ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

20 СЕНТЯБРЯ 2017 Г.•СРЕДА•№ 111 (1449)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ | WWW.ПРИМОРСКАЯГАЗЕТА.РФ

Документы

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 38/326

15.09.2017 г. Владивосток

Об освобождении члена территориальной Избирательной комиссии города Большой Камень Коваленко В.Д. от обязанностей члена комиссии с правом решающего голоса до истечения срока полномочий

Рассмотрев поступившее в письменной форме заявление члена территориальной избирательной комиссии города Большой Камень с правом решающего голоса Коваленко Владимира Дмитриевича о сложении своих полномочий члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, в соответствии с пунктами 6, 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 6, 10 статьи 32 Избирательного кодекса Приморского края Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Освободить Коваленко Владимира Дмитриевича от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии города Большой Камень с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.
2. Обратиться к субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур в состав территориальных избирательных комиссий, о возможности представления в Избирательную комиссию Приморского края не позднее 2 октября 2017 года своих предложений по кандидатуре для назначения члена территориальной избирательной комиссии города Большой Камень, взамен выбывшего.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
4. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Большой Камень для сведения и ознакомления с ним Коваленко В.Д.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Р.А. Охотников

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46/1

13 сентября 2017 года г. Владивосток

Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям Федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю» (котельная, расположенная по адресу: г. Владивосток, ул. Крыгина, 49) на период регулирования с 2017 по 2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 13 сентября 2017 года № 46 департамент по тарифам Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить долгосрочные параметры регулирования на период с 2017 по 2019 годы для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю» (котельная, расположенная по адресу: г. Владивосток, ул. Крыгина, 49), с использованием метода индексации установленных тарифов согласно приложению № 1.

2. Установить тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю» (котельная, расположенная по адресу: г. Владивосток, ул. Крыгина, 49) на период регулирования с 2017 по 2019 годы согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора департамента
по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 1
к постановлению
департамента по тарифам
Приморского края
от 13 сентября 2017 года № 46/1

Долгосрочные параметры регулирования на период с 2017 по 2019 годы для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю» (котельная, расположенная по адресу: г. Владивосток, ул. Крыгина, 49), с использованием метода индексации установленных тарифов

Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения энергетической эффективности <**>	Динамика изменения расходов на топливо <****>
	тыс. руб.	%	%		
2017	0	1	0	-	-
2018	0	1	0	-	-
2019	0	1	0	-	-

<*> Долгосрочная инвестиционная программа теплоснабжающей организации в установленном порядке не утверждена.

<**> К показателям энергетической эффективности объекта теплоснабжения относятся в соответствии с пунктом 6 Правил определения плановых и расчета фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2014 года № 452:

а) удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии (кгут/Гкал);
б) отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети (Гкал/м2);
в) величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (Гкал).

<***> Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусмотренные программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

а) снижение удельного расхода топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов;
б) снижение процента потерь тепловой энергии, возникающих в процессе ее передачи.

<****> Понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива не применяется.

И.о. директора департамента
по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

Приложение № 2
к постановлению
департамента по тарифам
Приморского края
от 13 сентября 2017 года № 46/1

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям федерального государственного казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю» (котельная, расположенная по адресу: г. Владивосток, ул. Крыгина, 49) на период регулирования с 2017 по 2019 годы

Вид тарифа	Год	Вода	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
одноставочный, руб./Гкал (без НДС)	2017	со дня официального опубликования по 31 декабря	
		1 200,38	
	Год	с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря
	2018	1 200,38	1 269,81
	2019	1 269,81	1 281,32
Население (тарифы указываются с учетом НДС)			
одноставочный, руб./Гкал	2017	со дня официального опубликования по 31 декабря	
		1 416,45	
	Год	с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря
	2018	1 416,45	1 498,38
	2019	1 498,38	1 511,96

И.о. директора департамента
по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46/3

13 сентября 2017 года г. Владивосток

О признании утратившим силу постановления департамента по тарифам Приморского края от 24 февраля 2016 года № 10 «Об утверждении форм предоставления информации, подлежащей раскрытию организациями, осуществляющими регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Приморского края, и органом регулирования тарифов, а также правил заполнения таких форм»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования», приказом Федеральной антимонопольной службы от 14 июля 2017 года № 930/17 «Об утверждении единых форм раскрытия информации теплоснабжающими и теплосетевыми организациями», на основании Положения о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решения правления департамента по тарифам Приморского края от 13 сентября 2017 года № 46 департамент по тарифам Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление департамента по тарифам Приморского края от 24 февраля 2016 года № 10 «Об утверждении форм предоставления информации, подлежащей раскрытию организациями, осуществляющими регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Приморского края, и органом регулирования тарифов, а также правил заполнения таких форм».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора департамента
по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 60-пг

от 13 сентября 2017 года

Об освобождении от обязанностей члена Избирательной комиссии Приморского края с правом решающего голоса П.Г. Ашихмина до истечения срока полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Приморского края, на основании поступившего в письменной форме заявления члена Избирательной комиссии Приморского края с правом решающего голоса П.Г. Ашихмина о сложении своих полномочий члена Избирательной комиссии Приморского края с правом решающего голоса

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить от обязанностей члена Избирательной комиссии Приморского края с правом решающего голоса П.Г. Ашихмина с 15 сентября 2017 года.
2. Предложить субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур в состав Избирательной комиссии Приморского края, представить Губернатору Приморского края не позднее 25 сентября 2017 года свои предложения по кандидатуре для назначения члена Избирательной комиссии Приморского края.
3. Административному департаменту аппарата Администрации Приморского края направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации в течение трех дней со дня его принятия.
4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в течение семи дней со дня его принятия.

Губернатор края
В.В. Миклушевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 376-па

от 14 сентября 2017 года

О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство мемориала героям боев у о. Хасан в 1938 году (пгт Хасан), в том числе проектно-изыскательские работы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 28 мая 2014 года № 203-па «О Порядке принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Приморского края и на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту градостроительства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2017 – 2018 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 25000,00 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство мемориала героям боев у о. Хасан в 1938 году (пгт Хасан), в том числе проектно-изыскательские работы» (далее − объект):

направление инвестирования: строительство;

предполагаемая мощность объекта: 3052 кв. м;

предполагаемая стоимость объекта: 25000,00 тыс. рублей (из них 4210,00 тыс. рублей − стоимость проектно-изыскательских работ), в том числе по годам:

2017 год – 4210,00 тыс. рублей (стоимость проектно-изыскательских работ);

2018 год – 20790,00 тыс. рублей;

общий объем инвестиций: 25000,00 тыс. рублей (из них 4210,00 тыс. рублей − стоимость проектно-изыскательских работ), в том числе по годам:

2017 год – 4210,00 тыс. рублей (стоимость проектно-изыскательских работ);

2018 год – 20790,00 тыс. рублей;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию − декабрь 2018 года.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации Приморского края
В.В. Миклушевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 377-па

от 18 сентября 2017 года

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 октября 2016 года № 503-па «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций Приморского края в электронной форме»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 2.1 пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций Приморского края в электронной форме, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 27 октября 2016 года № 503-па «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций Приморского края в электронной форме», следующие изменения:

1.1. Дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«информационные порталы с электронными образовательными ресурсами;»;

1.2. Считать абзац седьмой абзацем восьмым.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации Приморского края
В.В. Миклушевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 378-па

от 18 сентября 2017 года

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 14 августа 2008 года № 200-па «О художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при Администрации Приморского края и Порядке отнесения изделий, изготавливаемых на территории Приморского края, к изделиям народных художественных промыслов»

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Приморского края в соответствие с действующим законодательством Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 14 августа 2008 года № 200-па «О художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при Администрации Приморского края и Порядке отнесения изделий, изготавливаемых на территории Приморского края, к изделиям народных художественных промыслов» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 17 февраля 2009 года № 44-па, от 29 марта 2011 года № 81-па, от 5 апреля 2013 года № 123-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить состав художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Администрации Приморского края (по должностям), утвержденный постановлением, в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Заменить в пункте 3.2. Положения о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при Администрации Приморского края, утвержденного постановлением, слова «Перечнем видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, утвержденным приказом Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации от 8 августа 2002 года № 226» словами «Перечнем видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15 апреля 2009 года № 274».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации Приморского края
В.В. Миклушевский

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 18 сентября 2017 года № 378-па

СОСТАВ
художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Администрации Приморского края (по должностям)

Вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы образования, реализации научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, записи актов гражданского состояния, культуры и молодежной политики и охраны объектов культурного наследия − председатель художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Администрации Приморского края (далее − совет);

директор департамента культуры Приморского края − заместитель председателя совета;

главный консультант организационно-аналитического отдела по работе с государственными, муниципальными и иными организациями в сфере культуры департамента культуры Приморского края − секретарь совета.

Члены совета:

генеральный директор «Приморского краевого Дома молодежи» (общественное учреждение культуры) (по согласованию);

заместитель генерального директора государственного автономного учреждения «Приморский краевой центр народной культуры» (по согласованию);

председатель правления Уссурийской организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);

заведующий кафедрой живописи и рисунка художественного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный институт искусств», член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);

методист (ведущий) отдела развития и поддержки народного творчества государственного автономного учреждения «Приморский краевой центр народной культуры» (по согласованию).

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 19

16 марта 2017 года г. Владивосток

О порядке сообщения государственными служащими департамента по тарифам Приморского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Во исполнение пункта 3 Постановления Губернатора Приморского края от 16 мая 2014 года № 32-пг «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц, которым предоставляются уведомления о подарках, документы, подтверждающие их стоимость (при наличии), передаются на хранение подарки, а также за приём и хранение подарков, полученных государственными гражданскими служащими департамента по тарифам Приморского края (далее – ответственные лица):

- Смурову Екатерину Александровну – начальника отдела правовой экспертизы и административно-правового сопровождения;

- Лихойду Снежану Павловну – главного специалиста-эксперта отдела правовой экспертизы и административно-правового сопровождения.

2. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими департамент по тарифам Приморского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить положение о Комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками департамента по тарифам Приморского края в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – «Комиссия») - приложение № 2 к настоящему Приказу.

4. Утвердить состав Комиссии (приложение № 3).

5. Утвердить форму уведомления о получении подарка (приложение № 4).

6. Утвердить форму акта приёма-передачи подарка (приложение № 5).

7. Утвердить форму заявления о внесении объектов учёта имущества, находящегося в собственности Приморского края, в реестр собственности Приморского края (приложение № 6).

8. Утвердить форму журнала о регистрации уведомлений о получении подарков (приложение № 7).

9. Утвердить форму Акта возврата подарка (приложение № 8).

10. Утвердить форму заявления о выкупе подарков (приложение № 9).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента В.А. Малюшицкий

Визы согласования:
Зам. директора департамента

Приложение № 1
Утверждено приказом
департамента по тарифам
Приморского края
от 16 марта 2017 года № 19

ПОРЯДОК
сообщения государственными гражданскими служащими департамента по тарифам Приморского края, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется директором департамента по тарифам Приморского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими департамента по тарифам Приморского края, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется директором департамента по тарифам Приморского края (далее - государственные гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств в доход краевого бюджета, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1 «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный государственным гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2.2. «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение государственным гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Государственные гражданские служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком уведомлять уполномоченных лиц, на которых представляются уведомления о подарках,обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – «уведомление») составляется в 2-х экземплярах (приложение № 4), и представляется не позднее трёх рабочих дней со дня получения подарка.

Получивший подарок прилагает к уведомлению документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Если документы, подтверждающие стоимость подарка, отсутствует, служащий, получивший подарок прилагает к уведомлению информацию о стоимости аналогичной продукции, с приведением ссылки на сайт, «скриншотом» сайта. (Как сделать скриншот: нажать кнопку “PrintScreen” на клавиатуре, создать новый документ “Microsoft Word”, нажать левой кнопкой «мыши» на кнопку «Вставить», сохранить документ).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки, оно представляется не позднее следующего дня после устранения причины задержки.

6. Регистрация уведомления в журнале регистрации (приложение № 7) осуществляется ответственными за прием на хранение подарков, полученных гражданскими служащими департамента.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление (с отметкой о регистрации).

Второй экземпляр хранится у ответственных лиц.

7. Если стоимость полученного подарка неизвестна или имеются документы, подтверждающие, что стоимость подарка превышает 3 тыс. рублей,

необходимо сдать подарок на хранение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Подарок передаётся материально ответственному лицу на ответственное хранение по акту приема-передачи (Приложение № 5).

Прилагаемые к подарку технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и другие документы (при их наличии) передаются вместе с подарком. Перечень передаваемых документов указывается в акте приёма-передачи.

Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах: один экземпляр – для государственного гражданского служащего, второй экземпляр - для материально ответственного лица, принявшего подарки на ответственное хранение, третий экземпляр - для передачи в Комиссию.

Материально-ответственное лицо, принявшее подарок на ответственное хранение, учитывает полученный подарок в Журнале регистрации.

8. Если стоимость подарка, полученного государственным гражданским служащим, подтверждается прилагаемыми к нему документами и не превышает 3 тыс. рублей, то подарок не подлежит передаче на хранение уполномоченному ответственному лицу.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10.Ответственные лица обеспечивают подготовку документов, необходимых для принятия к бухгалтерскому учёту подарков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В департамент бюджетного учёта Администрации Приморского края предоставляются следующие документы: зарегистрированное в Региональной системе межведомственного электронного документооборота (далее - ГИС Приморского края) сопроводительное письмо, копия уведомления, оригинал Акта приёма-передачи подарка.

После того, как Комиссия департамента примет решение о стоимости подарка, в департамент бюджетного учёта Администрации Приморского края предоставляются следующие документы:

- зарегистрированное в ГИС Приморского края сопроводительное письмо, оригинал Акта возврата подарка (если стоимость подарка ниже 3 тыс. рублей);

- зарегистрированное в ГИС Приморского края сопроводительное письмо, бумажная копия протокола заседания Комиссии, бумажные копии приложения к протоколу заседания Комиссии (если стоимость подарка сочтена выше 3 тыс. рублей).

11. Для рассмотрения на Комиссии уполномоченное лицо подготавливает предложения по определению его стоимости на основе рыночной цены, действующей на дату регистрации уведомления, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением, при необходимости, экспертов в установленном порядке.

Определение стоимости подарка осуществляется путем выяснения актуальных рыночных цен на идентичную/аналогичную продукцию (товары) тех же производителей или с такими же характеристиками.

Источники информации при определении стоимости – сведения о продукции (товарах), публикуемые в общедоступных информационных системах. При необходимости, привлекаются эксперты в установленном законом порядке.

Сведения о рыночной цене на продукцию (товары) подтверждаются документально (прайс-листы продавца/производителя, распечатки из Интернета и т.п.), а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. Форма акта возврата подарка(ов) приведена в приложении 8 к настоящему Порядку.

12. Ответственные лица обеспечивают направление в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края документов для включения принятого в установленном порядке к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр собственности Приморского края в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 23 августа 2010 года № 296-па «Об утверждении Положения об учёте имущества, находящегося в собственности Приморского края, и ведении Реестра собственности Приморского края».

В департамент земельных и имущественных отношений Приморского края направляется заявка в установленной форме (Приложение № 6),

с приложением копий следующих документов: приказ о принятии подарка на баланс, инвентарная карта, заключение комиссии департамента об оценке стоимости подарка.

13. Государственный гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление о выкупе подарка, не позднее двух месяцев со дня его сдачи. Форма заявления о выкупе(ов) подарка приведена в приложении № 9 к настоящему Порядку.

Копия заявления о выкупе подарка направляется уполномоченному лицу.

14. Ответственные лица в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, - организуют оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

- направляет результаты оценки в Комиссию для согласования;
- уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки.

15. В течение месяца после получения уведомления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, заявитель выкупает подарок по установленной в результате произведенной оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Приложение № 2
Утверждено приказом департамента по тарифам
Приморского края
от 16 марта 2017 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками департамента по тарифам Приморского края в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками департамента по тарифам Приморского края в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей.

2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3. Заседание комиссии проводится по мере поступления уведомлений о получении должностными лицами подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в срок, не превышающий 21 рабочих дней со дня подачи должностными лицами уведомлений.

4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии. В отсутствие секретаря комиссии, его обязанности исполняет один из членов комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствовавших на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

5. В случае получения подарка должностным лицом, входящим в состав комиссии, указанное должностное лицо не принимает участие в заседании комиссии, на котором рассматривается его уведомление о подарке.

6. Комиссия определяет стоимость подарка на основе рыночной цены, действующей на дату регистрации уведомления о получении подарке, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

7. Решение комиссии об определении стоимости подарка в течение семи дней со дня его принятия оформляется секретарем комиссии в форме протокола.

Приложение № 3
Утверждено приказом департамента по тарифам
Приморского края
от 16 марта 2017 года № 19

СОСТАВ КОМИССИИ
по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками департамента по тарифам Приморского края в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей

Председатель комиссии	МАЛЮШИЦКИЙ Владимир Алексеевич	директор департамента по тарифам Приморского края
Заместитель Председателя комиссии	КОЛОСОВА Надежда Ивановна	заместитель директора департамента
Секретарь комиссии	ЛИХОЙДА Снежана Павловна	главный специалист-эксперт отдела правовой экспертизы и административно-правового сопровождения
Члены комиссии:	ИВАНОВА Елена Алексеевна	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования
	МАЛЮТИНА Елена Олеговна	начальник отдела инвестиционной политики и топливно-энергетических балансов
	СЕЛИВАНОВА Наталья Сергеевна	начальник отдела регулирования цен на продукцию, товары и услуги
	ЕЖЕЛЕВА Светлана Викторовна	начальник отдела регулирования тарифов на ЖКХ и пассажирские перевозки

Приложение № 4
Утверждено приказом
департамента по тарифам
Приморского края
от 16 марта 2017 года № 19

(Ответственные лица департамента
по тарифам Приморского края)

от ФИО, должность

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20___ г.

Извещаю о получении (дата получения) подарка на (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.		х штук	
Итого:		х штук	

Приложение: на ___ листах в1 экз.

Лицо, представившее уведомление _____ _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 5
Утверждено приказом
департамента по тарифам
Приморского края
от 16 марта 2017 года № 19

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
материальных ценностей при поступлении на ответственное хранение, выбытии с ответственного хранения (подарка (ов)

от «___» _____ 20__ г. № ___

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что Ф.И.О., должность – сдал, а Ф.И.О., должность – принял:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество	Стоимость (в руб.) (*)
1.			-
2.			-
	Итого		

(*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость.

Приложение: на ___ листах

Сдал _____ Принял _____
(должность) (должность)

_____ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
Утверждено приказом
департамента по тарифам
Приморского края
от 16 марта 2017 года № 19

ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ТАРИФАМ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110
Телефон: (423) 240-00-95, факс: (423) 240-00-95
E-mail: rpc@primorsky.ru
http://www.primorsky.ru
ОКПО 52097820, ОГРН 1022502269790
ИНН/КПП 2540069025/254001001
№ _____
На № _____ от _____

Директору департамента
земельных и имущественных отношений Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ В РЕЕСТР СОБСТВЕННОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Прошу внести объект/объекты имущества, находящегося в собственности Приморского края, закрепленный (-ые) за _____
_____
(наименование правообладателя)

на праве оперативного управления, в Реестр собственности Приморского края.
(вид права пользования)

Приложение: на 3 л. в 1 экз.
- копия Приказа о принятии подарка на баланс;
- копия инвентарной карты;
- копия заключения Комиссии об оценке стоимости подарка.

Директор департамента

Приложение № 7
Утверждено приказом
департамента по тарифам
Приморского края
от 16 марта 2017 года № 19

ЖУРНАЛ
о регистрации уведомлений о получении подарков

Уведомление		Ф.И.О., замещаемая должность	Дата, обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения <**>
Номер	Дата			Наименование	Описание	Количество предметов	Стоимость <*> (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Должностное лицо _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
<**> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 8
Утверждено приказом
департамента по тарифам
Приморского края
от 16 марта 2017 года № 19

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
материальных ценностей при выбытии с ответственного хранения (подарка (ов)

от « » _____ 201___ г. № ____

В соответствии с решением заседания Комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками департамента по тарифам Приморского края в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей № ___ от « » ____20__г., на основании приложенной документации, мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственное лицо, утвержденное приказом департамента от «__» _____20__г. № _____ Ф.И.О., должность – возвращает Ф.И.О., должность, принятый от него(неё) на ответственное хранение по Акту приема-передачи от «___» ___ 20_ г. № ___ следующий подарок:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество	Стоимость (в руб.) (*)
1.			
	Итого		

(*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость.

Приложение: на 3 листах в 1 экз.

Сдал _____ Принял _____
(должность) (должность)

_____ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
Утверждено приказом
департамента по тарифам
Приморского края
от 16 марта 2017 года № 19

_____
(Ответственные лица департамента
по тарифам Приморского края)

от _____

_____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка(ов) от «____» _____ 20__ г.

По Акту приема-передачи № ___ от «____»_____ 20__ г. мной сданы на ответственное хранение подарки.

Извещаю о намерении выкупить следующий(ие) подарок(ки):

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов
1			

2			
	Итого		

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 139

31 августа 2017 г. г. Владивосток

Об утверждении административного регламента департамента земельных и имущественных отношений Приморского края предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности Приморского края, резидентам свободного порта Владивосток»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 05 декабря 2012 года № 374-па «Об утверждении Положения о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент департамента земельных и имущественных отношений Приморского края предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности Приморского края, резидентам свободного порта Владивосток».

2. Отделу по организации торгов и учету расходов департамента земельных и имущественных отношений Приморского края (Т.Э. Пашаева) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальной странице департамента в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»: http://gosuslugi.primorsky.ru.

3. Общему отделу департамента земельных и имущественных отношений Приморского края (Бульбатенко):

- обеспечить направление копий настоящего приказа:

а) в течение семи дней со дня его принятия:

в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края;

б) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

- обеспечить размещения сведений о предоставлении государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности Приморского края, резидентам свободного порта Владивосток» на информационном стенде в департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента А.С. Подольский

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента земельных и имущественных отношений Приморского края
от 31 августа 2017 № 139

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента земельных и имущественных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности Приморского края, резидентам свободного порта Владивосток»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент департамента земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – департамент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности Приморского края, резидентам свободного порта Владивосток» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, установления порядка взаимодействия департамента с заявителями их представителями при предоставлении государственной услуги, а так же создание комфортных условий для заявителей их представителей при получении ими государственной услуги.

Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, при осуществлении департаментом полномочий по предоставлению государственной услуги, а также, порядок взаимодействия между структурными подразделениями департамента, взаимодействие департамента с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности Приморского края, резидентам свободного порта Владивосток».

Описание заявителей

Заявителями являются индивидуальные предприниматели или являющиеся коммерческой организацией юридические лица, государственная регистрация которых осуществлена на территории свободного порта Владивосток согласно законодательству Российской Федерации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), которые заключили в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток» соглашение об осуществлении деятельности и включены в реестр резидентов свободного порта Владивосток,

заинтересованные в предоставлении земельных участков в аренду из земель, находящихся в ведении или собственности Приморского края.

От имени заявителей за получением государственной услуги в департамент могут обращаться физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации полномочиями, выступать от их имени при взаимодействии с департаментом при предоставлении государственной услуги (далее – представители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Местонахождение департамента: г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, тел./факс: 8(423) 236-21-52 (приемная).

Адрес электронной почты: land@primorsky.ru

График работы департамента:

Понедельник – четверг: 9:00 – 18:00 час.

Пятница: 9:00 – 17:00 час.

Перерыв: 13:00 – 14:00 час.

Информирование о предоставлении государственной услуги, в том числе о ходе предоставления услуги, осуществляется:

непосредственно в департаменте;

в краевом государственном автономном учреждении Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» и его филиалах (далее – МФЦ) Информация о месте нахождении МФЦ:

г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 102, тел. 8 (423) 201-01-56

г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, д. 76, тел. 8 (423) 253-44-51

г. Владивосток, ул. Давыдова, д. 9, тел. 8 (423) 277-49-57

г. Владивосток, пр-т 100-летия Владивостока, д. 44, тел. 8(423) 230-34-84

режим работы: ежедневно, за исключением нерабочих праздничных дней, понедельника и воскресенья,

вторник, четверг, пятница: с 9 часов 00 минут до 20 часов 00 минут без перерывов в работе;

среда: с 11 часов 00 минут до 20 часов 00 минут без перерывов в работе;

суббота: с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут без перерывов в работе

г. Артем, ул. Интернациональная, д. 56, 8 (42337) 4-24-94,

режим работы: ежедневно, за исключением нерабочих праздничных дней, и воскресенья,

Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут без перерывов в работе;

среда: с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут без перерывов в работе;

суббота: с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут без перерывов в работе.

Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, д.59

режим работы: ежедневно, за исключением нерабочих праздничных дней, субботы и воскресенья;

понедельник: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут без перерывов в работе;

вторник, среда, четверг, пятница с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут без перерывов в работе.

Приморский край, Шкотовский район, п. Шкотово, ул. Советская, д.1 в,

Приморский край, Шкотовский район, пгт. Смольниново, ул. Пушкинская, д. 82,

режим работы: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут без перерывов в работе, ежедневно, за исключением нерабочих праздничных дней, субботы и воскресенья;

с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты (land@primorsky.ru);

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе:

на официальном сайте Администрации Приморского края: www.primorsky.ru, раздел «Департаменты» «Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края» (далее – Интернет-сайт);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»: http://gosuslugi.primorsky.ru.

Предоставление информации о государственной услуге осуществляется непосредственно в здании департамента на информационных стендах, в средствах массовой информации, а также с использованием телефонной и почтовой связи; электронной почты, посредством размещения информации о государственной услуге в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Приморского края: www.primorsky.ru, а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и услуг (функций) Приморского края».

текст настоящего административного регламента с приложениями;

блок-схема порядка предоставления государственной услуги; (приложение № 4 к настоящему регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

формы заявлений для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

3.2 Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими департамента земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – специалисты).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

Государственная услуга - предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности Приморского края, резидентам свободного порта Владивосток.

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом земельных и имущественных отношений Приморского края.

6. Описание результата предоставления государственной услуги

6.1. Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности Приморского края, резидентам свободного порта Владивосток осуществляется в аренду без проведения торгов. Результатом предоставления государственной услуги является:

- возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю;
- издание распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- возврат заявления о предоставлении земельного участка заявителю;
- заключение договора аренды земельного участка;
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;

7. Срок предоставления государственной услуги

При предоставлении земельных участков, находящихся в ведении или собственности Приморского края, резидентам свободного порта Владивосток, предоставление государственной услуги осуществляется:

- в течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган возвращает заявление заявителю при наличии оснований, предусмотренных п.3 ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в срок не более чем пятнадцать дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка департамент принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или при наличии оснований, указанных в п. 8 ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации или в соответствующем Законе Приморского края, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.
- в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю при наличии оснований, предусмотренных п. 3 ст.39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в срок не более чем пятнадцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных ст. 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации или соответствующим Законом Приморского края, и по результатам указанных рассмотрения и проверки осуществляет одно из следующих действий:
- подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направление проекта указанного договора для подписания заявителю;
- принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных ст. 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации или соответствующим Законом Приморского края, и направляет принятое решение заявителю.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток»
- Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 212-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в части уточнения условий и порядка приобретения прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 629 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Надеждинская»;
- Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;
- Законом Приморского края 03.06.2015 № 638-КЗ «О реализации отдельных полномочий органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, уполномоченными на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности»;
- Постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2012 № 374-па «Об утверждении положения о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края»;
- Постановлением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 14.12.2015 № 5-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Приморского края»;
- Постановлением Администрации Приморского края т 18.03.2015 № 87-па «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Приморского края и предоставленные в аренду без торгов»;
- Постановлением Администрации Приморского края т 11.03.2015 № 75-па « О порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Приморского края»;
- Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;
- иными нормативными правовыми актами.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

9.1. При предоставлении земельных участков, находящихся в ведении или собственности Приморского края, резидентам свободного порта Владивосток:

9.1.1. Для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка необходимы следующие документы:

1) заявление (Приложение № 1) может быть доставлено непосредственно заявителем (его представителем) либо по почте в письменной форме, а также в форме электронного документа, либо через МФЦ, в котором указывается:

- наименование органа, в который направляется заявление;
- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика;
- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в единый государственный реестр недвижимости;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (Приложение № 3), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

9.1.2. Для принятия решения о предоставлении земельного участка необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в котором указываются:

- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (Приложение № 3), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

Предоставление вышеуказанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с пп. 31 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организа-

ций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявление не соответствует пп. 1 п. 9.1.1 или пп. 1 п. 9.1.2 настоящего регламента;
- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пп.2-7 п.9.1.1 или пп.2-5 п. 9.1.2 настоящего регламента;
- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в п. 16 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации или в соответствующем Законе Приморского края;
- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в пп. 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 ст. 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации или в соответствующем Законе Приморского края;
- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в пп. 1 - 23 ст. 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.
- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пп. 19 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное пп. 6 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с пп. 4 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с пп. 1 пп 1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.
- наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;
- наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Законом Приморского края.

12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителей при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги от специалистов отдела, обеспечивающих прием и выдачу документов, составляет не более пятнадцати минут.

14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление заявителя (представителя), поступившее в департамент, подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в департамент.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей (представителей), размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером и наименованием помещения, указанием времени приема, перерыва на обед, технического перерыва.

Для ожидания приема заявителей, заполнения необходимых для оказания государственной услуги документов, отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются бумагой, ручками.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги;

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты департамента.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

16.1. Показатели доступности государственной услуги:

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результата оказания государственной услуги. Иное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не является обязательным условием оказания государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия с должностными лицами при предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя в департамент составляет не более 15 минут.

16.2. Информация о правилах предоставления услуги является открытой и предоставляется путем:

размещения на официальном сайте департамента;

размещения на информационных стендах.

16.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги путем использования средств телефонной связи, личного приема.

16.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем:

лично;

по телефону;

посредством электронной почты;

через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17.1. Заявление в форме электронного документа представляется в орган, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации на принятие предусмотренного заявлением решения (далее - уполномоченный орган) по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет (далее - официальный сайт), в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала;

путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

17.2. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

17.3 В дополнение к способам в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

подписание со стороны уполномоченного органа договора аренды земельного участка.

17.4. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.5. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, которые в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 31.12.2014) запрашиваются уполномоченным органом.

17.6. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

17.7. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

17.8. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

17.9. Заявление, представленное с нарушением настоящего Порядка, не рассматривается уполномоченным органом.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

17.10. Примерные формы заявлений в электронной форме размещаются уполномоченным органом на официальном сайте с возможностью их бесплатного копирования.

17.11. Требования к формату заявлений и прилагаемых к ним документов, предоставляемых с использованием иформационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал и местные порталы, или иных технических средств связи

Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, уполномоченный орган изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III.СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) рассмотрение заявления и документов, принятие решения в отношении поданного заявления:

- возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю;
- издание распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- возврат заявления о предоставлении земельного участка заявителю;
- заключение договора аренды земельного участка;
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решение, действие (бездействие) департамента, должностных лиц.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистов департамента положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется заместителем директора департамента, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей или их представителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей или их представителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы департамента) и внеплановыми (в связи с обращениями граждан, юридических лиц и их уполномоченных представителей либо получением информации о нарушениях прав заявителей в процессе предоставления государственной услуги), комплексными (в ходе проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги) либо тематическими (в ходе проверки рассматриваются отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги).

Внеплановая проверка осуществляется на основании приказа департамента.

По результатам контроля при выявлении допущенных нарушений директор департамента принимает решение об их устранении и меры по наложению соответствующих дисциплинарных взысканий, а также подготовке предложений по изменению положений настоящего Административного регламента.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА (УПРАВЛЕНИЯ), А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Решения и действия (бездействие) должностных лиц и решения департамента, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут быть обжалованы заявителем (представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего Административного регламента, в том числе заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в случаях: нарушения срока регистрации заявления заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги; нарушения срока предоставления государственной услуги; требования у заявителя (представителя) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги; отказа в приеме документов и отказа в предоставлении государственной услуги; взимания с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края; отказа департамента или должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя (представителя) на решения, действия (бездействие) департамента или должностного лица, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, которая может быть подана:

- непосредственно директору департамента в письменной форме на бумажном носителе по почте по адресу: 690033, г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, либо принята на личном приеме заявителя (представителя).
- Губернатору Приморского края в письменной форме на бумажном носителе по почте по адресу: 690106, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, либо принята на личном приеме заявителя.
- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации Приморского края (www.primorsky.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг (www.epgu.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.primorsky.ru), в том числе по электронной почте (E-mail: land@primorsky.ru), либо через МФЦ. Если услуга предоставляется через МФЦ или с его участием, при поступлении жалобы в МФЦ он обеспечивает её передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между департаментом и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается департаментом.

Жалоба должна содержать:

1) наименование департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в департамент.

Заявитель (представитель) имеет право на получение от департамента информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению директором департамента в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы директор департамента принимает одно из следующих решений:

20 СЕНТЯБРЯ 2017 Г.•СРЕДА•№ 111 (1449)
ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю (представителю) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления директор департамента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решение, принятое директором департамента по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица этого органа либо государственного служащего может быть обжаловано заявителем (представителем) в вышестоящий орган государственной власти - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края, вице-губернатору Приморского края), по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, а также на интернет-сайт (www.primorsky.ru), либо по электронной почте (E-mail: administration@primorsky.ru) Администрации Приморского края, либо в судебном порядке.

Департамент вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица департамента, а также членов его семьи, в этом случае департамент сообщает гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать текст жалобы, в этом случае департамент в течение семи дней сообщает об этом гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) отсутствие возможности прочитать фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя (при их наличии);

4) отсутствие в обращении фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности
Приморского края, резидентам свободного порта Владивосток

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Директору департамента земельных и имущественных
отношений Приморского края

От :
Наименование и местонахождение,
государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или идентификационный номер налогоплательщика
Телефон_____
Почтовый адрес, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка в соответствии с действующим законодательством _____ (указать вид права)

с кадастровым номером (в случае, если границы участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»)

_____ площадью _____кв. м, расположенного по адресу: г. _____ ул. _____, д.____ для _____ (указать цель использования земельного участка).

Указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п.2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований _____

Указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом _____

Указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости _____

Указывается реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд_____

Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом_____

дата _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности
Приморского края, резидентам свободного порта Владивосток

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении земельного участка

Директору департамента земельных и имущественных
отношений Приморского края

От:
Наименование и местонахождение,
государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или идентификационный номер налогоплательщика
Телефон_____
Почтовый адрес, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду сроком на _____, в соответствии с действующим законодательством земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____кв. м, расположенный по адресу: г. _____ ул. _____, д.____ для целей (указать вид использования, в соответствии с которым планируется использовать земельный участок).

Указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п.2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации_____

Указывается реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд_____

Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом_____

Указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

дата _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности
Приморского края, резидентам свободного порта Владивосток

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок <1>
	Подпункт 33 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ				* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке
					* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
					* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
					* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок.

Документы, обозначенные символом «*», запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности (далее - уполномоченный орган), посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении или собственности Приморского края, без торгов

Блок-схема

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 375-па

14 сентября 2017 года

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 марта 2017 года № 75-па «Об утверждении распределения субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование и (или) строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства Приморского края на 2017 год»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в распределение субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование и (или) строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства Приморского края на 2017 год, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 16 марта 2017 года № 75-па «Об утверждении распределения субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование и (или) строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства Приморского края на 2017 год» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 27 июля 2017 года № 304-па), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации Приморского края
В.В. Миклушевский

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 14 сентября 2017 года № 375-па

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование и (или) строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов водопроводно-канализационного хозяйства Приморского края на 2017 год

№ п/п	«Наименование муниципальных образований Приморского края и объектов водопроводно-канализационного хозяйства Приморского края»	«Размер субсидий бюджетам муниципальных образований Приморского края, руб.»	в том числе:	
			на капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности, руб.	«на проектирование и (или) строительство, реконструкцию, модернизацию объектов, находящихся в муниципальной собственности, руб.»
1	2	3	4	5
1.	Артемовский городской округ			
1.1.	Капитальный ремонт системы канализации с. Кневичи	595 085,60	595 085,60	0,00
1.2.	«Реконструкция системы канализации с. Кневичи»	29 996 381,60		29 996 381,60
	Всего:	30 591 467,20	595 085,60	29 996 381,60
2.	Анучинский муниципальный район			
2.1.	«Капитальный ремонт очистных сооружений биологической очистки производительностью 400 м3/сутки в с. Анучино»	18 246 792,00	18 246 792,00	0,00
	Всего:	18 246 792,00	18 246 792,00	0,00
3.	Михайловский муниципальный район			
3.1.	Строительство канализационных очистных сооружений в с. Михайловка	10 374 616,00	0,00	10 374 616,00
	Всего:	10 374 616,00	0,00	10 374 616,00
4.	Надеждинский муниципальный район			
4.1.	Строительство очистных сооружений в Надеждинском муниципальном районе	26 846 750,82	0,00	26 846 750,82
	Всего:	26 846 750,82	0,00	26 846 750,82
5.	Октябрьский муниципальный район			
5.1.	Реконструкция системы водоснабжения с. Покровка Октябрьского района Приморского края	3 920 000,00	0,00	3 920 000,00
	Всего	3 920 000,00	0,00	3 920 000,00
6.	Партизанский муниципальный район			
6.1.	«Строительство канализационных очистных сооружений в с. Владимиро-Александровское»	1 510 095,44	0,00	1 510 095,44
6.1.1.	«Разработка и согласование проекта организации водоснабжения по ул. Комсомольская и ул. Центральная в п. Волчанец»	1 825 532,38	0,00	1 825 532,38
6.1.2.	«Капитальный ремонт сетей водоснабжения от водопроводного колодца у жилого дома № 26 по ул. Комсомольская до водопроводного колодца у моста через реку Пасечная в с. Екатериновка»	849 348,00	849 348,00	0,00
6.1.3.	«Капитальный ремонт сетей водоснабжения по ул. Зеленая в с. Екатериновка»	546 123,20	546 123,20	0,00

6.1.4.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения в с. Перетино	769 355,20	769 355,20	0,00
6.1.5.	Капитальный ремонт оборудования водонасосной станции по ул. Р.Зорге, 2а в с. Владимиро-Александровское	579 972,80	579 972,80	0,00
6.1.6.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения от жилого дома № 18 по ул. Р.Зорге до КГБУЗ «Партизанская ЦРБ» по ул. Комсомольская в с. Владимиро-Александровское	2 030 104,80	2 030 104,80	0,00
	Всего	8 110 531,82	4 774 904,00	3 335 627,82
7.	Пограничный муниципальный район			
7.1.	Пограничный муниципальный район			
7.1.1.	Капитальный ремонт водопроводной сети с. Жариково	2 333 277,36	2 333 277,36	0,00
7.1.2.	Капитальный ремонт водопроводной сети с. Нестеровка	1 360 000,00	1 360 000,00	0,00
	Всего	3 693 277,36	3 693 277,36	0,00
7.2.	Пограничное городское поселение			
7.2.1.	«Строительство и реконструкция системы водоснабжения пгт Пограничный»	43 700 000,00	0,00	43 700 000,00
	Всего	43 700 000,00	0,00	43 700 000,00
8.	Пожарский муниципальный район			
8.1.	Строительство скважинного водозабора на территории Губеровского сельского поселения	5 998 012,94	0,00	5 998 012,94
	Всего	5 998 012,94	0,00	5 998 012,94
9.	Спасский муниципальный район			
9.1.	Спасский муниципальный район			
9.1.1.	Проектирование водоснабжения жд. ст. Свиягино	2 792 608,00	0,00	2 792 608,00
9.1.2.	«Капитальный ремонт водопровода с. Гайворон»	5 224 548,80	5 224 548,80	0,00
	Всего	8 017 156,80	5 224 548,80	2 792 608,00
9.2.	Хвалынское сельское поселение			
9.2.1.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения	4 511 618,51	4 511 618,51	0,00
	Всего	4 511 618,51	4 511 618,51	0,00
10.	Хасанский муниципальный район			
10.1	Посьетское городское поселение			
10.1.1.	«Капитальный ремонт (замена) водопроводной емкости объемом 160 м3 в пгт Посьет»	1 847 696,86	1 847 696,86	0,00
10.1.2.	Капитальный ремонт (замена) сети водоотведения в пгт Посьет	372 000,00	372 000,00	0,00
10.1.3.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения в с. Гвоздево	5 359 245,12	5 359 245,12	0,00
	Всего	7 578 941,98	7 578 941,98	0,00
10.2.	Приморское городское поселение			
10.2.1.	Капитальный ремонт трубопровода ХВС п. Приморский	1 280 000,00	1 280 000,00	0,00
	Всего	1 280 000,00	1 280 000,00	0,00
10.3.	Славянское городское поселение			
10.3.1.	Капитальный ремонт (замена) объектов водоснабжения	6 178 342,00	6 178 342,00	0,00
	Всего	6 178 342,00	6 178 342,00	0,00
11.	Хорольский муниципальный район			
11.1.	«Реконструкция центрального водовода с. Хороль»	35 412 163,31	0,00	35 412 163,31
	Всего	35 412 163,31	0,00	35 412 163,31
12.	Ханкайский муниципальный район			
12.1.	Строительство второй очеди водовода (с.Камень-Рыболов-с. Астраханка)	3 011 760,00	0,00	3 011 760,00
12.2.	Строительство очистных сооружений с. Камень-Рыболов	5 920 000,00	0,00	5 920 000,00
	Всего	8 931 760,00	0,00	8 931 760,00
13.	Черниговский муниципальный район			
13.1.	Строительство системы водоснабжения с. Черниговка из скважинного водозабора	14 600 000,00	0,00	14 600 000,00
	Всего	14 600 000,00	0,00	14 600 000,00
14.	Шкотовский муниципальный район			
14.1.	Шкотовский муниципальный район			
14.1.1.	Строительство объектов водоснабжения с. Анисимовска	1 401 107,34	0,00	1 401 107,34
14.1.2.	«Строительство объектов централизованного водоотведения с. Анисимовка»	3 174 379,95	0,00	3 174 379,95
14.1.3.	«Строительство объектов централизованного водоотведения с. Новонежино»	3 400 000,00	0,00	3 400 000,00
	Всего	7 975 487,29	0,00	7 975 487,29
14.2.	Шкотовское городское поселение			
14.2.1.	Строительство системы водоснабжения в пгт Шкотово	9 424 774,46	0,00	9 424 774,46
	Всего	9 424 774,46	0,00	9 424 774,46
15.	Яковлевский муниципальный район			
15.1.	«Строительство очистных сооружений в с. Яковлевка»	3 040 000,00		3 040 000,00
	Всего	3 040 000,00	0,00	3 040 000,00
	Итого по муниципальным образованиям Приморского края:	258 431 692,49	52 083 510,25	206 348 182,24

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 379-па

от 18 сентября 2017 года

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 3 декабря 2014 года № 495-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Безопасный край» на 2015-2020 годы»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Безопасный край» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 3 декабря 2014 года № 495-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Безопасный край» на 2015-2020 годы» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 391-па, от 25 декабря 2015 года № 516-па, от 28 декабря 2015 года № 532-па, от 20 мая 2016 года № 208-па, от 22 июля 2016 года № 335-па, от 17 октября 2016 года № 484-па, от 26 декабря 2016 года № 602-па, от 7 апреля 2017 года № 114-па, от 12 июля 2017 года № 280-па) (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы:

1.1.1. В позиции «Соисполнители государственной программы»:

дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«Администрация Приморского края;»;

считать абзацы первый – седьмой абзацами вторым – восьмым соответственно;

1.1.2. В позиции «Задачи государственной программы»:

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«пропаганда государственной антикоррупционной политики, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;»;

считать абзацы пятый – девятый абзацами шестым – десятым соответственно;

1.1.3. В позиции «Показатели государственной программы»:

дополнить новыми абзацами тринадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«количество изготовленной полиграфической продукции (информационных стендов) антикоррупционного содержания для размещения в социальных учреждениях Приморского края;

количество созданных телепередач по правовому просвещению населения по вопросам антикоррупционной деятельности;

количество участников журналистского конкурса на лучшее освещение вопросов противодействия коррупции;

количество участников научно-практической конференции по актуальным вопросам противодействия коррупции в Приморском крае;»;

считать абзацы тринадцатый – двадцать третий абзацами семнадцатым –двадцать седьмым соответственно;

1.1.4. Заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края»:

в абзаце первом цифры «3544088,23» цифрами «3546957,97»;

в абзаце четвертом цифры «722347,23» цифрами «725216,97»;

1.2. В разделе I государственной программы:

дополнить новым абзацем тридцать шестым следующего содержания:

«пропаганды государственной антикоррупционной политики, формирования в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;»;

считать абзацы тридцать шестой – сороковой абзацами тридцать седьмым – сорок первым соответственно;

1.3. Заменить в абзаце десятом пункта 5.1 раздела V государственной программы слова «Администрацией Приморского края» словами «постановлением Администрации Приморского края от 5 июля 2017 года № 264-па «О Порядке предоставления единовременных пособий народным дружинникам и членам семей погибших (умерших) народных дружинников за счет средств краевого бюджета»;

1.4. Изложить приложение № 1 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. В приложении № 3 к государственной программе:

дополнить графу 3 пункта 1 словами «, Администрация Приморского края»;

дополнить графу 6 пункта 1 словами «; пропаганда государственной антикоррупционной политики, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции»;

дополнить графу 7 пункта 1 после слов «Количество государственных бюджетных учреждений здравоохранения наркологического профиля, оснащенных лабораторным и диагностическим оборудованием, компьютерной техникой» словами «, «Количество изготовленной полиграфической продукции (информационных стендов) антикоррупционного содержания для размещения в социальных учреждениях Приморского края», «Количество созданных телепередач по правовому просвещению населения по вопросам антикоррупционной деятельности», «Количество участников журналистского конкурса на лучшее освещение вопросов противодействия коррупции», «Количество участников научно-практической конференции по актуальным вопросам противодействия коррупции в Приморском крае»;

дополнить пункт 1 подпунктами 1.4, 1.4.1 − 1.4.5 следующего содержания:

«

1.4.	Основное мероприятие «Пропаганда государственной антикоррупционной политики, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции»	Администрация Приморского края, департамент информацион-ной политики Приморского края	2017	2017	привлечение внимания общественности к вопросам противодействия коррупции; формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению; повышение уровня правовой культуры населения	влияет на показатели «Количество зарегистрированных преступлений», «Количество изготовленной полиграфической продукции (информационных стендов) анти-коррупционного содержания для размещения в социальных учреждениях Приморского края», «Количество созданных телепередач по правовому просвещению населения по вопросам антикоррупционной деятельности», «Количество участников журналистского конкурса на лучшее освещение вопросов противодействия коррупции», «Количество участников научно-практической конференции по актуальным вопросам противодействия коррупции в Приморском крае»
1.4.1.	Изготовление полиграфической продукции антикоррупционного содержания для распространения в органах исполнительной власти Приморского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и подведомственных им учреждениях	департамент информацион-ной политики Приморского края	2017	2017	привлечение внимания общественности к вопросам противодействия коррупции; формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению	влияет на показатель «Количество зарегистрированных преступлений»
1.4.2.	Изготовление полиграфической продукции антикоррупционного содержания для социальных учреждений Приморского края	департамент информацион-ной политики Приморского края	2017	2017	формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению; повышение уровня правовой культуры населения	непосредственно связано с показателем «Количество изготовленной полиграфической продукции (информационных стендов) антикоррупционного содержания для размещения в социальных учреждениях Приморского края»
1.4.3.	Проведение журналистского конкурса среди редакций средств массовой информации, журналистов и представителей блогосферы на лучшее освещение вопросов противодействия коррупции	департамент информацион-ной политики Приморского края	2017	2017	привлечение средств массовой информации, институтов гражданского общества к противодействию коррупции	непосредственно связано с показателем «Количество участников журналистского конкурса на лучшее освещение вопросов противодействия коррупции»
1.4.4.	Создание цикла телепередач по правовому просвещению населения по вопросам антикоррупционной деятельности	департамент информацион-ной политики Приморского края	2017	2017	привлечение внимания общественности к вопросам противодействия коррупции; формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению; повышение уровня правовой культуры населения	непосредственно связано с показателем «Количество созданных телепередач по правовому просвещению населения по вопросам антикоррупционной деятельности»
1.4.5.	Организация и проведение научно-практической конференции по актуальным вопросам противодействия коррупции в Приморском крае	Администрация Приморского края	2017	2017	привлечение внимания общественности к вопросам противодействия коррупции; формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению	непосредственно связано с показателем «Количество участников научно-практической конференции по актуальным вопросам противодействия коррупции в Приморском крае»

»;

1.6. Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.7. Изложить приложение № 6 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.8. В приложении № 7 к государственной программе:

в паспорте подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений, экстремизма и терроризма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Приморском крае» на 2015-2020 годы государственной программы:

в позиции «Соисполнители подпрограммы»:

дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«Администрация Приморского края;»;

считать абзацы первый – седьмой абзацами вторым – восьмым соответственно;

дополнить позицию «Цели подпрограммы» новым абзацем девятым следующего содержания:

«пропаганда государственной антикоррупционной политики, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции»;

изложить абзац одиннадцатый позиции «Задачи подпрограммы» в следующей редакции:

«привлечение внимания общественности к вопросам противодействия коррупции, повышение эффективности принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений в государственных органах Приморского края;»;

дополнить позицию «Показатели государственной программы, характеризующие цели и задачи подпрограммы» абзацами следующего содержания:

«количество изготовленной полиграфической продукции (информационных стендов) антикоррупционного содержания для размещения в социальных учреждениях Приморского края;

количество созданных телепередач по правовому просвещению населения по вопросам антикоррупционной деятельности;

количество участников журналистского конкурса на лучшее освещение вопросов противодействия коррупции;

количество участников научно-практической конференции по актуальным вопросам противодействия коррупции в Приморском крае»;

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края»:

в абзаце первом цифры «588391,75» цифрами «593441,47»;

в абзаце четвертом цифры «107091,63» цифрами «112141,35»;

1.9. В приложении № 8 к государственной программе:

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Приморском крае» на 2015-2020 годы государственной программы:

в абзаце первом цифры «348785,81» цифрами «348011,95»;

в абзаце четвертом цифры «101577,60» цифрами «100803,74»;

1.10. В приложении № 10 к государственной программе:

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы «Обеспечение деятельности мировой юстиции в Приморском крае, финансовое обеспечение переданных федеральных полномочий и государственное управление в сфере реализации государственной программы» на 2015-2020 годы государственной программы:

в абзаце первом цифры «2584086,67» цифрами «2582680,55»;

в абзаце четвертом цифры «509022,00» цифрами «507615,88».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации Приморского края
В.В. Миклушевский

20 СЕНТЯБРЯ 2017 Г.•СРЕДА•№ 111 (1449)
ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Приморского края
от 18 сентября 2017 года № 379-па

«Приложение № 1
к государственной программе Приморского края «Безопасный край» на 2015-2020 годы,
утвержденной постановлением
Администрации Приморского края
от 3 декабря 2014 года № 495-па

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
государственной программы Приморского края
«Безопасный край» на 2015-2020 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значения показателей						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Государственная программа Приморского края «Безопасный край» на 2015-2020 годы								
1.1.	Количество зарегистрированных преступлений	единиц	48846	48096	47346	45306	43883	42384	40823
1.2.	Количество дорожно-транспортных происшествий	единиц	4335	4191	4047	3903	3752	3589	3418
2.	Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений, экстремизма и терроризма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Приморском крае» на 2015-2020 годы								
2.1.	Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии	единиц	1576	1558	1527	1504	1479	1451	1416
2.2.	Показатель первичной заболеваемости наркоманией на 100 тыс. населения	единиц	37,8	37,2	36,5	35,9	35,3	34,7	34,0
2.3.	Доля выявленных преступлений террористической и экстремистской направленности (за исключением заведомо ложных сообщений об акте терроризма)	процентов	100	100	100	100	100	100	100
2.4.	Количество зарегистрированных несанкционированных акций экстремистской направленности, повлекших возникновение массовых беспорядков или иное осложнение оперативной обстановки	единиц	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Количество преступлений, совершенных с использованием оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	единиц	150	146	141	136	131	126	121
2.6.	Количество лиц, которым оказана бесплатная юридическая помощь	человек	1511	1549	1596	1655	1717	1786	1862
2.7.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Приморском крае	процентов				75,5	75,8	76,0	76,2
2.8.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в Приморском крае	тысяч человек				13,0	14,8	16,6	17,4
2.9.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Приморском крае	тысяч человек				2,0	2,2	2,4	2,6
2.10.	Количество государственных бюджетных учреждений здравоохранения наркологического профиля, оснащенных лабораторным и диагностическим оборудованием, компьютерной техникой	единиц	0	1	0	5	0	0	0
2.11.	Количество изготовленной полиграфической продукции (информационных стендов) антикоррупционного содержания для размещения в социальных учреждениях Приморского края	единиц				700			
2.12.	Количество созданных телепередач по правовому просвещению населения по вопросам антикоррупционной деятельности	единиц				5			
2.13.	Количество участников журналистского конкурса на лучшее освещение вопросов противодействия коррупции	человек				15			
2.14.	Количество участников научно-практической конференции по актуальным вопросам противодействия коррупции в Приморском крае	человек				500			
3.	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Приморском крае» на 2015-2020 годы								
3.1.	Количество детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	человек	9	8	6	5	5	4	3
3.2.	Социальный риск (количество лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения)	человек	20,2	19,9	19,5	18,9	18,5	18,0	17,4
3.3.	Транспортный риск (количество лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств)	человек	3,9	3,8	3,7	3,6	3,5	3,4	3,3
4.	Подпрограмма «Обеспечение информационной безопасности детей в Приморском крае» на 2015-2020 годы								
4.1.	Доля краевых образовательных организаций, имеющих доступ к сети Интернет с контентной фильтрацией	процентов		98	100	100	100	100	100
5.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности мировой юстиции в Приморском крае, финансовое обеспечение переданных федеральных полномочий и государственное управление в сфере реализации государственной программы» на 2015-2020 годы								
5.1.	Доля укомплектования штата аппаратов мировых судей от утвержденного предельного лимита штатной численности аппаратов мировых судей	процентов	97	96	97	97	97	97	97
5.2.	Доля прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации мировых судей от запланированного числа мировых судей, подлежащих обучению	процентов	0	100	100	100	100	100	100
5.3.	Обеспеченность судебных участков помещениями, соответствующими рекомендуемым нормативам по площадям (в расчете на одного мирового судью и аппарат)	процентов	84	86	88	98	98	98	98
5.4.	Обеспеченность мировых судей залами судебных заседаний (в расчете от общего количества эксплуатируемых объектов недвижимости)	процентов	80	86	89	91	91	98	100
5.5.	Обеспеченность судебных участков компьютерным и офисным оборудованием, специализированным программным обеспечением (в расчете на одно оборудованное автоматизированное рабочее место)	процентов	100	100	100	100	100	100	100
5.6.	Доля зданий (помещений) судебных участков мировых судей, отвечающих требованиям охранно-пожарной безопасности (в расчете от общего количества эксплуатируемых объектов недвижимости)	процентов	75	84	89	90	94	98	100
5.7.	Освоение муниципальными образованиями Приморского края средств субвенций на осуществление федеральных полномочий	процентов	94	94	95	96	96	96	96

».

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Приморского края
от 18 сентября 2017 года № 379-па

«Приложение № 5
к государственной программе
Приморского края «Безопасный край» на 2015-2020 годы,
утвержденной постановлением
Администрации Приморского края
от 3 декабря 2014 года № 495-па

ИНФОРМАЦИЯ
о ресурсном обеспечении реализации государственной программы Приморского края
«Безопасный край» на 2015-2020 годы за счет средств краевого бюджета (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Государственная программа Приморского края «Безопасный край» на 2015-2020 годы	всего	X	X	X	X	544286,51	599430,51	725216,97	558039,66	558039,66	561944,66	3546957,97
		департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края (далее – департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края)	785	X	X	X	514297,19	552841,80	670722,11	513820,66	513820,66	513820,66	3279323,08
		Администрация Приморского края	751	X	X	X	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
		департамент внутренней политики Приморского края	789	X	X	X	2645,00	2320,00	1948,00	2800,00	2800,00	4100,00	16613,00
		департамент здравоохранения Приморского края	761	X	X	X	12177,00	12177,00	17577,00	11577,00	11577,00	11577,00	76662,00
		департамент информационной политики Приморского края	771	X	X	X	5879,32	15956,94	21177,86	17000,00	17000,00	7000,00	84014,12
		департамент культуры Приморского края	765	X	X	X	1502,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	2800,00	8302,00
		департамент образования и науки Приморского края	759	X	X	X	6830,00	14078,77	10986,00	10786,00	10786,00	21550,00	75016,77
		департамент по делам молодежи Приморского края	774	X	X	X	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	2982,00
		департамент труда и социального развития Приморского края	760	X	X	X	459,00	559,00	559,00	559,00	559,00	600,00	3295,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений, экстремизма и терроризма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Приморском крае» на 2015-2020 годы	всего	X	X	X	X	84500,54	100363,69	112141,35	101091,63	101091,63	94252,63	593441,47
		департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	X	X	X	65847,54	75246,33	76545,63	76545,63	76545,63	76545,63	447276,39
		Администрация Приморского края	751	X	X	X	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
		департамент внутренней политики Приморского края	789	X	X	X	2645,00	2320,00	1948,00	2800,00	2800,00	4100,00	16613,00
		департамент здравоохранения Приморского края	761	X	X	X	11720,00	8660,00	14060,00	8060,00	8060,00	8060,00	58620,00
		департамент информационной политики Приморского края	771	X	X	X	0,00	9503,59	14951,72	10000,00	10000,00	0,00	44455,31
		департамент культуры Приморского края	765	X	X	X	1502,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	2800,00	8302,00
		департамент образования и науки Приморского края	759	X	X	X	1830,00	2577,77	1830,00	1630,00	1630,00	1650,00	11147,77
		департамент по делам молодежи Приморского края	774	X	X	X	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	2982,00
		департамент труда и социального развития Приморского края	760	X	X	X	459,00	559,00	559,00	559,00	559,00	600,00	3295,00
1.1.	Основное мероприятие «Профилактика правонарушений и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»	всего	X	X	X	X	79965,44	89017,33	95750,85	89914,63	89914,63	86455,63	531018,51
		департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	X	X	X	65847,54	75246,33	76545,63	76545,63	76545,63	76545,63	447276,39
		департамент внутренней политики Приморского края	789	X	X	X	395,00	0,00	600,00	800,00	800,00	1100,00	3695,00
		департамент здравоохранения Приморского края	761	X	X	X	11200,00	7860,00	13260,00	7260,00	7260,00	7260,00	54100,00
		департамент информационной политики Приморского края	771	X	X	X	0,00	3654,23	3836,22	4000,00	4000,00	0,00	15490,45
		департамент культуры Приморского края	765	X	X	X	1013,90	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	1213,90
		департамент образования и науки Приморского края	759	X	X	X	1200,00	1947,77	1200,00	1000,00	1000,00	1000,00	7347,77
		департамент труда и социального развития Приморского края	760	X	X	X	309,00	309,00	309,00	309,00	309,00	350,00	1895,00
1.1.1.	Предоставление муниципальным образованиям Приморского края субвенции на создание и обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	0113	1819301	530	40532,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40532,39
			785	0113	1810193010	530	0,00	46410,83	46410,83	46410,83	46410,83	46410,83	232054,15
1.1.2.	Предоставление муниципальным образованиям Приморского края субвенции на создание административных комиссий	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	0113	1819303	530	22990,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22990,03
			785	0113	1810193030	530	0,00	26534,00	26534,00	26534,00	26534,00	26534,00	132670,00
1.1.3.	Предоставление Адвокатской палате Приморского края субсидии на оплату труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Приморского края, и компенсацию их расходов на оказание бесплатной юридической помощи	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	0113	1816009	630	1815,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1815,12
			785	0113	1810160090	630 634	0,00	961,50	2911,50	2911,50	2911,50	2911,50	12607,50
1.1.4.	Предоставление Адвокатской палате Приморского края субсидии на материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Приморского края	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	0113	1816010	630	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
			785	0113	1810160100	630 634	0,00	40,00	41,60	41,60	41,60	41,60	206,40
1.1.5.	Выплата вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим незаконно хранящиеся у них оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	0113	1812241	360	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
			785	0113	1810122410	360	0,00	1300,00	547,70	547,70	547,70	547,70	3490,80
1.1.6.	Подготовка и выпуск методической литературы, направленной на профилактику безнадзорности несовершеннолетних и работу с семьями воспитанников краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей	департамент труда и социального развития Приморского края	760	1006	1812074	244	309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309,00
			760	1006	1810120740	244	0,00	309,00	309,00	309,00	309,00	350,00	1586,00
1.1.7.	Организация и проведение краевого конкурса среди учреждений клубного типа на лучший сценарий и проведение массового мероприятия для детей по правовому информированию, направленного на профилактику правонарушений	департамент культуры Приморского края	765	0801	1812074	244	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,00
			765	0801	1810120740	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8.	Организация и проведение выездных тематических концертов, передвижных выставок работ изобразительного искусства, творческих встреч с талантливыми сверстниками, деятелями искусств, направленных на профилактику правонарушений	департамент культуры Приморского края	765	0801	1812074	244	693,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	693,90
			765	0801	1810120740	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.9.	Проведение социологических опросов населения Приморского края для определения оценки населением уровня безопасности на улицах и в других общественных местах	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1812074	244	199,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199,50
			789	0113	1810120740	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.10.	Проведение мониторинга наркоситуации на территории Приморского края	департамент здравоохранения Приморского края	761	0909	1812072	244	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
			761	0909	1810120720	244	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
		департамент внутренней политики Приморского края	789	0112	1810170340	622	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	2400,00
1.1.11.	Организация и проведение обучающих семинаров по программам профилактики наркомании для сотрудников организаций, непосредственно работающих с детьми и молодёжью, в том числе: исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета	департамент образования и науки Приморского края	759	0709	1812072	244	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
			759	0709	1810120720	244 831	0,00	947,77	500,00	500,00	500,00	500,00	2947,77
1.1.12.	Оборудование площадок, приобретение тренажерных комплексов для государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр Приморского края» для профилактики наркомании	департамент образования и науки Приморского края	759	0702	1817034	622	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
			759	0702, 0703	1810170340	622	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
1.1.13.	Оказание услуг по обработке и анализу результатов социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на предмет раннего выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ	департамент образования и науки Приморского края	759	0709	1812072	244	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
			759	0709	1810120720	244	0,00	500,00	200,00	0,00	0,00	0,00	700,00
		департамент внутренней политики Приморского края	789	0112	1810170340	622	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	500,00	900,00
1.1.14.	Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования на предмет раннего выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ	департамент здравоохранения Приморского края	761	0909	1812072	244	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00
			761	0909	1810120720	244	0,00	4590,00	4590,00	4590,00	4590,00	4590,00	22950,00
1.1.15.	Обеспечение государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевой наркологический диспансер» реагентами и расходными материалами к флюоресцентно-поляризационно-иммунным анализаторам для химико-токсикологических лабораторий для определения наркотиков в организме человека	департамент здравоохранения Приморского края	761	0909	1812072	244	1900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1900,00
			761	0909	1810120720	244	0,00	1900,00	2900,00	1900,00	1900,00	1900,00	10500,00
1.1.16.	Приобретение и оснащение государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевой наркологический диспансер» лабораторным и реабилитационным оборудованием для диагностики и организации реабилитационного процесса	департамент здравоохранения Приморского края	761	0909	1812072	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			761	0909	1810120720	244	0,00	770,00	770,00	770,00	770,00	770,00	3850,00
1.1.17.	Приобретение и оснащение государственных бюджетных учреждений здравоохранения наркологического профиля лабораторным и диагностическим оборудованием, компьютерной техникой	департамент здравоохранения Приморского края	761	0909	1812072	612	4700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4700,00
			761	0909	1810120720, 1810170610	612	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	5000,00
1.1.18.	Проведение социологических опросов населения Приморского края для оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1812074	244	195,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195,50
			789	0113	1810120740	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.19.	Реализация информационных мероприятий по профилактике правонарушений, коррупции, борьбе с преступностью	департамент информационной политики Приморского края	771	1204	1810120740	244	0,00	3654,23	3836,22	4000,00	4000,00	0,00	15490,45
1.1.20.	Выплата единовременных пособий народным дружинникам и членам семей погибших (умерших) народных дружинников в связи с участием их в охране общественного порядка	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	1003	1810181380	360	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
1.1.21.	Проведение профильных смен для подростков «группы риска» по формированию установок здорового образа жизни	департамент образования и науки Приморского края	759	0703	1810170340	622	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2000,00
1.2.	Основное мероприятие «Социальная профилактика, популяризация здорового образа жизни»	всего	X	X	X	X	1699,10	4368,20	4478,97	4491,00	4491,00	2897,00	22425,27
		департамент здравоохранения Приморского края	761	X	X	X	520,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	4520,00
		департамент информационной политики Приморского края	771	X	X	X	0,00	2877,20	2987,97	3000,00	3000,00	0,00	11865,17
		департамент культуры Приморского края	765	X	X	X	488,10	0,00	0,00	0,00	0,00	1400,00	1888,10
		департамент образования и науки Приморского края	759	X	X	X	194,00	194,00	194,00	194,00	194,00	200,00	1170,00
		департамент по делам молодежи Приморского края	774	X	X	X	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	2982,00
1.2.1.	Изготовление и размещение на телеканалах Приморского края видеороликов, а также изготовление и размещение полиграфической продукции, подготовка и публикация в печатных средствах массовой информации материалов по предупреждению социально значимых заболеваний и формированию мотивации к ведению здорового образа жизни, направленных на профилактику правонарушений	департамент здравоохранения Приморского края	761	0909	1812245	244	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520,00
			761	0909	1810222450	244	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	4000,00
1.2.2.	Организация и проведение краевого фестиваля подростковой уличной культуры, направленного на профилактику правонарушений	департамент культуры Приморского края	765	0801	1812245	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			765	0801	1810222450	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00
1.2.3.	Организация и проведение семинаров-практикумов, творческих лабораторий для специалистов культурно-досуговых учреждений по организации профилактической работы среди населения и популяризации здорового образа жизни, направленных на профилактику правонарушений	департамент культуры Приморского края	765	0801	1812245	244	488,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488,10
			765	0801	1810222450	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	Подготовка и выпуск методических пособий для учителей общеобразовательных организаций и родителей по формированию у детей и подростков мотивации к ведению здорового образа жизни, профилактике правонарушений	департамент образования и науки Приморского края	759	0709	1812245	244	194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194,00
			759	0709	1810222450	244	0,00	194,00	194,00	194,00	194,00	200,00	976,00
1.2.5.	Организация и проведение обучающих семинаров по программам профилактики наркомании для членов молодежных объединений по принципу «ровесник-ровеснику»	департамент по делам молодежи Приморского края	774	0707	1812246	244	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
			774	0707	1810222460	244	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1500,00
1.2.6.	Организация и проведение молодежного форума «Молодежь Приморья без наркотиков»	департамент по делам молодежи Приморского края	774	0707	1812246	244	197,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197,00
			774	0707	1810222460	244	0,00	197,00	197,00	197,00	197,00	197,00	985,00
1.2.7.	Организация бесплатного проката спектакля антинаркотической, антиалкогольной направленности	департамент культуры Приморского края	765	0801	1812246	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			765	0801	1810222460	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00
1.2.8.	Организация и проведение краевыми учреждениями культуры шефских концертов для воспитанников Находкинской воспитательной колонии	департамент культуры Приморского края	765	0801	1810222450	622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00
1.2.9.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации, на объектах наружной рекламы информационной продукции, изготовление полиграфической продукции по профилактике правонарушений и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	департамент информационной политики Приморского края	771	1204	1810222460	244	0,00	2877,20	2987,97	3000,00	3000,00	0,00	11865,17
1.3.	Основное мероприятие «Формирование нетерпимого отношения к проявлениям терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности объектов социально-культурной сферы»	всего	X	X	X	X	2836,00	6978,16	6661,53	6686,00	6686,00	4900,00	34747,69
		департамент внутренней политики Приморского края	789	X	X	X	2250,00	2320,00	1348,00	2000,00	2000,00	3000,00	12918,00
		департамент информационной политики Приморского края	771	X	X	X	0,00	2972,16	3627,53	3000,00	3000,00	0,00	12599,69
		департамент культуры Приморского края	765	X	X	X	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1200,00	5200,00
		департамент образования и науки Приморского края	759	X	X	X	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	450,00	2630,00
		департамент труда и социального развития Приморского края	760	X	X	X	150,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1400,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.3.1.	Установка систем видеонаблюдения и автоматических заградительных устройств краевыми государственными учреждениями	департамент труда и социального развития Приморского края	760	1002	1817035	612	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
			760	1002	1810370350	612 622	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1250,00
1.3.2.	Обучение (повышение квалификации) руководителей и работников краевых образовательных организаций по обеспечению мер безопасности при угрозе совершения террористического акта и минимизации его последствий, в том числе: исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета	департамент образования и науки Приморского края	759	0709	1812073	244 831	179,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179,38
			759	0709	1810320730	244	0,00	175,00	175,00	175,00	175,00	180,00	880,00
1.3.3.	Оснащение краевых государственных учреждений культуры системами контроля и управления доступом, досмотровым оборудованием	департамент культуры Приморского края	765	0704,0801	1810370350	622	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1200,00	5200,00
1.3.4.	Обеспечение государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр Приморского края» на организацию и проведение:		759	0702	1817035	622	256,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256,62
			759	0702, 0703	1810370350	622	0,00	261,00	261,00	261,00	261,00	270,00	1314,00
1.3.4.1.	Краевых соревнований учащихся образовательных организаций «Школа безопасности»	департамент образования и науки Приморского края	759	0702	1817035	622	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
			759	0702, 0703	1810370350	622	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	103,00	503,00
1.3.4.2.	Краевого сбора учащихся образовательных организаций «Твой выбор»	департамент образования и науки Приморского края	759	0702	1817035	622	56,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56,62
			759	0702, 0703	1810370350	622	0,00	61,00	61,00	61,00	61,00	64,00	308,00
1.3.4.3.	Краевого слёта учащихся образовательных организаций «Юный спасатель»	департамент образования и науки Приморского края	759	0702	1817035	622	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
			759	0702, 0703	1810370350	622	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	103,00	503,00
1.3.5.	Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1812073	244	2250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2250,00
			789	0113	1810320730	244	0,00	2320,00	600,00	2000,00	2000,00	3000,00	9920,00
			789	0113	18103R5160	244	0,00	0,00	748,00	0,00	0,00	0,00	748,00
		департамент информационной политики Приморского края	771	1204	1810320730	244	0,00	2972,16	2902,13	3000,00	3000,00	0,00	11874,29
			771	1204	18103R5160	244	0,00	0,00	725,40	0,00	0,00	0,00	725,40
1.3.5.1.	Проведение постоянно действующего семинара «Приморье: народы, религии, общество»	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1812073	244	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
			789	0113	1810320730	244	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00	200,00	800,00
			789	0113	18103R5160	244	0,00	0,00	68,00	0,00	0,00	0,00	68,00
1.3.5.2.	Издание сборника «Приморье: народы, религии, общество»	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1812073	244	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
			789	0113	1810320730	244	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	3000,00
1.3.5.3.	Проведение Конгресса народов Приморского края	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1812073	244	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00
			789	0113	1810320730	244	0,00	1000,00	0,00	1200,00	1200,00	1200,00	4600,00
			789	0113	18103R5160	244	0,00	0,00	680,00	0,00	0,00	0,00	680,00
1.3.5.4.	Проведение мониторинга состояния межэтнических отношений в целях предупреждения конфликтных ситуаций, в том числе проведение социологических исследований по теме «Изучение проблем межнациональных и межконфессиональных отношений»	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1812073	244	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00
			789	0113	1810320730	244	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1520,00
1.3.5.5.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации, на объектах наружной рекламы информационной продукции, направленной на профилактику экстремизма и терроризма	департамент информационной политики Приморского края	771	1204	1810320730	244	0,00	2972,16	2902,13	3000,00	3000,00	0,00	11874,29
			771	1204	18103R5160	244	0,00	0,00	725,40	0,00	0,00	0,00	725,40
1.4.	Основное мероприятие «Пропаганда государственной антикоррупционной политики, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции»	всего	X	X	X	X	0,00	0,00	5250,00	0,00	0,00	0,00	5250,00
		Администрация Приморского края	751	X	X	X	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
		департамент информационной политики Приморского края	771	X	X	X	0,00	0,00	4500,00	0,00	0,00	0,00	4500,00
1.4.1.	Изготовление полиграфической продукции антикоррупционного содержания для распространения в органах исполнительной власти Приморского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и подведомственных им учреждениях	департамент информационной политики Приморского края	771	1204	1810423510	244	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
1.4.2.	Изготовление полиграфической продукции антикоррупционного содержания для социальных учреждений Приморского края	департамент информационной политики Приморского края	771	1204	1810423510	244	0,00	0,00	2700,00	0,00	0,00	0,00	2700,00
1.4.3.	Проведение журналистского конкурса среди редакций средств массовой информации, журналистов и представителей блогосферы на лучшее освещение вопросов противодействия коррупции	департамент информационной политики Приморского края	771	1204	1810423510	244	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
1.4.4.	Создание цикла телепередач по правовому просвещению населения по вопросам антикоррупционной деятельности	департамент информационной политики Приморского края	771	1204	1810423510	244	0,00	0,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	1500,00
1.4.5.	Организация и проведение научно-практической конференции по актуальным вопросам противодействия коррупции в Приморском крае	Администрация Приморского края	751	0113	1810423510	244	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
2.	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Приморском крае» на 2015- 2020 годы	всего	X	X	X	X	77829,72	70222,60	100803,74	29318,63	29318,63	40518,63	348011,95
		департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	X	X	X	66493,40	53407,25	86560,60	14301,63	14301,63	14301,63	249366,14
		департамент здравоохранения Приморского края	761	X	X	X	457,00	3517,00	3517,00	3517,00	3517,00	3517,00	18042,00
		департамент информационной политики Приморского края	771	X	X	X	5879,32	6453,35	6226,14	7000,00	7000,00	7000,00	39558,81
		департамент образования и науки Приморского края	759	X	X	X	5000,00	6845,00	4500,00	4500,00	4500,00	15700,00	41045,00
2.1.	Основное мероприятие «Развитие системы профилактического видеонаблюдения и автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации»	всего	X	X	X	X	66493,40	53407,25	86560,60	14301,63	14301,63	14301,63	249366,14
		департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	X	X	X	66493,40	53407,25	86560,60	14301,63	14301,63	14301,63	249366,14
2.1.1.	Приобретение и установка комплексов видеонаблюдения (видеокамер, телекоммуникационного и другого оборудования) в городе Владивостоке и комплексов видеофиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, в том числе: исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	0113	1822069	244	59063,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59063,00
			785	0113	1820120690	244 831 852	0,00	36313,74	31014,28	0,00	0,00	0,00	67328,02
2.1.2.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения и автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, а также оборудования центра обработки данных (включая аренду каналов связи и оплату электроэнергии)	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	0113	1822070	244	7430,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7430,40
			785	0113	1820120700	244	0,00	17093,51	55546,32	14301,63	14301,63	14301,63	115544,72
2.2.	Основное мероприятие «Развитие системы пропаганды безопасности дорожного движения и системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях»	всего	X	X	X	X	11336,32	16815,35	14243,14	15017,00	15017,00	26217,00	98645,81
		департамент здравоохранения Приморского края	761	X	X	X	457,00	3517,00	3517,00	3517,00	3517,00	3517,00	18042,00
		департамент информационной политики Приморского края	771	X	X	X	5879,32	6453,35	6226,14	7000,00	7000,00	7000,00	39558,81
		департамент образования и науки Приморского края	759	X	X	X	5000,00	6845,00	4500,00	4500,00	4500,00	15700,00	41045,00
2.2.1.	Изготовление и размещение на телеканалах Приморского края роликов социальной рекламы, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий	департамент информационной политики Приморского края	771	1204	1822117	244	1449,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1449,32
			771	1204	1820221170	244	0,00	2000,00	1990,00	2000,00	2000,00	2000,00	9990,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.2.	Изготовление и размещение на радиоканалах Приморского края аудироликов, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий	департамент информационной политики Приморского края	771	1204	1822117	244	890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890,00
			771	1204	1820221170	244	0,00	987,16	945,44	1000,00	1000,00	1000,00	4932,60
2.2.3.	Изготовление и размещение на телеканалах Приморского края тематических передач, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий	департамент информационной политики Приморского края	771	1204	1822117	244	1770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1770,00
			771	1204	1820221170	244	0,00	1984,82	1990,00	2000,00	2000,00	2000,00	9974,82
2.2.4.	Изготовление и размещение на объектах наружной рекламы информационных материалов, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий	департамент информационной политики Приморского края	771	1204	1822117	244	1320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1320,00
			771	1204	1820221170	244	0,00	1260,70	1103,20	1500,00	1500,00	1500,00	6863,90
2.2.5.	Изготовление полиграфической продукции, направленной на предупреждение дорожно-транспортных происшествий	департамент информационной политики Приморского края	771	1204	1822117	244	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00
			771	1204	1820221170	244	0,00	220,67	197,50	500,00	500,00	500,00	1918,17
2.2.6.	Обеспечение краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж машиностроения и транспорта»:		759	0704	1827036	612	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			759	0704	1820270360	612	0,00	1636,00	0,00	0,00	0,00	700,00	2336,00
2.2.6.1.	Программами, учебно-методическими материалами, печатными и электронными пособиями по обучению водителей с ограниченными двигательными способностями	департамент образования и науки Приморского края	759	0704	1827036	612	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			759	0704	1820270360	612	0,00	190,94	0,00	0,00	0,00	200,00	390,94
2.2.6.2.	Специальным оборудованием (тренажеры, компьютерные программы и др.) для обучения водителей с ограниченными двигательными способностями	департамент образования и науки Приморского края	759	0704	1827036	612	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			759	0704	1820270360	612	0,00	1445,06	0,00	0,00	0,00	500,00	1945,06
2.2.7.	Обеспечение краевых образовательных организаций:		759	0700	1827036	612 622	1239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1239,00
			759	0700	1820270360	612 622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6000,00	6000,00
2.2.7.1.	Специальным оборудованием (тренажеры, компьютерные программы и др.), учебно-методическими материалами для подготовки водителей	департамент образования и науки Приморского края	759	0704	1827036	612 622	1239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1239,00
			759	0704	1820270360	612 622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00
2.2.7.2.	Программами, учебно-методическими материалами, печатными и электронными учебными и научными пособиями по обучению безопасному поведению на улицах и дорогах	департамент образования и науки Приморского края	759	0702, 0704	1827036	612 622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			759	0702, 0704	1820270360	612 622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00
2.2.8.	Проведение исследований и разработка требований к содержанию деятельности краевых государственных образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, включая апробацию и научно-методическое сопровождение внедрения	департамент образования и науки Приморского края	759	0705	1827036	622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			759	0705	1820270360	622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
2.2.9.	Проведение курсов повышения квалификации и стажировок специалистов краевых государственных образовательных организаций по вопросам обучения навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах	департамент образования и науки Приморского края	759	0705	1827036	622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			759	0705	1820270360	622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.10.	Создание на базе краевых профессиональных образовательных организаций автодромов для обучения вождению	департамент образования и науки Приморского края	759	0704	1827036	612 622	3411,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3411,00
			759	0704	1820270360	612 622	0,00	3800,00	2150,00	2150,00	2150,00	6000,00	16250,00
2.2.11.	Обеспечение краевого государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр Приморского края» на:		759	0702	1827036	622	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
			759	0702, 0703	1820270360	622	0,00	1409,00	2350,00	2350,00	2350,00	2350,00	10809,00
2.2.11.1.	Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов	департамент образования и науки Приморского края	759	0702	1827036	622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			759	0702, 0703	1820270360	622	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	4000,00
2.2.11.2.	Организацию и проведение краевой профильной смены по безопасности дорожного движения	департамент образования и науки Приморского края	759	0702	1827036	622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			759	0702, 0703	1820270360	622	0,00	1059,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	5059,00
2.2.11.3.	Подготовку и направление команд детей Приморского края и руководителей команд на ежегодные Всероссийские соревнования «Безопасное колесо» (оплата проезда к месту проведения и обратно, приобретение формы делегации), а также иные массовые мероприятия с детьми Приморского края (межгосударственные слеты, всероссийские конкурсы, фестивали с несовершеннолетними участниками дорожного движения)	департамент образования и науки Приморского края	759	0702	1827036	622	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
			759	0702, 0703	1820270360	622	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	1750,00
2.2.12.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди преподавателей Правил дорожного движения и инструкторов по вождению автошкол Приморского края	департамент образования и науки Приморского края	759	0704	1827036	612 622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			759	0704	1820270360	612 622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00
2.2.13.	Организация на базе краевого государственного казенного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф» обучения оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	департамент здравоохранения Приморского края	761	0909	1822118	244	457,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	457,00
			761	0909	1820221180	244	0,00	457,00	1477,00	1477,00	1477,00	1477,00	6365,00
2.2.14.	Приобретение укладок для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	департамент здравоохранения Приморского края	761	0909	1822118	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			761	0909	1820221180	244	0,00	3060,00	2040,00	2040,00	2040,00	2040,00	11220,00
3.	Подпрограмма «Обеспечение информационной безопасности детей в Приморском крае» на 2015-2020 годы	всего	X	X	X	X	0,00	4656,00	4656,00	4656,00	4656,00	4200,00	22824,00
		департамент образования и науки Приморского края	759	X	X	X	0,00	4656,00	4656,00	4656,00	4656,00	4200,00	22824,00
3.1.	Основное мероприятие «Обеспечение подключения образовательных организаций к сети Интернет с фильтрацией контента»	всего	X	X	X	X	0,00	4656,00	4656,00	4656,00	4656,00	4200,00	22824,00
		департамент образования и науки Приморского края	759	X	X	X	0,00	4656,00	4656,00	4656,00	4656,00	4200,00	22824,00
3.1.1.	Развитие информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры краевых государственных образовательных организаций, включая оплату трафика с фильтрацией контента	департамент образования и науки Приморского края	759	0702, 1004	1830170280	244	0,00	2328,00	2328,00	2328,00	2328,00	2100,00	11412,00
			759	0702	1830170280	612	0,00	2328,00	2328,00	2328,00	2328,00	2100,00	11412,00
4.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности мировой юстиции в Приморском крае, финансовое обеспечение переданных федеральных полномочий и государственное управление в сфере реализации государственной программы» на 2015-2020 годы	всего	X	X	X	X	381956,25	424188,22	507615,88	422973,40	422973,40	422973,40	2582680,55
		департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	X	X	X	381956,25	424188,22	507615,88	422973,40	422973,40	422973,40	2582680,55
4.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мировой юстиции в Приморском крае»	всего	X	X	X	X	314638,45	342753,38	339942,48	307827,00	307827,00	307827,00	1920815,31
		департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	X	X	X	314638,45	342753,38	339942,48	307827,00	307827,00	307827,00	1920815,31

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.1.1.	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности мировых судей, в том числе: исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	0105	1891012	121 122 243 244 831 851 852 853	312248,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312248,45
			785	0105	1840110120	121 122 129 243 244 831 851 852 853	0,00	342753,38	339942,48	307827,00	307827,00	307827,00	1606176,86
4.1.2.	Приобретение нежилых помещений для размещения мирового судьи и аппарата мирового судьи судебного участка № 76 в Михайловском районе Приморского края	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	0105	1894089	412	2390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2390,00
			785	0105	1840140890	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение переданных федеральных полномочий»	всего	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Предоставление муниципальным образованиям Приморского края субвенции для финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	0105	1895120	530	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			785	0105	1840251200	530	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.	Предоставление муниципальным образованиям Приморского края субвенции на осуществление федеральных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	0203	1895118	530	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			785	0203	1840251180	530	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Основное мероприятие «Обеспечение государственного управления в сфере реализации государственной программы»	всего	X	X	X	X	67317,80	81434,84	167673,40	115146,40	115146,40	115146,40	661865,24
		департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	X	X	X	67317,80	81434,84	167673,40	115146,40	115146,40	115146,40	661865,24
4.3.1.	Обеспечение государственного управления в сфере реализации государственной программы	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	0113	1891003	121 122 244 851	25031,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25031,83
			785	0113	1840310030	121 122 129 244 851	0,00	29418,57	28080,82	28080,82	28080,82	28080,82	141741,85
4.3.2.	Обеспечение деятельности краевого государственного казенного учреждения «Примгосавтонадзор»	департамент по координации правоохранительной деятельности Приморского края	785	0113	1897059, 1897061	111 112 244 851 852 853	42285,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42285,97
			785	0113	1840370590, 1840370610	111 112 119 244 851 852 853	0,00	52016,27	139592,58	87065,58	87065,58	87065,58	452805,59

».

Приложение № 3
к постановлению
Администрации Приморского края
от 18 сентября 2017 года № 379-па

«Приложение № 6
к государственной программе
Приморского края «Безопасный край» на 2015-2020 годы,
утвержденной постановлением
Администрации Приморского края
от 3 декабря 2014 года № 495-па

ИНФОРМАЦИЯ
о ресурсном обеспечении государственной программы Приморского края «Безопасный край» на 2015-2020 годы за счет средств краевого бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Государственная программа Приморского края «Безопасный край» на 2015-2020 годы	всего	X	559146,41	631156,01	758995,17	583630,66	583630,66	561944,66	3678503,57
			751	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
			759	6830,00	14078,77	10986,00	10786,00	10786,00	21550,00	75016,77
			760	459,00	559,00	559,00	559,00	559,00	600,00	3295,00
			761	12177,00	12177,00	17577,00	11577,00	11577,00	11577,00	76662,00
			765	1502,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	2800,00	8302,00
			771	5879,32	15956,94	24719,26	17000,00	17000,00	7000,00	87555,52
			774	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	2982,00
			785	529157,09	584567,30	697306,91	539411,66	539411,66	513820,66	3403675,28
			789	2645,00	2320,00	5600,00	2800,00	2800,00	4100,00	20265,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	14859,90	31725,50	33778,20	25591,00	25591,00	0,00	131545,60
			771	0,00	0,00	3541,40	0,00	0,00	0,00	3541,40
			785	14859,90	31725,50	26584,80	25591,00	25591,00	0,00	124352,20
			789	0,00	0,00	3652,00	0,00	0,00	0,00	3652,00
		краевой бюджет	X	544286,51	599430,51	725216,97	558039,66	558039,66	561944,66	3546957,97
			751	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
			759	6830,00	14078,77	10986,00	10786,00	10786,00	21550,00	75016,77
			760	459,00	559,00	559,00	559,00	559,00	600,00	3295,00
			761	12177,00	12177,00	17577,00	11577,00	11577,00	11577,00	76662,00
			765	1502,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	2800,00	8302,00
			771	5879,32	15956,94	21177,86	17000,00	17000,00	7000,00	84014,12
			774	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	2982,00
			785	514297,19	552841,80	670722,11	513820,66	513820,66	513820,66	3279323,08
			789	2645,00	2320,00	1948,00	2800,00	2800,00	4100,00	16613,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений, экстремизма и терроризма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Приморском крае» на 2015-2020 годы	всего	X	84500,54	100363,69	119334,75	101091,63	101091,63	94252,63	600634,87
			751	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
			759	1830,00	2577,77	1830,00	1630,00	1630,00	1650,00	11147,77
			760	459,00	559,00	559,00	559,00	559,00	600,00	3295,00
			761	11720,00	8660,00	14060,00	8060,00	8060,00	8060,00	58620,00
			765	1502,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	2800,00	8302,00
			771	0,00	9503,59	18493,12	10000,00	10000,00	0,00	47996,71
			774	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	2982,00
			785	65847,54	75246,33	76545,63	76545,63	76545,63	76545,63	447276,39
			789	2645,00	2320,00	5600,00	2800,00	2800,00	4100,00	20265,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	0,00	0,00	7193,40	0,00	0,00	0,00	7193,40
			771	0,00	0,00	3541,40	0,00	0,00	0,00	3541,40
			789	0,00	0,00	3652,00	0,00	0,00	0,00	3652,00
		краевой бюджет	X	84500,54	100363,69	112141,35	101091,63	101091,63	94252,63	593441,47
			751	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
			759	1830,00	2577,77	1830,00	1630,00	1630,00	1650,00	11147,77
			760	459,00	559,00	559,00	559,00	559,00	600,00	3295,00
			761	11720,00	8660,00	14060,00	8060,00	8060,00	8060,00	58620,00
			765	1502,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	2800,00	8302,00
			771	0,00	9503,59	14951,72	10000,00	10000,00	0,00	44455,31
			774	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	2982,00
			785	65847,54	75246,33	76545,63	76545,63	76545,63	76545,63	447276,39
			789	2645,00	2320,00	1948,00	2800,00	2800,00	4100,00	16613,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Основное мероприятие «Профилактика правонарушений и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»	всего	X	79965,44	89017,33	95750,85	89914,63	89914,63	86455,63	531018,51
			759	1200,00	1947,77	1200,00	1000,00	1000,00	1000,00	7347,77
			760	309,00	309,00	309,00	309,00	309,00	350,00	1895,00
			761	11200,00	7860,00	13260,00	7260,00	7260,00	7260,00	54100,00
			765	1013,90	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	1213,90
			771	0,00	3654,23	3836,22	4000,00	4000,00	0,00	15490,45
			785	65847,54	75246,33	76545,63	76545,63	76545,63	76545,63	447276,39
			789	395,00	0,00	600,00	800,00	800,00	1100,00	3695,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	X	79965,44	89017,33	95750,85	89914,63	89914,63	86455,63	531018,51
			759	1200,00	1947,77	1200,00	1000,00	1000,00	1000,00	7347,77
			760	309,00	309,00	309,00	309,00	309,00	350,00	1895,00
			761	11200,00	7860,00	13260,00	7260,00	7260,00	7260,00	54100,00
			765	1013,90	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	1213,90
			771	0,00	3654,23	3836,22	4000,00	4000,00	0,00	15490,45
			785	65847,54	75246,33	76545,63	76545,63	76545,63	76545,63	447276,39
			789	395,00	0,00	600,00	800,00	800,00	1100,00	3695,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Предоставление муниципальным образованиям Приморского края субвенции на создание и обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	всего	785	40532,39	46410,83	46410,83	46410,83	46410,83	46410,83	272586,54
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	40532,39	46410,83	46410,83	46410,83	46410,83	46410,83	272586,54
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Предоставление муниципальным образованиям Приморского края субвенции на создание административных комиссий	всего	785	22990,03	26534,00	26534,00	26534,00	26534,00	26534,00	155660,03
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	22990,03	26534,00	26534,00	26534,00	26534,00	26534,00	155660,03
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.3.	Предоставление Адвокатской палате Приморского края субсидии на оплату труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Приморского края, и компенсацию их расходов на оказание бесплатной юридической помощи	всего	785	1815,12	961,50	2911,50	2911,50	2911,50	2911,50	14422,62
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	1815,12	961,50	2911,50	2911,50	2911,50	2911,50	14422,62
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Предоставление Адвокатской палате Приморского края субсидии на материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Приморского края	всего	785	10,00	40,00	41,60	41,60	41,60	41,60	216,40
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	10,00	40,00	41,60	41,60	41,60	41,60	216,40
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Выплата вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим незаконно хранящиеся у них оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства	всего	785	500,00	1300,00	547,70	547,70	547,70	547,70	3990,80
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	500,00	1300,00	547,70	547,70	547,70	547,70	3990,80
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Подготовка и выпуск методической литературы, направленной на профилактику безнадзорности несовершеннолетних и работу с семьями воспитанников краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей	всего	760	309,00	309,00	309,00	309,00	309,00	350,00	1895,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	309,00	309,00	309,00	309,00	309,00	350,00	1895,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7.	Организация и проведение краевого конкурса среди учреждений клубного типа на лучший сценарий и проведение массового мероприятия для детей по правовому информированию, направленного на профилактику правонарушений	всего	765	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	765	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8.	Организация и проведение выездных тематических концертов, передвижных выставок работ изобразительного искусства, творческих встреч с талантливыми сверстниками, деятелями искусств, направленных на профилактику правонарушений	всего	765	693,90	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	893,90
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	765	693,90	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	893,90
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.9.	Проведение социологических опросов населения Приморского края для определения оценки населением уровня безопасности на улицах и в других общественных местах	всего	789	199,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199,50
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	199,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199,50
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.10.	Проведение мониторинга наркоситуации на территории Приморского края	всего	761	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	3600,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	761	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1200,00
			789	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	2400,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.11.	Организация и проведение обучающих семинаров по программам профилактики наркомании для сотрудников организаций, непосредственно работающих с детьми и молодёжью, в том числе: исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета	всего	759	200,00	947,77	500,00	500,00	500,00	500,00	3147,77
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	200,00	947,77	500,00	500,00	500,00	500,00	3147,77
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.12.	Оборудование площадок, приобретение тренажерных комплексов для государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр Приморского края» для профилактики наркомании	всего	759	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.13.	Оказание услуг по обработке и анализу результатов социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на предмет раннего выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ	всего	759	500,00	500,00	200,00	200,00	200,00	500,00	2100,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	500,00	500,00	200,00	0,00	0,00	0,00	1200,00
			789	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	500,00	900,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.14.	Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования на предмет раннего выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ	всего	761	4000,00	4590,00	4590,00	4590,00	4590,00	4590,00	26950,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	761	4000,00	4590,00	4590,00	4590,00	4590,00	4590,00	26950,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.15.	Обеспечение государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевой наркологический диспансер» реагентами и расходными материалами к флюоресцентно-поляризационно-иммунным анализаторам для химико-токсикологических лабораторий для определения наркотиков в организме человека	всего	761	1900,00	1900,00	2900,00	1900,00	1900,00	1900,00	12400,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	761	1900,00	1900,00	2900,00	1900,00	1900,00	1900,00	12400,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.16.	Приобретение и оснащение государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевой наркологический диспансер» лабораторным и реабилитационным оборудованием для диагностики и организации реабилитационного процесса	всего	761	0,00	770,00	770,00	770,00	770,00	770,00	3850,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	761	0,00	770,00	770,00	770,00	770,00	770,00	3850,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.17.	Приобретение и оснащение государственных бюджетных учреждений здравоохранения наркологического профиля лабораторным и диагностическим оборудованием, компьютерной техникой	всего	761	4700,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	9700,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	761	4700,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	9700,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.18.	Проведение социологических опросов населения Приморского края для оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	всего	789	195,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195,50
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	195,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195,50
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.19.	Реализация информационных мероприятий по профилактике правонарушений, коррупции, борьбе с преступностью	всего	771	0,00	3654,23	3836,22	4000,00	4000,00	0,00	15490,45
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	0,00	3654,23	3836,22	4000,00	4000,00	0,00	15490,45
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.20.	Выплата единовременных пособий народным дружинникам и членам семей погибших (умерших) народных дружинников в связи с участием их в охране общественного порядка	всего	785	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.21.	Проведение профильных смен для подростков «группы риска» по формированию установок здорового образа жизни	всего	759	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2000,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Основное мероприятие «Социальная профилактика, популяризация здорового образа жизни»	всего	X	1699,10	4368,20	4478,97	4491,00	4491,00	2897,00	22425,27
			759	194,00	194,00	194,00	194,00	194,00	200,00	1170,00
			761	520,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	4520,00
			765	488,10	0,00	0,00	0,00	0,00	1400,00	1888,10
			771	0,00	2877,20	2987,97	3000,00	3000,00	0,00	11865,17
			774	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	2982,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	X	1699,10	4368,20	4478,97	4491,00	4491,00	2897,00	22425,27
			759	194,00	194,00	194,00	194,00	194,00	200,00	1170,00
			761	520,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	4520,00
			765	488,10	0,00	0,00	0,00	0,00	1400,00	1888,10
			771	0,00	2877,20	2987,97	3000,00	3000,00	0,00	11865,17
			774	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	497,00	2982,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Изготовление и размещение на телеканалах Приморского края видеороликов, а также изготовление и размещение полиграфической продукции, подготовка и публикация в печатных средствах массовой информации материалов по предупреждению социально значимых заболеваний и формированию мотивации к ведению здорового образа жизни, направленных на профилактику правонарушений	всего	761	520,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	4520,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	761	520,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	4520,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Организация и проведение краевого фестиваля подростковой уличной культуры, направленного на профилактику правонарушений	всего	765	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	765	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Организация и проведение семинаров-практикумов, творческих лабораторий для специалистов культурно-досуговых учреждений по организации профилактической работы среди населения и популяризации здорового образа жизни, направленных на профилактику правонарушений	всего	765	488,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488,10
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	765	488,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488,10
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.4.	Подготовка и выпуск методических пособий для учителей общеобразовательных организаций и родителей по формированию у детей и подростков мотивации к ведению здорового образа жизни, профилактике правонарушений	всего	759	194,00	194,00	194,00	194,00	194,00	200,00	1170,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	194,00	194,00	194,00	194,00	194,00	200,00	1170,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5.	Организация и проведение обучающих семинаров по программам профилактики наркомании для членов молодежных объединений по принципу «ровесник-ровеснику»	всего	774	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1800,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	774	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1800,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6.	Организация и проведение молодежного форума «Молодежь Приморья без наркотиков»	всего	774	197,00	197,00	197,00	197,00	197,00	197,00	1182,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	774	197,00	197,00	197,00	197,00	197,00	197,00	1182,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.7.	Организация бесплатного проката спектакля антинаркотической, антиалкогольной направленности	всего	765	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	765	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.8.	Организация и проведение краевыми учреждениями культуры шефских концертов для воспитанников Находкинской воспитательной колонии	всего	765	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	765	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.9.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации, на объектах наружной рекламы информационной продукции, изготовление полиграфической продукции по профилактике правонарушений и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	всего	771	0,00	2877,20	2987,97	3000,00	3000,00	0,00	11865,17
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	0,00	2877,20	2987,97	3000,00	3000,00	0,00	11865,17
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Основное мероприятие «Формирование нетерпимого отношения к проявлениям терроризма и экстремизма, повышение уровня антитеррористической защищенности объектов социально-культурной сферы»	всего	X	2836,00	6978,16	13854,93	6686,00	6686,00	4900,00	41941,09
			759	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	450,00	2630,00
			760	150,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1400,00
			765	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1200,00	5200,00
			771	0,00	2972,16	7168,93	3000,00	3000,00	0,00	16141,09
			789	2250,00	2320,00	5000,00	2000,00	2000,00	3000,00	16570,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	0,00	0,00	7193,40	0,00	0,00	0,00	7193,40
			771	0,00	0,00	3541,40	0,00	0,00	0,00	3541,40
			789	0,00	0,00	3652,00	0,00	0,00	0,00	3652,00
		краевой бюджет	X	2836,00	6978,16	6661,53	6686,00	6686,00	4900,00	34747,69
			759	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	450,00	2630,00
			760	150,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1400,00
			765	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1200,00	5200,00
			771	0,00	2972,16	3627,53	3000,00	3000,00	0,00	12599,69
			789	2250,00	2320,00	1348,00	2000,00	2000,00	3000,00	12918,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Установка систем видеонаблюдения и автоматических заградительных устройств краевыми государственными учреждениями	всего	760	150,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1400,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760	150,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1400,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Обучение (повышение квалификации) руководителей и работников краевых образовательных организаций по обеспечению мер безопасности при угрозе совершения террористического акта и минимизации его последствий, в том числе: исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета	всего	759	179,38	175,00	175,00	175,00	175,00	180,00	1059,38
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	179,38	175,00	175,00	175,00	175,00	180,00	1059,38
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3.	Оснащение краевых государственных учреждений культуры системами контроля и управления доступом, досмотровым оборудованием	всего	765	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1200,00	5200,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	765	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1200,00	5200,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.4.	Обеспечение государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр Приморского края» на организацию и проведение:	всего	759	256,62	261,00	261,00	261,00	261,00	270,00	1570,62
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	256,62	261,00	261,00	261,00	261,00	270,00	1570,62
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4.1.	Краевых соревнований учащихся образовательных организаций «Школа безопасности»	всего	759	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	103,00	603,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	103,00	603,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4.2.	Краевого сбора учащихся образовательных организаций «Твой выбор»	всего	759	56,62	61,00	61,00	61,00	61,00	64,00	364,62
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	56,62	61,00	61,00	61,00	61,00	64,00	364,62
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4.3.	Краевого слёта учащихся образовательных организаций «Юный спасатель»	всего	759	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	103,00	603,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	103,00	603,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.	Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	всего	X	2250,00	5292,16	12168,93	5000,00	5000,00	3000,00	32711,09
			771	0,00	2972,16	7168,93	3000,00	3000,00	0,00	16141,09
			789	2250,00	2320,00	5000,00	2000,00	2000,00	3000,00	16570,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	X	0,00	0,00	7193,40	0,00	0,00	0,00	7193,40
			771	0,00	0,00	3541,40	0,00	0,00	0,00	3541,40
			789	0,00	0,00	3652,00	0,00	0,00	0,00	3652,00
		краевой бюджет	X	2250,00	5292,16	4975,53	5000,00	5000,00	3000,00	25517,69
			771	0,00	2972,16	3627,53	3000,00	3000,00	0,00	12599,69
			789	2250,00	2320,00	1348,00	2000,00	2000,00	3000,00	12918,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.1.	Проведение постоянно действующего семинара «Приморье: народы, религии, общество»	всего	789	200,00	200,00	400,00	200,00	200,00	200,00	1400,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	789	0,00	0,00	332,00	0,00	0,00	0,00	332,00
		краевой бюджет	789	200,00	200,00	68,00	200,00	200,00	200,00	1068,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.2.	Издание сборника «Приморье: народы, религии, общество»	всего	789	400,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	3400,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	400,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	3400,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.3.	Проведение Конгресса народов Приморского края	всего	789	1000,00	1000,00	4000,00	1200,00	1200,00	1200,00	9600,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	789	0,00	0,00	3320,00	0,00	0,00	0,00	3320,00
		краевой бюджет	789	1000,00	1000,00	680,00	1200,00	1200,00	1200,00	6280,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.4.	Проведение мониторинга состояния межэтнических отношений в целях предупреждения конфликтных ситуаций, в том числе проведение социологических исследований по теме «Изучение проблем межнациональных и межконфессиональных отношений»	всего	789	650,00	520,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	2170,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	650,00	520,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	2170,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.5.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации, на объектах наружной рекламы информационной продукции, направленной на профилактику экстремизма и терроризма	всего	771	0,00	2972,16	7168,93	3000,00	3000,00	0,00	16141,09
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	771	0,00	0,00	3541,40	0,00	0,00	0,00	3541,40
		краевой бюджет	771	0,00	2972,16	3627,53	3000,00	3000,00	0,00	12599,69
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.	Основное мероприятие «Пропаганда государственной антикоррупционной политики, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции»	всего	X	0,00	0,00	5250,00	0,00	0,00	0,00	5250,00
			751	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
			771	0,00	0,00	4500,00	0,00	0,00	0,00	4500,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	X	0,00	0,00	5250,00	0,00	0,00	0,00	5250,00
			751	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
			771	0,00	0,00	4500,00	0,00	0,00	0,00	4500,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Изготовление полиграфической продукции антикоррупционного содержания для распространения в органах исполнительной власти Приморского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и подведомственных им учреждениях	всего	771	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.	Изготовление полиграфической продукции антикоррупционного содержания для социальных учреждений Приморского края	всего	771	0,00	0,00	2700,00	0,00	0,00	0,00	2700,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	0,00	0,00	2700,00	0,00	0,00	0,00	2700,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3.	Проведение журналистского конкурса среди редакций средств массовой информации, журналистов и представителей блогосферы на лучшее освещение вопросов противодействия коррупции	всего	771	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4.	Создание цикла телепередач по правовому просвещению населения по вопросам антикоррупционной деятельности	всего	771	0,00	0,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	1500,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	0,00	0,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	1500,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5.	Организация и проведение научно-практической конференции по актуальным вопросам противодействия коррупции в Приморском крае	всего	751	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	751	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Приморском крае» на 2015-2020 годы	всего	X	77829,72	70222,60	100803,74	29318,63	29318,63	40518,63	348011,95
			759	5000,00	6845,00	4500,00	4500,00	4500,00	15700,00	41045,00
			761	457,00	3517,00	3517,00	3517,00	3517,00	3517,00	18042,00
			771	5879,32	6453,35	6226,14	7000,00	7000,00	7000,00	39558,81
			785	66493,40	53407,25	86560,60	14301,63	14301,63	14301,63	249366,14
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	X	77829,72	70222,60	100803,74	29318,63	29318,63	40518,63	348011,95
			759	5000,00	6845,00	4500,00	4500,00	4500,00	15700,00	41045,00
			761	457,00	3517,00	3517,00	3517,00	3517,00	3517,00	18042,00
			771	5879,32	6453,35	6226,14	7000,00	7000,00	7000,00	39558,81
			785	66493,40	53407,25	86560,60	14301,63	14301,63	14301,63	249366,14
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Основное мероприятие «Развитие системы профилактического видеонаблюдения и автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации»	всего	785	66493,40	53407,25	86560,60	14301,63	14301,63	14301,63	249366,14
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	66493,40	53407,25	86560,60	14301,63	14301,63	14301,63	249366,14
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Приобретение и установка комплексов видеонаблюдения (видеокамер, телекоммуникационного и другого оборудования) в городе Владивостоке и комплексов видеофиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, в том числе: исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета	всего	785	59063,00	36313,74	31014,28	0,00	0,00	0,00	126391,02
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	59063,00	36313,74	31014,28	0,00	0,00	0,00	126391,02
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения и автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, а также оборудования центра обработки данных (включая аренду каналов связи и оплату электроэнергии)	всего	785	7430,40	17093,51	55546,32	14301,63	14301,63	14301,63	122975,12
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	7430,40	17093,51	55546,32	14301,63	14301,63	14301,63	122975,12
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.	Основное мероприятие «Развитие системы пропаганды безопасности дорожного движения и системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях»	всего	X	11336,32	16815,35	14243,14	15017,00	15017,00	26217,00	98645,81
			759	5000,00	6845,00	4500,00	4500,00	4500,00	15700,00	41045,00
			761	457,00	3517,00	3517,00	3517,00	3517,00	3517,00	18042,00
			771	5879,32	6453,35	6226,14	7000,00	7000,00	7000,00	39558,81
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	X	11336,32	16815,35	14243,14	15017,00	15017,00	26217,00	98645,81
			759	5000,00	6845,00	4500,00	4500,00	4500,00	15700,00	41045,00
			761	457,00	3517,00	3517,00	3517,00	3517,00	3517,00	18042,00
			771	5879,32	6453,35	6226,14	7000,00	7000,00	7000,00	39558,81
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.	Изготовление и размещение на телеканалах Приморского края роликов социальной рекламы, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий	всего	771	1449,32	2000,00	1990,00	2000,00	2000,00	2000,00	11439,32
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	1449,32	2000,00	1990,00	2000,00	2000,00	2000,00	11439,32
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Изготовление и размещение на радиоканалах Приморского края аудиороликов, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий	всего	771	890,00	987,16	945,44	1000,00	1000,00	1000,00	5822,60
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	890,00	987,16	945,44	1000,00	1000,00	1000,00	5822,60
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	Изготовление и размещение на телеканалах Приморского края тематических передач, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий	всего	771	1770,00	1984,82	1990,00	2000,00	2000,00	2000,00	11744,82
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	1770,00	1984,82	1990,00	2000,00	2000,00	2000,00	11744,82
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Изготовление и размещение на объектах наружной рекламы информационных материалов, направленных на предупреждение дорожно-транспортных происшествий	всего	771	1320,00	1260,70	1103,20	1500,00	1500,00	1500,00	8183,90
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	1320,00	1260,70	1103,20	1500,00	1500,00	1500,00	8183,90
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5.	Изготовление полиграфической продукции, направленной на предупреждение дорожно-транспортных происшествий	всего	771	450,00	220,67	197,50	500,00	500,00	500,00	2368,17
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	450,00	220,67	197,50	500,00	500,00	500,00	2368,17
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6.	Обеспечение краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж машиностроения и транспорта»:	всего	759	0,00	1636,00	0,00	0,00	0,00	700,00	2336,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	0,00	1636,00	0,00	0,00	0,00	700,00	2336,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6.1.	Программами, учебно-методическими материалами, печатными и электронными пособиями по обучению водителей с ограниченными двигательными способностями	всего	759	0,00	190,94	0,00	0,00	0,00	200,00	390,94
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	0,00	190,94	0,00	0,00	0,00	200,00	390,94
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6.2.	Специальным оборудованием (тренажеры, компьютерные программы и др.) для обучения водителей с ограниченными двигательными способностями	всего	759	0,00	1445,06	0,00	0,00	0,00	500,00	1945,06
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	0,00	1445,06	0,00	0,00	0,00	500,00	1945,06
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.7.	Обеспечение краевых образовательных организаций:	всего	759	1239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6000,00	7239,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	1239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6000,00	7239,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.7.1.	Специальным оборудованием (тренажеры, компьютерные программы и др.), учебно-методическими материалами для подготовки водителей	всего	759	1239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	5239,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	1239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	5239,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.7.2.	Программами, учебно-методическими материалами, печатными и электронными учебными и научными пособиями по обучению безопасному поведению на улицах и дорогах	всего	759	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.8.	Проведение исследований и разработка требований к содержанию деятельности краевых государственных образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, включая апробацию и научно-методическое сопровождение внедрения	всего	759	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.9.	Проведение курсов повышения квалификации и стажировок специалистов краевых государственных образовательных организаций по вопросам обучения навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах	всего	759	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.10.	Создание на базе краевых профессиональных образовательных организаций автодромов для обучения вождению	всего	759	3411,00	3800,00	2150,00	2150,00	2150,00	6000,00	19661,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	3411,00	3800,00	2150,00	2150,00	2150,00	6000,00	19661,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.11.	Обеспечение краевого государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр Приморского края» на:	всего	759	350,00	1409,00	2350,00	2350,00	2350,00	2350,00	11159,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	350,00	1409,00	2350,00	2350,00	2350,00	2350,00	11159,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.11.1.	Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов	всего	759	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	4000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	4000,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.11.2.	Организацию и проведение краевой профильной смены по безопасности дорожного движения	всего	759	0,00	1059,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	5059,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	0,00	1059,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	5059,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.11.3.	Подготовку и направление команд детей Приморского края и руководителей команд на ежегодные Всероссийские соревнования «Безопасное колесо» (оплата проезда к месту проведения и обратно, приобретение формы делегации), а также иные массовые мероприятия с детьми Приморского края (межгосударственные слеты, всероссийские конкурсы, фестивали с несовершеннолетними участниками дорожного движения)	всего	759	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	2100,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	2100,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.12.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди преподавателей Правил дорожного движения и инструкторов по вождению автошкол Приморского края	всего	759	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.13.	Организация на базе краевого государственного казенного учреждения здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф» обучения оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	всего	761	457,00	457,00	1477,00	1477,00	1477,00	1477,00	6822,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	761	457,00	457,00	1477,00	1477,00	1477,00	1477,00	6822,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.14.	Приобретение укладок для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	всего	761	0,00	3060,00	2040,00	2040,00	2040,00	2040,00	11220,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	761	0,00	3060,00	2040,00	2040,00	2040,00	2040,00	11220,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Обеспечение информационной безопасности детей в Приморском крае» на 2015-2020 годы	всего	759	0,00	4656,00	4656,00	4656,00	4656,00	4200,00	22824,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	0,00	4656,00	4656,00	4656,00	4656,00	4200,00	22824,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1.	Основное мероприятие «Обеспечение подключения образовательных организаций к сети Интернет с фильтрацией контента»	всего	759	0,00	4656,00	4656,00	4656,00	4656,00	4200,00	22824,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	0,00	4656,00	4656,00	4656,00	4656,00	4200,00	22824,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Развитие информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры краевых государственных образовательных организаций, включая оплату трафика с фильтрацией контента	всего	759	0,00	4656,00	4656,00	4656,00	4656,00	4200,00	22824,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	759	0,00	4656,00	4656,00	4656,00	4656,00	4200,00	22824,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности мировой юстиции в Приморском крае, финансовое обеспечение переданных федеральных полномочий и государственное управление в сфере реализации государственной программы» на 2015-2020 годы	всего	785	396816,15	455913,72	534200,68	448564,40	448564,40	422973,40	2707032,75
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	785	14859,90	31725,50	26584,80	25591,00	25591,00	0,00	124352,20
		краевой бюджет	785	381956,25	424188,22	507615,88	422973,40	422973,40	422973,40	2582680,55
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мировой юстиции в Приморском крае»	всего	785	314638,45	342753,38	339942,48	307827,00	307827,00	307827,00	1920815,31
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	314638,45	342753,38	339942,48	307827,00	307827,00	307827,00	1920815,31
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности мировых судей, в том числе: исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета	всего	785	312248,45	342753,38	339942,48	307827,00	307827,00	307827,00	1918425,31
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	312248,45	342753,38	339942,48	307827,00	307827,00	307827,00	1918425,31
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.	Приобретение нежилых помещений для размещения мирового судьи и аппарата мирового судьи судебного участка № 76 в Михайловском районе Приморского края	всего	785	2390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2390,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	2390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2390,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение переданных федеральных полномочий»	всего	785	14859,90	31725,50	26584,80	25591,00	25591,00	0,00	124352,20
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	785	14859,90	31725,50	26584,80	25591,00	25591,00	0,00	124352,20
		краевой бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Предоставление муниципальным образованиям Приморского края субвенции для финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	всего	785	1151,60	6889,20	993,80	0,00	0,00	0,00	9034,60
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	785	1151,60	6889,20	993,80	0,00	0,00	0,00	9034,60
		краевой бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.	Предоставление муниципальным образованиям Приморского края субвенции на осуществление федеральных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	всего	785	13708,30	24836,30	25591,00	25591,00	25591,00	0,00	115317,60
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	785	13708,30	24836,30	25591,00	25591,00	25591,00	0,00	115317,60
		краевой бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Основное мероприятие «Обеспечение государственного управления в сфере реализации государственной программы»	всего	785	67317,80	81434,84	167673,40	115146,40	115146,40	115146,40	661865,24
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	67317,80	81434,84	167673,40	115146,40	115146,40	115146,40	661865,24
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.	Обеспечение государственного управления в сфере реализации государственной программы	всего	785	25031,83	29418,57	28080,82	28080,82	28080,82	28080,82	166773,68
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	25031,83	29418,57	28080,82	28080,82	28080,82	28080,82	166773,68
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.2.	Обеспечение деятельности краевого государственного казенного учреждения «Примгосавтонадзор»	всего	785	42285,97	52016,27	139592,58	87065,58	87065,58	87065,58	495091,56
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	42285,97	52016,27	139592,58	87065,58	87065,58	87065,58	495091,56
		бюджет муниципальных образований	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 536

15.09.2017 г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 22 июля 2013 года № 604 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социальной защиты Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 22 июля 2013 года № 604 «Об утверждении административного регламента, департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 27 марта 2014 года № 162, от 05 августа 2015 года № 421, от 28 января 2016 года № 34), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу назначения мер социальной поддержки и помощи обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 7 марта 2017 года № 128 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

И.о. директора департамента С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента труда и социального развития
Приморского края
от 15.09.2017 № 536

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента труда и социального развития Приморского края (далее - департамент), краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) и отделов городских округов и муниципальных районов КГКУ (далее - отделы КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами департамента, специалистами КГКУ и специалистами отделов КГКУ с заявителями, иными органами государственной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Описание заявителей и их представителей

Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Приморского края (далее - заявители):

2.1. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.2 Инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения и выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

2.3. Дети и подростки в возрасте до 18 лет, указанные в части второй статьи 25 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1), страдающие болезнями вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или обусловлены генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

2.4. Члены семей, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанным в части четвертой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1;

2.5. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

2.6. Военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие», младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля 1986 года по 30 июня 1986 года; лиц, пострадавших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и являвшихся источником ионизирующих излучений;

2.7. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

2.8. Члены семей, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в части второй статьи 15 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1;

2.9. Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

2.10. Граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

2.11. Военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение (далее - заявители).

От имени заявителей за получением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с департаментом, КГКУ и отделами КГКУ, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенными на территории Приморского края (далее - МФЦ), при предоставлении государственной услуги (далее – уполномоченный представитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в департаменте, КГКУ и отделах КГКУ, в МФЦ;

на информационных стендах, расположенных в департаменте, в КГКУ и в отделах КГКУ;

в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте департамента (http://soctrud.primorsky.ru/ гос. услуги и функции/административные регламенты/административные регламенты предоставления государственных услуг), а также в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

посредством электронной почты департамента - sodef@primorsky.ru, электронной почты КГКУ - sznpriem@zanprim.vladivostok.ru;

с использованием средств телефонной связи.

Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы департамента расположены на официальном сайте департамента и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (http://soctrud.primorsky.ru/ департамент/информация о департаменте).

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы КГКУ и отделов КГКУ расположены на официальном сайте департамента и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (http://soctrud.primorsky.ru// соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края).

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru.

В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на Интернет-сайте и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения, а также на Едином портале, а также на информационных стендах департамента, КГКУ, отделов КГКУ размещается следующая информация:

место нахождения, график работы департамента, КГКУ и отдела КГКУ;

адрес Интернет-сайта;

адрес электронной почты департамента, КГКУ, отделов КГКУ;

номера телефонов департамента, КГКУ, отделов КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, предоставляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Информация о ходе предоставления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в отделе КГКУ, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные обращения граждан государственные гражданские служащие департамента, специалисты КГКУ и отделов КГКУ, (далее соответственно - специалисты департамента, специалисты КГКУ, специалисты отделов КГКУ) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании департамента КГКУ или отдела КГКУ. Специалист департамента, специалист КГКУ или специалист отдела КГКУ, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист департамента, специалист КГКУ, специалист отдела КГКУ при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в департамент, КГКУ или отдел КГКУ.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме (нарочным, почтовым или факсимильным отправлением), ответ на обращение направляется специалистом департамента, специалистом КГКУ, специалистом отдела КГКУ почтой в адрес заявителя (уполномоченного представителя) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в электронной форме, ответ на указанное обращение направляется специалистом департамента, специалистом КГКУ или специалистом отдела КГКУ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», может быть продлен директором департамента, руководителем КГКУ, начальником отдела КГКУ (а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности), но не более, чем на 30 дней, о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1.

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом, КГКУ, отделами КГКУ, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России).

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами департамента, специалистами отделов КГКУ, специалистами МЧС России, специалистами Минтруда России.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом.

При предоставлении государственной услуги департамент взаимодействует с МЧС России, Минтрудом России, Представительством Администрации Приморского края при Правительстве Российской Федерации.

При предоставлении государственной услуги отделы КГКУ взаимодействуют с: городскими, районными органами внутренних дел, МФЦ.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

6.1. В случае принятия решения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения):

оформление в письменной форме распоряжения департамента о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) и уведомления о принятии решения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения);

направление специалистами департамента заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) почтовым отправлением или в электронной форме;

выдача удостоверения (дубликата удостоверения).

6.2. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения):

оформление в письменной форме распоряжения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) и уведомления о принятии решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения);

направление специалистами департамента заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) почтовым отправлением или в электронной форме.

7. Сроки предоставления государственной услуги

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в отдел КГКУ или МФЦ, передаются в департамент в течение 5 рабочих дней (10 рабочих дней - в случае направления межведомственных запросов).

Принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений (дубликатов удостоверений) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче удостоверения с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений (дубликатов удостоверений) направляется заявителю в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Заявка об оформлении и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) направляется департаментом в МЧС России или в Минтруд России в месячный срок со дня поступления в КГКУ или МФЦ заявления о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) с приложением документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления удостоверения направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости получения удостоверения.

Выдача заявителю (уполномоченному представителю) удостоверения (дубликата удостоверения) осуществляется в день обращения.

8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года « 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 1997 года № 1582 «Об утверждении перечня населенных пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

приказом от 11 апреля 2006 года Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 228, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 271, Министерства финансов Российской Федерации № 63н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – Порядок утвержденный приказом от 11.04.2006 № 228/№ 271/№ 63);

приказом от 8 декабря 2006 года Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 727, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 831, Министерства финансов Российской Федерации № 165н «Об утверждении порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – Порядок утвержденный приказом от 08.12.2006 № 727/№ 831/№ 165);

приказом от 8 декабря 2006 года Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 832, Министерства финансов Российской Федерации № 166н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам,

получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»; (далее – Порядок утвержденный приказом от 08.12.2006 №728/№832/№166)

приказом Минтруда России № 527н от 30 июля 2015 года «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 605 от 27 декабря 2011 года;

СП 138.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования», утвержденные приказом Госстроя № 124/ГС от 27 декабря 2012 года;

Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае»; постановлением Администрации Приморского края от 23 апреля 2007 года № 104-па «Об оформлении и выдаче удостоверений участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в Приморском крае»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Администрации Приморского края от 04 декабря 2012 года № 371-па «Об утверждении Положения о департаменте труда и социального развития Приморского края».

распоряжением Администрации Приморского края от 09 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее-План мероприятий («дорожной карты»)

9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Документы предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале либо нотариально заверенной копии, или копии с предъявлением оригинала.

В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

9.1. Перечень документов, необходимых для выдачи удостоверения, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно

Заявители (уполномоченные представители) для предоставления государственной услуги представляют в департамент по месту жительства через МФЦ или отделы КГКУ:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через отдел КГКУ);

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

паспорт гражданина Российской Федерации заявителя (либо документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации) (далее – паспорт заявителя) (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении – представляется в случае, если документ выдан органами, расположенными не на территории Приморского края);

паспорт гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя (либо документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации уполномоченного представителя);

документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя) (в случае если в качестве документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, уполномоченным представителем представлена доверенность, она должна быть выдана и оформлена в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

согласие на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемым образцам согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (представляют заявители, указанные в подпунктах 2.5 - 2.11 пункта 2 настоящего административного регламента).

9.1.1 Заявители (уполномоченные представители) указанные в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего административного регламента к заявлению представляют:

две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 х 40 мм;

паспорт заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении, в случае, если документ выдан органами, расположенными не на территории Приморского края);

удостоверение или копию справки установленного образца, подтверждающие факт проживания (прохождения военной или приравненной к ней службы) в зоне радиоактивного загрязнения, эвакуации или переселения из зоны радиоактивного загрязнения (для перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы);

удостоверение установленного образца, подтверждающего факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (для перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы);

заключение межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (для перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, детям и подросткам до 18 лет);

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (для инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы).

9.1.2. Заявители (уполномоченные представители), указанные в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего административного регламента, к заявлению представляют:

удостоверение умершего гражданина, выданное в соответствии с Порядком утвержденном приказом от 08.12.2006 №728/№832/№166 (при его утрате удостоверение выдается на основании первичных документов, имеющихся в личном деле умершего гражданина);

свидетельство о смерти (если документ выдан органами, расположенными не на территории Приморского края);

свидетельство о браке (если документ выдан органами, расположенными не на территории Приморского края);

паспорт заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста, -свидетельство о рождении, в случае, если документ выдан органами, расположенными не на территории Приморского края).

9.1.3. Заявители (уполномоченные представители), указанные в подпунктах 2.5, 2.6, 2.7 пункта 2 настоящего административного регламента, к заявлению представляют:

две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 х 40 мм;

паспорт заявителя;

удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В случае первичного обращения за предоставлением государственной услуги, заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно представляется кроме вышеперечисленных один или несколько документов (оригиналы либо заверенные в установленном порядке копии) из числа следующих документов:

командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения;

справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 -1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами;

трудовая книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения;

табель учета рабочего времени в зоне отчуждения;

справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения);

задание (заявка) на полет в зону отчуждения, летную книжку и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения;

военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);

выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения;

выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986-1990 годах;

документы, подтверждающие участие в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту), к которым относятся:

выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, о направлении для работ на объекте «Укрытие» и включенным в Перечень воинских частей, личный состав которых принимал участие в работах (выполнял служебные обязанности) по ликвидации последствий аварии, соответствующего архива;

выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»; выписку из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»; пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденовки»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным с шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями);

справка о времени работы на объекте «Укрытие», табели учета рабочего времени, относящиеся к работе на объекте «Укрытие», справка об оплате труда, относящуюся к работе на объекте «Укрытие», выданную администрациями Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром «Укрытие» Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова).

Документы, указанные в абзацах 17 (кроме пропусков) и 18 настоящего подпункта, должны быть заверены гербовой печатью администрации Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо ПО «Комбинат», либо их соответствующими службами, выдавшими указанные документы.

9.1.4. Заявители (уполномоченные представители), указанные в подпункте 2.8 пункта 2 настоящего административного регламента, к заявлению представляют:

удостоверение умершего гражданина, выданное ранее либо в соответствии с Порядком, утвержденном приказом от 08.12.2006 №728/№832/№166 (при отсутствии удостоверения - один или несколько документов из личного дела умершего гражданина, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, а при их отсутствии в деле - из перечисленных в абзацах 6-20 подпункта 9.1.3 пункта 9.1 настоящего административного регламента);

паспорт заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста,- свидетельство о рождении, в случае если документ выдан органами, расположенными не на территории Приморского края);

свидетельство о браке (в случае обращения вдовы (вдовца) (если документ выдан органами, расположенными не на территории Приморского края);

свидетельство (свидетельства) о смерти (если документ выдан органами, расположенными не на территории Приморского края).

9.1.5. Заявители (уполномоченные представители), указанные в подпунктах 2.9, 2.10, 2.11 пункта 2 настоящего административного регламента, к заявлению представляют:

паспорт заявителя (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (если данные документы выданы органами, расположенными не на территории Приморского края);

документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы)) в зонах радиоактивного загрязнения: выписки из похозяйственных, домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, иные документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы)) в зонах радиоактивного загрязнения.

9.2. Перечень документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

9.2.1. Заявители (уполномоченные представители), указанные в подпунктах 2.1., 2.2., 2.3. пункта 2 настоящего административного регламента:

свидетельство о рождении для детей, не достигших 14-летнего возраста (в случае, если документ выдан органами, расположенными на территории Приморского края);

9.2.2. Заявители (уполномоченные представители), указанные в подпунктах 2.4, 2.8 пункта 2 настоящего административного регламента:

свидетельство о смерти, свидетельство о браке, свидетельство о рождении - для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство об усыновлении (в случае, если данные документы выданы органами, расположенными на территории Приморского края);

документы, подтверждающие факт совместного проживания (при необходимости) (в случае, если данные документы выданы органами, расположенными на территории Приморского края).

9.2.3. Заявители (уполномоченные представители), указанные в подпунктах 2.9, 2.10, 2.11 пункта 2 настоящего административного регламента:

свидетельство о рождении - для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство об усыновлении (в случае, если данные документы выданы органами, расположенными на территории Приморского края);

9.3. При обращении за дубликатом удостоверения в случае его утраты (порчи) заявитель (уполномоченный представитель) пишет заявление, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения.

При утрате удостоверения заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе документ из органов внутренних дел, подтверждающий, что утраченное удостоверение не найдено.

В случае если заявитель (уполномоченный представитель) не представил документ, указанный в подпункте 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, содержащиеся в нем сведения запрашиваются специалистом отдела КГКУ, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке межведомственного информационного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем (уполномоченным представителем) в подтверждение права на получение удостоверения.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в отдел КГКУ и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации заявления на личном приеме специалистом отдела КГКУ составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

15.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, (далее - объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы департамента, КГКУ и отделов КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 3 административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов

Руководители департамента, КГКУ и отделов КГКУ в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов, обеспечивают:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители департамента, КГКУ и отделов КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.3. Требования к обеспечению создания инвалидам условий доступности государственной услуги

В соответствии с требованиями, установленными законодательствами и иными нормативными правовыми актами руководителями департамента, КГКУ и отделов КГКУ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководители департамента, КГКУ и отделов КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководитель департамента, КГКУ или отдела КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.5. Положения пункта 15.2 настоящего регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует со специалистами отделов КГКУ, МФЦ в следующих случаях:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении расписки-уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом отдела КГКУ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами отделов КГКУ, МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами отделов КГКУ, департаментом, МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги, за получением которой заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги через МФЦ - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

16.1. Показатели доступности для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сфере социальной защиты населения, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:

выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

сменные кресла-коляски;

адаптированные лифты;

поручни;

пандусы;

подъемные платформы (аппарели);

раздвижные двери;

доступные входные группы;

доступные санитарно-гигиенические помещения;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

з) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

и) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;

к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеназванных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае, утвержденного распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

17. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, и направление их в департамент;

проверка представленных документов, необходимых для получения государственной услуги, принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) и направление уведомления о принятии решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения);

оформление и направление в МЧС России или Минтруд России заявки для выдачи бланков удостоверений;

оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

1) информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрация запроса и документов от заявителя (уполномоченного представителя) для получения государственной услуги.

17.2.1. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственной услуги, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю (уполномоченному представителю) в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

17.2.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее - специалист приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в пункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного заявителя).

Специалист приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 2 (два) экземпляра расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться. Документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и первый экземпляр расписки возвращаются заявителю (уполномоченному представителю). Заявление, заверенные копии представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов и второй экземпляр расписки передаются в департамент через отдел КГКУ на бумажных носителях.

18. Административная процедура - прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, и направление их в департамент

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в отдел КГКУ или в МФЦ лично заявителем либо через уполномоченного представителя.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в отдел КГКУ административная процедура осуществляется специалистом отдела КГКУ.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется специалистом МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в отдел КГКУ специалист отдела КГКУ:

предлагает заявителю (уполномоченному представителю) заполнить заявление по форме согласно приложению № 1;

сверяет копии представленных документов с их оригиналами, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю (уполномоченному представителю), заверяет копии;

снимает и заверяет копии представленных документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю (уполномоченному представителю);

оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов (далее - расписка-уведомление) и выдает ее заявителю (уполномоченному представителю) на личном приеме в день обращения;

регистрирует принятое заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в электронной базе данных территориального отдела;

проверяет по электронной базе данных территориального отдела наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

при отсутствии в электронной базе данных территориального отдела информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия.

Поступившие в отдел КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в департамент:

в течение 5 рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) представил самостоятельно;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в департамент через отдел КГКУ:

в течение 5 рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) представил самостоятельно;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача их в департамент.

19. Административная процедура - проверка представленных документов, необходимых для получения государственной услуги, принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) и направление уведомления о принятии решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения)

Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура осуществляется специалистами департамента, а также Комиссией для проведения проверки документов и подготовки решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС при департаменте, положение о которой утверждается приказом директора департамента (далее - Комиссия).

Специалист департамента, на основании поступивших из отдела КГКУ документов, необходимых для выдачи удостоверения (дубликата удостоверения):

проводит проверку комплектности представленных документов;

для заявителей указанных в подпунктах 2.5-2.8, настоящего административного регламента готовит документы для рассмотрения их на Комиссии;

документы заявителей, указанных в подпунктах 2.1-2.4,2.9- 2.11 пункта 2 настоящего административного регламента, рассматривает на соответствие требованиям действующего законодательства и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) в течение 8 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления и документов.

Комиссия рассматривает документы, необходимые для выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) заявителей (уполномоченных представителей, указанных в подпунктах 2.5-2.8 пункта 2 настоящего административного регламента, и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) в течение 8 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления и документов.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) оформляется распоряжением департамента, подписывается директором департамента (далее - директор) либо его заместителем - в случае его отсутствия, и заверяется печатью в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения).

В случае принятия Комиссией или специалистом департамента решения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) специалист департамента направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

В случае принятия Комиссией или специалистом департамента решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) специалист департамента направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Общий срок административной процедуры - 14 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является распоряжение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения), направление заявителю уведомления о принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения).

20. Административная процедура - оформление и направление в МЧС России или Минтруд России заявки для выдачи бланков удостоверений

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение департамента о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения).

Административная процедура осуществляется специалистом департамента.

Специалист департамента в течение 2 рабочих дней со дня подписания директором распоряжения департамента о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) оформляет в 2-х экземплярах заявку о выдаче бланков удостоверений.

Заявка о выдаче бланков удостоверений подписывается директором департамента и направляется специалистом департамента в МЧС России или Минтруд России в течение 3 рабочих дней со дня подготовки заявки.

Направление заявок на выдачу бланков удостоверений департаментом в МЧС России и Минтруд осуществляется через Представительство Администрации Приморского края при Правительстве Российской Федерации на основании доверенности на получение бланков удостоверений, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Общий срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление заявки на выдачу бланков удостоверений в МЧС России или Минтруд России.

21. Административная процедура - оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения).

Основанием для начала административной процедуры является поступление из МЧС России или Минтруда России бланков удостоверений.

Административная процедура осуществляется специалистом департамента.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления бланка удостоверения из МЧС России или Минтруда России в департамент специалист департамента направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости получения удостоверения (дубликата удостоверения), в котором указываются дни и часы приема граждан департаментом.

Бланк удостоверения подписывается директором либо его заместителем - в случае его отсутствия.

При оформлении удостоверения (дубликата удостоверения) специалист департамента:

ставит в удостоверении гербовую печать на подписи директора департамента;

ставит в реквизите «Дата выдачи» арабскими цифрами число, месяц и год выдачи удостоверения (дубликата) в день выдачи удостоверения заявителю (представителю заявителя).

Все реквизиты бланков удостоверения заполняются черными чернилами.

Для выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) заявителю (уполномоченному представителю) специалист департамента составляет ведомости выдачи удостоверения (дубликата удостоверения), которые утверждаются директором департамента в течение 5 рабочих дней со дня составления, и заверяются гербовой печатью департамента.

Вручение удостоверения (дубликата удостоверения) производится специалистом департамента.

При выдаче удостоверения специалист департамента:

предлагает заявителю (уполномоченному представителю) проверить правильность внесенных в удостоверение сведений;

изымает у заявителя (уполномоченного представителя) ранее выданное удостоверение (если оно выдавалось);

при получении удостоверения уполномоченным представителем вносятся данные документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, а также данные доверенности на получение удостоверения.

Вручение удостоверения производится под роспись заявителю (уполномоченному представителю) с разъяснением обязанности по бережному хранению удостоверения.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача удостоверения заявителю (уполномоченному представителю).

Срок выдачи удостоверения – выдача заявителю (уполномоченному представителю) удостоверения осуществляется в день обращения. При этом время осуществления указанной административной процедуры не должно превышать 30 минут.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

22. Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль

22.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами отделов КГКУ (далее - текущий контроль) осуществляется директором департамента или лицом, исполняющим его обязанности, начальником отдела КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности (далее соответственно - директор департамента, начальник отдела КГКУ, руководитель КГКУ), ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отделов

КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником отдела КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Директором департамента текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами департамента, специалистами и начальниками отделов КГКУ, специалистами и руководителем КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля директор департамента, начальник отдела КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

22.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы департамента, утверждаемых директором департамента.

Внеплановые и плановые проверки департамента осуществляются на основании приказов директора департамента.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и отделов КГКУ осуществляются на основании приказов директора департамента и руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки департаментом, КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

23. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

24. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ

25. Решения и действия (бездействие) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

26. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в приеме документов, предоставление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

требования у заявителя либо у уполномоченного представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений.

27. Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела КГКУ, либо специалистов отдела КГКУ может быть подана в отдел КГКУ либо в КГКУ в письменной форме на бумажном носителе:

начальнику отдела КГКУ либо руководителю КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим по почте по адресам, указанным на официальном сайте департамента (http://soctrud.primorsky.ru/ соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края);

лично начальнику отдела КГКУ либо лично руководителю КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей соответственно по адресам, указанным на официальном сайте департамента (http://soctrud.primorsky.ru/ соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края).

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в департамент в письменной форме на бумажном носителе:

руководителю КГКУ либо директору департамента, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте по адресам, указанным на официальном сайте департамента (http://soctrud.primorsky.ru/ соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края); или (http://soctrud.primorsky.ru/ департамент/информация о департаменте);

лично руководителю КГКУ либо лично директору департамента, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на официальном сайте департамента (http://soctrud.primorsky.ru/ соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края); или (http://soctrud.primorsky.ru/ департамент/информация о департаменте).

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента либо специалистов департамента, должностных лиц КГКУ, должностных лиц отдела КГКУ может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в департамент:

директору департамента, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресу, указанному на официальном сайте департамента труда (http://soctrud.primorsky.ru/ департамент/информация о департаменте);

лично директору департамента, а в его отсутствие - лицу, его замещающему.

Личный прием директора департамента осуществляется в первый вторник каждого месяца с 16.30 до 18.00 по предварительной записи. Предварительная запись на личный прием к директору департамента осуществляется по тел. 8 (423) 226-72-96.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется доверенность.

Жалоба может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием официального сайта департамента (http://soctrud.primorsky.ru/ гражданам/вопрос-ответ), а также через портал системы досудебного обжалования (http://do.gosuslugi.ru).

В случае подачи жалобы через уполномоченного представителя в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы в МФЦ, он обеспечивает передачу жалобы в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора департамента или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Интернет-сайт (www.primorsky.ru), по электронной почте (administration@primorsky.ru).

Жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматриваются департаментом (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии).

28. Жалоба должна содержать:

наименование департамента, КГКУ, отдела КГКУ, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо специалиста департамента, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста отдела КГКУ, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (уполномоченного представителя), сведения о месте жительства заявителя (уполномоченного представителя), а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо уполномоченному представителю;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностного лица либо специалиста департамента, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста отдела КГКУ, предоставляющих государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель либо его уполномоченный представитель не согласен с решением, действием (бездействием) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностного лица либо специалиста департамента, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста отдела КГКУ, предоставляющих государственную услугу. Заявителем либо его уполномоченным представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день ее поступления в КГКУ, в отдел КГКУ, в департамент.

Жалоба подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 27 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных департаментом, КГКУ, отделом КГКУ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю, направившему жалобу, результата государственной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю, либо уполномоченному представителю, направившему жалобу, в письменной форме (по желанию заявителя либо уполномоченного представителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

30. В случае если в компетенцию департамента, КГКУ, отдела КГКУ не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации департамент, КГКУ, отдел КГКУ направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления и в письменной форме информирует заявителя, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в департамент, КГКУ, отдел КГКУ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

31. Департамент, КГКУ, отдел КГКУ обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отдела КГКУ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, в Едином портале, в МФЦ;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отдела КГКУ, в том числе по телефону, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб, и передача их на рассмотрение в департамент.

32. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

33. Решения, действия (бездействие) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) директора департамента, начальника отдела КГКУ, руководителя КГКУ по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

VI. Административная ответственность должностного лица департамента, специалиста КГКУ, специалиста отдела КГКУ за нарушение административного регламента

Нарушение должностным лицом департамента специалистом КГКУ, специалистом отдела КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 15.09.2017 № 536

Директору департамента труда и социального развития Приморского края _____
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче удостоверения

В соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом МЧС России № 727, Минздравсоцразвития России № 831, Минфина России № 165н от 8 декабря 2006 года, прошу выдать мне удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения, о смерти – ФИО, дата рождения, дата смерти, место смерти):

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Опись документов, прилагаемых к заявлению
гражданина _____

№	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию
гражданина _____

1		
2		
3		

4		
5		
6		
7		
8		

20 г. (ФИО (представителя) заявителя) (подпись (представителя) заявителя)

*При обращении за государственной услугой представителем заявителя прилагаются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя.

Документы для оформления и выдачи удостоверения (справки) в количестве «_____» штук

принял « » 20 г. (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил (подпись) (Ф.И.О., специалиста отдела)

Расписку-уведомление получил

Заявление зарегистрировано № _____ от «____» _____20___года

Директору департамента труда и социального развития Приморского края
от
зарегистрированного (ой) по адресу:
контактный телефон:
электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче дубликата удостоверения

В соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом МЧС России № 727, Минздравсоцразвития России № 831, Минфина России № 165н от 8 декабря 2006 года, прошу выдать мне дубликат удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

обстоятельства утраты (порчи), место получения утраченного (испорченного) удостоверения

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения, о смерти – ФИО, дата рождения, дата смерти, место смерти):

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Опись документов, прилагаемых к заявлению
гражданина _____

№	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию
гражданина _____

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

20 г. (ФИО (представителя) заявителя) (подпись (представителя) заявителя)

*При обращении за государственной услугой представителем заявителя прилагаются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя.

Документы для оформления и выдачи удостоверения (справки) в количестве «_____» штук

принял « » 20 г. (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил (подпись) (Ф.И.О., специалиста отдела)

Расписку-уведомление получил

Заявление зарегистрировано № _____ от «____» _____20___года

Директору департамента труда и социального развития Приморского края _____
от
зарегистрированного(ой) по адресу:
контактный телефон:
электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче удостоверения

В соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11 апреля 2006 года, прошу выдать мне удостоверение единого образца, предусмотренное для граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Сведения заполняются в случае, если заявителем не представлено свидетельство о рождении: ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место рождения
1		
2		
3		

Опись документов, прилагаемых к заявлению
гражданина _____

№	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию
гражданина _____

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

20 г. (ФИО (представителя) заявителя) (подпись (представителя) заявителя)

*При обращении за государственной услугой представителем заявителя прилагаются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя.

Документы для оформления и выдачи удостоверения (справки) в количестве «_____» штук

принял « » 20 г. (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил (подпись) (Ф.И.О., специалиста отдела)

Заявление зарегистрировано № _____ от «____» _____20___года

Директору департамента труда и социального развития Приморского края ____
от
зарегистрированного(ой) по адресу:
контактный телефон:
электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче дубликата удостоверения

В соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11 апреля 2006 года, прошу выдать мне дубликат удостоверения единого образца, предусмотренное для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

обстоятельства утраты (порчи), место получения утраченного (испорченного) удостоверения

Сведения заполняются в случае, если заявителем не представлено свидетельство о рождении: ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место рождения
1		
2		
3		

Опись документов, прилагаемых к заявлению
гражданина _____

№	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина _____

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

20 г. (ФИО (представителя) заявителя) (подпись (представителя) заявителя)

*При обращении за государственной услугой представителем заявителя прилагаются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя.

Документы для оформления и выдачи удостоверения (справки) в количестве «_____» штук

принял « » _____ 20 ___ г. (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил (подпись) (Ф.И.О., специалиста отдела)

Заявление зарегистрировано № _____ от «____» _____20___года

Директору департамента труда и социального развития Приморского края _____
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче удостоверения

В соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 8 декабря 2006 года, прошу выдать мне удостоверение, предусмотренное для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения, о смерти – ФИО, дата рождения, дата смерти, место смерти):

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина _____

№	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина _____

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

20 г. (ФИО (представителя) заявителя) (подпись (представителя) заявителя)

*При обращении за государственной услугой представителем заявителя прилагаются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя.

Документы для оформления и выдачи удостоверения (справки) в количестве «_____» штук

принял « » _____ 20 ___ г. (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил (подпись) (Ф.И.О., специалиста отдела)

Заявление зарегистрировано № _____ от «____» _____20___года

Директору департамента труда и социального развития Приморского края _____
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче дубликата удостоверения

В соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 8 декабря 2006 года, прошу выдать мне дубликат удостоверения, предусмотренного для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.

_____
обстоятельства утраты (порчи), место получения утраченного (испорченного) удостоверения
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения, о смерти – ФИО, дата рождения, дата смерти, место смерти):

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина _____

№	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина _____

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

20 г. (ФИО (представителя) заявителя) (подпись (представителя) заявителя)

*При обращении за государственной услугой представителем заявителя прилагаются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя.

Документы для оформления и выдачи удостоверения (справки) в количестве «_____» штук

принял « » _____ 20 ___ г. (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил (подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил (подпись) (Ф.И.О., специалиста отдела)

Заявление зарегистрировано № _____ от «____» _____20___года

Приложение № 2
к Административному регламенту департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края
от 15.09.2017 № 536

Директору департамента труда и социального развития Приморского края _____
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____

_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче удостоверения

В соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом МЧС России № 727, Минздравсоцразвития России № 831, Минфина России № 165н от 8 декабря 2006 года, прошу выдать мне удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения, о смерти – ФИО, дата рождения, дата смерти, место смерти):

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

____ _____ 20 _____ г. (ФИО (представителя) заявителя) _____ (подпись (представителя) заявителя)

Директору департамента труда и социального развития Приморского края _____
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче дубликата удостоверения

В соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом МЧС России № 727, Минздравсоцразвития России № 831, Минфина России № 165н от 8 декабря 2006 года, прошу выдать мне дубликат удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

_____
обстоятельства утраты (порчи), место получения утраченного (испорченного) удостоверения
_____

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения, о смерти – ФИО, дата рождения, дата смерти, место смерти):

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

____ _____ 20 _____ г. (ФИО (представителя) заявителя) _____ (подпись (представителя) заявителя)

Директору департамента труда и социального развития Приморского края _____
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче удостоверения

В соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11 апреля 2006 года, прошу выдать мне удостоверение единого образца, предусмотренное для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Сведения заполняются в случае, если заявителем не представлено свидетельство о рождении: ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место рождения
1		
2		
3		

____ _____ 20 _____ г. (ФИО (представителя) заявителя) _____ (подпись (представителя) заявителя)

Директору департамента труда и социального развития Приморского края _____
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче дубликата удостоверения

В соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11 апреля 2006 года, прошу выдать мне дубликат удостоверения единого образца, предусмотренного для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

_____
обстоятельства утраты (порчи), место получения утраченного (испорченного) удостоверения
_____

Сведения заполняются в случае, если заявителем не представлено свидетельство о рождении: ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место рождения
1		
2		
3		

____ _____ 20 _____ г. (ФИО (представителя) заявителя) _____ (подпись (представителя) заявителя)

Директору департамента труда и социального развития Приморского края _____
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче удостоверения

В соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 8 декабря 2006 года, прошу выдать мне удостоверение, предусмотренное для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения, о смерти – ФИО, дата рождения, дата смерти, место смерти):

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

____ _____ 20 _____ г. (ФИО (представителя) заявителя) _____ (подпись (представителя) заявителя)

Директору департамента труда и социального развития Приморского края _____
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче дубликата удостоверения

В соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 8 декабря 2006 года, прошу выдать мне дубликат удостоверения, предусмотренного для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.

_____
обстоятельства утраты (порчи), место получения утраченного (испорченного) удостоверения
_____
_____

____ _____ 20 _____ г. (ФИО (представителя) заявителя) _____ (подпись (представителя) заявителя)

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения, о смерти – ФИО, дата рождения, дата смерти, место смерти):

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

____ _____ 20 _____ г. _____ (ФИО (представителя) заявителя) (подпись (представителя) заявителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,
утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 15.09.2017 № 536
В Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, ,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1. Дата рождения:

(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия и номер

документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства:

4. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при наличии):

(серия и номер документа, кем и когда выдан)

5. Документы (их реквизиты), являющиеся основанием для выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

В Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, ,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи специального удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1. Дата рождения:

(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия и номер

документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства:

4. Специальное удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при наличии):

(серия и номер документа, кем и когда выдан)

5. Документы (их реквизиты), являющиеся основанием для выдачи специального удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,
утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края
от 15.09.2017 № 536

Блок - Схема предоставления государственной услуги

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 537

15.09.2017 г. Владивосток

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социального развития
Приморского края от 7 июня 2013 года № 482
«Об утверждении административного регламента
департамента труда и социального развития Приморского
края по предоставлению государственной услуги
«Выдача удостоверений единого образца гражданам,
подвергшимся радиационному воздействию вследствие
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 7 июня 2013 года № 482 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 25 июля 2013 года № 609, от 2 апреля 2014 года № 179, от 23 июня 2016 года № 380, от 21 июля 2016 года № 451, от 14 ноября 2016 года № 688), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу назначения мер социальной поддержки и помощи обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 7 марта 2017 года № 128 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

И.о. директора департамента С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента труда и социального развития
Приморского края
от 15.09.2017№ 537

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента труда и социального развития Приморского края (далее - департамент), краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) и отделов городских округов и муниципальных районов КГКУ (далее - отделы КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне) (далее - административный регламент, государственная услуга) а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами департамента, специалистами КГКУ и специалистами отделов КГКУ с заявителями, иными органами государственной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Описание заявителей и их представителей

Заявителем государственной услуги является гражданин Российской Федерации, который проживал в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 10 февраля 1994 года № 162-р «О перечне населенных пунктов Алтайского края, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 15 марта 1995 года № 356-р «О перечне населенных пунктов бывшей Казахской ССР, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» и который получил суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр) (далее - заявители).

От имени заявителей за получением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с департаментом, КГКУ и отделами КГКУ, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенными на территории Приморского края (далее - МФЦ), при предоставлении государственной услуги (далее – уполномоченный представитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в департаменте, КГКУ и отделах КГКУ, в МФЦ;

на информационных стендах, расположенных в департаменте, в КГКУ и в отделах КГКУ;

в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте департамента (http://soctrud.primorsky.ru/ гос. услуги и функции/административные регламенты/административные регламенты предоставления государственных услуг), а также в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

посредством электронной почты департамента - sodef@primorsky.ru, электронной почты КГКУ - sznpriem@zanprim.vladivostok.ru;

с использованием средств телефонной связи.

Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы департамента расположены на официальном сайте департамента и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (http://soctrud.primorsky.ru/ департамент/информация о департаменте).

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы КГКУ и отделов КГКУ расположены на официальном сайте департамента и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (http://soctrud.primorsky.ru// соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края).

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru.

В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на Интернет-сайте и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения, а также на Едином портале, а также на информационных стендах департамента, КГКУ, отделов КГКУ размещается следующая информация:

место нахождения, график работы департамента, КГКУ и отдела КГКУ;

адрес Интернет-сайта;

адрес электронной почты департамента, КГКУ, отделов КГКУ;

номера телефонов департамента, КГКУ, отделов КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, предоставляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Информация о ходе предоставления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в отделе КГКУ, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные обращения граждан государственные гражданские служащие департамента, специалисты КГКУ и отделов КГКУ, (далее соответственно - специалисты департамента, специалисты КГКУ, специалисты отделов КГКУ) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании департамента КГКУ или отдела КГКУ. Специалист департамента, специалист КГКУ или специалист отдела КГКУ, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист департамента, специалист КГКУ, специалист отдела КГКУ при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в департамент, КГКУ или отдел КГКУ.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме (нарочным, почтовым или факсимильным отправлением), ответ на обращение направляется специалистом департамента, специалистом КГКУ, специалистом отдела КГКУ почтой в адрес заявителя (уполномоченного представителя) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в электронной форме, ответ на указанное обращение направляется специалистом департамента, специалистом КГКУ или специалистом отдела КГКУ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», может быть продлен директором департамента, руководителем КГКУ, начальником отдела КГКУ (а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности), но не более, чем на 30 дней, о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семи-

палатинском полигоне (далее-удостоверение).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом, КГКУ, отделами КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами департамента, специалистами отделов КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом.

При предоставлении государственной услуги департамент взаимодействуют с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), городскими, районными органами внутренних дел, краевым государственным казенным учреждением «Научно-исследовательский институт региональных медико-экологических проблем» (г. Барнаул), МФЦ.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о выдаче удостоверения:

оформление в письменной форме решения о включении заявителя в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее - реестр);

направление специалистами департамента заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о включении заявителя в реестр почтовым отправлением или в электронной форме;

выдача удостоверения;

б) в случае принятия решения об отказе во включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

оформление в письменной форме решения об отказе во включении в реестр;

направление специалистами департамента заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе во включении в реестр почтовым отправлением или в электронной форме.

Решение о включении в реестр (об отказе во включении в реестр) оформляется в виде распоряжения.

7. Срок предоставления государственной услуги

Решение о включении (отказе во включении) заявителя в реестр принимается в течение 8 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о включении заявителя в реестр (об отказе во включении заявителя в реестр) направляется заявителю в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Представление об оформлении и выдаче удостоверений направляется департаментом в МЧС России в месячный срок со дня поступления в департамент заявления о включении в реестр (далее - заявление) с приложением документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Удостоверения оформляются МЧС России в течение 2 месяцев со дня поступления представлений об оформлении и выдаче удостоверений от департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления удостоверения в департамент направляет заявителю уведомление о необходимости получения удостоверения.

Срок выдачи удостоверения - выдача заявителю (уполномоченному представителю) удостоверения осуществляется в день обращения.

8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее - Федеральный закон № 2-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2004 года № 634 «О Правилах отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 1994 года № 162-р «О перечне населенных пунктов Алтайского края, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 марта 1995 года № 356-р «О перечне населенных пунктов бывшей Казахской ССР, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 сентября 2009 года № 540 «Об утверждении порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее-приказ МЧС России № 540);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 527н от 30 июля 2015 года «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 605 от 27 декабря 2011 года;

СП 138.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования», утвержденные приказом Госстроя № 124/ГС от 27 декабря 2012 года;

Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае»;

постановлением Администрации Приморского края от 2 марта 2010 года № 66-па «Об уполномоченных органах исполнительной власти Приморского края по выдаче в Приморском крае удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Администрации Приморского края от 4 декабря 2012 года № 371-па «Об утверждении Положения о департаменте труда и социального развития Приморского края»;

распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее - План мероприятий («дорожной карты»);

9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Документы предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале либо нотариально заверенной копии, или копии с предъявлением оригинала.

В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

9.1. Перечень документов, необходимых для выдачи удостоверения, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно

Для получения государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) представляет в департамент по месту жительства через МФЦ или отделы КГКУ:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через отдел КГКУ);

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

паспорт гражданина Российской Федерации заявителя (либо документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации) (далее – паспорт заявителя) (в случае подачи заявления заявителем);

паспорт гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя (либо документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации уполномоченного представителя);

документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя) (в случае если в качестве документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, уполномоченным представителем представлена доверенность, она должна быть выдана и оформлена в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденные распоряжениями Правительства Российской Федерации от 10 февраля 1994 года № 162-р «О перечне населенных пунктов Алтайского края, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 15 марта 1995 года № 356-р «О перечне населенных пунктов бывшей Казахской ССР, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее - населенный пункт);

согласие на обработку персональных данных по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Заявитель, имеющий статус военнослужащего, для подтверждения факта проживания при прохождении военной службы в населенном пункте, дополнительно к документам, указанным в настоящем подпункте, также предоставляет архивные документы, выданные в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для членов семей военнослужащих - архивными справками о проживании (не проживании) в соответствующий период в военном городке воинской части).

9.2. Перечень документов, необходимых для выдачи удостоверения, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

при утрате удостоверения - справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено;

документ, подтверждающий получение суммарной (накопленной) эффективной дозы облучения, на основании расчетов доз облучения граждан (с учетом особенностей радиационного воздействия при проведении конкретных ядерных испытаний) в соответствии с методикой оценки доз облучения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2010 года № 5 «Об утверждении Методических указаний МУ 2.6.1.2574-2010».

9.3. При обращении за дубликатом удостоверения в случае его утраты (порчи) заявитель (уполномоченный представитель) в заявлении указывает обстоятельства утраты (порчи) удостоверения, место его получения, дату и номер, а также место и время проживания (прохождения военной службы) в населенном пункте (край, область, район, населенный пункт), включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию следствие ядерных испытаний, и реквизиты документов, на основании которых было выдано утерянное (испорченное) удостоверение.

Заявители могут направлять по почте заявления и документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, заверенные в установленном порядке, в департамент по месту жительства через отделы КГКУ.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

непредставление или представление документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента не в полном объеме;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, исправлений;

обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем (уполномоченным представителем) в подтверждение права на получение удостоверения.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в отдел КГКУ и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации заявления на личном приеме специалистом отдела КГКУ составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

15.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, (далее - объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы департамента, КГКУ и отделов КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 3 административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов

Руководители департамента, КГКУ и отделов КГКУ в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов, обеспечивают:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители департамента, КГКУ и отделов КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.3. Требования к обеспечению создания инвалидам условий доступности государственной услуги

В соответствии с требованиями, установленными законодательствами и иными нормативными правовыми актами руководителями департамента, КГКУ и отделов КГКУ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководители департамента, КГКУ и отделов КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководитель департамента, КГКУ или отдела КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.5. Положения пункта 15.2 настоящего регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует со специалистами отделов КГКУ, МФЦ в следующих случаях:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении расписки-уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом отдела КГКУ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами отделов КГКУ, МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами отделов КГКУ, департаментом, МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены заказным почтовым отправлением, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги, за получением которой заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги через МФЦ - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

16.1. Показатели доступности для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сфере социальной защиты населения, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:

выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

сменные кресла-коляски;

адаптированные лифты;

поручни;

пандусы;

подъемные платформы (аппарели);

раздвижные двери;

доступные входные группы;

доступные санитарно-гигиенические помещения;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

з) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

и) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;

к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеназванных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае, утвержденного распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

17. Предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для получения государственной услуги, и направление их в департамент;

проверка представленных документов, необходимых для получения государственной услуги, принятие решения о включении (об отказе во включении) заявителя в реестр;

направление в МЧС России представления об оформлении и выдаче удостоверения;

выдача удостоверения.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

1) информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрация запроса и документов от заявителя (уполномоченного представителя) для получения государственной услуги.

17.2.1. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственной услуги, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю (уполномоченному представителю) в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

17.2.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее - специалист приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного заявителя).

Специалист приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 2 (два) экземпляра расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться. Документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и первый экземпляр расписки возвращаются заявителю (уполномоченному представителю). Заявление, заверенные копии представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов и второй экземпляр расписки передаются в департамент через отдел КГКУ на бумажных носителях.

18. Административная процедура - прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, и направление их в департамент

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в отдел КГКУ или в МФЦ лично заявителем либо через уполномоченного представителя.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в отдел КГКУ административная процедура осуществляется специалистом отдела КГКУ.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется специалистом МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в отдел КГКУ специалист отдела КГКУ:

предлагает заявителю (уполномоченному представителю) заполнить заявление по форме согласно приложению № 1 и согласие на обработку персональных данных;

снимает и заверяет копии представленных документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю (уполномоченному представителю);

оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов (далее - расписка-уведомление) и выдает ее заявителю (уполномоченному представителю) на личном приеме в день обращения;

регистрирует принятое заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в электронной базе данных территориального отдела;

проверяет по электронной базе данных территориального отдела наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

при отсутствии в электронной базе данных территориального отдела информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия.

Поступившие в отдел КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в департамент:

в течение 5 рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) представил самостоятельно;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в департамент через отдел КГКУ:

в течение 5 рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) представил самостоятельно;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача их в департамент.

18.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажном носителе по почте в отдел КГКУ

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел КГКУ заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе по почте (копии документов, направленных по почте, должны быть нотариально заверены).

Административная процедура осуществляется специалистом отдела КГКУ.

Специалист отдела КГКУ:

регистрирует поступившее по почте заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в электронной базе данных территориального отдела;

проверяет по электронной базе данных территориального отдела наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных территориального отдела информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

Поступившие по почте в отдел КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в департамент:

в течение 5 рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) представил самостоятельно;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача их специалисту департамента, ответственному за принятие решения о внесении выдаче (отказе в выдаче) удостоверения.

19. Административная процедура - проверка представленных документов, необходимых для получения государственной услуги, принятие решения о включении (об отказе во включении) заявителя в реестр

Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура осуществляется специалистом департамента, комиссией, созданной для проведения проверки документов и подготовки решения о включении (отказе во включении) в реестр граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне при департаменте (далее - Комиссия).

Специалист департамента:

проверяет право заявителя на получение государственной услуги на основании поступивших документов;

готовит материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией для принятия решения о включении заявителя в реестр либо об отказе во включении в реестр.

Комиссия рассматривает представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы и выносит решение о включении (отказе во включении) заявителя в реестр в течение 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист департамента готовит проект распоряжения департамента о включении (отказе во включении) заявителя в реестр в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения Комиссией.

Распоряжение департамента о включении (отказе во включении) заявителя в реестр подписывается директором департамента (его заместителем - в случае его отсутствия) (далее - директор) и заверяется печатью в течение 2 рабочих дней со дня подготовки проекта распоряжения департамента о включении (отказе во включении) заявителя в реестр.

В случае принятия Комиссией решения о включении заявителя в реестр специалист департамента направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

В случае принятия Комиссией решения об отказе во включении заявителя в реестр специалист департамента направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Общий срок административной процедуры – 11 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является подписание директором департамента распоряжения о включении (отказе во включении) заявителя в реестр, направление уведомления о включении (отказе во включении) заявителя в реестр.

20. Административная процедура - направление в МЧС России представления об оформлении и выдаче удостоверения

Основанием для начала административной процедуры является подписание директором департамента распоряжения о включении заявителя в реестр.

Административная процедура осуществляется специалистом департамента.

Специалист департамента в течение 1 рабочего дня со дня подписания директором распоряжения департамента о включении заявителя в реестр оформляет в 2 экземплярах представление об оформлении и выдаче удостоверения заявителю (далее – представление).

Представление об оформлении и выдаче удостоверения подписывается директором департамента и направляется специалистом департамента в МЧС России с приложением заверенных в установленном порядке выписки из реестра, копии протокола решения Комиссии, копии представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов в течение 2 рабочих дней со дня подготовки представления.

Общий срок административной процедуры – 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является направление представления об оформлении и выдаче удостоверения в МЧС России, к которому прилагаются заверенные в установленном порядке выписка из реестра, копия протокола решения комиссии и копии представленных заявителем документов.

21. Административная процедура - выдача удостоверения

Основанием для начала административной процедуры является поступление из МЧС России удостоверения.

Административная процедура осуществляется специалистом департамента.

Департамент получает удостоверение, оформленное (заполненное, подписанное уполномоченным должностным лицом и заверенное в установленном порядке печатью) из МЧС России.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления удостоверения в департамент специалист департамента направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости получения удостоверения, в котором указываются дни и часы приема граждан департаментом.

В день выдачи удостоверения заявителю (уполномоченному представителю) специалист департамента проставляет в удостоверении и в графе «Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения» реестра арабскими цифрами число, месяц и год выдачи удостоверения.

При выдаче удостоверения специалист департамента:

предлагает заявителю (уполномоченному представителю) проверить правильность внесенных в удостоверение сведений;

изымает у заявителя (уполномоченного представителя) ранее выданное удостоверение (если оно выдавалось);

при получении удостоверения уполномоченным представителем вносятся данные документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, а также данные доверенности на получение удостоверения.

Вручение удостоверения производится под роспись заявителю (уполномоченному представителю) с разъяснением обязанности по бережному хранению удостоверения.

Специалист департамента представляет в МЧС России не позднее одного месяца со дня поступления в департамент оформленных удостоверений копии реестров с заполненными графами, заверенные в установленном порядке.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача удостоверения заявителю (уполномоченному представителю).

Срок выдачи удостоверения – выдача заявителю (уполномоченному представителю) удостоверения осуществляется в день обращения. При этом время осуществления указанной административной процедуры не должно превышать 30 минут.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

22. Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль

22.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами отделов КГКУ (далее - текущий контроль) осуществляется директором департамента или лицом, исполняющим его обязанности, начальником отдела КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности (далее соответственно - директор департамента, начальник отдела КГКУ, руководитель КГКУ), ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отделов КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником отдела КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Директором департамента текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами департамента, специалистами и начальниками отделов КГКУ, специалистами и руководителем КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля директор департамента, начальник отдела КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

22.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы департамента, утверждаемых директором департамента.

Внеплановые и плановые проверки департамента осуществляются на основании приказов директора департамента.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и отделов КГКУ осуществляются на основании приказов директора департамента и руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки департаментом, КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

23. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

24. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ

25. Решения и действия (бездействие) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

26. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в приеме документов, предоставление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

требования у заявителя либо у уполномоченного представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений.

27. Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела КГКУ, либо специалистов отдела КГКУ может быть подана в отдел КГКУ либо в КГКУ в письменной форме на бумажном носителе:

начальнику отдела КГКУ либо руководителю КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим по почте по адресам, указанным на официальном сайте департамента (http://soctrud.primorsky.ru/ соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края);

лично начальнику отдела КГКУ либо лично руководителю КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей соответственно по адресам, указанным на официальном сайте департамента (http://soctrud.primorsky.ru/ соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края).

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в департамент в письменной форме на бумажном носителе:

руководителю КГКУ либо директору департамента, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте по адресам, указанным на официальном сайте департамента (http://soctrud.primorsky.ru/ соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края); или (http://soctrud.primorsky.ru/ департамент/информация о департаменте);

лично руководителю КГКУ либо лично директору департамента, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на официальном сайте департамента (http://soctrud.primorsky.ru/ соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края); или (http://soctrud.primorsky.ru/ департамент/информация о департаменте).

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента либо специалистов департамента, должностных лиц КГКУ, должностных лиц отдела КГКУ может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в департамент:

директору департамента, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресу, указанному на официальном сайте департамента труда (http://soctrud.primorsky.ru/ департамент/информация о департаменте);

лично директору департамента, а в его отсутствие - лицу, его замещающему.

Личный прием директора департамента осуществляется в первый вторник каждого месяца с 16.30 до 18.00 по предварительной записи. Предварительная запись на личный прием к директору департамента осуществляется по тел. 8 (423) 226-72-96.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется доверенность.

Жалоба может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием официального сайта департамента (http://soctrud.primorsky.ru/ гражданам/вопрос-ответ), а также через портал системы досудебного обжалования (http://do.gosuslugi.ru).

В случае подачи жалобы через уполномоченного представителя в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы в МФЦ, он обеспечивает передачу жалобы в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора департамента или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Интернет-сайт (www.primorsky.ru), по электронной почте (administration@primorsky.ru).

Жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматриваются департаментом (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии).

28. Жалоба должна содержать:

наименование департамента, КГКУ, отдела КГКУ, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо специалиста департамента, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста отдела КГКУ, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (уполномоченного представителя), сведения о месте жительства заявителя (уполномоченного представителя), а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо уполномоченному представителю;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностного лица либо специалиста департамента, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста отдела КГКУ, предоставляющих государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель либо его уполномоченный представитель не согласен с решением, действием (бездействием) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностного лица либо специалиста департамента, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста отдела КГКУ, предоставляющих государственную услугу. Заявителем либо его уполномоченным представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день ее поступления в КГКУ, в отдел КГКУ, в департамент.

Жалоба подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 27 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных департаментом, КГКУ, отделом КГКУ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю, направившему жалобу, результата государственной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю либо уполномоченному представителю, направившему жалобу, в письменной форме (по желанию заявителя либо уполномоченного представителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

30. В случае, если в компетенцию департамента, КГКУ, отдела КГКУ не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации департамент, КГКУ, отдел КГКУ направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления и в письменной форме информирует заявителя, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в департамент, КГКУ, отдел КГКУ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

31. Департамент, КГКУ, отдел КГКУ обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отдела КГКУ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, в Едином портале, в МФЦ;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отдела КГКУ, в том числе по телефону, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб, и передача их на рассмотрение в департамент.

32. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

33. Решения, действия (бездействие) департамента, КГКУ, отдела КГКУ, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) директора департамента, начальника отдела КГКУ, руководителя КГКУ по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

VI. Административная ответственность должностного лица департамента, специалиста КГКУ, специалиста отдела КГКУ за нарушение административного регламента

Нарушение должностным лицом департамента, специалистом КГКУ, специалистом отдела КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

Приложение № 1
к административному регламенту
департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края
от 15.09.2017 № 537

Директору департамента труда и социального развития Приморского края _____
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче удостоверения

В соответствии с Порядком выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, с утвержденным приказом МЧС от 18.09.2009 № 540, прошу включить в реестр учёта граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и направить в МЧС России представление об оформлении и выдаче удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» в связи с тем, что в период с «____»_____г. по «____»_____г. я проживал (а) (проходил (а) военную службу) в населенном пункте_____

(край, область, район, населенный пункт)

включенном в перечень населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина _____

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина_____

_____ _____ 20 _____ г. (ФИО (представителя) заявителя) _____ (подпись (представителя) заявителя)

*При обращении за государственной услугой представителем заявителя прилагаются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя.

Документы для оформления и выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) в количестве «_____» штук

принял « » _____ 20 ___ г. _____ _____

_____ _____ ___ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О., специалиста отдела)

Директору департамента труда и социального развития Приморского края _____
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче дубликата удостоверения

В соответствии с Порядком выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, с утвержденным приказом МЧС от 18.09.2009 № 540, прошу включить в реестр учёта граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и направить в МЧС России представление об оформлении и выдаче дубликата удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» в связи с тем, что в период с «____»_____г. по «____»_____г. я проживал (а), (проходил (а) военную службу) в населенном пункте _____
(край, область, район, населенный пункт)
_____
включенном в перечень населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
_____
обстоятельства утраты (порчи), номер, место и дата выдачи утраченного (испорченного) удостоверения, реквизиты документов, на основании которых было выдано утерянное (испорченное) удостоверение.
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Опись документов, прилагаемых к заявлению
гражданина _____

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина_____

20 г. (ФИО (представителя) заявителя) _____
(подпись (представителя) заявителя)

*При обращении за государственной услугой представителем заявителя прилагаются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя.

Документы для оформления и выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) в количестве «_____» штук

принял « » _____ 20 ___ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О., специалиста отдела)

Форма разработана департаментом труда и социального развития Приморского края.

Приложение № 2
к административному регламенту
департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края
от 15.09.2017 № 537

Директору департамента труда и социального развития Приморского края
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче удостоверения

С соответствии с Порядком выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, с утвержденным приказом МЧС от 18.09.2009 № 540, прошу включить в реестр учёта граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и направить в МЧС России представление об оформлении и выдаче дубликата удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» в связи с тем, что в период с «____»_____г. по «____»_____г. я проживал (а) военную службу) в населенном пункте_____
(край, область, район, населенный пункт)
включенном в перечень населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

_____ _____ 20 _____ г. _____

(ФИО (представителя) заявителя) _____
(подпись (представителя) заявителя)

Директору департамента труда и социального развития Приморского края
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении и выдаче дубликата удостоверения

С соответствии с Порядком выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, с утвержденным приказом МЧС от 18.09.2009 № 540, прошу включить в реестр учёта граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и направить в МЧС России представление об оформлении и выдаче дубликата удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» в связи с тем, что в период с «____»_____г. по «____»_____г. я проживал (а) (проходил (а) военную службу) в населенном пункте_____
(край, область, район, населенный пункт)
включенном в перечень населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
_____
обстоятельства утраты (порчи), номер, место и дата выдачи утраченного (испорченного) удостоверения, реквизиты документов, на основании которых было выдано утерянное (испорченное) удостоверение.
_____
_____
_____

_____ _____ 20 _____ г. (ФИО (представителя) заявителя) _____
(подпись (представителя) заявителя)

Приложение № 3
к административному регламенту
департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края
от 15.09.2017№ 537

В Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, ,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
1. Дата рождения:
(число, месяц, год)
2. Документ, удостоверяющий личность:
(наименование, серия и номер

документа, кем и когда выдан)
3. Адрес постоянного места жительства:

4. Удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии):
(серия и номер документа, кем и когда выдан, полученная суммарная (накопленная) эффективная доза облучения)
5. Документы (их реквизиты), являющиеся основанием для выдачи удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).
Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 15.09.2017 № 537

Блок-схема предоставления государственной услуги.

Конкурсные торги

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края извещает о проведении аукциона на заключение договоров аренды земельных участков:

1. Организатор аукциона – департамент земельных и имущественных отношений Приморского края.

2. Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

ЛОТ 1: распоряжение департамента земельных и имущественных- отношений Приморского края от 01.09.2017 № 445-вр «О проведении аукциона на заключение договора аренды находящегося в ведении Приморского края земельного участка с кадастровым номером 25:28:040006:16341, имеющего местоположение: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Уссурийская, д. 1, для строительства объекта производственного назначения.

ЛОТ 2: распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 01.09.2017 № 446-вр «О проведении аукциона на заключение договора аренды находящегося в собственности Приморского края земельного участка с кадастровым номером 25:28:030005:4412, имеющего местоположение: Приморский край, г. Владивосток, ул. Каштановая, в районе д. 11, для строительства капитального гаража».

Лот № 3: распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 01.09.2017 № 447-вр «О проведении повторного аукциона на заключение договора аренды находящегося в ведении Приморского края земельного участка с кадастровым номером 25:28:040012:2475, имеющего местоположение: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, в районе д. 44, для строительства объекта складского назначения».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 15.11.2017 в 14.00 по местному времени, по адресу г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 207.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

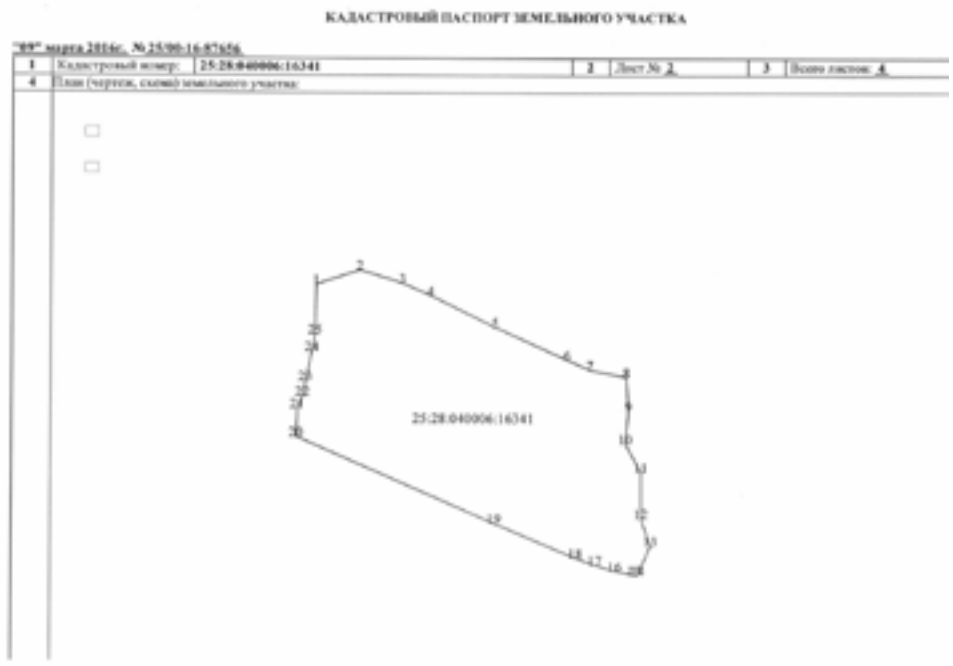
Аукцион является открытым по составу участников.

4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ 1: предмет аукциона –заключение договора аренды земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:28:040006:16341 площадью 14343 кв. м, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир 3-этажное нежилое здание. Участок находится примерно в 38 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Уссурийская, д. 1.

Срок аренды – 3 года 2 месяца (установлен в соответствии с п. 9 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом приказа Минстроя России от 27.02.2015 № 137/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений»).

Границы земельного участка указаны в соответствии со сведениями об основных характеристиках объекта недвижимости, содержащихся в государственном кадастре недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:

Часть земельного участка находится в охранной зоне инженерных коммуникаций. Через земельный участок проходит кабельная линия напряжением 6кВ, питающая КТП ООО «Беатон», расположенная в районе ул. Днепровская, 21-23; вблизи западной границы участка проходит трасса кабельной линии напряжением 6кВ на участке от КТП-315 в сторону фидера № 208 ПС «2Р», принадлежащая потребителям ООО «Иванидзе» и ООО «Окна+».

Весь земельный участок расположен в санитарно-защитной зоне и санитарном разрыве.

Право собственности на земельный участок не зарегистрировано.

Разрешенное использование: промышленные и коммунально-складские предприятия V класса вредности.

Цель использования земельного участка: для строительства объекта производственного назначения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа):

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: предельные размеры земельных участков для настоящей зоны не установлены;

2) предельная (минимальная и (или) максимальная) площадь земельных участков: минимальная площадь участка - 200 кв. м;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не установлены, рекомендуемый минимальный отступ - 5 м;

4) предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: максимальная высота объектов капитального строительства - 80 м;

5) максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%;

6) иные показатели: максимальный класс вредности объектов капитального строительства, размещаемых на территории зоны - IV, размер санитарно-защитных зон: для объектов V класса - 50 м;

минимальные расстояния между стенами зданий:

для стен без окон - 0 м;

для стен с окнами - 6 м;

минимальное количество парковочных мест на территории земельных участков - в соответствии с нормативами градостроител

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: предельные размеры земельных участков для настоящей зоны не установлены;

2) предельная (минимальная и (или) максимальная) площадь земельных участков: минимальная площадь участка - 150 кв. м;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях

определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не установлены, рекомендуемый минимальный отступ - 5 м;

4) предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: максимальная высота объектов капитального строительства - 80 м;

5) максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%;

6) иные показатели: максимальный класс вредности объектов капитального строительства, размещаемых на территории зоны, - V, размер санитарно-защитных зон: для объектов V класса - 50 м;

минимальные расстояния между стенами зданий:

для стен без окон - 0 м;

для стен с окнами - 6 м;

минимальный процент озелененной территории земельного участка - 10%;

минимальное количество парковочных мест на территории земельных участков - в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Владивостокского городского округа.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 28.10.2016 № ТУд-95.

Разрешаемый отбор питьевой воды из системы водоснабжения города:

- суточный объем водопотребления – 0.9 куб. м.

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

- суточный объем водоотведения – 0.9 куб. м;

Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций, находящихся в хозяйственном ведении КГУП «Приморский Водоканал», составляет:

- до централизованной системы водоснабжения – 360 п.м.

- до центральной системы водоотведения – 500 п.м.

Информация о плате за подключение:

В связи с тем, что срок действия инвестиционной программы КГУП «Приморский водоканал» на период 2011-2016 годы и утвержденных тарифов на подключение к системам водоснабжения и водоотведения заканчивается 31.12.2016, тариф на подключение к системам водоснабжения и водоотведения будет определен после утверждения инвестиционной программы на период 2017-2022 годы. Размер платы за подключение по двухставочному тарифу будет определен на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения». В случае, если инвестиционная программа на следующий расчетный период на момент обращения правообладателя земельного участка не будет утверждена технические условия будут выданы под комплексное освоение земельного участка.

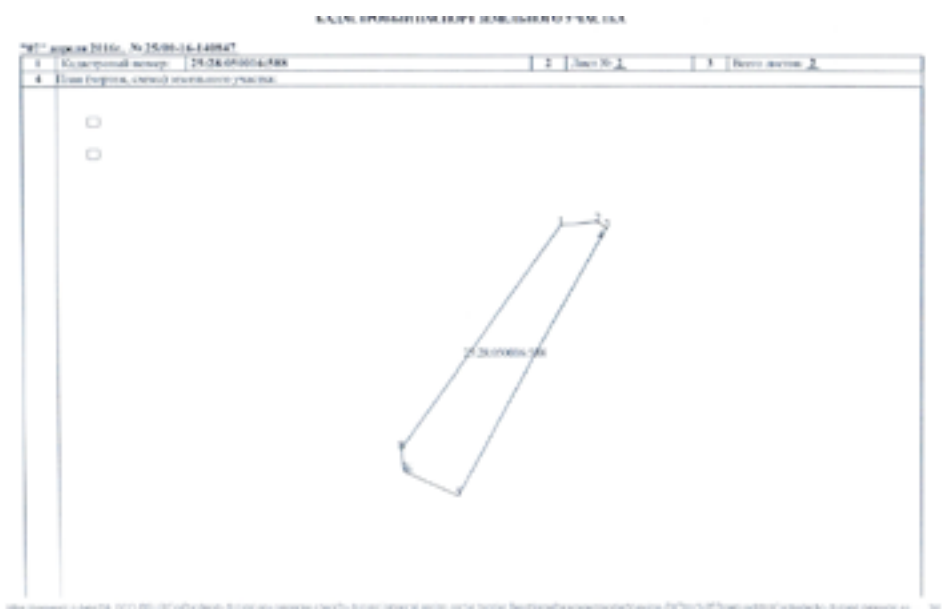
Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

ЛОТ № 2: предмет аукциона – заключение договора аренды земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:28:030005:4412 площадью 300 кв. м, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 63 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Каштановая, д. 11.

Срок аренды – 18 месяцев (установлен в соответствии с п. 9 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом приказа Минстроя России от 27.02.2015 № 137/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений»).

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:

Установить на всем земельном участке ограничение прав использования в связи с нахождением земельного участка в запретном районе военного объекта.

Право собственности на земельный участок не зарегистрировано.

Разрешенное использование: капитальные гаражи.

Цель использования земельного участка: для строительства капитального гаража.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа):

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: минимальный размер по фронту застройки со стороны улицы - 5 м;

2) предельная (минимальная и (или) максимальная) площадь земельных участков: минимальная площадь участка определяется из расчета 10,4 кв. м земельной доли на человека, при норме жилищной обеспеченности 23,0 кв. м на человека согласно Генеральному плану Владивостокского городского округа;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений не установлены, рекомендуемый минимальный отступ - 5 м;

4) предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

минимальное количество этажей жилого дома - 6 этажей;

максимальное количество этажей жилого дома - 30 этажей.

5) максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60% для многоквартирных жилых домов;

6) иные показатели: минимальные расстояния между стенами домов:

для стен без окон - 0 м;

для стен с окнами - 6 м (при условии обеспечения нормативной инсоляции);

минимальный процент озелененной территории земельного участка - 30%;

минимальное количество парковочных мест на территории земельных участков - в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Владивостокского городского округа.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 27.07.2017 № ТУ-59Д.

Разрешаемый отбор питьевой воды из системы водоснабжения города:

- суточный объем водопотребления – 0.9 куб. м.

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

- суточный объем водоотведения – 0.9 куб. м;

Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций составляет:

- до централизованной системы водоснабжения – около 60 п.м;

До централизованной системы водоотведения – около 170 п.м.

Информация о плате за подключение:

Размер платы за подключение будет определен по двух ставочному тарифу или индивидуально, на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Ставки тарифа на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» на территории Владивостокского городского округа Приморского края утверждены Постановлением департамента по тарифам Приморского края от 05.04.2017 г. № 18/3 и составляют:

№ п/п	Наименование	Подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения	Подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб.м в сутки (без учета НДС)	0,468	0,495
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем, тыс. руб./км (без учета НДС):		
2.1	диаметром до 100 мм (включительно)	5745,53	-
2.2	диаметром от 100 мм до 150 мм (включительно)	6921,92	7351,45
2.3	диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно)	8324,07	-
2.4	диаметром от 200 мм до Д=250 мм (включительно)	10261,94	16345,46

Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

2) Технические условия на подключение к электрическим сетям выданы МУПВ «Владивостокское предприятие электрических сетей» от 10.08.2017 № 1/26178-ТУ-17.

Максимальная мощность энергопринимающих устройств: 15 кВт.

Категория надежности энергопринимающих устройств: 3.

Класс напряжения электрических сетей в точке присоединения: 0,4 кВ.

Год ввода в эксплуатацию энергопринимающих устройств: 2020 год.

Точки присоединения: ЛЭП- 0,4 кВ (не далее 25 м от границы участка).

Основной источник питания: ТП-2613.

Резервный источник питания – нет.

Срок действия технических условий – до 10.08.2019.

1. Мероприятия, осуществляемые сетевой организацией:

1.1. Выполнить реконструкцию существующей ВЛ-0,4 кВ гр. 6 (ТП-2613), в связи с увеличением мощности.

1.2. Построить ЛЭП – 0,4 кВ расчетного сечения от существующей ВЛ-0,4 кВ гр. 6 (ТП – 2613) до границ участка заявителя.

2. Мероприятия, осуществляемые арендатором земельного участка (Заказчиком работ):

2.1. Установить ВРУ на границе земельного участка. Подключение ВРУ выполнить ЛЭП-0,4 кВ с сечением жилы не более 16 мм2 от электрических сетей, построенных сетевой организацией.

2.2. Установить расчетный учет электрической энергии согласно ПУЭ:

- Счетчик принять со следующими техническими характеристиками: 3-х фазный, прямого включения, максимальным рабочим током до 60А, класс точности 2,0 и выше. Рекомендуем в комплекте с устройством для передачи данных GSM/GPRS сети и устройством контроля величины максимальной мощности. Контрольно-измерительный комплекс подготовить для опломбирования.

- Счетчик должен размещаться в легко доступных для обслуживания местах, в достаточно свободном и не стесненном для работы месте. ЛЭП-0,4 кВ до ЩУ выполнить доступной для осмотра.

- Обеспечить высоту от пола до коробки зажимов счетчиков в пределах 0,8-1,7м.

- Для безопасной установки и замены счетчиков должна предусматриваться возможность отключения счетчика установленными до него на расстоянии не более 10 м коммутационным (защитным) аппаратом. Снятие напряжения должно предусматриваться со всех фаз, присоединяемых к счетчику. Коммутационный (защитный) аппарат должен соответствовать расчетной нагрузке линии. Коммутационный (защитный) аппараты до прибора учета электрической энергии подготовить для опломбирования.

- Выполнить заземление (зануление) счетчиков и открытых проводящих частей ЩУ. Общее сопротивление заземлителей повторного заземления PEN проводника ВЛ в любое время года должно быть не более 10 Ом.

- В местах, где имеется опасность механических повреждений счетчиков или их загрязнения, или в местах, доступных для посторонних лиц, для счетчиков должен предусматриваться запирающийся шкаф.

2. Разработать проектную документацию согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации не является обязательной. При выполнении проектной документации, согласовать с Восточного районом МУПВ «ВПЭС» (ул. Шепеткова, д. 8), с МУПВ «ВПЭС» и предоставить 1 экз. проекта, согласованного в установленном порядке.

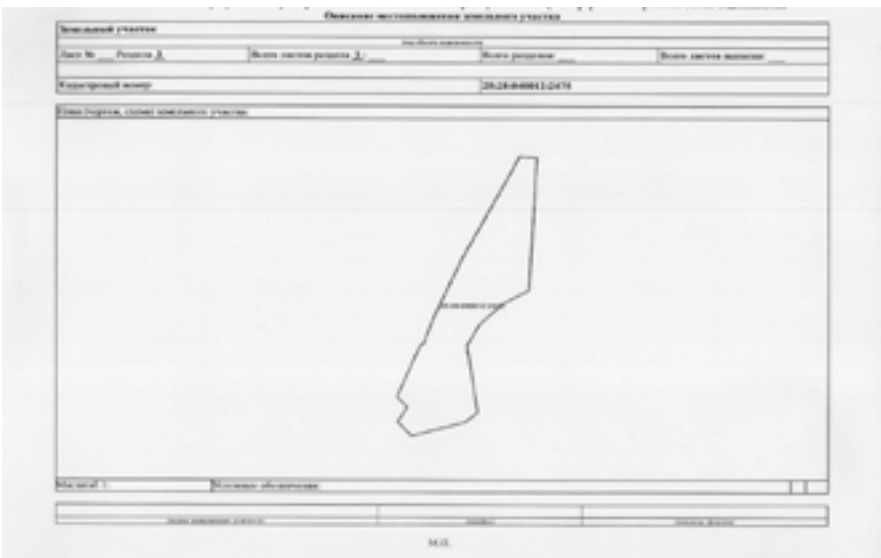
Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере 550 рублей (для физических лиц с учетом НДС, для юридических лиц без учета НДС), при присоединении заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) при условии, что расстояние от границ участка до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров, в городах и поселках городского типа и не более 500 м в сельской местности и не более одного раза в течение трех лет.

3) Рекомендуется предусмотреть индивидуальные источники электроснабжения и теплоснабжения.

ЛОТ № 3: предмет аукциона – заключение договора аренды земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:28:040012:2475 площадью 16531 кв. м, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 56 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, д. 44.

Срок аренды – 3 года 2 месяца (установлен в соответствии с п. 9 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом приказа Минстроя России от 27.02.2015 № 137/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений»).

Границы земельного участка указаны в соответствии со сведениями об основных характеристиках объекта недвижимости, содержащихся в государственном кадастре недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:

На всем земельном участке установлено ограничение прав использования в связи с нахождением земельного участка в санитарно-защитной зоне предприятий, санитарных разрывах.

Согласно сведениям филиала «Приморский» АО «Оборонэнерго» по северо-западной границе земельного участка проходят инженерные коммуникации АО «Оборонэнерго»: КЛЭП 6 кВ ф. 8, 26 ПС « 1 Р» ТП-а/к к ТП-117.

В соответствии с п. 3.9, и 3.10 постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» строительство, складирование, сброс и слив едких материалов, работа грузоподъемых механизмов, земляные работы в охранной зоне ЛЭП – 6 кВ запрещены.

Фактическое состояние земельного участка – на земельном участке расположены металлические сооружения без признаков капитальности. В юго-западной части участка находится автостоянка, огороженная забором. С западной части участка находится ограждение. В северной части проходит грунтовая дорога. Объекты капитального строительства в границах земельного участка отсутствуют. К земельному участку имеется доступ с земель общего пользования.

Право собственности на земельный участок не зарегистрировано.

Разрешенное использование: объекты складского назначения.

Цель использования земельного участка: для строительства объектов складского назначения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа):

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: предельные размеры земельных участков для настоящей зоны не установлены;

2) предельная (минимальная и (или) максимальная) площадь земельных участков: минимальная площадь участка - 200 кв. м;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не установлены, рекомендуемый минимальный отступ - 5 м;

4) предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: максимальная высота объектов капитального строительства - 80 м;

5) максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%;

6) иные показатели: максимальный класс вредности объектов капитального строительства, размещаемых на территории зоны - IV, размер санитарно-защитных зон: для объектов V класса - 50 м;

минимальные расстояния между стенами зданий:

для стен без окон - 0 м;

для стен с окнами - 6 м;

минимальное количество парковочных мест на территории земельных участков - в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Владивостокского городского округа.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 02.05.2017 ТУ № 44Д.

Разрешаемый отбор питьевой воды из системы водоснабжения города:

- суточный объем водопотребления – 0.9 куб. м.

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

- суточный объем водоотведения – 0.9 куб. м;

Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций, находящихся в хозяйственном ведении КГУП «Приморский водоканал», составляет:

- до централизованной системы водоснабжения – 350 п.м. Учитывая отсутствие в существующей сети требуемого давления для водоснабжения объекта потребуется строительство повысительной насосной станции.

- до централизованной системы водоотведения – 1400 м.

Информация о плате за подключение:

Размер платы за подключение будет определен по двух ставочному тарифу или индивидуально, на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Ставки тарифа на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» на территории Владивостокского городского округа Приморского края утверждены Постановлением департамента по тарифам Приморского края от 05.04.2017 г. № 18/3 и составляют:

№ п/п	Наименование	Подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения	Подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб.м в сутки (без учета НДС)	0,468	0,495
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем, тыс. руб./км (без учета НДС):		
2.1	диаметром до 100 мм (включительно)	5745,53	-
2.2	диаметром от 100 мм до 150 мм (включительно)	6921,92	7351,45
2.3	диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно)	8324,07	-
2.4	диаметром от 200 мм до Д=250 мм (включительно)	10261,94	16345,46

2) Рекомендуется предусмотреть индивидуальные источники электроснабжения и теплоснабжения.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) составляет:

ЛОТ № 1: 1 461 763 руб. 98 коп.

ЛОТ № 2: 88 702 руб. 02 коп.

ЛОТ № 3: 2 829 589 руб. 12 коп.

Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона, что составляет:

ЛОТ № 1: 43 852 руб. 92 коп.

ЛОТ № 2: 2661 руб. 06 коп.

ЛОТ № 3: 84 887 руб. 67 коп.

6. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

-копию документа, удостоверяющего личность (для гражданина);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 10.00 до 17.00 часов по местному времени в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00, по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 301.

Дата и время начала приема заявок: 20.09.2017 года в 10.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 10.11.2017 в 13.00 часов по местному времени.

7. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:

Размер задатка составляет 10 % от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1: 146 176 руб. 40 коп.

ЛОТ № 2: 8 870 руб. 20 коп.

ЛОТ № 3: 282 958 руб. 91 коп.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет № 05202200130 УФК по Приморскому краю (департамент земельных и имущественных отношений Приморского края), ОГРН 1072540005724 ИНН 2538111008, КПП 254001001, р/с 40302810605072000034, Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, БИК 040507001, ОКТМО 05701000 Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета и копия платежных поручений.

В случае непоступления в указанный срок суммы задатка на Счет организатора аукциона в полном объеме, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона, и лицам, отозвавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет арендной платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка задатки не возвращаются.

8. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

9. Победитель аукциона или лицо которому для подписания направлен проект договора аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать его и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанного договора в установленный законом и настоящим извещением срок, сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

10. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно. Осмотр земельного участка на местности с участием специалистов департамента будет производиться 23.10.2017 по письменным запросам лиц, заинтересованных в участии в аукционе. Лицо, желающее осмотреть земельный участок направляет в срок не позднее 13.10.2017 (включительно) письменный запрос об осмотре земельного участка на адрес электронной почты: : Kuznetcova_ELA@primorsky.ru, с пометкой в заголовке письма «Осмотр земельного участка». В заявлении должен быть указан кадастровый номер земельного участка и номер телефона по которому специалисты департамента могут оперативно связаться с заявителем. О времени проведения осмотра заявитель информируется специалистами департамента дополнительно по указанному в заявлении телефону.

12. Ознакомиться с документацией аукциона и дополнительной информацией о земельных участках можно по месту приема заявок в дни и часы приема заявок, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 301.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.

2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона
Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. «_____»_____ 2017 г.

_____/_____
(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

Руководителю департамента земельных
и имущественных отношений
Приморского края

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

ЛОТ №_____

_____

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи) - для физического лица; наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП) - для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании

(Фамилия, имя, отчество представителя или руководителя организации (при наличии)
_____(далее – Заявитель),
(Дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя)

ознакомившись с извещением о проведении аукциона на заключение договора аренды земельного участка для _____
_____
(указать цель использования земельного участка в соответствии с извещением о проведении аукциона)
с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____
_____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями, фактическим состоянием земельного участка, с его разрешенным использованием и целью использования, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Заявитель согласен на участие в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____.

Почтовый адрес: _____

тел: _____

e-mail:_____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____
_____.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5._____

Подпись Заявителя_____
(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 6 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР № NN-Л-NNNNN
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

«___»_____ 20 г. Владивосток

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края, в лице_____
_____, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2012 № 374-па, и приказа Губернатора Приморского края от _____№ _____ (далее Арендодатель), с одной стороны, и _____ (далее Арендатор), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель на основании распоряжения департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от _____№_____, протокола _____от _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, из земель _____, местоположение: Приморский край, _____(далее Участок), разрешенное использование: _____,цель предоставления: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Передача Участка производится сторонами по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок аренды Участка с _____.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. За указанный в п.1.1 настоящего договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ руб. _____ коп (_____руб _____коп) в год согласно протоколу _____от _____.

2.2. Арендная плата в размере _____руб _____коп (_____руб _____коп) вносится Арендатором ежемесячно, до 1 числа месяца следующего за расчетным. В начале действия Договора арендная плата вносится Арендатором с учетом задатка, оплаченного в размере _____руб _____коп (_____руб _____коп). Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период только после оглашения задолженности по платежам за предыдущий период.

2.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на реквизиты УФК по Приморскому краю (департамент земельных и имущественных отношений Приморского края) ИНН 2538111008, КПП 254001001, Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, расчетный счет: 40101810900000010002, БИК 040507001, ОКТМО _____. Код бюджетной классификации (КБК) по оплате аренды за землю - 779 111 05012 _____.

2.4. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, установленные п. 2.3. Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

2.5. Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

2.6. Стороны считают размер арендной платы измененным с момента вступления в силу нормативных правовых актов, на основании которых определяется размер арендной платы, при этом составление и направление Арендатору уведомления, подтверждающего факт такого изменения, не требуется.

Арендатор считается извещенным об изменении арендной платы со дня официального опубликования указанных актов и самостоятельно производит исчисление размера арендной платы на соответствующий период.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1.1. Договора.

3.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.

3.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: _____
_____[1].

3.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

3.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю

3.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

3.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменения юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

3.4.10. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

3.4.11. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

3.4.12. Соблюдать Правила благоустройства территорий Владивостокского и Артемовского городских округов, поселений, входящих в состав Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов Приморского края, установленных постановлением Администрации Приморского края от 15.06.2016 N 268-па. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

3.4.13. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

3.4.14. Соблюдать требования Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений.

4.3. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора аренды без проведения торгов.

5.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

5.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

- использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;

- невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;

- нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства.

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

6.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:

1. Кадастровый паспорт участка;
2. Акт приема-передачи земельного участка;

Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель Арендатор

ИНН 2538111008

г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22

_____ _____

М.П.

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
№ _____ от “___”_____20

Акт
приема-передачи земельного участка

«___»_____ 20 г. Владивосток

Мы, нижеподписавшиеся, Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края, в лице_____
_____, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2012 № 374-па, и приказа Губернатора Приморского края от _____ № _____ (далее – Арендодатель), с одной стороны, и _____ (далее - Арендатор), с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

- Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок площадью _____кв. м, местоположение: Приморский край, _____
_____(далее Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка;
Состояние земельного участка:_____;

- Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется. С момента подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

Передал Арендодатель **Принял Арендатор**

ИНН 2538111008

г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22

_____

И.о. директора департамента А.С. Подольский

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении Приморского края, для индивидуального жилищного строительства

1. Организатор аукциона – департамент земельных и имущественных отношений Приморского края.

2. Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – департамент земельных и имущественных отношений Приморского края:

ЛОТ № 1: распоряжение от 01.09.2017 № 442-вр «О проведении аукциона на заключение договора аренды находящегося в ведении Приморского края земельного участка с кадастровым номером 25:28:050056:1945, имеющего местоположение: Приморский край, г. Владивосток, ул. Поленова, в районе д. 15, для индивидуального жилищного строительства».

ЛОТ № 2: распоряжение от 01.09.2017 № 443-вр «О проведении аукциона на заключение договора аренды находящегося в ведении Приморского края земельного участка с кадастровым номером 25:28:050006:777, имеющего местоположение: Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Южная, в районе д. 2/3, для индивидуального жилищного строительства».

ЛОТ № 3: распоряжение от 01.09.2017 № 444-вр «О проведении аукциона на заключение договора аренды находящегося в ведении Приморского края земельного участка с кадастровым номером 25:28:070101:603, имеющего местоположение: Приморский край, г. Владивосток, о. Попова, ул. Ольховая, в районе д. 4, для индивидуального жилищного строительства».

2. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 22.11.2017 в 14.00 по местному времени, по адресу г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 207.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане.

3. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1: предмет аукциона – заключение договора аренды сроком на 20 лет земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:28:050056:1945 площадью 1778 кв. м, местоположение установлено относи-

[1] Указываются ограничения (обременения) согласно извещению о проведении аукциона

тельно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 170 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Владивосток, ул. Поленова, д. 15.

Срок аренды – 20 лет с момента подписания договора аренды.

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:

Ограничения использования земельного участка и обременения: отсутствуют.

Право собственности на земельный участок не зарегистрировано.

Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома.

Цель использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа):

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: минимальный размер по фронту застройки со стороны улицы - 5 м;

2) предельная (минимальная) площадь земельных участков - 300 кв. м;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений (СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», принятые постановлением Госстроя РФ от 30.12.99 № 94):

до стен жилого дома - 3 м;

до постройки для содержания скота и птицы - 4 м;

до хозяйственных и прочих строений - 1 м;

минимальные отступы до стен жилого дома:

от красной линии улиц - не менее 5 м, от красной линии проездов - не менее 3 м;

минимальные отступы до стен хозяйственных построек от красных линий улиц и проездов - не менее 5 м;

4) предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

максимальное количество этажей жилого дома - 3 этажа;

максимальное количество этажей хозяйственных построек - 1 этаж;

5) максимальный процент застройки в границах земельного участка - 20%;

6) иные показатели:

минимальный процент озелененной территории земельного участка - 30%;

минимальное количество парковочных мест на территории земельных участков - в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Владивостокского городского округа.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 12.07.2017 № ТУ -52Д

Разрешаемый отбор питьевой воды из системы водоснабжения города:

- суточный объем водопотребления – 0.9 куб. м.

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

- суточный объем водоотведения – 0.9 куб. м.

Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций, находящихся в хозяйственном ведении КГУП «Приморский водоканал», составляет:

- До централизованной системы водоснабжения – ориентировочно 300 п.м.

- До централизованной системы водоотведения – сетей канализации в данном районе нет. По согласованию с местными органами Роспотребнадзора, допускается оборудовать проектируемый объект люфт-клозетом с водонепроницаемым выгребом. Проектирование и строительство люфт-клозета выполнить с соблюдением требований СанПиН от 05.08.1988 г. № 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и с учетом требований «Санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». СанПиН 2.1.4.1110-02.

Информация о плате за подключение:

Размер платы за подключение будет определен по двух ставочному тарифу или индивидуально, на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении"; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения".

Ставки тарифа на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» на территории Владивостокского городского округа Приморского края утверждены Постановлением департамента по тарифам Приморского края от 05.04.2017 г. № 18/3 и составляют:

№ п/п	Наименование	Подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения	Подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб.м в сутки (без учета НДС)	0,468	0,495
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем, тыс. руб./км (без учета НДС):		
2.1	диаметром до 100 мм (включительно)	5745,53	-
2.2	диаметром от 100 мм до 150 мм (включительно)	6921,92	7351,45
2.3	диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно)	8324,07	-
2.4	диаметром от 200 мм до Д=250 мм (включительно)	10261,94	16345,46

Срок действия ставок тарифов на подключение – до 31.12.2017.

Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

В случае если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратиться в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

Технические условия на подключение к электрическим сетям выданы МУПВ «Владивостокское предприятие электрических сетей» от 21.07.2017 № 1/2-5648-ТУ-17.

Максимальная мощность энергопринимающих устройств: 15 кВт.

Категория надежности энергопринимающих устройств: 3.

Класс напряжения электрических сетей в точке присоединения: 0,4 кВ.

Точки присоединения: ЛЭП-0,4 кВ (не далее 25 м от границ участка заявителя).

Основной источник питания: ТП-1620.

Резервный источник питания – нет.

Срок действия технических условий – до 21.07.2019.

Мероприятия, осуществляемые сетевой организацией:

1. Построить ЛЭП -0,4 кВ расчетного сечения от ТП-1620 до границ участка звявителя.

2. В РУ-0,4 кВ. ТП - 1620 выполнить усиление существующего оборудования с установкой рубильника.

Мероприятия, осуществляемые арендатором земельного участка (Заказчиком работ):

1. Установить ВРУ на границе земельного участка. Подключение ВРУ выполнить ЛЭП-0,4 кВ с сечением жилы не более 16 кв. мм от электрических сетей, построенных сетевой организацией.

2. Установить расчетный учет электрической энергии согласно ПУЭ:

- Счетчик принять со следующими техническими характеристиками: 3-х фазный, прямого включения, максимальным рабочим током до 60А, класс точности 2,0 и выше. Рекомендуем в комплекте с устройством для передачи данных GSM/GPRS сети и устройством контроля величины максимальной мощности. Контрольно-измерительный комплекс подготовить для опломбирования.

- Счетчик должен размещаться в легко доступных для обслуживания местах, в достаточно свободном и не стесненном для работы месте. ЛЭП-0,4 кВ до ЩУ выполнить доступной для осмотра.

- Обеспечить высоту от пола до коробки зажимов счетчиков в пределах 0,8-1,7м.

- Для безопасной установки и замены счетчиков должна предусматриваться возможность отключения счетчика установленными до него на расстоянии не более 10 м коммутационным (защитным) аппаратом. Снятие напряжения должно предусматриваться со всех фаз, присоединяемых к счетчику. Коммутационный (защитный) аппарат должен соответствовать расчетной нагрузке линии. Коммутационный (защитный) аппараты до прибора учета электрической энергии подготовить для опломбирования.

- Выполнить заземление (зануление) счетчиков и открытых проводящих частей ЩУ. Общее сопротивление заземлителей повторного заземления PEN проводника ВЛ в любое время года должно быть не более 10 Ом.

- В местах, где имеется опасность механических повреждений счетчиков или их загрязнения, или в местах, доступных для посторонних лиц, для счетчиков должен предусматриваться запирающийся шкаф.

2. Разработать проектную документацию согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации не является обязательной. При выполнении проектной документации, согласовать с Северным районом МУПВ «ВПЭС» (ул. Иртышская, 5), с МУПВ «ВПЭС» и предоставить 1 экз. проекта, согласованного в установленном порядке.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере 550 рублей (для физических лиц с учетом НДС, для юридических лиц без учета НДС), при присоединении заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) при условии, что расстояние от границ участка до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров, в городах и поселках городского типа и не более 500 м в сельской местности и не более одного раза в течение трех лет.

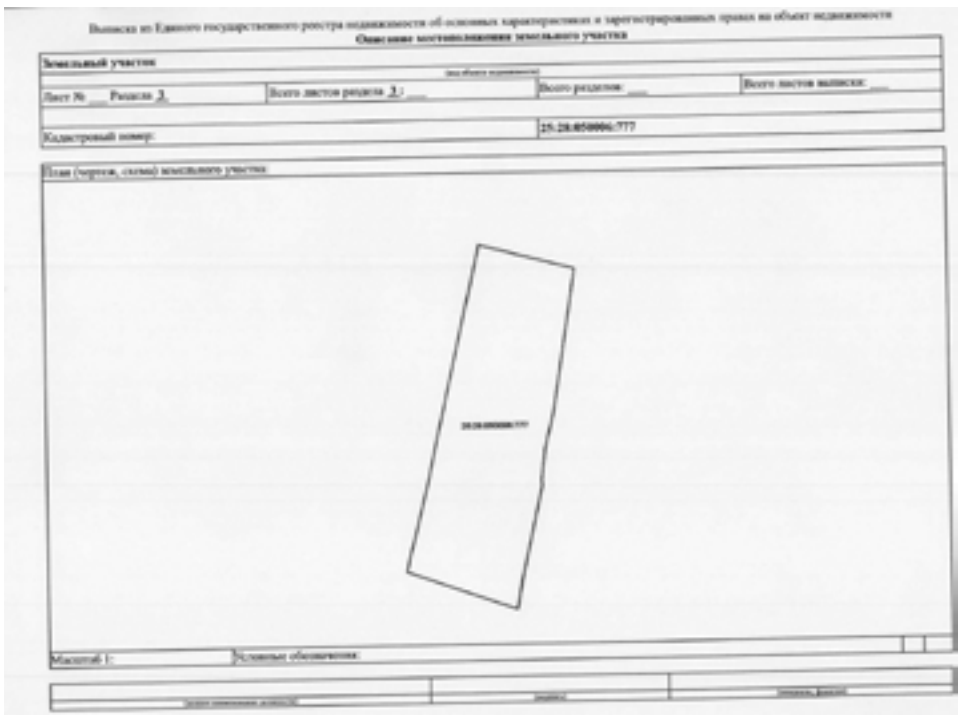
3) Технические условия на подключение (присоединение) к сетям теплоснабжения отсутствуют.

Рекомендуется предусмотреть индивидуальный источник теплоснабжения.

ЛОТ № 2: предмет аукциона – заключение договора аренды сроком на 20 лет земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:28:050006:777 площадью 969 кв. м, местоположение: Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Южная, в районе д. 2/3.

Срок аренды – 20 лет с момента подписания договора аренды.

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения: отсутствуют.

Право собственности на земельный участок не зарегистрировано.

Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома.

Цель использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа):

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: минимальный размер по фронту застройки со стороны улицы - 5 м;

2) предельная (минимальная) площадь земельных участков - 300 кв. м;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений (СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», принятые постановлением Госстроя РФ от 30.12.99 № 94):

до стен жилого дома - 3 м;

до постройки для содержания скота и птицы - 4 м;

до хозяйственных и прочих строений - 1 м;

минимальные отступы до стен жилого дома:

от красной линии улиц - не менее 5 м, от красной линии проездов - не менее 3 м;

минимальные отступы до стен хозяйственных построек от красных линий улиц и проездов - не менее 5 м;

4) предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

максимальное количество этажей жилого дома - 3 этажа;

максимальное количество этажей хозяйственных построек - 1 этаж;

5) максимальный процент застройки в границах земельного участка - 20%;

6) иные показатели:

минимальный процент озелененной территории земельного участка - 30%;

минимальное количество парковочных мест на территории земельных участков - в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Владивостокского городского округа.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 27.07.2017 № ТУ - 58Д.

Разрешаемый отбор питьевой воды из системы водоснабжения города:

- суточный объем водопотребления – 0.9 куб. м.

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

- суточный объем водоотведения – 0.9 куб. м;

Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций, находящихся в хозяйственном ведении КГУП «Приморский водоканал», составляет:

- До централизованной системы водоснабжения – 275 п. м.

-До централизованной системы водоотведения, находящейся в ведении КГУП «Приморский водоканал», - более 500 п. м. Для сокращения затрат по строительству сетей канализации, учитывая, что объем отводимых сточных вод менее 1,0 м3/сут, по согласованию с местными органами Роспотребнадзора, допускается оборудовать проектируемый объект люфт-клозетом с водонепроницаемым выгребом и биотуалетом.

Информация о плате за подключение:

Размер платы за подключение будет определен по двух ставочному тарифу или индивидуально, на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении"; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения".

Ставки тарифа на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» на территории Владивостокского городского округа Приморского края утверждены Постановлением департамента по тарифам Приморск45ого края от 05.04.2017 г. № 18/3 и составляют:

№ п/п	Наименование	Подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения	Подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб.м в сутки (без учета НДС)	0,468	0,495
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем, тыс. руб./км (без учета НДС):		
2.1	диаметром до 100 мм (включительно)	5745,53	-
2.2	диаметром от 100 мм до 150 мм (включительно)	6921,92	7351,45
2.3	диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно)	8324,07	-
2.4	диаметром от 200 мм до Д=250 мм (включительно)	10261,94	16345,46

Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

В случае если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратиться в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

Технические условия на подключение к электрическим сетям выданы МУПВ «Владивостокское предприятие электрических сетей» от 08.08.2017 № 1/2-6085-ТУ-17.

Максимальная мощность энергопринимающих устройств: 15 кВт.

Категория надежности энергопринимающих устройств: 3.

Класс напряжения электрических сетей в точке присоединения: 0,4 кВ.
Точки присоединения: ЛЭП-0,4 кВ (не далее 25 м от границ участка заявителя).
Основной источник питания: ТП-4319.
Резервный источник питания – нет.
Срок действия технических условий – до 08.08.2019.
Мероприятия, осуществляемые сетевой организацией:
1. Выполнить реконструкцию существующей ВЛ-0,4 кВ гр. 9 (ТП-4319), в связи с увеличением мощности.
2. Построить ЛЭП 0,4 кВ расчетного сечения от существующей ВЛ-0,4 кВ гр. 9 (ТП-4319) до границ участка заявителя.
Мероприятия, осуществляемые арендатором земельного участка (Заказчиком работ):
1. Установить ВРУ на границе земельного участка. Подключение ВРУ выполнить ЛЭП-0,4 кВ с сечением жилы не более 16 кв. мм от электрических сетей, построенных сетевой организацией.
2. Установить расчетный учет электрической энергии согласно ПУЭ:
- Счетчик принять со следующими техническими характеристиками: 3-х фазный, прямого включения, максимальным рабочим током до 60А, класс точности 2,0 и выше. Рекомендуем в комплекте с устройством для передачи данных GSM/GPRS сети и устройством контроля величины максимальной мощности. Контрольно-измерительный комплекс подготовить для опломбирования.
- Счетчик должен размещаться в легко доступных для обслуживания местах, в достаточно свободном и не стесненном для работы месте. ЛЭП-0,4 кВ до ЩУ выполнить доступной для осмотра.
- Обеспечить высоту от пола до коробки зажимов счетчиков в пределах 0,8-1,7м.
- Для безопасной установки и замены счетчиков должна предусматриваться возможность отключения счетчика установленными до него на расстоянии не более 10 м коммутационным (защитным) аппаратом. Снятие напряжения должно предусматриваться со всех фаз, присоединяемых к счетчику. Коммутационный (защитный) аппарат должен соответствовать расчетной нагрузке линии. Коммутационный (защитный) аппараты до прибора учета электрической энергии подготовить для опломбирования.
- Выполнить заземление (зануление) счетчиков и открытых проводящих частей ЩУ. Общее сопротивление заземлителей повторного заземления PEN проводника ВЛ в любое время года должно быть не более 10 Ом.
- В местах, где имеется опасность механических повреждений счетчиков или их загрязнения, или в местах, доступных для посторонних лиц, для счетчиков должен предусматриваться запирающийся шкаф.
2. Разработать проектную документацию согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации не является обязательной. При выполнении проектной документации, согласовать с Океанским районом МУПВ «ВПЭС» (ул. Короленко, 3), с МУПВ «ВПЭС» и предоставить 1 экз. проекта, согласованного в установленном порядке.
Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере 550 рублей (для физических лиц с учетом НДС, для юридических лиц без учета НДС), при присоединении заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) при условии, что расстояние от границ участка до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров, в городах и поселках городского типа и не более 500 м в сельской местности и не более одного раза в течение трех лет.
3) Технические условия на подключение (присоединение) к сетям теплоснабжения отсутствуют.
Рекомендуется предусмотреть индивидуальный источник теплоснабжения.
ЛОТ № 3: предмет аукциона – заключение договора аренды земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:28:070101:603 площадью 2000 кв. м, местоположение: Приморский край, г. Владивосток, о. Попова, ул. Ольховая, в районе д. 4.
Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:

Ограничения использования земельного участка и обременения: отсутствуют.
Право собственности на земельный участок не зарегистрировано.
Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома.
Цель использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа):
1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков: минимальный размер по фронту застройки со стороны улицы - 5 м;
2) предельная (минимальная) площадь земельных участков - 300 кв. м;
3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений (СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», принятые постановлением Госстроя РФ от 30.12.99 № 94):
до стен жилого дома - 3 м;
до постройки для содержания скота и птицы - 4 м;
до хозяйственных и прочих строений - 1 м;
минимальные отступы до стен жилого дома:
от красной линии улиц - не менее 5 м, от красной линии проездов - не менее 3 м;
минимальные отступы до стен хозяйственных построек от красных линий улиц и проездов - не менее 5 м;
4) предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:
максимальное количество этажей жилого дома - 3 этажа;
максимальное количество этажей хозяйственных построек - 1 этаж;
5) максимальный процент застройки в границах земельного участка - 20%;
6) иные показатели:
минимальный процент озелененной территории земельного участка - 30%;
минимальное количество парковочных мест на территории земельных участков - в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Владивостокского городского округа.
Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:
1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 27.07.2017 № ТУ – 55 Д.
Разрешаемый отбор питьевой воды из системы водоснабжения города:
- суточный объем водопотребления – 0.9 куб. м.
Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:
- суточный объем водоотведения – 0.9 куб. м;
Точка подключения:
- Возможность подключения к централизованной системы водоснабжения в данном районе отсутствует, ввиду отсутствия свободных мощностей. В качестве альтернативного источника водоснабжения рекомендуется привозная вода или собственный источник (скважина)
- Централизованная система водоотведения отсутствует. Потребуется строительство канализационной насосной станции, сетей коллекторов и очистных сооружений. Для сокращения затрат по строительству сетей канализации, учитывая, что объем отводимых сточных вод менее 1,0 м3/сут, по согласованию с местными органами Роспотребнадзора, допускается оборудовать проектируемый объект люфт-клозетом с водонепроницаемым выгребом и биотуалетом.
Информация о плате за подключение: отсутствует, в связи с отсутствием доступных сетей водоснабжения и водоотведения.
Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).
Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.
В случае если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратиться в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).
Технические условия на подключение к электрическим сетям выданы МУПВ «Владивостокское предприятие электрических сетей» от 03.08.2017 № 1/2-6020-ТУ-17.
Максимальная мощность энергопринимающих устройств: 15 кВт.
Категория надежности энергопринимающих устройств: 3.
Класс напряжения электрических сетей в точке присоединения: 0,4 кВ.
Точки присоединения: ЛЭП-0,4 кВ (не далее 25 м от границ участка заявителя).
Основной источник питания: ДЭС о. Попова.
Резервный источник питания – нет.
Срок действия технических условий – до 03.08.2019.
Мероприятия, осуществляемые сетевой организацией:
1. Произвести реконструкцию ВЛ-0,4 кВ. от опоры № 6-01 до границ участка.
2. Произвести реконструкцию ВЛ-0,4 кВ гр. 3 КТП-3004.
3. Произвести реконструкцию ВЛ-0,4 кВ гр. 4 КТП-3004.
3. В КТП-3004 произвести замену трансформатора ТМ-250 кВА на ТМ-320 кВА.
4. Произвести реконструкцию ВЛ-6 кВ Ф-1.
5. В ДЭС о. Попова выполнить замену дизель генераторных установок на 2х1500 кВт с выполнением всех необходимых мероприятий при замене дизель генераторных установок.
6. Построить ЛЭП-0,4 кВ расчетного сечения от существующей опоры № 13/5-01 ВЛ-0,4 кВ гр. 4 «Старк Верх» КТП-3004 до границ участка заявителя.
Мероприятия, осуществляемые арендатором земельного участка (Заказчиком работ):
1. Установить ВРУ на границе земельного участка. Подключение ВРУ выполнить ЛЭП-0,4 кВ с сечением жилы не более 16 кв. мм от электрических сетей, построенных сетевой организацией.
2. Установить расчетный учет электрической энергии согласно ПУЭ:
- Счетчик принять со следующими техническими характеристиками: 3-х фазный, прямого включения, максимальным рабочим током до 60А, класс точности 2,0 и выше. Рекомендуем в комплекте с устройством для передачи данных GSM/GPRS сети и устройством контроля величины максимальной мощности. Контрольно-измерительный комплекс подготовить для опломбирования.
- Счетчик должен размещаться в легко доступных для обслуживания местах, в достаточно свободном и не стесненном для работы месте. ЛЭП-0,4 кВ до ЩУ выполнить доступной для осмотра.
- Обеспечить высоту от пола до коробки зажимов счетчиков в пределах 0,8-1,7м.
- Для безопасной установки и замены счетчиков должна предусматриваться возможность отключения счетчика установленными до него на расстоянии не более 10 м коммутационным (защитным) аппаратом. Снятие напряжения должно предусматриваться со всех фаз, присоединяемых к счетчику. Коммутационный (защитный) аппарат должен соответствовать расчетной нагрузке линии. Коммутационный (защитный) аппараты до прибора учета электрической энергии подготовить для опломбирования.
- Выполнить заземление (зануление) счетчиков и открытых проводящих частей ЩУ. Общее сопротивление заземлителей повторного заземления PEN проводника ВЛ в любое время года должно быть не более 10 Ом.
- В местах, где имеется опасность механических повреждений счетчиков или их загрязнения, или в местах, доступных для посторонних лиц, для счетчиков должен предусматриваться запирающийся шкаф.
2. Разработать проектную документацию согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации не является обязательной. При выполнении проектной документации, согласовать с энергосетевым районом ПП ЭКО МУПВ «ВПЭС», с МУПВ «ВПЭС» и предоставить 1 экз. проекта, согласованного в установленном порядке..
Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере 550 рублей (для физических лиц с учетом НДС, для юридических лиц без учета НДС), при присоединении заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) при условии, что расстояние от границ участка до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров, в городах и поселках городского типа и не более 500 м в сельской местности и не более одного раза в течение трех лет.
3) Технические условия на подключение (присоединение) к сетям теплоснабжения отсутствуют.
Рекомендуется предусмотреть индивидуальный источник теплоснабжения.
4. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) определена в размере 20 % от кадастровой стоимости каждого земельного участка и составляет:
ЛОТ № 1: 593 158 руб. 58 коп.
ЛОТ № 2: 295 515 руб. 93 коп.
ЛОТ № 3: 82 172 руб. 00 коп.
5. Шаг аукциона (3 % от начальной цены предмета аукциона):
ЛОТ № 1: 17 794 руб. 76 коп.
ЛОТ № 2: 8 865 руб. 48 коп.
ЛОТ № 3: 2 465 руб. 16 коп.
6. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.
Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:
- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 10.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 301.
Дата и время начала приема заявок: 20.09.2017 года в 10.00 часов по местному времени.
Дата и время окончания приема заявок: 17.11.2017 в 13.00 часов по местному времени.
7. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:
Размер задатка составляет 10 % от начальной цены предмета аукциона и равен:
ЛОТ 1: 59 315 руб. 86 коп.
ЛОТ 2: 29 551 руб. 59 коп.
ЛОТ 3: 8 217 руб. 20 коп.
Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет № 05202200130 УФК по Приморскому краю (департамент земельных и имущественных отношений Приморского края), ОГРН 1072540005724 ИНН 2538111008, КПП 254001001, р/с 40302810605072000034, Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, БИК 040507001, ОКТМО 05701000 Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)»
Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются в день проведения аукциона.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае непоступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.
Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.
Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отозвавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.
Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет арендной платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.
8. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.
9. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.
В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.
10. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.
С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.
11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:
Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно. Осмотр земельного участка на местности с участием специалистов департамента будет производиться 06.10.2017 по письменным запросам лиц, заинтересованных в участии в аукционе. Лицо, желающее осмотреть земельный участок направляет в срок не позднее 29.09.2017 (включительно) письменный запрос об осмотре земельного участка на адрес электронной почты Kuznetcova_ELA@primorsky.ru, пометкой в заголовке письма «Осмотр земельного участка». В заявлении должен быть указан кадастровый номер земельного участка и номер телефона по которому специалисты департамента могут оперативно связаться с заявителем. О времени проведения осмотра заявитель информируется специалистами департамента дополнительно по указанному в заявлении телефону.
12. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:
1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона
Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. «_____»_____ 2017 г.

_____/_____
(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

Руководителю
департамента земельных
и имущественных отношений
Приморского края

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
ЛОТ №_____

_____(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер па-

спорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) в лице _____, действующего на основании _____(далее – Заявитель),

(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя)

ознакомившись с извещением о проведении аукциона на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____ _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использование Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____.

Почтовый адрес: _____

тел: _____

e-mail:_____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____ _____.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица):_____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5._____

Подпись Заявителя_____

(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 6 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР № NN-Л-NNNNN
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

«___»_____ 20 г. Владивосток

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края, в лице_____ _____, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2012 № 374-па, и приказа Губернатора Приморского края от _____№ _____ (далее Арендодатель), с одной стороны, и _____ (далее Арендатор), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель на основании распоряжения департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от _____№_____, протокола _____от _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, из земель _____, местоположение: Приморский край, _____(далее Участок), разрешенное использование: _____,цель предоставления: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Передача Участка производится сторонами по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок аренды Участка с _____.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. За указанный в п.1.1 настоящего договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ руб. _____ коп (_____руб _____коп) в год согласно протоколу _____от _____.

2.2. Арендная плата в размере _____руб _____коп (_____руб _____коп) вносится Арендатором ежемесячно, до 1 числа месяца следующего за расчетным. В начале действия Договора арендная плата вносится Арендатором с учетом задатка, оплаченного в размере _____руб _____коп (_____руб _____коп). Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период только после оглашения задолженности по платежам за предыдущий период.

2.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на реквизиты УФК по Приморскому краю (департамент земельных и имущественных отношений Приморского края) ИНН 2538111008, КПП 254001001, Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, расчетный счет: 40101810900000010002, БИК 040507001, ОКТМО _____. Код бюджетной классификации (КБК) по оплате аренды за землю - 779 111 05012 _____.

2.4. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, установленные п. 2.3. Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

2.5. Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

2.6. Стороны считают размер арендной платы измененным с момента вступления в силу нормативных правовых актов, на основании которых определяется размер арендной платы, при этом составление и направление Арендатору уведомления, подтверждающего факт такого изменения, не требуется.

Арендатор считается извещенным об изменении арендной платы со дня официального опубликования указанных актов и самостоятельно производит исчисление размера арендной платы на соответствующий период.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1.1. Договора.

3.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.

3.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: _____ _____[1].

3.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

3.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю

3.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

3.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменения юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

3.4.10. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

3.4.11. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

3.4.12. Соблюдать Правила благоустройства территорий Владивостокского и Артемовского городских округов, поселений, входящих в состав Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов Приморского края, установленных постановлением Администрации Приморского края от 15.06.2016 N 268-па. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

3.4.13. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

3.4.14. Соблюдать требования Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений.

4.3. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора аренды без проведения торгов.

5.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

5.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

- использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;

- невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;

- нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства.

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

6.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:

1. Кадастровый паспорт участка;
2. Акт приема-передачи земельного участка;

Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель	**Арендатор**
ИНН 2538111008	
г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22	
_____	_____

М.П.

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
№ _____ от “___”_____20

Акт
приема-передачи земельного участка

«___»_____ 20 г. Владивосток

Мы, нижеподписавшиеся, Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края, в лице_____ _____, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2012 № 374-па, и приказа Губернатора Приморского края от _____ № _____ (далее – Арендодатель), с одной стороны, и _____ (далее - Арендатор), с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

- Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок площадью _____кв. м, местоположение: Приморский край, _____ _____(далее Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка;

Состояние земельного участка:_____;

- Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется. С момента подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

Передал Арендодатель	Принял Арендатор
ИНН 2538111008	
г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22	
_____	

[1] Указываются ограничения (обременения) согласно извещению о проведении аукциона

И.о. директора департамента А.С. Подольский

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 300 кв. м для индивидуального жилищного строительства: Местоположение земельного участка: Приморский край, г. Владивосток, ул. Большекаменяская, в районе д. 51.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений: 19.10.2017.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 113 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края
Почтовый адрес редакции, издателя: 690106, г. Владивосток, Партизанский проспект, 2а
Главный редактор: О. С. Менихарт
Выпускающий редактор: Даниил Хомик
Корректор: Светлана Лобода
Тел. редакции: 8 (423) 2-406-251

E-mail: info@primgazeta.ru
Тел. бухгалтерии: 8 (423) 2-406-419
Учредитель: Администрация Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Свидетельство о регистрации СМИ от 15.09.2016

ПИ № ФС 77 - 66972. Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: ООО «Типография «Комсомольская правда» - владивостокский филиал, г. Владивосток, ул. Героев Тихоокеанцев, 5а, тел. 8 (423) 261-47-16.
Заказ 1923

Время подписания в печать: по графику: 19.09.2017 г. в 18:00, по факту: 21:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 31576