комплексу мер по организации обратной связи, повышению взаимного доверия и партнерства между предпринимательским сообществом и Уполномоченным.

За отчетный период вышло 776 информационных материалов по деятельности регионального института Уполномоченного. На официальном сайте Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей размещено 58 пресс-релизов.

Мероприятия с участием Уполномоченного были освещены в местных и региональных средствах массовой информации. Уполномоченный сотрудничает с 41 изданием СМИ.

За отчетный период бизнес-омбудсмен и его помощники приняли участие

в 219 мероприятиях различного формата и уровня: семинары, конференции, круглые столы, бизнес-форумы и иные

мероприятия, проводимые в том числе в муниципальных образованиях края. В мероприятиях приняло участие около двух с половиной тысяч предпринимателей.

Уполномоченным совместно с центральным аппаратом Уполномоченного при Президенте РФ проведена конференция «Создание высокопроизводительных рабочих мест – стратегия роста для России», в конференции принял участие врио Губернатора Приморского края.

II. ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

5. Реализация специальных полномочий регионального Уполномоченного.

Результат работы по проблемам, обозначенным ранее в Докладах.

В 2017 году Уполномоченный осуществлял специальные полномочия, предоставленные федеральным и региональным законодательством.

	Специальные полномочия	
1	Защита прав предпринимателей в судебном порядке	
	Поддержка заявителей в судебном процессе, количество дел	10
	в т. ч. судом приняты решения в пользу предпринимателей	5
	Поддержка заявителей в судебном процессе в качестве третьего лица, количество дел	6
	в т. ч. судом приняты решения в пользу предпринимателей	3
	Количество судебных заседаний с участием Уполномоченного	34
	Подано самостоятельных заявлений в суд о признании недействительными ненормативных правовых актов органов власти и местного самоуправления	-
2	Направление в органы государственной власти и органы местного самоуправления мотивированных предложений о принятии нормативных правовых актов	
	По предложению Уполномоченного внесены изменения в муниципальные правовые акты	6
	Направлены мотивированные предложения в адрес Губернатора Приморского края	5
	По инициативе и при участии института Уполномоченного приняты законы Приморского края	1
	Направлены мотивированные предложения Уполномоченному при Президенте РФ	3
	Направлены мотивированные предложения в адрес Законодательного Собрания Приморского края	3
	Направлены мотивированные предложения в адрес Государственной Думы и Правительства РФ	2
3	Участие Уполномоченного по инициативе заявителя в проверке, проводимой в рамках осуществления государственного контроля (7 заявлений)	1
4	Посещение без специального разрешения учреждений и органов, исполняющих наказания, следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы	1
5	Внесение и удовлетворение рекомендаций по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц	Внесено - 14; Удовлетворено - 0

В отчетном году аппарат Уполномоченного участвовал в 10-ти судебных процессах в целях защиты прав предпринимателей. Арбитражные споры состоялись по вопросам аренды объектов недвижимого имущества, в том числе о неприменении понижающего коэффициента, реализации преимущественного права выкупа объекта недвижимости, приостановлении образовательной лицензии и лицензии на добычу полезных ископаемых, незаконного, по мнению заявителя, уголовного преследования. Выиграли судебные процессы по применению льготного коэффициента 0,4 при аренде муниципальных помещений - ООО «Лев Информ», два процесса ООО «РИО»; ООО «Тринити Девелопмент» - взыскание арендной задолженности за ЗУ; ООО ОЧУ «Международная школа нового тысячелетия» - приостановлении лицензии на обучение.

В 2017 году по обращению заявителя «А» Уполномоченным было реализовано специальное полномочие по посещению СИЗО в целях защиты прав субъекта предпринимательской деятельности, по делу о преступлении, предусмотренном статьями Уголовного кодекса РФ в сфере предпринимательской деятельности.

На региональном уровне направлены мотивированные предложения.

№	Инициативы Уполномоченного	Итоги
1	Губернатору Приморского края - предложения о внесении изменений в утвержденные Постановлением Администрации ПК от 15.06.2016 № 268-ПА «Правила благоустройства территорий Владивостокского и Артемовского городских округов, поселений, входящих в состав Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов Приморского края», а также о приостановлении действия отдельных норм № 44-КЗ (по административной ответственности).	Рассмотрено, отказано
2	Департаменту экономики и развития предпринимательства Приморского края - предложения о включении в План проведения экспертизы нормативных правовых актов Приморского края на 2017 год.	Рассмотрено, принято
3	В Законодательное собрание ПК - отзыв на разработку нормативного правового акта «О квотировании рабочих мест для граждан, нуждающихся в социальной защите».	Законопроект на рассмотрении
4	В департамент земельных и имущественных отношений Приморского края - о внесении изменений в Закон Приморского края от 12.05.2014 № 420-КЗ «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Приморском крае».	Рассмотрено, изменения внесены
5	Губернатору Приморского края – служебная записка о направлении поручений уполномоченным органам исполнительной власти (по итогам доклада Уполномоченного).	Направлено в уполномоченные органы исполнительной власти
6	Вице-губернатору Приморского края - о включении на рассмотрение согласительной комиссии по градостроительству вопросы заявителей по обращениям к Уполномоченному.	Удовлетворено
7	КГБУ Центр развития территорий - о включении в Реестр предложений государственных и муниципальных органов, заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Владивостокского городского округа предложений заявителей для направления на публичные слушания по проектам внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Владивостокского городского округа.	Удовлетворено
8	Первому вице-губернатору Приморского края - Анализ (замечания и предложения) реализации Дорожной карты проекта «Контрольно-надзорная деятельность» Программы «Повышение инвестиционной привлекательности Приморского края в формате внедрения лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации».	Рассмотрены
9	Врио губернатора Приморского края - о внесении изменений в закон ПК «О налоге на имущество» в части сохранения льготы на движимое имущество	Отклонено
10	Врио губернатора Приморского края – анализ (замечания и предложения) дорожной карты «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах РФ».	Рассмотрены, исполнены частично
11	В Законодательное собрание Приморского края - отзыв на разработку нормативного правового акта «О квотировании рабочих мест для граждан, нуждающихся в социальной защите» (новые предложения).	Приняты к рассмотрению
12	Председателю комитета по региональной политике и законности Законодательного Собрания Приморского края - Поправки к проекту Федерального закона №332053-7 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Рассмотрены на комитете ЗС ПК

В адрес Уполномоченного при Президенте РФ Б.Ю. Титова за отчетный период подготовлены и направлены следующие предложения:

- Проект Федерального закона № 110014-7 «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- О совершенствовании ЕГАИС-лес в части учета пиломатериалов, Распоряжение Правительства РФ № 911-р.
- Проект Федерального закона № 18416-7 «О внесении изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации и об установлении коэффициента-дефлятора, необходимого в целях применения главы 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации на период 2017 - 2019 годов» в части расширения субъектного состава и увеличения финансовой части возмещения на установку онлайн-касс.

На федеральном уровне

- Проект Федерального закона № 110014-7 «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон
- «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» - депутатам Государственной Думы Российской Федерации от Приморского края.
- Предложения по совершенствованию приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» - А.Н. Ткачеву, министру сельского хозяйства Российской Федерации.
- По изменениям в проект Федерального закона № 18416-7 «О внесении изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации и об установлении коэффициента-дефлятора, необходимого в целях применения главы 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации на период 2017 - 2019 годов» по вычету – депутатам Государственной Думы Российской Федерации от Приморского края.
- Информация по переписке с федеральными ведомствами по вопросам внесения пиломатериалов в ЕГАИС-лес в части учета пиломатериалов - В.А. Живулину, директору департамента оценки регулирующего воздействия Министерства экономического развития Российской Федерации.

На муниципальном уровне

- О внесении объекта НТО в Схему размещения объектов НТО (в случае его отсутствия в Схеме) - в Администрацию г. Владивостока.
- Проект муниципального правового акта «О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 20 декабря 2013 года № 833-НПА «О порядке регулирования отношений, возникающих в процессе установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Уссурийского городского округа» - в Администрацию г. Уссурийска.
- О внесении объекта НТО в Схему размещения объектов НТО - в Администрацию г. Артёма.
- О новых редакциях Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) – главам муниципальных образований Приморского края.

Результаты работы по проблемам, обозначенным в Докладах за 2014 - 2016 годы

В Докладе за 2014 год было выдвинуто:

9 предложений по совершенствованию федерального и 11 предложений по совершенствованию регионального законодательства

В Докладе за 2015 год было выдвинуто:

20 предложений по совершенствованию федерального и 5 предложений по совершенствованию регионального законодательства

По состоянию на 31.12.2016 60% предложенных инициатив реализованы, в том числе в полном объеме - 10 инициатив на федеральном уровне, 6 - на региональном, 3 предложения находятся в стадии реализации.

В Докладе за 2016 год было выдвинуто:

22 предложения по совершенствованию федерального и 15 предложений по совершенствованию регионального законодательства, 4 предложения - на муниципальный уровень

По состоянию на 31.12.2017 реализовано порядка 20% предложенных Уполномоченным инициатив. Из реализованных инициатив:

- введена административная ответственность государственных и муниципальных заказчиков за нарушение сроков оплаты исполненных контрактов;
- для ИП, ранее освобожденных от применения контрольно-кассовой техники, утвержден налоговый вычет в размере не более 18 000 рублей на каждый экземпляр контрольно-кассовой техники - соответствующие поправки внесены в Налоговый кодекс РФ в ноябре 2017 года;
- открыта общественная приемная Уполномоченного в Анучинском муниципальном районе Приморского края;
- введена практика участия Уполномоченного на заседаниях Совета глав с выступлениями по вопросам соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;
- регулярно проводятся встречи глав муниципальных образований с бизнесом;
- в стадии исполнения организация получения специальных разрешений на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов в электронном виде.

Часть предложений Приморского омбудсмена являются общими для бизнеса РФ, они включены в ежегодный Доклад Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей Президенту РФ.

К сожалению, на краевом уровне не реализовано ни одного предложения из Доклада Уполномоченного за 2016 год в части корректировки регионального налогового законодательства. Работа по этим предложениям будет продолжена.

6. Количественные и качественные показатели работы с обращениями, истории успеха Ключевое направление деятельности Уполномоченного – это работа по индивидуальным жалобам субъектов предпринимательской деятельности.

За время работы института Уполномоченного (по состоянию на 01 января 2018 года) поступило 1653 обращения.

За 2017 год - 390 обращений, из них письменных обращений - 208 (+8,3%) и 182 - устных. Из рассмотренных по существу обращений - 60% решены в пользу заявителей.

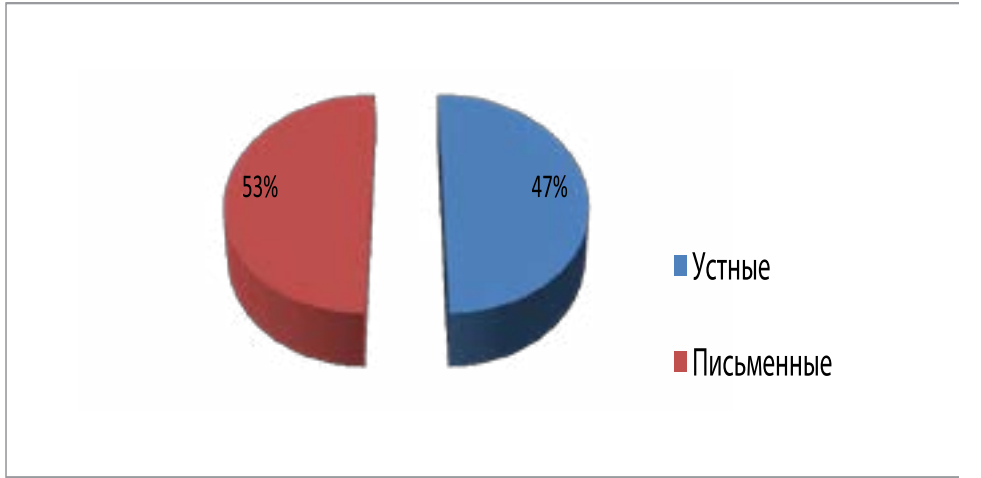
Оценочно, благодаря восстановлению нарушенных прав предпринимателей, в экономику края будет привлечено порядка 8,9 млрд. рублей инвестиций, в том числе в сфере строительства (информация по 6 компаниям) будет инвестировано около 6,5 млрд. рублей.

Благодаря решенным в пользу предпринимателей вопросам, бизнес не потерял уже ранее вложенные средства - оценочно 2-3 млрд. рублей. Под данные инвестиционные проекты планируется создать тысячу рабочих мест, в настоящее время уже создано 176 рабочих мест.

Стоит отметить, что в рамках положительно рассмотренных жалоб малый бизнес сохранил 239 рабочих мест. Консолидированный бюджет края сохранил поступления в доходную часть в виде налогов и сборов в сумме порядка 9,6 млн. рублей.

За отчетный период было получено письменных и устных обращений почти в равных соотношениях - 53/47.

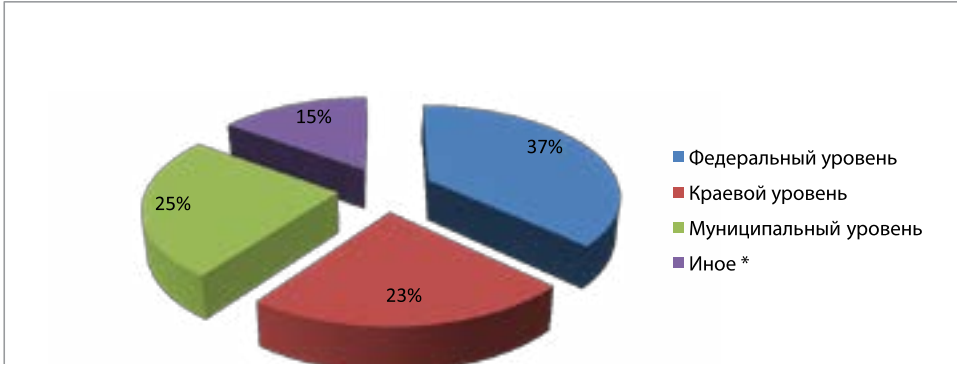
Количество обращений по способу подачи



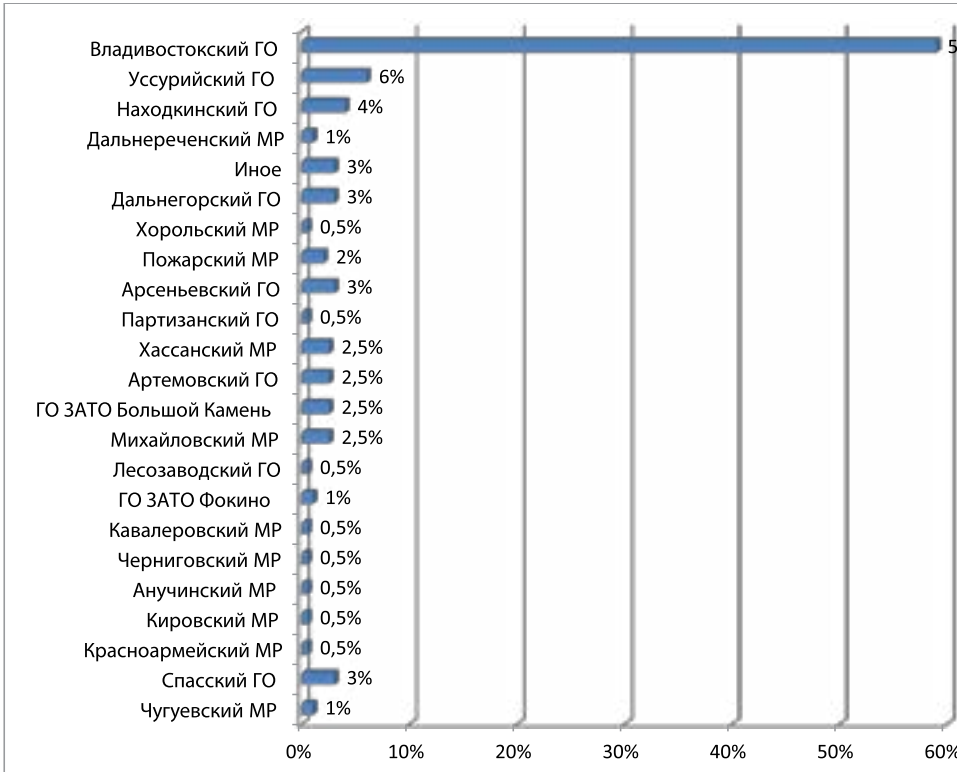
В Докладе приведены данные по анализу только письменных обращений. По структуре письменных обращений по органам власти больше всего (37%) поступило на федеральные органы власти, по сравнению с 2016 г. количество их уменьшилось (с 42%). Незначительно снизилось количество обращений в адрес органов местного самоуправления: с 28% в 2016 г. до 25 % в 2017 г.

Следует подчеркнуть, что в 2014 году на действия органов местного самоуправления приходилось порядка 58% всех обращений. Увеличилось по отношению к прошлому году количество обращений на действия региональных органов власти: с 20% до 23%.

Структура письменных жалоб по органам власти



Количество обращений предпринимателей по муниципалитетам

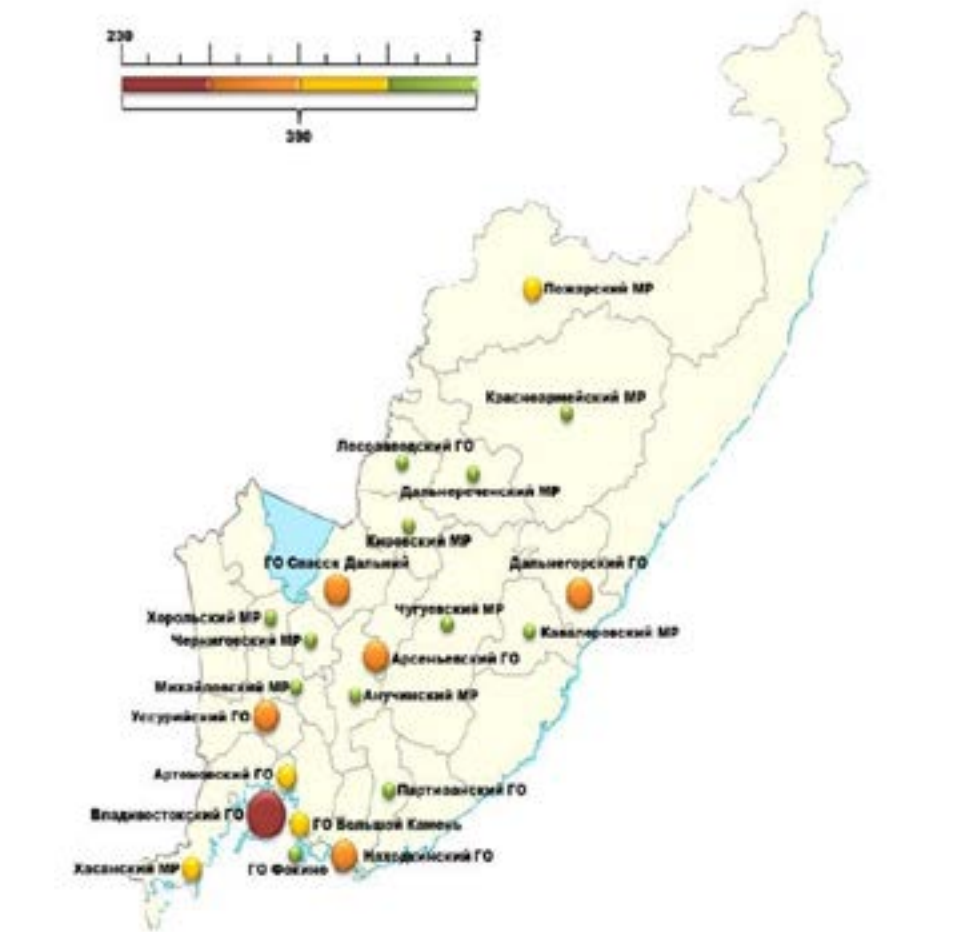


Из всего количества обращений, поступивших в адрес Уполномоченного, больше половины (59%) поступили от предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Владивостокского городского округа. Причина этому объективна - более трети всех субъектов предпринимательской деятельности ПК зарегистрированы и осуществляют свою деятельность в краевом центре. В таблице представлен анализ количества обращений по 22 муниципалитетам края.

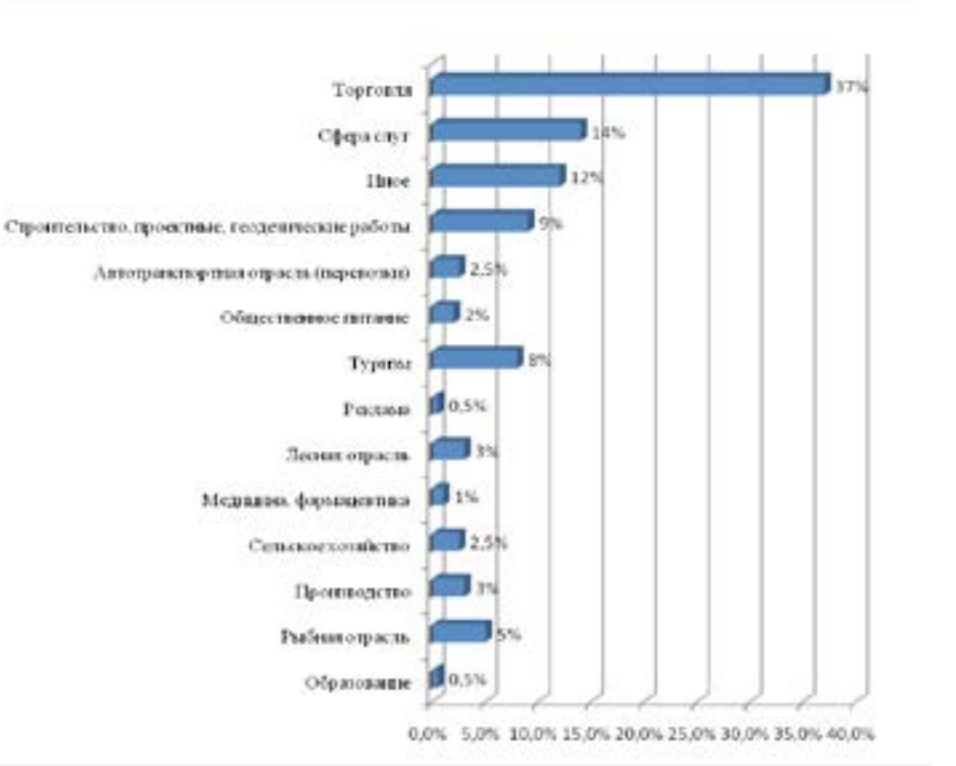
На карте обращений визуальнo представлены муниципалитеты, предприниматели которых обращались за помощью в институт Уполномоченного, цветом выделена активность обращений от зеленого (малое количество) до красного (максимальное).

Традиционно более трети обращений (37%) поступило от предпринимателей, занятых в сфере торговли (в 2016 – 31%), 14% - сфера услуг (прошлый период - 12%), эта тенденция сохраняется уже на протяжении 3-х лет, так как именно в этих отраслях экономики сосредоточено наибольшее количество субъектов малого и среднего предпринимательства. Сохраняется рост обращений и от предпринимателей, занятых в туристической отрасли – 8 % (2014г -1%, 2015 -3%, 2016 - 5%). Порядка 9% обращений - от занятых в сфере строительства, проектирования и геодезии. Сократились обращения от предпринимателей, занятых в сфере транспортных перевозок (с 7% до 2,5%), но актуальность поднимаемых проблем остается. На диаграмме представлен анализ по виду деятельности предпринимателей, обратившихся в адрес Уполномоченного, но не раскрывает предмет и суть обращения.

Активность обращений предпринимателей по муниципалитетам

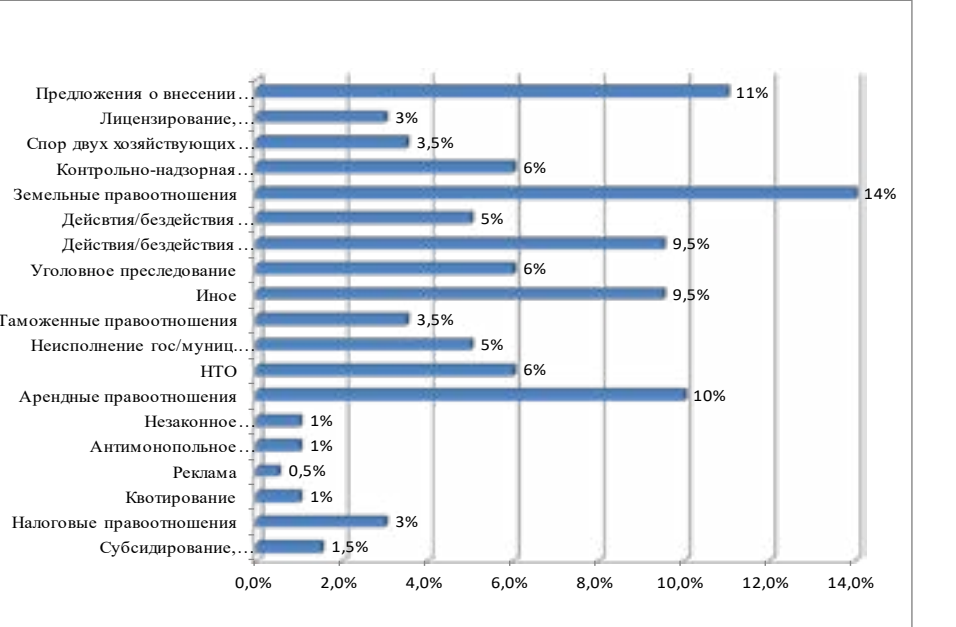


Обращения по сферам деятельности и отраслям экономики



Ниже на диаграмме представлен анализ обращений по видам правоотношений. Большую часть занимают обращения, связанные с земельными правоотношениями – 14% и арендными правоотношениями – 10% (в 2016 году - 13,2%). В 2017 году наблюдался небольшой рост обращений, содержащих предложения по внесению изменений в действующее законодательство, – порядка 11%, в 2016 году мы наблюдали снижение до 10,5%, в 2015 году - таких обращений было более 16,5%. По-прежнему предприниматели не удовлетворены действиями/бездействием контрольно-надзорных органов – 6%, действиями/бездействиями должностных лиц органов власти – 9,5% и должностных лиц правоохранительных органов – 5%. Сократилось количество жалоб на сферу лицензирования до 3%, (в 2016 – 10%), количество жалоб на уголовное преследование сохраняется на уровне – 6%. Такое же количество обращений (6%) и по НТО, в сфере оплаты муниципальных и государственных контрактов – 5%, в сфере таможенных правоотношений - порядка 3,5%.

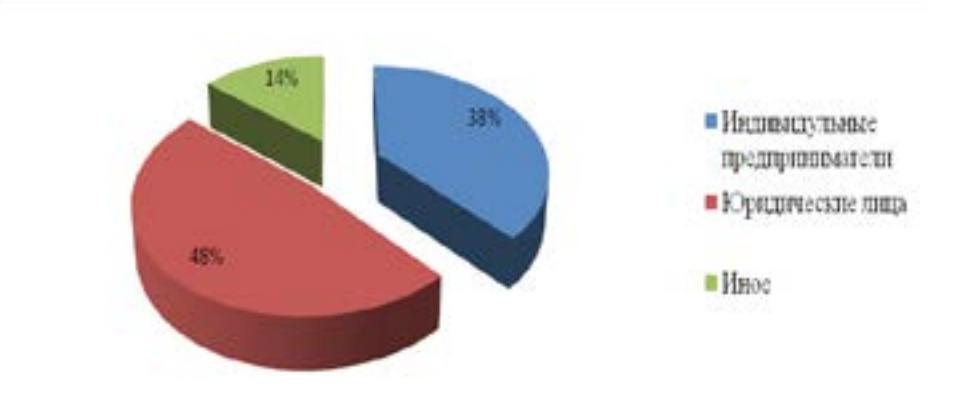
Письменные жалобы по категории заявителей



Стоит отметить резкое снижение обращений, содержащие споры двух хозяйствующих субъектов. В отчетном году таких было 3,5% за предыдущий отчетный период порядка 9,5%. Следует отметить, что у Уполномоченного нет компетенций по рассмотрению подобных обращений. Во всех случаях заявителям разъяснен иной порядок защиты их прав.

За прошедший год в адрес Уполномоченного чаще обращались юридические лица - 48% письменных обращений, 38% обращений поступило от ИП и 14% - от иных организаций. Это говорит о том, что предпринимательские объединения Приморского края активно сотрудничают с Уполномоченным, а юридические лица более системно отстаивают свои интересы и нарушенные права.

Письменные жалобы по категории заявителей



ИСТОРИИ УСПЕХА

(примеры положительных решений жалоб в различных сферах)

Через суд реализовано право преимущественного выкупа арендованного муниципального имущества.

В адрес Уполномоченного поступило обращение от ООО «Л» с жалобой на действия управления муниципальной собственности г. Владивостока (далее – УМС).

Как сообщалось в обращении, заявитель в течение нескольких лет арендовал нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности на основании договоров с УМС. В соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ организация имела право преимущественного выкупа арендуемого имущества – без участия в аукционе. В целях реализации данного права Общество «Л» направило в уполномоченный орган соответствующее заявление.

УМС, неверно трактуя правила приватизации муниципального имущества субъектами малого предпринимательства, ответило отказом. Доводы Управления заключались в том, что ООО «Л» необоснованно применяло корректирующий коэффициент, понижающий величину арендной платы для субъектов малого предпринимательства, в результате чего у организации была выявлена задолженность по арендной плате, а право преимущественного выкупа признано недействительным.

64 ОФИЦИАЛЬНО

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

По рекомендации бизнес-омбудсмена ООО «Л» обратилось в суд с привлечением Уполномоченного в процесс в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на стороне предпринимателя.

В ходе разбирательства аппаратом Уполномоченного была проделана большая работа по изучению правоприменительной практики в сфере применения льготных коэффициентов при заключении договоров аренды и порядка приобретения арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства.

Бизнес-омбудсмен сопровождал заявителя во всех судебных инстанциях, вплоть до кассационного обжалования. В итоге, все решения судов были приняты в пользу предпринимателя, а действия местного органа власти были признаны незаконными.

Суд обязал УМС г. Владивостока направить на согласование ООО «Л» проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества и возместить судебные расходы

Через процедуру оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) на муниципальном уровне предприниматели отстают свои права

Поступило обращение от Ассоциации рекламных компаний «О» с просьбой об участии Уполномоченного в заседании Комитета Думы Уссурийского городского округа по вопросу рассмотрения проекта МПА «О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 20 декабря 2013 года № 833-МПА «О порядке регулирования отношений, возникающих в процессе установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Уссурийского городского округа».

Вносимые проектом изменения в действующий порядок установки и эксплуатации рекламных конструкций, размещаемых на территории Уссурийского городского округа, а также порядок оплаты за установку и эксплуатацию рекламных конструкций в части сроков ее производства, затрагивали интересы предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере размещения рекламы. Это означает, что в отношении данного проекта в рамках действующего законодательства должна была применяться процедура ОРВ. Уполномоченный в своем выступлении предложила депутатам вернуть проект в администрацию, как направленный в Думу с нарушением установленного порядка.

В адрес Думы Уссурийского городского округа и Администрации Уссурийского городского округа были направлены письма Уполномоченного о возврате проекта МПА для прохождения процедуры ОРВ, а также внесены консолидированные предложения Уполномоченного и заявителей по изменению предложенной редакции проекта МПА. Надо отметить, что глава городского округа оперативно отреагировал на рекомендации Уполномоченного. В результате принятых мер были проведены публичные слушания МПА, проект принят с учетом замечаний бизнеса и Уполномоченного.

Резидентом свободного порта создана первая зона таможенного контроля

Поступило обращение от компании «Р», в котором предприниматель обращал внимание на нарушение его прав со стороны Находкинской таможни и просил оказать содействие в их восстановлении. Заявитель отмечал, что являясь резидентом Свободного порта Владивосток (далее – СПВ), он дважды подавал заявление в таможенный орган о создании зоны таможенного контроля (далее – ЗТК) на земельном участке резидента, но получал отказы на основании несоответствия объекта необходимым нормативам. Устранение недостатков и повторное заявление не меняли ситуацию, так как при каждом новом осмотре сотрудники таможни выявляли новые основания для отказа, которые ранее были ими не замечены. По мнению заявителя, часть требований должностных лиц являлась необоснованной. Отказ в открытии ЗТК тормозил реализацию инвестиционного проекта.

Юристы аппарата Уполномоченного провели правовую экспертизу представленных заявителем материалов и пришли к выводу о наличии объективных и субъективных причин, побудивших должностных лиц таможенного органа принять решение об отказе.

Позиция Уполномоченного была обозначена в письмах, направленных в адрес начальника Дальневосточного таможенного управления и заместителя Председателя Правительства РФ, полномочного представителя Президента РФ в ДФО.

В рамках работы над обращением Уполномоченным были проведены встречи с представителями Корпорации развития Дальнего Востока с целью содействия в решении вопроса.

Переломным моментом в разрешении сложившейся ситуации была встреча Уполномоченного с руководителем Дальневосточного таможенного управления, в ходе которой бизнес-омбудсмен высказала позицию о необходимости взаимодействия между органами таможни и резидентами по открытию ЗТК, так как часть вопросов возникала из-за отсутствия коммуникации.

Руководитель ДВТУ согласился с предложением Уполномоченного и дал соответствующие распоряжения. Был проведен совместный с Уполномоченным, должностными лицами таможни и заявителем выезд на место планируемой ЗТК для составления окончательного перечня замечаний.

Через два месяца после обращения предпринимателя был издан приказ Находкинской таможни «О создании постоянной зоны таможенного контроля». Таким образом, региональный омбудсмен не только защитил права заявителя, но и внес вклад в формирование практики реализации механизма создания ЗТК в рамках Свободного порта Владивосток. По результатам совещания, на основании первой практики открытия ЗТК в рамках СПВ руководителем ДВТУ даны указания подведомственным таможенным органам по исключению ошибок, допущенных таможенным органом при первом опыте и принято совместное решение о подготовке изменений в существующий порядок организации ЗТК, так как именно неоднозначность толкований приказа ФТС привела к разногласиям и затягиванию сроков открытия первой ЗТК.

Отзыв лицензий дестабилизировал работу завода в течение года

ОАО «В» обратилось к Уполномоченному с жалобой на результаты проверок контролирующего органа края (далее - Департамент).

Департаментом был издан приказ о приостановлении действия лицензии на право пользования недрами и инициированы административные дела в отношении заявителя. ОАО «В» обжаловало административные санкции и решение (приказ) Департамента.

При изучении материалов дела юристом аппарата Уполномоченного и привлеченным экспертом, выявлено наличие признаков нарушения прав предпринимателей и принято решение об участии в судебном процессе на стороне ОАО «В».

Заявителю было рекомендовано заявить ходатайство о привлечении Уполномоченного в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований. Уполномоченный вступил в процесс и более года участвовал в разбирательствах, поддерживая и защищая позицию ОАО «В».

Благодаря совместно выработанной стратегии защиты завод продолжал свою деятельность вплоть до решения апелляции. Департамент, рассмотрев направленный в его адрес пакет документов общества по изменению проекта разработки карьера, отменил приказ о приостановлении действия лицензии.

26.12.2017 от заявителя получено письмо с благодарностью Уполномоченному.

Предприниматель отстоял свое право применять корректирующий коэффициент

К Уполномоченному обратились с жалобами предприниматели, арендующие муниципальные помещения, на отказ УМС г. Владивостока в применении коэффициента 0,4 (корректирующего расчет арендной платы недвижимого имущества для малого предпринимательства). Отказы, в основном, аргументировались нормами права о проведении аукционов и условиями заключенных договоров аренды, а также тем, что действия по применению корректирующего коэффициента для уже определенных по итогам конкурсов условий арендной платы приведет к нарушению положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Кроме того, на этом основании УМС выставило задолженность обществу по арендной плате, т.к. оплата проводилась с применением льготного коэффициента. Юрист аппарата Уполномоченного сопровождал судебные процессы, в одном процессе Уполномоченный был допущен в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований.

В ходе участия в процессах была проведена большая работа по изучению правоприменительной практики в сфере установления и применения льготных корректирующих коэффициентов, а также положений Федерального Закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Позиция Уполномоченного в поддержку доводов общества озвучена в судах, 26.12.2017 от заявителя получено письмо с благодарностью Уполномоченному.

О прекращении административного расследования

Индивидуальный предприниматель в своем обращении сообщил о привлечении к административной ответственности за сбор мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест. Рассмотрение протокола проводилось территориальной Административной комиссией по одному из районов Владивостокского городского округа, обращение было зарегистрировано от 24.03.2017 № 58-45-ОБ.

Уполномоченным были даны разъяснения заявителю и озвучена правовая позиция по обстоятельствам привлечения к административной ответственности, разъяснен порядок обжалования административного штрафа. Кроме этого, было принято участие в разбирательстве комиссией административного дела предпринимателя с получением предварительного согласия органа ОМСУ.

В результате оглашения на заседании комиссии позиции Уполномоченного административной комиссией было принято решение о прекращении административного разбирательства, 31.04.2017 от заявителя получено письмо с благодарностью Уполномоченному.

О корректировке таможенной стоимости

Поступило обращение ООО «Р», являющегося резидентом СВП г. Владивосток с жалобой на действия должностных лиц таможенного органа по принятию решения о корректировке таможенной стоимости товаров, обращение было зарегистрировано от 29.11.2016 г. № 58-183-ОБ.

Уполномоченным было направлено письмо в ДВТУ с изложением своей позиции, также был проведен ряд рабочих встреч. Результатом работы по обращению стало принятие решения руководством таможни об отмене корректировки таможенной стоимости в порядке ведомственного контроля, от заявителя получено письмо с благодарностью Уполномоченному, в котором сообщалось об успешном выпуске товаров.

Право на экспорт лошадей

ООО в августе 2017 года обратилось в Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области за получением аккредитации в качестве экспортера лошадей в Республику Корея.

Сотрудники Управления и Ветеринарной инспекции несколько раз выезжали на предприятие с целью осуществления проверки подтверждения требованиям законодательства, но получить положительный Акт обследования предприятия по карантинированию и дальнейшему содержанию животных на соответствие нормам и требованиям Республики Корея предпринимателю так и не удалось.

В ходе рассмотрения обращения, при содействии Уполномоченного, проведены встречи с участием руководителей ведомств и заявителя, выявлены объективные и субъективные причины сложившейся ситуации. По информации заявителя 05.12.2017 компания получила подписанный Управлением Россельхознадзора и Ветеринарной инспекцией Акт обследования предприятия по карантинированию и дальнейшему содержанию животных на соответствие нормам и требованиям Республики Корея.

В адрес Уполномоченного поступило письмо от предпринимателя с благодарностью за содействие в решении проблемы. Предприниматель в СИЗО получил гражданский паспорт

В адрес Уполномоченного обратился заявитель по вопросу невозможности замены паспорта гражданина РФ в силу достижения 45-летнего возраста. Заявитель, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, на момент обращения содержался в СИЗО-1 города Владивостока. По указанной причине, принять самостоятельные действия по замене паспорта заявитель не имел возможности, как и не имел возможности оформить нотариально заверенную доверенность на управление бизнесом в связи с недействительным паспортом.

По информации, предоставленной заявителем, предприниматель обращался в СЧ СУ УМВД по Приморскому краю, а также в адрес ГУФСИН России по Приморскому краю с просьбой об оказании содействия в замене паспорта. На указанные запросы заявитель получил отказы. Вместе с тем, в соответствии с Положением о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828, паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации. По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.

При активном сотрудничестве Уполномоченного и прокуратуры Приморского края был установлен факт нарушения прав предпринимателя, в дальнейшем нарушенные права были восстановлены и предпринимателю был выдан новый паспорт гражданина Российской Федерации. Уполномоченным в адрес Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей направлены предложения для внесения изменений в действующее законодательство в этой части.

Исправляя бюрократические проволочки

Предприниматель обратился в АО «Корпорация развития Дальнего Востока» с заявлением о заключении соглашения об осуществлении деятельности на территории порта Владивосток.

При подаче пакета документов заявителем, в числе прочего, было предоставлено свидетельство о праве собственности на земельный участок. Однако, в проекте соглашения, по неизвестным причинам, было указано «право аренды». Заявителем были направлены замечания по соглашению с просьбой внести изменения и исправить «право аренды» на «право собственности» на земельный участок, а также указать про необходимый дополнительный земельный участок.

В дальнейшем у заявителя и Корпорации возникли серьезные недопонимания и бюрократические проволочки.

В результате вмешательства Уполномоченного в данную ситуацию, проведенного объективного анализа причин возникновения у заявителя и Корпорации недопонимания, ситуация была разрешена в пользу заявителя, соглашение было подписано.

Ветеринарные нормы требуют доработки

В адрес Уполномоченного поступило обращение некоммерческой организации по вопросу совершенствования приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ).

Согласно положениям Приказа, с 01.01.2018 предусмотрено обязательное оформление ветеринарных сопроводительных документов (далее – ВСД) в электронном виде на подконтрольные товары.

На территории Дальнего Востока данный вопрос стоит особо остро, так как из-за удаленности и особенностей географического положения некоторых территорий выполнение обязанности по оформлению ВСД в электронном виде представляется затруднительной и невозможной.

В рамках своей компетенции Уполномоченным направлено письмо в адрес Министра сельского хозяйства Российской Федерации с предложениями о внесении изменений в п. 62 Приказа.

Россельхознадзор России был подготовлен проект изменений в действующий Приказ. В частности, п.62 проекта изменений в Приказ предложено решение вопроса путем оформления ВСД на территориях Российской Федерации, где отсутствует техническая возможность подключения к сети Интернет, удаленного оформления ВСД.

Судебный процесс по арендной плате закончился в пользу предпринимателя

В адрес Уполномоченного обратился компания с просьбой о поддержке в судебном процессе по иску Департамента земельных и имущественных отношений Приморского края в Арбитражный суд Приморского края с требованиями о взыскании с заявителя задолженности по арендной плате за земельный участок.

После изучения материалов обращения, Уполномоченным принято решение об участии в судебном процессе в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, на стороне заявителя. Юристами аппарата подготовлена правовая позиция Уполномоченного по вопросу неправомерности действий Департамента земельных и имущественных отношений Приморского края, в части предъявленных к заявителю требований.

Уполномоченным в судебном заседании было доказано, что требования Департамента не обоснованы, так как договор аренды земельного участка был заключен до принятия законодательных норм, на которые ссылается Департамент.

Согласно пункту 2 ст. 422 ГК РФ, если после заключения договора принят закон, устанавливающий иные обязательные для сторон правила, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

Решением Арбитражного суда Приморского края Департаменту было отказано в удовлетворении заявленных требований, решение вступило в законную силу.

Право на разрешение строительства

Заявитель неоднократно обращался в Единую комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края (далее - Комиссия) за предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке в связи с увеличением числа надземных этажей до 4-х. Комиссией заявителю было отказано в передаче документов для обсуждения указанного вопроса на публичных слушаниях.

Вместе с тем, Уполномоченным было установлено, что на данной стадии при соответствии документов требованиям законодательства, отказ в передаче их на публичные слушания является незаконным.

По результатам работы Уполномоченного, документы заявителя направлены на публичные слушания, которые прошли в пользу заявителя.

По результатам заседания комиссии, заявитель получил рекомендации по удовлетворению заявления на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства. Изменения «Генерального плана» затронули интересы более 20 предпринимателей

В конце 2017 года во Владивостоке проводилась работа по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Владивостокского городского округа. В результате внесенных изменений было допущено большое количество нарушений прав субъектов предпринимательской деятельности-правообладателей земельных участков как вследствие неоправданного изменения существующих зон, так и допущенных технических ошибок.

В результате предложенных изменений заявителя не смогли бы пользоваться своими земельными участками по назначению; предприниматели, приступившие к освоению участка, понесли бы существенный ущерб в части уже вложенных инвестиций, которые они могли бы предъявить для возмещения муниципальному или региональному бюджету; стоимость некоторых земельных участков упала бы в разы.

В адрес Уполномоченного поступило более двадцати обращений предпринимателей по указанному вопросу. В рамках работы над обращениями Уполномоченный активно взаимодействовал с Департаментом градостроительства Приморского края, Прокуратурой Приморского края, предпринимательским сообществом.

В результате работы Уполномоченного удалось отстоять права более половины обратившихся предпринимателей.

7. Оценка условий осуществления предпринимательской деятельности в Приморском крае

Министерством развития Дальнего Востока РФ за 4 года внедрения новой экономической политики на Дальнем Востоке для макрорегиона были разработаны и приняты 30 федеральных законов, более 130 нормативно-правовых актов. Была запущена государственная программа «Дальневосточный гектар», разработаны и внедрены инструменты экономического развития – ТОРы и Свободный порт Владивосток. Иностранные граждане, приезжающие на Дальний Восток, пользуются сегодня упрощенным визовым режимом, оформляя электронную визу.

По итогам 9 месяцев 2017 года на Дальний Восток приходится 26% всех прямых иностранных инвестиций, привлеченных в Россию. Это второе место после Центрального федерального округа, но, если исключить из ЦФО Москву, - Дальний Восток абсолютный лидер по привлечению иностранных инвестиций в стране. Регион абсолютный лидер по привлечению инвестиций на душу населения. За 9 месяцев 2017 года рост инвестиций в основной капитал на Дальнем Востоке составил 110,3%.

Минвостокразвития РФ опубликовало следующие данные

по Приморскому краю за 9 месяцев 2017 года:

- рост инвестиций в основной капитал составил 106,8 %, при этом по ДФО - 110,3%;
- за 11 месяцев в строительной отрасли - 104,1% (по ДФО – 109,9%);
- в промышленности сфере - 119,1% (по ДФО – 102,7%);
- в сельском хозяйстве - 107,8% (ДФО – 105,4%).

Согласно данным Федеральной налоговой службы по состоянию на 01 января 2018 года на территории ПК зарегистрировано 118 452 субъекта предпринимательской деятельности (рост составил 5,4%).

Приморье продолжает оставаться лидером Дальнего Востока по количеству субъектов предпринимательской деятельности, в том числе и по индивидуальным предпринимателям. По состоянию на 01 января 2018 года в едином реестре ИФНС по Приморскому краю зарегистрировано 53 414 индивидуальных предпринимателей, 65 038 - юридических лиц.

На Приморье приходится 38% выручки от всех предприятий ДФО, 33 % - работников.

На территории ПК работают 36,5% (в 2016 году 34%) субъектов малого и среднего предпринимательства ДФО и 1,5% - Российской Федерации. Вклад малого и среднего бизнеса в ВРП Приморья составляет, оценочно, 40% (по России в среднем - 20%).

В сфере малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) Приморья порядка 101 902 субъекта, в течение 2017 года число субъектов МСП увеличилось на 2 472 единицы (2,5%). Вклад МСП в ВРП ПК оценочно составляет более 40%,

в среднем по России – 20%. В сфере МСП занято более 263 тысяч человек – это почти треть (26,7%) экономически активного населения, занятого в экономике края.

Оборот малых и средних предприятий составляет более 950 млрд. рублей или 63,2% общего оборота всех организаций Приморья. В крае действуют меры поддержки бизнеса в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Приморского края». В 2017 году приморские предприниматели получили субсидий из краевого бюджета на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей и процентов по кредитам на сумму более 17 млн. рублей.

Через софинансирование муниципальных программ (28 муниципалитетов) только по программе развития МСП бизнесмены получили из бюджета более 77,6 млн. рублей субсидий на начало предпринимательской деятельности, приобретение оборудования в лизинг, возмещение процентов по кредитам.

При формировании благоприятного бизнес-климата большое значение имеет развитие института оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ), который призван улучшить условия ведения бизнеса в регионе, построить систему умного регулирования в диалоге с бизнес сообществом. Механизм направлен также на повышение качества процесса нормотворчества и исключение чрезмерного регулирования экономики.

По состоянию на 01.01.2018 завершены процедуры оценки регулирующего воздействия по 28 нормативным правовым актам Приморского края, в том числе по 11 проектам постановлений Администрации Приморского края, 1 поправкам проекту закона, 9 проектам законов Приморского края, 7 проектам приказов, 5 проектов НПА Приморского края находятся в работе.

По итогам рейтинга регионов по качеству осуществления ОРВ, проведенного Минэкономразвития России, Приморский край находится в числе регионов с «хорошим уровнем», но при этом не улучшил своих позиций (43 место - 2016 год, 2015 год – 46).

Уполномоченным в органы исполнительной власти региона направлены предложения по повышению эффективности механизма ОРВ. Предложения рассмотрены, однако, большая их часть не принята к реализации.

Благоприятный предпринимательский климат во многом определяется качеством государственных услуг, начиная от скорости регистрации предприятия до получения разрешения на строительство.

При этом стоит отметить, что усилия власти, направленные на создание благоприятных условий ведения бизнеса, оценивает Национальный рейтинг состояния инвестиционного климата, разработанный Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов (справочно рейтинг состоит из 45 показателей по четырем основным направлениям: регуляторная среда, институты для бизнеса, инфраструктура и ресурсы, поддержка малого предпринимательства).

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата в регионах, Правительством РФ, Агентством стратегических инициатив и общественными объединениями предпринимателей предложен новый механизм внедрения необходимых изменений на региональном уровне и оценки работы региональных управленческих команд – целевые модели по приоритетным направлениям улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р). Разработка системы мероприятий, направленных на внедрение целевых моделей, контроль за их исполнением происходят в рамках системы проектного управления.

17 января 2017 года утверждена новая редакция Регламента управления программой «Повышение инвестиционной привлекательности Приморского края в формате внедрения лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации» (далее – Регламент, Программа). Новая редакция Регламента предусматривает формирование «дорожных карт» проектов Программы в соответствии с целевыми моделями. В 2017 году Программа состояла из 10 проектов по следующим направлениям: «Предпринимательство», «Инвестиции», «ЖКХ», «Контрольно-надзорная деятельность», «Строительство», «Энергетика», «Земельные ресурсы и недвижимость», «Трудовые ресурсы и образование», «Транспорт» и «IT-инфраструктура». Руководителями проектов назначены директора профильных департаментов ПК.

В целях обеспечения проектной деятельности в рамках Программы, а также выстраивания коммуникации команд проектов с бизнесом и экспертами, на базе АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края» действует Функциональный проектный офис, который осуществляет координацию Руководителей проектов и мониторинг реализации проектов Программы. Контролирует всю деятельность в этом направлении организационный штаб под руководством Губернатора Приморского края.

Уже отмечается положительная динамика по ряду показателей. В частности, средний фактический срок регистрации прав составляет шесть рабочих дней при целевом значении в семь рабочих дней. Средний фактический срок регистрации прав по заявлениям, поданным через МФЦ, – семь рабочих дней при целевом значении девять.

Полностью в электронный вид переведена услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в ПК. Средний срок ее предоставления составляет 38 дней при целевом значении в 45 дней.

Услуга по технологическому присоединению реализована на всех сайтах ресурсоснабжающих организаций Приморья через «личный кабинет». В том числе обеспечена возможность контроля за заключением и исполнением договоров на технологическое присоединение.

Также на сайтах указанных организаций предоставляется услуга по предварительному и контрольному расчету платы за технологическое присоединение по видам ставок платы и составу мероприятий в технических условиях в режиме «он-лайн».

Срок выдачи заявителю акта о технологическом присоединении к электросетям соответствует целевому значению в 10 дней.

Считаю важным, что в рамках мероприятий, направленных на снижение административного давления на бизнес, Приморский край стал одним из

26 регионов, включенных в пилотный проект по внедрению единой системы межведомственного взаимодействия при реализации региональными органами исполнительной власти контрольно-надзорных функций. Итогом внедрения данной системы должно стать снижение количества необоснованных проверок бизнеса и сокращение количества документов, предоставляемых в процессе проведения проверки, личных контактов проверяемого лица с контрольно-надзорным органом.

Выступая на заседании президиума Госсовета во Владивостоке на площадке третьего Восточного экономического форума, Президент России Владимир Путин подчеркнул, что все субъекты Дальнего Востока в ближайшие три года должны войти в первую половину Национального рейтинга состояния инвестклимата.

Пока Приморье отстает от регионов-лидеров и находится во второй половине рейтинга, органам исполнительной власти ПК надо приложить максимум усилий не только для улучшения показателей рейтинга, но и для реального повышения инвестиционной привлекательности Приморского края. Надеемся, работа новой команды региональной власти в формате внедрения лучших практик «Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ» исправит эту ситуацию. Со стороны Уполномоченного регулярно проводится мониторинг работы органов исполнительной власти ПК по достижению целевых значений показателей, направляются замечания и предложения.

Механизмы «Свободный порт Владивосток» (далее – СПВ), «территория опережающего социально-экономического развития» (далее - ТОСЭР) создают для предпринимателей (резидентов) и инвесторов беспрецедентные льготы, увеличивая инвестиционную привлекательность региона. В настоящее время в Приморье созданы четыре ТОСЭР (для сведения в 2016 – 3 ТОСЭРа – больше, чем в любом другом дальневосточном субъекте): «Надеждинская», «Михайловский», «Большой Камень» и «Нефтехимический». Планируется, что к 2025 году валовая добавленная стоимость, созданная на территории этих четырех ТОСЭР, составит 105 миллиардов рублей в год.

В рамках исполнения федерального закона «О свободном порте Владивосток», подписанного Президентом России Владимиром Путиным в 2015 году, заключено уже 296 соглашений с резидентами СПВ в Приморье на общую сумму почти 256 миллиардов рублей с перспективой создания в крае более 30 тысяч рабочих мест. На данный момент в Корпорацию развития Дальнего Востока поступило более 453 заявок на получение статуса резидента СПВ в Приморье на сумму более 315 миллиардов рублей.

На сегодняшний день резиденты «двух режимов» реализуют в Приморье по ТОСЭРам порядка 48 проектов, по Свободному порту Владивосток порядка 256 проектов. Оценочно сумма инвестиций составит 428,9 млрд. руб. (на 100,0 млрд. руб. больше к оценке прошлого года), планируется создание более 37,0 тысяч рабочих мест.

Наряду с положительными сторонами в работе якорных резидентов СПВ и ТОСЭР, действующие предприниматели и органы местного самоуправления отмечают ряд негативных факторов. Так, практика привлечения на подрядные работы компаний не с приморской пропиской, отсутствие со стороны якорных резидентов предложений работ и услуг на аутсорсинг для малых приморских предприятий оправдало опасение действующих приморских предпринимателей. Уход с рынка малых компаний привел к снижению доходной части муниципальных бюджетов. Для снижения социального напряжения и развития кооперации между крупным и малым бизнесом предлагаем уполномоченному органу исполнительной власти, отвечающему за развитие малого и среднего предпринимательства в регионе, организовать работу по взаимодействию малого и крупного бизнеса (по информации крупных инвесторов сформировать портфель их заказов на работы, товары и услуги; разместить в свободном доступе реальные сроки начала реализации крупных инвестиционных проектов на территории ПК и т.д.).

«Инвестиционное Агентство Приморского края» с 2012 года ведет работу по привлечению инвестиционных проектов на территорию края. В 2017 году поступило 60 инвестиционных заявок, стоит отметить, что в 2016 году на сопровождение поступило 63 заявки, для сравнения в 2015 году – 51 заявка, в 2014 году – 30. За 5 лет работы Агентство приняло на сопровождение более 200 проектов (за 4 года -180) проектов на разных этапах реализации. В отчетном году Агентство осуществляло полномочия функционального проектного офиса, полномочия по взаимодействию с инвесторами по принципу «одного окна» (в год порядка 80 консультаций), оказание консультационных услуг с использованием средств обмена информацией в режиме реального времени.

Согласно опросу предпринимателей по итогам 2017 года, менее половины (45%) респондентов знают о деятельности Агентства, 17% оценивают его работу на «хорошо» и «отлично», в то же время 15% оценивают его работу как неудовлетворительную.

Деятельность созданного в 2009 году Гарантийного фонда Приморского края направлена на обеспечение доступа субъектов предпринимательской деятельности к кредитным ресурсам. В 2017 году фонд нарастил объемы сделок в полтора раза. За восемь лет деятельности Гарантийный фонд стал влиятельным и известным краевым финансовым институтом, лидером в ДФО по объему предоставленной предпринимателям поддержки, одной из лучших в России региональных гарантийных организаций по основным ключевым показателям эффективности работы. С 2009 года всего выдано 1089 поручительств на общую сумму 4,1 млрд. руб., объем кредитования малого и среднего бизнеса с участием фонда составил 8,7 млрд. руб.

Необходимо отметить, что все выплаты по гарантиям фонд осуществил за счет собственной чистой прибыли 1089 выданных поручительств, по 86 выплачены обязательства банкам. Объем накопленной чистой прибыли фонда составляет более 120 миллионов рублей.

В минувшем году Гарантийный фонд Приморья предоставил более 180 поручительств на общую сумму свыше 1,1 миллиарда рублей, что почти в два раза больше, чем в 2016 году. Поддержка фонда позволила предпринимателям полу-

чить кредитные средства в объеме 2,3 млрд. рублей. Максимальная сумма поручительства фонда – 80 миллионов рублей. В случае, если компании требуется большая сумма поручительства, региональный фонд привлекает к сделке в качестве согарантов других участников национальной гарантийной системы: АО «МСП Банк», Корпорацию малого и среднего предпринимательства.

Гарантийный фонд идет в ногу со временем и регулярно расширяет спектр своих услуг. В ноябре 2017 года Гарантийный фонд ввел новый продукт «Рост» и теперь предоставляет свое поручительство по уже действующим кредитным обязательствам заемщика. Суть поддержки такова: предприниматель оформил кредит год назад, заложил под него автомобиль. По каким-то причинам бизнесмен решил продать машину. В случае одобрения банком данной операции автотранспорт выводится из залога, автомобиль заменяет поручительство фонда.

Предприниматели по-прежнему высоко оценивают работу Гарантийного фонда и считают этот вид поддержки одним из самых эффективных. 20% опрошенных предпринимателей оценили деятельность фонда на отлично

Несмотря на положительные показатели деятельности, высокую оценку со стороны предпринимателей (20% опрошенных поставили «отлично»), наличие информации о работе фонда в открытом доступе, участие Гарантийного фонда в информационных семинарах на территории края, в том числе организованных аппаратом Уполномоченного, следует отметить что 36% опрошенных при анкетировании предпринимателей, заявили, что не слышали о деятельности Гарантийного Фонда, а 15% - оценили его работу неудовлетворительно.

АНО «Региональный центр координации поддержки экспортно- ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края» работает с 2013 года, его деятельность направлена на продвижение продукции приморских производителей на международные и межрегиональные рынки, формирование и укрепление деловых взаимоотношений с зарубежными партнерами, что в целом способствует развитию экспортного потенциала Приморского края и является важным инструментом по улучшению предпринимательского климата в регионе.

Центр экспорта в 2017 году организовал участие приморских предпринимателей в 8 международных выставках (38 участников представителей компаний), сформировано 3 бизнес миссии (27 бизнесменов), организован 1 прием делегации КНР, в котором приняли участие 18 китайских компаний. Проведен региональный этап международного чемпионата по стратегии и управлению бизнесом с участием 100 субъектов предпринимательской деятельности. Проведено 5 программ обучения для предпринимателей края, обучено 53 представителя компаний, в муниципалитетах края проведено 16 обучающих семинаров (406 участников), оказано порядка 2,5 тысяч консультаций. Оказано содействие 48 субъектам малого предпринимательства в получении сертификатов соответствия (ХАССП).

Центр развития экспорта в 2017 году поддержал 852 субъекта малого и среднего предпринимательства. По результатам оказанных центром услуг

24 субъекта МСП Приморья заключили 50 экспортных контрактов общим объемом 48,19 миллионов долларов. Четыре компании впервые вышли на внешние рынки.

Пример: в 2016 г. при содействии Центра развития экспорта ПК на Международной выставке автомобильных шин и шинного производства (26-28 сентября 2016 г., г. Шанхай, КНР) был организован индивидуальный стенд приморской производственной компании «О» (производство систем автоматизации

контроля давления в автомобильных шинах). По итогам участия в выставке компания заключила экспортные контракты на поставку своей продукции в Финляндию, Португалию и Малайзию. По итогам аналогичной выставки в 2017 году компании «О» удалось заключить экспортные контракты на поставку датчиков шинного давления в США, Испанию и Финляндию.

По итогам 2017 года Центр развития экспорта Приморского края занял 5 место по России в Итоговом рейтинге Центров поддержки экспорта

Согласно итогам опроса предпринимателей, проведенного аппаратом Уполномоченного, более 40% респондентов знакомы с работой Центра экспорта, 18% опрошенных оценили его деятельность на «отлично» и «хорошо». Учитывая, что работа Центра касается узкой категории предпринимателей, участников внешнеэкономической деятельности, на наш взгляд, данные показатели можно считать положительными. Однако, Центру необходимо провести анализ деятельности с целью выявления слабых сторон, так как 14% респондентов дали неудовлетворительную оценку его работы.

Состояние законодательства, стабильность регуляторной среды напрямую влияют на деловой предпринимательский климат. Особенно недопустимо изменение правил игры в ходе реализации крупных инвестиционных проектов. На наш взгляд, принятие законопроекта № 405568-7, внесенного 07.03.2018 г. Правительством России в ГД РФ, будет способствовать обеспечению стабильности условий осуществления резидентами ТОСЭР и СПВ предпринимательской деятельности. Проект направлен на повышение инвестиционной и туристической привлекательности Дальнего Востока, так как предусматривает, что в течение 10 лет с момента получения соответствующего статуса, к таким субъектам не будут применяться нормы, которые могут повлечь ухудшение их положения как налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов.

К сожалению, на всех уровнях имеет место принятие нормативных актов с нарушением действующего законодательства, без должного экономического обоснования и анализа последствий принятия таких актов. На региональном уровне отклонена инициатива Уполномоченного по приостановлению действия НПА, принятого без проведения необходимой процедуры ОРВ.

НПА, регламентирующие деятельность в сфере предпринимательства, приведены в соответствие с требованиями действующего законодательства по мерам прокурорского реагирования



По данным Прокуратуры Приморского края 91 нормативный правовой акт (2016г. – 89), регламентирующий деятельность в сфере предпринимательства, в отчетном периоде был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства по мерам прокурорского реагирования (в том числе 89 – МПА, 2- ГЖИ ПК). Лидером среди муниципальных образований по количеству МПА, к которым применены меры прокурорского реагирования – Ханкайский муниципальный район – 10 МПА.

По результатам рассмотрения представлений об устранении нарушений законодательства в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, к дисциплинарной ответственности привлечено 168 должностных лиц органов власти (2016г. – 168). По постановлениям прокуроров к административной ответственности в указанной сфере привлечено 53 лица (2016г. – 37).

Участие бизнеса в государственных и муниципальных закупках на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ играет большую роль в расширении рынка сбыта, особенно для приморских производственных компаний. Вынуждены констатировать, что и в этой сфере есть проблемы:

- для законопослушных участников рынка - отсутствие в действующем законодательстве ограничений для необоснованного снижения стоимости контракта на торгах;
- для производственных компаний – формирование государственным и муниципальными заказчика объединенных лотов;
- для местных производственных компаний - формирование государственным и муниципальными заказчиками технических заданий без учета существующего на местном рынке предложения местных производителей;
- неисполнение государственным и муниципальными заказчиками своих обязательств по контрактам в части своевременной оплаты.

По итогам деятельности в прошлом году Уполномоченным отмечена необходимость внесения изменений в федеральное законодательство в контрактной сфере и изменение практики его применения на региональном уровне

Благодаря Уполномоченному при Президенте РФ и бизнес объединениям, внесены поправки в законодательство в части установления сроков оплаты по контрактам. С 01.05.2017 г. государственные и муниципальные заказчики обязаны оплачивать поставленные товары, оказанные услуги и выполненные работы за 30 дней, а для оплаты СМП предусмотрено 15 дней, но и установленные федеральным законом сроки нарушаются. Уполномоченным на постоянной основе ведется мониторинг состояния задолженности со стороны государственных и муниципальных заказчиков перед субъектами предпринимательской деятельности по исполненным контрактам. Полученные данные передаются в органы прокуратуры для реагирования, а по органам исполнительной власти ПК, дополнительно, курирующим вице-губернаторам для решения вопроса о погашении задолженности. В случае наличия обращения от предпринимателей, Уполномоченный оставляет его на контроле до полного погашения задолженности. Так в конце 2017 года, при содействии Уполномоченного были погашены долги двум предпринимателям за работы по ликвидации последствий тайфуна Лайрок на сумму около 25 млн. руб.

По данным на 01.01.2018г. органы власти ПК и их учреждения имели долг перед субъектами предпринимательской деятельности на сумму более 107 млн. руб., а муниципальные органы и учреждения – 165,0 млн. руб.

Из муниципальных образований самая большая задолженность у Владивостокского ГО - 84,0 млн. руб.

Задолженность по госконтрактам органами исполнительной власти Приморского края:
на 01.01.2018 года – 107,48 млн. руб. (15% от общей суммы контрактов)
на 20.02.2018 года – 104,75 млн. руб. (14,8 % от общей суммы контрактов)

В текущем периоде из 6 «задолжников» - органов власти ПК только один департамент (труда и социального развития) полностью погасил задолженность, а два департамента (градостроительства и здравоохранения) по состоянию на 20.02.18 года не приступили к погашению задолженности. При этом стоит отметить, что сумма задолженности по департаменту здравоохранения составляет порядка 67% от всех долгов.

Следует отметить, что неисполнение государственным и муниципальными заказчиками обязательств по контрактам, фактически нивелирует предусмотренные действующим законодательством меры государственной поддержки малых предпринимателей, ориентированные на обеспечение его участия в государственных и муниципальных закупках, создают серьезные финансовые риски для компаний и высокие репутационные и финансовые риски для органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

По данным УФАС по Приморскому краю в 2017г. было выявлено

444 нарушения требований законодательства о федеральной контрактной системе. Вместе с тем, следует отметить снижение количества заявлений от субъектов предпринимательской деятельности на нарушение их прав в УФАС по Приморскому краю на 25,5%. В отчетном году поступило 35 заявлений на действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления и органов исполнительной власти, при этом в 2016 году поступило 47, а в 2015 году -51.

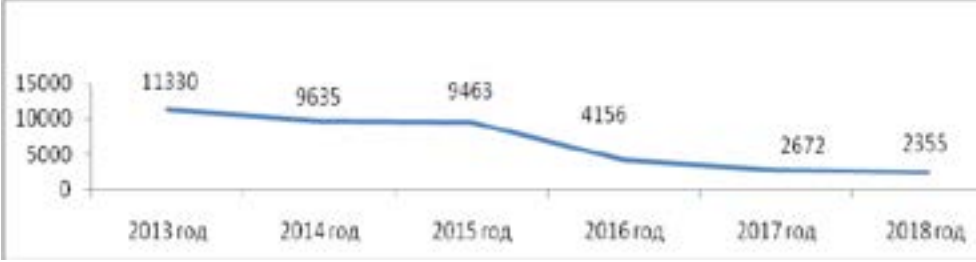
По данным УФАС по Приморскому краю в 2017 году к административной ответственности привлечено 6 должностных лиц органов власти и местного самоуправления за действия, которые недопустимы в соответствии с антимонопольным законодательством РФ.

В.В. Путин: «Надо отменять инструкции, которые никак не влияют на качество услуг, которые никак не влияют на обеспечение безопасности граждан, но при этом по рукам и ногам связывают бизнес»
(из Послания Президента РФ Федеральному собранию РФ, 2016г.)

Влияние контрольно-надзорной деятельности на состояние бизнес климата в 2017 году приобрело иное звучание. По итогам анкетирования, среди проблем, мешающих развитию предпринимательской деятельности, достаточно редко указывались «проверки» сами по себе, но часто предприниматели указывают на необоснованно высокие размеры штрафных санкций, чрезмерные, обязательные для исполнения нормативные требования.

Исходя из результатов встреч Уполномоченного с предпринимателями края, можно сделать вывод, что реализация реформы контрольно-надзорной деятельности и жесткий контроль органов прокуратуры за исполнением законодательства в сфере защиты прав предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля идут в правильном направлении и, хотя есть еще претензии к отдельным проверочным мероприятиям, в целом отмечена положительная тенденция в этой сфере.

Количество плановых проверок по годам



За период с 2013 по 2017 год количество фактически проведенных плановых проверок по годам сократилось на 76,4%. На 2018 запланировано проверок в 5 раз меньше чем в 2013 году и на 11% меньше к периоду 2017 года.

В отчетном году органами Прокуратуры края рассмотрено 292 заявления органов контроля о согласовании проведения внеплановых выездных проверок (+3,5% к 2016 году), по результатам рассмотрения согласовано проведение 122 проверок (42%). Основанием для внеплановых проверок предпринимателей в основном являются обращения граждан и юридических лиц, органов власти, публикации в средствах массовой информации, плановые задания. В 2017 году проведено порядка 3500 соответствующих проверок.

По данным Прокуратуры Приморского края в крае проведено – 954 плановых проверки в отношении субъектов предпринимательской деятельности (органы прокуратуры осуществляют надзор только за видами контроля, подпадающими под действие ФЗ №294-ФЗ). Больше всего плановых мероприятий было осуществлено среди федеральных органов власти: Управление Роспотребнадзора по ПК и МЧС по ПК; среди исполнительных органов региональной власти: департамент лесного хозяйства ПК, департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды ПК, государственная жилищная инспекция по ПК; среди муниципалитетов - администрация Артемовского городского округа.

В таблице представлены данные по органам контроля.

Органы контроля	количество плановых проверок
Управление Росприроднадзора по ПК	17
Управление Росгвардии по ПК	7
ПТУ Росрыболовства	10
Управление Минюста России по ПК	49
УФАС по ПК	0
ГИМС МЧС по ПК	0
Территориальный орган Росздравнадзора по ПК	17
ГИТ по ПК	60
Управление Роскомнадзора по ПК	4
Органы МЧС по ПК	201

Органы управления Роспотребнадзора по ПК	287
УМВД России по ПК	96
Органы управления Росреестра по ПК	52
Департамент образования и науки ПК	0
Департамент труда и социального развития ПК	5
Департамент по тарифам ПК	8
Департамент лицензирования и торговли ПК	12
ГЖИ по ПК	18
Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды ПК	18
Департамент туризма ПК	0
Охотнадзор	0
Департамент лесного хозяйства Приморского края	19
Государственная ветеринарная инспекция	2
ИРСН и КДС по ПК	2
Владивостокский городской округ	7
Администрация Арсеньевского городского округа	5
Администрация Артемовского городского округа	48
Дальнегорский городской округ	3
Дальнереченский городской округ	1
Лучегорское городское поселение	1
Пожарский муниципальный район	2
Уссурийский городской округ	1
ЗАТО г. Фокино	1
Городской округ Большой Камень	1
ИТОГО:	954

Органы прокуратуры осуществляют надзор за соблюдением требований законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля. По данным прокуратуры Приморского края и Приморского транспортного прокурора в 2017 году по федеральным органам контроля привлечено к дисциплинарной и административной ответственности 110 лиц, по органам контроля Приморского края – 7, по органам местного самоуправления – 112.

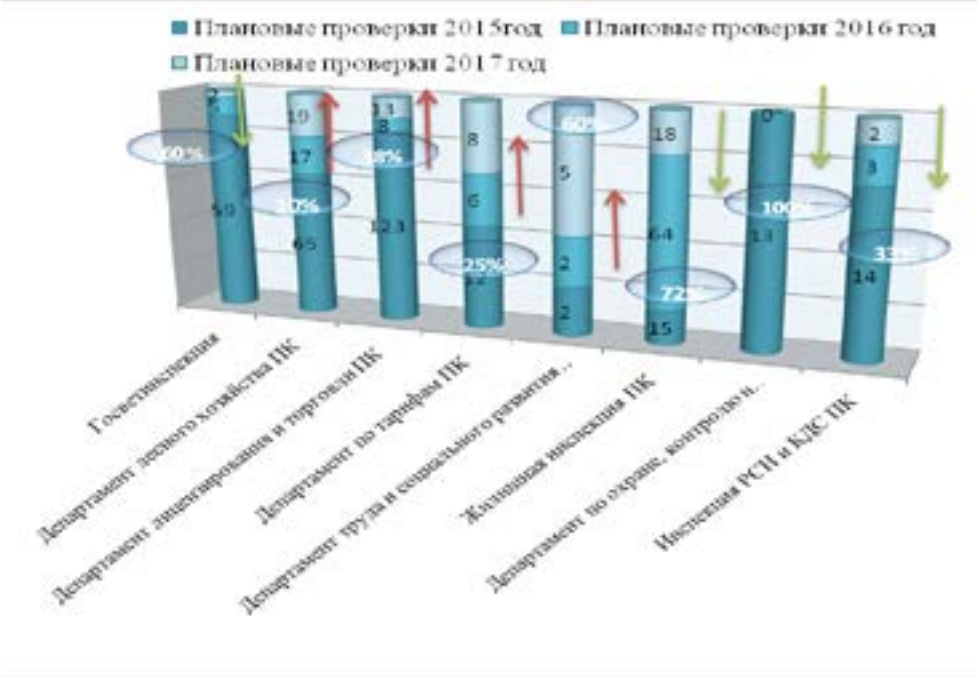
В 2017 году органами прокуратуры разрешено 92 обращения субъектов предпринимательской деятельности, в основном предприниматели указывали на нарушения порядка проведения проверок, сроков уведомления и порядка оформления результатов проверок, а также истребовании излишних документов, доводы признаны обоснованными по 26 обращениям (28%).

В рамках реализации реформы контрольно-надзорной деятельности, Уполномоченный принимает участие в публичных обсуждениях контрольной деятельности территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти. Публичные обсуждения проводятся открыто, все заинтересованные субъекты предпринимательской деятельности имеют возможность принять участие, информация о их проведении и содержании докладов предварительно размещается на официальных сайтах государственных органов. Один раз в полгода Уполномоченный запрашивает информацию от контрольно-надзорных органов, касающуюся проведения контрольных и надзорных мероприятий для проведения анализа в этой сфере и выработке рекомендаций и предложений. При этом для анализа учитываются все «визиты» должностных лиц на предприятия субъектов предпринимательской деятельности независимо от регулирования соответствующего вида контроля нормами Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

По данным органов исполнительной власти ПК, предоставленных по запросу Уполномоченного, не смотря на общее снижение количества проверок в 2017 году на 26%, наблюдается рост количества проверок по отдельным департаментам и инспекциям (информация представлена на графиках ниже).

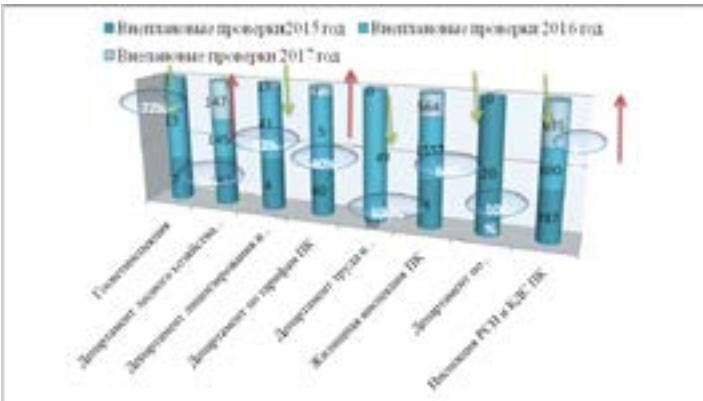
Органами исполнительной власти ПК в отчетном году проведено 67 плановых проверок, 1371 – внеплановых, значительно (в 37 раз) увеличилось количество выездных мероприятий в рамках проведения административных расследований (с 16-ти в 2016 г. до 594-х в 2017г.), которые не попадают под надзорные каникулы и прокурорский надзор. 42 раза должностные лица приглашались органами прокуратуры для участия в проверках в качестве экспертов.

Количество плановых проверок за период 2015-2017



По внеплановым проверкам произошло снижение общего количества числа проверок на 45% (с 2487 проверок в 2016 г до 1371 в 2017г.), повышение по отдельным видам контроля незначительные (информация представлена на графике ниже).

Количество внеплановых проверок за период 2015-2017



При уменьшении общего числа проверок наблюдается тенденция увеличения «штрафной нагрузки» на субъекты предпринимательской деятельности.

По итогам проверочных мероприятий в отчетном году в 1348 случаях установлены нарушения (65%), в 2016 году данный показатель составлял 52%.

При снижении общего количества проверок, проведенных органами исполнительной власти региона на 27%, сумма назначенных административных штрафов в отношении субъектов предпринимательской деятельности увеличилась на 43%. Стоит отметить, что в 2017 году число удовлетворённых судебных исков о приостановлении предпринимательской деятельности составило 10, а в 2016 году – 0 случаев

Например, жилищная инспекция в 2015 году провела 1290 внеплановых проверок, в 2016 году – 1557, рост составил порядка 20%, в 2017 году 564 внеплановые проверки и это снижение на 64 % при этом стоит отметить, что за нарушения в сфере ЖКХ возбуждено было порядка 70 административных дел, в отношении управляющих компаний и ТСЖ возбуждено порядка 650 административных дел, сумма штрафов составила более 8,6 миллионов рублей.

Данная аналитика подготовлена на основе предоставленных данных региональными органами исполнительной власти ПК и не является окончательной в связи с предоставлением органами информации не в полном объеме.

При проведении контрольно-надзорных мероприятий территориальными управлениями федеральных органов исполнительной власти прослеживается та же тенденция, но менее выраженная. В отчетном году указанными органами проведено 6 343 проверки (-31,4% к предыдущему году), в том числе плановых – 390 (-45,5%), внеплановых - 4723 (-33%), выездных мероприятий в рамках проведения административных расследований – 823 (+3%), участие в качестве эксперта - 407 (-37%).

По итогам данных проверок не выявлено правонарушений в 2550 случаях, т.е. в 40% (2016 году – 4536, что составляет 49%), территориальными управлениями федеральных органов исполнительной власти подано 86 исков о приостановлении деятельности субъектов предпринимательской деятельности. Общая сумма назначенных административных штрафов составила 77,1 млн. рублей. В отношении 25 проверок суды удовлетворили иски предпринимателей и признали проведение проверочных мероприятий или их результатов незаконными. Муниципальными образованиями Приморского края за 2 полугодие

2017 года было проведено 327 проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, из них: 268 (81%) внеплановых проверок, 10 проверок проведены совместно с другими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Выявлено правонарушений – 164, в том числе нарушение обязательных требований законодательства – 104, невыполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля – 60,

общее количество проверок, по итогам проведения которых выявлены правонарушения – 132. По фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях – 34. Общее количество проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания – 11, административных наказаний, наложенных по итогам проверок – 11. Общая сумма наложенных административных штрафов – 85 тыс. рублей, сумма уплаченных административных штрафов – 145 тыс. рублей.

По итогам 2017 года в Приморском крае, оценочно, по предоставленным в адрес Уполномоченного органами прокуратуры, федеральными и исполнительными органами власти (без учета таможенных органов) данным, проведена 9231 проверка (- 39,6%) (в 2016 году – 15277), включая различные проверочные мероприятия, назначено административных штрафов на сумму более 100 млн рублей, из которых 28% - региональными органами. При снижении общего количества проверок на 39,6%, «штрафная» нагрузка увеличилась на 30%.

Из расчета рабочих дней в году (244), ежедневно контрольно-надзорными органами в крае проводится, как минимум, 38 проверок, каждая вторая проверка заканчивается предъявлением штрафных санкций в среднем на сумму 21 тыс. рублей.

Часть предпринимателей активно отстаивает свои права через судебные решения. По данным Арбитражного суда Приморского края за 2017 год рассмотрено 768 дел, что на 5,2% больше, чем за предыдущий год (в 2016 году – 728) об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления, а также организаций, наделенных федеральными законами отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.

По 288 делам требования заявителей удовлетворены (37,5% от общего числа дел). Общая сумма всех назначенных штрафов по рассмотренным делам

об административных правонарушениях в отношении субъектов предпринимательской деятельности составила более 20,2 млн. рублей.

Расмотрено 201 дело об административных правонарушениях предусмотренных статей 19.5 КоАП РФ ч. 6 «Невыполнение в установленный срок законного предписания уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора федерального органа исполнительной власти, организации, органов исполнительной власти субъектов РФ» и ч. 15 «Невыполнение изготовителем (исполнителем, продавцом, лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), органом по сертификации или испытательной лабораторией (центром) в установленный срок законного решения, предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов к продукции, в том числе к зданиям и сооружениям, либо к продукции (выпуску выпускаемой в обращение продукции) и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации или утилизации»

- подавляющее большинство (92,5%) с принятием решения о привлечении к административной ответственности – 186 дел, в том числе 13 дел с назначением административного наказания в виде приостановления предпринимательской деятельности;

- с принятием решения об отказе в привлечении к административной ответственности – 14 дел.

Безопасность ведения бизнеса – это один из факторов благоприятного предпринимательского климата территории и фактор доверия к власти. Вопросы безопасности бизнеса остаются ключевыми как для повышения уровня реальной деловой активности, так и для принятия решения об открытии нового бизнеса в Приморском крае. Улучшение ситуации в данной сфере является предметом совместной работы российского института Уполномоченных по защите прав предпринимателей, российской прокуратуры и правоохранительных органов.

По данным Прокуратуры Приморского края за отчетный период незначительно (на 1,2%) сократилось число зарегистрированных преступлений экономической направленности - 1178 (1192 в 2016г). Их удельный вес в общем количестве зарегистрированных преступлений составил 3,2%. Вместе с тем, увеличилось количество зарегистрированных налоговых преступлений на 6,6% (65). На 31,4% увеличилось число зарегистрированных преступлений экономической направленности, связанных с лесодобывающей промышленностью – 46 (35 в 2016г), но уменьшилось их количество, связанное с незаконной вырубкой на 9%, с 434 до 395.

За истекший период снизилось на 20% количество зарегистрированных преступлений, связанных с потребительским рынком: с 40 до 32. Число зарегистрированных преступлений в сфере ЖКХ, наоборот, увеличилось на 23,5%: с 17 до 21.

На 30,3% увеличилась регистрация преступлений о взяточничестве – 202

(155 в 2016г.), вместе с тем, на 5,3% сократилось число зарегистрированных преступлений, связанных с получением взятки (54), дачей взятки на 16,7% (40) и посредничества во взяточничестве на 30% (14).

В 2017 году должностными лицами правоохранительных органов края принято 356 решений о возбуждении уголовных дел о преступлениях, совершенных субъектами предпринимательской деятельности. В отчетном году к уголовной ответственности за совершение преступлений в сфере предпринимательской деятельности привлечено 301 лицо, из них:

ст.145.1 УК РФ (невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат) – 33;

ст.159 УК РФ (мошенничество) – 60;

ст.160 УК РФ (присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества) – 30;

ст.170.1 УК РФ (фальсификация единого государственного реестра юридических лиц) – 89;

ст.171 УК РФ (незаконное предпринимательство) – 8;

ст.171.2. УК РФ (незаконные организация и проведение азартных игр) -38;

ст.173.1 УК РФ (незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица) – 20;

ст.186 УК РФ (изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг) – 3;

ст.193 УК РФ (невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте) – 2;

ст. 194 УК РФ (уклонение от уплаты таможенных платежей) - 1;

ст.195 УК РФ (сокрытие имущества, имущественных прав или имущественных обязанностей) – 5;

ст.198 УК РФ (уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица) – 1;

ст.199 УК РФ (уклонение от уплаты налогов, сборов, подлежащих уплате организацией, и (или) страховых взносов, подлежащих уплате организацией - плательщиком страховых взносов) – 5;

ст.199.1 УК РФ (неисполнение обязанностей налогового агента) – 3;

ст.199.2 УК РФ (сокрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов и (или) сборов) – 6.

По данным прокуратуры ПК почти треть возбужденных в 2017 году уголовных дел (29,6%), касается фальсификации единого государственного реестра юридических лиц; порядка 20% дел - возбуждены по ст. 159 УК РФ (мошенничество), 10% - ст.145.1 УК РФ (невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат).

Количество обращений к Уполномоченному по незаконным, по мнению заявителей, возбужденным уголовным делам (по экономическим статьям) остается на прежнем уровне, в 2017 году поступило 12 обращений по этому вопросу. Это означает, что у субъектов предпринимательской деятельности возникают сомнения в объективности и обоснованности принятых следственными органами решений о возбуждении уголовных дел, судами - решений об избрании меры пресечения, судьбы изъятых имущества и документов при вынесении приговоров по делам в сфере предпринимательской деятельности. Следует отметить, что действующим законодательством региональный Уполномоченный не наделен бесспорными процессуальными правами в рамках уголовного судопроизводства, поэтому, изучив материалы обращения заявителей, Уполномоченный лишь может оказать консультацию по разъяснению норм Уголовно-процессуального кодекса РФ, соответствующих Пленумов Верховного Суда РФ.

Тем не менее, при выявлении признаков нарушений процессуального характера, Уполномоченный готовит и направляет обоснованные доводы в органы прокуратуры для проведения проверки фактов. Частым нарушением является нарушение разумных сроков расследования. Так по инициативе Уполномоченного, приморской транспортной прокуратурой проведена проверка и вскрыты нарушения ст. 6.1 УПК РФ, выразившиеся в длительном расследовании уголовного дела в отношении заявителя, в связи с чем Приморским транспортным прокурором начальнику Владивостокской таможни внесено требование об устранении нарушений федерального законодательства, которое рассмотрено и удовлетворено.

Представитель Уполномоченного (юрист аппарата) принимал участие в проверке по заявлению предпринимателя. Фактически проводилось гласное оперативно-розыскное мероприятие оперативными сотрудниками Владивостокского ЛУ МВД России. В ходе ОРМ проведено изъятие продукции, представителем Уполномоченного зафиксированы признаки нарушения порядка проведения ОРМ и изъятия продукции, о чем Уполномоченным было направлено письмо Приморскому транспортному прокурору. По результатам проверки, инициированной Уполномоченным, были выявлены нарушения установленного порядка составления документов о проведении ОРМ. В целях устранения допущенных нарушений, Приморским транспортным прокурором начальнику Владивостокского ЛУ МВД России на транспорте внесено представление, по результату рассмотрения которого виновные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Из указанной категории обращений - одно закрыто положительно, два обращения закрыты в связи с непредставлением заявителями документов, остальные находятся на рассмотрении.

По данным УМВД России по Приморскому краю за 2017 год больше всего дел в отношении субъектов предпринимательской деятельности и должностных лиц, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, зарегистрировано по Владивостокскому ГО – 44, на втором месте - Уссурийский ГО – 18.

В разрезе муниципалитетов: Артемовский ГО – 10 уголовных дел, Дальнегорский ГО – 10, Находкинский – 9, Арсеньевский ГО – 4, ГО Спасск-Дальний – 3, ГО Большой-Камень – 2, Партизанский ГО – 1. Преступления

не зафиксированы в трех городских округах (в Дальнереченском, Лесозаводском и в ЗАТО г. Фокино) и в муниципальных районах: Дальнереченский, Кировский, Красноармейский, Надеждинский, Октябрьский, Партизанский, Пожарский, Спасский, Ханкайский, Шкотовский и Яковлевский. По районам статистика следующая: по 2 преступления зафиксированы в Анучинском, Ольгинском и Хасанском районах, по 1 – Кавалеровском, Лазовском, Михайловском, Пограничном, Тернейском, Хорольском, Черниговском и Чугуевском районах.

В 2017 году возбуждено 2 уголовных дела по ст. 169 УК РФ. Следует отметить, что в Приморском крае на протяжении последних пяти лет отсутствовала практика привлечения к ответственности должностных лиц органов власти и местного самоуправления за воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности по ст. 169 УК РФ.

По данным правоохранительных органов, в отношении двух субъектов предпринимательской деятельности избрана в прошедшем году мера пресечения в виде заключения под стражу, у одного из них в последующем изменена на домашний арест.

По данным Дальневосточной транспортной прокуратуры (Приморской транспортной прокуратуры) за 2017 год поступило свыше 70 обращений о возможных нарушениях прав хозяйствующих субъектов, по результатам рассмотрения в 17 - доводы заявителей признаны обоснованными (24,2%), по итогам рассмотрения актов прокурорского реагирования, внесенных руководителям органов государственного контроля (надзора) и таможни, к дисциплинарной ответственности привлечено 24 должностных лиц.

В отношении предпринимателей поднадзорными Приморской транспортной прокуратурой органами предварительного расследования возбуждено 3 уголовных дела по ст. 171 УК РФ (незаконное предпринимательство), ст. 194 УК РФ (уклонение от уплаты таможенных платежей).

8. Системные проблемы в различных сферах предпринимательской деятельности, выявленные в отчетном периоде
Вывод о наличии системных проблем формулируется на основе анализа поступивших в адрес Уполномоченного жалоб и обращений, по результатам проведенных Уполномоченным личных приемов субъектов предпринимательской деятельности, встреч с предпринимателями, взаимодействия с бизнес объединениями, итогов проведенных аппаратом Уполномоченного опросов (анкетирования), участия в работе коллегиальных органов власти и местного самоуправления.

Справочно, в 2013 году по итогам опроса в качестве первоочередной проблемы предприниматели обозначали низкое качество государственного и муниципального управления.

В 2014 году - по мнению предпринимателей острыми были проблемы в части сокращения объемов заказов и снижения деловой активности; высокие ставки

по кредитам и проверки надзорных органов.

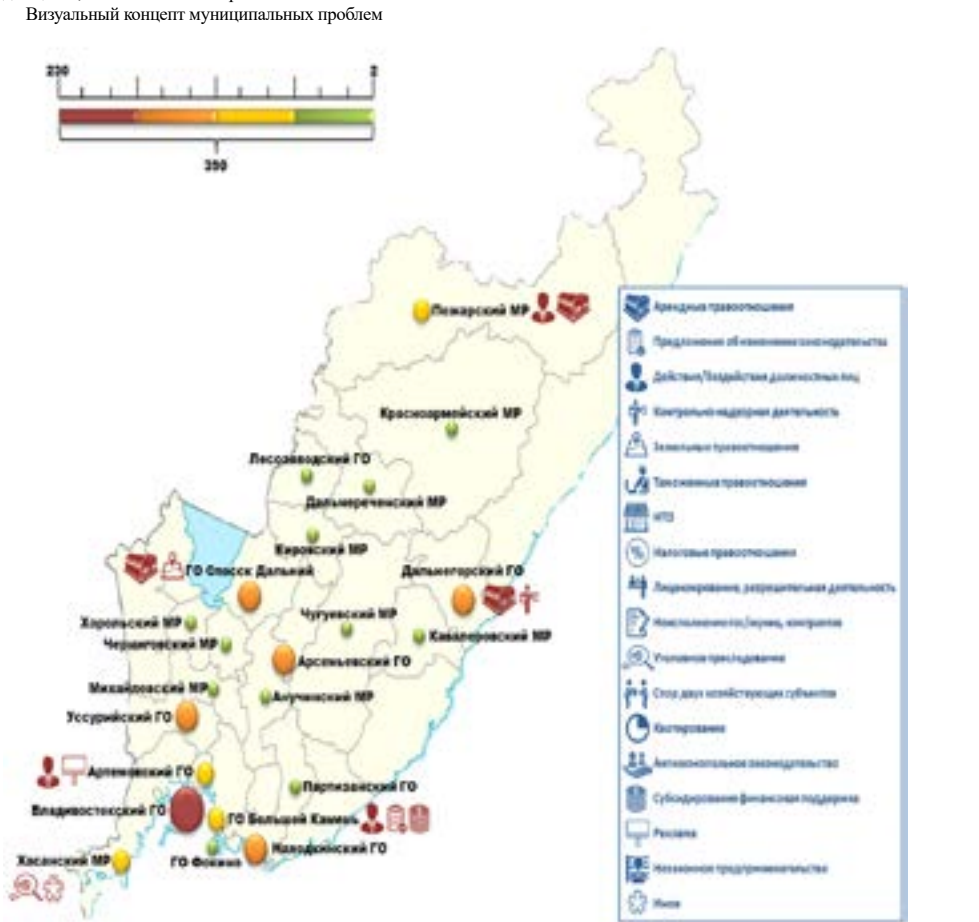
В 2015 году на вопрос, что мешает развитию бизнеса - более 75% опрошенных предпринимателей ответили «снижение покупательского спроса», на втором месте - 48% - высокие ставки по кредитам, на третьем - проверки надзорных органов, а также рост налоговой нагрузки и общее снижение деловой активности – 33%.

Опрос предпринимателей по итогам 2016 года вывел на первое место проблему роста цен и тарифов - 86%, на второе – сложность с доступом к кредитным ресурсам - 79% и на третье – снижение покупательского спроса - 79%.

Опрошенные по итогам 2017 года предприниматели обозначили проблемы в таком порядке:

1. Высокие тарифы (электричество, тепло)
 2. Высокие налоги
 3. Введение онлайн-касс (администрирование, обслуживание, доп. затраты)
 4. Снижение покупательской способности
 5. Дорогие кредиты
 6. Проблемы с оформлением земельных участков
- По итогам работы в отчетном году Уполномоченным обозначены проблемы, имеющие признаки системных:
- Доступ к земельным ресурсам для осуществления предпринимательской деятельности.
 - Нововведения Земельного кодекса РФ (2015г.) в части отмены нормы о продлении договора на аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством.

Визуальный концепт муниципальных проблем



- Высокий размер и рост тарифов естественных монополий (энерготарифы, ж/д тарифы).
- Высокий уровень штрафов за административные правонарушения.
- Высокий уровень страховых взносов и увеличенная нагрузка на ФОТ за счет выплат государственных «северных гарантий».
- Высокий уровень страховых взносов, низкий порог (300 тыс.) для оплаты фиксированного платежа для ИП.
- Отсутствие стабильности законодательства, короткий горизонт инвестиционного и бизнес планирования.
- Доступность государственных и муниципальных заказов для местных компаний. Отсутствие нормы преимущественного права для местных производителей при равных иных условиях при участии в государственных и муниципальных аукционах.
- Отсутствие или недостаточный уровень стимулирования спроса на товары, работы, услуги местных товаропроизводителей.
- Отсутствие ответственности должностных лиц за решения, признанные решением судов необоснованными и незаконными.
- Уравнивание субъектов предпринимательской деятельности различных категорий (микро, малый, средний, крупный), осуществляющих предпринимательскую деятельность в различных условиях (отдаленные села и города) в объеме регулирующих требований.
- Бездействие органов власти в сфере борьбы с нелегальным предпринимательством.
- Закрытость системы таможенных рисков, корректировка таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию РФ и порядок возврата излишне уплаченных средств для участников ВЭД.
- Отсутствие межведомственного обмена данными между системой «Платон» и системами ФНС и ГИБДД.
- Сложности в получении специальных разрешений на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов в части отсутствия электронного взаимодействия между собственниками дорог и органами ГИБДД и в части признания груза неделимым.
- Сложности в осуществлении предпринимательской деятельности предпринимателями, которые осуществляют деятельность в области морской аквакультуры в границах особо охраняемых природных территорий Приморского края.
- Сложности субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих пассажирские перевозки в части аннулирования органами ГИБДД государственной регистрации пассажирских автобусов, ранее в законном порядке ввезённых на территорию РФ и прошедших госрегистрацию.

Предпринимательский климат в муниципальных образованиях Приморского края
В 2016 году Уполномоченным впервые проведен анализ делового климата в муниципалитетах края по 14 показателям. По итогам презентации результатов рейтинга от глав 8 муниципальных образований в адрес Уполномоченного поступили предложения по внесению изменений в порядок формирования рейтинга (от Арсеньевского, Артемовского, Находкинского городских округов, ЗАТО г. Фокино; Дальнереченского, Михайловского, Пограничного, Хасанского муниципальных районов). Предложения и замечания от органов местного самоуправления и бизнес сообщества региона были учтены, в том числе добавлен пятый блок «Бизнес оценка», который включил в себя показатели анкетирования предпринимателей. В 2017 году рейтинг формировался по 19 показателям.

Рейтинг в обновлённом формате составлен по пяти блокам: экономический (уровень развития и поддержки бизнеса); регуляторная среда (организационный блок и наличие административных барьеров); взаимодействие с бизнесом (уровень открытости и взаимодействия власти); контрольно-надзорный прессинг (административное давление на бизнес); бизнес оценка (анкетирование предпринимателей в муниципалитетах края - субъективная оценка бизнес климата предпринимателями).

Данный подход использован с целью выявления сильных и слабых сторон муниципалитета и направлений его деятельности, влияющих на формирование благоприятного бизнес климата, что в свою очередь и отражает итоговые результаты рейтинга.

Открытость власти

Городские округа

- Уссурийский – 0,49
- Арсеньевский – 0,39
- Находкинский – 0,38
- Дальнегорский – 0,30
- Владивостокский – 0,24
- Артемовский – 0,23
- Дальнереченский – 0,20
- ГО Большой Камень – 0,11
- Партизанский – 0,09
- ГО Спасск-Дальний – 0,76
- ГО Фокино (ЗАТО) – 0,04

Лесозаводский – 0,006

Муниципальные районы

- Шкотовский – 0,48
- Пожарский – 0,43
- Хорольский – 0,41
- Михайловский – 0,40
- Партизанский – 0,37
- Лазовский – 0,25
- Красноармейский – 0,23
- Анучинский – 0,21
- Кавалеровский – 0,21
- Черниговский – 0,17
- Хасанский – 0,17
- Спасский – 0,17
- Тернейский – 0,13
- Октябрьский – 0,13
- Пограничный – 0,12
- Ольгинский – 0,12
- Надеждинский – 0,08
- Кировский – 0,08
- Яковлевский – 0,08
- Дальнереченский – 0,04
- Чугуевский – 0,02
- Ханкайский – 0,01

В 2017 году существенно улучшилась ситуация с проведением мероприятий по оценке регулирующего воздействия МПА, в 25 муниципалитетах есть соответствующие нормативные акты, которые регламентируют данную процедуру, 58 проектов прошли процедуру ОРВ (в 2016 году – 5). В 13 муниципалитетах действуют общественные приемные Уполномоченного. Проведено порядка 274 встреч глав администраций с предпринимателями муниципалитета. Порядка 10 обращений (законодательных инициатив) подготовлено местными администрациями совместно с предпринимательским сообществом. Анкетирование предпринимателей проведено в 21 МО.

Экономический блок

Данный блок состоит, в основном, из статистических показателей. Стоит отметить, что в 56% муниципалитетов (19-ть муниципальных образований) на протяжении 4-х лет наблюдается отрицательная динамика роста количества субъектов предпринимательской деятельности на 10,0 тысяч населения. В 16-ти муниципалитетах отмечен небольшой рост (Владивосток, Артем, Дальнереченский ГО, Находка, Спасск-Дальний, ГО Большой Камень, Лазовский МР, Дальнереченский МР, Надеждинский, Октябрьский, Ольгинский, Спасский, Хасанский, Хорольский, Чугуевский, Шкотовский).

Из 12-ти городских округов 9-ть показали рост по налоговым и неналоговым доходам на душу населения. Из 22-х муниципальных районов только в 14-ти есть динамика роста (напоминаем, что анализировались данные, предоставленные администрациями муниципальных образований).

10 муниципалитетов не представили информацию по сумме инвестиций, привлеченных на территорию МО на реализацию муниципальных инвестиционных проектов, 14 муниципалитетов показали положительную динамику по поступлениям в виде инвестиций.

В экономическом блоке среди городских кругов с большим отрывом, в два раза, лидирует Владивостокский округ; далее Уссурийский, Находкинский, Арсеньевский, Дальнегорский, Партизанский, Дальнереченский, ГО Большой Камень, Спасск Дальний, Лесозаводский и замыкает ГО ЗАТО Фокино. Среди муниципальных районов лидирует Кавалеровский район и почти в два раза ниже показатели у всех остальных, замыкает таблицу Спасский и Хорольский район.

Уровень развития и поддержки бизнеса

Экономический блок

- Количество СПД на 10,0 тыс. населения
- Объем налоговых и не налоговых доходов
- Объем доходов на душу населения
- Сумма инвестиций, привлеченных на территорию МО на реализацию муниципальных инвестиционных проектов
- Общая сумма инвестиций, привлеченных на территорию МО на реализацию государственных инвестиционных проектов
- Сумма инвестиций, привлеченных на территорию МО на реализацию государственных инвестиционных проектов по источникам привлечения (гос. частные)

Организационный блок

Учитывая тот факт, что в муниципалитетах края в основном работает малый бизнес и порядка 40% это торговля, актуальным остаются организационные вопросы по ведению данного вида бизнеса. Во всех 34 МО приняты (утверждены) схемы размещения нестационарных торговых объектов. В 20 МО имеются МПА, которые регламентируют предоставление мест под НТО, а также заключение договоров на размещение НТО, данных актов нет в 2 ГО (Владивостокском и Артемовском) и 12 районах (Анучинском, Красноармейском, Надеждинском, Октябрьском, Ольгинском, Партизанском, Пограничном, Пожарском, Спасском, Хорольском, Шкотовском, Яковлевском). Следует отметить, что краевой НПА, регулирующий предоставление мест из схемы НТО, еще проходит согласование в органах исполнительной власти региона. Всего в крае предоставлено 4249 мест под НТО, из них 670 мест предоставлено местным товаропроизводителям. В муниципальных образованиях сформированы 93 инвестиционные площадки, при этом нет данных по таким крупным округам как Владивосток, Уссурийск, Находка (данные муниципалитетов). Сроки оформления разрешения на строительство не превышают установленные законодательством 10 дней, есть и лидеры: 2 дня в Пожарском МР, 3 дня в Арсеньеве и Партизанске. В 60% муниципальных образований этот срок установлен в 7 дней. Сроки оформления земельных участков в аренду в среднем составляют от 30 до 80 дней, при проведении торгов до 100 дней и выше.

Регуляторная среда
Организационный блок
(административные барьеры)

- срок выдачи разрешения на строительство
- срок оформления земельного участка наличие утвержденной схемы НТО
- количество НТО (предоставленных товаропроизводителям)
- наличие инвестиционных площадок
- наличие утвержденной схемы НТО
- Наличие МПА регулирующего предоставление мест под НТО, заключение договоров на размещение НТО

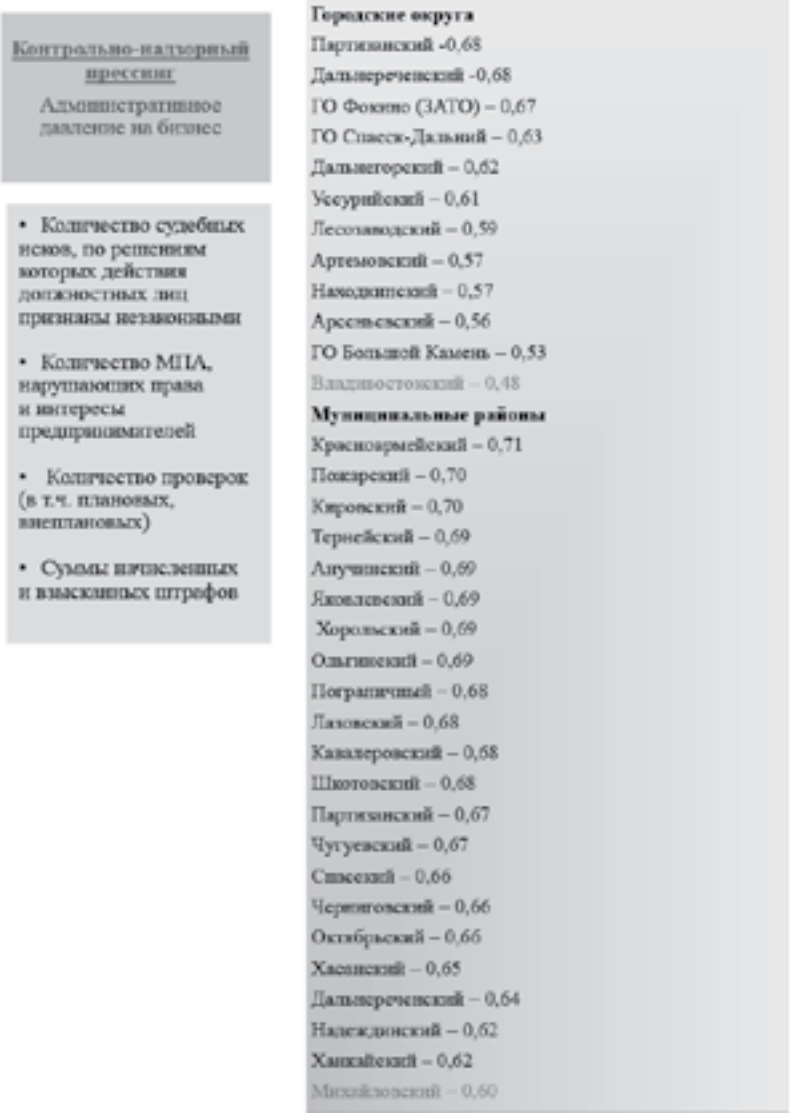
- Городские округа
- Уссурийский – 0,7
- Арсеньевский – 0,62
- ГО Большой Камень – 0,6
- Партизанский – 0,59
- ГО Спасск-Дальний – 0,58
- Дальнегорский – 0,55
- Лесозаводский – 0,53
- Артемовский – 0,51
- Находкинский – 0,51
- Владивостокский – 0,5
- Дальнереченский – 0,42
- ГО Фокино (ЗАТО) – 0,41

- Муниципальные районы
- Чугуевский – 0,58
- Лазовский – 0,56
- Михайловский – 0,50
- Ханкайский – 0,50
- Кавалеровский – 0,49
- Шкотовский – 0,46
- Дальнереченский – 0,45
- Хорольский – 0,45
- Надеждинский – 0,45
- Хасанский – 0,44
- Тернейский – 0,42
- Пожарский – 0,40
- Черниговский – 0,39
- Октябрьский – 0,36
- Ольгинский – 0,34
- Спасский – 0,33
- Пограничный – 0,32
- Партизанский – 0,32
- Кировский – 0,30
- Яковлевский – 0,28
- Анучинский – 0,27
- Красноармейский – 0,26

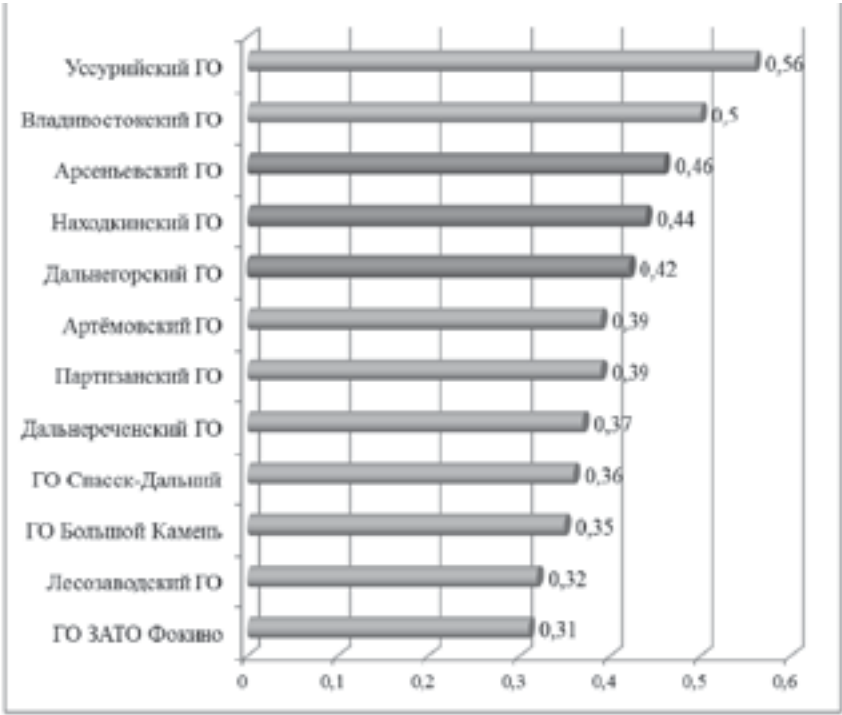
Административное давление на бизнес

В данном блоке по ряду показателей, которые отражают количество судебных исков, по решениям которых действия должностных лиц органов местного самоуправления признаны незаконными (70 исков – по 2017 году), в 23 муниципалитетах разброс составил от 1 до 6.

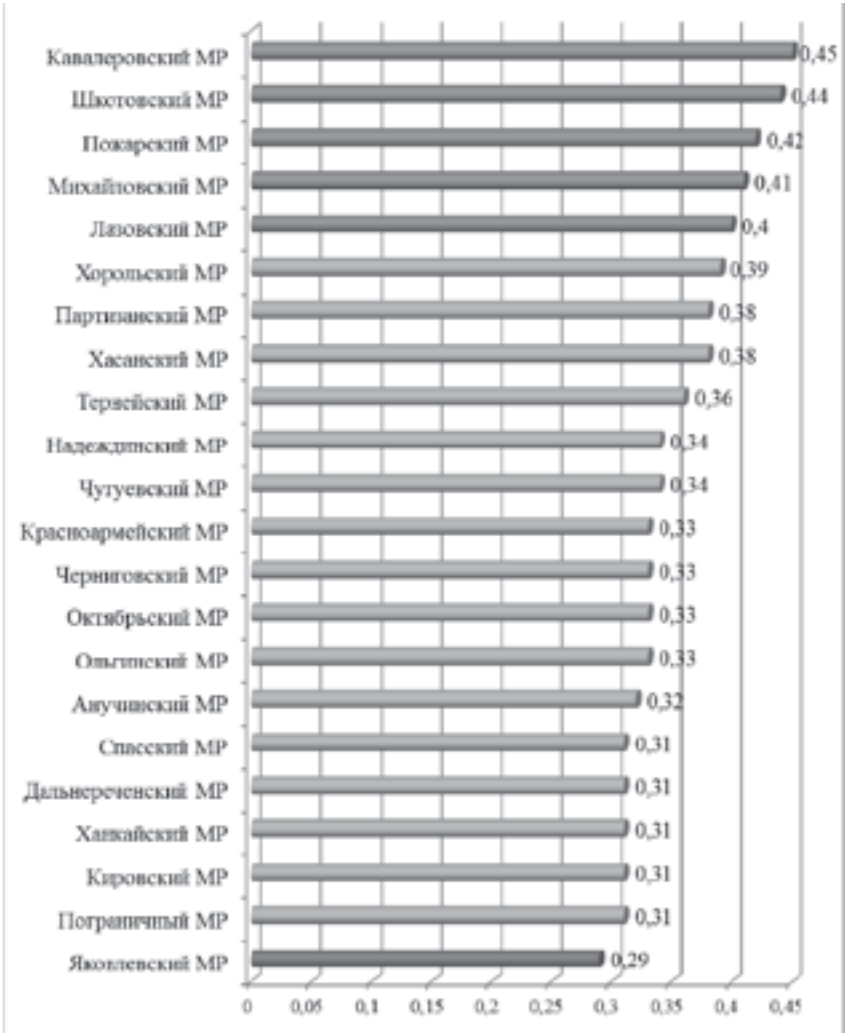
Порядка 58 МПА в сфере предпринимательской деятельности признаны судами или органами прокуратуры края не соответствующими действующему законодательству, нарушающими права и законные интересы предпринимателей. Органами муниципального контроля проведено 198 проверок в отношении субъектов предпринимательской деятельности, в том числе 79 плановых и 119 внеплановых. Следует отметить, что количество контрольных мероприятий, предоставленных органами местного самоуправления в адрес Уполномоченного не совпадает с данными Департамента экономики.



Итоговый рейтинг - Городские округа



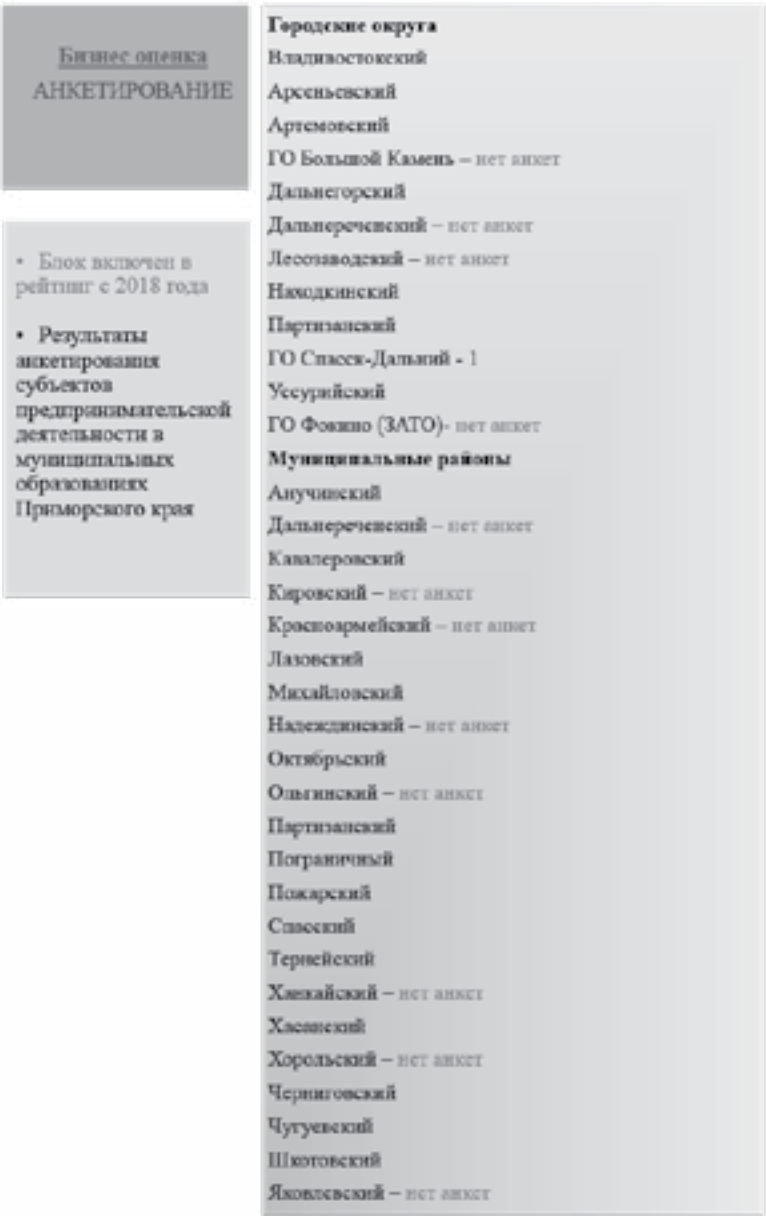
Итоговый рейтинг - Муниципальные районы



По итогам общего рейтинга



Анкетирование



70 | ОФИЦИАЛЬНО

ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

III ПРЕДЛОЖЕНИЯ

9. Предложения по совершенствованию законодательства в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности

Согласно п.п. 8, 9 ст. 2 Закона ПК от 12.05.2014г. №420-КЗ «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Приморском крае» в задачи Уполномоченного входит работа по участию в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности; осуществлению мониторинга и анализа нормативных правовых актов РФ, ПК и муниципальных правовых актов в целях совершенствования законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

Федеральный уровень.

Налоговое законодательство и оплата обязательных платежей

1) Внести поправки в подпункт 3 пункта 2 статьи 427 Налогового кодекса Российской Федерации в части снижения общего размера страховых взносов для налогоплательщиков, применяющих специальные налоговые режимы, до 14% (из предыдущих Докладов).

2) Увеличить порог взимания дополнительного платежа (1%) при оплате индивидуальными предпринимателями фиксированного платежа во внебюджетные фонды (из предыдущих Докладов).

3) В целях создания условий для развития бизнеса в северных территориях ПК предлагаем пересмотреть практику выплат «северных» государственных гарантий (из Доклада 2014г.). Добиться исполнения п.56 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 25 апреля 2015 года № Пр-815Г.

4) Внести изменения в Налоговый кодекс Российской Федерации в части исключения нормы об отмене Единого налога на вмененный доход (ЕНВД) (из предыдущих Докладов).

5) Увеличить размер налогового вычета, предусмотренного Федеральным законом от 27.11.2017г. №394-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» и распространить его на юридических лиц, ранее освобожденных от применения ККТ.

6) Внести изменения в Налоговый кодекс Российской Федерации в части снижения максимально возможного размера ставки налога на имущество, если налогооблагаемой базой для исчисления налога является кадастровая стоимость имущества.

Контрольно-надзорная деятельность и административное законодательство

7) Предусмотреть в КоАП РФ снижение размера штрафов для малого бизнеса в два раза (из Доклада 2014г.). В статью 4.1 КоАП РФ включить пункт следующего содержания: «Размер административного штрафа, применяемого к субъектам микро- и малого предпринимательства, не может превышать половины размера штрафа, предусмотренного в санкции Особенной части настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации об административной ответственности».

8) Исключить из проекта КоАП РФ меру административного наказания в виде ликвидации юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренной за допущенные субъектом предпринимательской деятельности нарушения по некоторым составам КоАП РФ. (Данный вид административного наказания представляет собой вмешательство в хозяйственную деятельность субъектов предпринимательской деятельности).

9) Предусмотреть, что в рамках режима постоянного государственного контроля (надзора) на объектах повышенной опасности при проведении должностными лицами мероприятий по контролю за состоянием безопасности и выполнении мероприятий по обеспечению безопасности на таких объектах, указанными должностными лицами органа надзора должны осуществляться мероприятия по контролю в отношении вопросов, по которому тот или иной объект отнесен к объектам повышенной опасности.

Расширение рынка сбыта товаров, работ и услуг.

10) Обеспечить доступ местных компаний к государственным и муниципальным заказам через внесение изменений в ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» в части законодательного закрепления для местных компаний приоритетного права при участии в аукционе в регионе, в котором эти предприятия зарегистрированы и осуществляют свою хозяйственную деятельность (из Доклада 2013г.).

11) Внести изменения в Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части установления предельно допустимого уровня снижения минимальной начальной цены контракта.

12) Внести изменения в законодательство, регулирующее правоотношения в сфере контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части установления особого порядка регулирования закупок продуктов питания для детских и медицинских учреждений с приоритетным учетом качества над ценой продуктов питания.

13) Рекомендовать региональным государственным и муниципальным заказчикам в целях стимулирования спроса на продукцию местного производства осуществлять 1 раз в квартал мониторинг результатов состоявшихся торгов в части определения доли местных производителей по соответствующим отраслям в общем количестве заключенных контрактов.

Решение отраслевых проблем

14) Внести изменения в соответствующие НПА в части распространения новых требований пункта 3.7 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» только на вновь возводимые или реконструируемые объекты недвижимости (из Доклада 2013г.).

15) Исключить управляющие организации из оборота потребитель – управляющая организация – ресурсоснабжающая организация в части оплаты за потребленные ресурсы. Для этого необходимо внести изменения в п.2 ст.162 Жилищного кодекса РФ, пп. «д» п.4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» в части изменения лицензионных требований и механизма заключения договора.

16) В целях совершенствования правового регулирования оказания гостиничных услуг внести изменения в перечень нормативных актов (ЖК РФ, ГК РФ, ФЗ, ПП РФ, Приказ Ростуризма) в части предоставления права собственникам жилых помещений использовать квартиры под гостиницы с номерным фондом не более 50 номеров без перевода их в нежилые помещения (хостелы).

17) Внести изменения в Постановление Правительства РФ от 14.07.13 №504 «О взимании платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн» в части установления льготного тарифа для территории ДФО (не более 1,00 руб.).

18) Внести изменения в ФЗ от 29.11.2010 №326-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» в части изменения порядка использования средств обязательного медицинского страхования частными компаниями, осуществляющими деятельность в сфере оказания медицинских услуг, предоставив им право самостоятельного распределения средств по статьям расходов.

19) Внести изменения в Федеральный закон от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» в части расширения перечня видов деятельности, в отношении которых исключается распространение требований об обязательном применении ККТ.

20) Внесение изменений в Приказ № 258 в части п. 40 установление закрытого перечня требований к перевозке делимого груза, а также, как вариант, исключить это требование из текста статьи или в ст.29 № 257-ФЗ в части расшифровки статьи ясно изложить исключения, позволяющие осуществлять движение по автомобильным дорогам на тяжеловесных транспортных средствах, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которых более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось и (или) на крупногабаритных транспортных средствах, при получении специальных разрешений в порядке регламентированном Приказом № 258 (п.п. 2 п. 1); аналогично – для не превышающих 2 % (п.п.4. п.1).

21) Внесение изменений в Приложение №1 Пост. Прав. РФ от 15.04.2011 г. № 27 в части увеличения с 44-х тонн на большие величины допустимых величин общей массы грузов для 6-ти осных и более грузовых транспортных средств.

Либерализация уголовного законодательства

22) Предусмотреть в уголовном законодательстве норму, ограничивающую срок содержания под стражей лиц, совершивших экономические преступления.

23) Внести изменения в ФЗ от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» в части внесения нормы о закреплении за органами уголовно-исполнительной системы по обеспечению замены паспорта лицам, находящимся под стражей.

24) Внести изменения в уголовное законодательство - считать один день, проведенный в следственных изоляторах, за два дня - при отбытии наказания за совершенные преступления средней и легкой тяжести.

Иные

25) Передать в гражданский оборот земельные участки на территории Приморского края, входящие в состав заповедных зон военных объектов в границах лесничеств, ранее определенных санитарных зон, но фактически не используемых по целевому назначению.

26) Принять административные и технологические решения в части автоматизации работы МАПП Пограничный, в том числе внедрить систему предварительного уведомления о прибытии грузового автотранспорта «Электронная очередь».

Региональный уровень

1) Принять НПА, утверждающий перечень территорий, в которых отсутствует или неустойчива интернет-связь (где нет интернета), в целях освобождения подконтрольных ветеринарной инспекции хозяйствующих субъектов от исполнения обязательных требований по оформлению электронных ветеринарных сертификатов. С 1 июля 2018 все грузы,

подконтрольные Госветнадзору, подлежат обязательной электронной сертификации в Федеральной государственной информационной системе «Меркурий», которая отслеживает их на протяжении всего жизненного цикла: от сырья до готового продукта на полке конкретного магазина.

2) Внести изменения в Закон Приморского края от 28.11.2003 № 82-КЗ «О налоге на имущество организаций» в части установления ставки 0% на движимое имущество организаций, принятое на баланс организации после 01.01.2015 года для отдельных видов деятельности (из Доклада 2016г.).

3) Принять НПА, регулирующий предоставление торговых мест из схемы нестационарных торговых объектов.

4) Принять НПА в целях регулирования законной предпринимательской деятельности в области морской аквакультуры в границах особо охраняемых природных территорий ПК и прекращения нарушения прав субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность на законных основаниях.

5) Внести изменения в Закон ПК от 13.11.2012г. №122-КЗ «О патентной системе налогообложения на территории Приморского края» в части изменения дифференциации размера потенциально возможного годового дохода в зависимости от числа наемных работников (из Доклада 2016 г.).

6) Внести изменения в Закон ПК от 23.06.2015 № 645-КЗ «Об установлении налоговой ставки в размере 0 процентов при применении упрощенной системы налогообложения» в части сферы производства включения

в перечень видов деятельности, применяющих два налоговых периода ставку налога 0 процентов (из предыдущих Докладов).

7) Предусмотреть на региональном уровне для отдельных видов деятельности дифференциацию ставок единого налога, уплачиваемого в связи с применением УСН. Основание – статья 346.20 Налогового кодекса Российской Федерации (из Доклада 2016 г.).

8) В целях стимулирования органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития бизнеса рассмотреть вопрос об увеличении норматива отчислений в местные бюджеты налога, взимаемого при применении УСН. Основание – п. 8 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 25.04.2015г. № Пр-815ГС (из Доклада 2016 г.).

9) Сохранить возможность использования для ведения предпринимательской деятельности субъектами предпринимательской деятельности земельных участков, полученных ими на законных условиях для целей, не связанных с капитальным строительством, если данные земельные участки не требуются для государственных и муниципальных нужд (не расторгать договоры аренды при отсутствии нарушений существенных условий договора).

10) Обеспечить доступ к информационным, консультационным услугам в отдаленных муниципальных образованиях края путем создания «кустовых» Центров развития предпринимательства, в том числе мобильных (из предыдущих Докладов).

11) В целях снижения стоимости кредитных ресурсов и обеспечения доступа к ним субъектов малого и среднего предпринимательства создать некоммерческую региональную микрофинансовую организацию в рамках региональных и федеральных программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

12) Обеспечить дофинансирование Дальнегорской микрофинансовой организации в рамках реализации мероприятий государственной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

13) Организовать Штаб по защите прав предпринимателей и инвесторов под председательством Губернатора Приморского края, одной из основных задач которого должна стать защита от необоснованного административного давления, включая контрольно-надзорные мероприятия.

14) Создать рабочую группу для снижения административных барьеров, обеспечения доступа и повышения эффективности использования земельных ресурсов для ведения предпринимательской деятельности под председательством курирующего вице-губернатора.

15) Создать Межведомственную рабочую группу по выявлению и пресечению незаконной предпринимательской деятельности под председательством курирующего вице-губернатора.

16) Выйти с законодательной инициативой в Государственную Думу РФ о внесении изменений в КоАП РФ в части кратного увеличения штрафных санкций по ст. 14.1 КоАП РФ (Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или без государственной регистрации в качестве юридического лица).

17) Ввести практику проведения один раз в полгода открытых встреч высшего должностного лица Приморского края с бизнесом.

18) Предусмотреть оказание государственной услуги по выдаче разрешений на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов в электронном виде. Наладить систему электронного документооборота между уполномоченными на оформление спецразрешений органами. Интегрировать систему выдачи спецразрешений департамента дорожного хозяйства и транспорта ПК в Единую систему «Росавтодора» (из Доклада 2016 г.).

19) Создать координационный совет по МТК «Приморье 1», МТК «Приморье 2» с достаточным уровнем полномочий для оперативного решения вопросов в сфере международных (иных) грузоперевозок.

20) Определить уполномоченный орган исполнительной власти ПК для разработки и внедрения на территории ПК рейтинга муниципальных образований по состоянию инвестиционного климата (из предыдущих Докладов).

21) Предусмотреть в порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов НПА «блокирующее» свойство.

22) Разместить на главной странице официального сайта Администрации Приморского края ссылку на «ОРВ» (из предыдущих Докладов).

23) Предусмотреть административную ответственность должностных лиц органов исполнительной власти за нарушение порядка принятия НПА Приморского края без проведения обязательной процедуры ОРВ (из предыдущих Докладов).

24) Предусмотреть упрощенный механизм приостановления действия принятого без проведения ОРВ НПА, затрагивающего права субъектов предпринимательской деятельности, до получения заключения уполномоченного органа по результатам проведения экспертизы действия спорного НПА (из предыдущих Докладов).

25) Во исполнение Федерального закона от 29.07.2017 № 278-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» принять и утвердить на территории Приморского края Перечень населенных пунктов, в которых ЕГАИС может не применяться.

Муниципальный уровень

1) Рассмотреть возможность открытия общественных приемных Уполномоченного по защите прав предпринимателей в муниципальных образованиях Приморского края.

2) Создать при главах муниципальных образований коллегиальные органы по выявлению и пресечению незаконной предпринимательской деятельности на территории районов и городских округов, в состав которых должны войти руководители контрольно-надзорных органов, работающих на территории муниципалитета, представители предпринимательского сообщества, в том числе общественные помощники Уполномоченного в муниципалитетах (из Доклада 2013г.).

3) Введение практики проведения ежеквартальных открытых встреч предпринимателей с главами муниципалитетов по принципу «Бизнес-час: открытый разговор».

4) Рекомендовать Владивостокскому ГО принять МПА в части предоставления льготы по оплате аренды земельных участков резидентами СПВ по аналогии с установленной федеральным законодательством льготы по земельному налогу (арендаторы, в отличие от собственников не имеют возможности применить льготу и снизить суммы арендных платежей). Возможность установления данной льготы на муниципальном уровне предусмотрена Федеральным законодательством.

10. Предложения по повышению эффективности деятельности института Уполномоченного

Существующие у регионального Уполномоченного нормативные полномочия за отчетный год не изменялись, а потому необходимость их расширения, обозначенная в Докладе за прошлый год, остается актуальной. Отсутствие правовой регламентации ряда аспектов деятельности уполномоченных на уровне федерального законодательства вызывает определенные сложности

во взаимодействии Уполномоченного с органами публичной власти и их должностными лицами как по вопросам защиты прав и законных интересов предпринимателя, так и их восстановления в случае нарушения. В отдельных ситуациях данные обстоятельства существенно ограничивают возможность решения Уполномоченным возложенных законом задач и реализацию компетенции. Повышению эффективности деятельности уполномоченных будет способствовать совершенствование законодательного регулирования института бизнес-омбудсмена как на региональном, так и на федеральном уровне. Подобного мнения придерживаются региональные уполномоченные подавляющего большинства субъектов РФ.

1) Нормативное закрепление на федеральном уровне процессуальных прав уполномоченных в административном, арбитражном и уголовном процессах и свидетельского профессионального иммунитета в уголовном процессе.

2) Предоставление права законодательной инициативы региональному Уполномоченному на уровне субъекта РФ значительно сократит время на принятие тех или иных законодательных норм.

Перечень условных обозначений, символов, единиц, сокращений и терминов

1. ПК – Приморский край;
2. ИП – индивидуальный предприниматель;
3. НПА – нормативно правовой акт;
4. ФЗ – федеральный закон;
5. ПП РФ – постановление Правительства Российской Федерации.

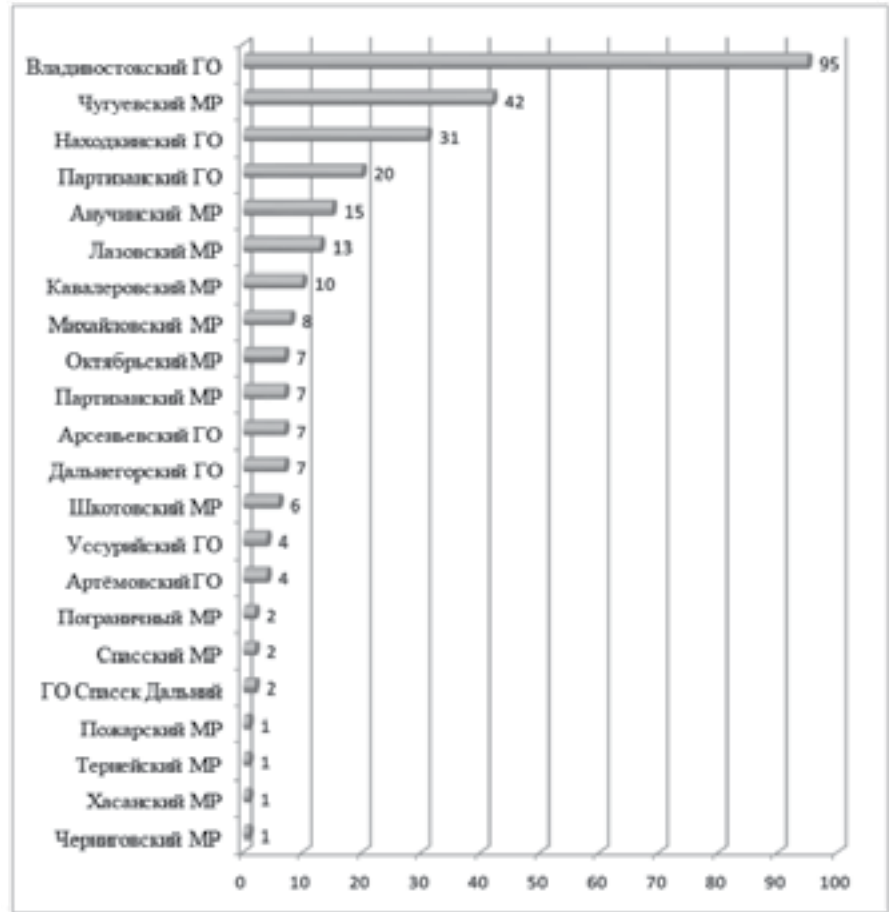
РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ

предпринимателей городских округов и муниципальных районов

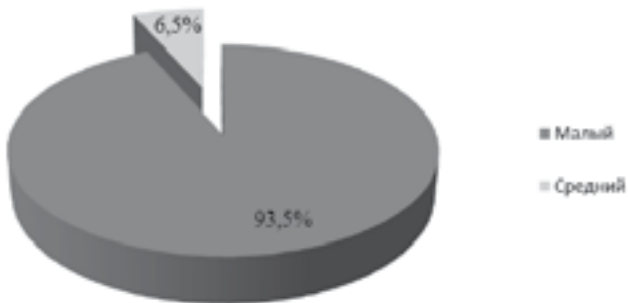
Приморского края

В анкетировании приняло участие 286 предпринимателей из

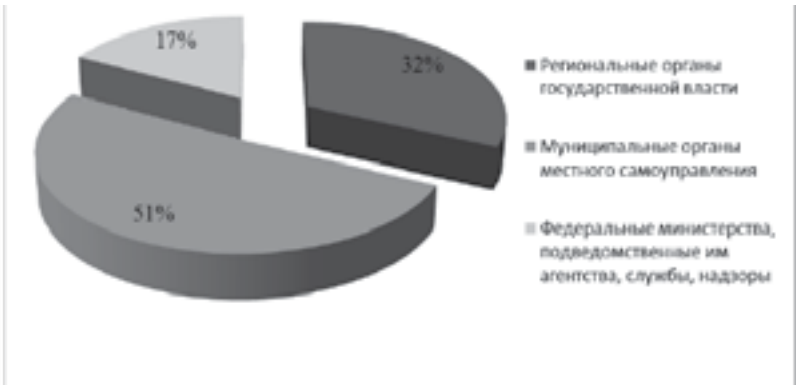
22 муниципальных образований Приморского края:
Категория бизнеса:



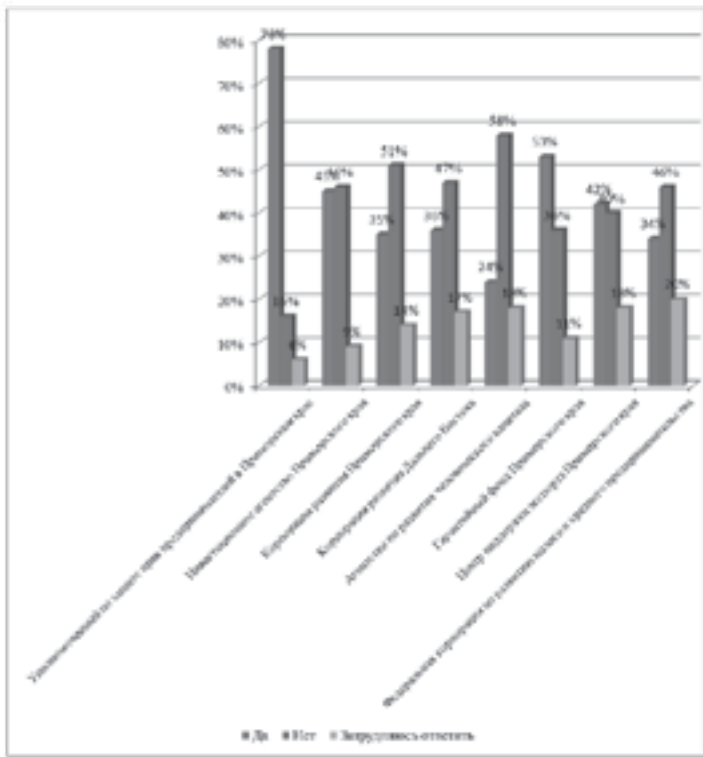
1.Способствуют ли развитию бизнеса в вашем МО:



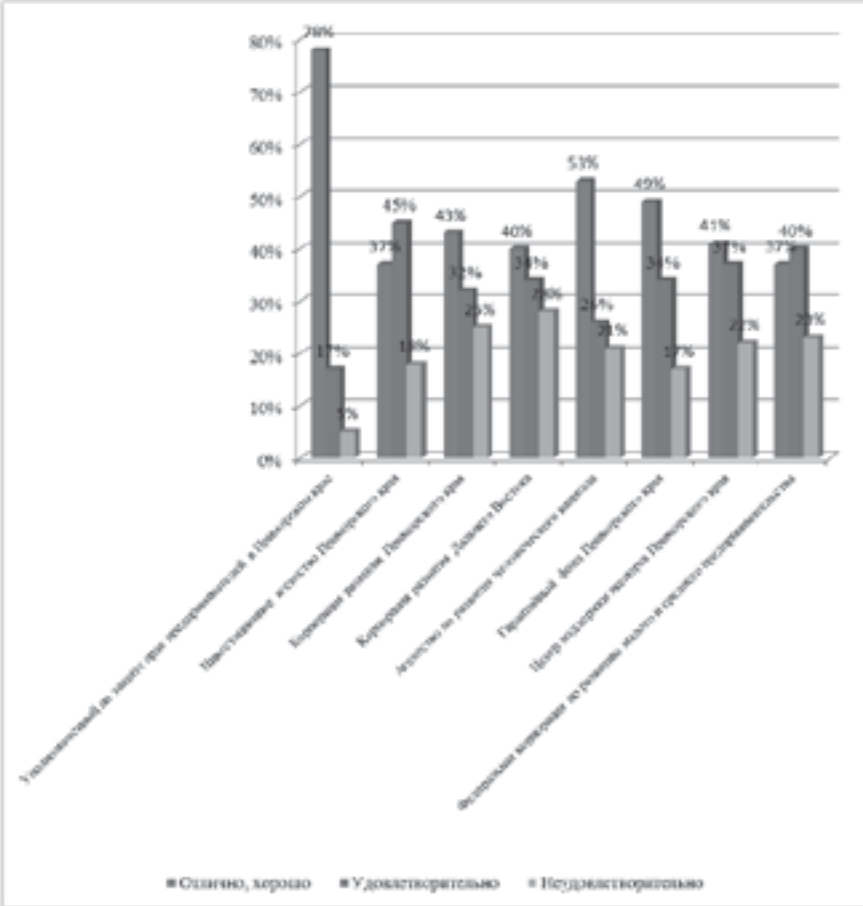
2.Знаете ли вы о таких институтах поддержки и развития бизнеса:



Оценка институтов поддержки и развития бизнеса



3.У каких государственных органов, на Ваш взгляд, наиболее обременительные для бизнеса виды административного регулирования (чрезмерные, излишние требования, отчетность, получение разрешений, регистрация и др. государствен-

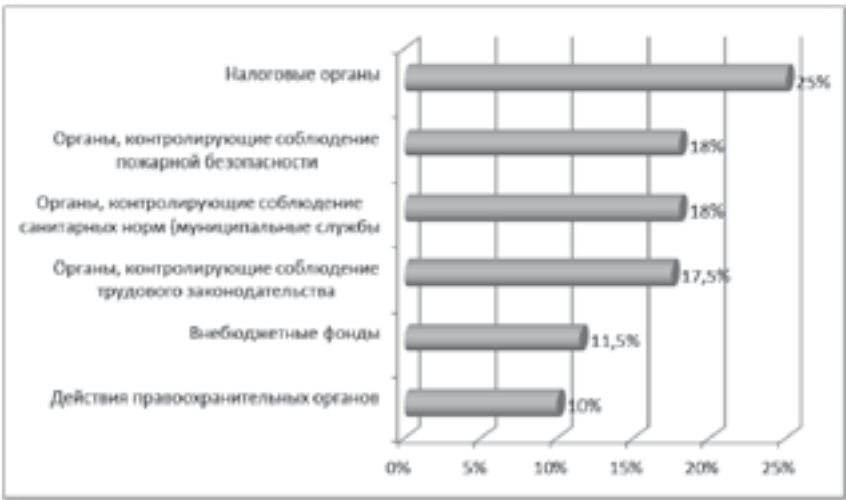


ные услуги):

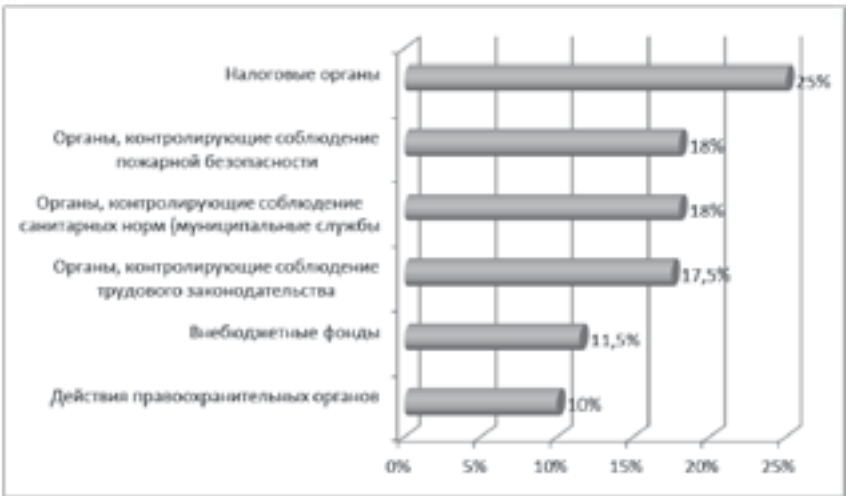
4.Наиболее активные проверяющие ведомства в Вашем муниципальном образовании за 2017 год:

5. Коррупционная обстановка в вашем муниципалитете.

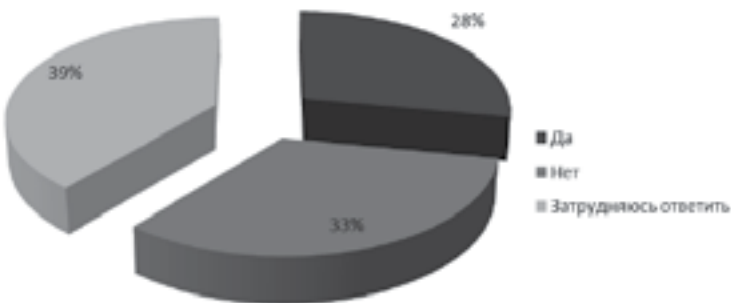
Считаете ли Вы, что коррупционность власти в муниципальном образовании высокая?



6.Ведение бизнеса в Вашем муниципальном образовании:



Улучшились ли условия ведения бизнеса за последние 3 года?



Увеличилось ли число проверок Вашего бизнеса со стороны местной власти за последние 3 года?
Доводится ли органами местной администрации до бизнес-сообщества информация о планах развития муниципального

образования?

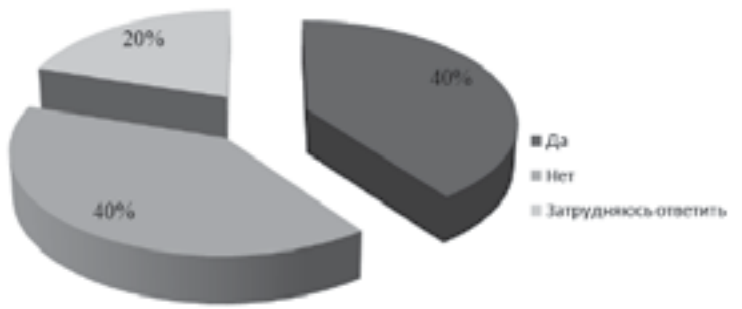
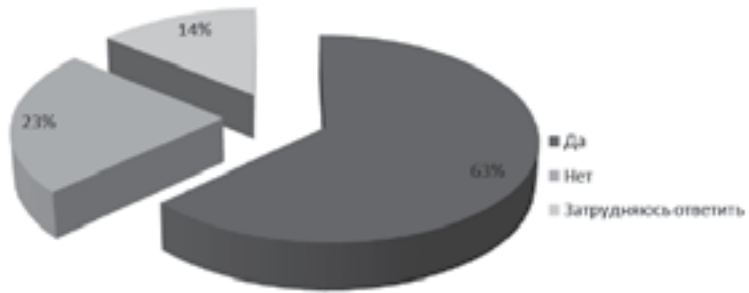
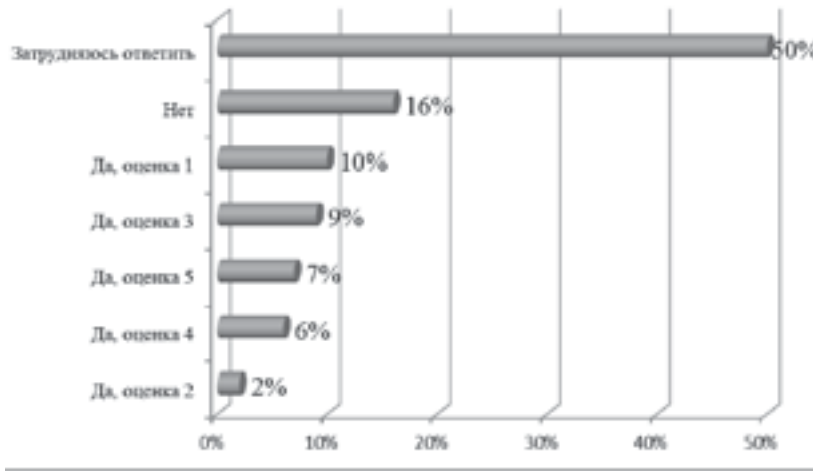
Оцените открытость главы, его доступность для взаимодействия с бизнесом по 5-ти бальной шкале:
Оцените открытость администрации муниципалитета по 5-ти бальной шкале

Оцените деятельность коллегиального органа по развитию малого и среднего предпринимательства при главе по 5-ти

бальной шкале

Оцените деятельность коллегиального органа по защите прав предпринимателей при прокуратуре по 5-ти бальной шкале
Комфортно ли Вам работать в вашем муниципальном образовании?

Посоветовали бы Вы начать бизнес в вашем муниципальном образовании?



ДЕПАРТАМЕНТ РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Вниманию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Приморского края!

Департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края осуществляет прием заявок на переоформление договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах (во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации) (далее - квоты добычи (вылова) в пресноводных водных объектах), срок действия которых истекает после 31 декабря 2018 года.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2018 № 260:

1. Для переоформления указанных договоров, юридические лица и индивидуальные предприниматели, намеревающиеся переоформить такие договоры (далее - заявители), подают в Департамент с 1 апреля по 10 мая 2018 года заявки в письменной форме непосредственно по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-А, кабинет № 809-а, или почтовым отправлением на адрес Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, индекс 690110 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявки, поступившие в уполномоченный орган по истечению срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителям в той форме, в которой поступили заявки.

2. Заявители представляют в Департамент отдельные заявки по каждому виду водных биологических ресурсов в соответствующих районах добычи (вылова) таких водных биологических ресурсов.

3. В заявке указываются следующие сведения:

- а) полное наименование, адрес и место нахождения, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер - для юридических лиц;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- в) реквизиты действующего договора либо договоров (даты и номера договоров, наименования органов исполнительной власти, заключивших договоры о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов с заявителем);
- г) вид водного биологического ресурса и район добычи (вылова) такого вида водного биологического ресурса, в отношении которых заявитель намеревается переоформить договоры.
- д) сведения о нахождении или ненахождении заявителя под контролем иностранного инвестора - для юридического лица;
- е) реквизиты решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, - для юридического лица в случае, если в заявке указана информация о нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора.

4. К заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для индивидуальных предпринимателей - в случае необходимости, для юридических лиц - при отсутствии указанных сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени заявителя, в Едином государственном реестре юридических лиц).

5. Заявка, поданная на бумажном носителе, должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

6. Все листы заявки прошиваются в один том и постранично пронумеровываются, места прошивки проклеиваются бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности (при наличии) лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения и печать (при наличии).

7. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все сведения, указанные в заявке, и прилагаемые к заявке документы поданы от имени заявителя и что заявитель подтверждает подлинность и достоверность указанных в заявке сведений и прилагаемых к ней документов.

Дополнительно по вопросам оформления и подачи заявок обращаться в департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края по телефонам:

(423) 240-29-00 – приемная;
(423) 240-23-14, 243-38-89 – отдел рыболовства и сохранения ВБР.
E-mail: fishing@primorsky.ru.»

Конкурсные торги

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в ведении Приморского края и расположенного на территории Шкотовского района Приморского края

1. Организатор аукциона – департамент земельных и имущественных отношений Приморского края.
2. Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – департамент земельных и имущественных отношений Приморского края:
ЛОТ № 1: распоряжение от 20.03.2018 № 24-шр «О проведении аукциона на заключение договора аренды находящегося в ведении Приморского края земельного участка 25:24:060201:78, имеющего местоположение: Приморский край, Шкотовский район, п. Подъяпольское, ул. Дачная, д. 8, для строительства железной дороги».
2. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 11.05.2018 в 14.00 по местному времени, по адресу г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, этаж, каб. 207.
Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
Аукцион является открытым по составу участников.

3. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1: предмет аукциона - заключение договора аренды сроком на 3 года 2 месяца земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения с кадастровым номером 25:24:060201:78 площадью 6186 кв. м, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 1156 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Шкотовский район, п. Подъяпольское, ул. Дачная, д. 8.

Границы земельного участка установлены в соответствии со сведениями об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:
Весь участок расположен в санитарно-защитной зоне.
Земельный участок перекрывает доступ к земельному участку с кадастровым номером 25:24:060201:77.
Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельных участков с кадастровыми номерами 25:24:060101:118, 25:24:060101:18.

Право собственности на земельный участок не зарегистрировано.
Вид разрешенного использования земельного участка: железнодорожный транспорт.
Цель использования земельного участка: для строительства железной дороги.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Рекомендуем при строительстве соблюдать строительные нормы и правила.
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 15.03.2018 ТУ № 133-БК.

Разрешаемый отбор питьевой воды из системы водоснабжения города:
- суточный объем водопотребления – 0,9 куб. м.
Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:
- суточный объем водоотведения – 0,9 куб. м.

Сети водоснабжения и канализации, находящиеся в хозяйственном ведении КГУП «Приморский водоканал» в районе земельного участка, отсутствуют. Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций, находящихся в хозяйственном ведении КГУП «Приморский водоканал», составляет:
- До централизованной системы водоснабжения – 1792 п.м.
- До централизованной системы водоотведения – отсутствуют.

По согласованию с местными органами Роспотребнадзора, допускается оборудовать проектируемый объект люфт-клозетом с водонепроницаемым выгребом. Проектирование и строительство люфт-клозета выполнить с соблюдением требованиями СанПин от 05.08.1988 г. № 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и с учетом требований «Санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». СанПин 2.1.4.1110-02.

Информация о плате за подключение:
Размер платы за подключение будет определен по двух ставочному тарифу или индивидуально, на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Объем (ресурс) водопотребления и водоотведения объекта при получении условий подключения и после его подключения к системам водоснабжения и канализации не должен превышать заявленный объем нагрузок, в противном случае подача ресурса будет ограничена до получения заказчиком условий подключения на дополнительный объем водопотребления и водоотведения.

Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

В случае если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил опреде-

ления и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2) Возможность подключения к сетям теплоснабжения и электроснабжения отсутствует.
Рекомендуется предусмотреть индивидуальные источники теплоснабжения и электроснабжения.

4. Начальная цена предмета аукциона (арендная плата в год) равна 50% кадастровой стоимости земельного участка и составляет:

ЛОТ № 1: 7 113 рублей 90 копеек;
5. Шаг аукциона (3 % от начальной цены предмета аукциона):
ЛОТ № 1: 213 рублей 42 копейки.
6. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 10.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 301.

Дата и время начала приема заявок: 28.03.2018 в 10.00 часов по местному времени.
Дата и время окончания приема заявок: 07.05.2018 до 13.00 часов по местному времени.

7. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:
Размер задатка составляет 10 % от начальной цены предмета аукциона и равен:
ЛОТ № 1: 711 рублей 39 копеек.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет № 05202200130 УФК по Приморскому краю (департамент земельных и имущественных отношений Приморского края), ОГРН 1072540005724 ИНН 2538111008, КПП 254001001, р/с 40302810605072000034, Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, БИК 040507001, ОКТМО 05701000 Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)»

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае непоступления в указанный срок суммы задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными. Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам не допущенным к участию в аукционе задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет оплаты за земельный участок. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

8. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

9. Победитель аукциона или лицо которому для подписания направлен договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать и представить договор организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания договора аренды земельного участка, сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

10. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Порядок осмотра земельного участка на местности:
Осмотр земельных участков осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно.

12. Ознакомиться с технической документацией и дополнительной информацией можно по месту приема заявок в часы приема заявок, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 301., телефон для справок: 8 (423) 236-31-86

Приложения:
1. Форма заявки на участие в аукционе.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:
____ час. ____ мин. « ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

Руководителю
департамента земельных
и имущественных отношений
Приморского края

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
ЛОТ № _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи) - для физического лица; наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП) - для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании (Фамилия, имя, отчество представителя или руководителя организации (при наличии))

_____ (далее – Заявитель),

(Дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя)

ознакомившись с извещением о проведении аукциона на заключение договора аренды земельного участка для _____

(указать цель использования земельного участка в соответствии с извещением о проведении аукциона) с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями, фактическим состоянием земельного участка, с его разрешенным использованием и целью использования, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона. Заявитель согласен на участие в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона. В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:
– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.
– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных (а также персональных данных доверителя). Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____.

Почтовый адрес: _____
тел: _____
e-mail: _____
В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.
Реквизиты для возврата задатка:
Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____
ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____
№ счета получателя: _____
Наименование банка получателя: _____
БИК банка: _____
ИНН/КПП банка: _____
Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись Заявителя _____
(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 6 Извещения о проведении аукциона.

_____	Приложение № 2
_____	к извещению о проведении аукциона
_____	Проект

ДОГОВОР № NN-Д-NNNNN
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

«__»_____ 20 г.

Владивосток

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края, в лице _____, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2012 № 374-па, и приказа Губернатора Приморского края от _____ № _____ (далее Арендодатель), с одной стороны, и _____ (далее Арендатор), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель на основании распоряжения департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от _____ № _____, протокола _____ от _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, из земель _____, местоположение: Приморский край, _____ (далее Участок), разрешенное использование: _____, цель предоставления: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Передача Участка производится сторонами по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок аренды Участка с _____.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. За указанный в п.1.1 настоящего договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ руб. _____ коп (_____ руб _____ коп) в год согласно протоколу _____ от _____.

2.2. Арендная плата в размере _____ руб _____ коп (_____ руб _____ коп) вносится Арендатором ежемесячно, до 1 числа месяца следующего за расчетным.

В начале действия Договора арендная плата вносится Арендатором с учетом задатка, оплаченного в размере _____ руб _____ коп (_____ руб _____ коп). Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период только после оглашения задолженности по платежам за предыдущий период.

2.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на реквизиты УФК по Приморскому краю (департамент земельных и имущественных отношений Приморского края) ИНН 2538111008, КПП 254001001, Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, расчетный счет: 40101810900000010002, БИК 040507001, ОКТМО _____. Код бюджетной классификации (КБК) по оплате аренды за землю - 779 111 05012 _____.

2.4. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, установленные п. 2.3. Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

2.5. Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1.1. Договора.

3.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.

3.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: _____¹.

3.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

3.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю

3.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразив-

шиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок по их требованию.
3.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
3.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменения юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.
3.4.10. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.
3.4.11. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.
3.4.12. Соблюдать Правила благоустройства территорий Владивостокского и Артемовского городских округов, поселений, входящих в состав Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов Приморского края, установленных постановлением Администрации Приморского края от 15.06.2016 N 268-па. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.
3.4.13. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.
3.4.14. Соблюдать требования Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».
3.3.15. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Арендатор на момент подписания настоящего договора ознакомился с его условиями, приложениями к договору, осмотрел участок на местности, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, ограничениями и правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершение любых действий в отношении Участка.

4.3. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений.

4.4. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

4.5. В случае досрочного расторжения договора аренды земельного участка, предоставленного в целях строительства, при недостижении цели использования земельного участка, Арендатор обязан возместить Арендодателю неустойку в размере трех-кратного месячного арендного платежа.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка на основании договора (соглашения) третьим лицам.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора аренды без проведения торгов.

5.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:
- использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;
- невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;
- нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства. Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

6.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

_____	Реквизиты и подписи сторон:
Арендодатель	Арендатор
ИНН 2538111008	
г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22	
_____	_____
М.П.	

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
№ _____
от «__»_____ 20__

Акт
приема-передачи земельного участка

«__»_____ 20__

г. Владивосток

Мы, нижеподписавшиеся, Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края, в лице _____, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2012 № 374-па, и приказа Губернатора Приморского края от _____ № _____ (далее – Арендодатель), с одной стороны, и _____ (далее - Арендатор), с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

- Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, местоположение: Приморский край, _____ (далее Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка;

Состояние земельного участка: _____;

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется. С момента подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

Передал Арендодатель

Принял Арендатор

ИНН 2538111008

г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22

И.о. директора департамента
А.С. Подольский

¹Указываются ограничения (обременения) согласно извещению о проведении аукциона

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на заключение договора аренды земельного участка,
находящегося в ведении Приморского края и расположенного
на территории Шкотовского района Приморского края

1. Организатор аукциона – департамент земельных и имущественных отношений Приморского края.
2. Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – департамент земельных и имущественных отношений Приморского края:
ЛОТ № 1: распоряжение от 20.03.2018 № 25-шр «О проведении аукциона на заключение договора аренды находящегося в ведении Приморского края земельного участка 25:24:180101:308, имеющего местоположение: Приморский край, Шкотовский район, д. Царевка, ул. Центральная, в районе д. № 8, для строительства объекта торгового назначения и общественного питания».
2. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 16.05.2018 в 14.00 по местному времени, по адресу г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, 2 этаж, каб. 207.
Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
Аукцион является открытым по составу участников.
3. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:
ЛОТ № 1: предмет аукциона - заключение договора аренды сроком на 7 лет земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 2525:24:180101:308 площадью 1000 кв. м, имеющего местоположение: Приморский край, Шкотовский район, д. Царевка, ул. Центральная, в районе д. № 8.
Срок аренды – 18 месяцев с момента заключения договора (установлен в соответствии с п. 9 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом приказа Минстроя России от 27.02.2015 № 137/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений»).

Границы земельного участка установлены в соответствии со сведениями об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:
Отсутствуют.
Право собственности на земельный участок не зарегистрировано.
Вид разрешенного использования земельного участка: объекты торгового назначения и общественного питания.
Цель использования земельного участка: для строительства объекта торгового назначения и общественного питания.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Романовского сельского поселения Шкотовского муниципального района от 05.06.2014 № 231

Этажность - до 2 эт.
Общая площадь помещений - 70-100 кв.м.
Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линией) – 3 м.
Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования.

Сведения о технических условиях подключения (технологическом присоединении объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) В соответствии с письмом филиала «Приморские электрические сети» АО «ДРСК» СП «ПЮЭС» от 01.03.2018 № 05-504-07/455/300 для присоединения энергопринимающих устройств:
Максимальная мощность энергопринимающих устройств: 15 кВт.
Категория надежности энергопринимающих устройств: 3.
Класс напряжения электрических сетей в точке присоединения: 0,4 кВ
к объекту капитального строительства (индивидуальный жилой дом), необходимо осуществить следующие мероприятия:
1. Строительство ЛЭП от ближайшей опоры ВЛ – 0,4 кВ ф -2 КТП 6/0,4 кВ № 80087.
2. Организацию коммерческого учета активной энергии на границе балансовой принадлежности.
По договору об осуществлении технологического присоединения сетевая организация выполняет мероприятия до границ участка заявителя.

Данные мероприятия технологического присоединения являются предварительными и подлежат уточнению после подачи в адрес филиала заявки на технологическое присоединение с приложением необходимых документов владельца участка-заявителя.

Срок действия технических условий энергоснабжающей организацией не установлен.
2) Возможность подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения отсутствует.
Рекомендуется предусмотреть индивидуальные источники теплоснабжения.
3) технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 26.02.2018 № ТУ-121-БК

Разрешаемый отбор питьевой воды из системы водоснабжения города:
- суточный объем водопотребления – 0,9 куб. м.
Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:
- суточный объем водоотведения – 0,9 куб. м;
Сети водоснабжения и канализации, находящихся в хозяйственном ведении КГУП «Приморский водоканал» в районе земельного участка, отсутствуют.

Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций, находящиеся в ведении КГУП «Приморский водоканал» составляет:

- до централизованной системы водоснабжения – 9800 п.м.
- до централизованной системы водоотведения – 11000 п.м.

По согласованию с местными органами Роспотребнадзора допускается оборудовать проектируемый объект люфт-клозетом с водонепроницаемым выгребом. Проектирование и строительство люфт-клозета выполнить с соблюдением требований СанПин от 05.08.1988 № 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и с учетом требований «Санитарные правила и нормы «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», СанПин 2.1.4.1110-02.

Информация о плате за подключение:
Размер платы за подключение будет определен по двухставочному тарифу или индивидуально, на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.
В случае если в течение 1 года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

4. Начальная цена предмета аукциона (арендная плата в год) равна 10% кадастровой стоимости земельного участка и составляет:

ЛОТ № 1: 88066 руб. 00 коп.
5. Шаг аукциона (3 % от начальной цены предмета аукциона):
ЛОТ № 1: 2641 руб. 98 коп.

6. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 10.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 301.

Дата и время начала приема заявок: 28.03.2018 в 10.00 часов по местному времени.
Дата и время окончания приема заявок: 11.05.2018 до 13.00 часов по местному времени.

7. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:
Размер задатка составляет 10 % от начальной цены предмета аукциона и равен:
ЛОТ № 1: 8806 руб. 60 коп.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет № 05202200130 УФК по Приморскому краю (департамент земельных и имущественных отношений Приморского края), ОГРН 1072540005724 ИНН 2538111008, КПП 254001001, р/с 40302810605072000034, Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, БИК 040507001, ОКТМО 05701000 Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)»

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае непоступления в указанный срок суммы задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными. Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам не допущенным к участию в аукционе задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет оплаты за земельный участок. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

8. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

9. Победитель аукциона или лицо которому для подписания направлен договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать и представить договор организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания договора аренды земельного участка, сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

10. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Порядок осмотра земельного участка на местности:
Осмотр земельных участков осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно.

12. Ознакомиться с технической документацией и дополнительной информацией можно по месту приема заявок в часы приема заявок, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 301., телефон для справок: 8 (423) 236-31-86

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

Руководителю
департамента земельных
и имущественных отношений
Приморского края

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
ЛОТ № _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи) - для физического лица; наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП) - для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании
(Фамилия, имя, отчество представителя или руководителя организации (при наличии))

(далее – Заявитель),

(Дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя)

ознакомившись с извещением о проведении аукциона на заключение договора аренды земельного участка для _____

(указать цель использования земельного участка в соответствии с извещением о проведении аукциона)
с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями, фактическим состоянием земельного участка, с его разрешенным использованием и целью использования, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона. Заявитель согласен на участие в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:
– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок

по акту приема-передачи.
– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.
Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.
Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.
Заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных (а также персональных данных доверителя).
Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____.
Почтовый адрес: _____
тел: _____
e-mail: _____
В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.
Реквизиты для возврата задатка:
Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____
ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____
№ счета получателя: _____
Наименование банка получателя: _____
БИК банка: _____
ИНН/КПП банка: _____
Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись Заявителя _____
(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 6 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР № NN-Л-NNNNN
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

« ____ » _____ 20 г. _____
Владивосток

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края, в лице _____, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2012 № 374-па, и приказа Губернатора Приморского края от _____ № _____ (далее Арендодатель), с одной стороны, и _____ (далее Арендатор), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:
1. Предмет договора
1.1. Арендодатель на основании распоряжения департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от _____ № _____, протокола _____ от _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, из земель _____, местоположение: Приморский край, _____ (далее Участок), разрешенное использование: _____, цель предоставления: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.
1.2. Передача Участка производится сторонами по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора.
1.3. Срок аренды Участка с _____.
2. Размер и условия внесения арендной платы
2.1. За указанный в п.1.1 настоящего договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ руб. _____ коп (_____ руб _____ коп) в год согласно протоколу _____ от _____.
2.2. Арендная плата в размере _____ руб _____ коп (_____ руб _____ коп) вносится Арендатором ежемесячно, до 1 числа месяца следующего за расчетным.
В начале действия Договора арендная плата вносится Арендатором с учетом задатка, оплаченного в размере _____ руб _____ коп (_____ руб _____ коп). Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период только после оглашения задолженности по платежам за предыдущий период.
2.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на реквизиты УФК по Приморскому краю (департамент земельных и имущественных отношений Приморского края) ИНН 2538111008, КПП 254001001, Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, расчетный счет: 40101810900000010002, БИК 040507001, ОКТМО _____. Код бюджетной классификации (КБК) по оплате аренды за землю - 779 111 05012 _____.
2.4. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, установленные п. 2.3. Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.
2.5. Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.
3. Права и обязанности сторон
3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
3.2. Арендодатель обязан:
3.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1.1. Договора.
3.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.
3.3. Арендатор имеет право:
3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.3.2. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.
3.4. Арендатор обязан:
3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора
3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.
3.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: _____
3.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.
3.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю
3.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
3.4.7. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
№ _____
от « ____ » _____ 20 ____

Акт
приема-передачи земельного участка

« ____ » _____ 20 ____ г. Владивосток

Мы, нижеподписавшиеся, Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края, в лице _____, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2012 № 374-па, и приказа Губернатора Приморского края от _____ № _____ (далее – Арендодатель), с одной стороны, и _____ (далее - Арендатор), с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:
- Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, местоположение: Приморский край, _____ (далее Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка;
Состояние земельного участка: _____;
Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.
С момента подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

Передал Арендодатель
ИНН 2538111008
г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22

Принял Арендатор

И.о. директора департамента
А.С. Подольский

Указываются ограничения (обременения) согласно извещению о проведении аукциона

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края
Почтовый адрес редакции, издателя: 690106, г. Владивосток, Партизанский проспект, 2а
Главный редактор: Э. С. Гажа
Выпускающий редактор: Ирина Тюнис
Корректор: Марина Люкшина
Тел. редакции: 8 (423) 2-406-251

E-mail: info@primgazeta.ru
Тел. бухгалтерии: 8 (423) 2-406-419
Учредитель: Администрация Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Свидетельство о регистрации СМИ от 15.09.2016

ПИ № ФС 77 - 66972. Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: ООО «Типография «Комсомольская правда» - владивостокский филиал, г. Владивосток, ул. Героев Тихоокеанцев, 5а, тел. 8 (423) 261-47-16.
Заказ 511

Время подписания в печать: по графику: 27.03.2018 г. в 18:00, по факту: 21:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 31576