



Документы

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47/2

21 сентября 2017 года

г. Владивосток

Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей котельных отделений «Медвежье-Казачье», «Кордонка», «Лысуха», «Золотая», «Фадеевка», «Полтавка», «Орлиха», «Корфовка», «Подколючная» службы в г. Уссурийске Пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 21 сентября 2017 года № 47 департамент по тарифам Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования на период с 2017 по 2019 годы для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую котельными отделений «Медвежье-Казачье», «Кордонка», «Лысуха», «Золотая», «Фадеевка», «Полтавка», «Орлиха», «Корфовка», «Подколючная» службы в г. Уссурийске Пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению № 1.
2. Установить тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую котельными отделений «Медвежье-Казачье», «Кордонка», «Лысуха», «Золотая», «Фадеевка», «Полтавка», «Орлиха», «Корфовка», «Подколючная» службы в г. Уссурийске Пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю, на период с 2017 по 2019 годы согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора департамента В.И. Мосенцова

**Приложение № 1
к постановлению
департамента по тарифам
Приморского края
от 21 сентября 2017 года № 47/2**

Долгосрочные параметры регулирования на период с 2017 по 2019 годы для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую котельными отделений «Медвежье-Казачье», «Кордонка», «Лысуха», «Золотая», «Фадеевка», «Полтавка», «Орлиха», «Корфовка», «Подколючная» службы в г. Уссурийске Пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю, с использованием метода индексации установленных тарифов

Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения энергетической эффективности <***>	Динамика изменения расходов на топливо <****>
	тыс. руб.				
2017	106,50	1	0,0	-	-
2018	0	1	0,0	-	-
2019	0	1	0,0	-	-

<*> Долгосрочная инвестиционная программа теплоснабжающей организации в установленном порядке не утверждена.

<***> К показателям энергетической эффективности объекта теплоснабжения относятся в соответствии с пунктом 6 Правил определения плановых и расчета фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2014 г. № 452:

а) удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии (кг/т/Гкал);

2

б) отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети (Гкал/м2);

в) величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (Гкал).

<****> Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусмотренные программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

а) снижение удельного расхода топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов;

б) снижение процента потерь тепловой энергии, возникающих в процессе ее передачи.

<****> Понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива не применяется.

И.о. директора департамента В.И. Мосенцова

**Приложение № 2
к постановлению
департамента по тарифам
Приморского края
от 21 сентября 2017 года № 47/2**

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую котельными отделений «Медвежье-Казачье», «Кордонка», «Лысуха», «Золотая», «Фадеевка», «Полтавка», «Орлиха», «Корфовка», «Подколючная» службы в г. Уссурийске Пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю на период с 2017 по 2019 годы

Вид тарифа	Год	Вода		
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	2017	со дня официального опубликования по 31 декабря		
		1 513,51		
	Год	с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря	
		2018	1 513,51	1 564,83
		2019	1 564,83	1 628,29
Население (тарифы указываются с учетом НДС)				

Год	со дня официального опубликования по 31 декабря	
	2017	1 785,94
Год	с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря
	2018	1 785,94
2019	1 846,50	1 921,38

И.о. директора департамента В.И. Мосенцова

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12-п

21 сентября 2017 г.

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 14 декабря 2015 года № 5-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Приморского края»

В соответствии со статьей 24.17 Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 24 апреля 2014 года № 153-па «Об органах исполнительной власти Приморского края, уполномоченных на организацию проведения работ по государственной кадастровой оценке земель при реализации Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 марта 2011 года № 114 «Об утверждении Порядка определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых принято решение о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости», учитывая решения комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в результаты определения кадастровой стоимости земельных участков и удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Приморского края, содержащихся в государственном кадастре недвижимости по состоянию на 1 февраля 2015 года, утвержденные постановлением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 14 декабря 2015 года № 5-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Приморского края» (в редакции постановлений департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 7 декабря 2016 года № 6-п, от 6 февраля 2017 года № 1-п, от 30 марта 2017 года № 2-п, от 3 мая 2017 года № 4-п, от 19 июля 2017 года № 6-п, от 28 июля 2017 года № 7-п, от 22 августа 2017 года № 9-п, от 8 сентября 2017 года № 11-п) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт № 18163 Таблицы 2 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Наименование вида разрешенного использования	Номер вида разрешенного использования	Площадь земельного участка, кв. м.	Удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, руб. кв.м	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.
18163	г. Артем	Приморский край, г. Артем, ул. Центральная, 1/1	25:27:100101:1175	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленной, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	9	3 608,00	923,73	3 332 817,84

1.2. Изложить пункты №№ 470, 4201, 10207, 14367, 14511, 17854, 54861 Таблицы 4 согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Отделу государственной кадастровой оценки и организации хранения учетно-технической документации департамента земельных и имущественных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего постановления в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края, на Официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

3. Отделу по организации торгов и учету расходов департамента земельных и имущественных отношений Приморского края в течение пяти дней обеспечить размещение настоящего постановления на официальной странице департамента земельных и имущественных отношений Приморского края официального сайта Администрации Приморского края в сети Интернет.

4. Общему отделу департамента земельных и имущественных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего постановления:

4.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления: в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4.2. В течение семи дней со дня его принятия: в Законодательное Собрание Приморского края.

4.2. В течение десяти дней со дня его принятия: в прокуратуру Приморского края;

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. директора департамента А.С. Подольский

**Приложение
к постановлению
департамента земельных
и имущественных отношений
Приморского края
от 21 сентября 2017 № 12-п**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Наименование вида разрешенного использования	Номер вида разрешенного использования	Площадь земельного участка, кв. м.	Удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, руб. кв.м	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.
470	г. Владивосток	Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, дом 24	25:28:000000:462	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	10	36 107,00	1 849,00	33 514 878,47

4201	г Владивосток	Приморский край, г. Владивосток, ул. Спортивная, дом 2а	25:28:010029:5	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиосвязи, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	13	2 845,00	1 849,00	5 260 405,00
10207	г Владивосток	Приморский край, г. Владивосток, ул. Калинина, дом 204а	25:28:030003:389	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	11	49 241,00	2 795,92	137 673 896,72
14367	г Владивосток	Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, дом 24	25:28:040003:168	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	10	38 809,00	1 508,57	58 546 093,13
14511	г Владивосток	Приморский край, г. Владивосток, ул. Гамарника, дом 13а	25:28:040004:166	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	9	4 764,00	3 595,84	17 130 581,76
17854	г Владивосток	Приморский край, г. Владивосток, ул. Метельная, дом 6а	25:28:040012:275	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиосвязи, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	13	265,00	1 849,00	489 985,00
54861	с Береговое	Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Арсеньева (м. Песчаный, пос. Береговое), 5	25:28:080101:542	Земельные участки, предназначенные для дачного строительства, садоводства и огородничества	4	1 899,00	125,65	238 609,35

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61-пг

от 19 сентября 2017 года

О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 16 июля 2008 года № 63-пг «О форме, Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3.4 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края, утвержденных постановлением Губернатора Приморского края от 16 июля 2008 года № 63-пг «О форме, Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 10 ноября 2008 года № 124-пг, от 14 мая 2009 года № 31-пг, от 16 июля 2009 года № 46-пг, от 27 октября 2009 года № 75-пг, от 22 марта 2011 года № 18-пг, от 16 ноября 2012 года № 78-пг, от 1 февраля 2013 года № 11-пг, от 26 февраля 2014 года № 9-пг, от 31 декабря 2014 года № 96-пг, от 2 ноября 2015 года № 72-пг, от 31 декабря 2015 года № 85-пг, от 24 февраля 2016 года № 11-пг, от 6 июня 2016 года № 37-пг, от 5 декабря 2016 года № 85-пг, от 17 мая 2017 года № 34-пг), изменение, дополнив его абзацем третьим следующего содержания: «Последними полученными сведениями, подтверждающими фактический объем потребленной и оплаченной коммунальной услуги по отоплению, которые учитываются для расчета ежемесячной денежной выплаты на следующий расчетный период (октябрь, ноябрь, декабрь текущего года) получателями, осуществляющим оплату коммунальной услуги по отоплению в течение отопительного периода, считаются сведения, подтверждающие фактический объем потребленной и оплаченной коммунальной услуги по отоплению соответственно за октябрь, ноябрь, декабрь предыдущего года.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края
В.В. Миклушевский

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62-пг

от 21 сентября 2017 года

О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 9 марта 2010 года № 15-пг «О Порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителям нанимателя которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо»

На основании Устава Приморского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 Порядка премирования за выполнение особо важных и сложных заданий государственных гражданских служащих Приморского края, представителям нанимателя которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 9 марта 2010 года № 15-пг «О Порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителям нанимателя которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 13 мая 2010 года № 49-пг, от 28 июня 2012 года № 41-пг, от 16 января 2013 года № 3-пг, от 02 июня 2016 года № 33-пг, от 9 марта 2017 года № 12-пг), изменение,

изложив его в следующей редакции:

«2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, максимальным размером не ограничивается, за исключением премирования гражданских служащих за осуществление наставничества.»

Выплата премии гражданским служащим за осуществление наставничества производится после подведения итогов наставничества в размере одного должностного оклада гражданского служащего за каждый месяц осуществления наставничества за каждое лицо, в отношении которого осуществляется наставничество.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края
В.В. Миклушевский

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63-пг

от 22 сентября 2017 года

Об отмене на территории Приморского края режима чрезвычайной ситуации регионального характера

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 16 декабря 2005 года № 282-па «Об утверждении Положения о Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить на территории Приморского края режим чрезвычайной ситуации регионального характера, снять региональный уровень реагирования.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Губернатора Приморского края: от 7 августа 2017 года № 52-пг «О введении на территории Приморского края режима чрезвычайной ситуации регионального характера»; от 11 августа 2017 года № 53-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 7 августа 2017 года № 52-пг «О введении на территории Приморского края режима чрезвычайной ситуации регионального характера».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края
В.В. Миклушевский

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 64-пг

от 26 сентября 2017 года

О создании призывной комиссии Приморского края и призывных комиссий муниципальных образований Приморского края для проведения призыва граждан на военную службу в октябре - декабре 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать призывную комиссию Приморского края и утвердить ее основной и резервный составы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Создать призывные комиссии городских округов и муниципальных районов Приморского края и утвердить их основные и резервные составы согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края
В.И. Усольцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Губернатора Приморского края
от 26 сентября 2017 года № 64-пг

**ОСНОВНОЙ И РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВЫ
призывной комиссии Приморского края**

Члены комиссии (основной состав):	
Миклушевский В.В.	- Губернатор Приморского края, председатель комиссии;
Тригубко Н.В.	- военный комиссар Приморского края, заместитель председателя комиссии;
Ширшова А.А.	- медицинская сестра военно-врачебной комиссии военного комиссариата Приморского края, секретарь комиссии;
Кеда Т.В.	- врач-терапевт военно-врачебной комиссии военного комиссариата Приморского края;
Унагаева Н.А.	- врач-хирург военно-врачебной комиссии военного комиссариата Приморского края;
Гога Н.С.	- врач-травматолог краевого государственного автономного учреждения здравоохранения (далее – КГАУЗ) «Владивостокская клиническая больница № 2»;
Вовк Т.В.	- врач-невролог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Приморского края;
Мельникова Л.И.	- врач-офтальмолог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Приморского края;
Сырман А.В.	- врач-оториноларинголог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Приморского края;
Бондарчук Л.Д.	- врач-рентгенолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения (далее – ГБУЗ) «Приморский крайевой противотуберкулезный диспансер»;
Шиманская Н.С.	- врач-психиатр ГБУЗ «Краевая клиническая психиатрическая больница»;
Пустовалова Е.А.	- врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии военного комиссариата Приморского края;
Куличева О.М.	- врач-стоматолог государственного автономного учреждения здравоохранения (далее – ГАУЗ) «Краевая стоматологическая поликлиника»;
Герга О.А.	- заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних (далее – ООДУП и ПДН) Управления Министерства внутренних дел России по Приморскому краю (далее – УМВД России по ПК);
Абрамов М.В.	- ведущий специалист – эксперт отдела профессионального образования и науки департамента образования и науки Приморского края;
Нестеренко С.В.	- начальник отдела трудоустройства и программ содействия занятости департамента труда и социального развития Приморского края (в части вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы);
Юрчук Б.И.	- начальник регионального штаба Всероссийского военного патриотического общественного движения (далее – РШ ВВПОД «ЮНАРМИЯ») Приморского края (далее – ПК);
Голуб С.А.	- председатель Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Комитет солдатских матерей России»;
Петров А.Ю.	- начальник пункта отбора граждан на военную службу по контракту города Владивостока (в части, касающейся вопросов отбора граждан, подлежащих призыву на военную службу и имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное образование, на военную службу по контракту)
Члены комиссии (резервный состав):	
Масюк В.К.	- заместитель руководителя аппарата Администрации Приморского края, председатель комиссии;
Яшин Н.В.	- начальник отдела военного комиссариата Приморского края, заместитель председателя комиссии;
Калачева С.О.	- медицинская сестра военно-врачебной комиссии военного комиссариата Приморского края, секретарь комиссии;
Ермакова И.В.	- медицинская сестра военно-врачебной комиссии военного комиссариата Приморского края, секретарь комиссии;
Мажуга С.В.	- медицинская сестра военно-врачебной комиссии военного комиссариата Приморского края, секретарь комиссии;
Высоцкая З.П.	- медицинская сестра ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2», секретарь комиссии;
Семенова С.А.	- медицинская сестра ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» секретарь комиссии;
Семенова И.К.	- медицинская сестра краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения (далее – КГБУЗ) «Госпиталь для ветеранов войны», секретарь комиссии;
Камчатная Н.Н.	- медицинская сестра КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войны», секретарь комиссии;
Евсеева Т.Г.	- медицинская сестра ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи», секретарь комиссии;
Тимченко Т.И.	- медицинская сестра ГБУЗ «Краевая клиническая психиатрическая больница», секретарь комиссии;
Карлова Л.В.	- медицинская сестра ГБУЗ «Приморский крайевой наркологический диспансер», секретарь комиссии;
Корецкая Н.П.	- медицинская сестра ГБУЗ «Приморский крайевой противотуберкулезный диспансер», секретарь комиссии;
Павленко О.Е.	- медицинская сестра ГБУЗ «Приморский крайевой наркологический диспансер», секретарь комиссии;
Шелесток Г.Ю.	- медицинская сестра ГБУЗ «Приморский крайевой онкологический диспансер», секретарь комиссии;

Дудецкая М.Л.	- медицинская сестра ГБУЗ «Приморский краевой онкологический диспансер», секретарь комиссии;
Исакова В.И.	- медицинская сестра ГБУЗ «Приморский краевой наркологический диспансер», секретарь комиссии;
Луенко А.Л.	- медицинская сестра ГБУЗ «Приморский краевой наркологический диспансер», секретарь комиссии;
Лазаренко Л.В.	- врач-терапевт ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница № 1»;
Козьмина Н.И.	- врач-терапевт ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»;
Боброва М.В.	- врач-терапевт КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 4»;
Полубанова Л.А.	- врач-терапевт ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»;
Смирнова К.А.	- врач-хирург КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3»;
Ежова Т.С.	- врач-хирург ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница № 1»;
Гаврилова Ю.К.	- врач-хирург ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница № 1»;
Афонина О.Ю.	- врач-невролог ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница № 1»;
Вождаев М.В.	- врач - невролог КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войны»;
Иванцова Н.В.	- врач-офтальмолог ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи»;
Ситникова Е.Ю.	- врач-оториноларинголог ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи»;
Трофимова Н.О.	- врач-оториноларинголог ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи»;
Козленко Д.В.	- врач-рентгенолог ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер»;
Лесовицкий А.А.	- врач-психиатр ГБУЗ «Краевая клиническая психиатрическая больница»;
Кравченко В.О.	- врач-дерматовенеролог ГАУЗ «Краевой клинический кожно-венерологический диспансер»;
Лысенко И.А.	- врач-дерматовенеролог ГАУЗ «Краевой клинический кожно-венерологический диспансер»;
Яковлева В.Ю.	- врач-стоматолог ГАУЗ «Краевая стоматологическая поликлиника»;
Андронов А.В.	- начальник отделения организации деятельности участковых уполномоченных полиции, ООДУП и ПДН УМВД России по ПК;
Бадака В.П.	- консультант отдела мониторинга, информационного и материально - технического обеспечения образования департамента образования и науки Приморского края;
Гурули В.О.	- ведущий специалист-эксперт отдела трудоустройства и программ содействия занятости департамента труда и социального развития Приморского края (в части вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы);
Иванов М.В.	- заместитель председателя Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Комитет солдатских матерей России»;
Царев Р.Е.	- начальник пункта отбора граждан на военную службу по контракту города Уссурийска (в части, касающейся вопросов отбора граждан, подлежащих призыву на военную службу и имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное образование, на военную службу по контракту).

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Губернатора Приморского края
от 26 сентября 2017 года № 64-пг

ОСНОВНЫЕ И РЕЗЕРВНЫЕ СОСТАВЫ призывных комиссий городских округов и муниципальных районов Приморского края

Анучинский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Понуровский С.А.	- глава Анучинского муниципального района, председатель комиссии;
Динесюк И.В.	- и.о. военного комиссара г. Арсеньева, Анучинского и Яковлевского районов, заместитель председателя комиссии;
Винникова Н.А.	- секретарь комиссии;
Назаренко С.Е.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (далее - призыву);
Чупахин Д.Ю.	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка (далее - ООП) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел (далее - МО МВД) России «Арсеньевский»;
Скорикова И.В.	- начальник казенного учреждения (далее - КУ) «Муниципальный орган управления образованием (далее - МОУО) Анучинского муниципального района»;
Мельникова Т.И.	- директор краевого государственного бюджетного учреждения (далее - КГБУ) «Приморский центр занятости населения (далее - ЦЗН) в Анучинском районе» (в части вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы (далее - АГС)).
Члены комиссии (резервный состав):	
Явчук А.Я.	- заместитель главы администрации Анучинского муниципального района, председатель комиссии;
Сергей И.В.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Арсеньева, Анучинского и Яковлевского районов, заместитель председателя комиссии;
Коваленко Е.А.	- секретарь комиссии;
Халиченко И.И.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Твердюков С.В.	- начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (далее - ОУУП и ПДН) МО МВД России «Арсеньевский»;
Осипова Н.В.	- ведущий специалист КУ «МОУО Анучинского муниципального района»;
Егорова О.А.	- заместитель директора КГБУ «Приморский ЦЗН» в Анучинском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Арсеньевский городской округ:	
Члены комиссии (основной состав):	
Пуша Н.П.	- заместитель главы администрации Арсеньевского городского округа, председатель комиссии;
Динесюк И.В.	- и.о. военного комиссара г. Арсеньева, Анучинского и Яковлевского районов, заместитель председателя комиссии;
Винникова Н.А.	- секретарь комиссии;
Назаренко С.Е.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Чупахин Д.Ю.	- заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Арсеньевский»;
Панченко М.А.	- специалист управления образования администрации Арсеньевского городского округа;
Доброхотова С.Ф.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Арсеньеве (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Пивень В.С.	- первый заместитель главы администрации Арсеньевского городского округа, председатель комиссии;
Сергей И.В.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Арсеньева, Анучинского и Яковлевского районов, заместитель председателя комиссии;
Коваленко Е.А.	- секретарь комиссии;
Халиченко И.И.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Твердюков С.В.	- начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (далее - ОУУП и ПДН) МО МВД России «Арсеньевский»;
Десяк Е.Н.	- специалист управления образования Арсеньевского городского округа;
Водолазская Т.А.	- заместитель директора КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Арсеньеве (в части вопросов, касающихся АГС).
Яковлевский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Взвозик Н.В.	- глава администрации Яковлевского муниципального района, председатель комиссии;
Динесюк И.В.	- и.о. военного комиссара г. Арсеньева, Анучинского и Яковлевского районов, заместитель председателя комиссии;
Винникова Н.А.	- секретарь комиссии;
Назаренко С.Е.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Чупахин Д.Ю.	- заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Арсеньевский»;
Береснева О.С.	- начальник отдела образования администрации Яковлевского муниципального района;
Герасименко Т.Н.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Яковлевском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Лисичий С.В.	- заместитель главы администрации Яковлевского муниципального района, председатель комиссии;
Сергей И.В.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Арсеньева, Анучинского и Яковлевского районов, заместитель председателя комиссии;
Коваленко Е.А.	- секретарь комиссии;
Халиченко И.И.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Твердюков С.В.	- начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Арсеньевский»;

Машковцева Е.В.	- ведущий специалист 1 разряда отдела образования администрации Яковлевского муниципального района;
Антипова Э.А.	- ведущий инспектор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Яковлевском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Артемовский городской округ:	
Члены комиссии (основной состав):	
Ткачук В.Н.	- заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии;
Радчук В.В.	- военный комиссар г. Артема, заместитель председателя комиссии;
Низкошапкина М.М.	- секретарь комиссии;
Ракович Е.В.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Сомова Н.В.	- старший специалист группы по кадровой и воспитательной работе отдельной роты дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ДПС ГИБДД) отдела МВД России по г. Артему;
Лукьянова О.Д.	- главный специалист управления образования (далее - УО) администрации Артемовского городского округа;
Афанасьева Т.А.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Артеме (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Сидорова И.А.	- заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии;
Запертов А.Л.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Артема, заместитель председателя комиссии;
Пучкова Г.Н.	- секретарь комиссии;
Шегай Л.В.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Медведев А.В.	- заместитель начальника специального приёмника для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, ОМВД России по г. Артему;
Махрина Е.Н.	- ведущий специалист УО администрации Артемовского городского округа;
Жеребцова Е.В.	- начальник отдела трудоустройства и социальной защиты безработных граждан КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Артеме (в части вопросов, касающихся АГС).
Городской округ Большой Камень:	
Члены комиссии (основной состав):	
Бриков А.И.	- заместитель главы администрации городского округа Большой Камень, председатель комиссии;
Канатаев О.Е.	- военный комиссар городов Большой Камень и Фокино, Шкотовского района, заместитель председателя комиссии;
Овчарова Е.А.	- секретарь комиссии;
Климова Е.Г.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Ланков С.А.	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка (далее - ООП) МО МВД России «Большакамский»;
Омелькович О.В.	- главный специалист 1 разряда УО администрации городского округа Большой Камень;
Рифк Л.Э.	- ведущий инспектор КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Большой Камень (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Передерей О.Ю.	- заместитель главы администрации городского округа Большой Камень, председатель комиссии;
Солдатов А.В.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата городов Большой Камень и Фокино, Шкотовского района, заместитель председателя комиссии;
Вальтон В.А.	- секретарь комиссии;
Мартьянушкина Н.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Гусев М.А.	- начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Большакамский»;
Серебрянникова Л.В.	- главный специалист 1 разряда УО администрации городского округа Большой Камень;
Шульгина Е.Н.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Большой Камень (в части вопросов, касающихся АГС).
Городской округ ЗАТО г. Фокино:	
Члены комиссии (основной состав):	
Баранов А.С.	- глава городского округа закрытого административно - территориального образования (далее - ЗАТО) г. Фокино, председатель комиссии;
Канатаев О.Е.	- военный комиссар городов Большой Камень и Фокино, Шкотовского района, заместитель председателя комиссии;
Овчарова Е.А.	- секретарь комиссии;
Климова Е.Г.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Киселев О.А.	- заместитель начальника МО МВД России по ЗАТО г. Фокино;
Хасанова В.В.	- главный специалист 1 разряда УО администрации городского округа ЗАТО г. Фокино;
Пригопец Н.С.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в ЗАТО г. Фокино (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Гроздзевская Н.А.	- первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО г. Фокино, председатель комиссии;
Солдатов А.В.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата городов Большой Камень и Фокино, Шкотовского района, заместитель председателя комиссии;
Вальтон В.А.	- секретарь комиссии;
Мартьянушкина Н.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Гапон К.С.	- начальник ОУУП и ПДН МО МВД России по ЗАТО г. Фокино;
Кушкова О.Н.	- начальник УО администрации городского округа ЗАТО г. Фокино;
Болдунова Н.В.	- заместитель директора КГБУ «Приморский ЦЗН» в ЗАТО г. Фокино (в части вопросов, касающихся АГС).
Шкотовский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Шестопалова Т.А.	- первый заместитель главы администрации Шкотовского муниципального района, председатель комиссии;
Канатаев О.Е.	- военный комиссар городов Большой Камень и Фокино, Шкотовского района, заместитель председателя комиссии;
Овчарова Е.А.	- секретарь комиссии;
Климова Е.Г.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Козин А.В.	- начальник отделения полиции (далее-ОП) № 26 пгт Шкотово МО МВД России «Большакамский»;
Танеева Г.Н.	- заместитель директора МКУ УО Шкотовского муниципального района;
Рифк Л.Э.	- ведущий инспектор КГБУ «Приморский ЦЗН» в городе Большой Камень (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Никитин Д.Е.	- заместитель главы администрации Шкотовского муниципального района, председатель комиссии;
Солдатов А.В.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата городов Большой Камень и Фокино и Шкотовского района, заместитель председателя комиссии;
Вальтон В.А.	- секретарь комиссии;
Мартьянушкина Н.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Каратаев А.В.	- начальник ОУУП и ПДН ОП № 26 пгт Шкотово МО МВД России «Большакамский»;
Федорова И.Ф.	- специалист МКУ УО Шкотовского муниципального района;
Шульгина Е.Н.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в городе Большой Камень (в части вопросов, касающихся АГС).
Дальнегорский городской округ:	
Члены комиссии (основной состав):	
Сахута И.В.	- глава Дальнегорского городского округа, председатель комиссии;
Мищенко А.А.	- военный комиссар г. Дальнегорска, заместитель председателя комиссии;
Хотинская О.В.	- секретарь комиссии;
Забровский М.В.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Рябов Э.Ю.	- заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Дальнегорский»;
Кривообокова Т.В.	- главный специалист УО администрации Дальнегорского городского округа;
Язвенко В.И.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Дальнегорске (по вопросам АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Сегал С.В.	- заместитель главы администрации Дальнегорского городского округа, председатель комиссии;
Лысков В.А.	- начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата г. Дальнегорска, заместитель председателя комиссии;

Мыслова С.В.	- секретарь комиссии;
Ситниченко С.Е.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Барановский Р.Г.	- начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Дальнереченский»;
Гончарова Н.А.	- ведущий специалист УО администрации Дальнереченского городского округа;
Иванова В.Ю.	- главный специалист отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Дальнереченске (в части вопросов, касающихся АГС).
Дальнереченский городской округ:	
Члены комиссии (основной состав):	
Васильев С.И.	- глава администрации Дальнереченского городского округа, председатель комиссии;
Бурлачко А.А.	- военный комиссар г. Дальнереченска, Дальнереченского и Красноармейского районов, заместитель председателя комиссии;
Те М.Ф.	- секретарь комиссии;
Хижняк Л.Л.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Степанчук А.А.	- заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Дальнереченский»;
Самойленко О.В.	- ведущий специалист по воспитательной работе МКУ УО Дальнереченского городского округа;
Шевчук Е.П.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» отделения в г. Дальнереченске (в части вопросов, касающихся АГС);
Шпигун В.С.	- атаман Дальнереченского казачьего общества «Иманская станица» (по вопросам призыва граждан-казаков).
Члены комиссии (резервный состав):	
Дзюба И.Г.	- заместитель главы администрации Дальнереченского городского округа, председатель комиссии;
Корж П.Л.	- начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата г. Дальнереченска, Дальнереченского и Красноармейского районов, заместитель председателя комиссии;
Пенкина Я.В.	- секретарь комиссии;
Оноприенко Т.Ю.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Сидорович П.Г.	- начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Дальнереченский»;
Митрошина Т.В.	- ведущий специалист МКУ УО Дальнереченского городского округа;
Павленко Ф.Ф.	- ведущий инспектор КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Дальнереченске (в части вопросов, касающихся АГС); - первый заместитель Дальнереченского казачьего общества «Иманская станица» (по вопросам призыва граждан-казаков).
Мовчан С.И.	
Дальнереченский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Дернов В.С.	- и.о. главы администрации Дальнереченского муниципального района, председатель комиссии;
Бурлачко А.А.	- военный комиссар г. Дальнереченска, Дальнереченского и Красноармейского районов, заместитель председателя комиссии;
Те М.Ф.	- секретарь комиссии;
Хижняк Л.Л.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Степанчук А.А.	- заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Дальнереченский»;
Гуцалюк М.В.	- директор МКУ «Управление народного образования» (далее - УНО) Дальнереченского муниципального района;
Шевчук Е.П.	- начальника отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Дальнереченске (в части вопросов, касающихся АГС); - атаман Дальнереченского казачьего общества «Иманская станица» (по вопросам призыва граждан-казаков).
Шпигун В.С.	
Члены комиссии (резервный состав):	
Попов А.Г.	- заместитель главы администрации Дальнереченского муниципального района, председатель комиссии;
Корж П.Л.	- начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата г. Дальнереченска, Дальнереченского и Красноармейского районов, заместитель председателя комиссии;
Пенкина Я.В.	- секретарь комиссии;
Оноприенко Т.Ю.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Сидорович П.Г.	- начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Дальнереченский»;
Захарова Г.С.	- заместитель директора МКУ УНО Дальнереченского муниципального района;
Павленко Ф.Ф.	- ведущий инспектор КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Дальнереченске (в части вопросов, касающихся АГС); - первый заместитель атамана Дальнереченского казачьего общества «Иманская станица» (по вопросам призыва граждан-казаков).
Мовчан С.А.	
Кавалеровский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Гавриков С.Р.	- глава администрации Кавалеровского муниципального района, председатель комиссии;
Ткалец А.П.	- военный комиссар Кавалеровского и Ольгинского районов, заместитель председателя комиссии;
Кожевникова О.Г.	- секретарь комиссии;
Косая Н.П.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Годунов Е.С.	- заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Кавалеровский»;
Волкова Г.М.	- заместитель начальника отдела образования администрации Кавалеровского муниципального района;
Дьячкова О.Д.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Кавалеровском районе (в части вопросов, касающихся АГС);
Члены комиссии (резервный состав):	
Шпиль И.А.	- заместитель главы администрации Кавалеровского муниципального района, председатель комиссии;
Максимов Д.В.	- начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Кавалеровского и Ольгинского районов, заместитель председателя комиссии;
Харатьян Л.В.	- секретарь комиссии;
Стужук О.Ю.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Шалагин Д.В.	- начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Кавалеровский»;
Заика Е.А.	- главный специалист отдела образования администрации Кавалеровского муниципального района;
Бабкин Р.В.	- заместитель директора КГБУ «Приморский ЦЗН» в Кавалеровском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Ольгинский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Басок С.С.	- глава Ольгинского муниципального района, председатель комиссии;
Ткалец А.П.	- военный комиссар Кавалеровского и Ольгинского районов, заместитель председателя комиссии;
Кожевникова О.Г.	- секретарь комиссии;
Дорошенко Е.И.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Мельников И.В.	- и.о. начальника пункта полиции № 16 МО МВД России «Кавалеровский»;
Артёмова М.А.	- заместитель начальника МКУ «Ольгинский отдел народного образования» (далее - ОНО);
Минина Н.Г.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Ольгинском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Мелведев Е.В.	- заместитель главы администрации Ольгинского муниципального района, председатель комиссии;
Максимов Д.В.	- начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Кавалеровского и Ольгинского районов, заместитель председателя комиссии;
Харатьян Л.В.	- секретарь комиссии;
Лавина Н.П.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Галайда А.Н.	- начальник пункта полиции № 16 МО МВД России «Кавалеровский»;
Попелюха Т.И.	- главный специалист по воспитательной работе и библиотечному фонду МКУ «Ольгинский ОНО»;
Сергеева Н.В.	- ведущий инспектор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Ольгинском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Кировский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Каменев А.П.	- глава администрации Кировского муниципального района, председатель комиссии;
Жигилев Ю.В.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Лесозаводска и Кировского района, заместитель председателя комиссии;

Романюк А.Ю.	- секретарь комиссии;
Малаяр Т.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Дорохин А.Н.	- заместитель начальника ОП № 17 (Кировский) МО МВД России «Лесозаводский»;
Сухина С.В.	- начальник УО администрации Кировского муниципального района;
Кошкарёва И.И.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Кировском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Носкова Т.Ю.	- глава администрации Кировского муниципального района, председатель комиссии;
Зеленов А.А.	- старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Лесозаводска и Кировского района, заместитель председателя комиссии;
Киянова Т.Н.	- секретарь комиссии;
Гуркалюк Т.П.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Леваньков Е.С.	- начальник ОУУП и ПДН полиции ОП № 17 МОМВД России «Лесозаводский»;
Кулагина Ю.А.	- старший специалист УО администрации Кировского муниципального района;
Паршуков И.А.	- заместитель директора КГБУ «Приморский ЦЗН» в Кировском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Красноармейский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Пантелеева Н.Н.	- глава администрации Красноармейского муниципального района, председатель комиссии;
Бурлачко А.А.	- военный комиссар г. Дальнереченска, Дальнереченского и Красноармейского районов, заместитель председателя комиссии;
Те М.Ф.	- секретарь комиссии;
Хижняк Л.Л.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Степанчук А.А.	- заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Дальнереченский»;
Коротков О.А.	- начальник УО администрации Красноармейского муниципального района;
Михайлов В.Ф.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Красноармейском районе (в части вопросов, касающихся АГС); - атаман хутора Рошинской станицы Уссурийского казачьего войска (по вопросам призыва граждан-казаков).
Ломовцев А.Ю.	
Члены комиссии (резервный состав):	
Карлович И.В.	- первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального района, председатель комиссии;
Корж П.Л.	- начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата г. Дальнереченска, Дальнереченского и Красноармейского районов, заместитель председателя комиссии;
Пенкина Я.В.	- секретарь комиссии;
Оноприенко Т.Ю.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Сидорович П.Г.	- начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Дальнереченский»;
Кветкина Л.А.	- старший специалист УО Красноармейского муниципального района;
Мартемьянова Л.М.	- ведущий инспектор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Красноармейском районе (в части вопросов, касающихся АГС); - начальник штаба хутора Рошинской станицы «Иманская» Уссурийского казачьего войска (по вопросам призыва граждан-казаков).
Коробов С.В.	
Лазовский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Можаев В.Н.	- первый заместитель главы администрации Лазовского муниципального района, председатель комиссии;
Борисов А.Г.	- военный комиссар Лазовского района, заместитель председателя комиссии;
Шестакова Т.И.	- секретарь комиссии;
Шемелина Н.В.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Хегай Г.А.	- начальник пункта полиции (далее - ПП) № 21 МО МВД России «Партизанский»;
Зайцева М.Э.	- начальник УО администрации Лазовского муниципального района;
Каменева Т.Е.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Лазовском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Ртищев Д.А.	- заместитель главы администрации Лазовского района, председатель комиссии;
Вороня Е.А.	- начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Лазовского района, заместитель председателя комиссии;
Черных Н.Л.	- секретарь комиссии;
Коваль Л.И.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Черных Д.А.	- начальник ПП № 22 МО МВД России «Партизанский»;
Сморда А.В.	- главный специалист 2 разряда УО администрации Лазовского муниципального района;
Варгенти Е.М.	- инспектор КГБУ «Приморский ЦЗН» отделение в Лазовском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Ленинский и Фрунзенский районы Владивостокского городского округа:	
Члены комиссии (основной состав):	
Лобода К.А.	- первый заместитель главы администрации г. Владивостока, председатель комиссии;
Еркулаев А.В.	- военный комиссар Ленинского и Фрунзенского районов г. Владивостока, заместитель председателя комиссии;
Рыбак Е.В.	- секретарь комиссии;
Бизикашвили Н.И.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Аветисян А.А.	- старший участковый уполномоченный ОУУП и ПДН полиции ОП № 4 Управления Министерства внутренних дел (далее - УМВД) России по г. Владивостоку;
Бахтина И.В.	- главный специалист 1 разряда отдела общего образования управления по работе с муниципальными учреждениями (далее - МУ) образования администрации г. Владивостока;
Кулакова Е.Г.	- главный специалист отдела профобучения и профориентации КГБУ «Приморский ЦЗН» г. Владивостока (в части вопросов, касающихся АГС);
Борисов Д.А.	- заместитель НРШ ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
Члены комиссии (резервный состав):	
Литвинов А.А.	- первый заместитель главы администрации г. Владивостока, председатель комиссии;
Слепцов А.Е.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ленинского и Фрунзенского районов г. Владивостока, заместитель председателя комиссии;
Нечунаев А.А.	- секретарь комиссии;
Чамарина Л.П.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Зяблов Д.Б.	- участковый уполномоченный ОУУП и ПДН ОП № 4 УМВД России по г. Владивостоку;
Урсакий И.Б.	- главный специалист 1 разряда отдела общего образования управления по работе с МУ образования администрации г. Владивостока;
Сергеева Л.К.	- главный специалист отдела содействия труда КГБУ «Приморский ЦЗН» г. Владивостока (в части вопросов, касающихся АГС);
Грачев Ю.А.	- член РШ ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
Лесозаводский городской округ:	
Члены комиссии (основной состав):	
Суханов А.С.	- глава администрации Лесозаводского городского округа, председатель комиссии;
Зозулинский А.Г.	- военный комиссар г. Лесозаводска и Кировского района, заместитель председателя комиссии;
Романюк А.Ю.	- секретарь комиссии;
Черных А.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Андерст А.В.	- и.о. командира отдельного взвода патрульно-постовой службы полиции МО МВД России «Лесозаводский»;
Галдукевич Е.В.	- заместитель начальника отдела образования администрации Лесозаводского городского округа;
Дорошкова А.И.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Лесозаводске (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Алферова В.П.	- заместитель главы администрации Лесозаводского городского округа, председатель комиссии;
Понамарев С.М.	- начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата г. Лесозаводска и Кировского района, заместитель председателя комиссии;
Муравьева Н.П.	- секретарь комиссии;
Коровина Т.К.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;

Глушенко С.Н.	- начальник ОУУП и ПДН МОМВД России «Лесозаводский»;
Солдатова М.Н.	- ведущий специалист УО администрации Лесозаводского городского округа;
Черняк Е.А.	- заместитель директора КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Лесозаводске (в части вопросов, касающихся АГС).
Михайловский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Архипов В.В.	- глава администрации Михайловского муниципального района, председатель комиссии;
Щербатов Н.Н.	- военный комиссар Михайловского района, заместитель председателя комиссии;
Липатникова О.А.	- секретарь комиссии;
Дроздова Л.И.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Артемьев В.Н.	- и.о. заместителя начальника полиции по ООП ОМВД России по Михайловскому району;
Тесленко Н.А.	- главный специалист УО администрации Михайловского муниципального района;
Лебедь И.Н.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Михайловском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Зубок П.А.	- первый заместитель главы администрации Михайловского муниципального района, председатель комиссии;
Кузнецов И.Ю.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Михайловского района, заместитель председателя комиссии;
Масалитина Н.В.	- секретарь комиссии;
Белогуб Г.В.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Климова Н.И.	- инспектор группы ООП ОМВД России по Михайловскому району;
Тарасов С.Б.	- главный специалист МКУ «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального района;
Фрейман И.В.	- инспектор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Михайловском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Надеждинский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Котренко Д.А.	- и.о. заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, председатель комиссии;
Малыгин Е.Г.	- военный комиссар Надеждинского района, заместитель председателя комиссии;
Анисимова О.Г.	- секретарь комиссии;
Макарова Л.Е.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Хавкин Е.В.	- начальник дежурной части ОМВД России по Надеждинскому муниципальному району;
Ренья О.В.	- специалист по кадрам, документовед общего отдела УО администрации Надеждинского муниципального района;
Преображенская О.В.	- начальник отдела трудоустройства по Надеждинскому району отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Артеме (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Абушаев Р.С.	- заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района, председатель комиссии;
Кантеева Н.А.	- начальник отделения социального и пенсионного военного комиссариата Михайловского района, заместитель председателя комиссии;
Епишкина О.Н.	- секретарь комиссии;
Лагутина А.М.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Павленко С.А.	- заместитель командира ОБ ППС ОМВД России по Надеждинскому муниципальному району;
Тимошенко Л.В.	- технолог по питанию отдела мониторинга и информационного обеспечения образования УО администрации Надеждинского муниципального района;
Градова Г.С.	- ведущий инспектор отдела по Надеждинскому району отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Артеме (в части вопросов, касающихся АГС).
Находкинский городской округ:	
Члены комиссии (основной состав):	
Горелов А.Е.	- глава Находкинского городского округа, председатель комиссии;
Ахметов Р.Г.	- военный комиссар г. Находки, заместитель председателя комиссии;
Агаджанян А.А.	- секретарь комиссии;
Мосейко Е.Н.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Дубовицкий О.В.	- начальник ОМВД России по г. Находке;
Харламова Т.В.	- ведущий специалист УО администрации Находкинского городского округа;
Власова Е.Т.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Находке (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Кайданович Ю.Н.	- и.о. заместителя главы администрации Находкинского городского округа, председатель комиссии;
Разумный А.Ю.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Находки, заместитель председателя комиссии;
Лобанова А.Н.	- секретарь комиссии;
Кандалицева Т.П.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Козырев В.В.	- заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по г. Находке;
Сизанцова Е.Г.	- ведущий специалист УО администрации Находкинского городского округа;
Романов М.В.	- начальник отдела рынка труда КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Находке (в части вопросов, касающихся АГС).
Октябрьский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Мисник А.В.	- первый заместитель главы администрации Октябрьского муниципального района, председатель комиссии;
Мацко А.А.	- военный комиссар Октябрьского района, заместитель председателя комиссии;
Плотникова Н.А.	- секретарь комиссии;
Вишняк В.В.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Кравцов Н.В.	- заместитель начальника ОМВД России по Октябрьскому району;
Пинзуд Т.В.	- заместитель директора МКУ УО администрации Октябрьского муниципального района;
Кузина И.Н.	- ведущий инспектор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Октябрьском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Камлёнок А.В.	- глава администрации Октябрьского муниципального района, председатель комиссии;
Мазин А.И.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Октябрьского района, заместитель председателя комиссии;
Дьячкова С.В.	- секретарь комиссии;
Дробкова Е.П.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Бронников А.А.	- заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России по Октябрьскому району;
Лукарина Л.П.	- ведущий специалист МКУ УО администрации Октябрьского муниципального района;
Виноградов Д.А.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Октябрьском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Партизанский городской округ:	
Члены комиссии (основной состав):	
Зражевский А.В.	- глава Партизанского городского округа, председатель комиссии;
Чистохин С.А.	- военный комиссар г. Партизанска и Партизанского района, заместитель председателя комиссии;
Маклокова А.Н.	- секретарь комиссии;
Габдульбаров Р.К.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Цакун С.Н.	- командир отдельного взвода патрульно-постовой службы полиции ОМВД России по г. Партизанску;
Деркач Н.Л.	- главный специалист МКУ «Центр развития образования»;
Вихрова Т.В.	- ведущий инспектор отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Партизанске (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Кодин Н.И.	- первый заместитель главы Партизанского городского округа, председатель комиссии;

Фёдоров А.Г.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Партизанска и Партизанского района, заместитель председателя комиссии;
Котряга Л.И.	- секретарь комиссии;
Исаев С.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Скоробреха А.В.	- начальник дежурной части ОМВД России по г. Партизанску;
Пак Л.М.	- начальник отдела образования администрации Партизанского городского округа;
Куликов В.А.	- инспектор отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Партизанске (в части вопросов, касающихся АГС).
Партизанский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Хамхоев Л.В.	- и.о. главы администрации Партизанского муниципального района, председатель комиссии;
Чистохин С.А.	- военный комиссар г. Партизанска и Партизанского района, заместитель председателя комиссии;
Маклокова А.Н.	- секретарь комиссии;
Габдульбаров Р.К.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Трегуб Е.А.	- старший инспектор оперативного направления МО МВД России «Партизанский»;
Титенок Е.В.	- главный специалист 1 разряда «Управление образования» администрации Партизанского муниципального района;
Кирыанова О.Г.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Партизанске (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Биктудин С.И.	- заместитель главы администрации Партизанского муниципального района, председатель комиссии;
Фёдоров А.Г.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Партизанска и Партизанского района, заместитель председателя комиссии;
Котряга Л.И.	- секретарь комиссии;
Исаев С.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Исламов Д.Е.	- государственный инспектор дорожного надзора штабной группы отдельной роты ДПС ГИБДД МО МВД России Партизанского муниципального района;
Бушуева Е.В.	- специалист по информационным и коммуникационным технологиям «Управление образования» Партизанского муниципального района;
Урванцева Н.В.	- ведущий специалист отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Партизанске (в части вопросов, касающихся АГС).
Первомайский район Владивостокского городского округа:	
Члены комиссии (основной состав):	
Черкасов С.А.	- первый заместитель главы администрации г. Владивостока, председатель комиссии;
Добрев С.П.	- военный комиссар Первомайского района г. Владивостока, заместитель председателя комиссии;
Андреева О.А.	- секретарь комиссии;
Кузнецова Е.В.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Баранчук А.Ю.	- начальник пункта полиции № 8 УМВД России по г. Владивостоку;
Николаева А.Г.	- главный специалист 1 разряда управления по работе с МУ образования администрации г. Владивостока;
Романович Г.В.	- главный специалист отдела содействия трудоустройства граждан КГБУ «Приморский ЦЗН» г. Владивостока (в части вопросов, касающихся АГС);
Костин С.В.	- начальник МШ ВВПОД «ЮНАРМИЯ» г. Владивостока.
Члены комиссии (резервный состав):	
Ткаченко И.В.	- заместитель главы администрации г. Владивостока, председатель комиссии;
Зинковский С.Н.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Первомайского района г. Владивостока, заместитель председателя комиссии;
Ханина И.А.	- секретарь комиссии;
Дикуненко Л.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Пикулин И.Н.	- начальник ОУУП и ПДН отдела полиции № 2 УМВД России по г. Владивостоку;
Зенкович С.П.	- главный специалист 1 разряда управления по работе с МУ образования администрации города Владивостока;
Цома А.В.	- главный специалист отдела содействия трудоустройству КГБУ «Приморский ЦЗН» г. Владивостока (в части вопросов, касающихся АГС);
Трепалин В.И.	- член МШ ВВПОД «ЮНАРМИЯ» г. Владивостока.
Пограничный муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Михлик Н.М.	- заместитель главы администрации Пограничного муниципального района, председатель комиссии;
Утюжников Н.П.	- военный комиссар Пограничного района, заместитель председателя комиссии;
Гаврилюк А.М.	- секретарь комиссии;
Богородецкий А.В.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Городко С.В.	- начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Пограничному району;
Панкова Н.Г.	- начальник ОНО Пограничного муниципального района;
Бондарева В.И.	- начальник отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в Пограничном районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Степанов А.А.	- первый заместитель главы – начальник управления жизнеобеспечения, имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации Пограничного муниципального района, председатель комиссии;
Афоничев Ю.О.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Пограничного района, заместитель председателя комиссии;
Шакиева Э.А.	- секретарь комиссии;
Войтенко С.Н.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Мискачев А.В.	- заместитель начальника полиции ОПШ ОМВД России по Пограничному району;
Балесный О.В.	- заместитель начальника ОНО администрации Пограничного муниципального района;
Волкова А.А.	- ведущий инспектор отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в Пограничном районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Пожарский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Старченко Е.П.	- первый заместитель главы администрации Пожарского муниципального района, председатель комиссии;
Беломестнов С.А.	- военный комиссар Пожарского района, заместитель председателя комиссии;
Сабенина З.П.	- секретарь комиссии;
Дункай И.Ф.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Оверчук К.В.	- и.о. начальника ОУУП и ПДН ОМВД России по Пожарскому району;
Холодова З.Д.	- начальник УО администрации Пожарского муниципального района;
Ровенская Н.П.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Пожарском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Седых В.В.	- заместитель главы администрации Пожарского муниципального района, председатель комиссии;
Казмирук С.Н.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Пожарского района, заместитель председателя комиссии;
Бутакова Г.В.	- секретарь комиссии;
Длугаш Е.В.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Решетникова О.Н.	- старший инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Пожарскому району;
Вишнякова В.К.	- заместитель начальника УО администрации Пожарского муниципального района;
Овчинникова И.Г.	- ведущий инспектор отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в Пожарском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Советский и Первореченский районы Владивостокского городского округа:	
Члены комиссии (основной состав):	
Вильянский Л.П.	- заместитель главы администрации г. Владивостока, председатель комиссии;
Дмитриев Е.В.	- военный комиссар Советского и Первореченского районов г. Владивостока, заместитель председателя комиссии;
Шабарчина А.Б.	- секретарь комиссии;
Кучава Е.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Рыбкин П.Е.	- заместитель начальника ОП № 3 УМВД России по г. Владивостоку;

Мазур В.А.	- главный специалист 1 разряда отдела общего образования управления по работе с МУ образования администрации г. Владивостока;
Котенок А.В.	- ведущий инспектор отдела профобучения и профориентации КГБУ «Приморский ЦЗН» г. Владивостока (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Химич Е.А.	- первый заместитель главы администрации г. Владивостока, председатель комиссии;
Нехаев В.П.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Советского и Первореченского района г. Владивостока, заместитель председателя комиссии;
Серебрянникова Г.П.	- секретарь комиссии;
Корнун В.Ф.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Ильиных А.Ф.	- заместитель начальника ОП №5 УМВД России по г. Владивостоку;
Радиненко Ю.А.	- главный специалист 1 разряда отдела общего образования, управления по работе с МУ образования администрации города Владивостока;
Калинина А.И.	- главный специалист отдела программ содействия занятости КГБУ «Приморский ЦЗН» г. Владивостока (в части вопросов, касающихся АГС);
Городской округ Спасск - Дальний:	
Члены комиссии (основной состав):	
Врадий А.В.	- заместитель главы администрации городского округа Спасск - Дальний, председатель комиссии;
Белан В.В.	- военный комиссар г. Спасск - Дальний и Спасского района, заместитель председателя комиссии;
Погорелько С.В.	- секретарь комиссии;
Поливода Е.Ф.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Константинов А.В.	- заместитель начальника по оперативной работе МО МВД России «Спасский»;
Акишева О.А.	- заместитель начальника УО администрации городского округа Спасск - Дальний;
Пентюк Ю.А.	- главный инспектор по правовым вопросам КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Спасск - Дальний (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Белякова Л.В.	- заместитель главы администрации городского округа Спасск - Дальний, председатель комиссии;
Токмаков С.В.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Спасск - Дальний и Спасского района, заместитель председателя комиссии;
Авдеенко С.А.	- секретарь комиссии;
Мясникова А.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Прядко С.В.	- старший инспектор группы ООП МО МВД России «Спасский»;
Дубинкина Л.В.	- главный специалист УО администрации городского округа Спасск - Дальний;
Зятин И.А.	- заместитель директора КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Спасск - Дальний (в части вопросов, касающихся АГС).
Спасский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Мельникова Ю.Н.	- заместитель главы администрации Спасского муниципального района, председатель комиссии;
Белан В.В.	- военный комиссар г. Спасск - Дальний и Спасского района, заместитель председателя комиссии;
Погорелько С.В.	- секретарь комиссии;
Поливода Е.Ф.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Кондратьев А.В.	- заместитель командира отдельной роты ППС МО МВД России «Спасский»;
Король О.В.	- заместитель начальника УО администрации Спасского муниципального района;
Пентюк Ю.А.	- главный инспектор по правовым вопросам КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Спасск - Дальний (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Муzychuk A.B.	- заместитель главы администрации Спасского муниципального района, председатель комиссии;
Токмаков С.В.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Спасск - Дальний и Спасского района, заместитель председателя комиссии;
Авдеенко С.А.	- секретарь комиссии;
Мясникова А.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Жемер Ю.В.	- заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Спасский»;
Матвеева Л.Д.	- начальник отдела дополнительного образования, организации отдыха детей в каникулярное время Спасского муниципального района;
Зятин И.А.	- заместитель директора КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Спасск - Дальний (в части вопросов, касающихся АГС).
Тернейский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Изгородин В.А.	- глава Тернейского муниципального района, председатель комиссии;
Служеникин С.Н.	- военный комиссар Тернейского района, заместитель председателя комиссии;
Ильина Н.И.	- секретарь комиссии;
Медведев С.Н.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Демчук Д.С.	- начальник полиции ОУУП и ПДН ОП № 13 МО МВД России «Дальнегорский»;
Сулимова Н.Н.	- начальник УО администрации Тернейского муниципального района;
Тарасенко О.С.	- начальник отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в Тернейском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Курашкина Е.П.	- первый заместитель главы Тернейского муниципального района, председатель комиссии;
Мищенко А.В.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Тернейского района, заместитель председателя комиссии;
Перова Л.М.	- секретарь комиссии;
Сосновская Н.П.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Шевцов А.Л.	- старший участковый уполномоченный отделения полиции ОУУП и ПДН ОП № 14 МО МВД России «Дальнегорский»;
Коптелова Н.Ф.	- главный специалист УО администрации Тернейского муниципального района;
Бойко Н.В.	- ведущий инспектор отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в Тернейском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Усурийский городской округ:	
Члены комиссии (основной состав):	
Рудь Н.Н.	- глава Усурийского городского округа, председатель комиссии;
Павленко А.В.	- военный комиссар г. Усурийска, заместитель председателя комиссии;
Степанова Е.Я.	- секретарь комиссии;
Назаров А.Д.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Михолап С.Г.	- заместитель начальника изолятора временного содержания ОМВД России по г. Усурийску;
Агапова В.Н.	- главный специалист 1 разряда отдела дошкольного и общего дополнительного образования УО и молодежной политики администрации Усурийского городского округа;
Грацианский И.Б.	- начальник отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Усурийске (в части вопросов, касающихся АГС);
Шутов В.В.	- начальник МШ ВВПДО «ЮНАРМИЯ».
Члены комиссии (резервный состав):	
Фриауф В.В.	- заместитель председателя Думы Усурийского городского округа, председатель комиссии;
Величко Э.Ю.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата г. Усурийска, заместитель председателя комиссии;
Винникова Е.В.	- секретарь комиссии;
Постникова Т.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Пинчук В.С.	- заместитель командира роты (по службе) отдельной роты охраны и конвоирования, подозреваемых и обвиняемых, ОМВД России по г. Усурийску;
Гончарова Е.Г.	- начальник отдела кадрового и информационного сопровождения УО и молодежной политики администрации Усурийского городского округа;
Балада А.В.	- заместитель начальника КГБУ «Приморский ЦЗН» в г. Усурийске (в части вопросов, касающихся АГС);
Григорьев В.А.	- член МШ ВВПДО «ЮНАРМИЯ».

Ханкайский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Мищенко В.В.	- глава администрации Ханкайского муниципального района, председатель комиссии;
Третьяков А.Е.	- военный комиссар Хорольского и Ханкайского районов, заместитель председателя комиссии;
Шахмаева Е.Г.	- секретарь комиссии;
Федосеева С.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Солодун А.Н.	- заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Ханкайскому району;
Никанорова И.А.	- методист службы обеспечения деятельности образовательных учреждений администрации Ханкайского муниципального района;
Стародубенко О.В.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Ханкайском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Бурая А.С.	- первый заместитель главы администрации Ханкайского муниципального района, председатель комиссии;
Тремасов В.И.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Хорольского и Ханкайского районов, заместитель председателя комиссии;
Красильникова Л.И.	- секретарь комиссии;
Шахова Л.Г.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Осадчий С.В.	- начальник дежурной части ОМВД России по Ханкайскому району;
Нагорная И.С.	- методист службы обеспечения деятельности образовательных учреждений администрации Ханкайского муниципального района;
Прокофьева О.В.	- начальник отдела, отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в Ханкайском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Хасанский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Овчинников С.В.	- глава Хасанского муниципального района, председатель комиссии;
Петренко В.М.	- военный комиссар Хасанского района, заместитель председателя комиссии;
Блеч Г.И.	- секретарь комиссии;
Акуличева А.Ф.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Серебряков С.В.	- начальник дежурной части ОМВД России по Хасанскому району;
Мальшикина Е.А.	- начальник УНО Хасанского муниципального района;
Смирнова Э.А.	- и.о. начальника отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в Хасанском районе (в части вопросов, касающихся АГС);
Члены комиссии (резервный состав):	
Бондаренко Е.Г.	- заместитель главы Хасанского муниципального района, председатель комиссии;
Костин В.В.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Хасанского района, заместитель председателя комиссии;
Щур А.А.	- секретарь комиссии;
Халанцева Н.В.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Волкова Т.В.	- специалист отделения по РЛС ОМВД России по Хасанскому району;
Вольвач Н.И.	- главный специалист УНО Хасанского муниципального района;
Соловьёва Е.А.	- ведущий инспектор отделения КГБУ «Приморский ЦЗН» в Хасанском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Хорольский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Губайдуллин А.А.	- глава Хорольского муниципального района - глава администрации Хорольского муниципального района, председатель комиссии;
Третьяков А.Е.	- военный комиссар Хорольского и Ханкайского районов, заместитель председателя комиссии;
Шахмаева Е.Г.	- секретарь комиссии;
Федосеева С.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Тычина С.П.	- заместитель начальника полиции ОМВД России по Хорольскому району;
Приходько Н.К.	- заместитель начальника УНО администрации Хорольского муниципального района;
Бабченко С.А.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Хорольском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Поляков А.В.	- первый заместитель главы администрации Хорольского муниципального района, председатель комиссии;
Тремасов В.И.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Хорольского и Ханкайского районов, заместитель председателя комиссии;
Воронько Н.А.	- секретарь комиссии;
Абрамова О.В.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Маринков С.А.	- начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Хорольскому району;
Власенко А.А.	- главный специалист 2 разряда отдела по организации работы с детьми и молодежью УНО администрации Хорольского муниципального района;
Дубинченко Л.А.	- ведущий инспектор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Хорольском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Черниговский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Семкин В.Н.	- глава Черниговского муниципального района, председатель комиссии;
Кучабский Д.Д.	- военный комиссар Черниговского района, заместитель председателя комиссии;
Ковтун А.А.	- секретарь комиссии;
Безделова Ю.В.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Хорин А.А.	- заместитель начальника ОМВД России по Черниговскому району;
Костяная М.Н.	- главный специалист УО администрации Черниговского муниципального района по охране прав детства;
Мажуга Л.И.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Черниговском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Климчук С.С.	- заместитель главы администрации Черниговского муниципального района по экономическим и социальным вопросам, председатель комиссии;
Ставная Е.Г.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Черниговского района, заместитель председателя комиссии;
Черепанова О.В.	- секретарь комиссии;
Бурахович А.И.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Бурахович И.В.	- начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Черниговскому району;
Епанчинцева Т.А.	- заместитель начальника УО администрации Черниговского муниципального района;
Савин А.В.	- заместитель директора КГБУ «Приморский ЦЗН» в Черниговском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Чугуевский муниципальный район:	
Члены комиссии (основной состав):	
Сидоров С.А.	- заместитель главы Чугуевского муниципального района, председатель комиссии;
Пен В.А.	- военный комиссар Чугуевского района, заместитель председателя комиссии;
Петренко Н.А.	- секретарь комиссии;
Старикова О.А.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;
Абакаров В.В.	- заместитель начальника отдела МВД России по Чугуевскому району;
Зенкова А.К.	- начальник территориального отдела опеки и попечительства департамента образования и науки Приморского края по Чугуевскому муниципальному району;
Чащева Т.А.	- директор КГБУ «Приморский ЦЗН» в Чугуевском районе (в части вопросов, касающихся АГС).
Члены комиссии (резервный состав):	
Ковалев В.П.	- первый заместитель главы администрации Чугуевского муниципального района, председатель комиссии;
Безрученко В.П.	- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Чугуевского района, заместитель председателя комиссии;
Матросова А.Р.	- секретарь комиссии;
Орлова М.Г.	- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву;

Мызник М.С.	- начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Чугуевскому району;
Алечук Е.В.	- ведущий инспектор отдела опеки и попечительства департамента образования и науки Приморского края по Чугуевскому муниципальному району;
Янченко О.А.	- заместитель директора КГБУ «Приморский ЦЗН» в Чугуевском районе (в части вопросов, касающихся АГС).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 380-па

от 19 сентября 2017 года

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 декабря 2013 года № 508-па «О реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Приморского края в соответствие с действующим законодательством Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории Приморского края, независимо от форм собственности, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Приморского края или собственности муниципальных образований Приморского края, и вносимых в них изменений, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2013 года № 508-па «О реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 24 ноября 2014 года № 477-па, от 11 сентября 2015 года № 340-па) (далее соответственно – Порядок, постановление), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 Порядка абзацем следующего содержания:

«Схемы размещения рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Надеждинского муниципального района, Шкотовского муниципального района утверждаются уполномоченным органом.»;

1.2. В пункте 3 Порядка:

а) изложить абзац шестой в следующей редакции:

«В отношении размещения рекламных конструкций вдоль автомобильных дорог общего пользования местного значения карты должны включать схематическое изображение улиц с названием, по которым предполагается установка и эксплуатация рекламных конструкций, схематическое изображение местности вдоль автодорог, включая отображение домов и их нумерацию. В случае размещения рекламных конструкций вдоль автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения карты должны включать схематическое изображение этих дорог с указанием их наименований и направления движения относительно населенных пунктов, километровой разметки и точки отсчета, схематическое изображение местности вдоль автодорог.»;

б) заменить в абзаце седьмом слова «площади рекламного поля» словами «площади информационного поля»;

в) изложить абзац восьмой в следующей редакции:

«Адресная программа оформляется в виде таблицы (в формате Excel) и должна содержать следующие разделы: адресная характеристика (адрес предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции, указание соответствующей альбому нумерации рекламной конструкции); технологическая характеристика (тип и вид рекламной конструкции, размер информационного поля одной стороны, количество сторон, площадь информационного поля); имущественная характеристика (наименование собственника и иного законного владельца недвижимого имущества, к объекту которого присоединяется рекламная конструкция, кадастровый номер недвижимого имущества (в случае если земельный участок не сформирован – указывается номер кадастрового квартала). В случае внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций адресная программа предоставляется в отношении рекламных конструкций, которые включаются, исключаются из схемы размещения рекламных конструкций, а также в отношении которых изменяется технологическая и/или имущественная характеристика. Адресная программа помимо предусмотренных разделов должна содержать раздел «примечание». В адресной программе в отношении исключаемой рекламной конструкции из схемы размещения рекламных конструкций в разделе «примечание» указывается информация об ее исключении, в отношении включаемой рекламной конструкции – информация о ее включении, в отношении рекламной конструкции, у которой изменяется технологическая и/или имущественная характеристика, – информация о соответствующих изменениях. В адресной программе в отношении рекламной конструкции, у которой изменяется технологическая и/или имущественная характеристика, указывается информация с учетом изменений.»;

г) изложить абзац девятый в следующей редакции:

«Фотоматериалы по каждой рекламной конструкции выполняются с обзором местности предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции (за 50 – 80 метров до предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции по ходу движения для оценки архитектурной и ландшафтной ситуации) с дизайн-макетом рекламной конструкции и содержит нумерацию, соответствующую картографическим материалам и адресной программе. В случае внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций фотоматериалы предоставляются по рекламным конструкциям, которые включаются в схему размещения рекламных конструкций, а также в отношении которых изменяется технологическая характеристика. Фотоматериалы по рекламным конструкциям, которые исключаются из схемы размещения рекламных конструкций, не предоставляются.»;

1.3. Заменить в пункте 6 Порядка слова «департамент культуры Приморского края» словами «инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края»;

1.4. Дополнить пункт 9 Порядка после слов «согласовании схемы размещения рекламных конструкций» словами «и вносимых в нее изменений»;

1.5. Дополнить пункт 10 Порядка в после слов «рекламных конструкций» словами «и вносимых в нее изменений»;

1.6. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор края -
Глава Администрации Приморского края
В.В. Миклушевский*

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 19 сентября 2017 года № 380-па

ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ,**на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстраций рекламы**

Виды рекламных конструкций	Типы рекламных конструкций	Предельный срок действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, лет	
		минимальный	максимальный
1	2	3	4
Отдельно стоящие	флаговые композиции, уличные скамьи с рекламным информационным полем, афишные стенды, воздушные шары, аэростаты, транспарант-перетяжки, иные типы отдельно стоящих рекламных конструкций (с площадью информационного поля до 6 кв. м)	5	5
	щитовые установки (с площадью информационного поля до 6 кв. м), стелы, арки, объемно-пространственные конструкции, интерактивные панели, пилларсы, пилоны, сити-форматы, кронштейны, хоррки, иные типы отдельно стоящих рекламных конструкций (с площадью информационного поля от 6 кв. м и более)	8	8
На зданиях, строениях и сооружениях	щитовые установки (с площадью информационного поля от 6 кв. м и более), электронное табло, рекламные конструкции в составе остановочных павильонов	10	10
	щитовые установки (с площадью информационного поля до 6 кв. м), иные типы рекламных конструкций, размещенных на зданиях строениях и сооружениях (с площадью информационного поля до 6 кв. м), маркизы, флаговые композиции, перетяжки, воздушные шары, аэростаты	5	5
	щитовые установки (с площадью информационного поля от 6 кв. м до 35 кв. м), иные типы рекламных конструкций, размещенных на зданиях строениях и сооружениях (с площадью информационного поля от 6 кв. м до 35 кв. м), кронштейны, кронштейны на опоре, проекционные установки	8	8
	рекламные конструкции, размещенные на зданиях строениях и сооружениях (с площадью информационного поля от 35 кв. м и более) крышные установки, панно брандмауэрные	10	10

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 381-па

от 19 сентября 2017 года

Об утверждении распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в 2017 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 23 декабря 2016 года № 52-КЗ «О краевом бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановления Администрации Приморского края от 12 июля 2017 года № 284-па «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в 2017 году.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор края -
Глава Администрации Приморского края
В.В. Миклушевский*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Приморского края
от 19 сентября 2017 года № 381-па

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в 2017 году**

№ п/п	Наименование муниципальных образований Приморского края	Размер субсидий бюджетам муниципальных образований, руб.		
		Всего	В том числе	
			средства федерального бюджета	средства краевого бюджета
1	2	3	4	5
1.	Пожарский муниципальный район	1 224 819,27	1 016 600,00	208 219,27
Итого по муниципальным образованиям Приморского края		1 224 819,27	1 016 600,00	208 219,27

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 382-па

от 20 сентября 2017 года

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 марта 2017 года № 61-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров краевых государственных унитарных предприятий, а также руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Приморского края»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 9 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении собственностью Приморского края», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 8 Положения об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров краевых государственных унитарных предприятий, а также руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 7 марта 2017 года № 61-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров краевых государственных унитарных предприятий, а также руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Приморского края», следующие изменения:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«премия (вознаграждение) по результатам работы за месяц, по результатам работы за квартал (далее – премия по результатам работы);»;

изложить абзац двенадцатый в следующей редакции:

«качество финансового управления, включая отсутствие просроченной кредиторской задолженности за период работы руководителя унитарного предприятия, хозяйственного общества;»;

изложить абзац четырнадцатый в следующей редакции:

«Премия по результатам работы руководителю унитарного предприятия, хозяйственного общества выплачивается исходя из результатов оценки деятельности руководителя по итогам работы за соответствующий период, осуществляемой отраслевым органом, органом управления хозяйствующего общества.»;

изложить абзац шестнадцатый в следующей редакции:

«При установлении премии по результатам работы, вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия, хозяйственного общества за год для каждого ключевого показателя эффективности устанавливается определенное количество баллов. В случае невыполнения ключевого показателя эффективности (его целевого значения) общая сумма баллов снижается на сумму баллов соответствующего показателя.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор края -
Глава Администрации Приморского края
В.В. Миклушевский*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 384-па

от 21 сентября 2017 года

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 23 августа 2016 года № 394-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство мостового перехода через р. Тихая на км 4+680 автомобильной дороги Чернышевка – Новопокровка в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Администрации Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 23 августа 2016 года № 394-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство мостового перехода через р. Тихая на км 4+680 автомобильной дороги Чернышевка – Новопокровка в Приморском крае» следующие изменения:

1.1. Изложить абзац первый в следующей редакции:

«1. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2017 – 2018 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 162482,30 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство мостового перехода через р. Тихая на км 4+680 автомобильной дороги Чернышевка – Новопокровка в Приморском крае» (далее – объект);»;

1.2. Изложить подпункты «б» - «г» в следующей редакции:

«б) мощность объекта: строительная длина мостового перехода – 0,756 км, в том числе мост – 72,66 п. м;

в) сметная стоимость объекта: 162482,30 тыс. рублей (из них 2210,57 тыс. рублей – на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2017 год – 2210,57 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2018 год – 160271,73 тыс. рублей;

г) общий объем инвестиций: 162482,30 тыс. рублей (из них 2210,57 тыс. рублей – на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2017 год – 2210,57 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2018 год – 160271,73 тыс. рублей.»;

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор края -
Глава Администрации Приморского края
В.В. Миклушевский*

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ****ПРИКАЗ № 272**

26.09.2017

г. Владивосток

Об утверждении Перечня участков недр местного значения по Приморскому краю № 13

В соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О недрах», статьей 2 Закона Приморского края № 103-кз от 28 июня 2007 года «О порядке пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые на территории Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень участков недр местного значения по Приморскому краю № 13, согласованный письмами отдела геологии и лицензирования по Приморскому краю (Приморнедра) от 20.09.2017 № 09-33/679 и от 25.09.2017 № 09-33/689, для предоставления в пользование участков недр местного значения (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на получение участков недр местного значения по Приморскому краю № 13 для геологического изучения (поиски, оценка) за счет средств недропользователей (приложение № 3).

3. Рассмотрение заявок на получение права пользования участками недр местного значения для геологического изучения (поиски, оценка) за счет средств недропользователей, осуществлять в соответствии с «Порядком рассмотрения заявок на получение права пользования участками недр местного значения для геологического изучения (поиски, оценка) за счет средств недропользователей», утвержденным приказом Департа-

мента от 12.04.2013 г. № 68 (в редакции Приказа Департамента от 26.03.2014 № 36).

4. Опубликовать данный приказ с приложением № 1 в официальном издании органов государственной власти Приморского края «Приморская газета», в номере, выходящем 27 сентября 2017 г., в том числе разместить на официальном сайте Администрации Приморского края (Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края) (отв. А.В. Гавриков – ведущий консультант отдела минеральных и водных ресурсов).

5. Определить срок приема заявок на получение права пользования участками недр местного значения для геологического изучения (поиски, оценка) за счет средств недропользователей до 16.00 местного времени 07 ноября 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента А.И. Коршенко

Перечень участков недр местного значения по Приморскому краю № 13 (Приложение № 1)

N п/п	Вид полезного ископаемого	Наименование участка недр (месторождение, участок, площадь, местоположение (район))	Площадь, кв. км (S) Географические координаты крайних точек участка недр									Запасы и прогнозные ресурсы участка недр																																																								
			Количество запасов и прогнозных ресурсов (с указанием категории) (ед. изм.)									кат.	проба																																																							
			Протокол экспертизы запасов, протокол оценки прогнозных ресурсов (экспертный орган, номер, дата)			с.ш.			в.д.																																																											
S, км2	N точ.	град.	мин.	сек.	град.	мин.	сек.	град.	мин.	сек.																																																										
1	гранодиориты (камень строительный)	участок Юго-Восточный, Спасский район	0,33	1	44	26	38,59	132	59	13,88	2	44	26	53,38	132	59	9,38	3	44	27	0,74	132	59	8,33	4	44	27	5,7	132	59	12,27	5	44	27	6,7	132	59	21,8	6	44	27	1,9	132	59	26,5	7	44	26	51,9	132	59	29,6	8	44	26	43,03	132	59	30,16	9	44	26	38,74	132	59	27,13	кат. P3 – 1500 тыс.м3	апробация не проводилась
2	диориты (камень строительный)	участок Промысловый-2, Шкотовский район	0,95	1	43	0	51,47	132	28	12,72	2	43	1	38,39	132	28	13,55	3	43	1	33,11	132	28	26,27	4	43	1	33,95	132	28	44,63	5	43	1	28,07	132	28	50,45	6	43	1	21,23	132	29	6,29	7	43	1	13,43	132	29	12,95	8	43	1	10	132	28	40	кат. P3 – 770 тыс.м3	апробация не проводилась							
3	диориты (камень строительный)	участок Промысловый-4, Шкотовский район	0,58	1	43	1	10	132	29	19,25	2	43	1	13,43	132	29	12,95	3	43	1	45,65	132	30	5,75	4	43	1	10	132	29	55,27	кат. P3 – 550 тыс.м3	апробация не проводилась																																			

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ

заседания комиссии департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края по рассмотрению вопросов открытия, закрытия и изменения маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и межмуниципальном сообщении и изменению действующих, аннулированию расписаний движения

г. Владивосток

13 сентября 2017 года

№

8

I. О рассмотрении материалов, представленных автотранспортным предприятием ООО «АвтоАльянс», в отношении открытия межмуниципального маршрута регулярных перевозок «Арсеньев - Артем - Арсеньев».

По результатам рассмотрения заявления, члены комиссии

РЕШИЛИ:

Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Приморского края разработать паспорт маршрута «Арсеньев - Артем - Арсеньев», установить межмуниципальный маршрут регулярных перевозок «Арсеньев - Артем - Арсеньев». Автотранспортному предприятию ООО «АвтоАльянс» разработать расписание движения по устанавливаемому межмуниципальному маршруту регулярных перевозок «Арсеньев - Артем - Арсеньев» с учетом выявленных недостатков.

II. О рассмотрении материалов, представленных автотранспортным предприятием ООО «АвтоАльянс», в отношении открытия межмуниципального маршрута регулярных перевозок «Арсеньев - Владивосток - Арсеньев».

По результатам рассмотрения заявления, члены комиссии

РЕШИЛИ:

Отказать в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок «Арсеньев - Владивосток - Арсеньев» в связи с тем, что маршрут установлен (в реестре маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении Приморского края находится под регистрационным номером 547) и открыт для выполнения регулярных перевозок автотранспортными предприятиями.

III. О рассмотрении материалов представленных автотранспортным предприятием ИП Наумичева И.Н. в отношении открытия межмуниципального маршрута регулярных перевозок «Партизанск - Находка - Владивосток - Находка - Партизанск».

По результатам рассмотрения заявления, члены комиссии

РЕШИЛИ:

Отказать в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок «Партизанск - Находка - Владивосток - Находка - Партизанск» в связи с тем, что на данном направлении перевозок пассажиров потребность населения в перевозках обеспечена.

IV. О рассмотрении материалов, представленных автотранспортным предприятием ООО «Приморье – групп С», в отношении изменения расписания движения на маршруте регулярных перевозок № 502/2 «Спасск - Дальний - Владивосток - Спасск-Дальний».

По результатам рассмотрения заявления, члены комиссии

РЕШИЛИ:

Изменить расписание движения по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок № 502/2 «Спасск - Дальний - Владивосток - Спасск - Дальний» путем изменения времени отправления из г. Владивостока с 07:50 часов на 07:40 часов.

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности руководителей краевых государственных учреждений здравоохранения, включенных в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского края

1. Объявляется конкурс на замещение вакантной должности руководителей краевых государственных учреждений здравоохранения, включенных в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского края (далее - вакантная должность):

1.1. Главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Артемовская городская больница».

2. Требования к вакантной должности:

- к уровню профессиональных знаний: высшее образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, наличие сертификата специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее образование (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении;

- к стажу работы: стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 690007, г. Владивосток, ул. Первая Морская, д. 4, кабинет 339, понедельник, вторник, среда, пятница с 9.30 до 13.00, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

E-mail: dza@primorsky.ru

Контактное лицо - начальник отдела координации, подготовки и управления медицинским персоналом департамента здравоохранения Приморского края, тел. (423) 241-34-46;

- начальник отдела координации, подготовки и управления медицинским персоналом департамента здравоохранения Приморского края, тел. (423) 241-34-46.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.30 ч.00 м. 26 сентября 2017 года, окончание в 17 ч. 30 м. 24 октября 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в конкурсе, написанное собственноручно, по форме согласно приложению N 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского края, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от «27 апреля» 2016 года (далее - Порядок);

2) анкету по форме согласно приложению N 2 к Порядку с приложением фотографии размером 3 x 4 см;

3) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) либо предоставленные одновременно с оригиналами документов;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в случаях установленных законодательством Российской Федерации;

7) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс). Требования к документам, представленным в электронном виде:

заявление о допуске к участию в конкурсе и согласие на обработку персональных данных заполняется собственноручно и направляется по электронной почте в сканированном виде;

анкета направляется в формате Word, последний лист анкеты распечатывается, подписывается и направляется по электронной почте в сканированном виде;

документы, написанные собственноручно, должны быть заполнены разборчивым почерком, печатными буквами; сканированные документы должны быть четкими и читаемыми.

Оригиналы документов, ранее направленные в электронном виде, предоставляются лично секретарю конкурсной комиссии на замещение должности руководителя краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского края, по прибытии на конкурс.

6. Количество и формы конкурсных процедур: конкурсом предусмотрена одна конкурсная процедура в форме индивидуального собеседования.

7. Порядок и условия проведения конкурса: Конкурс проводится в один этап при условии наличия не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

8. Конкурс состоится **25 октября 2017 года в 16 ч. 00 м.**, в зале для заседаний I этажа, расположенному по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

9. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент здравоохранения Приморского края по телефону: (423) 241-34-46 с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, E-mail: Lurageva_EM@primorsky.ru; факс 8(423)241-28-94

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 383-па

от 20 сентября 2017 года

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 26 июня 2017 года № 246-па «О создании комиссии по вопросам религиозных объединений»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по вопросам религиозных объединений, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 26 июня 2017 года № 246-па «О создании комиссии по вопросам религиозных объединений» (в редакции постановления от 24 июля 2017 года № 300-па) (далее – Положение), изложив раздел III в следующей редакции:

«III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается Администрацией Приморского края.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет первый заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и первого заместителя председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

организует техническую подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на ее заседании.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

3.9. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется департаментом внутренней политики Приморского края.;

1.2. Изложить состав комиссии по вопросам религиозных объединений, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации Приморского края
В.В. Миклушевский

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 20 сентября 2017 года № 383-па

СОСТАВ

комиссии по вопросам религиозных объединений

Степаненко Игорь Геннадьевич	–	вице-губернатор Приморского края, председатель комиссии;
Ясевич Павел Евгеньевич	–	директор департамента внутренней политики Приморского края, первый заместитель председателя комиссии;
Назарец Юрий Петрович	–	заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Приморский лес», заместитель председателя комиссии;
Колесниченко Юрий Васильевич	–	консультант отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества департамента внутренней политики Приморского края, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Борисенко Ирина Николаевна	–	начальник отдела Центра по противодействию экстремизму Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
Варакин Шимон	–	главный раввин Приморского края и города Владивостока (по согласованию);
Васильнская Наталья Вячеславовна	–	заместитель директора департамента образования и науки Приморского края;
Вишня Андрей Анатольевич	–	начальник управления по исполнению программ по поддержке населения администрации города Владивостока (по согласованию);
Владыка Иннокентий	–	епископ Уссурийский, викарий Владивостокской епархии Русской Православной Церкви (по согласованию);
Владыка Гурий	–	епископ Находкинский и Преображенский Русской Православной Церкви (по согласованию);
Владыка Николай	–	епископ Арсеньевский и Дальнегорский Русской Православной Церкви (по согласованию);
Гайфуллин Юрий Наильевич	–	сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
Гиренко Марина Федоровна	–	начальник отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
Гоголева Анна Валерьевна	–	и.о. директора департамента культуры Приморского края;
Драбяз Игорь Александрович	–	руководитель буддийской общины «Сова Ритпа» (по согласованию);
Кильмухаметов Рамиль Мингалевич	–	председатель Артемовской городской мусульманской религиозной организации «Ислам» (по согласованию);
Садрутдинов Нуретдин Халыфутдинович	–	руководитель Находкинской городской мусульманской религиозной организации «Ислам» (по согласованию);
Сердюк Мария Борисовна	–	доктор исторических наук, профессор кафедры культурологии и искусства Школы искусства, культуры и спорта Дальневосточного федерального университета (по согласованию);
Сидорова Татьяна Дмитриевна	–	начальник управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа (по согласованию);

Ткачук Владимир Николаевич	–	заместитель главы администрации Артемовского городского округа (по согласованию).
----------------------------	---	---

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 548

22.09.2017

г. Владивосток

Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на основании Положения о департаменте труда и социального развития Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 04 декабря 2012 года № 371-па

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить прилагаемый порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае.

Признать утратившими силу следующие приказы департамента труда и социального развития Приморского края:

от 08 апреля 2015 года № 168 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае»;

от 21 июля 2015 года № 382 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 08 апреля 2015 года № 168 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае».

3. Отделу организации социального обслуживания населения (М.О. Захарченко) обеспечить направление копий настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение семи дней после дня его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в) в течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента труда и социального развития Приморского края Е.П. Чибрикову.

И.о. директора департамента С.В. Красицкая

Утвержден

приказом департамента труда и социального развития
Приморского края от 22.09.2017 № 548_

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, а также последовательность действий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и выдаче индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Приморском крае.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ).

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются организациями социального обслуживания, предусмотренными номенклатурой организаций социального обслуживания, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 01 сентября 2014 года № 347-па «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Приморском крае» и включенными в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края (далее – поставщики социальных услуг).

Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Приморского края, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Перечень социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, утвержден Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Приморском крае» (далее - Перечень услуг).

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме, учитывается нуждаемость гражданина в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном на срок, определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, или круглосуточном пятидневном в неделю их проживании у поставщика социальных услуг.

В дома-интернаты для престарелых и инвалидов принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалиды I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

В специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе, из числа:

а) освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор;

б) ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка;

в) занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством;

г) систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.

В психоневрологические интернаты принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды (старше 18 лет), страдающие хроническими психическими заболеваниями и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

В реабилитационные центры для лиц с умственной отсталостью принимаются инвалиды с умеренной и тяжелой умственной отсталостью без значительных нарушений поведения в возрасте от 18 до 45 лет, способные к обучению социальным навыкам, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

В детские дома-интернаты для умственно отсталых детей принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, за исключением легкой умственной отсталости, а также с расстройствами аутистического спектра, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также в социально-трудовой реабилитации.

Не допускается помещение детей-инвалидов с физическими недостатками в организации социального обслуживания, осуществляющие стационарное социальное обслуживание, предназначенные для проживания детей с психическими расстройствами.

В учреждения, предназначенные для лиц без определенного места жительства (далее - лица БОМЖ), принимаются граждане без определенного места жительства, нуждающиеся в постоянном/частичном постороннем уходе, которым требуется помощь по восстановлению утраченных документов, в проведении социальной адаптации и реабилитации.

II. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и выдачи индивидуальных программ предоставления социальных услуг

2.1. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданину подает лично в письменной форме по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н (ред. от 28.11.2016) «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», (далее – заявление), в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Для предоставления социального обслуживания в стационарной форме в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей заявление подается от каждого из родителей (или иного законного представителя).

Лица БОМЖ, либо лица, действующие в их интересах, вправе подать заявление также в отделения краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – отделение КГАУСО «ПЦСО»).

2.2. От имени заявителя с заявлением может обращаться представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при взаимодействии со структурным подразделением КГКУ, МФЦ, отделением КГАУСО «ПЦСО» (далее - уполномоченный представитель), а также социальный работник при предъявлении служебного удостоверения.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении заявителю социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания также являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - лица, действующие в интересах граждан), поданные в письменной форме в структурное подразделение КГКУ, отдел департамента труда и социального развития Приморского края по городскому округу или муниципальному району (далее – территориальный отдел) или в рамках межведомственного взаимодействия. Обращение лиц, действующих в интересах граждан, не исключает прав граждан на отказ от предоставления социального обслуживания в стационарной форме.

2.4. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, реабилитационных центрах для лиц с умственной отсталостью.

2.4.1. Заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлением предоставляет самостоятельно в структурное подразделение КГКУ или МФЦ:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; документ, подтверждающий место жительства в Приморском крае и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1075) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);

медицинскую карту, срок действия которой ограничен 6 месяцами, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра о помещении гражданина в стационарное учреждение; развернутое заключение врача-психиатра с подробным описанием психического статуса гражданина, страдающих психическими расстройствами);

копию справки бюро медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов);

копию решения суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными); копию распоряжения органа опеки и попечительства об установлении опеки либо назначении опекуна (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);

решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием психиатра, о направлении недееспособного гражданина в психоневрологический интернат (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);

паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем), оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи заявителя.

Документы, указанные в абзацах два, три, тринадцать настоящего подпункта, предъявляются в копиях с предъявлением оригинала для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем подпункте, с данными, содержащимися в заявлении. Оригиналы возвращаются владельцу в день их приема.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ.

2.4.2. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить в структурное подразделение КГКУ или МФЦ по собственной инициативе:

копию страхового пенсионного свидетельства;

документ, подтверждающий размер пенсии, из числа документов, указанных в абзаце четыре подпункта 2.4.1. настоящего пункта; справку из территориального органа УМВД России о наличии (отсутствии) судимости;

копию документа, подтверждающего право гражданина на меры социальной поддержки;

свидетельство о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации) по форме № 3, утвержденной приказом Федеральной миграционной службы России (далее - ФМС России) от 11 сентября 2012 года № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (далее – приказ ФМС России № 288).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ (далее – межведомственное взаимодействие).

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ.

2.5. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей.

2.5.1. Заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлениями предоставляет самостоятельно в структурное подразделение КГКУ или МФЦ:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, родителей или иного представителя ребенка;

документ, подтверждающий место жительства в Приморском крае и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

копию паспорта ребенка (в случае достижения ребенком возраста 14 лет);

копию свидетельства о рождении, выданную органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края (для детей, не достигших 14 лет);

копию решения суда о лишении родительских прав;

копию распоряжения органа опеки и попечительства об установлении опеки (при отсутствии родителей, лишении их родительских прав);

копию справки бюро медико-социальной экспертизы;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

решение органа местного самоуправления о закреплении жилья (если ребенок имеет постоянную регистрацию, но не является собственником);

медицинскую карту, срок действия которой ограничен 6 месяцами оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заключение педиатра (эпикриз) с подробными сведениями о развитии ребенка;

развернутое заключение врача-психиатра (подробные сведения о психическом развитии ребенка и описание психического статуса ребенка);

заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра;

рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Приморского края по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи;

решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием врача-психиатра, о направлении ребенка в возрасте до 18 лет в детский дом-интернат для умственно отсталых детей;

паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем), оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи заявителя.

Документы, указанные в абзацах два, три, семнадцать настоящего подпункта, предъявляются в копиях с предъявлением оригинала для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем подпункте, с данными, содержащимися в заявлении. Оригиналы возвращаются владельцу в день их приема.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ.

2.5.2. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить в структурное подразделение КГКУ или МФЦ по собственной инициативе:

свидетельство о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации) по форме № 3, утвержденной приказом ФМС России № 288;

копию свидетельства о рождении детей, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края (для детей, не достигших 14 лет).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ.

2.6. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в учреждениях, предназначенных для лиц БОМЖ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлением предоставляет самостоятельно в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или отделения КГАУСО «ПЦСО»:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии); документ, подтверждающий место жительства в Приморском крае и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) (при наличии);

копию справки бюро медико-социальной экспертизы (для инвалидов) (при наличии);

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов) (при наличии);

результат флюорографического обследования (со снимком);

паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем), оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи заявителя.

Документы, указанные в абзацах три, четыре, восемь настоящего пункта, предъявляются в копиях с предъявлением оригинала для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, с данными, содержащимися в заявлении. Оригиналы возвращаются владельцу в день их приема.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ, специалистом отделения КГАУСО «ПЦСО».

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, также могут быть поданы в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета документов), подписанного заявителем или уполномоченным представителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края».

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления в электронной форме заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за предоставлением социальных услуг заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю уведомление о необходимости предоставления в структурное подразделение КГКУ оригиналов или заверенных в установленном порядке копий этих документов в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в электронный виде.

В случае непредставления заявителем оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ передает документы, представленные в форме электронных документов, в территориальный отдел, который принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении социальных услуг, в течение двух рабочих дней со дня их поступления в территориальный отдел и направляет через структурное подразделение КГКУ заявителю уведомление об этом не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальным отделом в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляется уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением на оказание социальных услуг, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

2.8. При поступлении обращений в письменном виде от лиц, действующих в интересах граждан, территориальный отдел или отделение КГАУСО «ПЦСО» оказывает гражданину (при его согласии на получение социального обслуживания в стационарной форме) содействие в сборе документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

2.9. При обращении лиц БОМЖ в отделения КГАУСО «ПЦСОН» сотрудники отделения КГАУСО «ПЦСОН» оказывают содействие в получении документа, указанного в абзаце семь пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.11. Поступившие в МФЦ заявления и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

2.12. Поступившие в отделения КГАУСО «ПЦСОН» заявления и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.13. В случае необходимости направления межведомственных запросов документы, полученные в рамках межведомственных запросов, предоставляются структурными подразделениями КГКУ, МФЦ в территориальный отдел в дополнение к основному пакету документов в течение двух рабочих дней с момента получения данных документов.

2.14. С целью организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в территориальном отделе формируется комиссия по определению индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом департамента труда и социального развития Приморского края (далее – департамент). Председателем Комиссии назначается начальник территориального отдела, в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности начальника территориального отдела или заместитель начальника территориального отдела, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» – главный консультант или консультант отдела.

2.15. В состав Комиссии включаются:
представитель территориального отдела;
представитель структурного подразделения КГКУ;
представитель КГАУСО «ПЦСОН»;
представитель социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.

В состав Комиссии могут включаться (по согласованию) представители органов местного самоуправления, общественных организаций ветеранов, инвалидов.

2.16. Не позднее одного рабочего дня после получения заявления и пакета документов, необходимого для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, из структурного подразделения КГКУ, МФЦ или отделения КГАУСО «ПЦСОН» территориальный отдел заносит сведения о заявителе в единую базу «Социальное обслуживание» для формирования регистра получателей социальных услуг на территории Приморского края.

2.17. В течение двух рабочих дней после регистрации заявления и пакета документов Комиссией проводится обследование жилищных условий заявителя с составлением акта материально-бытового обследования для определения индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Акт).

Обследование жилищных условий может быть проведено Комиссией в составе не менее 2 человек.

В Акте отражаются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, а также предлагаемые виды, объем, периодичность, условия, форма и сроки социального обслуживания.

2.18. Не позднее одного рабочего дня после обследования жилищных условий в территориальном отделе проводится заседание Комиссии, на котором рассматривается заявление, пакет документов, а также Акт.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимали участие 2/3 членов Комиссии.

2.19. На заседании Комиссии с учетом критериев оценки нуждаемости гражданина в социальных услугах принимается одно из следующих решений:

а) признать заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;
б) отказать в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме и рекомендовать предоставление социального обслуживания на дому;

в) отказать в предоставлении социального обслуживания.
Уведомление о принятом решении направляется заявителю (за исключением лиц БОМЖ, местонахождение которых неизвестно) территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через три рабочих дня со дня вынесения соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении социального обслуживания может быть обжаловано в судебном порядке.

2.20. По результатам заседания Комиссии оформляется Протокол заседания Комиссии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.21. Заявитель может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, указанные в статье 15 Федерального закона № 442-ФЗ и постановлении Администрации Приморского края от 11 августа 2014 года № 305-па «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина».

2.22. Основаниями для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме являются:
а) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, установленных законодательством;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

в) представление недостоверных сведений при подаче заявления;

г) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания в стационарной форме, перечень которых указан в приложении № 4 к настоящему порядку.

2.23. В случае отказа заявителя в признании нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в базу данных «Социальное обслуживание» сотрудником территориального отдела вносятся соответствующие сведения.

2.24. В случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме территориальный отдел составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н (ред. от 28.11.2016) «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – приказ Минтруда № 874н).

2.25. Срок выдачи ИППСУ не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов в структурное подразделение КГКУ, МФЦ либо отделения КГАУСО «ПЦСОН» (для лиц БОМЖ).

2.26. ИППСУ составляется в двух экземплярах. Один экземпляр вместе с документами, указанными в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка, направляется в департамент. Второй экземпляр ИППСУ остается в территориальном отделе.

2.27. В ИППСУ указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

2.28. В ИППСУ указываются услуги, включенные в Перечень услуг.

2.29. ИППСУ для гражданина имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

III. Порядок постановки граждан на очередь и выписки путевок на посещение в стационарное учреждение социального обслуживания

3.1. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения ИППСУ территориальный отдел направляет ее на согласование в департамент с сопроводительным письмом начальника территориального отдела, прилагая документы, указанные в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка (далее – пакет документов).

3.2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма начальника территориального отдела департамент проверяет оформление поступившего пакета документов, в том числе на наличие медицинских показаний и отсутствие противопоказаний для принятия заявителя в стационарное учреждение социального обслуживания, перечень которых указан в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.3. В случае наличия медицинских противопоказаний к принятию заявителя на социальное обслуживание в стационарной форме департамент в течение двух рабочих дней принимает решение об отказе в выписке путевки в стационарное учреждение социального обслуживания или постановке на очередь на посещение в стационарное учреждение социального обслуживания, которое направляется почтой в течение двух рабочих дней в адрес заявителя (уполномоченного представителя).

3.4. При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний, а также свободных мест у поставщика социальных услуг департаментом выписывается путевка. Департамент направляет в территориальный отдел, направивший пакет документов, путевку и пакет документов для передачи его заявителю (уполномоченному представителю) под роспись.

Путевка с пакетом документов может быть выдана лично заявителю (уполномоченному представителю) сотрудником департамента, ответственным за выписку путевки, под роспись.
В случае выписки путевки лицам БОМЖ путевка с пакетом документов может быть выдана сотруднику отделения КГАУСО «ПЦСОН» под роспись.

3.5. Территориальный отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления путевки информирует заявителя (уполномоченного представителя) (за исключением лиц БОМЖ, местонахождение которых неизвестно) и руководителя поставщика социальных услуг о поступлении путевки.

3.6. Путевка действительна в течение одного месяца со дня выписки. В случае нахождения заявителя на стационарном лечении в организации здравоохранения, подтверждаемого справкой организации здравоохранения, допускается продление срока действия путевки начальником территориального отдела по согласованию с департаментом на срок не более одного месяца.

3.7. В случае отсутствия свободных мест у поставщиков социальных услуг департамент ставит заявителя на очередь, о чем информирует заявителя (уполномоченного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о постановке на очередь.

В случае постановки на очередь лица БОМЖ информация направляется в территориальный отдел, направивший пакет документов.

3.8. Территориальный отдел контролирует актуальность сведений о заявителях, поставленных на очередь. При изменении прав заявителей на получение социального обслуживания в стационарной форме, при письменном отказе граждан от социального обслуживания в стационарной форме или в случае смерти они снимаются департаментом с очереди на основании письма начальника территориального отдела.

3.9. При освобождении мест у поставщиков социальных услуг департамент в течение трех рабочих дней выписывает путевку на посещение заявителю, поставленному на очередь, согласно очередности.

3.10. Правом первоочередного поселения в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, пользуются следующие граждане:

1) граждане, указанные в статьях 14, 18, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; ветераны труда; ветераны труда Приморского края; граждане, указанные в статьях 13, 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; граждане, указанные в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2) подлежащие переводу:

а) из психоневрологического интерната в дом-интернат для престарелых и инвалидов;
б) из дома-интерната для престарелых и инвалидов в психоневрологический интернат;
в) из детского дома-интерната для умственно отсталых детей в реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью (с учетом возможности проведения реабилитационных мероприятий) или психоневрологический интернат (дети-инвалиды из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

г) из реабилитационного центра для лиц с умственной отсталостью в психоневрологический интернат;

д) из одного дома-интерната для престарелых и инвалидов в другой дом-интернат для престарелых и инвалидов;

е) из одного психоневрологического интерната в другой психоневрологический интернат;

ж) из учреждения, предназначенного для лиц БОМЖ, в дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов или в психоневрологический интернат.

3.11. Путевка по переводу в течение трех рабочих дней со дня выписки направляется департаментом в организацию социального обслуживания, из которой гражданин желает быть переведенным.

3.12. Путевка по переводу действительна в течение одного месяца со дня выписки. В случае нахождения гражданина на стационарном лечении в организации здравоохранения, подтверждаемого справкой организации здравоохранения, допускается продление срока действия путевки начальником территориального отдела по согласованию с департаментом на срок не более одного месяца.

IV. Порядок социального обслуживания в стационарной форме поставщиком социальных услуг

4.1. Принятие граждан на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания к поставщику социальных услуг производится при условии предоставления гражданами документов, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку (за исключением граждан, поселяющихся в учреждения, предназначенные для лиц БОМЖ), а также при наличии у них путевки, выданной департаментом. Принятие гражданина к поставщику социальных услуг оформляется приказом руководителя поставщика социальных услуг о зачислении гражданина на обслуживание с постановкой на довольствие.

4.2. При приеме на обслуживание в стационарной форме социального обслуживания в течение суток с даты представления необходимых документов заключается договор о предоставлении социальных услуг между гражданином (далее – получатель социальных услуг) и постав-

щиком социальных услуг (далее – договор).

От имени гражданина договор также может быть заключен представителем, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его получателем социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель).

Примерная форма договора утверждена приказом Минтруда № 874н. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (представителю). Второй экземпляр хранится у поставщика.

4.3. Договор с гражданами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между поставщиком социальных услуг и представителями недееспособных граждан. В случае отсутствия представителей недееспособных граждан договор от имени указанных граждан заключается между органом опеки и попечительства и поставщиком социальных услуг.

4.4. При заключении договора получатель социальных услуг (представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

4.5. В случае отказа граждан (представителей) от заключения договора, гражданам не предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания поставщиком социальных услуг.

4.6. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются услуги, определенные в ИППСУ.

4.7. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.8. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

Для лиц, у которых закончился срок пребывания в учреждениях, предназначенные для лиц БОМЖ, результатами предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является выполнение одного из следующих (или нескольких) мероприятий:

оформление документов (восстановление утраченных);

установление группы инвалидности (при наличии медицинских показаний);

оформление пенсионного обеспечения;

содействие в оформлении заявления и пакета документов для принятия гражданина на социальное обслуживание в стационарной форме в дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, психоневрологический интернат;

проведение социальной адаптации и реабилитации по возвращению получателя социальных услуг к нормальной жизни в обществе, в том числе трудоустройство и восстановление родственных связей;

4.9. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателю за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ.

4.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации № 1075. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором.

У получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме в учреждениях, предназначенных для лиц БОМЖ, плата за оказание социальных услуг взимается с момента оформления пенсионного обеспечения.

4.11. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен поставщиком социальных услуг. Перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и изменение размера платы производится поставщиком два раза в год (при изменении размеров пенсий получателей). Перерасчет платы за предоставление социальных услуг производится с месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение среднедушевого дохода.

4.12. При отсутствии получателя социальных услуг поставщиком социальных услуг оплата за услуги в период отсутствия не взимается (за исключением услуги «обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации организации социального обслуживания» при ее предоставлении получателю социальных услуг).

4.13. Социальные услуги сверх объемов, установленных стандартами социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными департаментом.

4.14. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные социальные услуги, включенные в Перечень услуг; не предусмотренные ИППСУ получателя социальных услуг; за плату в соответствии с тарифами, утвержденными департаментом.

4.15. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные услуги, не включенные в Перечень услуг; за плату в соответствии с тарифами, утвержденными поставщиком социальных услуг.

4.16. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.17. Поставщики социальных услуг имеют право отказать получателям социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в случае:

нарушения получателем социальных услуг условий договора, а также правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг;

выявления у него медицинских противопоказаний, перечень которых указан в приложении № 4 к настоящему порядку. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.18. Получатели социальных услуг (уполномоченные представители) вправе на основании письменного заявления в любое время отказаться от социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания.

Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика от ответственности за непредоставление социальных услуг.

4.19. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.17 настоящего Порядка, договор расторгается и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, делает отметку о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания в регистре получателей социальных услуг.

V. Права и обязанности поставщиков социальных услуг и получателей социальных услуг.

5.1. При получении социальных услуг в стационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;
выбор поставщика социальных услуг;
получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;
обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение уполномоченными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
защиту своих прав и законных интересов.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:
предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.3. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:
соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

5.4. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

VI. Порядок пересмотра ИППСУ

6.1. Пересмотр ИППСУ осуществляется при изменении индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, но не реже чем раз в три года, с учетом результатов реабилитации предыдущего периода действия ИППСУ.

6.2. Пересмотр ИППСУ осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг. В заявлении указываются обстоятельства, возникновение которых привело к необходимости пересмотра ИППСУ.

6.3. Заявление подается получателем социальных услуг поставщику социальных услуг, который передает его в территориальный отдел.

6.4. Поставщиком социальных услуг заполняется заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг. Оценка результатов указывается на основании анализа реализации ИППСУ применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, таких как стабилизация состояния здоровья, восстановление утраченных функций по самопередвижению и самообслуживанию (на основании заключения врачебной комиссии).

6.5. Поставщиком социальных услуг даются разъяснения получателю социальных услуг о возможном изменении платы за социальные услуги при изменении ИППСУ.

6.6. Комиссией рассматривается заявление получателя социальных услуг, в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

6.7. На заседании Комиссии председателем подписывается заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг и утверждается новая ИППСУ получателя социальных услуг.

6.8. Новая ИППСУ оформляется в двух экземплярах – один экземпляр остается в территориальном отделе, второй передается получателю социальных услуг либо поставщику социальных услуг.

6.9. По результатам заседания Комиссии оформляется Протокол заседания Комиссии.

6.10. Территориальным отделом в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии в регистре получателей социальных услуг заносится сведения о выполнении действовавшей ИППСУ и выдаче новой ИППСУ.

6.11. Комиссией в ходе рассмотрения заявления, в случае выявления факта отсутствия у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, может быть принято решение об отказе в социальном обслуживании и выдаче ему новой ИППСУ.

6.12. Решение об отказе в социальном обслуживании при пересмотре ИППСУ отражается в Протоколе заседания Комиссии. Уведомление о принятии решения об отказе в социальном обслуживании при пересмотре ИППСУ с обоснованием отказа направляется территориальным отделом получателю социальных услуг (представителю) в течение двух рабочих дней.

6.13. При принятии решения об отказе в социальном обслуживании поставщиком социальных услуг оформляется приказ о снятии получателя социальных услуг с обслуживания и заносится соответствующая информация в регистр получателей социальных услуг.

VII. Порядок и условия перевода получателей социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому

7.1. Перевод получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (представителя) в произвольной форме, подаваемого в департамент, при обязательном согласовании указанного заявления с руководителями заинтересованных поставщиков социальных услуг, либо по решению суда, на основании путевки, выданной департаментом, и документов, указанных в приложении № 7 к настоящему Порядку.

7.2. Перевод получателя социальных услуг из психоневрологического интерната или реабилитационного центра для лиц с умственной отсталостью по факту завершения периода, необходимого для его реабилитации, в дом-интернат для престарелых и инвалидов осуществляется при отсутствии медицинских показаний к проживанию в психоневрологическом интернате и при наличии показаний к проживанию в доме-интернате для престарелых и инвалидов, подтверждаемых заключением врачебной комиссии с участием психиатра.

7.3. Перевод получателей социальных услуг из дома-интерната для престарелых и инвалидов, специального дома-интерната для престарелых и инвалидов в психоневрологический интернат осуществляется при наличии медицинских показаний к проживанию в психоневрологическом интернате, подтверждаемых заключением врачебной комиссии с участием психиатра.

7.4. Перевод получателей социальных услуг, достигших 18 лет, из детского дома-интерната для умственно отсталых детей в реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью (с учетом возможности проведения реабилитационных мероприятий) или психоневрологический интернат производится при наличии медицинских показаний к проживанию в реабилитационном центре для лиц с умственной отсталостью или психоневрологическом интернате, подтверждаемых заключением врачебной комиссии с участием психиатра, за исключением граждан, имеющих жилье, и индивидуальную программу реабилитации или абилитации которых предусматривает возможность осуществлять самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни.

7.5. Перевод получателей социальных услуг, проживающих в домах-интернатах для престарелых и инвалидов и постоянно нарушающих правила внутреннего распорядка, в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов осуществляется на основании их личного заявления в произвольной форме или по решению суда, принятому на основании заявления руководителей заинтересованных поставщиков социальных услуг.

7.6. Перевод получателей социальных услуг, проживающих в специальном доме-интернате, не находящихся под административным надзором и не нарушающих общественный порядок и правила внутреннего распорядка в течение года с момента поступления к поставщику социальных услуг, в дом-интернат для престарелых и инвалидов осуществляется на основании их личного заявления в произвольной форме, при обязательном согласовании указанного заявления с руководителями заинтересованных поставщиков социальных услуг.

7.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, согласованного с руководителями заинтересованных поставщиков социальных услуг, принимает одно из следующих решений с обязательным уведомлением получателя социальных услуг (представителя): при наличии свободных мест у поставщиков социальных услуг - о выписке путевки в организацию социального обслуживания; при отсутствии свободных мест у поставщиков социальных услуг - о постановке на очередь на перевод; при отсутствии показаний для поселения либо при наличии противопоказаний для поселения - об отказе в переводе.

VIII. Порядок и условия временного выбытия получателей социальных услуг из организации социального обслуживания

8.1. Получатели социальных услуг в течение календарного года имеют право на временное выбытие по личному заявлению на срок не более одного месяца.

8.2. Разрешение о временном выбытии дается руководителем поставщика социальных услуг при наличии письменного заявления получателя социальных услуг, заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия, а также его личного сопровождения (в отношении недееспособных граждан и детей-инвалидов, а также лиц, имеющих ограничения самостоятельного передвижения).

8.3. Во временном выбытии руководителем поставщика социальных услуг может быть отказано в случае, если принимающие родственники или иные лица, изъявившие желание принять на временное пребывание получателя социальных услуг:

- признаны судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
 - лишены по суду родительских прав или ограничены в родительских правах;
 - были усыновителями, если усыновление отменено судом по их вине;
 - отстранены от обязанности опекуна за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
 - подвергаются или подвергались уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также имеют неснятую или непогашенную судимость, находятся под административным надзором;
 - имеют инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, большие наркоманий, токсикоманий, алкоголизм;
 - ж) не имеют места жительства на территории Российской Федерации.
- 8.4. По возвращении к поставщику социальных услуг получатель социальных услуг (родственники или иные лица, изъявившие желание принять на временное пребывание получателя социальных услуг) обязан представить следующие документы получателя социальных услуг:
- результаты анализа на кишечную группу;
 - результаты анализа на дифтерию;
 - справку об отсутствии контакта с инфекционными больными.

IX. Порядок и условия прекращения социального обслуживания получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

9.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг;
 - на основании письменного заявления законного представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, с обязательством обеспечить получателю социальных услуг уход и надлежащие условия проживания;
 - в случае снятия группы инвалидности или установления III группы инвалидности у женщины моложе 55 лет и мужчин моложе 60 лет при очередном пересвидетельствовании в период проживания у поставщика социальных услуг;
 - при расторжении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
 - при неоднократных нарушениях получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг (на основании решения суда);
 - при нарушении получателем социальных услуг (представителем) условий заключенного договора (на основании решения суда);
 - на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
 - смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
 - в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
 - при отказе территориальным отделом департамента получателю социальных услуг в признании его нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при пересмотре ИППСУ;
 - возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, перечень которых указан в Приложении № 4 к настоящему порядку, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
 - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора.
- 9.2. Получателям социальных услуг, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности (представителям) разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг (представителя), подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа.
- 9.3. Выписка получателя социальных услуг из психоневрологического интерната, реабилитационного центра для лиц с умственной отсталостью, детского дома-интерната для умственно отсталых детей производится:
- по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;
 - по заявлению одного из родителей или иного представителя несовершеннолетнего, обязующихся осуществлять уход за выписываемым несовершеннолетним;
 - по заявлению представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.
- 9.4. При выбытии у получателя социальных услуг остаются одежда, белье и обувь по сезону, выданные поставщиком социальных услуг, выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг, а также справка с указанием времени нахождения у поставщика социальных услуг и причины выбытия из организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание.

X. Оценка качества предоставления социальных услуг в стационарной форме

10.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг; отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;
- обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания в стационарной форме (устав (положение); руководящие, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);
- численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;
- доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);
- укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификацией;
- наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;
- состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в организации стационарного социального обслуживания;
- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания).

10.2. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг; сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

10.3. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

- жизной площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);
- помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;
- мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;
- мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;
- питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;
- оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

10.4. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

- своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;
- проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг; оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья.

10.5. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

- социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;
- психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;
- социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

10.6. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

- социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);
- формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

10.7. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

- качества услуги, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;
 - проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;
 - проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве.
- 10.8. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:
- оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;
 - эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.
- 10.9. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:
- обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;
 - проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;
 - обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;
 - обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.
- 10.10. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

XI. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания

11.1. Помещения, в которых предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг (далее - объекты), должны отвечать следующим требованиям:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность для инвалидов, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- обеспечение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта; содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта; надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Вход в помещение объекта, в котором предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы поставщика социальных услуг.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

- Объекты должны быть оборудованы:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).
- Объект должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
- Оформление помещения объекта визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информацией должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Специалисты, ответственные за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

11.2. Руководители поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов, обеспечивают следующее:

- размещение в помещениях объекта на видных местах с целью правильной и безопасной ориентации инвалидов, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей тактильных мнемосхем, отображающих план размещения данных помещений, а также плана эвакуации граждан в случае пожара;
- оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
- сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории объекта, а также при пользовании услугами, предоставляемыми поставщиком социальных услуг.

Руководитель поставщика социальных услуг в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

11.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей до их реконструкции или капитального ремонта, руководитель поставщика социальных услуг в пределах установленных полномочий принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей к месту предоставления социальной услуги.

В случае предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания в арендуемых для предоставления социальных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель поставщика социальных услуг принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

11.4. Положения подпункта 11.1. раздела 11 настоящего Порядка в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 01 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам.

XII. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

12.1. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, осуществляется в следующих формах: внутренней и внешней.

12.2. Внутренний контроль осуществляется поставщиком социальных услуг, в соответствии с разработанным положением о внутренней системе контроля качества предоставления социальных услуг.

12.3. К внешней форме контроля относятся:

- региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый департаментом на основании постановления Администрации Приморского края от 20 октября 2014 года № 426-па «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Приморского края»;
- контроль (надзор), осуществляемый контрольными (надзорными) органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;
- независимая оценка качества, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» и постановлением Администрации Приморского края от 14 июня 2016 года № 267-па «О создании условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования на территории Приморского края».

Приложение № 1

к порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом департамента от 22.09.2017 № 548

(оформляется лечебно-профилактическим учреждением)

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА гражданина пожилого возраста (инвалида), оформляющегося на социальное обслуживание в стационарной форме

Наименование учреждения здравоохранения, выдавшего карту

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____
Домашний адрес _____
Способность к самостоятельному передвижению _____
передвигается самостоятельно, с помощью трости, костылей, ходунков, кресла-коляски, находится на постельном режиме

- Терапевт (педиатр) _____
Онколог (для детей - по показаниям) _____
Фтизиатр _____
Хирург _____
Гинеколог _____
Окулист _____
Стоматолог _____
Психиатр _____
Невролог _____
Дерматовенеролог _____
Нарколог _____

М.П. « _____ » _____ 20__ года

Главный врач учреждения здравоохранения _____

Приложение № 2

к порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом департамента от 22.09.2017 № 548

АКТ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ ГРАЖДАНИНА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Form with personal data fields: Name, Date of birth, Address, Phone, and checkboxes for various social services like 'Individual care' and 'Social services'.

Section 2: 'Условия проживания' (Living conditions). Includes a table for 'Характеристика жилья' (Housing characteristics) and 'Место проживания' (Place of residence).

Section 3: 'Характеристика внутрисемейного взаимодействия' (Characteristics of family interaction). Includes a table for 'Состав семьи' (Family composition) and checkboxes for family dynamics.

Section 4: 'Составляющие элементы семьи, проживающих совместно с клиентом' (Family components living with the client). A table with columns for FIO, Status, Date of birth, etc.

Section 5: 'Составляющие элементы семьи, проживающих отдельно от клиента' (Family components living separately from the client). A table with columns for FIO, Status, Date of birth, etc.

Section 6: 'Составляющие элементы семьи, проживающих совместно с клиентом' (Family components living with the client). A table with columns for FIO, Status, Date of birth, etc.

Section 7: 'Выявление основных физиологических и бытовых действий' (Identification of basic physiological and household actions). A grid of checkboxes for various daily activities.

Section 8: 'Предложения по форме социального обслуживания гражданина' (Proposals for the form of social service for the citizen). Includes checkboxes for different service forms and a table for 'Состав семьи'.

Section 9: 'Составляющие элементы семьи, проживающих совместно с клиентом' (Family components living with the client). A table with columns for FIO, Status, Date of birth, etc.

Section 10: 'Составляющие элементы семьи, проживающих отдельно от клиента' (Family components living separately from the client). A table with columns for FIO, Status, Date of birth, etc.

Section 11: 'Составляющие элементы семьи, проживающих совместно с клиентом' (Family components living with the client). A table with columns for FIO, Status, Date of birth, etc.

Section 12: 'Составляющие элементы семьи, проживающих отдельно от клиента' (Family components living separately from the client). A table with columns for FIO, Status, Date of birth, etc.

Section 13: 'Составляющие элементы семьи, проживающих совместно с клиентом' (Family components living with the client). A table with columns for FIO, Status, Date of birth, etc.

Section 14: 'Составляющие элементы семьи, проживающих отдельно от клиента' (Family components living separately from the client). A table with columns for FIO, Status, Date of birth, etc.

Section 15: 'Составляющие элементы семьи, проживающих совместно с клиентом' (Family components living with the client). A table with columns for FIO, Status, Date of birth, etc.

Приложение № 3
к порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом департамента от 22.09.2017 № 548

Протокол заседания комиссии по определению индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах

Protocol form with fields for date, commission members, and a table for 'Доход за двенадцать последних месяцев' (Income for the last twelve months).

Итого:		

Среднедушевой доход заявителя (семьи) _____ рублей.

Заключение комиссии по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социального обслуживания (подчеркнуть):

Признать гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
Отказать в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Рекомендованные формы социального обслуживания (подчеркнуть):

- 1) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 2) предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 3) предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием;
- 4) предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Рекомендованные виды социальных услуг (подчеркнуть): социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-экономические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Наименование необходимой социальной услуги	Кратность предоставления (в неделю/месяц)
Итого:	

Продолжительность предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:
на постоянной основе, на временной основе на срок до _____;
Продолжительность предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:
на постоянной основе, на временной основе на срок до _____;
Продолжительность предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием:
на постоянной основе, на временной основе на срок до _____;
Продолжительность предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:
на временной основе на срок до _____;
Условия предоставления социального обслуживания:
Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: бесплатно, за плату.
Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания: за плату.
Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием: за плату.
Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания: бесплатно, за плату.

Гражданину выдана ИППСУ № _____ от _____.

Дополнительные данные _____

Дата: _____
Председатель Комиссии:
Ф.И.О. _____ Подпись _____
Заместитель Председателя Комиссии:
Ф.И.О. _____ Подпись _____
Ответственный секретарь Комиссии
Ф.И.О. _____ Подпись _____
Члены Комиссии:
Ф.И.О. _____ Подпись _____
Ф.И.О. _____ Подпись _____

Приложение № 4 к порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом департамента от 22.09.2017_ № 548_

Медицинские показания и противопоказания к принятию граждан в дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов

а) Медицинскими показаниями для принятия граждан в вышеуказанные организации социального обслуживания является состояние их здоровья, при котором необходима помощь в бытовом обслуживании, медицинская помощь и уход.

б) Противопоказаниями к принятию граждан в вышеуказанные организации социального обслуживания являются психические заболевания, за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, умственной отсталости легкой степени с отсутствием или слабо выраженными нарушениями поведения, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и изменения личности, хронический алкоголизм, подтверждаемые заключением врачебной комиссии организации здравоохранения.

Медицинские показания и противопоказания к принятию граждан в психоневрологический интернат, реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью

а) Медицинскими показаниями для принятия граждан в вышеуказанные организации социального обслуживания является умственная отсталость всех степеней, за исключением легкой степени, а также затяжные формы психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта, подтверждаемые заключением врачебной комиссии организации здравоохранения с участием психиатра и развернутым заключением психиатра: шизофрения с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики; различные формы эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более пяти раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами; последствия черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия; последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалиты, менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и др.) с явлениями слабоумия; последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного слабоумия; сосудистые и сенильные заболевания с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания.

б) Противопоказаниями к принятию граждан в вышеуказанные организации социального обслуживания являются следующие заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии организациями здравоохранения с участием психиатра и развернутым заключением психиатра:
острые и подострые стадии психических заболеваний; психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.); любые приступообразные или прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении; эпилепсия, судорожные синдромы другой этиологии с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям; выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния; выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидальные, паранойальные, истерические.

Медицинские показания и противопоказания к принятию граждан в детский дом-интернат для умственно отсталых детей

а) Медицинскими показаниями для принятия граждан в вышеуказанную организацию социального обслуживания являются следующие заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии с участием психиатра:
эпилепсия (в том числе симптоматическая, с редкими (не чаще пяти раз в месяц) припадками при наличии слабоумия); шизофрения с выраженным дефектом без продуктивной симптоматики; слабоумие после перенесенных органических поражений головного мозга; умственная отсталость в умеренной, тяжелой и глубокой степени; умственная отсталость всех степеней, включая легкую, при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение во вспомогательных классах соответствующих специализированных школ-интернатов (дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не обслуживающие себя в силу тяжести двигательных нарушений, требующие индивидуального ухода); слепота (слабовидение) или глухота (слабослышание) с умственной отсталостью всех степеней при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение в специализированных школах-интернатах.
б) Противопоказаниями к принятию граждан в вышеуказанную организацию социального обслуживания являются заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра:
шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без выраженного дефекта личности; эпилепсия с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям; психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности; психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих; любые психические заболевания, при которых возможно обучение ребенка в общеобразовательной школе или специализированных учреждениях образования.

Общими противопоказаниями к принятию граждан во все организации социального обслуживания являются следующие заболевания, подтверждаемые заключениями врачей-специалистов в медицинской карте:
туберкулез в активной стадии процесса;
заразные заболевания кожи и волос;
острые инфекционные заболевания;
злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
венерические заболевания;

наркомания и психические заболевания, осложненные любыми видами наркомании.

Приложение № 5 к порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом департамента от 22.09.2017_ № 548_

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

При поступлении в организацию социального обслуживания, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, гражданин (уполномоченный представитель) должен представить следующие документы:

- Путевку департамента с приложением пакета документов.
- ИППСУ;
- Паспорт (нового образца) с листком убытия,
- Для детей до 14 лет - свидетельство о рождении,
- Справка о гражданстве;
- Краткую характеристику на гражданина, составленную территориальным отделом;
- Пенсионное удостоверение;
- Пенсионное страховое свидетельство;
- Подлинник справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- Подлинник индивидуальной программы реабилитации или абилитации (для инвалидов);
- Страховой медицинский полис;
- Три фотографии размером 3 на 4 см;
- Амбулаторную карту;
- Сертификат о профилактических прививках;
- Для несовершеннолетних и недееспособных граждан - документы, подтверждающие право собственности на движимое и недвижимое имущество. Для граждан, занимающих по договору найма или аренды жилые помещения в домах государственного, муниципального жилищных фондов - решение органа местного самоуправления о закреплении жилья;
- Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;
- Результаты обследования граждан с обязательным сроком действия до поступления в дома-интернаты:

клинический анализ крови	10 дней
общий анализ мочи	10 дней
анализ кала на яйца глистов	1 месяц
флюорография органов грудной клетки с кадром (для лиц, не достигших 14 лет - по медицинским показаниям)	6 месяцев
Рентгенография (для детей, не достигших возраста 14 лет по показаниям, с приложением снимка)	6 месяцев
маркеры гепатитов В, С	3 месяца
анализ крови на ВИЧ	3 месяца
анализ крови на сифилис	3 месяца
бактериологический анализ кала на группу возбудителей кишечной инфекции	2 недели
мазок из зева на дифтерию	2 недели
исследование на гонорею, трихомоноз (для лиц, не достигших 14 лет - по медицинским показаниям)	10 дней

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 173

20 сентября 2017 года

г. Владивосток

Об утверждении перечня и границ зон охраны охотничьих ресурсов, расположенных в границах общедоступных охотничьих угодий Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 ноября 2010 года № 503 «Об утверждении Порядка установления на местности границ зон охраны охотничьих ресурсов», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 560 «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов» и на основании положения о департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Приморского края, утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 10 декабря 2012 года № 400-па, в целях сохранения охотничьих ресурсов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы зон охраны охотничьих ресурсов, расположенных в общедоступных охотничьих угодьях Приморского края согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Приказу.
2. При осуществлении охраны указывать наименования, площадь и место расположения зон охраны охотничьих ресурсов в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Приказом (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
3. Отделу мониторинга и государственного надзора за использованием объектов животного мира:
 - 3.1. Обеспечить направление копии настоящего приказа:
 - а) в течение трех дней со дня принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования настоящего приказа;
 - б) в течение семи дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;
 - в) в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;
 - г) в течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.
 4. Контроль за обозначением границ зон охраны охотничьих ресурсов на местности специальными информационными знаками возложить на Сурового А.Л.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента Д.В. Панкратов

Приложение № 1 к приказу департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Приморского края от «20» сентября 2017 г. № 173

Перечень и границы зон охраны охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях на территории Приморского края *

1. Арсеньевский городской округ

Площадь: 6362,9 га в границах*:

- северная - от устья ключа Байкал граница идет в северо-восточном направлении, пересекает р. Дачная в 800м от устья р. Пчелка и выходит на водораздел рек Дачная и Сысоевка. Доходит до высоты 646,0м на водоразделе рек Дачная и Варфоломеевка.
- восточная - от высоты 646,0м на водоразделе рек Дачная и Варфоломеевка граница идет по этому же водоразделу в южном, юго-восточном направлении и доходит до высоты 750,0м. Далее переходит на водораздел рек Дачная и Маракун с его притоками. Затем переходит на водораздел р. Дачная и ключа Балаганный.
- южная - по водоразделу р. Дачная и ключа Балаганный, доходит до высоты 935,5м, переходит на водораздел ключа Ветвистый и р.Пчелка, доходит до высоты 988,0м.
- западная - от высоты 988,0м на водоразделе ключа Ветвистый и р.Пчелка граница переходит на водораздел рек Таежка и Дачная, проходит высоту 580,9м и доходит до высоты 761,0м.

2. Пограничный муниципальный район

Площадь: 36188,4 га в границах*:

- северная - от устья ключа Байкал граница проходит по ключу Золотой до пересечения с автомобильной дорогой Пограничный – Липовцы. По этой дороге доходит до западной окраины поселка Сергеевка.
- восточная - от западной окраины поселка Сергеевка граница идет по автомобильной дороге Пограничный – Липовцы и не доходя 3км до поселка Липовцы поворачивает в юго-западном направлении.
- южная - начинается на расстоянии 3км от п. Липовцы по автомобильной дороге в северо-западном направлении. От этой точки она идет в юго-западном направлении по лесной дороге до пересечения с еще одной лесной дорогой. Далее по прямой выходит на устье р.Кара, пересекая реки Крестьянка 3-я и Крестьянка 2-я. Затем поднимается вверх по течению р.Кара до грунтовой дороги, спускается в юго-восточном направлении по этой дороге 1,5км и выходит на границу заказника Полтавский. Далее южная граница идет по границе этого заказника до пересечения с лесной дорогой на поселок Байкал.
- западная - от пересечения лесной дороги с границей заказника Полтавский граница проходит по этой дороге до поселка Байкал, выходит на автомобильную дорогу и по этой автомобильной дороге доходит до устья ключа Байкал.

3. Кавалеровский муниципальный район

Площадь 3732,4 га в границах*:

- северная - проходит по водоразделу между притоками рек Красная Речка и Соболиная Падь.
- восточная - проходит по водоразделу между р.Красная Речка и р. Лев.Соболиная Падь. Доходит до высоты 1041,3м и переходит на водораздел между притоками рек Красная Речка и р.Аввакумовка. Проходит высоту 990,2м и доходит до высоты 878,0м.
- южная - от высоты 878,0м граница проходит по водоразделу притоков рек Красная Речка и Фурмановка, пересекая высоту 931,0м.
- западная - совпадает с границей заказника регионального значения Березовый. (На против устья ключа Безымянный с водораздела между притоками рек Красная Речка и Фурмановка граница по прямой переходит на ключ Безымянный. Далее идет по ключу Безымянный и переходит на водораздел между притоком ключа Безымянный и притоком р.Красная Речка. Пересекает высоту 891,7м и по тому же водоразделу выходит на водораздел между притоками рек Красная Речка и Соболиная Падь.)

4. Ольгинский муниципальный район

Площадь 6004,3 га в границах*:

- северная - проходит по реке Аввакумовка от точки между притоками Бол.Свировая и Скалистая до устья р.Иванова.
- восточная - идет по р.Аввакумовка от устья р.Иванова до устья р.Васильевка
- южная - в западном направлении от устья реки Васильевка граница идет по водоразделу между падями Рассыпная и Рязановская через высоту 335,9м. Далее по водоразделу выходит на высоты 380,8м, 606,5м, переходя в водораздел между реками Бол.Свировая и Скалистая.
- западная - по водоразделу между реками Бол.Свировая и Скалистая через высоту 640,3м граница доходит до р.Аввакумовка.

5. Пожарский муниципальный район

Площадь 6592,6 га в границах*:

- северная - совпадает с южной границей Долинного участкового лесничества Рошинского лесничества. Начинается с 7 и проходит по 6,4,5,14,15,16,17,18 кварталам.
- восточная - совпадает с южной границей Долинного участкового лесничества Рошинского лесничества. Проходит по 19 и 33 кварталам.
- южная - начинается от точки пересечения западной границы 33 квартала Долинного участкового лесничества Рошинского лесничества и р.Маревка. Далее переходит в западном направлении на р.Маревка и идет до устья р.Вороновка не доходя 800м. Поворачивает в северо-западном направлении на высоту 249,2м и по водоразделу между реками Маревка и Широкая подходит к высоте 114,4м г.Долгова. Затем выходит на р.Широкая в месте впадения в нее р.Заболоченная. И далее по р.Широкая доходит до пересечения ее с северной границей квартала 12 Долинного участкового лесничества Рошинского лесничества.
- западная - от точки пересечения р.Широкая и северной границей 12 квартала Долинного участкового лесничества Рошинского лесничества западная граница совпадает с частью северной границы 12 квартала и переходит на восточную границу 8 квартала того же лесничества.

6. Спасский муниципальный район

Площадь 15800,0 га. в границах*:

- Бассейн реки Пятигорка (верхнее течение) до пересечения с дорогой Спасск-Дальний – Варфоломеевка.
- северо-восточная граница по автомобильной дороге Спасск-Дальний – Варфоломеевка от километровой столба 27-46 на северо-восток до километровой столба 47-26.
- юго-восточная граница от километровой столба 47-26 расположенного на автомобильной дороге Спасск-Дальний – Варфоломеевка в юго-восточном направлении по в верх по течению р. Черная речка и далее по водоразделу ключей Безымянный-Черная речка, ключей Безымянный – Медвежий, далее по водоразделу до высоты 1032,0, 879,5, до вершины горы Острая (высота 1083,7), по границе с Яковлевским муниципальным районом, огибая вершину ключа Александров.
- юго-западная граница от высоты 1083,7 (г. Острая) на юго-запад по водоразделу ключей Александров – Левая Синегорка по границе с Алуничским муниципальным районом по вершинам 1012,0, 865,2, 571,0, до горы Шпилева (Восточно-Синий хребет) огибая вершину реки Пятигорка.
- северо-западная граница территории проходит по Восточно-Синему хребту в северо-западном направлении от г. Шпилева Сопка до высоты 447,4 по хребту западнее через высоту 339,3 до автомобильной дороги Спасск-Дальний – Варфоломеевка километровой столб 27-46.

* - в границы общедоступных охотничьих угодий не входит территория населенных пунктов.
Согласно ст.7 Федерального закона от 24.07.2009 N 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в границы общедоступных охотничьих угодий включаются земли, правовой режим которых допускает осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.

Приложение № 2
к приказу департамента по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира Приморского края
от «20» сентября 2017 г. № 173

Географические координаты границ зон охраны охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях на территории Приморского края (координаты в географической системе координат Pulkovo_1942 Albers)

1 Пограничный муниципальный район

№ точки	X	Y
1	131° 35' 47,848» E	44° 21' 6,137» N
2	131° 36' 1,387» E	44° 20' 59,973» N
3	131° 36' 16,826» E	44° 20' 46,797» N
4	131° 36' 33,626» E	44° 20' 33,016» N
5	131° 36' 44,547» E	44° 20' 25,782» N
6	131° 37' 4,728» E	44° 20' 9,724» N
7	131° 37' 20,662» E	44° 19' 49,033» N
8	131° 37' 36,401» E	44° 19' 24,169» N
9	131° 37' 40,068» E	44° 19' 12,571» N
10	131° 37' 43,055» E	44° 18' 52,146» N
11	131° 37' 53,868» E	44° 18' 32,744» N
12	131° 38' 7,780» E	44° 18' 18,641» N
13	131° 38' 7,363» E	44° 17' 56,361» N
14	131° 38' 9,697» E	44° 17' 42,486» N
15	131° 38' 19,509» E	44° 17' 21,862» N
16	131° 38' 18,059» E	44° 17' 5,003» N
17	131° 38' 12,596» E	44° 16' 49,192» N
18	131° 37' 59,897» E	44° 16' 39,416» N
19	131° 38' 8,307» E	44° 16' 28,516» N
20	131° 38' 7,909» E	44° 16' 10,274» N
21	131° 38' 10,998» E	44° 15' 59,145» N
22	131° 38' 15,931» E	44° 15' 46,313» N
23	131° 38' 36,076» E	44° 15' 31,442» N
24	131° 38' 55,791» E	44° 15' 18,754» N
25	131° 39' 5,686» E	44° 14' 44,219» N
26	131° 39' 14,115» E	44° 14' 14,401» N
27	131° 39' 25,527» E	44° 14' 1,502» N
28	131° 39' 45,959» E	44° 13' 45,578» N
29	131° 40' 8,670» E	44° 13' 35,580» N
30	131° 40' 35,044» E	44° 13' 19,435» N
31	131° 40' 13,420» E	44° 13' 7,440» N
32	131° 39' 54,829» E	44° 12' 58,017» N
33	131° 39' 44,715» E	44° 12' 57,647» N
34	131° 39' 27,829» E	44° 12' 46,696» N
35	131° 39' 11,938» E	44° 12' 44,921» N
36	131° 38' 45,822» E	44° 12' 36,410» N
37	131° 36' 35,620» E	44° 12' 4,576» N
38	131° 34' 33,982» E	44° 11' 37,102» N
39	131° 32' 33,483» E	44° 11' 9,831» N
40	131° 32' 16,196» E	44° 11' 1,980» N
41	131° 31' 45,752» E	44° 11' 1,928» N
42	131° 31' 4,312» E	44° 10' 59,793» N
43	131° 30' 54,665» E	44° 10' 48,908» N
44	131° 30' 44,943» E	44° 10' 39,127» N
45	131° 30' 23,733» E	44° 10' 34,440» N
46	131° 30' 0,813» E	44° 10' 33,006» N
47	131° 29' 28,855» E	44° 10' 33,437» N
48	131° 28' 47,702» E	44° 10' 37,937» N
49	131° 28' 56,182» E	44° 10' 22,767» N
50	131° 29' 6,959» E	44° 10' 6,579» N
51	131° 29' 20,805» E	44° 9' 51,461» N
52	131° 29' 1,729» E	44° 9' 50,090» N
53	131° 28' 44,803» E	44° 9' 59,607» N

54	131° 28' 31,394» E	44° 10' 3,782» N
55	131° 28' 20,026» E	44° 10' 12,845» N
56	131° 27' 59,497» E	44° 10' 18,098» N
57	131° 27' 58,766» E	44° 10' 27,566» N
58	131° 27' 51,185» E	44° 10' 45,180» N
59	131° 27' 36,079» E	44° 10' 58,795» N
60	131° 27' 21,503» E	44° 11' 6,760» N
61	131° 27' 8,750» E	44° 11' 5,505» N
62	131° 26' 51,200» E	44° 11' 9,960» N
63	131° 26' 31,259» E	44° 11' 19,838» N
64	131° 26' 27,905» E	44° 11' 31,505» N
65	131° 26' 23,305» E	44° 11' 43,554» N
66	131° 26' 2,886» E	44° 12' 2,479» N
67	131° 25' 48,798» E	44° 12' 7,803» N
68	131° 25' 38,126» E	44° 12' 4,808» N
69	131° 25' 26,114» E	44° 12' 1,433» N
70	131° 25' 15,454» E	44° 12' 3,752» N
71	131° 25' 12,103» E	44° 12' 21,234» N
72	131° 25' 13,037» E	44° 12' 30,668» N
73	131° 25' 7,159» E	44° 12' 47,697» N
74	131° 25' 20,837» E	44° 12' 54,069» N
75	131° 25' 32,592» E	44° 12' 58,444» N
76	131° 25' 28,216» E	44° 13' 7,443» N
77	131° 25' 31,624» E	44° 13' 13,864» N
78	131° 25' 38,361» E	44° 13' 20,986» N
79	131° 25' 36,563» E	44° 13' 29,543» N
80	131° 25' 32,894» E	44° 13' 38,771» N
81	131° 25' 34,959» E	44° 13' 53,026» N
82	131° 25' 29,277» E	44° 14' 4,736» N
83	131° 25' 16,027» E	44° 14' 16,301» N
84	131° 24' 52,587» E	44° 14' 14,283» N
85	131° 24' 54,408» E	44° 14' 4,207» N
86	131° 24' 27,416» E	44° 13' 49,979» N
87	131° 23' 47,060» E	44° 13' 43,892» N
88	131° 23' 12,310» E	44° 13' 40,674» N
89	131° 22' 32,047» E	44° 13' 36,941» N
90	131° 22' 5,574» E	44° 13' 34,484» N
91	131° 21' 50,847» E	44° 13' 33,524» N
92	131° 21' 41,836» E	44° 13' 44,480» N
93	131° 21' 26,555» E	44° 14' 3,341» N
94	131° 21' 40,601» E	44° 14' 20,129» N
95	131° 21' 27,403» E	44° 14' 38,381» N
96	131° 21' 13,879» E	44° 14' 40,788» N
97	131° 21' 15,878» E	44° 14' 53,751» N
98	131° 21' 23,998» E	44° 15' 7,286» N
99	131° 21' 12,765» E	44° 15' 26,708» N
100	131° 21' 5,143» E	44° 15' 44,854» N
101	131° 21' 6,708» E	44° 15' 59,764» N
102	131° 21' 13,445» E	44° 16' 12,151» N
103	131° 21' 18,962» E	44° 16' 27,219» N
104	131° 21' 15,771» E	44° 16' 38,882» N
105	131° 21' 7,503» E	44° 16' 59,839» N
106	131° 21' 9,330» E	44° 17' 15,196» N
107	131° 21' 12,872» E	44° 17' 27,127» N
108	131° 21' 9,573» E	44° 17' 38,080» N
109	131° 21' 20,809» E	44° 17' 49,205» N
110	131° 21' 41,869» E	44° 17' 50,045» N
111	131° 21' 49,420» E	44° 17' 56,626» N
112	131° 22' 5,037» E	44° 18' 8,551» N
113	131° 22' 16,670» E	44° 18' 34,759» N
114	131° 22' 33,684» E	44° 18' 50,820» N
115	131° 22' 56,010» E	44° 18' 57,670» N
116	131° 23' 6,437» E	44° 18' 53,687» N
117	131° 23' 22,027» E	44° 18' 54,304» N
118	131° 23' 42,477» E	44° 18' 51,972» N
119	131° 24' 17,958» E	44° 18' 58,080» N
120	131° 24' 25,716» E	44° 19' 7,803» N
121	131° 24' 48,737» E	44° 19' 10,906» N
122	131° 24' 57,474» E	44° 19' 18,783» N
123	131° 25' 7,852» E	44° 19' 33,318» N
124	131° 25' 28,659» E	44° 19' 31,935» N
125	131° 25' 50,553» E	44° 19' 39,070» N
126	131° 26' 8,833» E	44° 19' 43,551» N
127	131° 26' 19,174» E	44° 19' 58,709» N
128	131° 26' 20,841» E	44° 20' 11,018» N
129	131° 26' 33,026» E	44° 20' 20,268» N
130	131° 26' 39,125» E	44° 20' 28,283» N
131	131° 26' 32,930» E	44° 20' 35,112» N
132	131° 26' 50,928» E	44° 20' 49,953» N
133	131° 27' 0,137» E	44° 20' 57,892» N
134	131° 27' 30,761» E	44° 20' 39,802» N
135	131° 27' 41,759» E	44° 20' 33,898» N
136	131° 27' 54,595» E	44° 20' 33,194» N
137	131° 28' 23,514» E	44° 20' 52,145» N
138	131° 28' 36,681» E	44° 20' 59,811» N
139	131° 28' 42,815» E	44° 21' 15,108» N
140	131° 28' 54,823» E	44° 21' 24,191» N
141	131° 29' 16,673» E	44° 21' 33,435» N
142	131° 29' 37,333» E	44° 21' 40,775» N
143	131° 29' 59,374» E	44° 21' 47,321» N
144	131° 30' 19,572» E	44° 21' 53,567» N
145	131° 30' 33,830» E	44° 21' 54,068» N
146	131° 30' 52,304» E	44° 21' 46,799» N
147	131° 31' 5,199» E	44° 21' 38,458» N
148	131° 31' 11,154» E	44° 21' 27,161» N
149	131° 31' 18,700» E	44° 21' 18,368» N
150	131° 31' 37,749» E	44° 21' 26,950» N
151	131° 31' 54,316» E	44° 21' 25,483» N
152	131° 32' 29,350» E	44° 21' 18,483» N
153	131° 32' 49,244» E	44° 21' 19,957» N

154	131° 33' 3,933» E	44° 21' 20,434» N
155	131° 33' 20,251» E	44° 21' 21,547» N
156	131° 33' 31,305» E	44° 21' 27,594» N
157	131° 33' 54,226» E	44° 21' 20,022» N
158	131° 34' 8,650» E	44° 21' 16,129» N
159	131° 34' 21,444» E	44° 21' 7,883» N
160	131° 34' 32,580» E	44° 21' 2,491» N
161	131° 34' 45,540» E	44° 20' 58,156» N
162	131° 34' 59,935» E	44° 20' 57,883» N
163	131° 35' 19,495» E	44° 21' 2,959» N
164	131° 35' 31,922» E	44° 21' 2,010» N

2. Арсеньевский городской округ

№ точки	X	Y
1	133° 22' 46,420» E	44° 5' 6,329» N
2	133° 22' 54,940» E	44° 5' 6,480» N
3	133° 23' 11,670» E	44° 5' 6,621» N
4	133° 23' 28,308» E	44° 4' 59,726» N
5	133° 23' 35,206» E	44° 4' 56,465» N
6	133° 23' 49,133» E	44° 4' 45,715» N
7	133° 23' 52,648» E	44° 4' 41,971» N
8	133° 23' 45,507» E	44° 4' 35,078» N
9	133° 23' 44,037» E	44° 4' 27,863» N
10	133° 23' 52,077» E	44° 4' 24,199» N
11	133° 24' 1,882» E	44° 4' 18,450» N
12	133° 24' 10,567» E	44° 4' 12,259» N
13	133° 24' 10,740» E	44° 4' 6,764» N
14	133° 24' 10,966» E	44° 3' 59,579» N
15	133° 24' 6,680» E	44° 3' 51,891» N
16	133° 24' 6,341» E	44° 3' 44,695» N
17	133° 24' 9,555» E	44° 3' 32,487» N
18	133° 24' 14,898» E	44° 3' 24,545» N
19	133° 24' 17,911» E	44° 3' 18,676» N
20	133° 24' 14,744» E	44° 3' 11,431» N
21	133° 24' 8,763» E	44° 3' 3,713» N
22	133° 24' 22,088» E	44° 2' 53,796» N
23	133° 24' 31,294» E	44° 2' 48,882» N
24	133° 24' 38,305» E	44° 2' 41,815» N
25	133° 24' 45,784» E	44° 2' 35,518» N
26	133° 24' 50,714» E	44° 2' 21,978» N
27	133° 25' 4,118» E	44° 2' 18,984» N
28	133° 25' 12,412» E	44° 2' 8,890» N
29	133° 25' 16,807» E	44° 2' 1,502» N
30	133° 25' 23,920» E	44° 1' 52,768» N
31	133° 25' 27,271» E	44° 1' 39,969» N
32	133° 25' 25,843» E	44° 1' 34,379» N
33	133° 25' 21,597» E	44° 1' 26,156» N
34	133° 25' 13,301» E	44° 1' 27,192» N
35	133° 25' 5,787» E	44° 1' 28,740» N
36	133° 24' 50,849» E	44° 1' 29,408» N
37	133° 24' 41,083» E	44° 1' 27,409» N
38	133° 24' 37,524» E	44° 1' 17,980» N
39	133° 24' 36,388» E	44° 1' 13,024» N
40	133° 24' 30,337» E	44° 1' 12,696» N
41	133° 24' 14,231» E	44° 1' 13,249» N
42	133° 24' 4,270» E	44° 1' 7,440» N
43	133° 23' 55,286» E	44° 0' 58,712» N
44	133° 23' 53,392» E	44° 0' 53,502» N
45	133° 23' 47,076» E	44° 0' 47,889» N
46	133° 23' 39,000» E	44° 0' 44,666» N
47	133° 23' 32,494» E	44° 0' 45,595» N
48	133° 23' 24,686» E	44° 0' 44,221» N
49	133° 23' 12,692» E	44° 0' 35,402» N
50	133° 23' 8,615» E	44° 0' 25,803» N
51	133° 23' 8,475» E	44° 0' 18,446» N
52	133° 23' 1,570» E	44° 0' 18,349» N
53	133° 22' 52,168» E	44° 0' 9,338» N
54	133° 22' 46,810» E	44° 0' 5,876» N
55	133° 22' 41,204» E	44° 0' 0,726» N
56	133° 22' 36,131» E	43° 59' 54,207» N
57	133° 22' 26,141» E	44° 0' 0,950» N
58	133° 22' 21,345» E	44° 0' 5,693» N
59	133° 22' 15,914» E	44° 0' 14,460» N
60	133° 22' 12,135» E	44° 0' 20,367» N
61	133° 22' 5,304» E	44° 0' 26,523» N
62	133° 22' 0,227» E	44° 0' 30,511» N
63	133° 21' 53,412» E	44° 0' 32,476» N
64	133° 21' 43,638» E	44° 0' 35,252» N
65	133° 21' 34,360» E	44° 0' 35,702» N
66	133° 21' 27,852» E	44° 0' 32,498» N
67	133° 21' 25,266» E	44° 0' 27,359» N
68	133° 21' 21,061» E	44° 0' 21,758» N
69	133° 21' 15,218» E	44° 0' 18,337» N
70	133° 21' 5,745» E	44° 0' 15,090» N
71	133° 20' 59,566» E	44° 0' 14,757» N
72	133° 20' 46,099» E	44° 0' 17,106» N
73	133° 20' 34,425» E	44° 0' 17,909» N
74	133° 20' 25,528» E	44° 0' 17,456» N
75	133° 20' 18,217» E	44° 0' 13,915» N
76	133° 20' 12,958» E	44° 0' 8,963» N
77	133° 20' 3,503» E	44° 0' 11,903» N
78	133° 19' 55,784» E	44° 0' 16,472» N
79	133° 19' 47,755» E	44° 0' 24,325» N
80	133° 19' 34,225» E	44° 0' 25,179» N
81	133° 19' 23,866» E	44° 0' 27,911» N
82	133° 19' 13,893» E	44° 0' 30,454» N
83	133° 19' 1,954» E	44° 0' 30,715» N
84	133° 18' 49,011» E	44° 0' 35,676» N
85	133° 18' 34,851» E	44° 0' 30,882» N
86	133° 18' 25,319» E	44° 0' 38,387» N
87	133° 18' 19,615» E	44° 0' 48,394» N

88	133° 18' 25,350» E	44° 0' 58,073» N
89	133° 18' 28,873» E	44° 1' 5,470» N
90	133° 18' 36,842» E	44° 1' 15,207» N
91	133° 18' 47,336» E	44° 1' 17,094» N
92	133° 18' 46,208» E	44° 1' 28,353» N
93	133° 18' 45,964» E	44° 1' 35,680» N
94	133° 18' 41,803» E	44° 1' 47,446» N
95	133° 18' 33,269» E	44° 1' 54,619» N
96	133° 18' 29,991» E	44° 2' 2,454» N
97	133° 18' 31,933» E	44° 2' 12,077» N
98	133° 18' 37,907» E	44° 2' 13,881» N
99	133° 18' 39,962» E	44° 2' 20,122» N
100	133° 18' 45,712» E	44° 2' 28,689» N
101	133° 18' 50,745» E	44° 2' 36,114» N
102	133° 18' 56,496» E	44° 2' 44,680» N
103	133° 18' 57,798» E	44° 2' 50,907» N
104	133° 18' 51,411» E	44° 3' 1,504» N
105	133° 18' 45,796» E	44° 3' 11,550» N
106	133° 18' 45,628» E	44° 3' 16,623» N
107	133° 18' 51,342» E	44° 3' 26,316» N
108	133° 18' 56,358» E	44° 3' 34,304» N
109	133° 18' 53,155» E	44° 3' 39,883» N
110	133° 18' 51,347» E	44° 3' 48,873» N
111	133° 18' 52,612» E	44° 3' 56,227» N
112	133° 18' 55,404» E	44° 4' 3,046» N
113	133° 18' 58,141» E	44° 4' 11,555» N
114	133° 19' 0,566» E	44° 4' 16,849» N
115	133° 19' 6,079» E	44° 4' 20,393» N
116	133° 19' 12,707» E	44° 4' 24,654» N
117	133° 19' 23,316» E	44° 4' 29,079» N
118	133° 19' 36,811» E	44° 4' 31,865» N
119	133° 19' 46,387» E	44° 4' 33,310» N
120	133° 19' 53,672» E	44° 4' 35,558» N
121	133° 20' 2,245» E	44° 4' 43,010» N
122	133° 20' 9,664» E	44° 4' 48,539» N
123	133° 20' 18,509» E	44° 4' 55,044» N
124	133° 20' 24,719» E	44° 4' 55,581» N
125	133° 20' 37,734» E	44° 4' 55,818» N
126	133° 20' 51,259» E	44° 4' 57,756» N
127	133° 21' 4,701» E	44° 5' 2,229» N
128	133° 21' 12,500» E	44° 5' 6,176» N
129	133° 21' 23,721» E	44° 5' 9,339» N
130	133° 21' 33,798» E	44° 5' 12,905» N
131	133° 21' 45,491» E	44° 5' 19,036» N
132	133° 21' 54,961» E	44° 5' 23,858» N
133	133° 22' 19,970» E	44° 5' 20,924» N
134	133° 22' 31,478» E	44° 5' 15,209» N
135	133° 22' 38,997» E	44° 5' 10,268» N

3. Кавалеровский муниципальный район

№ точки	X	Y
1	134° 29' 22,127» E	44° 1' 1,992» N
2	134° 29' 37,972» E	44° 1' 1,399» N
3	134° 29' 48,749» E	44° 1' 9,157» N
4	134° 30' 1,051» E	44° 1' 2,990» N
5	134° 30' 11,540» E	44° 1' 1,313» N
6	134° 30' 12,554» E	44° 0' 55,860» N
7	134° 30' 9,084» E	44° 0' 48,295» N
8	134° 30' 7,785» E	44° 0' 41,761» N
9	134° 30' 17,108» E	44° 0' 36,102» N
10	134° 30' 18,093» E	44° 0' 24,218» N
11	134° 30' 22,277» E	44° 0' 13,107» N
12	134° 30' 25,059» E	44° 0' 8,972» N
13	134° 30' 12,862» E	44° 0' 3,379» N
14	134° 30' 2,050» E	43° 59' 56,788» N
15	134° 29' 53,474» E	43° 59' 58,176» N
16	134° 29' 34,854» E	43° 59' 52,926» N
17	134° 29' 22,855» E	43° 59' 36,041» N
18	134° 29' 34,335» E	43° 59' 27,782» N
19	134° 29' 50,327» E	43° 59' 22,021» N
20	134° 29' 59,222» E	43° 59' 13,020» N
21	134° 29' 48,169» E	43° 59' 5,228» N
22	134° 29' 42,347» E	43° 58' 54,349» N
23	134° 29' 38,330» E	43° 58' 45,697» N
24	134° 29' 33,206» E	43° 58' 39,680» N
25	134° 29' 26,152» E	43° 58' 32,343» N
26	134° 29' 17,278» E	43° 58' 25,710» N
27	134° 29' 11,076» E	43° 58' 11,378» N
28	134° 29' 22,506» E	43° 58' 4,544» N
29	134° 29' 34,764» E	43° 57' 57,244» N
30	134° 29' 42,216» E	43° 57' 46,083» N
31	134° 29' 41,544» E	43° 57' 34,919» N
32	134° 29' 38,770» E	43° 57' 28,572» N
33	134° 29' 31,609» E	43° 57' 31,456» N
34	134° 29' 23,191» E	43° 57' 29,767» N
35	134° 29' 12,898» E	43° 57' 23,532» N
36	134° 29' 5,033» E	43° 57' 17,033» N
37	134° 29' 3,879» E	43° 57' 12,168» N
38	134° 29' 6,748» E	43° 57' 3,385» N
39	134° 29' 4,765» E	43° 56' 56,410» N
40	134° 28' 58,289» E	43° 56' 49,982» N
41	134° 28' 47,681» E	43° 56' 41,834» N
42	134° 28' 40,681» E	43° 56' 38,999» N
43	134° 28' 32,346» E	43° 56' 39,771» N
44	134° 28' 20,526» E	43° 56' 43,524» N
45	134° 28' 6,123» E	43° 56' 43,943» N
46	134° 27' 57,196» E	43° 56' 45,894» N
47	134° 27' 48,860» E	43° 56' 49,548» N
48	134° 27' 31,378» E	43° 56' 47,894» N
49	134° 27' 21,997» E	43° 56' 47,169» N
50	134° 27' 18,225» E	43° 56' 54,620» N

51	134° 27' 7,527» E	43° 57' 5,082» N
52	134° 26' 56,576» E	43° 57' 1,433» N
53	134° 26' 42,495» E	43° 56' 57,914» N
54	134° 26' 28,593» E	43° 56' 56,243» N
55	134° 26' 14,470» E	43° 56' 53,274» N
56	134° 25' 59,341» E	43° 56' 48,938» N
57	134° 25' 47,751» E	43° 56' 44,636» N
58	134° 25' 38,379» E	43° 56' 34,081» N
59	134° 25' 36,895» E	43° 56' 48,879» N
60	134° 25' 33,352» E	43° 57' 3,888» N
61	134° 25' 33,069» E	43° 57' 8,814» N
62	134° 25' 29,175» E	43° 57' 16,489» N
63	134° 25' 37,205» E	43° 57' 23,058» N
64	134° 25' 39,786» E	43° 57' 32,272» N
65	134° 25' 42,211» E	43° 57' 40,222» N
66	134° 25' 40,057» E	43° 57' 43,953» N
67	134° 25' 37,582» E	43° 57' 52,170» N
68	134° 25' 37,862» E	43° 58' 2,102» N
69	134° 25' 38,736» E	43° 58' 10,903» N
70	134° 25' 38,559» E	43° 58' 18,241» N
71	134° 25' 33,127» E	43° 58' 25,033» N
72	134° 25' 34,563» E	43° 58' 31,553» N
73	134° 25' 33,297» E	43° 58' 39,176» N
74	134° 25' 28,209» E	43° 58' 46,635» N
75	134° 25' 26,151» E	43° 58' 56,911» N
76	134° 25' 23,324» E	43° 59' 3,377» N
77	134° 25' 26,752» E	43° 59' 8,821» N
78	134° 25' 34,362» E	43° 59' 16,992» N
79	134° 25' 41,513» E	43° 59' 24,745» N
80	134° 25' 47,655» E	43° 59' 31,654» N
81	134° 25' 58,547» E	43° 59' 37,410» N
82	134° 26' 7,534» E	43° 59' 39,706» N
83	134° 25' 56,791» E	43° 59' 47,899» N
84	134° 25' 59,133» E	43° 59' 54,973» N
85	134° 26' 4,850» E	44° 0' 1,336» N
86	134° 26' 9,931» E	44° 0' 7,743» N
87	134° 26' 15,135» E	44° 0' 15,950» N
88	134° 26' 19,662» E	44° 0' 25,530» N
89	134° 26' 24,597» E	44° 0' 35,063» N
90	134° 26' 30,901» E	44° 0' 44,700» N
91	134° 26' 40,280» E	44° 0' 48,051» N
92	134° 26' 46,492» E	44° 0' 54,285» N
93	134° 26' 52,198» E	44° 0' 51,867» N
94	134° 26' 59,519» E	44° 0' 45,082» N
95	134° 27' 9,825» E	44° 0' 44,970» N
96	134° 27' 17,186» E	44° 0' 43,547» N
97	134° 27' 23,589» E	44° 0' 37,503» N
98	134° 27' 28,308» E	44° 0' 32,617» N
99	134° 27' 40,209» E	44° 0' 27,910» N
100	134° 27' 48,348» E	44° 0' 26,329» N
101	134° 27' 50,853» E	44° 0' 19,197» N
102	134° 27' 47,909» E	44° 0' 8,394» N
103	134° 27' 42,167» E	44° 0' 3,718» N
104	134° 27' 59,480» E	44° 0' 3,685» N
105	134° 28' 8,646» E	44° 0' 2,983» N
106	134° 28' 19,373» E	44° 0' 3,146» N
107	134° 28' 29,693» E	44° 0' 10,629» N
108	134° 28' 31,377» E	44° 0' 20,794» N
109	134° 28' 22,830» E	44° 0' 27,429» N
110	134° 28' 27,040» E	44° 0' 38,512» N
111	134° 28' 32,577» E	44° 0' 42,831» N
112	134° 28' 38,372» E	44° 0' 46,518» N
113	134° 28' 42,265» E	44° 0' 55,365» N
114	134° 28' 51,843» E	44° 0' 51,569» N
115	134° 29' 0,314» E	44° 0' 58,444» N
116	134° 29' 3,961» E	44° 1' 6,447» N
117	134° 29' 5,831» E	44° 1' 11,056» N

4. Ольгинский муниципальный район

№ точки	X	Y
1	135° 7' 58,731» E	43° 45' 21,794» N
2	135° 7' 53,903» E	43° 45' 19,776» N
3	135° 7' 43,619» E	43° 45' 17,986» N
4	135° 7' 36,351» E	43° 45' 20,181» N
5	135° 7' 22,770» E	43° 45' 21,238» N
6	135° 7' 14,763» E	43° 45' 19,425» N
7	135° 7' 11,619» E	43° 45' 12,875» N
8	135° 6' 58,037» E	43° 45' 10,540» N
9	135° 6' 52,475» E	43° 45' 15,264» N
10	135° 6' 43,562» E	43° 45' 14,797» N
11	135° 6' 34,567» E	43° 45' 14,935» N
12	135° 6' 15,588» E	43° 45' 16,967» N
13	135° 6' 8,008» E	43° 45' 17,722» N
14	135° 5' 57,378» E	43° 45' 18,340» N
15	135° 5' 49,166» E	43° 45' 17,764» N
16	135° 5' 36,230» E	43° 45' 19,920» N
17	135° 5' 16,660» E	43° 45' 27,926» N
18	135° 5' 11,098» E	43° 45' 27,775» N
19	135° 5' 0,895» E	43° 45' 21,911» N
20	135° 4' 49,812» E	43° 45' 17,503» N
21	135° 4' 43,756» E	43° 45' 11,762» N
22	135° 4' 40,914» E	43° 45' 6,022» N
23	135° 4' 32,097» E	43° 45' 3,371» N
24	135° 4' 24,187» E	43° 45' 4,704» N
25	135° 4' 14,821» E	43° 45' 5,514» N
26	135° 4' 6,265» E	43° 45' 4,484» N
27	135° 3' 55,361» E	43° 45' 5,321» N
28	135° 3' 41,821» E	43° 45' 7,835» N
29	135° 3' 31,068» E	43° 45' 10,087» N

30	135° 3' 22,979» E	43° 45' 14,797» N
31	135° 3' 10,482» E	43° 45' 24,932» N
32	135° 3' 1,419» E	43° 45' 30,027» N
33	135° 2' 59,908» E	43° 45' 30,206» N
34	135° 2' 50,295» E	43° 45' 28,049» N
35	135° 2' 40,696» E	43° 45' 25,509» N
36	135° 2' 28,377» E	43° 45' 23,737» N
37	135° 2' 18,490» E	43° 45' 21,595» N
38	135° 2' 10,799» E	43° 45' 19,425» N
39	135° 1' 59,552» E	43° 45' 23,627» N
40	135° 1' 57,794» E	43° 45' 30,302» N
41	135° 1' 52,260» E	43° 45' 38,212» N
42	135° 1' 43,553» E	43° 45' 39,654» N
43	135° 1' 33,404» E	43° 45' 41,673» N
44	135° 1' 23,764» E	43° 45' 45,518» N
45	135° 1' 8,534» E	43° 45' 54,032» N
46	135° 1' 4,799» E	43° 45' 54,142» N
47	135° 0' 52,961» E	43° 45' 41,343» N
48	135° 0' 42,565» E	43° 45' 36,028» N
49	135° 0' 28,558» E	43° 45' 30,164» N
50	135° 0' 19,357» E	43° 45' 27,129» N
51	135° 0' 12,669» E	43° 45' 25,014» N
52	135° 0' 5,967» E	43° 45' 23,751» N
53	134° 59' 59,197» E	43° 45' 23,161» N
54	134° 59' 46,576» E	43° 45' 22,955» N
55	134° 59' 39,613» E	43° 45' 23,353» N
56	134° 59' 26,251» E	43° 45' 23,737» N
57	134° 59' 13,164» E	43° 45' 17,489» N
58	134° 59' 3,468» E	43° 45' 9,936» N
59	134° 58' 55,256» E	43° 45' 6,722» N
60	134° 58' 47,099» E	43° 45' 6,873» N
61	134° 58' 38,214» E	43° 45' 7,890» N
62	134° 58' 30,798» E	43° 45' 6,722» N
63	134° 58' 19,180» E	43° 45' 5,857» N
64	134° 58' 20,471» E	43° 45' 12,902» N
65	134° 58' 21,926» E	43° 45' 19,714» N
66	134° 58' 23,341» E	43° 45' 24,822» N
67	134° 58' 24,673» E	43° 45' 29,093» N
68	134° 58' 27,365» E	43° 45' 35,410» N
69	134° 58' 28,546» E	43° 45' 39,668» N
70	134° 58' 27,735» E	43° 45' 46,300» N
71	134° 58' 27,310» E	43° 45' 53,744» N
72	134° 58' 25,978» E	43° 46' 1,242» N
73	134° 58' 22,847» E	43° 46' 6,982» N
74	134° 58' 19,949» E	43° 46' 11,885» N
75	134° 58' 23,410» E	43° 46' 17,776» N
76	134° 58' 24,742» E	43° 46' 22,528» N
77	134° 58' 25,676» E	43° 46' 27,293» N
78	134° 58' 26,911» E	43° 46' 33,569» N
79	134° 58' 27,722» E	43° 46' 37,071» N
80	134° 58' 28,477» E	43° 46' 42,853» N
81	134° 58' 27,310» E	43° 46' 47,865» N
82	134° 58' 17,381» E	43° 46' 54,416» N
83	134° 58' 16,378» E	43° 46' 55,885» N
84	134° 58' 13,151» E	43° 47' 1,365» N
85	134° 58' 3,373» E	43° 47' 12,626» N
86	134° 57' 58,443» E	43° 47' 17,363» N
87	134° 57' 51,755» E	43° 47' 20,728» N
88	134° 57' 47,484» E	43° 47' 24,257» N
89	134° 57' 42,362» E	43° 47' 29,352» N
90	134° 57' 37,047» E	43° 47' 34,681» N
91	134° 57' 33,889» E	43° 47' 42,536» N
92	134° 57' 33,284» E	43° 47' 48,510» N
93	134° 57' 34,328» E	43° 47' 54,552» N
94	134° 57' 38,929» E	43° 47' 58,507» N
95	134° 57' 43,007» E	43° 48' 1,570» N
96	134° 57' 43,337» E	43° 48' 8,161» N
97	134° 57' 43,996» E	43° 48' 12,240» N
98	134° 57' 45,438» E	43° 48' 19,766» N
99	134° 57' 43,296» E	43° 48' 25,080» N
100	134° 57' 42,884» E	43° 48' 27,236» N
101	134° 57' 45,575» E	43° 48' 31,040» N
102	134° 57' 47,869» E	43° 48' 33,210» N
103	134° 57' 54,035» E	43° 48' 40,393» N
104	134° 57' 53,678» E	43° 48' 46,463» N
105	134° 57' 50,203» E	43° 48' 53,137» N
106	134° 57' 51,412» E	43° 48' 57,174» N
107	134° 57' 49,699» E	43° 49' 1,454» N
108	134° 57' 51,149» E	43° 49' 5,603» N
109	134° 57' 55,503» E	43° 49' 11,500» N
110	134° 58' 0,443» E	43° 49' 11,502» N
111	134° 58' 5,962» E	43° 49' 13,687» N
112	134° 58' 10,609» E	43° 49' 16,308» N
113	134° 58' 27,459» E	43° 49' 20,680» N
114	134° 58' 41,404» E	43° 49' 24,832» N
115	134° 58' 52,447» E	43° 49' 22,651» N
116	134° 59' 4,943» E	43° 49' 18,724» N
117	134° 59' 15,693» E	43° 49' 18,507» N
118	134° 59' 24,991» E	43° 49' 19,163» N
119	134° 59' 34,869» E	43° 49' 27,679» N
120	134° 59' 42,714» E	43° 49' 35,102» N
121	134° 59' 48,526» E	43° 49' 36,631» N
122	134° 59' 59,277» E	43° 49' 30,300» N
123	135° 0' 6,833» E	43° 49' 33,574» N
124	135° 0' 13,225» E	43° 49' 32,919» N
125	135° 0' 26,592» E	43° 49' 30,954» N
126	135° 0' 32,514» E	43° 49' 30,118» N
127	135° 0' 36,872» E	43° 49' 28,022» N
128	135° 0' 43,670» E	43° 49' 20,554» N
129	135° 0' 51,164» E	43° 49' 10,466» N

130	135° 0' 55,870» E	43° 49' 7,976» N
131	135° 1' 8,245» E	43° 49' 2,996» N
132	135° 1' 7,894» E	43° 48' 56,446» N
133	135° 1' 7,194» E	43° 48' 48,455» N
134	135° 1' 11,551» E	43° 48' 47,014» N
135	135° 1' 20,092» E	43° 48' 48,060» N
136	135° 1' 27,237» E	43° 48' 43,473» N
137	135° 1' 28,976» E	43° 48' 36,136» N
138	135° 1' 31,413» E	43° 48' 28,668» N
139	135° 1' 40,996» E	43° 48' 24,081» N
140	135° 1' 52,671» E	43° 48' 20,147» N
141	135° 1' 58,769» E	43° 48' 17,131» N
142	135° 2' 7,476» E	43° 48' 7,434» N
143	135° 2' 21,413» E	43° 48' 0,878» N
144	135° 2' 30,992» E	43° 47' 54,585» N
145	135° 2' 41,968» E	43° 47' 52,877» N
146	135° 2' 44,934» E	43° 47' 56,020» N
147	135° 2' 51,731» E	43° 47' 57,850» N
148	135° 2' 57,308» E	43° 47' 57,585» N
149	135° 3' 3,863» E	43° 47' 49,677» N
150	135° 3' 6,876» E	43° 47' 41,990» N
151	135° 3' 14,300» E	43° 47' 31,854» N
152	135° 3' 25,911» E	43° 47' 27,830» N
153	135° 3' 37,294» E	43° 47' 27,997» N
154	135° 3' 50,997» E	43° 47' 24,843» N
155	135° 3' 52,849» E	43° 47' 20,300» N
156	135° 3' 55,627» E	43° 47' 12,962» N
157	135° 4' 3,287» E	43° 47' 8,065» N
158	135° 4' 16,987» E	43° 47' 4,736» N
159	135° 4' 24,653» E	43° 47' 5,603» N
160	135° 4' 35,807» E	43° 47' 8,738» N
161	135° 4' 40,915» E	43° 47' 7,336» N
162	135° 4' 54,153» E	43° 47' 5,752» N
163	135° 5' 1,112» E	43° 46' 59,807» N
164	135° 5' 2,259» E	43° 46' 51,421» N
165	135° 5' 9,909» E	43° 46' 42,505» N
166	135° 5' 21,300» E	43° 46' 48,433» N
167	135° 5' 27,571» E	43° 46' 48,776» N
168	135° 5' 41,725» E	43° 46' 41,250» N
169	135° 5' 59,604» E	43° 46' 38,785» N
170	135° 6' 2,377» E	43° 46' 32,144» N
171	135° 6' 7,694» E	43° 46' 19,560» N
172	135° 6' 13,717» E	43° 46' 12,217» N
173	135° 6' 20,895» E	43° 46' 2,251» N
174	135° 6' 30,405» E	43° 45' 57,698» N
175	135° 6' 46,653» E	43° 45' 54,883» N
176	135° 7' 2,916» E	43° 45' 59,229» N
177	135° 7' 6,389» E	43° 45' 55,032» N
178	135° 7' 19,157» E	43° 45' 53,618» N
179	135° 7' 24,031» E	43° 45' 52,912» N
180	135° 7' 27,494» E	43° 45' 44,697» N
181	135° 7' 38,850» E	43° 45' 36,470» N
182	135° 7' 41,855» E	43° 45' 31,225» N

5. Пожарский муниципальный район

№ точки	X	Y
1	134° 8' 59,681» E	46° 7' 51,718» N
2	134° 9' 20,851» E	46° 7' 40,588» N
3	134° 9' 35,590» E	46° 7' 32,827» N
4	134° 9' 46,657» E	46° 7' 27,014» N
5	134° 9' 54,576» E	46° 7' 22,625» N
6	134° 10' 9,623» E	46° 7' 14,269» N
7	134° 10' 25,623» E	46° 7' 5,387» N
8	134° 10' 33,843» E	46° 7' 0,831» N
9	134° 10' 40,963» E	46° 6' 56,105» N
10	134° 10' 48,245» E	46° 6' 50,827» N
11	134° 10' 57,029» E	46° 6' 44,796» N
12	134° 11' 3,223» E	46° 6' 39,959» N
13	134° 11' 10,925» E	46° 6' 34,373» N
14	134° 11' 23,254» E	46° 6' 25,413» N
15	134° 11' 31,630» E	46° 6' 19,335» N
16	134° 11' 35,108» E	46° 6' 8,720» N
17	134° 11' 39,328» E	46° 5' 55,844» N
18	134° 11' 43,814» E	46° 5' 42,143» N
19	134° 12' 1,722» E	46° 5' 43,483» N
20	134° 12' 12,599» E	46° 5' 43,024» N
21	134° 12' 28,041» E	46° 5' 42,371» N
22	134° 12' 43,162» E	46° 5' 55,641» N
23	134° 12' 56,173» E	46° 6' 8,539» N
24	134° 13' 9,068» E	46° 6' 1,583» N
25	134° 13' 18,954» E	46° 5' 56,291» N
26	134° 13' 25,581» E	46° 6' 6,683» N
27	134° 13' 32,676» E	46° 6' 18,504» N
28	134° 13' 41,328» E	46° 6' 31,809» N
29	134° 13' 50,300» E	46° 6' 43,821» N
30	134° 14' 5,961» E	46° 6' 42,242» N
31	134° 14' 17,211» E	46° 6' 41,021» N
32	134° 14' 28,122» E	46° 6' 39,653» N
33	134° 14' 40,652» E	46° 6' 37,274» N
34	134° 14' 55,856» E	46° 6' 26,186» N
35	134° 15' 13,265» E	46° 6' 13,661» N
36	134° 15' 23,060» E	46° 6' 6,752» N
37	134° 15' 39,195» E	46° 5' 55,019» N
38	134° 15' 49,557» E	46° 5' 47,670» N
39	134° 16' 3,377» E	46° 5' 37,864» N
40	134° 16' 15,136» E	46° 5' 28,644» N
41	134° 16' 18,389» E	46° 5' 11,613» N
42	134° 16' 21,402» E	46° 4' 55,535» N
43	134° 16' 22,531» E	46° 4' 49,502» N
44	134° 16' 27,129» E	46° 4' 45,351» N

45	134° 16' 21,494» E	46° 4' 43,096» N
46	134° 16' 8,136» E	46° 4' 42,199» N
47	134° 16' 1,386» E	46° 4' 46,519» N
48	134° 15' 46,878» E	46° 4' 47,996» N
49	134° 15' 36,821» E	46° 4' 49,906» N
50	134° 15' 21,670» E	46° 4' 56,941» N
51	134° 15' 11,043» E	46° 4' 59,640» N
52	134° 15' 0,581» E	46° 4' 51,609» N
53	134° 15' 9,586» E	46° 4' 45,719» N
54	134° 15' 3,067» E	46° 4' 34,937» N
55	134° 15' 1,011» E	46° 4' 23,793» N
56	134° 14' 45,899» E	46° 4' 28,443» N
57	134° 14' 43,497» E	46° 4' 39,552» N
58	134° 14' 33,007» E	46° 4' 33,507» N
59	134° 14' 21,736» E	46° 4' 41,763» N
60	134° 14' 15,515» E	46° 4' 47,675» N
61	134° 14' 19,233» E	46° 4' 59,229» N
62	134° 14' 17,456» E	46° 5' 5,971» N
63	134° 13' 56,691» E	46° 5' 15,343» N
64	134° 13' 44,428» E	46° 5' 15,641» N
65	134° 13' 28,910» E	46° 5' 10,349» N
66	134° 13' 27,962» E	46° 5' 0,008» N
67	134° 13' 33,647» E	46° 4' 52,901» N
68	134° 13' 48,105» E	46° 4' 54,608» N
69	134° 14' 1,419» E	46° 4' 58,292» N
70	134° 13' 57,613» E	46° 4' 52,300» N
71	134° 13' 56,600» E	46° 4' 45,933» N
72	134° 14' 5,037» E	46° 4' 40,834» N
73	134° 14' 0,738» E	46° 4' 30,864» N
74	134° 13' 51,376» E	46° 4' 24,033» N
75	134° 13' 37,465» E	46° 4' 23,125» N
76	134° 13' 19,641» E	46° 4' 22,980» N
77	134° 13' 6,242» E	46° 4' 24,857» N
78	134° 12' 56,735» E	46° 4' 27,164» N
79	134° 12' 39,973» E	46° 4' 30,205» N
80	134° 12' 19,286» E	46° 4' 34,802» N
81	134° 12' 0,760» E	46° 4' 43,390» N
82	134° 11' 55,655» E	46° 4' 48,911» N
83	134° 11' 44,461» E	46° 4' 51,996» N
84	134° 11' 27,146» E	46° 4' 54,631» N
85	134° 11' 10,434» E	46° 4' 54,489» N
86	134° 10' 43,191» E	46° 4' 51,076» N
87	134° 10' 30,811» E	46° 4' 48,963» N
88	134° 10' 13,748» E	46° 4' 46,051» N
89	134° 10' 3,074» E	46° 4' 45,958» N
90	134° 9' 39,212» E	46° 4' 45,749» N
91	134° 9' 29,213» E	46° 4' 44,071» N
92	134° 9' 7,586» E	46° 4' 38,315» N
93	134° 8' 34,256» E	46° 4' 32,850» N
94	134° 8' 13,104» E	46° 4' 31,864» N
95	134° 8' 9,868» E	46° 4' 25,873» N
96	134° 8' 20,705» E	46° 4' 11,664» N
97	134° 8' 8,531» E	46° 4' 7,181» N
98	134° 8' 1,447» E	46° 3' 58,373» N
99	134° 8' 2,153» E	46° 3' 50,033» N
100	134° 7' 52,779» E	46° 3' 44,781» N
101	134° 7' 41,792» E	46° 3' 36,334» N
102	134° 7' 48,602» E	46° 3' 29,243» N
103	134° 7' 43,163» E	46° 3' 22,039» N
104	134° 7' 32,651» E	46° 3' 20,063» N
105	134° 7' 21,888» E	46° 3' 24,950» N
106	134° 7' 10,407» E	46° 3' 30,173» N
107	134° 7' 8,772» E	46° 3' 50,192» N
108	134° 6' 49,518» E	46° 4' 4,828» N
109	134° 6' 29,913» E	46° 4' 19,962» N
110	134° 6' 14,244» E	46° 4' 32,504» N
111	134° 5' 57,142» E	46° 4' 44,029» N
112	134° 5' 31,965» E	46° 4' 44,072» N
113	134° 5' 18,422» E	46° 4' 44,094» N
114	134° 4' 41,348» E	46° 4' 44,137» N
115	134° 4' 22,882» E	46° 4' 44,149» N
116	134° 4' 13,901» E	46° 4' 57,177» N
117	134° 4' 6,192» E	46° 5' 8,353» N
118	134° 3' 36,807» E	46° 5' 8,112» N
119	134° 3' 35,843» E	46° 5' 20,071» N
120	134° 3' 35,795» E	46° 5' 36,005» N
121	134° 3' 35,764» E	46° 5' 46,985» N
122	134° 3' 49,853» E	46° 5' 48,039» N
123	134° 4' 18,796» E	46° 5' 47,854» N
124	134° 4' 41,480» E	46° 5' 47,698» N
125	134° 5' 9,429» E	46° 5' 47,518» N
126	134° 5' 31,415» E	46° 5' 47,369» N
127	134° 5' 15,263» E	46° 6' 1,203» N
128	134° 4' 56,756» E	46° 6' 17,051» N
129	134° 4' 45,038» E	46° 6' 35,708» N
130	134° 4' 52,168» E	46° 6' 42,324» N
131	134° 5' 14,343» E	46° 7' 2,906» N
132	134° 5' 25,683» E	46° 7' 12,680» N
133	134° 5' 33,100» E	46° 7' 18,682» N
134	134° 5' 44,619» E	46° 7' 28,010» N
135	134° 5' 54,711» E	46° 7' 36,164» N
136	134° 6' 11,701» E	46° 7' 43,989» N
137	134° 6' 24,452» E	46° 7' 49,028» N
138	134° 6' 40,489» E	46° 7' 49,121» N
139	134° 7' 4,322» E	46° 7' 49,257» N
140	134° 7' 18,269» E	46° 7' 49,332» N
141	134° 7' 33,636» E	46° 7' 49,418» N
142	134° 7' 45,624» E	46° 7' 49,557» N
143	134° 8' 5,724» E	46° 7' 50,196» N
144	134° 8' 25,905» E	46° 7' 50,769» N

145 134° 8' 41,187» E 46° 7' 51,208» N

6. Спасский муниципальный район

номер точки	X	Y	X_dd	Y_dd
0	132° 25' 32,971» E	44° 32' 18,969» N	132,4258251	44,53860238
1	132° 25' 32,890» E	44° 32' 18,940» N	132,4258027	44,53859432
2	132° 25' 33,050» E	44° 32' 19,140» N	132,4258472	44,53864989
3	132° 25' 32,971» E	44° 32' 18,969» N	132,4258251	44,53860238
4	133° 14' 43,575» E	44° 35' 21,638» N	133,2454375	44,58934382
5	133° 15' 1,007» E	44° 35' 19,355» N	133,2502796	44,58870975
6	133° 15' 15,507» E	44° 35' 19,892» N	133,2543074	44,58885891
7	133° 15' 21,605» E	44° 35' 17,654» N	133,2560013	44,58823736
8	133° 15' 28,138» E	44° 35' 13,072» N	133,257816	44,58696438
9	133° 15' 35,868» E	44° 35' 4,589» N	133,2599634	44,58460819
10	133° 15' 53,850» E	44° 34' 56,562» N	133,2649584	44,58237832
11	133° 16' 12,121» E	44° 34' 50,369» N	133,2700337	44,58065812
12	133° 16' 20,748» E	44° 34' 46,609» N	133,27243	44,57961368
13	133° 16' 25,066» E	44° 34' 44,599» N	133,2736294	44,57905514
14	133° 16' 29,881» E	44° 34' 38,413» N	133,274967	44,57733705
15	133° 16' 34,642» E	44° 34' 33,796» N	133,2762895	44,57605445
16	133° 16' 42,188» E	44° 34' 30,538» N	133,2783857	44,57514949
17	133° 16' 47,495» E	44° 34' 30,637» N	133,2798598	44,57517707
18	133° 16' 52,157» E	44° 34' 28,894» N	133,2811548	44,57469285
19	133° 16' 56,129» E	44° 34' 26,615» N	133,2822582	44,57405977
20	133° 17' 2,985» E	44° 34' 22,821» N	133,2841626	44,57300582
21	133° 17' 10,159» E	44° 34' 20,078» N	133,2861553	44,57224401
22	133° 17' 20,817» E	44° 34' 18,970» N	133,2891157	44,57193598
23	133° 17' 26,849» E	44° 34' 18,559» N	133,2907913	44,57182187
24	133° 17' 32,642» E	44° 34' 14,744» N	133,2924006	44,57076226
25	133° 17' 35,959» E	44° 34' 10,883» N	133,2933221	44,56968986
26	133° 17' 42,026» E	44° 34' 9,427» N	133,2950073	44,56928532
27	133° 17' 48,173» E	44° 34' 5,619» N	133,2967148	44,56822745
28	133° 17' 59,882» E	44° 34' 4,790» N	133,2999673	44,56799711
29	133° 18' 13,766» E	44° 34' 2,431» N	133,303824	44,567342
30	133° 18' 25,104» E	44° 34' 2,117» N	133,3069732	44,56725478
31	133° 18' 29,287» E	44° 34' 4,025» N	133,3081352	44,56778461
32	133° 18' 35,920» E	44° 34' 6,761» N	133,3099778	44,56854484
33	133° 18' 38,697» E	44° 34' 8,381» N	133,3107492	44,56899482
34	133° 18' 41,854» E	44° 34' 9,224» N	133,3116262	44,56922883
35	133° 18' 45,038» E	44° 34' 9,282» N	133,3125106	44,56924507
36	133° 18' 46,506» E	44° 34' 7,740» N	133,3129183	44,56881675
37	133° 18' 47,664» E	44° 34' 4,885» N	133,31324	44,56802368
38	133° 18' 50,254» E	44° 34' 1,533» N	133,3139595	44,56709263
39	133° 18' 52,190» E	44° 33' 56,601» N	133,3144971	44,56572243
40	133° 18' 55,230» E	44° 33' 50,381» N	133,3153417	44,56399468
41	133° 18' 59,934» E	44° 33' 47,329» N	133,3166482	44,56314699
42	133° 19' 7,934» E	44° 33' 40,938» N	133,3188706	44,56137178
43	133° 19' 14,349» E	44° 33' 29,027» N	133,3206526	44,55806311
44	133° 19' 22,877» E	44° 33' 17,416» N	133,3230213	44,55483772
45	133° 19' 30,316» E	44° 33' 6,569» N	133,3250878	44,55182464
46	133° 19' 37,183» E	44° 33' 2,248» N	133,3269953	44,55062455
47	133° 19' 46,525» E	44° 32' 57,973» N	133,3295903	44,54943691
48	133° 19' 53,951» E	44° 32' 58,108» N	133,3316531	44,54947438
49	133° 20' 5,931» E	44° 32' 59,633» N	133,3349807	44,54989792
50	133° 20' 11,261» E	44° 32' 58,945» N	133,3364613	44,54970682
51	133° 20' 17,971» E	44° 32' 59,327» N	133,3383252	44,54981318
52	133° 20' 24,612» E	44° 33' 1,801» N	133,34017	44,55050025
53	133° 20' 28,804» E	44° 33' 3,446» N	133,3413343	44,5509571
54	133° 20' 34,065» E	44° 33' 4,848» N	133,3427958	44,55134665
55	133° 20' 38,050» E	44° 33' 2,043» N	133,3439027	44,55056759
56	133° 20' 38,196» E	44° 32' 57,601» N	133,3439434	44,54933349
57	133° 20' 39,404» E	44° 32' 53,177» N	133,3442788	44,5481047
58	133° 20' 43,785» E	44° 32' 49,072» N	133,3454957	44,54696441
59	133° 20' 50,606» E	44° 32' 46,057» N	133,3473906	44,54612685
60	133° 21' 0,576» E	44° 32' 44,144» N	133,3501599	44,54559551
61	133° 21' 11,976» E	44° 32' 41,733» N	133,3533267	44,54492593
62	133° 21' 26,222» E	44° 32' 38,850» N	133,357284	44,54412511
63	133° 21' 37,260» E	44° 32' 36,694» N	133,36035	44,54352612
64	133° 21' 42,330» E	44° 32' 33,123» N	133,3617582	44,5425343
65	133° 21' 47,079» E	44° 32' 28,501» N	133,3630776	44,54125033
66	133° 21' 46,858» E	44° 32' 28,372» N	133,363016	44,54121446
67	133° 21' 52,214» E	44° 32' 26,124» N	133,3645038	44,54059012
68	133° 21' 57,905» E	44° 32' 25,180» N	133,3660846	44,54032769
69	133° 22' 7,544» E	44° 32' 22,474» N	133,3687622	44,53957624
70	133° 22' 20,956» E	44° 32' 12,514» N	133,3724877	44,53680938
71	133° 22' 34,097» E	44° 31' 59,933» N	133,3761381	44,53331463
72	133° 22' 38,508» E	44° 31' 54,781» N	133,3773634	44,53188348
73	133° 22' 47,859» E	44° 31' 49,977» N	133,3799609	44,53054916
74	133° 22' 54,693» E	44° 31' 46,436» N	133,3818593	44,52956565
75	133° 23' 6,232» E	44° 31' 39,579» N	133,3850644	44,52766075
76	133° 23' 24,416» E	44° 31' 23,946» N	133,3901156	44,5233183
77	133° 24' 21,686» E	44° 30' 39,964» N	133,406024	44,51110122
78	133° 24' 26,741» E	44° 30' 36,652» N	133,4074281	44,51018121
79	133° 24' 22,380» E	44° 30' 29,254» N	133,4062166	44,50812615
80	133° 24' 19,719» E	44° 30' 23,977» N	133,4054775	44,50666042
81	133° 24' 20,205» E	44° 30' 19,802» N	133,4056125	44,50550044
82	133° 24' 29,935» E	44° 30' 13,955» N	133,4083153	44,50387649
83	133° 24' 46,542» E	44° 30' 2,997» N	133,4129283	44,50083259
84	133° 24' 55,047» E	44° 29' 51,114» N	133,4152907	44,49753166
85	133° 24' 58,879» E	44° 29' 45,405» N	133,4163552	44,49594575
86	133° 24' 59,347» E	44° 29' 41,751» N	133,4164854	44,49493094
87	133° 24' 57,343» E	44° 29' 38,055» N	133,4159287	44,49390427
88	133° 24' 51,832» E	44° 29' 33,514» N	133,4143977	44,49264282
89	133° 24' 49,198» E	44° 29' 31,045» N	133,413666	44,49195705
90	133° 24' 45,749» E	44° 29' 32,905» N	133,412708	44,49247348
91	133° 24' 37,612» E	44° 29' 35,182» N	133,4104479	44,49310616
92	133° 24' 29,913» E	44° 29' 33,899» N	133,408309	44,49274974
93	133° 24' 23,741» E	44° 29' 31,175» N	133,4065947	44,49199311
94	133° 24' 20,400» E	44° 29' 29,701» N	133,4056667	44,49158351
95	133° 24' 16,243» E	44° 29' 28,307» N	133,404512	44,49119632
96	133° 24' 15,940» E	44° 29' 28,205» N	133,4044277	44,49116807

97	133° 24' 10,957» E	44° 29' 26,534» N	133,4030435	44,4907039
98	133° 24' 2,753» E	44° 29' 23,783» N	133,4007647	44,48993971
99	133° 23' 57,304» E	44° 29' 21,956» N	133,3992512	44,4894321
100	133° 23' 50,514» E	44° 29' 20,344» N	133,3973651	44,4889845
101	133° 23' 42,574» E	44° 29' 18,359» N	133,3951594	44,48843315
102	133° 23' 37,602» E	44° 29' 17,116» N	133,3937784	44,48808791
103	133° 23' 33,762» E	44° 29' 16,156» N	133,3927117	44,48782123
104	133° 23' 24,987» E	44° 29' 18,983» N	133,3902743	44,48860643
105	133° 23' 8,652» E	44° 29' 22,811» N	133,3857368	44,48966963
106	133° 21' 58,832» E	44° 29' 25,075» N	133,3830088	44,49029863
107	133° 22' 48,017» E	44° 29' 29,294» N	133,3800047	44,49147048
108	133° 22' 41,309» E	44° 29' 32,734» N	133,3781413	44,49242603
109	133° 22' 25,476» E	44° 29' 33,723» N	133,3737435	44,49270092
110	133° 22' 16,425» E	44° 29' 34,702» N	133,3712291	44,49297285
111	133° 22' 0,583» E	44° 29' 32,775» N	133,3668286	44,49243754
112	133° 21' 51,074» E	44° 29' 29,221» N	133,3641872	44,49145036
113	133° 21' 42,018» E	44° 29' 24,371» N	133,3616716	44,49010315
114	133° 21' 32,509» E	44° 29' 21,141» N	133,3590303	44,48920583
115	133° 21' 23,906» E	44° 29' 18,234» N	133,3566407	44,48839846
116	133° 21' 19,376» E	44° 29' 14,353» N	133,3553823	44,48732026
117	133° 21' 14,283» E	44° 29' 10,500» N	133,3539674	44,48624994
118	133° 21' 11,675» E	44° 29' 8,527» N	133,3532431	44,48570202
119	133° 21' 2,620» E	44° 29' 5,296» N	133,3507278	44,48480455
120	133° 20' 52,035» E	44° 29' 0,965» N	133,3477876	44,48360131
121	133° 20' 41,797» E	44° 28' 57,865» N	133,3449436	44,48274016
122	133° 20' 37,267» E	44° 28' 56,574» N	133,3436854	44,48238176
123	133° 20' 30,940» E	44° 28' 58,844» N	133,3419278	44,48301227
124	133° 20' 27,067» E	44° 29' 3,913» N	133,340852	44,48442026
125	133° 20' 25,521» E	44° 29' 5,974» N	133,3404224	44,48499268
126	133° 20' 17,378» E	44° 29' 8,573» N	133,3381606	44,48571478
127	133° 20' 9,237» E	44° 29' 8,902» N	133,335899	44,48580604
128	133° 19' 56,499» E	44° 29' 6,010» N	133,3323609	44,48500271
129	133° 19' 42,987» E	44° 29' 4,385» N	133,3286075	44,48455126
130	133° 19' 36,639» E	44° 29' 5,843» N	133,3268441	44,48495644
131	133° 19' 27,964» E	44° 29' 8,273» N	133,3244344	44,48563138
132	133° 19' 21,527» E	44° 29' 10,508» N	133,3226464	44,48625218
133	133° 19' 8,614» E	44° 29' 13,800» N	133,3190594	44,48716659
134	133° 19' 8,250» E	44° 29' 13,935» N	133,3189585	44,48720423
135	133° 19' 8,068» E	44° 29' 13,605» N	133,3189078	44,4871124
136	133° 19' 4,994» E	44° 29' 12,506» N	133,3180539	44,48680713
137	133° 19' 1,820» E	44° 29' 8,620» N	133,3171723	44,48572774
138	133° 18' 57,743» E	44° 29' 3,441» N		

197	133° 13' 37,007» E	44° 27' 52,232» N	133,2269464	44,46450897
198	133° 13' 27,963» E	44° 27' 50,935» N	133,2244341	44,46414864
199	133° 13' 20,726» E	44° 27' 50,609» N	133,2224238	44,464058
200	133° 13' 12,136» E	44° 27' 48,664» N	133,2200377	44,46351779
201	133° 13' 7,614» E	44° 27' 46,073» N	133,2187817	44,46279809
202	133° 12' 58,121» E	44° 27' 39,915» N	133,2161446	44,46108758
203	133° 12' 49,078» E	44° 27' 36,674» N	133,2136327	44,46018714
204	133° 12' 30,086» E	44° 27' 34,076» N	133,2083573	44,45946555
205	133° 12' 16,069» E	44° 27' 32,126» N	133,2044637	44,45892384
206	133° 12' 10,640» E	44° 27' 32,773» N	133,2029555	44,45910352
207	133° 12' 4,307» E	44° 27' 36,006» N	133,2011964	44,46000178
208	133° 11' 56,164» E	44° 27' 39,889» N	133,1989343	44,46108019
209	133° 11' 51,640» E	44° 27' 39,889» N	133,1976777	44,46108016
210	133° 11' 46,668» E	44° 27' 36,969» N	133,1962967	44,46026914
211	133° 11' 40,791» E	44° 27' 32,431» N	133,1946643	44,45900868
212	133° 11' 35,821» E	44° 27' 32,430» N	133,1932835	44,45900847
213	133° 11' 25,412» E	44° 27' 37,284» N	133,1903922	44,46035661
214	133° 11' 15,006» E	44° 27' 42,458» N	133,1875017	44,46179378
215	133° 11' 1,437» E	44° 27' 45,041» N	133,1837325	44,46251139
216	133° 10' 51,034» E	44° 27' 46,006» N	133,1808428	44,46277947
217	133° 10' 45,149» E	44° 27' 48,919» N	133,179208	44,4635885
218	133° 10' 35,191» E	44° 27' 56,360» N	133,176442	44,4656555
219	133° 10' 23,872» E	44° 28' 5,098» N	133,1732976	44,46808265
220	133° 10' 17,532» E	44° 28' 9,629» N	133,1715366	44,46934131
221	133° 10' 9,378» E	44° 28' 18,368» N	133,1692715	44,47176891
222	133° 10' 1,683» E	44° 28' 23,541» N	133,1671341	44,47320596
223	133° 9' 53,987» E	44° 28' 26,129» N	133,1649964	44,47392484
224	133° 9' 50,494» E	44° 28' 26,245» N	133,164026	44,4739569
225	133° 9' 52,206» E	44° 28' 27,787» N	133,1645018	44,47438531
226	133° 9' 58,466» E	44° 28' 30,528» N	133,1662406	44,47514667
227	133° 10' 7,179» E	44° 28' 33,841» N	133,1686607	44,47606691
228	133° 10' 17,676» E	44° 28' 36,666» N	133,1715766	44,47685165
229	133° 10' 23,097» E	44° 28' 43,052» N	133,1730826	44,47862543
230	133° 10' 31,612» E	44° 28' 51,853» N	133,1754477	44,48107018
231	133° 10' 34,562» E	44° 28' 58,189» N	133,1762673	44,48283023
232	133° 10' 46,083» E	44° 29' 2,079» N	133,1794674	44,48391096
233	133° 11' 0,650» E	44° 29' 9,692» N	133,1835139	44,48602552
234	133° 11' 11,484» E	44° 29' 13,045» N	133,1865234	44,4869569
235	133° 11' 19,630» E	44° 29' 22,360» N	133,1887862	44,48954451
236	133° 11' 26,478» E	44° 29' 28,511» N	133,1906882	44,49125308
237	133° 11' 31,837» E	44° 29' 36,725» N	133,192177	44,49353469
238	133° 11' 34,202» E	44° 29' 49,587» N	133,1928339	44,49710763
239	133° 11' 39,012» E	44° 30' 3,283» N	133,1941701	44,50091185
240	133° 11' 38,061» E	44° 30' 10,064» N	133,193906	44,5027956
241	133° 11' 41,341» E	44° 30' 17,190» N	133,1948168	44,5047751
242	133° 11' 43,310» E	44° 30' 21,414» N	133,1953639	44,50594827
243	133° 11' 44,554» E	44° 30' 26,146» N	133,1957095	44,50726277
244	133° 11' 45,045» E	44° 30' 32,171» N	133,1958459	44,50893641
245	133° 11' 46,615» E	44° 30' 37,694» N	133,1962818	44,51047062
246	133° 11' 46,715» E	44° 30' 44,758» N	133,1963096	44,51243271
247	133° 11' 48,963» E	44° 30' 51,079» N	133,1969341	44,51418855
248	133° 11' 45,670» E	44° 30' 54,153» N	133,1960195	44,51504238
249	133° 11' 42,377» E	44° 30' 57,226» N	133,1951048	44,51589619
250	133° 11' 35,207» E	44° 30' 59,962» N	133,1931129	44,51665615
251	133° 11' 31,541» E	44° 31' 3,551» N	133,1920948	44,51765319
252	133° 11' 33,567» E	44° 31' 6,207» N	133,1926576	44,51839075
253	133° 11' 40,216» E	44° 31' 8,168» N	133,1945044	44,51893561
254	133° 11' 46,502» E	44° 31' 10,384» N	133,1962504	44,51955111
255	133° 11' 49,607» E	44° 31' 12,537» N	133,1971131	44,52014923
256	133° 11' 54,795» E	44° 31' 15,777» N	133,1985543	44,52104928
257	133° 12' 0,635» E	44° 31' 20,599» N	133,2001763	44,52238873
258	133° 12' 5,051» E	44° 31' 25,655» N	133,2014031	44,52379306
259	133° 12' 9,793» E	44° 31' 31,501» N	133,2027203	44,52541707
260	133° 12' 13,522» E	44° 31' 36,020» N	133,2037561	44,52667232
261	133° 12' 19,669» E	44° 31' 42,156» N	133,2054636	44,52837655

262	133° 12' 18,394» E	44° 31' 48,146» N	133,2051094	44,53004048
263	133° 12' 19,509» E	44° 31' 56,536» N	133,2054191	44,53237117
264	133° 12' 19,964» E	44° 32' 3,606» N	133,2055454	44,53433504
265	133° 12' 22,902» E	44° 32' 10,463» N	133,2063618	44,53623973
266	133° 12' 24,921» E	44° 32' 13,379» N	133,2069224	44,53704976
267	133° 12' 30,986» E	44° 32' 11,928» N	133,2086073	44,53664676
268	133° 12' 38,019» E	44° 32' 13,111» N	133,2105609	44,53697541
269	133° 12' 45,415» E	44° 32' 14,040» N	133,2126153	44,53723333
270	133° 12' 52,039» E	44° 32' 16,784» N	133,2144552	44,53799554
271	133° 12' 53,323» E	44° 32' 20,470» N	133,2148119	44,53901948
272	133° 12' 57,770» E	44° 32' 24,741» N	133,2160472	44,54020576
273	133° 13' 1,548» E	44° 32' 27,952» N	133,2170966	44,54109784
274	133° 12' 59,204» E	44° 32' 34,183» N	133,2164454	44,54282862
275	133° 12' 57,269» E	44° 32' 38,853» N	133,2159079	44,54412575
276	133° 12' 54,626» E	44° 32' 43,509» N	133,215174	44,54541905
277	133° 12' 54,143» E	44° 32' 47,160» N	133,2150397	44,54643342
278	133° 12' 58,274» E	44° 32' 50,379» N	133,2161873	44,5473274
279	133° 13' 1,010» E	44° 32' 53,047» N	133,2169472	44,54806856
280	133° 13' 4,435» E	44° 32' 56,251» N	133,2178985	44,54895871
281	133° 13' 4,612» E	44° 33' 1,223» N	133,2179478	44,55033983
282	133° 13' 14,085» E	44° 33' 3,499» N	133,2205792	44,55097195
283	133° 13' 17,203» E	44° 33' 5,390» N	133,2214452	44,55149719
284	133° 13' 16,394» E	44° 33' 8,251» N	133,2212205	44,55229189
285	133° 13' 7,768» E	44° 33' 12,006» N	133,2188244	44,55333508
286	133° 13' 1,989» E	44° 33' 15,294» N	133,2172192	44,55424827
287	133° 12' 58,351» E	44° 33' 18,100» N	133,2162085	44,5550277
288	133° 12' 57,885» E	44° 33' 21,229» N	133,2160793	44,55589686
289	133° 12' 55,941» E	44° 33' 26,159» N	133,2155391	44,55726652
290	133° 12' 55,699» E	44° 33' 32,954» N	133,215472	44,55915383
291	133° 12' 53,754» E	44° 33' 37,885» N	133,2149317	44,56052348
292	133° 12' 47,221» E	44° 33' 42,465» N	133,2131168	44,5617957
293	133° 12' 43,134» E	44° 33' 47,877» N	133,2119818	44,56329903
294	133° 12' 45,126» E	44° 33' 51,576» N	133,2125351	44,56432672
295	133° 12' 52,107» E	44° 33' 54,327» N	133,2144743	44,56509078
296	133° 12' 58,726» E	44° 33' 57,332» N	133,2163127	44,56592548
297	133° 13' 4,963» E	44° 34' 1,114» N	133,2180452	44,566976
298	133° 13' 8,687» E	44° 34' 5,893» N	133,2190796	44,56830351
299	133° 13' 10,233» E	44° 34' 12,198» N	133,2195091	44,5700551
300	133° 13' 11,213» E	44° 34' 19,984» N	133,2197814	44,57221766
301	133° 13' 20,383» E	44° 34' 20,945» N	133,2223286	44,57248485
302	133° 13' 28,827» E	44° 34' 22,416» N	133,2246742	44,57289335
303	133° 13' 34,087» E	44° 34' 23,825» N	133,2261354	44,57328473
304	133° 13' 37,542» E	44° 34' 26,245» N	133,227095	44,57395695
305	133° 13' 40,271» E	44° 34' 29,174» N	133,227853	44,57477055
306	133° 13' 42,320» E	44° 34' 31,305» N	133,2284221	44,5753626
307	133° 13' 46,399» E	44° 34' 36,091» N	133,2295553	44,57669185
308	133° 13' 53,001» E	44° 34' 39,617» N	133,2313892	44,57767139
309	133° 13' 57,136» E	44° 34' 42,834» N	133,2325379	44,57856508
310	133° 13' 57,724» E	44° 34' 46,245» N	133,2327012	44,57951246
311	133° 13' 57,559» E	44° 34' 50,948» N	133,2326552	44,58081898
312	133° 13' 54,590» E	44° 34' 54,813» N	133,2318305	44,58189263
313	133° 13' 52,319» E	44° 34' 58,954» N	133,2311998	44,58304264
314	133° 13' 52,507» E	44° 35' 3,664» N	133,231252	44,58435104
315	133° 13' 53,151» E	44° 35' 5,506» N	133,2314307	44,5848629
316	133° 13' 56,569» E	44° 35' 8,971» N	133,2323804	44,58582538
317	133° 13' 59,625» E	44° 35' 12,691» N	133,2332292	44,58685855
318	133° 14' 4,414» E	44° 35' 17,489» N	133,2345594	44,58819146
319	133° 14' 9,602» E	44° 35' 20,988» N	133,2360007	44,58916333
320	133° 14' 13,803» E	44° 35' 22,376» N	133,2371675	44,58954886
321	133° 14' 18,459» E	44° 35' 20,896» N	133,2384607	44,58913784
322	133° 14' 22,678» E	44° 35' 21,761» N	133,2396327	44,58937818
323	133° 14' 28,276» E	44° 35' 23,699» N	133,2411877	44,58991634
324	133° 14' 32,775» E	44° 35' 26,661» N	133,2424376	44,59073918
325	133° 14' 36,742» E	44° 35' 24,645» N	133,2435393	44,59017917
326	133° 14' 43,575» E	44° 35' 21,638» N	133,2454375	44,58934382

Приложение № 6

к порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом департамента от 22.09.2017_ № 548

**СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ.**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки, периодичность и кратность предоставления социальной услуги.	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами
1	2	3	4	5	6	7
1	Социально-бытовые услуги					
1.1	Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Администрацией Приморского края, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-бытового обслуживания	Предоставление гражданам койко-места в комнате для проживания, согласно утвержденным нормативам площади. Помещения, предоставляемые для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного, бытового и гигиенического обслуживания, по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента. В помещениях должна проводиться ежедневная уборка, текущий ремонт, электрическое и сантехническое обеспечение. Единица социальной услуги: Предоставление жилой площади и помещений для одного получателя в сутки – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором Пер			

1.3	Обеспечение мягким инвентарем (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) в соответствии с утвержденными нормами, удобного в использовании, подобранного с учетом физического состояния клиентов (инвалидов, тяжелобольных, малоподвижных и т.д.) Смена нательного и постельного белья. 1. Единица социальной услуги: Предоставление не менее 1 вида одежды, обуви, нательного белья для одного клиента – 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Предоставление или смена одного комплекта постельных принадлежностей для одного клиента – 1 услуга	Предоставление клиентам организации мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) в соответствии с утвержденными нормами, удобного в использовании, подобранного с учетом физического состояния клиентов (инвалидов, тяжелобольных, малоподвижных и т.д.) Смена нательного и постельного белья. 1. Единица социальной услуги: Предоставление не менее 1 вида одежды, обуви, нательного белья для одного клиента – 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Предоставление или смена одного комплекта постельных принадлежностей для одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. 1. Периодичность предоставления социальной услуги: ежемесячно Ежедневное предоставление одежды при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. Смена постельного белья проводится не реже 1 раза в 7 дней в отдельных случаях (при усиленном потоотделении, недержании мочи и т.д.) – по мере необходимости. Кратность: 35	Клиенты должны своевременно и в полном объеме в соответствии с утвержденными нормативами обеспечиваться мягким инвентарем с учётом сезонности.	Соответствие одежды, обуви, нательного белья санитарно-гигиеническим требованиям, сезонности, росту и размерам клиентов, удобство в использовании. Соблюдение сроков смены постельного и нательного белья	Зав. складом Сестра-хозяйка Оператор стиральных машин
1.4	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	Сбор заявок и денег у клиентов на приобретение заявленного, оформление подписки, покупка книг, журналов, газет, настольных игр, предоставление отчета о потраченных деньгах, выдача заявленного, маркировка настольных игр. Объем: подписные издания – 2 раза в год; приобретение настольных игр – 2 раза в год. Единица социальной услуги: Обеспечение 1 экземпляра книг, журналов, газет, настольных игр для одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Услуга предоставляется по мере необходимости Непосредственное время оказания услуги 30 минут	Услуга доступна для маломобильных, слепых, глухих клиентов. Приобретаемые игры и литература должна соответствовать физическим возможностям клиентов	Своевременность оказания услуги. Удовлетворенность клиентов	Специалист по социальной работе Воспитатель Библиотекарь (при наличии)
1.5	Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации организации социального обслуживания	Личные вещи и ценности проживающих, не находящиеся в непосредственном пользовании клиентов, по их желанию сдаются на хранение до востребования их владельцем или законным представителем. Единица социальной услуги: Хранение вещей одного клиента в течение одних суток – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. Кратность: 1	Предметы мебели, аудио-, видео-, бытовая техника, габаритные вещи, вещи, требующие специальных условий хранения, а также транспортные средства принимаются на хранение только при наличии помещений, обеспечивающих возможность их хранения.	Сохранность вещей и ценностей, сданных на хранение	Администрация организации не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение Специалист по социальной работе Воспитатель Сестра-хозяйка
1.6	Создание условий для отправления религиозных обрядов	Предоставление помещений либо специально отведенного места для отправления религиозных обрядов (отдельное помещение при наличии) Единица социальной услуги: Обеспечение доступности помещения для отправления религиозных обрядов для одного клиента в течение суток – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется для верующих ежедневно.	Предоставляемые помещения, для отправления религиозных обрядов, по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента, состояния их здоровья. Предоставляемая площадь должна быть оснащена приспособлениями и устройствами, обеспечивающими свободный доступ инвалидов (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифтовые подъемники и т.д.).	Соответствие предоставляемых помещений санитарно-гигиеническим нормам, требованиям безопасности, в том числе противопожарной безопасности. Доступность услуги.	Завхоз Электромонтёр Рабочий по комплексному обслуживанию здания Уборщица
1.7	Предоставление в пользование мебели;	В жилых комнатах клиентам предоставляется в пользование мебель, в т.ч.: - 1 место в шкафу, обеспечивающее возможность хранения личной одежды, белья, обуви; - кровать – 1 ед.; - тумбочка – 1 ед.; - стул – 1 ед. В остальных помещениях предоставляется мебель, по размерам, расположению и конфигурации обеспечивающая проведение в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента. Единица социальной услуги: Предоставление в пользование мебели для одного получателя в сутки – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. Кратность: 1	Мебель предоставляется всем клиентам, должна быть удобной в использовании инвалидами и другими лицами с учетом ограничений их жизнедеятельности	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам по размерам, состоянию и комфортности	Завхоз Сестра-хозяйка Плотник Рабочий по комплексному обслуживанию здания
1.8	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Контроль, оказание содействия, а также предоставление гигиенических услуг: - мытье (в том числе уход за ротовой полостью); - принятие водных процедур (душ, ванная); - уход за волосами (в том числе расчесывание, стрижка); - бритье бороды, усов мужчинам; - пользование туалетом или судном. 1. Единица социальной услуги: Контроль, оказание содействия, а также предоставление не менее одного вида гигиенических услуг для одного клиента в течение суток проживания – 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Контроль и оказание необходимой помощи в принятии водных процедур (баня, ванна) одному клиенту в день – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежемесячно Умывание, причёсывание, смена подгузников – 2 раза в день, чаще по необходимости. Принятие водных процедур – 1 раз в 7 дней, чаще при необходимости (непосредственное время оказания услуги 15 минут), мытье клиента полностью (30 минут). Стрижка ногтей (10 минут), волос (20 минут) – 1 раз в 30 дней, чаще по необходимости, расчесывание (10 минут) – по мере необходимости. Другие услуги – по мере необходимости. Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. Кратность: 35	Наличие помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Соответствие требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям. Наличие приспособлений и устройств, обеспечивающих комфортное проживание инвалидов (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифтовые подъемники и т.д.).	Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни Своевременность оказания услуги. Внешний вид клиента.	Санитарка Младшая медсестра Ванщица Парикмахер Медицинская сестра Сестра-хозяйка
1.9	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Принятие заказа от клиента, принятие денежных средств, отправка почтовой корреспонденции. Отчет клиенту об оплате услуг по отставке почтовой корреспонденции Единица социальной услуги: Одна отправка корреспонденции для одного клиента через одну организацию, оказывающую почтовые услуги – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Услуга предоставляется по мере необходимости. Непосредственное время оказания услуги 20 минут	Услуга осуществляется в соответствии с принципами: адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности	Своевременность предоставления услуги	Специалист по социальной работе Воспитатель Социальный педагог
1.10	Помощь в приеме пищи (кормление)	Кормление клиента, не способного по состоянию здоровья самостоятельно принимать пищу, в том числе в жилой комнате клиента Единица социальной услуги: Кормление не менее трёх раз в сутки одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно Услуга предоставляется ежедневно не реже 3 раз в день. Непосредственное время оказания услуги 60 минут Кратность: 1	Социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с утратой способности к самообслуживанию; выполняется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	Санитарка-буфетчица Медицинская сестра Младшая медицинская сестра
1.11	Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или в связи с их нежеланием заниматься погребением)	Посещение организации, осуществляющей ритуальные услуги. Оформление заказа, получение необходимых документов. Отслеживание выполнения ритуальных услуг ритуальной организацией. Единица социальной услуги: Организация ритуальных услуг для одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Услуга предоставляется по мере необходимости. Непосредственное время оказания услуги – 60 мин.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Оказание своевременной социальной услуги в полном объеме.	Отсутствие у клиента родственников, либо невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья. Специалист по социальной работе Социальный педагог Завхоз Санитарка ритуального зала
2	Социально-медицинские услуги					
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	Выполнение процедур в соответствии с назначением лечащего врача в течение курса лечения, обязательных для выполнения в течение суток: - соблюдение лечебно-охранительного режима; - измерение температуры тела; - измерение артериального давления; - раскладка, раздача и контроль за приемом лекарств; - осмотр кожных покровов, ногтей, форма 20. Единица социальной услуги: Выполнение не менее одного вида процедур для одного клиента в течение суток – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно Услуга предоставляется ежедневно. Непосредственное время оказания услуги – 20 мин. Кратность: 1	Наличие помещений для проведения процедур связанных с сохранением здоровья в соответствии СанПиН. Наличие соответствующего медицинского персонала и оборудования	Полнота и своевременность оказания социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Врач Медицинская сестра Младшая медицинская сестра
2.2	Проведение или оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	Комплекс процедур, направленных на укрепление здоровья: - соблюдение режима проветривания; - соблюдение питьевого режима; - С-витаминизация; - использование йодированной соли; - использование адаптогенов, пищевых добавок; - закаливание (принятие солнечных ванн, воздушных ванн и водных процедур в температурном режиме); - вакцинапрофилактика; - дегельминтизация; - организация прогулок; - дневной сон; - организация утренней гигиенической гимнастики. Единица социальной услуги: Выполнение не менее одного мероприятия для одного клиента в течение суток – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно Услуга предоставляется ежедневно. Время непосредственного оказания услуги – 30 минут. Кратность: 1	Наличие помещений для проведения оздоровительных мероприятий в соответствии СанПиН. Наличие медицинского персонала, материально-технической базы. Обеспечение доступности услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности.	Полнота и своевременность оказания социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Наличие соответствующих рекомендаций врача Медицинская сестра Воспитатель Младшая медицинская сестра Диетсестра Младший воспитатель
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Систематическое наблюдение путём организации круглосуточных постов младшего и среднего медицинского персонала за состоянием здоровья клиента: за поведением, внешним видом, изменением веса, физиологических отклонений, за приёмом пищи и лекарственных средств в целях раннего выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития. Информирование врача о состоянии здоровья клиента. Динамическое наблюдение врача. 1. Единица социальной услуги: Обеспечение наблюдения одного клиента в течение суток – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. 1. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно Услуга предоставляется ежедневно. Время непосредственного оказания услуги – круглосуточно. Кратность: 1	Наличие соответствующих разрешительных документов и лицензий на медицинскую деятельность. Обеспечение доступности услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности.	Полнота и своевременность оказания социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Врач Воспитатель Младший воспитатель Дежурный медперсонал, либо другой персонал, занятый на круглосуточных постах: медицинская сестра младшая медицинская сестра санитарка

2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Организация мероприятий (проведение бесед, лекций, выпуск санбюллетеней), направленных на формирование здорового образа жизни: освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа, консультирование и дача рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек. Планирование санитарно-просветительной работы на год/месяц. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия или беседы в группе до 25 чел. – 1 услуга.	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: еженедельно Услуга предоставляется 1 раз в неделю. Время непосредственного оказания услуги – 30 минут. Кратность: 1	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Полнота и своевременность оказания социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Врач Медицинская сестра
2.5	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Организация занятий по адаптивной физической культуре: формирование групп по степени заболевания и определение периодичности занятий. Участие клиентов в занятиях физической культурой согласно ИПР. Проведение групповых занятий и индивидуальных занятий для маломобильных лиц. 1. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия в группе до 15 чел. – 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия для одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется не реже 2 раз в неделю по расписанию или графику, имеющемуся в учреждении Время непосредственного оказания услуги – 30 минут.	Наличие помещений для проведения оздоровительных мероприятий в соответствии СанПиН. Наличие квалифицированного персонала. Наличие материально-технической базы.	Результативность оказания социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Инструктор по АФК
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Предоставляется по запросу клиента и включает консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг; проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; - выявление социально-медицинских проблем; - разъяснение клиенту сути проблем и определение возможных путей их решения; - разработка для клиента рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем. Единица социальной услуги: Консультирование одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Услуга предоставляется по необходимости Время непосредственного оказания услуги – до 30 минут.	Услуга должна обеспечивать информирование получателя социальных услуг по вопросам сохранения и укрепления здоровья. Услуга предоставляется медицинским персоналом. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Результативность предоставления социальной услуги.	Врач Фельдшер Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Младшая медицинская сестра
2.7	Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях в объеме, предусмотренном территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ – запись к врачам, либо приглашение врачей, в том числе узких специалистов, проведение диагностического обследования. При необходимости – сопровождение клиента в медицинскую организацию. Содействие в проведении протезирования и ортезирования, в санаторно-курортном лечении, в оформлении и получении ТСР, в переоформлении ИПР, содействие в МСЭ, в оформлении высокотехнологичной помощи, льготных рецептов в ЛПУ. В соответствии с нормативными документами. Единица социальной услуги: Обращение в одну медицинскую организацию по одному вопросу в интересах одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Проведение флюорографии ОГК – 2 раза в год, смотровой кабинет, гинеколог, прививки по возрасту, лабораторное обследование (кровь, моча) – 1 раз в год и по мере возникновения потребности, по показаниям. Оформление документов на выписку льготных рецептов проводится 1 раз в месяц, на получение ТСР 1 раз в квартал и по необходимости. Оформление документов на МСЭ, переоформление ИПР, проведение протезирования и ортезирования, санаторно-курортное лечение, на оказание высокотехнологичной помощи проводится по показаниям. Время непосредственного оказания услуги – 30 минут.	Своевременное медицинское консультирование узкими специалистами. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Врач Фельдшер Медицинская сестра
2.8	Проведение в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	Организация деятельности приёмно-карантинного отделения в соответствии с нормами, утверждёнными в установленном порядке. Проведение первичного медицинского осмотра (врачом, фельдшером либо медицинской сестрой) и первичной санитарной обработки клиента: - помывка, при необходимости – обработка волосистой части головы противогрибковыми средствами, стрижка ногтей, волос, бритьё, смена одежды и иные необходимые действия. 1. Единица социальной услуги: Проведение первичного медицинского осмотра одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется при поступлении гражданина в учреждение, а также после длительного отпуска Время непосредственного оказания услуги – 60 минут.	Услуга предоставляется в помещении приёмно-карантинного отделения. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Своевременность предоставления услуги Полнота предоставления услуги Удовлетворение потребностей граждан	Врач Фельдшер Медицинская сестра Санитарка Медицинский дезинфектор Персонал, осуществляющий санитарную обработку клиентов учреждения
2.9	Оказание первичной медико-санитарной помощи	Оказание первичной медико-санитарной помощи согласно лицензии, имеющейся в учреждении. Оформление льготных рецептов при наличии соответствующих разрешительных документов. 1. Первичная доврачебная помощь: - сестринское дело (капельница, в/м инъекция, в/в инъекция, п/к инъекция, перевязка, профилактика и обработка пролежней, обработка кожных покровов, постановка катетера, клизм, забор биоматериала); - лабораторное дело; - медицинский массаж; - физиотерапия – 20 мин.; - ЛФК – 30 мин.; - стоматология. Единица социальной услуги: Выполнение одного вида манипуляций в день для одного клиента – 1 услуга. 2. Врачебная помощь: терапия, педиатрия (плановый медосмотр, первичный, повторный приём – 15 мин.; оформление документов при переводе в другое учреждение – 30 мин.). Единица социальной услуги: Проведение одного приёма для одного клиента – 1 услуга. 3. Специализированная помощь: врач-специалист (плановый медосмотр (не реже 1 раза в год), первичный, повторный приём – 15 мин.; оформление документов – 30 мин.) Единица социальной услуги: Проведение одного приёма для одного клиента – 1 услуга. 4. Первичная неотложная помощь при возникновении острых состояний, требующих экстренного вмешательства. Единица социальной услуги: Оказание неотложной помощи для одного клиента – 1 услуга. 5. Оформление льготных рецептов при наличии разрешительных документов Единица социальной услуги: Оформление одного льготного рецепта 1 клиенту – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости 1. Первичная доврачебная помощь – по показаниям. 2. Медицинские осмотры врачом-терапевтом, фельдшером – 1 раз в год, педиатром – 2 раза в год и по показаниям. 3. Плановые осмотры врачом-специалистом – согласно нормативным документам и по показаниям. 4. Первичная неотложная помощь – при возникновении острых состояний немедленно. 5. Оформление льготных рецептов проводится 1 раз в месяц. Время непосредственного оказания услуги – 15 минут.	Услуга предоставляется медицинским персоналом при наличии лицензии на медицинскую деятельность. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Своевременность предоставления услуги Полнота предоставления услуги Удовлетворение потребностей граждан	1. Медицинская сестра Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра по ЛФК Зубной врач 2. Врач-терапевт Фельдшер Врач-педиатр 3. Врач-специалист 4. Медицинская сестра Врач-терапевт Фельдшер Врач-педиатр Врач-специалист 5. Врач-терапевт Врач-педиатр Врач-специалист
2.10	Помощь в выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья (прием лекарств, закапывание капель и т.д.)	Помощь в приеме лекарств, закапывание капель, растирание, орошение, ингаляции и т.п. при активном обращении интеллектуально неспособных клиентов в течение суток Единица социальной услуги: Оказание помощи в выполнении одной процедуры для одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется по мере возникновения потребности и по показаниям. Время непосредственного оказания услуги – 10 минут.	Услуга предоставляется медицинским персоналом при наличии лицензии на медицинскую деятельность. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Своевременность предоставления услуги Полнота предоставления услуги Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Медицинская сестра
2.11	Содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе за счет средств получателя социальных услуг	При наличии назначения врача – заказ препарата в аптеке, или заказ изделия медицинского назначения, его получение (при наличии), выдача клиенту, в том числе в рамках льготного лекарственного обеспечения. Расчет с клиентом с предъявлением чека (при приобретении за счет личных средств клиента). Единица социальной услуги: 1 чек – 1 услуга.	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Покупка и доставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения проводится по мере возникновения потребности. Время непосредственного оказания услуги – 30 минут.	Оказание своевременной, и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Своевременность предоставления услуги Полнота предоставления услуги Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	Наличие соответствующего назначения врача, наличие препарата в аптеке 1. Медицинская сестра Фармацевт (при наличии) Специалист по социальной работе Социальный работник Социальный педагог
3	Социально-психологические					
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Оказание помощи в решении психологических проблем, стоящих перед клиентом. Психопрофилактика возможных отклонений в поведении клиента. Разъяснение клиенту сути проблем и определение возможных путей их решения. Единица социальной услуги: Одна консультация для одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется по мере необходимости. Время непосредственного оказания услуги – 30 минут.	Оказание своевременной, и в полной мере помощи клиентам в выявлении и решении психологических проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Своевременность предоставления услуги Полнота предоставления услуги Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Услуга оказывается психологом, педагогом-психологом
3.2	Социально-психологический патронаж	Систематическое наблюдение за клиентами для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости, психологической помощи и поддержки. Единица социальной услуги: Одно посещение одного клиента в группе до 25 чел. – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предполагает ежедневный обход психолога по группам, отделениям в рабочие дни. Непосредственное время оказания услуги – 10 минут	Оказание своевременной, и в полной мере помощи клиентам в выявлении и решении психологических проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Своевременность предоставления услуги Полнота предоставления услуги Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Услуга оказывается психологом, педагогом-психологом
3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	Выслушивание проблем клиента; обсуждение ситуации с клиентом, снятие в ходе беседы состояния острого психологического дискомфорта/стресса, снижение психологического дискомфорта и уровня агрессии/страха клиента, определение способов преодоления трудной жизненной ситуации, решения проблемы. Единица социальной услуги: Одна консультация для одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется по мере необходимости. Продолжительность оказания услуги – от 1 мин. до 1,5 часов	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Своевременность предоставления услуги Полнота предоставления услуги	Услуга оказывается психологом, педагогом-психологом
4.	Социально-педагогические:					

4.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Социально-педагогическая коррекция несформированных высших психических функций, эмоционально-волевых нарушений и поведенческих реакций, речевых недостатков включает: - проведение психолого-педагогической диагностики; - индивидуальное социально-педагогическое консультирование; - проведение занятий по арт-терапии; - словесную коррекцию. 1. Единица социальной услуги: Психолого-педагогическая диагностика одного клиента – 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Одна консультация для одного клиента – 1 услуга 3. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия для одного клиента в группе до 12 чел. – 1 услуга 4. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия для одного клиента – 1 услуга 5. Единица социальной услуги: Одна беседа с группой клиентов до 10 человек – 1 услуга 6. Единица социальной услуги: Одна беседа с одним клиентом – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Психолого-педагогическая диагностика предоставляется до 2 раз в год. Время непосредственного оказания услуги – до 1 часа 30 минут. Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование, проведение занятий по арт-терапии, проведение бесед предоставляется по мере необходимости. Продолжительность консультации, беседы и занятия по арт-терапии до 30 мин.	Предоставляемое помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в коррекционной педагогической помощи. Проведение сравнительного анализа полученных результатов «до» оказания услуги и «после» оказания услуги.	Услуга предоставляется педагогом 1. Психолог 2. Педагог-психолог 3. Педагог-психолог 4. Педагог-психолог Воспитатель
4.2	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Предусматривает проведение клубов по интересам, занятий кружковой работой, ручным трудом по рабочим программам. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента в группе до 10 чел. – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется не реже 1 раза в неделю по расписанию или графику, имеющемуся в учреждении. Продолжительность не менее 30 минут за одно посещение	Услуга доступна для инвалидов и других лиц ограниченными жизнедеятельности.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Воспитатель Руководитель кружка Педагог дополнительного образования Музыкальный руководитель Культурный организатор
4.3	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Организация празднования календарных праздников, концертов, выставок, спортивных соревнований и других культурных мероприятий. Организация экскурсий. Единица социальной услуги: Присутствие или участие одного клиента на одном культурном мероприятии – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежемесячно Для мобильных обслуживаемых лиц - не реже 1 раза в месяц. Продолжительность не более 120 минут за одно посещение Кратность: 1	Услуга доступна для инвалидов и других лиц ограниченными жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги Повышение качества социальной услуги	Культурный организатор Воспитатель Библиотекарь Специалист по социальной работе Социальный работник Музыкальный руководитель
4.4	Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, общения, самоконтроля и другим формам жизнедеятельности	Предусматривает обучение основам формирования у детей-инвалидов навыков самообслуживания, общения, самоконтроля. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно Предоставляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, продолжительность не менее 30 минут за одно посещение Кратность: 1	Услуга доступна для инвалидов и других лиц ограниченными жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги;	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида Воспитатель
4.5	Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими образования по специальным программам	Проведение занятий с детьми-инвалидами дошкольного возраста по специально-разработанным программам, учитывающим характер и степень ограничения жизнедеятельности ребенка-инвалида Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно Занятия проводятся в соответствии с планом. Непосредственное время оказания услуги – 30 минут. Кратность: 5	Услуга предоставляется в объеме, определенном рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в зависимости от степени выраженности отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида Воспитатель
4.6	Создание условий для получения детьми-инвалидами общего образования по специальным программам	Проведение занятий с детьми-инвалидами школьного возраста по специально-разработанным программам, учитывающим характер и степень ограничения жизнедеятельности ребенка-инвалида Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно Занятия проводятся в соответствии с планом. Время оказания услуги – 30 минут. Кратность: 5	Услуга предоставляется в объеме, определенном рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в зависимости от степени выраженности отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида
5	Социально-трудоустройство:					
5.1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, восстановление личностного и социального статуса	Создание условий, позволяющих вовлечь клиентов в различные формы трудовой деятельности в соответствии с ИПР и с учётом их здоровья. Проведение занятий по обучению профессиональным навыкам в лечебно-трудовых мастерских. Сопровождение профессиональной трудовой деятельности. 1. Единица социальной услуги: Обеспечение участия одного клиента в трудовом процессе в день в течение периода времени не менее 60 минут – 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Организация временной работы и сопровождение одного клиента в группе до 25 чел. в день – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется в рабочие дни с учётом пожеланий и состояния здоровья клиента. Непосредственное время оказания услуги – индивидуально с учётом времени, рекомендованного врачом.	Наличие помещений и оборудования для обучения профессиональным навыкам. Наличие квалифицированного персонала для проведения занятий. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Результативность предоставления социальной услуги	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья клиента Инструктор по труду
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	Предоставление актуальной информации клиенту о возможности его трудоустройства в соответствии с ИПР (информация о вакансиях в соответствии с состоянием здоровья). Ведение переговоров с работодателем. Представление интересов клиента по его желанию. 1. Единица социальной услуги: Консультация одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется по мере необходимости. Непосредственное время предоставления услуги – 1 час.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья клиента Инструктор по труду Специалист по социальной работе
5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Изучение ИПР о возможности получения образования. Организация взаимодействия с учебным заведением. Подготовка документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение и организации обучения. Дальнейшее сопровождение в процессе получения образования. 1. Единица социальной услуги: Подготовка пакета документов на одного клиента в одно образовательное учреждение – 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Сопровождение одного клиента в учебном процессе в день в течение периода времени не менее 60 минут – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Сопровождение в процессе получения образования проводится до 5 раз в неделю. Непосредственное время предоставления услуги – 1 час.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.	Специалист по социальной работе Социальный работник Воспитатель
5.4	Добровольное участие в лечебно-трудовой деятельности в соответствии с медицинскими рекомендациями	Привлечение в соответствии с ИПР к видам труда, не требующим специальных навыков под наблюдением и руководством сотрудника (помощь в уборке территории, помещений, уход за растениями, животными и т.п.) Единица социальной услуги: Сопровождение одного клиента в лечебно-трудовом процессе в день в течение периода времени не менее 30 минут – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется на период, определенный ИПР и рекомендациями врача. До 5 раз в неделю. Непосредственное время оказания услуги – индивидуально с учётом пожеланий и состояния здоровья клиента, с учётом времени, рекомендованного врачом.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	При наличии рекомендаций врача и желания клиента Воспитатель Инструктор по труду Сотрудники на рабочих местах
6.	Социально-правовые:					
6.1	Оказание помощи в оформлении документов в соответствии с требованиями законодательства и содержания документов, помощь в их оформлении, запросы в государственные органы и иные организации; сбор и сдача документов, получение документов – для маломобильных граждан и недееспособных	Выяснение ситуации клиента, информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации его законных прав, разъяснение назначения и содержания документов, помощь в их оформлении, запросы в государственные органы и иные организации. Сбор и сдача документов, получение документов – для маломобильных граждан и недееспособных Единица социальной услуги: Подготовка одного документа для одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется по мере необходимости Непосредственное время оказания услуги – 60 минут	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Специалист по социальной работе Юрист (юрисконсульт) Социальный педагог
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Оказание содействия в получении путем предоставления информации о телефоне, адресе организации, предоставляющей юридические услуги, в том числе бесплатно Единица социальной услуги: Оказание помощи одному клиенту – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется по мере необходимости Непосредственное время оказания услуги – 30 минут	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Специалист по социальной работе Юрист (юрисконсульт) Социальный педагог
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	Содействие в оформлении документов и представлении интересов клиентов организации при защите прав. Обеспечение представительства в суде, государственных и муниципальных органах, организациях (при возникновении обстоятельств). Организация мероприятий по расходованию денежных средств недееспособных клиентов в их интересах с разрешения органов опеки (формирование заявок, снятие денежных средств, покупка товаров, ведение учётно-отчётной документации). 1. Единица социальной услуги: Подготовка одного документа для одного клиента – 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Обеспечение представительства в суде и государственных органах для одного клиента – 1 услуга 3. Единица социальной услуги: Однократное снятие денег и оформление отчёта для одного клиента – 1 услуга 4. Единица социальной услуги: Однократная покупка товара не более 5 кг для одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга Содействие в оформлении документов и Обеспечение представительства в суде предоставляется по мере необходимости Непосредственное время оказания услуги – до 1 часа Снятие денежных средств, покупка товаров и подготовка учётно-отчётной документации проводится не реже одного раза в месяц и по мере необходимости. Непосредственное время оказания услуги – 30 мин.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Своевременность и объективность решения стоящих перед клиентами проблем.	Специалист по социальной работе Юрист (юрисконсульт) Социальный педагог Социальный работник Воспитатель

6.4	Консультирование по вопросам, связанным с правами граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов	Разъяснение клиенту вопросов, связанных с социальным обслуживанием граждан, согласно нормативным документам о социальном обслуживании. 1. Единица социальной услуги: Одна консультация для одного клиента – 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Одна консультация для одного клиента о правилах и условиях проживания вновь прибывших клиентов – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется по обращаемости. Непосредственное время оказания услуги – 15 минут Консультирование о правилах и условиях проживания проводится однократно при поступлении. Непосредственное время оказания услуги – 1 час	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Специалист по социальной работе Юрист (юрисконсульт) Социальный педагог
6.5	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	Разъяснение клиенту вопросов, связанных с пенсионным обеспечением. При необходимости - предоставление информации о телефоне, адресе отделения ПФР. Сбор и сдача документов, получение документов – для маломобильных граждан и недееспособных. 1. Единица социальной услуги: Подготовка одного пакета документов, предоставление сведений, для одного обращения в организацию, осуществляющую пенсионное обеспечение – 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Перечисление пенсии и других выплат на личный банковский счет одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется по мере необходимости. Непосредственное время оказания услуги – от 30 минут до 1.5 часов. Перечисление пенсии и других выплат на личный банковский счет клиента производится 1 раз в месяц. Непосредственное время оказания услуги – 5 мин.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Специалист по социальной работе Социальный педагог
7.	Социально-экономические услуги:					
7.1	Обеспечение при выписке из стационарных организаций социального обслуживания одежды, обуви согласно нормативам, утвержденным Администрацией Приморского края	При выписке из организации социального обслуживания граждан обеспечивается нательной, легкой и верхней одеждой и обувью (2 пары) по размеру. 1. Единица социальной услуги: Предоставление одного комплекта нательной, легкой и верхней одежды и обуви (2 пары) для одного клиента – 1 услуга.	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется однократно при выписке.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Предусмотрена выдача одежды и обуви для ношения (без формирования запаса) Сестра-хозяйка
8.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
8.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Обучение навыкам пользования ТСР Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется по мере необходимости. Продолжительность занятия не более 30 минут.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья клиента Медицинская сестра Специалист по социальной работе Социальный педагог Воспитатель
8.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Проведение мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации. Нормализация жизни путём обеспечения режима, контроля самообслуживания. Проведение мероприятий по социализации – выезды в магазины, кафе и другие места общего пользования, на каток, спортивные и культурные сооружения, места отдыха людей. Сопровождение в театр, на выставку, концерт, экскурсию, праздник, соревнования. Проведение дня именинника, организация чаепития. Проведение занятий по кулинарии. Проведение музыкальных и танцевальных занятий, занятий по игротерапии, по обучению игре в шашки и шахматы, занятий с группой физического совершенствования. Проведение занятий в сенсорной комнате. Чтение книг клиентам не менее 5 человек. 1. Единица социальной услуги: Обеспечение режима и контроля самообслуживания в течение суток – 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Одно занятие или мероприятие для одного клиента – 1 услуга 3. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента – 1 услуга 4. Единица социальной услуги: Один сеанс в сенсорной комнате для одного клиента в группе до 12 чел. – 1 услуга 5. Единица социальной услуги: Организация оздоровительного отдыха для одного клиента в группе до 25 чел. – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости 1. Обеспечение режима и контроль самообслуживания – ежедневно 2. Проведение мероприятий по социализации, занятий по кулинарии – не реже одного раза в месяц. 3. Проведение музыкальных, танцевальных и спортивных занятий – не реже одного раза в неделю. 4. Проведение занятий в сенсорной комнате – по мере возникновения потребности, по показаниям. Время непосредственного оказания услуги – до 40 мин. 5. Услуга предоставляется по мере необходимости.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Результативность предоставления социальной услуги Удовлетворённость клиентов в оказанных социальных услугах	Наличие ИПР 1. Воспитатель Санитарка Младший воспитатель Дежурный по режиму 2. Воспитатель Инструктор по труду Инструктор по АФК 3. Культурный работник Педагог дополнительного образования Инструктор по АФК 4. Психолог Педагог-психолог
8.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Проведение занятий по социально-бытовой адаптации и средовой ориентации по рабочей программе. 1. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента в группе до 15 чел. – 1 услуга.	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется не реже 2 раз в неделю по расписанию или графику, имеющемуся в учреждении. Продолжительность - не более 30 минут за одно занятие.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Результативность предоставления социальной услуги.	Воспитатель
8.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Ознакомление клиента с основами компьютерной грамотности в объеме начинающего пользователя и поддержание умений и навыков в актуальном состоянии. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента в группе до 5 чел. – 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется не реже 1 раза в неделю по расписанию или графику, имеющемуся в учреждении. Продолжительность - не более 30 минут за одно занятие.	Наличие помещения и оборудования для обучения навыкам компьютерной грамотности. Наличие квалифицированного персонала для проведения занятий. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Результативность предоставления социальной услуги. Удовлетворённость клиентов в оказанной социальной услуге	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья клиента Инструктор по труду Воспитатель

Приложение № 7
к порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом департамента от 22.09.2017_ № 548

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ГРАЖДАН ОТ ОДНОГО ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ К ДРУГОМУ

1. Путевка департамента;
2. ИППСУ;
3. Личное дело гражданина, сформированное в организации социального обслуживания;
4. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;
5. Результаты обследования граждан с обязательным сроком действия до перевода из одного учреждения в другое:

клинический анализ крови	10 дней
общий анализ мочи	10 дней
анализ кала на яйца глистов	1 месяц
флюорография органов грудной клетки (обязательно с кадром)	6 месяцев
маркеры гепатитов В, С	3 месяца
анализ крови на ВИЧ	3 месяца
анализ крови на сифилис	3 месяца
бактериологический анализ кала на группу возбудителей кишечной инфекции	2 недели
мазок из зева на дифтерию	2 недели
исследование на гонорею, трихомоноз	10 дней

Вакансии

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ

Приморского края
Аппарат мировых судей
Отдел материально-технического и организационного обеспечения

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края (для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края в порядке должностного роста)
Администрация Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы) и включение в кадровый резерв следующих органов исполнительной власти Приморского края

Департамент департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края

1. Секретарь судебного заседания судебного участка № 68 судебного района ЗАТО г.Фокино Приморского края

Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края

Отдел по координации инвестиционных проектов
в отношении государственного имущества

2. Главный консультант

Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Отдел по управлению и распоряжению государственным имуществом

3. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

4. Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Отдел по управлению и распоряжению земельными участками, расположенными на территории Артемовского городского округа, Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов

5. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент внутренней политики Приморского края
Отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества

6. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одному из направлений подготовки: «Юриспруденция», «Политология», «История», по одной из специальностей: «Юриспруденция», «Политология»;

- к стажу гражданской службы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края

Отдел минеральных и водных ресурсов

7. Ведущий специалист-эксперт (строительство)

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Гидротехническое строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство», «Водоснабжение и водоотведение», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», по направлению подготовки: «Строительство»;

- к уровню профессионального образования: без предъявления требований к стажу.

8. Ведущий специалист-эксперт (геология)

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Прикладная геология», «Горное дело», «Прикладная геология», «Технология геологической разведки», по одному из направлений подготовки: «Нефтегазовое дело», «Геология и дистанционное зондирование», «Геология»;

- к уровню профессионального образования: без предъявления требований к стажу.

Государственная ветеринарная инспекция Приморского края

Отдел противозооотических мероприятий

9. Ведущий специалист I разряда

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Департамент лесного хозяйства Приморского края

Отдел охраны и защиты леса

10. Ведущий специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими полномочиям (функциям) государственного органа, подтвержденные документом установленного образца о профессиональной переподготовке по программе «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент туризма Приморского края

Отдел реализации программ и проектов

11. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», по направлению подготовки: «Экономика», «Менеджмент»;

- к стажу гражданской службы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Департамент здравоохранения Приморского края

Отдел опеки и попечительства

Ведущий специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р (анкета размещена e-mail: www.primorsky.ru, "Полезная информация", "Карьера", "Конкурсы и вакансии");
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
- 5) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) две фотографии (3 x 4);
- 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей гражданской службы: гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, установ-

ленный статьей 8 Закона Приморского края от 07 июня 2012 года № 51-КЗ "О государственной гражданской службе Приморского края"; стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, установленные статьей 8 Закона Приморского края "О государственной гражданской службе Приморского края"; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее - гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-кз «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», Постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 09.02.2007 № 27-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», Постановлением Администрации Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативно-правовые акты размещены на сайте Администрации Приморского края www.primorsky.ru ("Полезная информация", "Карьера", "Госслужба", "Нормативно-правовые акты").

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Администрации Приморского края в сети «Интернет».

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 301 "б", понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Запись на пропуск к знанию и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00).

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) **12 октября 2017 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края по телефону: (423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Администрации Приморского края www.primorsky.ru (папка "Полезная информация", "Карьера", "Госслужба", "Нормативно-правовые акты").

На сайте Администрации Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием документов, тестирование, рассмотрение документов и результатов тестирования.

2 этап – индивидуальное собеседование.

Для департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края второй этап конкурсной процедуры – «Тестирование».

Предполагаемая дата проведения конкурса – **08 ноября 2017 года**, место проведения – Администрация Приморского края.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Администрация Приморского края сообщает, что для граждан, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу, в сети Интернет размещен сайт **«Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».**

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «О госслужбе», «Новости», «Об образовании», «Вакансии», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), о высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

///Раздел: Президентская программа подготовки управленческих кадров///

Информация по программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

В Приморском крае обучение специалистов в рамках Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2017/2018 учебном году осуществляется по всем типам образовательных программ по следующим направлениям:

Профессиональная переподготовка (550 часов, включая 180 часов подготовки по иностранному языку) по направлениям:

- Производственный менеджмент (Тип «В»), обучение на базе ДВФУ.

Повышение квалификации (120 аудиторных часов) по направлению:

-Сити-менеджмент («Управление муниципальными образованиями», тип «Q», обучение на базе ДВФУ).

После завершения подготовки в образовательных учреждениях участникам программы предоставляется возможность прохождения стажировки на профильных российских или зарубежных предприятиях.

В данной программе могут принимать участие менеджеры среднего и высшего звена: учреждений бюджетной сферы, муниципальных образований, субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора:

- возраст до 40 лет (предпочтительно). Участие в конкурсном отборе специалистов старше 40 лет допускается по рекомендации руководителя направляющего предприятия;
- образование – высшее профессиональное;
- общий стаж работы не менее 5 лет;
- опыт работы на управленческих должностях - не менее 3 лет;
- владение иностранным языком;
- планируемое участие в реализации проекта развития организации.

Программа финансируется за счет средств федерального и краевого бюджета (66 %), средств организаций народного хозяйства Российской Федерации или за счет средств специалиста (34 %).

Кандидаты на участие в конкурсном отборе регистрируются в информационной системе Программы на сайте (<http://modeus.pprg.ru>), а затем представляют необходимые документы в Приморскую региональную комиссию.

Набор на обучение идёт до 25 сентября 2017 года.

Более подробная информация о программе размещена на сайте www.pprg.ru.

Контактное лицо: ответственный секретарь Президентской программы Русакова Татьяна Евгеньевна, тел. 8 (423) 243-20-15, e-mail: rusakova_te@primorsky.ru

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края
Почтовый адрес редакции, издателя: 690106, г. Владивосток, Партизанский проспект, 2а
Главный редактор: О. С. Менихарт
Выпускающий редактор: Даниил Хомик
Корректор: Светлана Лобода
Тел. редакции: 8 (423) 2-406-251

E-mail: info@primgazeta.ru
Тел. бухгалтерии: 8 (423) 2-406-419
Учредитель: Администрация Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Свидетельство о регистрации СМИ от 15.09.2016

ПИ № ФС 77 - 66972. Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: ООО «Типография «Комсомольская правда» - владивостокский филиал, г. Владивосток, ул. Героев Тихоокеанцев, 5а, тел. 8 (423) 261-47-16.
Заказ 1965

Время подписания в печать: по графику: 26.09.2017 г. в 18:00, по факту: 21:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 31576