



Полная открытость

Подведены итоги исполнения бюджета в 2022 году



Фото из архива редакции

В Приморье завершились общественные обсуждения по отчету об исполнении краевого бюджета за 2022 год. Они проходили в заочной форме с 5 по 10 мая.

Как уточнили в Министерстве финансов Приморского края, в процедуре поучаствовали 1 333 человека. Приморцев интересовали меры поддержки различных категорий приморцев, бизнеса, детских спортивных учреждений. Были вопросы о защите населенных пунктов от наводнений, ремонте дорог, благоустройстве территорий и другие.

С протоколом общественных обсуждений, включающим озвученные вопросы и принятые решения, можно ознакомиться на официальной странице министерства финансов в разделе «Публичные слушания».

— Проект закона об исполнении краевого бюджета за 2022 год уже направлен в Законодательное собрание Приморского края, — уточнили сотрудники регионального Минфина.

Напомним, ранее Приморье заняло первое место в рейтинге субъектов России по уровню открытости бюджетных данных. Столь высокая оценка — результат совместной большой и планомерной работы региональных властей и Министерства финансов РФ.

Еще в 2019 году наш край занимал 53-е место в рейтинге российских регионов и находился в группе «С», которую характеризует средний уровень открытости бюджетных данных.

В 2020-м Приморье поднялось на 23-ю строчку, благодаря чему ему удалось перебраться в группу «В» — это уже высокий уровень открытости бюджетных данных. В 2021-м региону присвоили группу «А» за очень высокий уровень открытости бюджетных данных. Край занял 11-е место из 85 субъектов Российской Федерации.

В настоящее время Приморский край является лидером среди всех российских регионов по уровню открытости бюджетных данных.

В Минфине подчеркнули, что для повышения уровня открытости бюджетных данных правительством Приморского края ежегодно с 2021 года проводятся общественные обсуждения по проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по проекту об исполнении краевого бюджета.

Приморцы принимают активное участие в этих мероприятиях — для сравнения, в 2022 году количество человек увеличилось почти вдвое: к обсуждениям присоединились почти 70 тысяч жителей края.

По итогам проведения общественных обсуждений проекта бюджета 2023-2025 годов правительством Приморского края были приняты решения о распределении почти шести миллиардов рублей на нужды, указанные гражданами в ходе проведения мероприятий.

Еще одно ключевое направление работы, призванное повысить открытость бюджетных данных для населения и максимально вовлечь обычных людей в бюджетный процесс — это инициативное бюджетирование. Под сложным, на первый взгляд, термином скрывается процесс, при котором жители края решают сами, как, где и на что следует расходовать часть бюджетных средств.

Инициативное бюджетирование реализуется в крае в виде конкурса «Твой проект».

— По мере того, как граждане узнавали больше о конкурсе и его результатах, инте-

рес к нему, доверие и степень вовлеченности заметно росли. Цифры говорят сами за себя. Количество проголосовавших граждан с 2021 по 2022 год увеличилось на 30% — с 92 964 до 122 222. И за всеми этими цифрами стоят настоящие активные живые люди, которые благодаря собственной инициативе уже смогли и еще могут сделать свою жизнь и жизнь своих соседей лучше и комфортнее, — подчеркнула министр финансов Приморского края Анна Харченко.

Всего за 2021-2022 годы благодаря конкурсу «Твой проект» в крае воплотили в жизнь 162 инициативы жителей на общую сумму почти 430 миллионов рублей. В большинстве своем проекты приморцев — это ремонты учреждений культуры, благоустройство парков и скверов, установка уличного освещения, ремонт автомобильных дорог, возведение детских и спортивных объектов.

Марина Антонова,
по материалам
пресс-службы
правительства
Приморского края

Почти 8 млн рублей

субсидий запланировано в бюджете Приморского края для предприятий аквакультуры в 2023 году. Государственная поддержка направлена на увеличение объемов производимой продукции и количества рабочих мест. Площадь «морских огородов» в крае составляет около 80 тысяч гектаров.

Около 155 млн рублей

направят пострадавшим от ЧС аграриям Приморья. Более 50 сельхозпроизводителей, застраховавших свои угодья, получат компенсацию за нанесенный в 2022 году тайфуном «Хиннамор» ущерб. Соответствующее распоряжение подписал председатель правительства РФ Михаил Мишустин.

Более 23 км газопровода

проведено в селе Славинка Спасского района Приморья. Здесь началась газификация частных домов. В общей сложности обеспечена возможность для подключения газа более 200 подворьям. Всего за 2021-2025 годы планируется подключить к газу более 30 населенных пунктов региона.

Более 3 млн рублей

направлено на реализацию «Подарка новорожденному» в Приморье. Эта новая мера социальной поддержки семьи, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума. Она действует в регионе с начала 2023 года. За это время уже 359 семей получили сертификаты на 10 000 рублей.

Почти 70 тыс. квадратных метров

арендного жилья построили в Приморье за три года. Жилье на выгодных условиях предназначено для сотрудников бюджетной сферы, силовых ведомств, специалистов узкого профиля. За это же время объем жилищного строительства в регионе вырос с 650 тысяч до миллиона квадратных метров.

Почти 39 млрд рублей

направлено в текущем году на совершенствование системы образования в Приморье. Всего за последние пять лет правительство Приморья увеличило расходы на образование на 84%. Объем поступлений федерального бюджета вырос почти в 15 раз. В регионе работают более 26 тысяч педагогов.



Больше интересных новостей можно найти в нашем телеграм-канале. Сканируйте QR-код, и «Приморская газета» появится в вашем телефоне.



ЗДОРОВЬЕ

Все для здоровья

Инфекционный корпус Кавалеровской больницы капитально ремонтируют. Из краевого бюджета выделили деньги, и строители тут же приступили к делу. Корпус был сырой, холодный и с плесенью.

Зачем стены здания внутри отделяют плиткой, когда корпус введут в эксплуатацию и как удалось найти деньги еще и на ремонт крыши — в репортаже Лады Меще.



ДОРОЖНОЕ ДВИЖЕНИЕ

«Крепче за баранку держись...»

Дорожные службы совместно с сотрудниками ГИБДД устанавливают новые знаки и барьерные ограждения, иногда даже могут изменить схему движения. Такая работа ведется уже третий год и позволяет повышать уровень безопасности дорожного движения.

Что еще делается для снижения аварийности на дорогах, как вести себя водителям в изменившихся условиях, и какова статистика — в сюжете Ирины Трофимовой.



ГОСОРГАНЫ

Лучший друг

Таможня Уссурийского городского округа получила неожиданный подарок от киностудии «Союзмультфильм». Из Москвы в коробке дружной компанией в Приморский край приехали трое оригинальных Чебурашек. Это продолжение истории о контрабанде.

Сколько поддельных плюшевых игрушек задержали таможенники месяц назад, граждан какой страны привлекли за это к ответственности, и что делает Чебурашка на переправе, можно узнать, перейдя по QR-коду на сайт ОТВ.



ОБЩЕСТВО

«Найти и не сдаваться»

Волонтеры «Примпоиска» готовятся к «горячей» поре, когда чаще всего пропадают люди. Для того чтобы стать искателем, нужно пройти специальную подготовку.

Какие дисциплины вошли в восемь этапов обучения волонтеров, что в первую очередь интересует новичков, и как сохранить желание работать дальше, если случилась трагедия, разбиралась Валерия Николаева.



НАУКА

Курс по звездам

Астролябия школьника из Уссурийска победила на всероссийском конкурсе. Даниил Верхотуров создал прибор, по которому можно определить время, высоту солнца и просто ориентироваться в пространстве. Именно так поступали путешественники в Средние века.

Какие награды получил за прототип этого важного инструмента приморский студент, какие еще работы уссурийцев были отмечены на всероссийском конкурсе, и какой вклад внесли в развитие истории родного края лауреаты конкурса — в корреспонденции Владимира Ключникова.



ТУРИЗМ

«Все флаги в гости...»

Приморский край становится центром притяжения туристов. В этом году регион готов принять три с половиной миллиона туристов. Это не только путешественники со всей страны, но и те, кто отправится по родному краю.

Как развести дорожные работы с туристическим потоком, на какой кошелек рассчитан туристический кластер Приморья, и с какой целью будет проводиться фестиваль минтая, узнал Николай Кугук.



Защитникам тоже нужна помощь

В Приморье обучат работе с людьми 150 социальных координаторов



Фото primorsky.ru

Губернатор Приморья Олег Кожемяко провел встречу с социальными координаторами государственного фонда «Защитники Отечества». Ключевая цель их работы — персональное, адресное сопровождение каждого ветерана СВО и каждой семьи погибшего бойца.

Как отметила министр труда и социальной политики Приморского края Светлана Красицкая, фонду предстоит заниматься самыми разными вопросами ветеранов СВО. В частности, речь идет о медицинской, социальной, психологической реабилитации, организации системы долговременного ухода, паллиативной помощи, санаторно-курортном лечении, обеспечении лекарствами и протезами, адаптации жилых помещений, получении дополнительного образования, переобучении и трудоустройстве, а также многом другом.

Для работы в фонде в муниципальных образованиях края выбраны социальные координаторы — 150 человек. Первые 35 из них проходят сейчас необходимое обучение на базе Дальневосточного федерального университета. Всего в обучении принимают участие 90 человек, в том числе координаторы Сахалинской и Иркутской областей.

Филиалы фонда в текущем году откроются в каждом субъекте Российской Федерации. Приморский заработает в начале лета во Владивостоке.

— Сегодня наш дальневосточный регион выполняет большую миссию — за девять тысяч километров отсюда наши земляки защищают Отечество. 3 апреля

президентом России была поставлена задача по созданию фонда «Защитники Отечества», и сегодня эта работа приобретает уже реальные очертания. Безусловно, для нас это важнейший вопрос. Фонд будет работать с ветеранами СВО, героями, которым нужна реабилитация, психологическая или медицинская помощь. Это и поддержка семей военнослужащих, и поддержка детей, чьи отцы находятся на фронте. Все это большая и очень тяжелая работа. Поэтому в фонде должны трудиться те люди, которые всем сердцем и душой преданы этому делу, неравнодушны к чужой боли и с пониманием относятся к людям, потерявшим родного человека, — подчеркнул Олег Кожемяко.

Фундаментом для работы фонда в Приморье станет работа профильных органов госвласти, социальных служб и ряд законов, которые были ранее специально приняты для поддержки военнослужащих и их семей, подчеркнул губернатор. Это и материальные выплаты, и бесплатные кружки с секциями, и бесплатное питание в школах для детей участников СВО, а также предоставление им жилья в случае гибели отца — защитника Родины.

Большой блок работы фонда

будет связан с деятельностью некоммерческих организаций и внебюджетных фондов, которые занимаются приобретением и отправкой на фронт одежды, обмундирования, боевого снаряжения для участников СВО.

Глава Приморья подчеркнул, что большую помощь официальным организациям сейчас оказывают и обычные люди, неравнодушные жители края, которые сами шьют одежду, вяжут теплые вещи, мастерят окопные свечи для своих героев.

— Я считаю, что фонд «Защитники Отечества» станет важнейшей структурой, которая будет, прежде всего, обеспечивать здесь социальную стабильность, помогать людям, отдающим сегодня долг Родине, и заботиться о тех, кто уже отслужил, помогать семьям, которые потеряли близких. Я хочу пожелать вам удачи и успехов. Надеюсь, что эта учеба позволит вам окунуться в эту сложную и важную работу, — подытожил губернатор Приморья.

Напомним, ранее Приморский край вошел в пятерку лучших регионов России по подготовке участников СВО и оказанию мер поддержки военнослужащим и их семьям.

Наталья Шолик

Документы

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 229

12 мая 2023 г.

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом», начало XX в., расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д. 14

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Доходный дом» начало XX века, регистрационный номер 251711286530005, кадастровый номер 25:28:020022:70, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д. 14.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (С.В. Ковалева):

а) в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти дней со дня официального опубликования настоящего приказа собственнику и (либо) законному владельцу объекта культурного наследия;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный реестр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

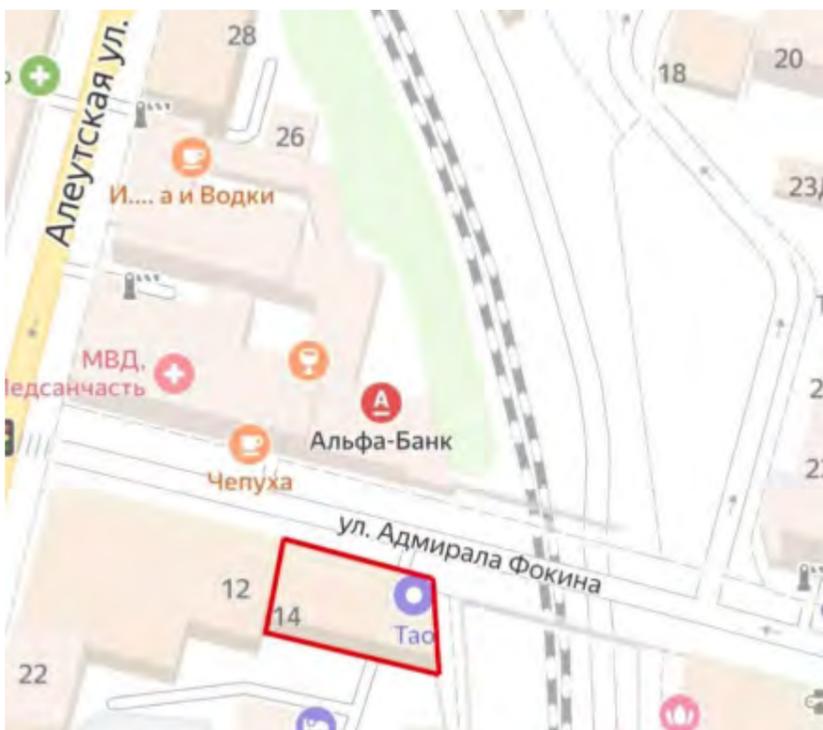
Приложение к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия
Приморского края
от 12.05.2023 № 229

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

объекта культурного наследия регионального значения
«Доходный дом», начало XX в., расположенного по адресу:
Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д. 14

1. Местоположение и градоформирующая роль памятника в композиции исторической застройки:

- расположение в историческом центре города Владивостока в границах улиц Светланской, Алеутской, Адмирала Фокина, железной дороги;
- градостроительные характеристики здания, представляющие собой пример рядовой исторической застройки центральной части города Владивостока начала XX;
- главный северный фасад ориентирован на ул. Адмирала Фокина, южный - дворовой, восточный торцевой фасад выходит на железную дорогу, в западной части примыкает здание, расположенное по адресу ул. Адмирала Фокина, 12.



2. Объемно-пространственная композиция:

- исторический объем здания трапецевидной формы в плане;
- высотные отметки по венчающему карнизу здания.

Конструктивная система здания

Конструктивная схема здания – бескаркасная, с несущими наружными и внутренними кирпичными стенами.

4. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализировка) фасадов

Стены сложены из глиняного кирпича. Декоративные элементы выполнены путем выпуска кирпича. Материал и характер отделки фасадных поверхностей: штукатурка под покраску, открытая кирпичная кладка.

Северный фасад



Композиция исторической части фасада представляет собой прямоугольную плоскость, заполненную равномерно расположенными световыми проемами, лопатками и нишами в межоконных простенках, прямоугольным порталом для въезда во внутренний двор.

Элементы архитектурно-художественного оформления фасада:

- оконные проемы в уровне первого и второго этажей, их форма и местоположение;
- замковые камни, их форма и местоположение;
- вертикальные прямоугольные ниши с вырезанными углами в простенках первого этажа;
- зубчатые накладки с узкой вертикальной прямоугольной нишей в простенках второго этажа;
- профилированные подоконники из тесаного кирпича под окнами второго этажа;
- прямоугольный портал для въезда во внутренний двор, его форма и местоположение;
- венчающий карниз, состоящий из полочек, «пилы», двухступенных кронштейнов.

Южный фасад



Композиция исторической части фасада, представляет собой прямоугольную плоскость, заполненную световыми проемами, разделенную по горизонтали центральным ризалитом, в котором расположена лестничная клетка.

Элементы архитектурно-художественного оформления фасада:

- проемы в уровне первого и второго этажей, их форма и местоположение, лучковые перемычки, их форма и местоположение;
- профилированные подоконники из тесаного кирпича под окнами второго этажа;
- венчающий карниз, состоящий из полочек, «пилы», двухступенных кронштейнов.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 230

12 мая 2023 г.

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Магазин универсальный торгового дома «Кунст и Альберс», 1898–1901 гг., расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Калинина, д. 52, входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль застройки общественно-торгового центра г. Никольск–Уссурийского», конец XIX – начало XX вв.

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Магазин универсальный торгового дома «Кунст и Альберс», 1898–1901 гг., регистрационный номер 251611165030075, кадастровый номер 25:34:017001:2432, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, Калинина, д. 52, входящий в состав объекта культурного наследия регионального значения «Ансамбль застройки общественно-торгового центра г. Никольск-Уссурийского», конец XIX – начало XX вв.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (С.В. Ковалева):

а) в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти дней со дня официального опубликования настоящего приказа собственнику и (либо) законному владельцу объекта культурного наследия;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение к приказу инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края от 12.05.2023 № 230

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

**объекта культурного наследия регионального значения
«Магазин универсальный торгового дома «Кунст и Альберс», 1898–1901 гг.,
расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Калинина, д. 52,
входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения
«Ансамбль застройки общественно-торгового центра г. Никольск-Уссурийского»,
конец XIX – начало XX вв.**

1. Местоположение и градостроительная роль памятника в композиции исторической застройки

- местоположение объекта культурного наследия в объемно-пространственной и планировочной структуре южной части исторического центра города Уссурийска;

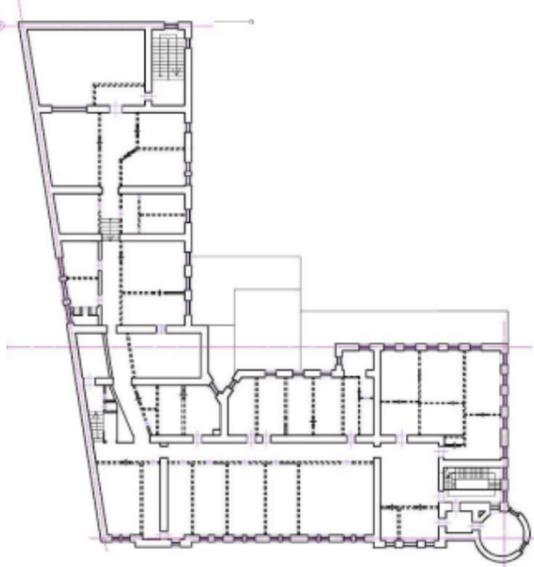
- градостроительные характеристики здания, занимающего свое положение на пересечении улиц Калинина и Лазо в квартале, ограниченном улицами Калинина, Тимирязева, Краснознаменная, Лазо;

- расположение здания: западный фасад ориентирован на улицу Калинина, южный – на улицу Лазо, восточные дворовые фасады.

2. Объемно-пространственная композиция здания



Объем Г-образной конфигурации в плане со скатной преимущественно вальмовой, фальцовочной кровлей, угловая часть акцентирована трехэтажной восьмигранной башней с шатровой крышей.



3. Конструктивная система здания

Конструктивная схема здания – бескаркасная, с несущими наружными и внутренними кирпичными стенами. Кровельная система – стропильная.

4. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализровка) фасадов

Архитектура здания эклектична. Декоративные элементы выполнены с помощью напуска кирпича.

Главный (западный) фасад



Композиционное асимметричное решение сформировано: членением плоскости фасада здания по горизонтали двумя ризалитами, равномерным распределением оконных проемов, по вертикали – профилированным фризом и венчающим карнизом двухэтажной и трехэтажной башенной частей здания.

Элементы архитектурно-художественного оформления:

- правый ризалит с фигурным фронтоном и четырехскатной сомкнутой кровлей за фронтоном, широким окном первого этажа с выступающей лучковой перемычкой с прямоугольными нишками по окружности; три прямоугольные проема второго этажа, украшенных накладками в виде лучковых бровок с замковым камнем;

- левый ризалит с треугольным щипцом со срезанным верхним углом и парапетной тумбой с металлической декоративной решеткой на ней; дверным проемом с плоским полукруглым архивольтом с прямоугольными нишками идущими по окружности, балконные двери второго этажа, объединенные общей накладкой с двумя замковыми камнями в уровне перемычек, накладка со ступенчатым нижним краем под карнизом щипца с кронштейнами;

- акцентирующая угол здания круглая в плане башня с восьмигранным завершением, перекрытым шатровой крышей;

- профилированный фриз между первым и вторым этажом здания, и вторым и третьим этажом башенной части объекта;

- массивное лучковое завершение проемов первого этажа;

- сдвоенные узкие прямоугольные окна второго этажа объединенные перевернутой Ш-образной накладкой в уровне перемычек;

- лучковые бровки с прямоугольными нишками по окружности над окнами второго этажа и третьего этажа башни;

- полукруглые лопатки на постаментах в простенках окон второго этажа;

- многопрофильный венчающий карниз с кронштейнами;

- профилированное оформление цокольной части.

Главный (южный) фасад

Композиционное асимметричное решение сформировано равномерным распределением оконных проемов, по вертикали – профилированным фризом и венчающим карнизом двухэтажной и трехэтажной башенной частей здания.

Элементы архитектурно-художественного оформления:

- оконные проемы прямоугольной формы в уровне первого этажа с обрамлением внизу профилированной подоконной доской, сверху – лучковой перемычкой и накладкой на ней в виде замкового камня;

- оконные проемы второго этажа прямоугольной формы и арочной формы с обрамлением наличниками с замковым камнем;

- профилированный фриз между первым и вторым этажом здания, и вторым и третьим этажом башенной части объекта;

- многопрофильный венчающий карниз с кронштейнами;

- профилированное оформление цокольной части.

Восточный (дворовый) фасад

Композиционное асимметричное решение сформировано: членением плоскости фасада здания по вертикали – венчающим карнизом двухэтажной части здания и трехэтажной башенной части здания.

Элементы архитектурно-художественного оформления:

- профилированный фриз между первым и вторым этажом здания,

- оконные проемы прямоугольной формы в уровне первого этажа с обрамлением внизу профилированной подоконной доской, сверху – лучковой

перемычкой и накладкой на ней в виде замкового камня;

- многопрофильный венчающий карниз с кронштейнами.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

Восточный (дворовый) фасад



Композиционное асимметричное решение сформировано: членением плоскости фасада здания по вертикали – венчающим карнизом двухэтажной части здания и трехэтажной башенной части здания.

Элементы архитектурно-художественного оформления:

- профилированный фриз между первым и вторым этажом здания,

- оконные проемы прямоугольной формы в уровне первого этажа с обрамлением внизу профилированной подоконной доской, сверху – лучковой

перемычкой и накладкой на ней в виде замкового камня;

- многопрофильный венчающий карниз с кронштейнами.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 315-пп

15.05.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 21 июня 2019 года № 381-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов по договорам финансовой аренды (лизинга)»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 21 июня 2019 года № 381-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов по договорам финансовой аренды (лизинга)» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 25 сентября 2019 года № 617-па, постановлений Правительства Приморского края от 30 сентября 2020 года № 851-пп, от 18 мая 2021 года № 300-пп, от 29 октября 2021 года № 707-пп, от 23 декабря 2021 года № 847-пп, от 17 марта 2022 года № 149-пп, от 21 ноября 2022 года № 788-пп, от 31 марта 2023 № 216-пп), следующие изменения:

изложить абзац первый пункта 7 в следующей редакции:

«7. Для участия в отборе лизинговая компания в сроки, установленные в объявлении, представляет в министерство на бумажном носителе либо в электронном виде посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Приморского края (<https://gosuslugi.primorsky.ru>) (далее — Региональный портал) следующие документы:»;

в пункте 16:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«16. Для получения субсидий лизинговая компания, с которой заключено Соглашение, представляет в министерство на бумажном носителе либо в электронном виде посредством Регионального портала не позднее 5 числа месяца (но не позднее 1 ноября текущего финансового года) заявление о перечислении субсидии, составленное по форме, утвержденной приказом министерства, с приложением следующих документов:»;

изложить абзац восьмой в следующей редакции:

«Документы, указанные в настоящем пункте, в случае их представления на бумажном носителе, предъявляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) лизинговой компании и скрепляется печатью.»;

изложить абзац второй пункта 23 в следующей редакции:

«Отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме, установленной соглашением, представляется лизинговой компанией в министерство на бумажном носителе либо в электронном виде посредством Регионального портала в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24-пг

15.05.2023

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Приморского края
от 15.05.2023 № 24-пг

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира
Приморского края государственной услуги
«Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт предоставления государственной услуги, а также устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент определяет порядок взаимодействия между министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края (далее – министерство), подведомственным учреждением министерства краевым государственным казенным учреждением «Приморское лесничество» и его филиалами (далее – лесничества), их долж-

ностными лицами и заявителем, иными органами государственной власти Приморского края, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, представляющими на согласование проекты лесовосстановления или изменения к ним, являются:

а) лица, осуществляющие рубки лесных насаждений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 29.1, статьей 30, частью 4.1 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации;

б) государственные учреждения, подведомственные исполнительным органам Приморского края, в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии со статьями 81-84 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – государственные учреждения);

в) лица, осуществляющие рубку лесных насаждений при использовании лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, в том числе при установлении или изменении зон с особыми условиями использования территорий, предусмотренных частью 5 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – лица, осуществляющие рубку лесных насаждений);

г) лица, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе без принятия решения о переводе земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий (далее – лица, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий), за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 63.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

д) лица, осуществляющие строительство зданий, строений, сооружений в границах лесопарковых зеленых поясов либо ходатайствующие об изменении их границ, в том числе в целях перевода земель лесного фонда, включенных в состав лесопарковых зеленых поясов, в земли иных категорий.

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, которые приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга «Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края (далее – министерство).

Министерство осуществляет свою деятельность по предоставлению государственной услуги самостоятельно и/или через лесничества.

Государственная услуга посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – многофункциональные центры) не предоставляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о согласовании проекта лесовосстановления.

Документом, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является решение о согласовании проекта лесовосстановления, содержащее дату, номер, наименование уполномоченного органа, должность и подпись лица, принявшего такое решение.

Решение о предоставлении государственной услуги составляется на каждый из представленных заявителем проектов лесовосстановления отдельно по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Ведение реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусматривается.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Способ получения результата предоставления государственной услуги: в личном кабинете заявителя или представителя заявителя федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал);

2) принятие решения об отказе в согласовании проекта лесовосстановления.

Документом, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления, содержащее дату, номер, наименование уполномоченного органа, должность и подпись лица, принявшего такое решение.

Решение о предоставлении государственной услуги составляется на каждый из представленных заявителем проектов лесовосстановления отдельно по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

Ведение реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусматривается.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Способ получения результата предоставления государственной услуги: в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

3) принятие решения о согласовании внесения изменений в проект лесовосстановления.

Документом, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является решение о согласовании внесения изменений в проект лесовосстановления, содержащее дату, номер, наименование уполномоченного органа, должность и подпись лица, принявшего такое решение.

Решение о предоставлении государственной услуги составляется в отношении каждого проекта лесовосстановления, в который вносятся изменения, отдельно по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Ведение реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусматривается.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Способ получения результата предоставления государственной услуги: в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

4) принятие решения об отказе в согласовании внесения изменений в проект лесовосстановления.

Документом, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в согласовании внесения изменений в проект лесовосстановления, содержащее дату, номер, наименование уполномоченного органа, должность и подпись лица, принявшего такое решение.

Решение о предоставлении государственной услуги составляется в отношении каждого проекта лесовосстановления, в который вносятся изменения, отдельно по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

Ведение реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусматривается.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Способ получения результата предоставления государственной услуги: в личном кабинете заявителя или представителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не превышает 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 2 июля 2021 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление № 1228);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2022 года № 897 «Об утверждении Правил осуществления лесовосстановления или лесоразведения в случае, предусмотренном частью 4 статьи 63.1 Лесного кодекса Российской Федерации, о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2019 г. № 566 и внесении изменения в перечень нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления» (далее – приказ об утверждении Правил лесовосстановления).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на официальной странице министерства <https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/forestry/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальная страница министерства), на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется министерством.

Заявление и документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы (направлены) заявителем в электронной форме путем заполнения формы запроса о предоставлении государственной услуги через личный кабинет на Едином портале.

Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, обязательные для представления заявителем:

заявление о предоставлении государственной услуги, формируемое посредством заполнения электронной формы заявления через личный кабинет на Едином портале;

проект лесовосстановления или внесения в него изменений, соответствующий требованиям приложения № 2, № 3 к приказу об утверждении Правил лесовосстановления;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя.

Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, в соответствии с нормативными правовыми актами, отсутствуют.

Заявитель (представитель заявителя) представляет заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы в электронной форме, подписанные электронной подписью, через личный кабинет на Едином портале.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления соответствующего запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Приморского края не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Приморского края не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) недостоверность сведений, указанных в проекте лесовосстановления или внесения в него изменений;

б) несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления или внесения в него изменений, требованиям, предусмотренным приказом об утверждении Правил лесовосстановления;

в) несоответствие проекта лесовосстановления или внесения в него изменений форме проекта лесовосстановления, предусмотренной приказом об утверждении Правил лесовосстановления;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не устанавливается ввиду подачи заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги только посредством Единого портала.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, не устанавливаются ввиду подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги только посредством Единого портала.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Качество государственной услуги выражается в процентах и определяется по формуле:

$ПК = \frac{КП}{(КП + КН)} * 100$, где:

ПК – показатель качества предоставления государственной услуги;

КП – количество предоставленных государственных услуг в соответствии с настоящим административным регламентом;

КН – количество жалоб на неисполнение государственной услуги.

Доступность и своевременность предоставления государственной услуги выражается в процентах и определяется по формуле:

$ПД = \frac{К1}{(К1 + К2 + К3)} * 100$, где:

ПД – показатель доступности и своевременности предоставления государственной услуги;

К1 – количество своевременно предоставленных министерством или лесничеством государственных услуг в соответствии с настоящим регламентом;

К2 – количество предоставленных министерством или лесничеством государственных услуг в соответствии с настоящим административным регламентом с нарушением установленного срока;

К3 – количество необоснованных отказов в предоставлении государственной услуги министерством или лесничеством в соответствии с настоящим административным регламентом.

Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются: открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через Единый портал и официальную страницу министерства;

получение заявителем государственной услуги своевременно;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, Едином портале, официальной странице министерства, предоставление указанной информации по телефону государственными служащими.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги с использованием Единого портала.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале;

подать заявление о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала;

получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) министерства, лесничества, а также их должностных лиц, государственных служащих посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими;

осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

1) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

2) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

3) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала заявитель (представитель заявителя) в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее отправку заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи документов.

Результат предоставления государственной услуги, независимо от принятого решения, направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление услуги, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для единственного варианта – согласование проекта лесовосстановления или внесения в него изменений.

3.2. Варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, не предусматриваются.

3.3. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусматривается.

3.4. Профилирование заявителя.

Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем при подаче документов для предоставления государственной услуги, путем анкетирования. Анкетирование заявителя включает в себя вопросы, которые позволяют выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.5. Вариант 1. Согласование проекта лесовосстановления или внесения в него изменений.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

Результатом предоставления государственной услуги является решение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта лесовосстановления или внесения в него изменений.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - б) межведомственное информационное взаимодействие;
 - в) приостановление предоставления государственной услуги;
 - г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - д) предоставление результата государственной услуги;
 - е) получение дополнительных сведений от заявителя.
- 3.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- проект лесовосстановления или внесения в него изменений, соответствующий требованиям приложений № 2, № 3 к приказу об утверждении Правил лесовосстановления;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя.

Заявители, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1.2 настоящего административного регламента, направляют проект лесовосстановления за 30 рабочих дней до начала выполнения работ по лесовосстановлению.

Заявители, указанные в подпунктах «в», «г», и «д» пункта 1.2 настоящего административного регламента, направляют проект лесовосстановления не более чем за 60 рабочих дней и не менее чем за 30 рабочих дней до начала выполнения работ по лесовосстановлению.

Способом установления личности (идентификации) заявителя является усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Основания для принятия решения об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

В административной процедуре принимает участие министерство.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Документы, направленные заявителем (представителем заявителя) для предоставления государственной услуги, становятся доступными для должностного лица министерства, ответственного за прием и регистрацию документов (далее – ответственное должностное лицо), на платформе государственных сервисов, используемой министерством для предоставления государственной услуги (далее – ПГС), в день подачи заявления.

Ответственное должностное лицо министерства в течение одного рабочего дня со дня поступления документов принимает решение о приеме и регистрации документов.

3.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.8. Приостановление предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается министерством или соответствующим лесничеством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для предоставления варианта государственной услуги, представлены;
- б) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, содержащие достоверные сведения, не имеющие признаков подделки, полученные законным путем.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) недостоверность сведений, указанных в проекте лесовосстановления или внесения в него изменений;

- б) несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления или внесения в него изменений, требованиям, предусмотренным приказом об утверждении Правил лесовосстановления;

- в) несоответствие проекта лесовосстановления или внесения в него изменений форме проекта лесовосстановления, предусмотренной приказом об утверждении Правил лесовосстановления;
- г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю результата государственной услуги не может превышать 13 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги.

3.10. Предоставление результата государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги не может превышать одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.11. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий), определенных административным регламентом, и сроков их исполнения уполномоченными должностными лицами (далее – текущий контроль) осуществляет руководитель министерства, заместитель руководителя министерства, курирующий направление воспроизводства лесов и лесоразведения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в формах проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем министерства или лицом, его замещающим.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

В случае выявления нарушений положения административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. При предоставлении государственной услуги заявитель и иные заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, лесничества, их должностных лиц, государственных служащих, работников (далее – жалоба).

5.2. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является министерство.

5.3. Должностными лицами министерства, уполномоченными на рассмотрение жалобы, являются министр, заместитель министра, курирующий направление воспроизводства лесов и лесоразведения.

5.4. Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) министра подается в Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края).

5.5. Жалоба может быть направлена (принята):

- 1) по почте;
- 2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе: официального сайта Приморского края;

Единого портала;
3) при личном приеме заявителя.

5.6. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальной странице министерства, на Едином портале, а также предоставляется непосредственно должностными лицами министерства (лесничества) по телефонам для справок, по почте, электронной почте, при личном обращении.

5.7. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства или лесничества, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

5.8. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Едином портале.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений»

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	2	3
Результат «Согласование проекта лесовосстановления или внесения в него изменений»		
1	Категория заявителя	лица, осуществляющие рубки лесных насаждений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 29.1, статьей 30, частью 4.1 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации; государственные учреждения, подведомственные исполнительным органам Приморского края, в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии со статьями 81-84 Лесного кодекса Российской Федерации; лица, осуществляющие рубку лесных насаждений при использовании лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, в том числе при установлении или изменении зон с особыми условиями использования территорий, предусмотренных частью 5 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации; лица, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе без принятия решения о переводе земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 63.1 Лесного кодекса Российской Федерации; лица, осуществляющие строительство зданий, строений, сооружений в границах лесопарковых зеленых поясов либо ходатайствующие об изменении их границ, в том числе в целях перевода земель лесного фонда, включенных в состав лесопарковых зеленых поясов, в земли иных категорий
2	Заявитель обратился посредством законного представителя	1. За предоставлением государственной услуги обратилось лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законный представитель заявителя). 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратился заявитель лично

Таблица 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
Вариант 1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Согласование проекта лесовосстановления или внесения в него изменений»	
1	За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	За предоставлением государственной услуги заявитель обратился лично

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений»

ФОРМА

решения о согласовании проекта лесовосстановления и внесения в него изменений

Контактные данные заявителя

РЕШЕНИЕ

о согласовании проекта лесовосстановления или внесения в него изменений (оформляется на официальном бланке министерства, лесничества)

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проекта лесовосстановления (внесения в проект лесовосстановления изменений), зарегистрированного за № ____ от ____ от заявителя _____, принято решение о согласовании проекта лесовосстановления (внесения в проект лесовосстановления изменений), составленного во ис-

полнение обязательств по воспроизводству лесов по договору аренды от _____ № _____ на лесной участок площадью ____ га, имеющий местоположение _____ лесничество, _____ участковое лесничество, квартал ____, выдел ____, способ лесовосстановления - _____.

Информация о проекте лесовосстановления (внесения в него изменений) будет размещена на официальной странице министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края в течение трех рабочих дней.

Сведения о сертификате
Электронной подписи

Исполнитель:
ФИО должностного лица
Контактный телефон
Адрес электронной почты

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений»

ФОРМА

решения об отказе в предоставлении государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления и внесения в него изменений»

Контактные данные заявителя

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании проекта лесовосстановления или внесения в него изменений (оформляется на официальном бланке министерства, лесничества)

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проекта лесовосстановления (внесения в проект лесовосстановления изменений), зарегистрированного за № ____ от ____ от заявителя _____, принято решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления (внесения в проект лесовосстановления изменений), составленного во исполнение обязательств по воспроизводству лесов по договору аренды от _____ № _____ на лесной участок площадью ____ га, имеющий местоположение _____ лесничество, _____ участковое лесничество, квартал ____, выдел ____, способ лесовосстановления - _____, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
Электронной подписи

Исполнитель:
ФИО должностного лица
Контактный телефон
Адрес электронной почты

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/238

16.05.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 18 февраля 2021 года № 71 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 18 февраля 2021 года № 71 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей» (в редакции приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 2 декабря 2021 года № 661) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по обеспечению жильем льготных категорий населения обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение
к приказу министерства труда и социальной политики Приморского края

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 16.05.2023 № 26пр/238

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение
жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, социальная выплата), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских и муниципальных округов, муниципальных районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются:

гражданин, состоящий в браке и являющийся одним из родителей трех и более несовершеннолетних детей, рожденных одновременно;
гражданин, являющийся единственным родителем трех и более несовершеннолетних детей, рожденных одновременно.

2.1.1. Право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата) возникает у семьи, нуждающейся в жилом помещении, проживающей на территории Приморского края, в которой родились одновременно трое и более детей (далее - семья) и состоящей на учете в структурном подразделении КГКУ в качестве многодетной семьи.

2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель) при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее - МФЦ).

3. Требование предоставления гражданину государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам гражданина, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился гражданин.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования гражданина. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию гражданина, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 18 настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился гражданин.

Гражданину предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей (далее - социальная выплата).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и структурными подразделениями КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами министерства, специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в случае принятия решение о предоставлении социальной выплаты и о включении семьи в список получателей социальной выплаты (далее соответственно - решение о предоставлении социальной выплаты и включении в список, список получателей);

оформление в письменной форме уведомления о принятом решении о предоставлении социальной выплаты и включении в список и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления;

оформление в письменной форме свидетельства, удостоверяющего право заявителя на получение социальной выплаты, в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту (далее - свидетельство) и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о выдаче свидетельства; выдача заявителю (уполномоченному представителю) свидетельства; предоставление социальной выплаты.

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты:

оформление в письменной форме уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления;

3) в случае поступления заявления о выдаче дубликата свидетельства (далее соответственно - заявление о выдаче дубликата, дубликат):

оформление в письменной форме дубликата в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

выдача заявителю (уполномоченному представителю) дубликата.

6.2. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты должно содержать:

1) дату вынесения и номер решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты и включении в список;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты и включении в список, его место жительства;

3) основание предоставления (отказа в предоставлении) социальной выплаты и включении в список с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление (основания для отказа в предоставлении) социальной выплаты и включении в список;

4) наименование должности уполномоченного должностного лица министерства, подписавшего уведомление о предоставлении социальной выплаты и включении в список, подпись уполномоченного должностного лица министерства, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом министерства является: министр или заместитель министра (далее - уполномоченное должностное лицо министерства).

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты и включении в список может быть получено:

лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ;

почтой;

по электронной почте;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал).

Свидетельство (дубликат) может быть получено лично в структурном подразделении КГКУ по месту жительства (пребывания).

7. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 60 рабочих дней.

Социальная выплата предоставляется министерством в порядке очередности в хронологической последовательности в соответствии со списком, сформированным исходя из даты поступления заявлений в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в:

структурном подразделении КГКУ, в случае если заявление и прилагаемые к нему документы поданы в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее – электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если заявление и прилагаемые к нему документы поданы лично в письменной форме в МФЦ;

министерстве, в случае если заявление и прилагаемые к нему документы поданы почтовым отправлением в письменной форме в министерство.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты не должен превышать 10 рабочих дней с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, структурное подразделение КГКУ или министерство.

Срок направления (выдачи) уведомления о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Срок оформления свидетельства не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

Срок оформления дубликата не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата.

Срок направления свидетельства (дубликата) не должен превышать 3 рабочих дней со дня подписания свидетельства (дубликата) заместителем Председателя Правительства, курирующим вопросы труда и социальной политики (далее - уполномоченное лицо).

Свидетельство (дубликат) выдается гражданину (уполномоченному представителю) в день обращения в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) за его получением.

Срок предоставления социальной выплаты не должен превышать 35 рабочих дней с даты получения министерством всех документов и сведений, необходимых для предоставления социальной выплаты.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайты).

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые гражданин должен представить самостоятельно.

9.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для установления права на получение социальной выплаты и включении в список получателей, которые гражданин должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, гражданин в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

заявление о предоставлении социальной выплаты в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ или министерство);

заявление о предоставлении социальной выплаты в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

согласие на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи заявителя и не являющихся заявителями в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), заключении (расторжении) брака, рождении ребенка

(детей), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства).

9.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения дубликата, которые гражданин должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, гражданин в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

заявление о выдаче дубликата (с указанием обстоятельств утраты (порчи) свидетельства) в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ);

заявление о выдаче дубликата (с указанием обстоятельств утраты (порчи) свидетельства) в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления о выдаче дубликата заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления о выдаче дубликата уполномоченным представителем).

9.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оплаты договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве жилого дома, которые гражданин должен представить самостоятельно.

9.1.3.1. В случае приобретения жилого помещения (жилых помещений) в собственность заявитель, получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

свидетельство;
договор (договоры) купли-продажи жилого помещения (далее - договор купли-продажи);
копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени стороны договора купли-продажи, заверенную в установленном действующим законодательством порядке.

9.1.3.2. В случае участия в долевом строительстве жилого дома заявитель, получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

свидетельство;
договор участия в долевом строительстве с отметкой о регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

нотариально удостоверенное письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение шести месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) социальной выплаты, в общую долевую собственность заявителя и членов его семьи;
копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора участия в долевом строительстве, заверенную в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

9.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для установления права на получение социальной выплаты и включения в список получателей, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства членов семьи заявителя на территории Приморского края;
удостоверение многодетной семьи;
документы, подтверждающие признание семьи, указанной в подпункте 2.1.1 подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, нуждающейся в жилом помещении; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), заключении (расторжении) брака, рождении ребенка (детей), выданные на территории Российской Федерации.

9.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для для оплаты договора купли-продажи жилого помещения, которые заявитель, получивший свидетельство, вправе предоставить по собственной инициативе:

В случае приобретения жилого помещения (жилых помещений) в собственность заявитель, получивший свидетельство, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

9.3. В случае если документы, указанные в подпункте 9.2.1 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС ЗАГС), федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН), единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

В случае если заявителем, получившим свидетельство, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 9.2.2 подпункта 9.2 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в том числе в электронной форме с использованием ФГИС ЕГРН.

9.4. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются:

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:
документы, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 9.1.1 подпункта 9.1 настоящего пункта, абзацах пятом, шестом подпункта 9.1.2 подпункта 9.1 настоящего пункта предъявляются для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении (заявлении о выдаче дубликата), и возвращаются владельцу в день приема.

документ, указанный в абзаце седьмом подпункта 9.1.1 подпункта 9.1 настоящего пункта, представляется в оригинале;

документы, указанные в абзаце восьмом подпункта 9.1.1 подпункта 9.1 настоящего пункта, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законом порядке;
документы, указанные в абзацах втором - пятом подпункта 9.2.1 подпункта 9.2 настоящего пункта, представляются в оригиналах, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или министерство почтовым отправлением:

документы, указанные в абзацах пятом, шестом, восьмом подпункта 9.1.1 пункта 9.1 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке;

документ, указанный в абзаце седьмом подпункта 9.1.1 подпункта 9.1 настоящего пункта представляется в оригинале;

документы, указанные в абзацах втором - пятом подпункта 9.2.1 подпункта 9.2 настоящего пункта, представляются в копиях.

В случае обращения заявителя, получившего свидетельство, в структурное подразделение КГКУ:

документы, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 9.1.3.1 подпункта 9.1.3 настоящего пункта, в абзацах втором - четвертом подпункта 9.1.3.2 подпункта 9.1.3 настоящего пункта представляются в оригиналах;

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления и прилагаемых к нему документов (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие у заявителя права на получение социальной выплаты;
семья не признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с Законом Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

семья не состоит на учете в структурном подразделении КГКУ в качестве многодетной семьи; непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 9.1.1 пункта 9.1 настоящего административного регламента, которые заявитель (его уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.

11.3. Основания для отказа в оплате договора (договоров) купли-продажи либо участия в долевом строительстве (далее - договор (договоры):

приобретаемое жилое помещение находится за пределами территории Приморского края;
общая площадь приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена семьи меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение; не зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи, либо предоставлен договор участия в долевом строительстве, не прошедший регистрацию в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество; право собственности на жилое помещение оформлено с нарушением условий, предусмотренных абзацем первым пункта 2.13 постановления Администрации Приморского края от 15 октября 2019 года № 666-па «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей» (далее - Постановление № 666-па).

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале, Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, структурное подразделение КГКУ регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в министерство почтовым отправлением регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Пакет документов, поступивший в структурное подразделение КГКУ с использованием Единого портала или Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее трех мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации граждан-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) граждан, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) граждан, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) граждан, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) граждан, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) граждан, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) граждан, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) граждан, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб граждан к общему количеству граждан (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) граждан, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал; Региональный портал; федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА); ГИС АСП; ЕГИССО; ФГИС ЕГР ЗАГС; ФГИС ЕГРН.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

предоставление (отказ в предоставлении) социальной выплаты (вариант 1);

выдача дубликата (вариант 2);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 3).

18.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата.

Основания для отказа в выдаче дубликата действующим законодательством не предусмотрены.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее - ЭД) или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты;

оформление в письменной форме свидетельства;

направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о выдаче свидетельства;

выдача заявителю (уполномоченному представителю) свидетельства;

предоставление социальной выплаты.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав которого определен приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1.1, 9.2.1 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с

пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов) необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме на личном приеме в МФЦ или почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ или почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует поступивший пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ.

Датой представления заявления и прилагаемых к нему документов считается дата их регистрации структурным подразделением КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕГИССО в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД;

не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет ЭД в министерство.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство в письменной форме почтовым отправлением административная процедура осуществляется специалистом министерства, ответственным за прием документов.

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство специалист министерства, ответственный за прием документов, проставляет на заявлении регистрационный номер и дату.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации министерством.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, в письменной форме почтовым отправлением в министерство или структурное подразделение КГКУ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ или заместителем начальника структурного подразделения КГКУ, в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующим сектора назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме

по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами тринадцатым - семнадцатым подподпункта 20.1.1.1 подпункта 20.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление (выдача) заявителю соответствующего уведомления.

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ, ФГИС ЕГР ЗАГС, ФРИС ЕГРН (далее - запрос), предусмотренных подподпунктом 9.2.1 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление в территориальный орган Управления федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по Приморскому краю (далее - орган УФМС) запроса для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах третьем, десятом подподпункта 9.2.1 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления органом УФМС результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление в территориальный орган записи актов гражданского состояния (далее - орган ЗАГС) запроса для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзаце пятом подподпункта 9.2.1 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления органом ЗАГС результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Предоставление административной процедуры межведомственного взаимодействия осуществляется одновременно с административной процедурой приема заявления и прилагаемых к нему документов, установленной подподпунктом 20.1.1 подпункта 20.1 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подподпунктом 9.2.1 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента по собственной инициативе, административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты и внесении в список получателей.

Структурное подразделение КГКУ не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет ЭД в министерство.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом министерства, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства, являющимся ответственным исполнителем, начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, осуществляет следующие действия:

проверяет право заявителя на предоставление социальной выплаты на основании документов, имеющихся в ЭД;

при наличии права заявителя на предоставление социальной выплаты:

в автоматизированном режиме производит назначение социальной выплаты и готовит проекты решения и уведомления о предоставлении социальной выплаты и передает их на подпись начальнику (заместителю начальника) ответственного структурного подразделения министерства, уполномоченному должностному лицу министерства;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты готовит проекты решения и уведомления об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа и передает их на подпись начальнику (заместителю начальника) ответственного структурного подразделения министерства, уполномоченному должностному лицу министерства.

Поступившие проекты решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты и соответствующее уведомление (далее соответственно - решение, уведомление) подписываются начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства, уполномоченным должностным лицом министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления и приобщаются в ЭД.

Решение принимается в течение 10 рабочих дней с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, структурное подразделение КГКУ или министерство.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, включает семью в список в день принятия решения о включении семьи в список в хронологической последовательности по мере принятия заявлений.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Уведомление направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю

(уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министерством в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении, либо, в случае обращения в МФЦ, направляется в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Общий срок административной процедуры - 25 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления, включение семьи в список получателей социальной выплаты.

20.1.5. Описание административной процедуры оформления в письменной форме свидетельства и направление свидетельства в структурное подразделение КГКУ.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении социальной выплаты.

Административная процедура осуществляется специалистами министерства, являющимися ответственными исполнителями.

Свидетельство выдается в порядке очередности, предусмотренном абзацем третьим пункта 7 настоящего административного регламента.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты подготавливает проект свидетельства и направляет его на подпись уполномоченному лицу.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, в течение трех рабочих дней после дня подписания свидетельства направляет свидетельство в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) заявителя.

Общий срок административной процедуры - 6 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является оформление свидетельства в письменной форме и направление свидетельства в структурное подразделение КГКУ.

20.1.6. Описание административной процедуры направления заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о выдаче свидетельства.

Основанием для начала административной процедуры является поступление свидетельства в структурное подразделение КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем: в течение трех рабочих дней со дня поступления свидетельства из министерства уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о дате и месте его выдачи способом и по адресу, указанным в заявлении.

Общий срок административной процедуры - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о выдаче свидетельства.

20.1.7. Описание административной процедуры выдачи заявителю (уполномоченному представителю) свидетельства.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение КГКУ свидетельства.

Административная процедура осуществляется должностными лицами, ответственными за учет, хранение и выдачу свидетельств в структурном подразделении КГКУ (далее - ответственный исполнитель структурного подразделения КГКУ).

Выдача свидетельства регистрируется ответственным исполнителем структурного подразделения КГКУ в Книге учета выданных свидетельств (дубликатов) (далее - Книга учета).

Ответственный исполнитель структурного подразделения КГКУ в срок до:

27 числа отчетного месяца предоставляет должностному лицу заверенные копии Книги учета;

29 числа отчетного месяца оформляет Акт о списании бланков строгой отчетности «ф. 0504816» на основании заверенных копий Книги учета.

Выдача заявителю (уполномоченному представителю) свидетельства осуществляется в день обращения.

Результатом административной процедуры является выдача свидетельства.

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.8. Описание административной процедуры предоставления социальной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, указанных в подпункте 9.1.3.1 подпункта 9.1.3 пункта 9 настоящего административного регламента либо в подпункте 9.1.3.2 подпункта 9.1.3 пункта 9 настоящего административного регламента.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, специалистом министерства, являющимся ответственным за формирование выплатных документов на предоставление социальной выплаты.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует, поступивший, пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

вводит электронные образы документов в ГИС АСП;

направляет в министерство оригиналы документов на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документа, предусмотренного подпунктом 9.2.2 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которого подлежат запросу, специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления свидетельства и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление в орган Росреестра запроса для получения сведений, содержащихся в указанном документе.

Срок направления органом Росреестра результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 3 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, их приобщение к материалам ЭД.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия осуществляется одновременно с административной процедурой приема пакета документов, указанных в подпункте 9.1.3.1 подпункта 9.1.3 пункта 9 настоящего административного регламента либо в подпункте 9.1.3.2 подпункта 9.1.3 пункта 9 настоящего административного регламента, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем документа, предусмотренного подпунктом 9.2.2 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента по собственной инициативе, административная процедура межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Специалист министерства, являющийся ответственным за формирование выплатных документов на предоставление денежной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня поступления оригиналов документов на бумажном носителе в министерство осуществляет проверку представленного пакета документов на предмет:

полноты представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений;

соответствия приобретенного на средства социальной выплаты жилого помещения условиям, установленным пунктами 1.5, 2.13 Постановления № 666-па;

соблюдения требований к порядку подачи документов, установленных в подпункте 9.2.2 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

наличия (отсутствия) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

В случае выявления нарушения условий и (или) требований, указанных в настоящем подпункте, поступившие в министерство документы в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в настоящем подпункте, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) с указанием выявленных нарушений в письменном виде через структурное подразделение КГКУ для их устранения.

В случае наличия оснований для отказа в оплате договора (договоров), установленных подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего административного регламента, поступившие в министерство документы в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в настоящем подпункте, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) с указанием причин отказа в письменном виде через структурное подразделение КГКУ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно представить документы, указанные в настоящем подпункте, после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в оплате договора (договоров).

В случае отсутствия оснований для отказа в оплате договора (договоров), установленных подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего административного регламента, министерство направляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) реестр граждан - получателей социальной выплаты с указанием суммы социальной выплаты, реквизиты свидетельства и договора (договоров) в течение пяти рабочих дней со дня поступления договора (договоров) в министерство.

Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, средств социальной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства на основании договора (договоров) купли-продажи жилого помещения либо на счет, указанный в договоре участия в долевом строительстве, в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства на основании договора участия в долевом строительстве.

Копии платежных поручений и договор (договоры) представляются Центром бухгалтерского обслуживания в министерство в течение трех рабочих дней после перечисления средств на счета продавцов жилых помещений, на счет, указанный в договоре участия в долевом строительстве.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления копии платежных поручений и договора (договоров) направляет их в структурное подразделение КГКУ по месту жительства заявителя.

Факт получения заявителем копии платежных поручений и договора (договоров) подтверждается его подписью в книге учета выданных договоров.

Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, уведомляет глав муниципальных образований о получателях социальной выплаты, которым предоставлена социальная выплата в предыдущем квартале.

Социальная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления Центром бухгалтерского обслуживания на банковский счет заявителя.

Общий срок административной процедуры - 21 рабочий день.

Результатом административной процедуры является перечисление средств социальной выплаты на банковские счета заявителей либо продавцов жилых помещений, открытые в кредитных организациях.

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.9. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, внесение заявления о выдаче дубликата в ЭД;

оформление в письменной форме дубликата и направление дубликата в структурное подразделение КГКУ;

направление уведомления о выдаче дубликата заявителю (уполномоченному представителю);

выдача дубликата заявителю (уполномоченному представителю).

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.2.1. Описание административной процедуры - прием заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, внесение заявления о выдаче дубликата в ЭД.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче дубликата, состав которого определен приложениями № 3, № 4 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 9.1.2 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов) необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ, или на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.2.1.1. Прием заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ или в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ, внесение заявления о выдаче дубликата в ЭД.

В случае подачи заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов через МФЦ

административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов в министерство в письменной форме посредством почтовой связи административная процедура осуществляется специалистом министерства, ответственным за прием документов.

Специалист министерства, ответственным за прием документов:

регистрирует, поступивший, пакет документов в электронной базе данных министерства в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных министерства наличие информации о заявителе;

осуществляет формирование представленных заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов в ЭД, передает его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов в ЭД и передача его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

В случае поступления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ в письменной форме посредством почтовой связи административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

в день поступления регистрирует пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

осуществляет формирование представленных заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов в ЭД, передает его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, внесение заявления о выдаче дубликата в ЭД и передача его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, в письменной форме почтовым отправлением в министерство или структурное подразделение КГКУ отсутствуют.

20.2.1.2. Прием заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, внесение заявления о выдаче дубликата в ЭД.

В случае подачи заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ или должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

осуществляет административные действия, предусмотренные абзацами третьим, четвертым подподпункта 20.1.1.2 подпункта 20.1 настоящего пункта;

регистрирует поступивший, пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

осуществляет формирование представленных заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов в ЭД и передает его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем;

производит обновление статуса заявления о выдаче дубликата в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, внесение заявления о выдаче дубликата в ЭД и передача его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, отсутствуют.

20.2.2. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.2.3. Описание административной процедуры оформления дубликата и направление дубликата в структурное подразделение КГКУ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче дубликата в министерство.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства, являющимся ответственным исполнителем.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата готовит проект дубликата и направляет его на подпись уполномоченному лицу.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, в течение трех рабочих дней после дня подписания дубликата направляет дубликат в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) заявителя.

Общий срок административной процедуры - 6 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является оформление в письменной форме дубликата и направление дубликата в структурное подразделение КГКУ.

20.2.4. Описание административной процедуры направления заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о выдаче дубликата.

Основанием для начала административной процедуры является поступление дубликата в структурное подразделение КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем в течение 3 рабочих дней со дня поступления дубликата из министерства уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о дате и месте его выдачи способом и по адресу, указанным в заявлении о выдаче дубликата.

Общий срок административной процедуры - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о выдаче дубликата.

20.2.5. Описание административной процедуры выдачи заявителю (уполномоченному представителю) дубликата.

В случае поступления дубликата в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется ответственным исполнителем структурного подразделения КГКУ.

Ответственный исполнитель структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия, предусмотренные абзацами четвертым - седьмым подподпункта 20.1.7, подпункта 20.1 настоящего пункта.

Выдача заявителю (уполномоченному представителю) дубликата осуществляется в день обращения.

Результатом административной процедуры является выдача дубликата.

20.3. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 3 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

- лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

20.3.1. Описание административной процедуры - прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в министерство.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в министерство КГКУ отсутствуют.

20.3.2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства, являющимся ответственным исполнителем.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в министерство.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подподпункте 9.1.1 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента либо заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 9.1.2 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления (заявления о выдаче дубликата) на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (заявления о выдаче дубликата) осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления (заявления о выдаче дубликата). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (заявления о выдаче дубликата) заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (заявления о выдаче дубликата).

При формировании заявления (заявления о выдаче дубликата) на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления (заявления о выдаче дубликата), необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (заявления о выдаче дубликата) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления (заявления о выдаче дубликата);

в) заполнение полей электронной формы заявления (заявления о выдаче дубликата) до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления (заявления о выдаче дубликата) без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям (заявлениям о выдаче дубликата) в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений (заявлений о выдаче дубликата) - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление (заявления о выдаче дубликата) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению (заявлению о выдаче дубликата) электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением (заявлением о выдаче дубликата) электронных дубликатов документов представителем заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги; прием и регистрация заявления (заявления о выдаче дубликата) и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления (заявления о выдаче дубликата) с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги; информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты; порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления (заявления о выдаче дубликата) и документов (далее - работник приема МФЦ).

В случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) за государственной услугой в МФЦ:

документы, указанные в абзацах пятом, шестом подподпункта 9.1.1 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента (для установления права на получение социальной выплаты и включении заявителя в список получателей) либо в абзацах пятом, шестом подподпункта 9.1.2 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента (для получения дубликата) представляются заявителем для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема;

документ, указанный в абзаце седьмом подподпункта 9.1.1 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента (для установления права на получение социальной выплаты и включении заявителя в список получателей) представляется в оригинале;

документы, указанные в абзаце восьмом подподпункта 9.1.1 подпункта 9.1 настоящего административного регламента (для установления права на получение социальной выплаты и включении заявителя в список получателей) представляются в оригинале либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление (заявление о выдаче дубликата) и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления (заявления о выдаче дубликата), в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении (заявлении о выдаче дубликата), и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления (заявления о выдаче дубликата), представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем).

Заявление (заявление о выдаче дубликата), документы, представленные заявителем (уполно-

моченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление (заявление о выдаче дубликата), а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

22.4. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявителю (уполномоченный представитель) вправе получить уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 30 рабочих дней со дня их выявления и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом

КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования. Информацию о порядке судебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

28. Формы и способы подачи гражданами жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

а) по почте;

б) через МФЦ;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе:

Интернет-сайтов;

сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема граждан по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Приложение № 1

к Административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 16.05.2023 № 26пр/238

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____
(ФИО, последнее при наличии)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения)

СНИЛС: _____

место рождения: _____

дата рождения: _____

адрес для почтового отправления: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей

Прошу в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» предоставить социальную выплату на семью с детьми, состоящую из _____ человек:

№ п/п	Ф.И.О. (последнее при наличии)	Степень родства	Дата рождения

1) [] на приобретение жилого помещения в собственность посредством оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) [] застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в котором гражданин является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».¹

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения моих прав и интересов, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, социальный статус, сведения о составе семьи, сведения об актах гражданского состояния; сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства; сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости; сведения о признании семьи нуждающейся в жилом помещении; сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения); информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности); сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

Предупрежден(а), что в случае представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения социальной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение или строительство жилого помещения вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной социальной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой представлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить:²

- письменно по указанному адресу для корреспонденции
- на адрес электронной почты, указанный в заявлении
- путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МФЦ.

_____ 20__ г. _____
(дата) (Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина, уполномоченного представителя) (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия _____

¹ Нужно отметить галочкой
² Нужно отметить галочкой

Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания): _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(наименование органа выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия:

_____ 20 ____ г. _____
(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
(фамилия, имя, отчество (подпись
(последнее при наличии) уполномоченного
уполномоченного представителя) представителя)

Приложение № 2

к Административному регламенту министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось
одновременно трое и более детей»,

утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 16.05.2023 № 26пр/238

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки
населения Приморского края»
от _____

(Ф.И.О., последнее при наличии)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения)

СНИЛС: _____

место рождения: _____

дата рождения: _____

адрес для почтового отправления: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей

Прошу в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О
социальной поддержке многолетних семей, проживающих на территории Приморского края»
предоставить социальную выплату на семью с детьми, состоящую из _____
человек:

№ п/п	Ф.И.О. (последнее при наличии)	Степень родства	Дата рождения

1) [] на приобретение жилого помещения в собственность посредством оплаты договора куп-
ли-продажи жилого помещения;

2) [] застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартир-
ного дома, в котором гражданин является участником долевого строительства, оформленном
в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об
участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о
внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».³

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, располо-
женному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому госу-
дарственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского
края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на
передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенны-
ми договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения моих прав и интересов, а также для
предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предо-
ставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо
подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организа-
цию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотрен-
ных частью 3 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных
данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей: фамилия, имя, отчество (по-
следнее при наличии), дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты до-
кумента, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), пол; номер телефона;
социальный статус, сведения о составе семьи, сведения об актах гражданского состояния; све-
дения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении
опеки и попечительства; сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимо-
сти; сведения о признании семьи нуждающейся в жилом помещении; сведения о наличии (от-
сутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения); информация о
состоянии здоровья (наличие инвалидности); сведения, подтверждающие правовые основания
пользования жилым помещением.

Предупрежден(а), что в случае представления документов с заведомо недостоверными све-

³ Нужно отметить галочкой

дениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения социальной выплаты, а также из-
лишне выплаченной суммы на приобретение или строительство жилого помещения вследствие
ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной социаль-
ной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата
указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Рос-
сийской Федерации.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания в течение всего срока пре-
доставления меры социальной поддержки, в рамках которой представлено настоящее согласие,
и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить:⁴

<input type="checkbox"/>	- письменно по указанному адресу для корреспонденции
<input type="checkbox"/>	- на адрес электронной почты, указанный в заявлении
<input type="checkbox"/>	- путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МФЦ.

_____ 20 ____ г. _____
(дата) (Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина, уполномочен- (подпись)
ного представителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(наименование органа выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия:

_____ 20 ____ г. _____
(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

(фамилия, имя, отчество (подпись
(последнее при наличии) уполномоченного
уполномоченного представителя) представителя)

Приложение № 3

к Административному регламенту министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось
одновременно трое и более детей»,

утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 16.05.2023 № 26пр/238

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,

(кем и когда, код подразделения)
проживающий(ая) _____,

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Ми-
нистерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская,
13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки насе-
ления Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край,
г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных на
следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и ис-
полнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

пол;

дата и место рождения;

место жительства и регистрация;

социальный статус;

реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверя-
ющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

сведения о составе семьи;

сведения об актах гражданского состояния;

сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим,
умершим, о назначении опеки и попечительства;

сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;

сведения о признании семьи нуждающейся в жилом помещении;

сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые по-
мещения);

информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);

сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением;

номера лицевого счетов в банке.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а так-
же без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на соверше-
ние действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключен-
ными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в
целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномо-
чий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;
на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предо-

⁴ Нужно отметить галочкой

ставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания Субъектом персональных данных в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

20 г.

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

(подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(ая) _____,

(почтовый адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

20 г.

(дата подписания)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)

(подпись уполномоченного представителя)

Приложение № 4

к Административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 16.05.2023 № 26пр/238

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от

(Ф.И.О. последнее при наличии)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения)

СНИЛС: _____

место рождения: _____

дата рождения: _____

адрес для почтового отправления: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата свидетельства
удостоверяющего право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось
одновременно трое и более детей**

Прошу выдать дубликат свидетельства, удостоверяющего право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» (далее - свидетельство), по причине: утраты / порчи свидетельства (нужное подчеркнуть).

Указать обстоятельства утраты/ порчи свидетельства _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№п/п	Наименование документа	Количество листов

Информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить:⁵

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | - письменно по указанному адресу для корреспонденции |
| <input type="checkbox"/> | - на адрес электронной почты, указанный в заявлении |
| <input type="checkbox"/> | - путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МФЦ. |

20 г.

(дата)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, уполномоченного представителя)

(подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

⁵ Нужно отметить галочкой

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(ая) _____,

(почтовый адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

20 г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя) (подпись уполномоченного представителя)

Приложение № 5

к Административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 16.05.2023 № 26пр/238

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от

(Ф.И.О. последнее при наличии)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения)

СНИЛС: _____

место рождения: _____

дата рождения: _____

адрес для почтового отправления: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата свидетельства
удостоверяющего право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось
одновременно трое и более детей**

Прошу выдать дубликат свидетельства, удостоверяющего право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» (далее - свидетельство), по причине: утраты / порчи свидетельства (нужное подчеркнуть).

Указать обстоятельства утраты/ порчи свидетельства _____

Информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить:⁶

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | - письменно по указанному адресу для корреспонденции |
| <input type="checkbox"/> | - на адрес электронной почты, указанный в заявлении |
| <input type="checkbox"/> | - путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МФЦ. |

20 г.

(дата)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, уполномоченного представителя)

(подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(ая) _____,

(почтовый адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

20 г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя) (подпись уполномоченного представителя)

Приложение № 6

к Административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 16.05.2023 № 26пр/238

⁶ Нужно отметить галочкой

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ**СВИДЕТЕЛЬСТВО,
удостоверяющее право гражданина на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения**

Номер свидетельства _____
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
Настоящее свидетельство выдано гражданину

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» имеет право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата).

Сведения о получателе социальной выплаты:
Состав семьи _____ человек
Паспортные данные (данные временного удостоверения) гражданина(-ки)

(при наличии - серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
Адрес места проживания (пребывания) гражданина(-ки)

(район (город), улица, номер дома, квартиры)
Размер социальной выплаты

(цифрами и прописью)
Данное свидетельство действительно до _____ года.
Заместитель Председателя Правительства Приморского края

(подпись) (Ф.И.О.(последнее при наличии))

М.П.

Приложение № 7
к Административному регламенту министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление
социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось
одновременно трое и более детей»,
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 16.05.2023 № 26пр/238

Форма

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

дубликат

**СВИДЕТЕЛЬСТВО,
удостоверяющее право гражданина на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения**

Номер свидетельства _____
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
Настоящее свидетельство выдано гражданину

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» имеет право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата).

Сведения о получателе социальной выплаты:
Состав семьи _____ человек
Паспортные данные (данные временного удостоверения) гражданина(-ки)

(при наличии - серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
Адрес места проживания (пребывания) гражданина(-ки)

(район (город), улица, номер дома, квартиры)
Размер социальной выплаты

(цифрами и прописью)
Данное свидетельство действительно до _____ года.
Заместитель Председателя Правительства Приморского края

(подпись) (Ф.И.О.(последнее при наличии))

М.П.

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25-пг

16.05.2023

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края
от 16 апреля 2013 года № 54-пг «О создании Совета по привлечению инвестиций
в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края»**

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 16 апреля 2013 года № 54-пг «О создании Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 19 ноября 2013 года № 91-пг, от 30 декабря 2013 года № 98-пг, от 19 августа 2014 года № 55-пг, от 2 июля 2015 года № 43-пг, от 17 января 2017 года № 2-пг, от 13 апреля 2018 года № 15-пг, от 26 сентября 2018 года № 55-пг, от 26 ноября 2018 года № 71-пг, от 15 апреля 2019 года № 27-пг, от 31 октября 2019 года № 87-пг, от 22 ноября 2019 года № 96-пг, от 5 марта 2020 года № 18-пг, от 6 апреля

2020 года № 35-пг, от 3 ноября 2020 года № 159-пг, от 18 марта 2021 года № 27-пг, от 27 июля 2021 года № 77-пг, от 15 апреля 2022 года № 31-пг, от 29 апреля 2022 года № 36-пг, от 25 октября 2022 года № 87-пг, от 15 февраля 2023 года № 9-пг, от 4 апреля 2023 года № 18-пг) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении о Совете по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края, утвержденном постановлением:

в пункте 2:
исключить абзац второй подпункта 2.1.2;
исключить абзац четвертый подпункта 2.1.3,
исключить абзац второй пункта 2.2;

1.2. Изложить состав Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 16.05.2023 № 25-пг

СОСТАВ**Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края
при Губернаторе Приморского края**

Кожемяко Олег Николаевич	-	Губернатор Приморского края, председатель Совета;
Щербина Вера Георгиевна	-	Первый вице-губернатор Приморского края-Председатель Правительства Приморского края, заместитель председателя Совета;
Стецко Николай Игоревич	-	заместитель Председателя Правительства Приморского края, заместитель председателя Совета;
Ерохин Алексей Владимирович	-	руководитель общества с ограниченной ответственностью (далее - ООО) «Б-1 Консалт» в г. Владивостоке, заместитель председателя Совета (по согласованию);
Блохин Андрей Игоревич	-	министр экономического развития Приморского края, секретарь Совета;
Абрамов Александр Львович	-	научный руководитель Центра математических методов народнохозяйственного прогнозирования и программирования, руководитель рабочей группы по стратегическому планированию Межрегиональной Ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Дальний Восток и Забайкалье» (по согласованию);
Алексеев Дмитрий Юрьевич	-	генеральный директор ООО «ДНС Групп» (по согласованию);
Алексеев Сергей Олегович	-	директор Блока городских решений и развития моногородов ВЭБ.РФ (по согласованию);
Астайкина Елена Сергеевна	-	руководитель Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
Батов Сергей Николаевич	-	директор филиала ООО «Международная юридическая фирма «Русин и Векки» в городе Владивостоке (по согласованию);
Беккер Александр Александрович	-	генеральный директор ООО «Сфера Менеджмент» (по согласованию);
Берг Максим Юрьевич	-	генеральный директор ООО «ВостокСтрой» (по согласованию);
Бибиков Виталий Владимирович	-	финансовый директор ООО «Группа компаний Дальневосточные ресурсы», член союза Торгово-промышленной палаты Приморского края (по согласованию);
Боярко Дмитрий Викторович	-	член общественного совета при Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, директор ООО «Истерн Аква Парадайз» (по согласованию);
Брик Андрей Петрович	-	председатель Думы города Владивостока (по согласованию);
Ван Сюэчунь	-	заместитель генерального консула Китайской Народной Республики в г. Владивостоке (по согласованию);
Весселов Михаил Витальевич	-	вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Приморского края» (по согласованию);
Ветрюк Игорь Александрович	-	председатель Приморского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Витязев Роман Сергеевич	-	председатель некоммерческой организации «Дальневосточный союз предприятий марикультуры» (по согласованию);
Глазков Андрей Анатольевич	-	заместитель председателя, руководитель комитета строительства и земельных отношений в сфере предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Грибов Кирилл Эрикович	-	управляющий публичного акционерного общества (далее – ПАО) Банк «Финансовая Корпорация Открытие» в Приморском крае (по согласованию);

Гуменюк Виталий Васильевич	-	вице-президент Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Дрёмин Сергей Викторович	-	член Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», генеральный директор ООО «АС-Групп» (по согласованию);
Дунаев Алексей Леонидович	-	заместитель директора по работе с резидентами ООО «КРДВ «Приморье» (по согласованию);
Жилинский Юрий Станиславович	-	советник заместителя Председателя Правительства Приморского края, директор ООО «ШУРУПОВ И КО» (по согласованию);
Калитин Сергей Владиславович	-	министр промышленности и торговли Приморского края;
Калужный Валерий Владимирович	-	президент Ассоциации «Бизнес Клуб «Авангард» (по согласованию);
Квон Вячеслав Васильевич	-	глава Артемовского городского округа (по согласованию);
Клокова Инга Гайнуловна	-	общественный советник Губернатора Приморского края (по согласованию);
Корж Евгений Евгеньевич	-	глава Уссурийского городского округа (по согласованию);
Котляров Александр Александрович	-	директор департамента архитектуры и развития территорий Приморского края - главный архитектор Приморского края;
Кравченко Людмила Александровна	-	директор департамента мониторинга и прогнозирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (далее - ФГБОУ ВО) «Владивостокский государственный университет» (по согласованию);
Кувькин Игорь Владимирович	-	управляющий региональным операционным офисом «Владивостокский» Филиала № 2754 ПАО ВТБ (по согласованию);
Лесина Ольга Анатольевна	-	заместитель директора по учебно-производственной работе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский политехнический колледж» (по согласованию);
Лунёв Виталий Михайлович	-	министр имущественных и земельных отношений Приморского края;
Магинский Тимур Владимирович	-	глава Находкинского городского округа (по согласованию);
Макаров Дмитрий Николаевич	-	директор автономной некоммерческой организации (далее - АНО) «Инвестиционное Агентство Приморского края» (по согласованию);
Матвеев Дмитрий Владимирович	-	председатель правления ООО «Альфа-Восток» (по согласованию);
Медвецкая Ольга Андреевна	-	руководитель проекта Представительства АНО «Агентство стратегических инициатив» в Дальневосточном федеральном округе (по согласованию);
Молчанов Иван Николаевич	-	генеральный директор ООО «ТРАНСГАЗ» (по согласованию);
Обрашко Андрей Валерьевич	-	директор ООО «Инвестиционный холдинг ОПОРА» (по согласованию);
Пархоменко Елена Александровна	-	заместитель Председателя Правительства Приморского края;
Петров Михаил Владимирович	-	заместитель Председателя Правительства Приморского края;
Русецкий Евгений Александрович	-	глава представительства Международного союза общественных объединений «Международный Конгресс промышленников и предпринимателей» в Азиатско - Тихоокеанском регионе (по согласованию);
Семенцов Александр Владимирович	-	учредитель ООО «АзияСоюз» (по согласованию);
Сидоренко Александр Петрович	-	учредитель проекта «Микрорайон Радужный» (по согласованию);
Скалий Сергей Николаевич	-	управляющий директор акционерного общества (далее - АО) «Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики» (по согласованию);
Стоянов Александр Владимирович	-	и.о. управляющего Приморским отделением ПАО «Сбербанк» (по согласованию);
Стегний Владимир Алексеевич	-	заместитель генерального директора ООО «Тернейлес» (по согласованию);
Степура Алексей Борисович	-	директор АО «Россельхозбанк» Приморского регионального филиала (по согласованию);
Ступницкий Борис Владимирович	-	президент Союза «Торгово - промышленная палата Приморского края» (по согласованию);

Сулеев Дмитрий Петрович	-	сопредседатель Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
Трофимов Игорь Вячеславович	-	генеральный директор АО «Корпорация развития Приморского края» (по согласованию);
Тимченко Григорий Павлович	-	председатель Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», директор ООО «Специализированный застройщик Тим-Групп» (по согласованию);
Титков Роман Владимирович	-	руководитель Приморского регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей «Конгресс промышленников и предпринимателей «Приморье» (по согласованию);
Тсифетакис Стилианос	-	исполнительный директор ООО «Джи1 Интертейнмент» (Tigre de Cristal) (по согласованию);
Фаткулин Анвар Амулович	-	директор Дальневосточного регионального учебно-методического центра высшего образования, профессор ФГБОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» (по согласованию);
Хлапов Владимир Николаевич	-	директор филиала публично-правовой компании «РОСКА-ДАСТР» по Приморскому краю (по согласованию);
Червонная Лина Валерьевна	-	директор Приморской дирекции по развитию бизнеса Банка Газпромбанк АО «Дальневосточный» (по согласованию);
Шемелина Марина Анатольевна	-	уполномоченный по защите прав предпринимателей в Приморском крае (по согласованию);
Шестаков Константин Владимирович	-	глава администрации города Владивостока (по согласованию);
Шульга Максим Владимирович	-	член совета директоров АО «Горнорудная компания «АИР» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 318-пп

16.05.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 17 декабря 2004 года № 398 «О межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в состав межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов (по должностям), утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 17 декабря 2004 года № 398 «О межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 14 декабря 2007 года № 333-па, от 5 декабря 2008 года № 317-па, от 11 июня 2010 года № 211-па, от 30 августа 2011 года № 225-па, от 12 мая 2012 года № 122-па, от 25 марта 2013 года № 101-па, от 14 июня 2013 года № 243-па, от 5 декабря 2016 года № 554-па, от 4 декабря 2017 года № 494-па, от 19 ноября 2018 года № 540-па, постановления Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 154-пп), изменения, заменив:

позицию «Заместитель председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы труда и социальной политики, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта, охраны объектов культурного наследия, председатель комиссии» позицией «Заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр культуры и архивного дела Приморского края, председатель комиссии»;

позицию «заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края, заместитель председателя комиссии» позицией «первый заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края, заместитель председателя комиссии»;

позицию «ведущий специалист-эксперт отдела оборонной, машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности министерства промышленности Приморского края» позицией «главный специалист-эксперт отдела оборонной, машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности министерства промышленности и торговли Приморского края»;

позицию «главный специалист-эксперт отдела мероприятий гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по Приморскому краю, курирующий вопросы по разработке и корректировке плана гражданской обороны и защиты населения Приморского края (по согласованию)» позицией «начальник отдела мероприятий гражданской обороны управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Приморскому краю (по согласованию)».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 317-пп

16.05.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 14 ноября 2022 года № 766-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2023 год»

На основании Устава Приморского края и постановления Правительства Приморского края

от 16 ноября 2021 года № 731-пп «Об утверждении Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 14 ноября 2022 года № 766-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2023 год» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 24 января 2023 года № 22-пп, от 7 февраля 2023 года № 62-пп, от 8 февраля 2023 года № 75-пп, от 9 февраля 2023 года № 83-пп, от 13 марта 2023 года № 148-пп, от 17 марта 2023 года № 174-пп, от 22 марта 2023 года № 180-пп, от 23 марта 2023 года № 190-пп, от 3 апреля 2023 года № 221-пп, от 25 апреля 2023 года № 269-пп, от 5 мая 2023 года № 300-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 19, 31, 50 перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить пункт 1 перечня главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, утвержденного постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.05.2023 № 317-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в пункты 19, 31, 50**

**перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного
постановлением Правительства Приморского края от 14 ноября 2022 года № 766-пп**

«

19	754		МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
	754	1 08 07172 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации
	754	1 11 05027 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации
	754	1 11 05091 02 0000 120	Доходы от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения и местах внеуличной дорожной сети, относящихся к собственности субъектов Российской Федерации
	754	1 11 05100 02 0000 120	Плата от реализации соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта и эксплуатации объектов дорожного сервиса, прокладки, переноса, переустройства и эксплуатации инженерных коммуникаций, установки и эксплуатации рекламных конструкций
	754	1 11 09032 02 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации
	754	1 13 01520 02 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации
	754	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
	754	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
	754	1 15 02020 02 0000 140	Платежи, взимаемые государственными органами (организациями) субъектов Российской Федерации за выполнение определенных функций
	754	1 16 01072 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации

	754	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
	754	1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
	754	1 16 10022 02 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)
	754	1 16 10100 02 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
	754	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году
	754	1 16 11063 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
	754	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
	754	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
	754	2 02 25372 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях
	754	2 02 25393 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»
	754	2 02 25394 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»
	754	2 02 25401 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях обеспечения реализации инфраструктурных проектов, направленных на комплексное развитие городского наземного электрического транспорта и автомобильного транспорта общего пользования, выполнение работ по освещению и благоустройству территорий, а также на закупку автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов), и объектов зарядной инфраструктуры для них
	754	2 02 25767 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, по удалению имущества, затонувшего во внутренних морских водах, в территориальном море и исключительной экономической зоне Российской Федерации
	754	2 02 27111 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации
	754	2 02 29999 02 0000 150	Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации
	754	2 02 45389 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие инфраструктуры дорожного хозяйства
	754	2 02 45393 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»
	754	2 02 45418 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек
	754	2 02 45479 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по восстановлению автомобильных дорог регионального или межмуниципального и местного значения при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

754	2 02 45784 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения
754	2 02 49999 02 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации
754	2 07 02010 02 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения
754	2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
754	2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
754	2 19 25394 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» из бюджетов субъектов Российской Федерации
754	2 19 45390 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности из бюджетов субъектов Российской Федерации
754	2 19 45784 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения из бюджетов субъектов Российской Федерации
754	2 19 90000 02 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

31	769	МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
769	1 11 05032 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
769	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
769	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
769	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
769	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
769	1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
769	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
769	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
769	1 16 10020 02 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного имуществу, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)

769	1 16 10021 02 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета субъекта Российской Федерации
769	1 16 10022 02 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)
769	1 16 10056 02 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
769	1 16 10076 02 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
769	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
769	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
769	2 02 29001 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
769	2 02 29999 02 0000 150	Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации
769	2 02 49001 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
769	2 02 49999 02 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации
769	2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
769	2 19 45694 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на возмещение расходов, понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации на размещение и питание граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в пунктах временного размещения и питания, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации
769	2 19 90000 02 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
50	796	МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ПРИМОРСКОГО КРАЯ
796	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
796	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
796	1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
796	1 16 10056 02 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)

796	1 16 10076 02 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
796	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
796	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации

».

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.05.2023 № 317-пп

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в пункт 1
перечня главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 14 ноября 2022 года № 766-пп**

«

№ по порядку кода главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	Код главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита краевого бюджета	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита краевого бюджета
1	2	3	4
1	752		МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
	752	01 02 00 00 02 0000 710	Привлечение субъектами Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
	752	01 02 00 00 02 0000 810	Погашение субъектами Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
	752	01 03 01 00 02 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации
	752	01 03 01 00 02 2700 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, привлеченные бюджетами субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов)
	752	01 03 01 00 02 2900 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, полученные из федерального бюджета для погашения долговых обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в виде обязательств по государственным (муниципальным) ценным бумагам субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и кредитам, полученным субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием) от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций)
	752	01 03 01 00 02 5600 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты в целях опережающего финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, принимаемых в целях реализации мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов государственных программ Российской Федерации, федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры)
	752	01 03 01 00 02 5700 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации (специальные казначейские кредиты)

».

752	01 03 01 00 02 0000 810	Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
752	01 03 01 00 02 2700 810	Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, привлеченные бюджетами субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов)
752	01 03 01 00 02 5600 810	Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты в целях опережающего финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, принимаемых в целях реализации мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов государственных программ Российской Федерации, федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры)
752	01 03 01 00 02 5700 810	Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (специальные казначейские кредиты)
752	01 05 02 01 02 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации
752	01 05 02 01 02 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации
752	01 06 04 01 02 0000 810	Исполнение государственных гарантий субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных гарантий субъекта Российской Федерации ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
752	01 06 05 01 02 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации
752	01 06 05 02 02 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации
752	01 06 05 01 02 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации
752	01 06 05 02 02 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации
752	01 06 10 01 02 0000 510	Увеличение финансовых активов в собственности субъектов Российской Федерации за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, размещенных на депозитах в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте
752	01 06 10 01 02 0000 610	Уменьшение финансовых активов в собственности субъектов Российской Федерации за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, размещенных на депозитах в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте
752	01 06 10 02 02 0002 550	Увеличение финансовых активов в собственности субъектов Российской Федерации за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, единых счетов бюджетов государственных внебюджетных фондов, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (увеличение финансовых активов за счет привлечения на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу субъекта Российской Федерации)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 319-пп

17.05.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 13 декабря 2016 года № 568-па «Об утверждении Правил предоставления компенсации ущерба сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
1. Внести в Правила предоставления компенсации ущерба сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, на

территории Приморского края, утвержденные постановлением Администрации Приморского края от 13 декабря 2016 года № 568-па «Об утверждении Правил предоставления компенсации ущерба сельскохозяйственным товаропроизводителям, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 19 декабря 2017 года № 529-па, от 8 ноября 2019 года № 743-па, от 10 декабря 2019 года № 824-па, постановлений Правительства Приморского края от 14 мая 2021 года № 294-пп, от 5 декабря 2022 года № 825-пп) (далее — Правила), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац четвертый пункта 4 Правил в следующей редакции:

«сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

1.2. Дополнить Правила пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В 2023 году сельскохозяйственные товаропроизводители для получения компенсации ущерба, причиненного в 2022 году в результате чрезвычайной ситуации природного характера на территории Приморского края, представляют в министерство документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, а также сведения о полученных страховых и компенсационных выплатах по договорам сельскохозяйственного страхования в срок не позднее пяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте министерства и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее — единый портал) извещения о приеме документов, которое подлежит опубликованию на официальном сайте министерства и на едином портале в течение двух рабочих дней со дня заключения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти Приморского края соглашения о предоставлении Приморскому краю иного межбюджетного трансферта на компенсацию ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера в размере, определенном распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2023 года № 1031-р.»;

1.3. Дополнить Правила пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. В 2023 году компенсация ущерба, причиненного в 2022 году в результате чрезвычайной ситуации природного характера на территории Приморского края сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в пункте 5.1 настоящих Правил, производится в размере, определенном Актами, с учетом страховых и компенсационных выплат по заключенным указанными лицами договорам сельскохозяйственного страхования.»;

1.4. Заменить в абзаце четвертом пункта 7 Правил слова «пункте 5» словами «пунктах 5, 5.1»;

1.5. Дополнить Правила пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. В 2023 году для компенсации ущерба, причиненного в 2022 году в результате чрезвычайной ситуации природного характера на территории Приморского края, министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема документов, указанного в пунктах 5, 5.1 настоящих Правил, принимает решение о предоставлении компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям или об отказе в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным абзацами третьим — пятым пункта 7 настоящих Правил.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 285-рп

16.05.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение Правительства Приморского края от 3 апреля 2020 года № 113-рп «О мероприятиях по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»

На основании Устава Приморского края

1. Внести в перечень системообразующих организаций, имеющих краевое значение и оказывающих существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность для Приморского края, утвержденный распоряжением Правительства Приморского края от 3 апреля 2020 года № 113-рп «О мероприятиях по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» (в редакции распоряжений Правительства Приморского края от 22 апреля 2020 года № 151-рп, от 22 мая 2020 года № 211-рп, от 8 июня 2020 года № 244-рп, от 26 июня 2020 года № 271-рп, от 28 июля 2020 года № 324-рп, от 20 октября 2020 года № 473-рп, от 5 апреля 2021 года № 118-рп, от 26 апреля 2022 года № 187-рп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к распоряжению
Правительства Приморского края
от 16.05.2023 № 285-рп

ПЕРЕЧЕНЬ системообразующих организаций, имеющих краевое значение и оказывающих существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность для Приморского края

№ п/п	Наименование организации
1	2

Министерство промышленности и торговли Приморского края	
1.	АО «Аскольд»
2.	АО «Восточная Верфь»
3.	АО «ГМК «Дальполиметалл»
4.	АО «ГРК «АИР»
5.	АО «Приморский ГОК»
6.	АО «ЦС «Дальзавод»
7.	АО «Изумруд»
8.	АО «ДВЗ «Звезда»
9.	ОАО «30 СРЗ»
10.	ОАО «322 АРЗ»
11.	ОАО «Варяг»
12.	ОАО «ВП «ЭРА»
13.	ООО «Лермонтовский ГОК»
14.	ООО «ИСТ-ФАРМ»
15.	ООО «Дальнегорский ГОК»
16.	ООО «Ливадийский СРЗ»
17.	ООО «ССК «Звезда»
18.	ООО «Автомобильные промышленные технологии»
19.	ПАО «НСРЗ»
20.	ПАО «Дальприбор»
21.	ПАО «Славянский СРЗ»
22.	ПАО «ААК «Прогресс»
Министерство сельского хозяйства Приморского края	
23.	АО «Владхлеб»
24.	АО Гормолокозавод «Артемовский»
25.	ОАО «Мясокомбинат Находкинский»
26.	ООО «Агроптица»
27.	ООО «Большекаменский хлебокомбинат»
28.	ООО «Заречное»
29.	ООО «Мерси Трейд»
30.	ООО «Приморский бекон»
31.	ООО «Приморский кондитер»
32.	ООО «Раковское»
33.	ООО «Ратимир»
34.	ООО «Русагро Приморье»
35.	ООО «Скит»
36.	ООО «ХАПК Грин Агро»
37.	ООО «Хорольский молочный завод»
38.	ООО ПТФ «Уссурийская»
39.	Филиал АО «АБ ИнБев Эфес» в г. Владивосток
40.	ООО «Гринхаус»
41.	СПК «Хорольский»
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	
42.	АО «Восточный порт»

43.	АО «Находкинский морской рыбный порт»
44.	АО «Международный аэропорт Владивосток»
45.	АО «Находкинский МТП»
46.	АО «Торговый порт Посыет»
47.	АО «Экспресс Приморья»
48.	ООО «Восточная Стивидорная Компания»
49.	ООО «Восточно-Уральский Терминал»
50.	ООО «Стивидорная компания «Малый порт»
51.	ООО «Транснефть-Порт Козьмино»
52.	ООО «РН-морской терминал Находка»
53.	ПАО «Владивостокский морской торговый порт»
54.	КГУАП «Пластун-Авиа»
55.	ЗАО «Востокбункер»
56.	ООО «Наяда»
57.	АО «ММПТ»
Министерство строительства Приморского края	
58.	АО «ДНИИМФ»
59.	АО «Дробильно-сортировочный завод»
60.	АО «Завод ЖБИ-3»
61.	АО «Спасцемент»
62.	ОАО «Комплекс»
63.	АО «Тихоокеанская строительно-производственная компания»
64.	ООО «Капстрой»
65.	ООО «ЯВ-СТРОЙ»
66.	ООО «БЕТОНЫЧ»
Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	
67.	АО «УПТС»
68.	МУП «Находка-Водоканал»
69.	МУП «Усурийск-Водоканал»
70.	МУПВ «ВПЭС»
71.	КГУП «Примтеплоэнерго»
72.	КГУП «Приморский водоканал»
73.	КГУП «Приморский экологический оператор»
74.	ООО «ИКС-Фокино»
75.	Фонд Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края»
Министерство цифрового развития и связи Приморского края	

76.	Приморский краевой радиотелевизионный передающий центр (Приморский КРТПЦ) – филиал ФГУП «РТРС»
77.	Приморский филиал ПАО «Ростелеком»
78.	УФПС Приморского края – филиала АО «Почта России» (ранее ФГУП «Почта России»)
Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края	
79.	АО «Приморсклеспром»
80.	ОАО «Рошинский КЛПХ»
81.	ОАО «Тернейлес»
82.	ООО «Лесозаводский лесоперерабатывающий комплекс»
83.	ООО «ФорестГранд»
84.	ООО «Гранит»
85.	ООО «СЛПК-Групп»
Агентство по туризму Приморского края	
86.	АО «МГК «Золотой Рог»
87.	ОАО «Приморское агентство авиационных компаний»
88.	ООО «ГК «Теплое Море»
89.	ООО «ГОСТИНИЦА ЭКВАТОР» / Экватор
90.	ООО «ЛОТТЕ ОТЕЛЬ ВЛАДИВОСТОК» / Лотте
91.	ООО «Азимут Владивосток» / Владивосток
92.	НАО «Шамбала»
Агентство по рыболовству Приморского края	
93.	АО «ТУРНИФ»
94.	АО «Южморрыбфлот»
95.	АО Р/к «Восток-1»
96.	ОАО РК «Приморец»
97.	ПАО «НБАМР»
98.	ПАО «ЛБТФ»
99.	ООО «Русский минтай»
Министерство энергетики и газоснабжения Приморского края	
100.	АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» Приморское производственно-эксплуатационное управление
101.	Приморское ЛПУМГ ООО «Газпром трансаз Томск»
102.	Филиал «Приморский» АО «Оборонэнерго»
103.	Филиал АО ДРСК «Приморские Электрические Сети»
104.	ПАО «ДЭК»
105.	ООО «Приморская ГРЭС»
106.	ООО «Приморскуголь»
107.	АО «Лучегорский угольный разрез»

Информационные сообщения

Информация, подлежащая опубликованию ПАО «ДЭК» как гарантирующего поставщика в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 24 от 21.01.2004 г.

На официальном сайте ПАО «ДЭК» www.dvec.ru, в разделе «Компания» - «Раскрытие информации» размещены следующие сведения:

- Годовая финансовая (бухгалтерская) отчетность, а также аудиторское заключение;
- Банковские реквизиты ПАО «ДЭК»;
- Структура и объем затрат на производство и реализацию товара (работ, услуг);
- Зоны обслуживания ПАО «ДЭК» потребителей в качестве гарантирующего поставщика;
- Место нахождения ПАО «ДЭК», почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты;
- Информация об инвестиционной программе;
- Основные условия договоров купли-продажи электрической энергии;
- Информация об объемах покупки электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергии с указанием поставщика электрической энергии (мощности), объемов поставки электрической энергии (мощности) по договору, цены на электрическую энергию (мощность) за апрель 2023 г.
- Изменения в тарифах для юридических лиц, для сетевых организаций, для производителей электрической энергии: постановления комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 №№ 14/1, 14/3, 14/4.

СОГЛАСОВАНО
Министр профессионального образования
и занятости населения Приморского края
_____ С.В.Дубовицкий
« ____ » _____ 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГА ПОУ «СПК»
_____ Л.А.Выборнова
« ____ » _____ 2023г.

Рассмотрен на заседании
Наблюдательного совета КГА ПОУ «СПК»
Протокол № 50 от «20» февраля 2023г.

Председатель Наблюдательного совета КГА ПОУ «СПК»
_____ Е.В.Алешина

ОТЧЕТ

о результатах деятельности автономного учреждения Приморского края
и об использовании закрепленного имущества

на 1 января 2023 г.

Полное наименование учреждения	краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Спасский педагогический колледж»	по ОКПО	02097558
Сокращенное наименование учреждения	КГА ПОУ «СПК»	ИНН	2527000049
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Правительство Приморского края, Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края, Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края	КПП	251001001
Место нахождения учреждения	Приморский край, Спасский район, с. Спасское, ул. Комсомольская, 108		
Периодичность	годовая		

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами

1.1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3
Основные виды деятельности		
1	85.21	Образование профессиональное среднее
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		
1	68.32.1	Предоставление обучающимся жилых помещений в общежитии за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
2	82.19	Оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных технологий, услуг передачи данных, копирования и размножения информации, а также осуществление копировальных и множительных работ.

1.1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами в отчетном году

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3
Основные виды деятельности		
1	85.21	Образование профессиональное среднее
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		
1	68.32.1	Предоставление обучающимся жилых помещений в общежитии за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
2	82.19	Оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных технологий, услуг передачи данных, копирования и размножения информации, а также осуществление копировальных и множительных работ.

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4
1	Оказание образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена, оказываемых Учреждением сверх контрольных цифр приема	Физические лица, имеющие основное общее и среднее образование	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение о внебюджетной деятельности КГА ПОУ «СПК»
2	Оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования	Физические лица	
3	Предоставление за плату обучающимся места в общежитии	физические лица	
4	Оказание за плату прочих услуг по ксерокопированию, брошюрованию, распечатке материала	физические лица	Положение о внебюджетной деятельности КГА ПОУ «СПК»

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

1.3.1. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	230	20.11.2014	бессрочно
3	Свидетельство о государственной аккредитации	02	27.01.2019	до 27.01.2025

1.3.2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в отчетном году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	230	20.11.2014	бессрочно
3	Свидетельство о государственной аккредитации	02	27.01.2019	до 27.01.2025

1.4. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3	4
1	Среднегодовая численность работников учреждения, единицы	72	72
2	Средняя заработная плата работников учреждения, рубли, в том числе:	51 379	55913
2.1	Руководителя	200293	176440
2.2	Заместителей руководителя	168024	181257
2.3	Преподавателей	49489	58186

1.5. Сведения о численности и квалификации работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4

№	Численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием, единицы	101	101
2	Фактическая численность работников учреждения, единицы	68	66
	в том числе:		
	по уровню квалификации работников учреждения (уровню образования)		
	Из них имеющих:		
	Высшее образование	37	35
	Среднее профессиональное	25	25
	Среднее (полное) общее	6	6

1.6. Состав наблюдательного совета учреждения

1.6.1. Состав наблюдательного совета учреждения в году, предшествующем от- четному году

№ п/п	Ф.И.О.	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3	4
Председатель наблюдательного совета			
1	Алешина Елена Владимировна	Приказ Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края № 72 от 13 августа 2021г	5 лет
Члены наблюдательного совета			
2	Пермякова Ольга Викторовна	Приказ Департамента образования и науки Приморского края № 779-а от 01.06.2018 г.	5 лет
3	Андреев Светлана Петровна	Приказ Департамента образования и науки Приморского края № 779-а от 01.06.2018 г.	5 лет
4	Степанова Ольга Александровна	Приказ Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края № 72 от 13 августа 2021г	5 лет
5	Беликова Елена Васильевна	Приказ Департамента образования и науки Приморского края № 779-а от 01.06.2018 г.	5 лет
6	Панасюк Ольга Александровна	Приказ Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края № 72 от 13 августа 2021г	5 лет

1.6.2. Состав наблюдательного совета учреждения в отчетном году

№ п/п	ФИО.	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3	4
Председатель наблюдательного совета			
1	Алешина Елена Владимировна	Приказ Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края № 72 от 13 августа 2021г	5 лет
Члены наблюдательного совета			
2	Пермякова Ольга Викторовна	Приказ Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края № 72 от 13 августа 2021г	5 лет
3	Вольевич Ирина Дмитриевна	Приказ Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края № 279 от 20 декабря 2022г	5 лет
4	Степанова Ольга Александровна	Приказ Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края № 72 от 13 августа 2021г	5 лет
5	Беликова Елена Васильевна	Приказ Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края № 72 от 13 августа 2021г	5 лет
6	Панасюк Ольга Александровна	Приказ Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края № 72 от 13 августа 2021г	5 лет

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком

1.7.1. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование вида деятельности	Объем финансового обеспечения, рубли
1	2	3
1	Осуществление основных видов деятельности	0
2	Оказание платных образовательных услуг	0

1.7.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в отчетном году

№ п/п	Наименование вида деятельности	Объем финансового обеспечения, рубли
1	2	3
1	Осуществление основных видов деятельности	0
2	Оказание платных образовательных услуг	0

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года, рубли	Изменение (увеличение, уменьшение), % ((гр. 4 - гр. 3) / 3 * 100)	Причины изменения показателей
1	2	3	4	5	6
1.	Нефинансовые активы (балансовая стоимость)	42 880 819	45 057 430	+5,1	приобретение основных средств
2.	Нефинансовые активы (остаточная стоимость)	1 517 455	2 383 372	+30	начисление амортизации

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

Наименование показателя	Сумма, рубли
1	2
Суммы установленного ущерба, всего	0
в том числе:	
недостачи и хищения материальных ценностей	0
недостачи и хищения денежных средств	0
ущерб от порчи материальных ценностей	0
Отнесено на виновных лиц	0
1	0
Исполнено виновными лицами	0
Списано за счет учреждения	0

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубль	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр.4 - гр.3) / 3 * 100)	Нереальная (сомнительная)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			всего, рубль	в том числе:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Дебиторская задолженность всего:	45057,11	1020891,04	0	0	+95	0	X
в том числе:								
2.	Кредиторская задолженность, всего:	0	58985	0	0	100	0	X

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), рубль
1	2	3
1	Осуществление основных вводов деятельности	15 726 482,56

2.5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ):

2.5.1. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	44.02.01 Дошкольное образование (основное общее образование)	чел.	16	10	выпуск, отчисление	Контингент студентов
2	44.02.01 Дошкольное образование (среднее общее образование)	чел.	81	88	прием	Контингент студентов
3	44.02.02 Преподавание в начальных классах (основное общее образование)	чел.	115	106	отчисление	Контингент студентов
4	44.02.02 Преподавание в начальных классах (среднее общее образование)	чел.	95	70	выпуск, отчисление	Контингент студентов
5	44.02.04 Специальное дошкольное образование (основное общее образование)	чел.	99	89	отчисление	Контингент студентов
6	44.02.04 Специальное дошкольное образование (среднее общее образование)	чел.	18	20	восстановление	Контингент студентов
7	49.02.01 Физическая культура (основное общее образование)	чел.	163	157	отчисление	Контингент студентов
8	49.02.01 Физическая культура (среднее общее образование)	чел.	37	32	отчисление	Контингент студентов
9	24236 Младший воспитатель (на базе коррекционной школы)	чел.	10	9		Контингент студентов

2.5.2. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	44.02.01 Дошкольное образование (основное общее образование)	чел.	8	7	выпуск, отчисление	Контингент студентов
2	44.02.01 Дошкольное образование (среднее общее образование)	чел.	100	89	выпуск, отчисление	Контингент студентов
3	44.02.02 Преподавание в начальных классах (основное общее образование)	чел.	116	111		Контингент студентов
4	44.02.02 Преподавание в начальных классах (среднее общее образование)	чел.	95	82	выпуск, отчисление	Контингент студентов
5	44.02.04 Специальное дошкольное образование (основное общее образование)	чел.	98	79	выпуск, отчисление	Контингент студентов
6	44.02.04 Специальное дошкольное образование (среднее общее образование)	чел.	2	2		Контингент студентов
7	49.02.01 Физическая культура (основное общее образование)	чел.	154	142	выпуск, отчисление	Контингент студентов
8	49.02.01 Физическая культура (среднее общее образование)	чел.	25	23	выпуск, отчисление	Контингент студентов
9	24236 Младший воспитатель (на базе коррекционной школы)	чел.	10	10		Контингент студентов

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Квартал							
		I		II		III		IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 4 / гр. 3 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 6 / гр. 4 * 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 8 / гр. 6 * 100)	
1	подготовка специалистов со средним профессиональным образованием на договорной основе (за учебный год)	40000	40000	0	50000	0	50000	0	
2	получение дополнительных образовательных услуг по договорам с физическими лицами (за весь курс обучения)	10000	10000	0	10000	0	10000	0	
3	обучение на курсах младшего воспитателя (за весь курс обучения)	10000	10000	0	10000	0	10000	0	

4	проживание в общежитии колледжа (в месяц)	1000	1000	0	1000	0	1000	0
---	---	------	------	---	------	---	------	---

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

Наименование показателя	Количество	
	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3
Общее количество потребителей услуг (работ)	843	783
из них:		
юридические лица	0	0
в том числе на платной основе	0	0
физические лица	843	783
в том числе на платной основе	264	238

2.8. Сведения о количестве жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, единицы	Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры
1	2	3	4
1	Осуществление основных вводов деятельности	0	0

2.9. Показатели кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения

Наименование показателя	Суммы плановых поступлений и выплат, рубль	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных)	Процент исполнения (%)	Причины отклонения от плановых показателей
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало планируемого года	147719,98			
Поступления, всего	82 722 811,91	82 722 811,91	100	
в том числе:				
Выплаты, всего	82 362 039,78	82 362 039,78	100	остаток на счете
в том числе:				
Остаток средств на конец планируемого года	497 142,11			
Справочно:				
Поступление финансовых активов, всего	82 722 811,91	X	X	X
из них:				
Увеличение остатков средств	0	X	X	X
Прочие поступления		X	X	X
Выбытие финансовых активов, всего	82 362 039,78	X	X	X
из них:				
Уменьшение остатков средств	0	X	X	X
Прочие выбытия		X	X	X

2.10. Сведения о выполнении мероприятий, осуществляемых в рамках использования предоставленных субсидий на иные цели

№ п/п	Вид субсидии, основание для получения субсидии	Мероприятие	Результат (показатели)		Объем затрат, рубль				Срок исполнения			
			плановый	фактический	плановый	Фактический	отклонение (%)	по-яснение	плановый	фактический	по-яснение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	стипендии	выплата стипендии			3795482,013	3795482,13				01.01.-31.12.2022	01.01.-31.12.2022	
2	организация питания обучающихся краевых государственных учреждений	организация питания обучающихся краевых государственных учреждений			5804000	5804000				01.01.-31.12.2022	01.01.-31.12.2022	
3	Ежемесячное вознаграждение за классное руководство (кураторство)	Ежемесячное вознаграждение за классное руководство (кураторство)										

2.11. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

№ п/п	Наименование (услуги) работы	Средняя стоимость, рубль			
		в году, предшествующем отчетному году		в отчетном году	
1	2	частично платных	полностью платных	частично платных	полностью платных
1	Оплата обучения специалиста со средним образованием		40000		50000
	оплата дополнительных образовательных услуг по договорам с физическими лицами (за весь курс обучения)		10000		10000
	оплата за проживание в общежитии колледжа (в месяц)		1000		1000
	оплата обучения на курсах младшего воспитателя (за весь курс обучения)		10000		10000

2.12. Объем финансового обеспечения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), развития учреждения в рамках программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубль	
		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3	4
1.	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	61 188 022,97	68 150 212,87
2.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, всего	61 188 022,97	68 150 212,87
	из них:	X	X
2.1.	В форме субсидии на выполнение государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	52 350 269,17	55 892 452,04
2.2.	В форме субсидий на иные цели, всего	8 827 753,26	12 257 760,83
	в том числе:	X	X
	Стипендии	2436422,00	3795482,013
	Расходы на обеспечение питанием обучающихся по очной форме обучения	551300,00	5804000,00
	Ежемесячное вознаграждение за классное руководство (кураторство)	890031,26	2658278,70
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0

2.13. Сведения об общих суммах прибыли учреждения после налогообложения, образовавшихся в связи с оказанием (выполнением) учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубль	
		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3	4
1.	Прибыль после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием (выполнением) учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	2682300	2894000

Раздел III. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, рубль	остаточная стоимость, рубль	балансовая стоимость, рубль	остаточная стоимость, рубль
1	2	3	4	5	6
1.	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	30838293	1366942	31728296	1671310
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	30234093	1064842	30234093	506960
3.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования	0	0	0	0
4.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0	0	0	0
5.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0	0	0	0
6.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0	0	0	0
7.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0	0	0	0
8.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0	0	0	0
9.	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	604200	302100	1494200	1164349

3.2. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению Правительством Приморского края за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, рубль	остаточная стоимость, рубль
1	2	3	4
1.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели ФССП России	0	0
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	0	0

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
1.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единицы	6	6		
2.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования	0	0		
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м	7058,3	7058,3		
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования, кв.м	0	0		
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м	0	0		
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м	0	0		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды, кв.м	0	0		
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования, кв. м	0	0		

3.4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубль
1	2	3

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубль
1	2	3

Главный бухгалтер учреждения (иное должностное лицо, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного учета) _____ Койкова О.М. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Койкова О.М. (подпись) (расшифровка подписи)

« 07 » февраля 2023 г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета учреждения «17» февраля 2023 г.

ОТЧЕТ о результатах деятельности автономного учреждения Приморского края и об использовании закрепленного имущества

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубль	
		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3	4
1.	Прибыль после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием (выполнением) учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	2682300	2894000

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубль	
		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3	4
1.	Прибыль после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием (выполнением) учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	2682300	2894000

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами

1.1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
Основные виды деятельности		
1	85.21	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена; реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих; реализация дополнительных профессиональных программ.
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		
1	85.21	Изготовление и реализация продукции учебно-производственных мастерских, реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики, оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, закрепленного за учреждением

1.1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами в отчетном году

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
Основные виды деятельности		
1	85.21	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена; реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих; реализация дополнительных профессиональных.
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		
1	85.21	Изготовление и реализация продукции учебно-производственных мастерских, реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики, оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, закрепленного за учреждением

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	Изготовление и реализация продукции учебно-производственных мастерских реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики; оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции; предоставление платных образовательных услуг.	Индивидуальные потребители, массовые потребители, производственные потребители.	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг в КГА ПОУ «ПТК».

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

1.3.1. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	серия 25Л01 № 0000568	10.07.2014	бессрочно
2	Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам	серия 25 А01 №0000453	05.03.2015	бессрочно
3	Свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательных программ	серия 25 А01 №0000454	05.03.2015	бессрочно
4	Устав КГА ПОУ «ПТК» утвержден распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края	№639-ри	27.12.2013г.	
5	Свидетельство о постановлении на учёт в налоговом органе по месту его нахождения, выдано Федеральной налоговой службой №2 по Приморскому краю	серия 25 №003709285 ИНН 2506001757	09.08.1994	
6	Свидетельство ЕГРЮЛ	1022500639446	21.01.2014	

1.3.2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в отчетном году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	серия 25Л01 № 0000568	10.07.2014	бессрочно

2	Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам	серия 25 А01 №0000453	05.03.2015	бессрочно
3	Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам	серия 25 А01 №0000454	05.03.2015	бессрочно
4	Устав КГА ПОУ «ПТК» утвержден распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края	№639-ри	27.12.2013	
5	Свидетельство о постановлении на учёт в налоговом органе по месту его нахождения, выдано Федеральной налоговой службой №2 по Приморскому краю	серия 25 №003709285 ИНН 2506001757	09.08.1994	
6	Свидетельство ЕГРЮЛ	1022500639446	21.01.2014	

1.4. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1.	Среднегодовая численность работников учреждения, единицы	60	52
2.	Средняя заработная плата работников учреждения, рубль, в том числе:	32942,3	40822,25
2.1.	Руководителя	114180,5	122248,91
2.2.	Заместителей руководителя	64845,00	74338,75
2.3.	Специалистов	48149,38	52707,00

1.5. Сведения о численности и квалификации работников учреждения

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием, единицы	87,5	87,5
2.	Фактическая численность работников учреждения, единицы в том числе: по уровню квалификации работников учреждения (уровню образования)	54	51

1.6. Состав наблюдательного совета учреждения

1.6.1. Состав наблюдательного совета учреждения в году, предшествующем отчетному году

N п/п	Ф.И.О.	Решение о назначении	Срок полномочий
Председатель наблюдательного совета			
1	Меркулова Валентина Васильевна	Приказ министерства образования Приморского края №23а-1106 от 20.10.2020, решение НС от 30.10.2020, протокол № 5.	с 20.10.2020
Члены наблюдательного совета			
2	Пермякова Ольга Викторовна Андреек Светлана Петровна Воронина Наталья Михайловна Макагонова Татьяна Евгеньевна Пак Елена Илларионовна	Приказ министерства образования Приморского края №23а-1106 от 20.10.2020	с 20.10.2020

1.6.2. Состав наблюдательного совета учреждения в отчетном году

N п/п	Ф.И.О.	Решение о назначении	Срок полномочий
Председатель наблюдательного совета			
1	Меркулова Валентина Васильевна	Приказ министерства образования Приморского края №23а-1106 от 20.10.2020, решение НС от 30.10.2020, протокол № 5. Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края №109 от 18.05.2022 г., решение НС от 25.05.2022г., протокол №2	действует
Члены наблюдательного совета			
2	Пермякова Ольга Викторовна Андреек Светлана Петровна Воронина Наталья Михайловна Замятин Юрий Михайлович Пак Елена Илларионовна	Приказ министерства образования Приморского края №23а-1106 от 20.10.2020. Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края №109 от 18.05.2022г.	действует

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком

1.7.1. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в году, предшествующем отчетному году - не осуществляли

1.7.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в отчетном году - не осуществляли

Раздел II. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубль	На конец отчетного года, рубль	Изменение (увеличение, уменьшение), % ((гр. 4 - гр. 3) / 3 x 100)	Причины изменения показателей
1.	Нефинансовые активы (балансовая стоимость)	91552434,85	92408108,51	100,9	
2.	Нефинансовые активы (остаточная стоимость)	6721123,38	6150917,62	91,5	

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей - ОТСУТСТВУЕТ

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности уч-

реждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: дебиторская задолженность и кредиторская задолженность - ОТСУТСТВУЕТ

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности

N п/п	Наименование услуги (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), рубль
1	Доходы от оказания платных услуг (работ)	5039104,95

2.5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ):

2.5.1. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в году, предшествующем отчетному году

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Реализация образовательных программ СПО, ПО лиц с ограниченными возможностями здоровья 2021г.	чел	533	516	96% отчисление, перевод в другие образовательные учреждения	Отчет о выполнении государственного задания

2.5.2. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в отчетном году

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Реализация образовательных программ СПО, ПО лиц с ограниченными возможностями здоровья 2022г.	чел	592	544	91% отчисление, перевод в другие образовательные учреждения	Отчет о выполнении государственного задания

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Квартал						
		I	II	III	IV	III	IV	
		цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 4 / гр. 3 x 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 6 / гр. 4 x 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 8 / гр. 6 x 100)
1	Платные образовательные услуги	26947,00	26947,00	0	26947,00	0	26947,00	0

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

Наименование показателя	Количество	
	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
Общее количество потребителей услуг (работ)	113	187
из них:		
юридические лица	102	172
в том числе на платной основе	102	172
физические лица	11	15
в том числе на платной основе	11	15

2.8. Сведения о количестве жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры - ОТСУТСТВУЮТ

2.9. Показатели кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения

Наименование показателя	Суммы плановых поступлений и выплат, рубль	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных)	Процент исполнения (%)	Причины отклонения от плановых показателей
Остаток средств на начало планируемого года	2628380,96			
Поступления, всего	62489368,13	62489368,13	100	
в том числе:				
Выплаты, всего	59428108,97	59428108,97	100	
в том числе:				
Остаток средств на конец планируемого года	4855403,58			
Справочно:				
Поступление финансовых активов, всего	62489368,13	x	x	x
из них:				
Увеличение остатков средств	62489368,13	x	x	x
Прочие поступления		x	x	x
Выбытие финансовых активов, всего	59428108,97	x	x	x
из них:				
Уменьшение остатков средств	59428108,97	x	x	x
Прочие выбытия		x	x	x

2.10. Сведения о выполнении мероприятий, осуществляемых в рамках использования предоставленных субсидий на иные цели

N п/п	Вид субсидии, основание для получения субсидии	Мероприятие	Результат (показатели)		Объем затрат, рубль			Срок исполнения			
			плановый	фактический	плановый	фактический	отклонение (%)	пояснение	плановый	фактический	пояснение
1	Субсидии на иные цели	Стипендии обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных учреждениях	3007888,68	3007888,68	3007888,68	3007888,68	0		31.12.2022	31.12.2022	
2	Субсидии на иные цели	Расходы на обеспечение питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	1318200,00	1318200,00	1318200,00	1318200,00	0		31.12.2022	31.12.2022	
3	Субсидии на иные цели	Обеспечение видеонаблюдения и иные мероприятия, направленные на защищенность объектов (территорий) краевых государственных учреждений Приморского края	300000,00	300000,00	300000,00	300000,00	0		31.12.2022	31.12.2022	

2.11. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

N п/п	Наименование (услуги) работы	Средняя стоимость, рубли			
		в году, предшествующем отчетному году		в отчетном году	
		частично платных	полностью платных	частично платных	полностью платных
1	Профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)		4 000,00 – 14 800,00		4 000,00 – 14 800,00

2.12. Объем финансового обеспечения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), развития учреждения в рамках программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

N п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли	
		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1.	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	45324470,85	50034887,36
2.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, всего	0	0
	из них:	x	
2.1.	В форме субсидии на выполнение государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	45324470,85	50034887,36
2.2.	В форме субсидий на иные цели, всего	5659255,18	6581139,28
	в том числе:	x	
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	

2.13. Сведения об общих суммах прибыли учреждения после налогообложения, образовавшихся в связи с оказанием (выполнением) учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли	
		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	Прибыль после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием (выполнением) учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	14000,00	0

Раздел III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, рубли	остаточная стоимость, рубли	балансовая стоимость, рубли	остаточная стоимость, рубли
1.	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	91552434,85	6721123,38	92408108,51	6150917,62
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	67285400,00	67285400,00	67285400,00	67285400,00
3.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования	0	0	0	0
	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0	0	0	0
	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0	0	0	0
	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0	0	0	0
	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0	0	0	0
	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0	0	0	0
	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0	0	0	0

3.2. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению Правительством Приморского края за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

N п/п	Наименование показателя	На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, рубли	остаточная стоимость, рубли
1	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели ФССП России	0	0
2	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	0	0

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единицы	10	10
2	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м	14741,1	14741,1
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования, кв. м	0	0
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м	0	0
6	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м	0	0
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды, кв. м	0	0

8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования, кв. м	0	0
---	---	---	---

3.4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли
1	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0,00

Главный бухгалтер учреждения. _____ М.Г. Макаренко
Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

«17» февраля 2023 г.

Приложение к постановлению Правительства Приморского края от 30.11.2020 N 988-пп
«Утверждена постановлением Администрации Приморского края от 22.10.2010 N 343-па

Форма

«СОГЛАСОВАНО»

(подпись) (Ф.И.О.)
« » 20_ г.
«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись) (Ф.И.О.)
« » 20_ г.
рассмотрен на заседании Наблюдательного совета учреждения
« » 20_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности автономного учреждения Приморского края и об использовании закрепленного имущества

	на 1 января 2023 г.	Дата	КОДЫ
Полное наименование учреждения	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Краевой клинический кожно-венерологический диспансер»	по ОКПО	27877731
		ИНН	2538006412
Сокращенное наименование учреждения	ГАУЗ «КККВД»	КПП	250801001
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Министерство здравоохранения Приморского края		
Место нахождения учреждения	690033, г. Владивосток, ул. Гамарника, д. 18-В		
Периодичность	годовая		

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами

1.1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами в году, предшествующем отчетному году

N п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3
Основные виды деятельности		
1. 86.1 Деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных		
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		

1.1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами в отчетном году

N п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3
Основные виды деятельности		
1. 86.1 Деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных		
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	Медицинские услуги, согласно утвержденному прейскуранту	Физические лица	Юридические лица
			Постановление Правительства РФ №1006 от 04.10.2012г. «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

1.3.1. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в году, предшествующем отчетному году

N п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1.	Устав	№820-р.	23.12.2011	бессрочно
2.	Лицензия	№ЛО-25-02-001345	22.03.2016	бессрочно
3.	Лицензия	№ЛО-25-01-004337	29.03.2018	бессрочно
4.	Лицензия	№ЛО-25-01-004337	27.01.2016	бессрочно

1.3.2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в отчетном году

N п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1.	Устав	№820-р.	23.12.2011	бессрочно
2.	Устав	№554-рп	03.08.2022	бессрочно
3.	Лицензия	№ЛО-25-02-001345	22.03.2016	бессрочно
4.	Лицензия	№ЛО-25-01-004898	11.02.2020	бессрочно
5.	Лицензия	№ЛО-25-01-004337	27.01.2016	бессрочно

N п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3	4

1.	Среднегодовая численность работников учреждения, единицы	319,40	290,2
2.	Средняя заработная плата работников учреждения, рубль, в том числе:	85 140,26	95 905,75
2.1.	Руководителя	222 851,55	331 460,56
2.2.	Заместителей руководителя	197 626,90	250 789,83
2.3.	Специалистов	125 389,34	128 511,69

1.5. Сведения о численности и квалификации работников учреждения

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием, единицы	341,25	365,5
2.	Фактическая численность работников учреждения, человек	357	332

1.6. Состав наблюдательного совета учреждения

1.6.1. Состав наблюдательного совета учреждения в году, предшествующем отчетному году

N п/п	Ф.И.О.	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3	4
Председатель наблюдательного совета			
1.	Коваль Ольга Владимировна	Приказ ДЗПК от 30.12.2016 №1247-О, протокол заседания наблюдательного совета от 30.12.2016 №5	01.01.2017 - 31.12.2021
Члены наблюдательного совета			
1.	Андреев Светлана Петровна	Приказ ДЗПК от 30.12.2016 №1247-О	01.01.2017 - 31.12.2021
2.	Свиридова Ирина Михайловна	Приказ ДЗПК от 30.12.2016 №1247-О	01.01.2017 - 31.12.2021
3.	Чурилов Дмитрий Валентинович	Приказ ДЗПК от 30.12.2016 №1247-О	01.01.2017 - 31.12.2021
4.	Тогобицкая Елена Сергеевна	Приказ ДЗПК от 30.12.2016 №1247-О	01.01.2017 - 31.12.2021
5.	Гарина Екатерина Сергеевна	Приказ ДЗПК от 30.12.2016 №1247-О	01.01.2017 - 31.12.2021

1.6.2. Состав наблюдательного совета учреждения в отчетном году

N п/п	Ф.И.О.	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3	4
Председатель наблюдательного совета			
1.	Коваль Ольга Владимировна	Приказ ДЗПК от 30.12.2022 №1247-О, протокол заседания наблюдательного совета от 30.12.2022 №5	01.01.2022 - 31.12.2022
Члены наблюдательного совета			
2.1.	Андреев Светлана Петровна	Приказ МЗПК от 30.12.2022 №18/пр/1669	01.01.2022 - 05.04.2022
2.2.	Вольневич Ирина Дмитриевна	Приказ МЗПК от 05.04.2022 №18/пр/486	05.04.2022-26.04.2022
2.3.	Мухеева Ирина Викторовна	Приказ МЗПК от 27.04.2022 №18/пр/630	27.04.2022-16.09.2022
2.4.	Кузина Ольга Аркадьевна	Приказ МЗПК от 16.09.2022 №18/пр/1377	16.09.2022-26.12.2022
2.5.	Вольневич Ирина Дмитриевна	Приказ МЗПК от 05.04.2022 №18/пр/2008	26.12.2022-31.12.2027
3.	Свиридова Ирина Михайловна	Приказ МЗПК от 30.12.2022 №18/пр/1669	01.01.2022 - 31.12.2027
4.	Чурилов Дмитрий Валентинович	Приказ МЗПК от 30.12.2022 №18/пр/1669	01.01.2022 - 31.12.2027
5.	Тогобицкая Елена Сергеевна	Приказ МЗПК от 30.12.2022 №18/пр/1669	01.01.2022 - 31.12.2027
6.	Гарина Екатерина Сергеевна	Приказ МЗПК от 30.12.2022 №18/пр/1669	01.01.2022 - 31.12.2027

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком

1.7.1. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в году, предшествующем отчетному году

N п/п	Наименование вида деятельности	Объем финансового обеспечения, рубль
1	2	3
	-	-

1.7.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в отчетном году

N п/п	Наименование вида деятельности	Объем финансового обеспечения, рубль
1	2	3
	-	-

Раздел II. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубль	На конец отчетного года, рубль	Изменение (увеличение, уменьшение), % ((гр. 4 - гр. 3) / 3 x 100)	Причины изменения показателей
1	2	3	4	5	6
1.	Нефинансовые активы (балансовая стоимость)	217 584 864,00	224 090 771,00	3,0%	Приобретение нового оборудования
2.	Нефинансовые активы (остаточная стоимость)	85 029 247,00	84 580 604,00	0,5%	

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

Наименование показателя	Сумма, рубль
1	2
Суммы установленного ущерба, всего	-
в том числе:	-
недостачи и хищения материальных ценностей	-
недостачи и хищения денежных средств	-
ущерб от порчи материальных ценностей	-
Отнесено на виновных лиц	-
Исполнено виновными лицами	-
Списано за счет учреждения	-

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубль	На конец отчетного года		Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) / 3 x 100)	Нереальная (сомнительная)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			всего, рубль	в том числе: дол-го-срочная			
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Дебиторская задолженность всего:	45 443 205,00	23 050 984,00	-	-	49,3	-	x
в том числе:								
2.	Кредиторская задолженность всего:	70 774 106,00	65 644 386,00	-	-	7,2	-	x
в том числе:								

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности

N п/п	Наименование услуги (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), рубль
1	2	3
1.	Платные медицинские услуги	149 388 909

2.5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ):

2.5.1. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в году, предшествующем отчетному году

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дерматовенерология (в части венерологии) в стационаре	случай госпитализации	947	395	Перепрофилирование коечного фонда в койки для лечения пациентов с COVID-19	Отчет о выполнении государственного задания от 01.01.2022
2.	Первичная медико-санитарная помощь, в части диагностики и лечения в части венерологии в дневном стационаре	случай лечения	375	369	Остановка плановой госпитализации в связи с COVID-19	Отчет о выполнении государственного задания от 01.01.2022
3.	Первичная медико-санитарная помощь, в части диагностики и лечения в части венерологии амбулаторно	посещения	24144	22937	Остановка плановой госпитализации в связи с COVID-19	Отчет о выполнении государственного задания от 01.01.2022
4.		обращения	14816	10309		
5.	Медицинская реабилитация, в том числе участников ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций	случай госпитализации	951	823	Остановка плановой госпитализации в связи с COVID-19	Отчет о выполнении государственного задания от 01.01.2022

2.5.2. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в отчетном году

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дерматовенерология (в части венерологии) в стационаре	случай госпитализации	947	627	Перепрофилирование коечного фонда в койки для лечения пациентов с COVID-19 по 31.03.2022 включительно	Отчет о выполнении государственного задания от 01.01.2023
2.	Первичная медико-санитарная помощь, в части диагностики и лечения в части венерологии в дневном стационаре	случай лечения	375	357		Отчет о выполнении государственного задания от 01.01.2023
3.	Первичная медико-санитарная помощь, в части диагностики и лечения в части венерологии амбулаторно	посещения	24144	25300		
4.	Отчет о выполнении государственного задания от 01.01.2023					
4.		обращения	14816	14338		
5.	Медицинская реабилитация, в том числе участников ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций	случай госпитализации	700	700		Отчет о выполнении государственного задания от 01.01.2023

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Квартал						
		I	II	III	IV	I	II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 4 / гр. 3 x 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 6 / гр. 4 x 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 8 / гр. 6 x 100)
1.								

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

Наименование показателя	Количество	
1	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
Общее количество потребителей услуг (работ)	18 0468	18 0468
из них:		
юридические лица	37	35
в том числе на платной основе	37	35
физические лица	180 431	167 083

в том числе на платной основе	81 103	73930
-------------------------------	--------	-------

2.8. Сведения о количестве жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, единицы	Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры
1	2	3	4
-	-	0	0

2.9. Показатели кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения

Остаток средств на начало планируемого года	120 151 222,2	120 151 222,2	100
Поступления, всего	694 502 354,33	695 568 321,97	100,2
в том числе:			

2.10. Сведения о выполнении мероприятий, осуществляемых в рамках использования предоставленных субсидий на иные цели

1	2	3	4		5			6			7			
			плановый	фактический	плановый	фактический	отклонение (%)	поояснение	плановый	фактический	поояснение			
1.	Приобретение особо ценного и другого движимого имущества (расходы на приобретение красными государственными учреждениями особо ценного движимого имущества) (Соглашение №48-И от 10.01.2022 «О порядке и условиях предоставления из краевого бюджета государственному автономному учреждению субсидии на иные цели»)	Мероприятия по улучшению материально-технической базы в краевых учреждениях	Оснащение и переоснащение медицинских организаций оборудованием в том числе: бокс микробиологической безопасности 3 шт; стерилизатор паровой 1 шт; дозирующая система для дезинфицирующих средств 13 шт.; ПЭВМ 4 шт; лазерный принтер 12 шт, МФУ 3 шт, настольный принтер этикеток 5 шт, кнопка вызова 85 шт, принтер струйный 1 шт, твердотельный накопитель 1 шт.	Оснащение и переоснащение медицинских организаций оборудованием в том числе: бокс микробиологической безопасности 3 шт; стерилизатор паровой 1 шт; дозирующая система для дезинфицирующих средств 13 шт.; ПЭВМ 4 шт; лазерный принтер 12 шт, МФУ 3 шт, настольный принтер этикеток 5 шт, кнопка вызова 85 шт, принтер струйный 1 шт, твердотельный накопитель 1 шт.	5000000,0	5000000,0	-	-	-	10.05.22	10.05.22			
2.	Оплата расходов за материалы, применяемые в медицинских целях на оказание экстренной помощи не застрахованным и не идентифицированным в системе обязательного медицинского страхования гражданам (расходы на оказание медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным и не идентифицированным в системе обязательного медицинского страхования гражданам при заболеваниях и состояниях, входящих в территориальную программу обязательного медицинского страхования) (Соглашение №18-И от 01.03.2021 «О порядке и условиях предоставления из краевого бюджета государственному автономному учреждению субсидии на иные цели»)	Мероприятия по оказанию экстренной помощи не застрахованным и не идентифицированным в системе обязательного медицинского страхования гражданам	Приобретение материалов, применяемые в медицинских целях на оказание экстренной помощи не застрахованным и не идентифицированным в системе обязательного медицинского страхования гражданам (расходы на оказание медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным и не идентифицированным в системе обязательного медицинского страхования гражданам при заболеваниях и состояниях, входящих в территориальную программу обязательного медицинского страхования)	Выполнение работ по оказанию экстренной помощи не застрахованным и не идентифицированным в системе обязательного медицинского страхования гражданам	4948881,63	4948881,63	-	-	-	31.12.22	31.12.22			
3.	Проведение изоляционных мероприятий по недопущению завоза и распространения коронавирусной инфекции (резервный фонд Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера)	Неотложные аварийно-восстановительные работы (НАВР)	Неотложные аварийно-восстановительные работы (НАВР): в том числе: НАВР столовой филиала в с. Чистоводное НАВР ограждения санитарной охранной зоны филиала в с. Чистоводное НАВР автодорожного моста к 2-му корпусу филиала в с. Чистоводное НАВР водопроводной трассы филиала в с. Чистоводное НАВР гаража филиала в с. Чистоводное НАВР колодца сточных вод филиала в с. Чистоводное	Неотложные аварийно-восстановительные работы (НАВР): в том числе: НАВР столовой филиала в с. Чистоводное НАВР ограждения санитарной охранной зоны филиала в с. Чистоводное НАВР автодорожного моста к 2-му корпусу филиала в с. Чистоводное НАВР водопроводной трассы филиала в с. Чистоводное НАВР гаража филиала в с. Чистоводное НАВР колодца сточных вод филиала в с. Чистоводное	1305982,73	1014025,01	291961,72	-	-	30.12.22	30.12.22	неблагоприятные погодные условия		
4.	Иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение в целях софинансирования расходов обязательств субъекта Российской Федерации и г. Байконура по финансовому обеспечению оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Сохранение в 2022 году целевых показателей оплаты труда отдельных категорий работников медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Сохранение в 2022 году целевых показателей оплаты труда отдельных категорий работников медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	4482350,02	4482350,02	-	-	-	25.12.22	25.12.22			
5.	Оказание медицинской помощи гражданам Российской Федерации, гражданам Украины, гражданам Донецкой Народной Республики, гражданам Луганской Народной Республики и лицам без гражданства, а также затрат по проведению указанным	Компенсацию расходов, связанных с оказанием медицинскими организациями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, медицинской помощи гражданам Российской Федерации, гражданам Украины, гражданам Донецкой Народной Республики, гражданам Луганской Народной Республики и лицам без гражданства, а также затрат по проведению указанным лицам профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Количество граждан Российской Федерации, граждан Украины, граждан Донецкой Народной Республики, граждан Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которым оказана скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь, первичная медико-санитарная помощь, включая лекарственное обеспечение лекарственными препаратами, отпускаемыми населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам, а также лиц, получивших свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, лиц, подавших заявление о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, и прибывших с указанными лицами членов их семей, которым проведено обязательное медицинское освидетельствование, за исключением лиц, признанных в установленном порядке беженцами, до момента получения ими полиса обязательного медицинского страхования (либо временного свидетельства)	Количество граждан Российской Федерации, граждан Украины, граждан Донецкой Народной Республики, граждан Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которым оказана скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь, первичная медико-санитарная помощь, включая лекарственное обеспечение лекарственными препаратами, отпускаемыми населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам, а также лиц, получивших свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, лиц, подавших заявление о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, и прибывших с указанными лицами членов их семей, которым проведено обязательное медицинское освидетельствование, за исключением лиц, признанных в установленном порядке беженцами, до момента получения ими полиса обязательного медицинского страхования (либо временного свидетельства)	1181346,17	639580,53	541765,64	-	-	31.12.22	31.12.22	Число количества пролеченных меньше нормативного;		

Выплаты, всего	808 294 128,42	718 440 042,89	88,9
в том числе:			
Остаток средств на конец планируемого года	6 359 448,11	97 279 501,28	
Справочно:			
Поступление финансовых активов, всего	1 505 055 566,43	x	x
Из них:			
Увеличение остатков средств		x	x
Прочие поступления			
Выбытие финансовых активов, всего	1 466 122 619,35	x	x
из них:			
Уменьшение остатков средств	22 871 720,92	x	x
Прочие выбытия	0,00	x	x

2.11. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

N п/п	Наименование (услуги) работы	Средняя стоимость, рубли			
		в году, предшествующем отчетному году		в отчетном году	
		частично платных	полностью платных	частично платных	полностью платных
1	2	3	4	5	6
1	Первичная врачебная, специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях	686,27	6427,27	2705,43	4088,54
2	Первичная врачебная, специализированная медико-санитарная помощь в условиях дневного стационара	12121,20	0,00	10630,00	0,00
3	Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях	48472,00	0,00	26561,07	0,00
4	Первичная доврачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях	1821,00	0,00	1713,11	0,00

2.12. Объем финансового обеспечения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), развития учреждения в рамках программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

N п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли	
		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3	4
1.	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	136211498,34	149282189,45
2.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, всего	136211498,34	149282189,45
	из них:	x	x
2.1.	В форме субсидии на выполнение государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	112590681,01	114294842,79
2.2.	В форме субсидий на иные цели, всего	23620817,33	34987346,66
	в том числе:	x	x
2.2.1	Приобретение особо ценного и другого движимого имущества (расходы на приобретение краевыми государственными учреждениями особо ценного движимого имущества) (Соглашение №48-И от 10.01.2022 «О порядке и условиях предоставления из краевого бюджета государственному автономному учреждению субсидии на иные цели»)	-	5000000,0
2.2.2	Оказание экстренной помощи не застрахованным и не идентифицированным в системе обязательного медицинского страхования гражданам (расходы на оказание медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным и не идентифицированным в системе обязательного медицинского страхования гражданам при заболеваниях и состояниях, входящих в территориальную программу обязательного медицинского страхования)	4656023,13	4948881,63
2.2.3	Проведение изоляционных мероприятий по недопущению завоза и распространения коронавирусной инфекции (резервный фонд Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера)	8356000,00	13059892,73
2.2.4	Иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации и г. Байконура по финансовому обеспечению оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда отдельных категорий медицинских работников за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	-	4482350,02
2.2.5	Оказание медицинской помощи гражданам Российской Федерации, гражданам Украины, гражданам Донецкой Народной Республики, гражданам Луганской Народной Республики и лицам без гражданства, а также затрат по проведению указанным	-	1181346,17
2.2.10	Осуществление выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	-	-
2.2.11	Расходы, связанные с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на оказанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	-	-
2.2.13	Благоустройство территорий, прилегающих к краевым учреждениям	684628,00	-
2.2.14	Разработка ПСД для проведения капитального ремонта	2330251,00	-
2.2.15	Оказание медицинской помощи в экстренной форме не застрахованным и не идентифицированным в системе обязательного медицинского страхования гражданам при заболеваниях и состояниях, входящих в территориальную программу обязательного медицинского страхования	4362210,15	-
2.2.16	Компенсация расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Приморского края в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку	2593915,20	-
2.2.17	Оплата отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	3000000,00	-
2.2.18	Обеспечение выплат стимулирующего характера за дополнительную нагрузку медицинским работникам, участвующим в проведении вакцинации взрослого населения против новой коронавирусной инфекции, и расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, которым предоставлялись указанные стимулирующие выплаты, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	2000000,00	-
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	--

2.13. Сведения об общих суммах прибыли учреждения после налогообложения, образовавшихся в связи с оказанием (выполнением) учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли	
		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3	4
1.	Прибыль после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием (выполнением) учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	36 084 975,00	0,00

Раздел III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, рубли	остаточная стоимость, рубли	балансовая стоимость, рубли	остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1.	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	217 584 864,2	85 029 247,24	224 090 770,24	84 580 603,55
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	47 935 221,0	23 681 176,72	47 935 221,00	22 970 653,00
3.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования	-	-	-	-
4.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-	-
5.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
6.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	169 649 643,70	61 348 070,52	176 155 549,74	61 609 950,55
7.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-	-
8.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
9.	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	53 542 733,58	25 437 363,61	61 047 838,18	19 918 139,40

3.2. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению Правительством Приморского края за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

N п/п	Наименование показателя	На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, рубли	остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4
1.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели ФССП России	-	-
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	-	-

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
1.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единицы	21	21	-	-
2.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования	-	-	-	-
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м	14646,55	14646,55	-	-
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования, кв. м	-	-	-	-
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м	-	-	-	-
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м	-	-	-	-
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды, кв. м	-	-	-	-
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования, кв. м	-	-	-	-

3.4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления

N п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли
1	2	3
	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0,00

Главный бухгалтер учреждения
(иное должностное лицо, на которое возложена
обязанность по ведению бюджетного учета) _____
(подпись)

Г.В. Головка

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

Е.А. Вавилова

(расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 30.11.2020 № 988-пп

Утверждена
Постановлением
Администрации Приморского края от 22.10.2010 № 343-па

«СОГЛАСОВАНО»

(подпись) (ФИО)
« » _____ 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
В.Г. Матвеева
« 14 » марта 2023г.

Рассмотрен на заседании
Наблюдательного совета учреждения
« 14 » марта 2023г.

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества
краевого государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

на 01 января 2023г.	Дата	КОДЫ
	по ОКПО	01.01.2023
Полное наименование учреждения	ИНН	02505773
краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»		2505002691
Сокращенное наименование учреждения	КПП	250501001
КГА ПОУ «ДИТК»		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края		
Место нахождения учреждения		
692441, Приморский край, г. Дальнегорск, Проспект 50лет Октября, 18.		
Периодичность		
годовая		

Раздел I. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами.

1.1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами в году, предшествующем отчетному году.

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3
Основные виды деятельности		
	85.21	Образование профессиональное среднее
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		

1.1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами в отчетном году

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3
Основные виды деятельности		
	85.21	Образование профессиональное среднее
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4
1	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки	Физические и юридические лица, имеющие среднее общее образование	Устав
2	Предоставление специальных курсов и учебных дисциплин, не предусмотренных ФГОС СПО	Физические и юридические лица, имеющие среднее общее образование	Устав
3	Репетиторство, экстернат и дистанционное обучение, обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно с освоением основной профессиональной программы	Физические и юридические лица, имеющие среднее общее образование	Устав
4	Изготовление и реализация продукции учебно-производственных мастерских	Физические и юридические лица, имеющие среднее общее образование	Устав
5	Оказание услуг парикмахерской на базе учебно-производственной мастерской	Физические и юридические лица, имеющие среднее общее образование	Устав
6	Дополнительные, консультативные, информационные курсы и факультативы	Физические и юридические лица, имеющие среднее общее образование	Устав
7	Предоставление обучающимся и иным лицам жилых помещений в общежитии за плату	Юридическим и физическим лицам	Устав
8	Проведение комплексных учебно-исследовательских, научно-методических и опытно-экспериментальных работ	Физические и юридические лица, имеющие среднее общее образование	Устав
9	Услуги по проведению и организации ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференции, семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий	Юридическим и физическим лицам	Устав
10	Сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества	Юридическим и физическим лицам	Устав

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

1.3.1. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в году, предшествующем году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
	Устав Лицензия	620-ри 154	27.12.2013 г 07.08.2014 г	Бессрочно Бессрочно

1.3.2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в отчетном году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
	Устав Лицензия	620-ри 154	27.12.2013 г 07.08.2014 г	Бессрочно Бессрочно

1.4. Сведения о среднегодовой численности и заработной плате работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3	4
1.	Среднегодовая численность работников учреждения, единицы	89	91
2.	Средняя заработная плата работников учреждения, rubli,	55624	66546
	в том числе:		
2.1.	Руководителя	198630	218484
2.2.	Заместителей руководителя	102071	136108
2.3.	Специалистов	57921	60753

1.5. Сведения о численности и квалификации работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием, единицы	131,5	125
2.	Фактическая численность работников учреждения, единицы	90	97
	В том числе: по уровню квалификации работников учреждения (уровню образования)	82	88

1.6. Состав наблюдательного совета организации

1.6.1. Состав наблюдательного совета учреждения в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Ф.И.О.	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3	4
Председатель наблюдательного совета			
1	Хомутов Евгений Леонидович	Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 13.08.2021 г № 72	1 год
Члены наблюдательного совета			
2	Пермякова Ольга Викторовна	Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 13.08.2021 г № 72	1 год
3	Андреек Светлана Петровна	Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 13.08.2021 г № 72	1 год
4	Борзенкова Елена Константиновна	Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 13.08.2021 г № 72	1 год
5	Сорокина Светлана Анатольевна	Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 13.08.2021 г № 72	1 год
6	Шевчук Лина Феодосьевна	Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 13.08.2021 г № 72	1 год

1.6.2. Состав наблюдательного совета учреждения в отчетном году

№ п/п	Ф.И.О.	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3	4
Председатель наблюдательного совета			
1	Хомутов Евгений Леонидович	Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 18.05.2022 г № 109	1 год
Члены наблюдательного совета			
2	Пермякова Ольга Викторовна	Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 18.05.2022 г № 109	1 год
3	Андреек Светлана Петровна	Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 18.05.2022 г № 109	1 год
4	Наумова Ольга Анатольевна	Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 18.05.2022 г № 109	1 год
5	Сорокина Светлана Анатольевна	Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 18.05.2022 г № 109	1 год
6	Шевчук Лина Феодосьевна	Приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 18.05.2022 г № 109	1 год

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком:

1.7.1. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование вида деятельности.	Объем финансового обеспечения (рубли)
1	2	3

1.7.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в отчетном году

№ п/п	Наименование вида деятельности.	Объем финансового обеспечения (рубли)
1	2	3

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, rubli	На конец отчетного года, rubli	Изменение (увеличение, уменьшение), % ((гр.4 - гр.3) / 3 * 100)	Причины изменения основных показателей
1	2	3	4	5	6
1.	Нефинансовые активы (балансовая стоимость)	41 379 169,39	75 025 546,16	81,3	Приобретение основных средств в течении отчетного года
2.	Нефинансовые активы (остаточная стоимость)	34 564 534,08	47 846 818,20	38,4	

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

Наименование показателя	Сумма, rubli

1	2
Суммы установленного ущерба, всего	0
В том числе:	
Недостачи и хищения материальных ценностей	
Недостачи и хищения денежных средств	
Ущерб от порчи материальных ценностей	
Отнесено на виновных лиц	
Исполнено виновными лицами	
Списано за счет учреждения	

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубль	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр.4 – гр.3) / 3 * 100)	Нереальная (сомнительная)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			всего, рубль	в том числе:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Дебиторская задолженность всего:	644 924,69	663 246,11			2,8		X
В том числе:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Кредиторская задолженность всего:	0	316 249,35			100		
В том числе:								

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), рубль
1	2	3
1	Всего: в том числе	14 372 792,47
	доход от сдачи имущества в аренду	205 491,0
	образовательные услуги	11 132 337,16
	прочие поступления	3 034 964,31

2.5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ):

2.5.1. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена	Численность обучающихся	368 507	356 519		Отчет о выполнении государственного задания

2.5.2. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена	Численность обучающихся	405 526	369 614		Отчет о выполнении государственного задания

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Квартал						
		I		II		III		IV
		Цена (тариф)	Цена (тариф)	% изменения (гр. 4 / гр. 3 * 100)	Цена (тариф)	% изменения (гр. 6 / гр. 4 * 100)	Цена (тариф)	% изменения (гр. 8 / гр. 6 * 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

№ п/п	Вид субсидии, основание для получения субсидии	Мероприятие	Результат (показатели)		Объем затрат, рубль				Срок исполнения		
			плановый	фактический	плановый	фактический	Отклонение (%)	пояснение	плановый	фактический	пояснение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам	35 39	35 39	4 986 249,91	4 986 249,91	0		Январь-август Сентябрь-декабрь	Январь-август Сентябрь-декабрь	
2	Стипендии (ст. 78.1 БК РФ)	Стипендии обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных учреждениях	353	353	5 350 410,33	5 350 410,33	0		ежемесячно	ежемесячно	
3	Расходы на организацию питания обучающихся средних профессиональных образовательных учреждений, проживающих в общежитии (ст. 78.1 БК РФ)	Расходы на обеспечение питанием обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, проживающих в общежитиях указанных ор, малообеспеченные, многодетные семьи	130	130	1 732 500,00	1 732 500,00	0		январь-июнь, сентябрь-декабрь	январь-июнь, сентябрь-декабрь	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Продавец продовольственных товаров	8700	8700	100	8700	100	8700	100
2	Сварщик	9700	9700	100	9700	100	9700	100
3	Повар	12000	12000	100	12000	100	12000	100
4	Парикмахер	24900	24900	100	24900	100	24900	100
5	Водитель автомобиля категории «В»	56000	56000	100	56000	100	56000	100
6	Технология маникюра, педикюра	25000	25000	100	25000	100	25000	100
7	Младший воспитатель	11000	11000	100	11000	100	11000	100
8	Программа 1С: Предприятие Бухгалтерия+1С	9900	9900	100	9900	100	9900	100
9	Электромонтер по РОЭ	13050	13050	100	13050	100	13050	100
10	Портной	16500	16500	100	15500	100	16500	100

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

Наименование показателя	Количество	
	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3
Общее количество потребителей услуг (работ)	1058	1169
из них:		
Юридические лица		
в том числе на платной основе		
Физические лица	1058	1169
в том числе на платной основе	183	186

2.8. Сведения о количестве жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, единицы	Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры
1	2	3	4

2.9. Показатели кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения

Наименование показателя	Суммы плановых поступлений Руб.	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных)	Процент исполнения (%)	Причины отклонения от плановых показателей
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало планируемого года	651 605,35	0		
Поступления, всего	206 341 922,13	206 053 642,13	99,9	
В том числе:				
Субсидии на выполнение государственного задания	100 525 710,32	100 525 710,32	100,0	
Субсидии на иные цели	91 088 777,24	91 088 777,24	100,0	
От оказания услуг, работ по приносящей доход деятельности	11 402 817,16	11 132 337,16	97,6	Дебиторская задолженность
От операционной аренды	205 491,0	205 491,0	100	
Безвозмездные денежные поступления	770 900,00	770 900,00	100	
От операций с активами	50 000,0	50 000,0	100	
Прочие поступления	2 298 226,41	2 280 426,41	99,2	Обеспечение исполнения контрактов возвращены не в полном объеме
Выплаты, всего	206 993 527,48	205 990 523,76	99,5	
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего	94 966 879,67	94 857 261,37	99,9	Текущая кредиторская задолженность
Выплаты стипендий обучающимся	5 388 810,33	5 388 810,33	100	
Социальные и иные выплаты населению				
Уплата налогов, сборов и иных платежей	202 509,83	202 509,83	100	
Безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам				
Расходы на закупку товаров, работ, услуг	106 380 635,98	105 487 250,56	99,2	Текущая кредиторская задолженность
Прочие выплаты: обеспечение исполнения контрактов	54 691,67	54 691,67		
Остаток средств на конец планируемого года		714 723,72		
Справочно:				
Поступление финансовых активов, всего	206 053 642,13	X	X	X
Из них:				
Увеличение остатков средств	205 987 280,03	X	X	X
Прочие поступления	66 362,10	X	X	X
Выбытие финансовых активов, всего	205 990 523,76	X	X	X
Из них:				
Уменьшение остатков средств	205 935 832,09	X	X	X
Прочие выбытия	54 691,67	X	X	X

2.10. Сведения о выполнении мероприятий, осуществляемых в рамках использования предоставленных субсидий на иные цели

4.	Проведение капитального ремонта, а также оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом (включая разработку проектной документации, оплату государственной экспертизы проектной документации)	Создание комфортных условий в государственных учреждениях (капитальный ремонт здания общежития)	1	1	47 487 460,00	47 487 460,00	0	2 полугодие	2 полугодие
5.	Создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (Федеральный проект «Молодые профессионалы» повышение конкурентоспособности профессионального образования)	Создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (современные учебные мастерские)	2	2	7 220 400,00	7 220 400,00	0	Отчетный год	Отчетный год
6.	Обеспечение обновления материально-технической базы учреждений (приобретение учебного и учебно-лабораторного оборудования, мебели и др.)	Обеспечение обновления материально-технической базы учреждений (приобретение учебного и учебно-лабораторного оборудования, мебели и др.)	85	85	21 419 306,00	21 419 306,00	0	Отчетный год	Отчетный год
7.	Обеспечение видеонаблюдения и иные мероприятия, направленные на защищенность объектов (территорий) краевых учреждений (включая разработку проектной документации, оплату государственной экспертизы проектной документации)	Обеспечение антитеррористической защищенности путем исключения возможности беспрепятственного проникновения на территории краевых государственных учреждений (ограждение территории)	1	1	1 731 881,00	1 731 881,00	0	Отчетный год	Отчетный год
8.	Обеспечение видеонаблюдения и иные мероприятия, направленные на защищенность объектов (территорий) краевых учреждений (включая разработку проектной документации, оплату государственной экспертизы проектной документации)	Обеспечение антитеррористической защищенности путем исключения возможности беспрепятственного проникновения на территории краевых государственных учреждений (монтаж пожарной, охранной сигнализации, системы контроля управления доступом)	2	2	1 160 570,00	1 160 570,00	0	Отчетный год	Отчетный год

2.11. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

№ п/п	Наименование (услуги) работы	Средняя стоимость, рубли			
		в году, предшествующем отчетному году		в отчетном году	
		частично платных	полностью платных	частично платных	полностью платных
1	2	3	4	5	6
1	Продавец продовольственных товаров		8400		8700
2	Сварщик		6300		9700
3	Повар		6300		8800
4	Парикмахер		24000		24900
5	Водитель автомобиля категории «В»		50670		56000
6	Программа 1С: Предприятие Бухгалтер+1С		9500		9900
7	Электромонтер		12500		13050
8	Технология маникюра - педикюра		19500		25000
9	Младший воспитатель		9300		11000
10	Портной		15000		16500

2.12. Объем финансового обеспечения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), развития учреждения в рамках программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли	
		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3	4
1.	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	0	0
2.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, всего	0	0
	Из них:		
2.1.	В форме субсидии на выполнение государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	0	0
2.2.	В форме субсидий на иные цели, всего	0	0
	В том числе:	X	X
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0

2.13. Сведения об общих суммах прибыли учреждения после налогообложения, образовавшихся в связи с оказанием (выполнением) учреждений частично платных и полностью платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли	
		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3	4
1.	Прибыль после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием (выполнением) учреждений частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	0

Раздел III. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли			
		На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, рубли	остаточная стоимость, рубли	балансовая стоимость, рубли	остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1.	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	41 379 169,39	6 814 635,31	75 025 546,16	27 178 727,96
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	10 342 705,86	4 047 019,97	10 342 705,86	3 937 832,33

3.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования	9 527 584,59	9 527 584,59	9 527 584,59	9 527 584,59
4.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	234 137,00	78 793,57	234 137,00	76 669,07
5.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0	0	0	0
6.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	31 036 463,53	2 767 615,34	64 682 840,30	23 240 895,63
7.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0	0	0	0
8.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	257 000,00	0	0	0
9.	Общая стоимость особо ценного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	7 942 569,78	686 141,87	15 928 134,26	6 889 454,83

3.2. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению Правительством Приморского края за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	На конец отчетного года	
		балансовая стоимость, рубли	остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4
1.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели ФССП России	0	0
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	0	0

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждении на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		площадь, кв.м.	количество, единицы	площадь, кв.м.	количество, единицы
1	2	3	4	5	6
1.	Количество объектов недвижимого имущества у учреждения на праве оперативного управления, единицы	5	5	5	5
2.	Количество объектов недвижимого имущества у учреждении на праве постоянного (бессрочного) управления, единицы	1	1	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв.м.	10 258,1		10 258,1	
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования, кв.м.	15 220		15 220	
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв.м.	160,3		160,3	
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв.м.				
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды, кв.м.				
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования, кв.м.				

3.4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли
1	2	3
	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	205 491,00

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель: экономист

Т.А. Борисова

(подпись) (расшифровка подписи)

Л.Ф. Шевчук

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 2023г.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Кручинин Владимир Валентинович, квалификационный аттестат №25-11-35, выдан 15.02.2011 года (692519 г. Уссурийск, ул. Суханова, 59 тел/факс(4234) 32-24-94, ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб. 16,17,18, e-mail: ussurkadasr@rambler.ru на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ – Колесова Тамара Васильевна (адрес регистрации: 692767, Россия, Приморский край, Надеждинский район, п.Раздольное, ул.Строительная, д. 7 кв.1 8(994)006-38-73) выполняет и согласовывает проект межевания земельного участка по выделу земельной доли из исходного земельного участка с кадастровым номером: 25:10:000000:71, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Надеждинский район, совхоз «Раздольненский». С проектом межевания и согласованием проекта межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения с 9-00 до 18-00 часов по адресу: Приморский край г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб. 16,17,18. Обоснованные возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности необходимо направлять в письменном виде кадастровому инженеру Кручинину Владимиру Валентиновичу по почтовому адресу: 692519, г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб.16,17,18, тел.(4234)32-24-94 в течение месяца. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия лица и права на земельный участок (правоустанавливающие документы).

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Кручинин Владимир Валентинович, квалификационный аттестат №25-11-35, выдан 15.02.2011 года (692519 г. Уссурийск, ул. Суханова, 59 тел/факс(4234) 32-24-94, ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб. 16,17,18, e-mail: ussurkadasr@rambler.ru на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ – Колесов Геннадий Вячеславович (адрес регистрации: 692767, Россия, Приморский край, Надеждинский район, п.Раздольное, ул.Строительная, д. 7 кв.1 8(994)006-38-73) выполняет и согласовывает проект межевания земельного участка по выделу земельной доли из исходного земельного участка с кадастровым номером: 25:10:000000:71, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Надеждинский район, совхоз «Раздольненский». С проектом межевания и согласованием проекта межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения с 9-00 до 18-00 часов по адресу: Приморский край г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб. 16,17,18. Обоснованные возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности необходимо направлять в письменном виде кадастровому инженеру Кручинину Владимиру Валентиновичу по почтовому адресу: 692519, г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб.16,17,18, тел.(4234)32-24-94 в течение месяца. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия лица и права на земельный участок (правоустанавливающие документы).

Кадастровый инженер Вохмянин Игорь Васильевич (СНИЛС: 042-647-338-52; аттестат № 25-11-23, выдан 08.02.2011г; адрес: 692561, Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Кузнецкая, 10В; e-mail: ussur.67@mail.ru; 'А СРО «Кадастровые инженеры»' регистрационный номер 9848; тел: 84234457212, ООО «Кадастровое дело» извещает о проведении ознакомления и согласования проекта межевания земельных участков. На основании заключенного договора с заказчиком по выделу земельных долей площадью 10га из земельного участка с К№ 25:11:030101:139, участок находится примерно в 10 км по направлению на юго-запад от ориентира здание школы, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, Октябрьский район, с. Фадеевка, ул.Школьная,д.2. Заказчиком кадастровых работ является Лиходеев Сергей Геннадьевич (адрес: Приморский край, Октябрьский район, с. Полтавка, ул. Ленина, дом 31, кв. 1, тел: 89089637529) Выделяемый земельный участок площадью 100000 кв.м. Участок находится примерно в 2738 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Октябрьский район, с. Полтавка, ул. Ленина, 16. В течение 30 дней со дня опубликования извещения с проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по адресу: Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Октябрь-

ская, 27, 2-й этаж. Обоснованные возражения направлять в течении 30 дней со дня опубликования извещения в газете по адресу кадастрового инженера.

Кадастровый инженер Вохмянин Игорь Васильевич (СНИЛС: 042-647-338-52; аттестат № 25-11-23, выдан 08.02.2011г; адрес: 692561, Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Кузнецкая, 10В; e-mail: ussur.67@mail.ru; 'А СРО «Кадастровые инженеры»' регистрационный номер 9848; тел: 84234457212, ООО «Кадастровое дело» извещает о проведении ознакомления и согласования проекта межевания земельных участков. На основании заключенного договора с заказчиком по выделу земельных долей площадью 10га из земельного участка с К№ 25:11:030101:139, участок находится примерно в 10 км по направлению на юго-запад от ориентира здание школы, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, Октябрьский район, с. Фадеевка, ул.Школьная,д.2. Заказчиком кадастровых работ является Макеева Нина Петровна (адрес: Приморский край, Октябрьский район, с. Полтавка, ул. Фирсова, дом 36, тел: 89089637529) Выделяемый земельный участок площадью 100000 кв.м. Участок находится примерно в 2778 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Октябрьский район, с. Полтавка, ул. Ленина, 16. В течение 30 дней со дня опубликования извещения с проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по адресу: Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Октябрьская, 27, 2-й этаж. Обоснованные возражения направлять в течении 30 дней со дня опубликования извещения в газете по адресу кадастрового инженера.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Никитин Алексей Викторович (аттестат №25-11-189, выдан 11.10.2011г. адрес: 692519, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Пролетарская,72 каб.109, ИП Никитин А.В. e-mail: alexunionw@mail.ru, 89241279422), на основании заключенного договора с заказчиком работ – ИП глава крестьянско-фермерского хозяйства Брашило Василий Иванович выполняет и согласовывает проект межевания земельного участка по выделу земельных долей общей площадью 104,0га долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:18:015301:675, участок находится примерно в 5км по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, Уссурийский район, с.Корсаковка, ул.Комсомольская,21. С проектом межевания и согласованием проекта межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пролетарская,72 каб 109,с момента опубликования данного извещения в рабочие дни с 10-00 до 16-00. Обоснованные возражения по проекту межевания принимаются и направляются в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения, по адресу: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пролетарская,72 каб 109. При проведении согласования при себе иметь документ удостоверяющий личность, а также документ подтверждающий полномочия лица и право на земельный участок (право устанавливающие документы)

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер ИП Сняжкова Олеся Николаевна (квалификационный аттестат № 25-12-28; выдан 03.09.2012 года; регистрационный номер СРО 1779), Почтовый адрес: 692510, РФ, ПК, г.Уссурийск, пр. Блюхера, 24 кв. 6, e-mail: SnyakovaOlesya@mail.ru, тел.: 8(924) 132 21 18, на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ (собственником): Таран Никитой Павловичем., адрес регистрации: РФ, ПК, г. Лесозаводск, ул. Пролетарская, дом 64; тел. 8 (964) 444-40-91), выполняется и согласовывается проект межевания земельных участков по выделу земельных долей, из исходного земельного участка с кадастровым номером: 25:16:020801:37, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Спасский, колхоз «Россия», (площадь - 3042000 кв. м.). С проектами межевания можно ознакомиться по адресу: РФ, ПК, г.Уссурийск, пр. Блюхера д. 24 кв.6 с момента опубликования данного извещения в рабочие дни с 10:00 до 12:00,при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (25:16:020801:37) или иные документы на собственность. Обоснованные возражения по проекту межевания принимаются в течение тридцати дней, со дня опубликования данного извещения, по почтовому адресу: 692510 РФ, ПК, г.Уссурийск, пр. Блюхера д.24, кв. 6, а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка.

Документы

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 17

10.05.2023

г. Владивосток

О допуске юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в отборе инвестиционных проектов по созданию в Приморском крае модульных некапитальных средств размещения в целях участия Приморского края в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для получения субсидии из федерального бюджета в 2023 и 2024 годах

Во исполнение Постановления Правительства Приморского края от 04.05.2023 № 297-пп «Об отборе инвестиционных проектов по созданию в Приморском крае модульных некапитальных средств размещения в целях участия Приморского края в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для получения субсидии из федерального бюджета в 2023 и 2024 годах» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить следующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в отборе инвестиционных проектов по созданию в Приморском крае модульных некапитальных средств размещения в целях участия Приморского края в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для получения субсидии из федерального бюджета в 2023 и 2024 годах:

№	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя
1	ООО «Академия научных и образовательных программ ЮНСЕПА»
2	ИП Конных А.В.
3	ИП Конных В.А.

4	ООО «База Океан»
5	ООО «Велес»
6	ИП. Тирабян А.В.
7	ОО ВФА ПК
8	ООО «Горнолыжный курорт «Грибановка»»
9	ООО «Кантри-М»
10	ООО «Компания «Прогресс»»
11	ИП Майстренко С.Н.
12	ООО «Куб-Интегратор»
13	ИП Куклин В.С.
14	ООО «Курортный парк»
15	ООО «Лесное озеро»
16	ООО «Навигатор»
17	ИП Пискун О.Г.
18	ООО «Прогресс»

19	ООО «Рай»
20	ООО «РСТ-Тур»
21	ООО «Тавайза»
22	ООО «Теплоком»
23	ООО «Центр дезинфекции в Приморском крае»
24	ООО «Штурвал»
25	ООО «Эмити плюс»
26	ООО «Эффективная энергия»

2. Признать инвестиционные проекты отобранными для направления в Министерство экономического развития Российской Федерации:

№	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя
1	ООО «Академия научных и образовательных программ ЮНСЕПА»
2	ИП Конных А.В.
3	ИП Конных В.А.
4	ООО «База Океан»
5	ООО «Велес»
6	ИП. Тиранян А.В.
7	ОО ВФА ПК
8	ООО «Горнолыжный курорт «Грибановка»»
9	ООО «Кантри-М»
10	ООО «Компания «Прогресс»»
11	ИП Майстренко С.Н.

12	ООО «Куб-Интегратор»
13	ИП Куклин В.С.
14	ООО «Курортный парк»
15	ООО «Лесное озеро»
16	ООО «Навигатор»
17	ИП Пискун О.Г.
18	ООО «Прогресс»
19	ООО «Рай»
20	ООО «РСТ-Тур»
21	ООО «Тавайза»
22	ООО «Теплоком»
23	ООО «Центр дезинфекции в Приморском крае»
24	ООО «Штурвал»
25	ООО «Эмити плюс»
26	ООО «Эффективная энергия»

3. Обеспечить направление копий настоящего приказа:
в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования;
в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;
в Прокуратуру Приморского края в течение десяти календарных дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства А.П. Крепский

«Так дерзко вознеслись»

Высота здания на сопке Орлиное гнездо превысила 40 метров

Культурно-образовательный комплекс, который возводится на сопке Орлиное гнездо, готов уже более чем на 60%. Строители прошли в высоту 40 метров, осталось еще пять. Всего залито более 43 тысяч кубических метров бетона.

Самый масштабный культурный комплекс Дальнего Востока (площадью 70 тысяч квадратных метров) состоит из трех секций: музейной, театральной и образовательной. В той его части, где будут располагаться филиалы Эрмитажа, Третьяковской галереи и Музея Востока, уже возведен последний, шестой этаж.

Как отметил генеральный директор «Стройтрансгаз-Восток» Евгений Кошелев, высота будущего музейного центра составит более 45 метров.

— Именно в этом здании будут находиться общественные пространства с панорамными окнами с видом на бухту Золотой Рог. Их площадь составит около двух тысяч квадратных метров. Также в музейном центре предусмотрен цокольный высокий этаж. Здесь будут размещены лаборатория, творческие мастерские, хранилища музея и отдельный заезд для разгрузки большегрузных машин, — отметил Евгений Кошелев.

Кроме того, продолжаются работы по возведению корпуса, в котором разместятся филиал



Российского государственного института сценических искусств (РГИСИ) и Школа креативных индустрий. Здесь завершены работы по устройству монолитных конструкций четвертого этажа на отметке 24 метра. И началось возведение внутренних лестниц.

Вторая сцена филиала Мариинского театра будет самой масштабной секцией комплекса, как по высоте, так и по площади. Здесь строят сразу два концертных зала

Театра оперы и балета, рассчитанные на 1300 мест. На данный момент в этой секции ведется заливка бетоном основания сцены и устройство монолитных конструкций на отметке ниже ноля метров. Уже готов каркас здания высотой в 12 метров для будущих технических этажей, где будет размещаться сценическое оборудование.

По материалам «Стройтрансгаз-Восток»

Квадратные метры

Почти 16 млрд рублей вложено на строительство по нацпроектам в Приморье

45 объектов строится по национальным проектам образования, здравоохранения, культуры и спорта в Приморье. Об этом на семинаре-совещании сообщил заместитель председателя правительства края Михаил Петров.

В мероприятии в большом зале правительства региона приняли участие представители органов государственной экспертизы, национального объединения строителей, Альянса строителей Приморья.

Михаил Петров подчеркнул, что строительный комплекс вносит существенный вклад в развитие Приморского края.

— В 2023 году в рамках реализации национальных проектов образования, здравоохранения, культуры и спорта в крае строится 45 объектов с общей стоимостью 15,8 миллиарда рублей, — уточнил зампред.

По его словам, увеличение объемов жилищного строительства — одна из приоритетных задач социально-экономического развития региона, национального проекта «Жилье и городская среда».

— В прошлом году в крае введено более миллиона квадратных метров жилья. Приморский край по этому показателю вновь подтвердил статус лидера в Дальневосточном федеральном округе и вошел в топ-20 субъектов РФ, — отметил Михаил Петров.

Участники совещания обсудили ценообразование на территории края и переход на ресурсно-индексный метод (РИМ) определения сметной стоимости строительства.

— Эффект от перехода на РИМ обеспечит повышение достоверности расчетной стоимости за счет исключения неточностей в расчетах, постепенный переход на ресурсную модель определения стоимости строительства, сокращение количества срывов конкурсных процедур, — акцентировала директор Примгосэкспертизы Анна Самойленко. — Кроме того, это возможность для органов исполнительной власти объективно влиять на ценовую политику в строительной области.

Напомним, в этом году по национальному проекту «Жилье и городская среда» необходимо сдать не менее 1,1 миллиона квадратных метров.

Вениамин Горгадзе

Владивосток присоединился к Всероссийскому социально-му фотопроекту «Жена героя». В нем приняли участие жены, вдовы, матери, сестры и дети военнослужащих, добровольцев и мобилизованных ребят, находящихся на СВО. Всего в импровизированном фотосалоне побывало 75 семей.

Китель, наброшенный на хрупкие женские плечи, как символ того самого крепкого мужского плеча, проходит красной линией через все портреты фотовыставки «Жена Героя», устроенной в фойе Дома офицеров флота.

Кажется, что форменная куртка защищает женщин так же стойко, как и наши бойцы на передовой.

Уникальный фотопроjekt берет свое начало в Самаре. Его идейный вдохновитель — Екатерина Колотовкина, супруга командующего 2-й гвардейской общевойсковой армией. Всего за несколько недель ее идея приобрела федеральный масштаб, и сегодня ее подхватили во многих городах России: Москва, Самара, Санкт-Петербург, Волгоград, Бирск, Казань, Крым, Екатеринбург, Смоленск, Уссурийск и многие другие. Более того, проект был одобрен президентом РФ Владимиром Путиным.

Супруги участников спецоперации не просто фотографируются в кителях своих мужей, они тем самым показывают силу духа и верность спутниц жизни защитников Отечества. Тем самым они обеспечивают моральную и духовную поддержку нашим военнослужащим. Это крайне важно для психоэмоционального состояния как участников специальной военной операции, так и их семей. Особенно для тех, кто понес утрату.

Сакральное значение каждого фото довольно глубоко: с одной стороны, китель — это символ бремени и ответственности, которые легли на женские плечи, но с другой — он согревает, успокаивает и вселяет надежду.

75 портретов семей, и каждая со своей историей любви, которая легко читается в их глазах.

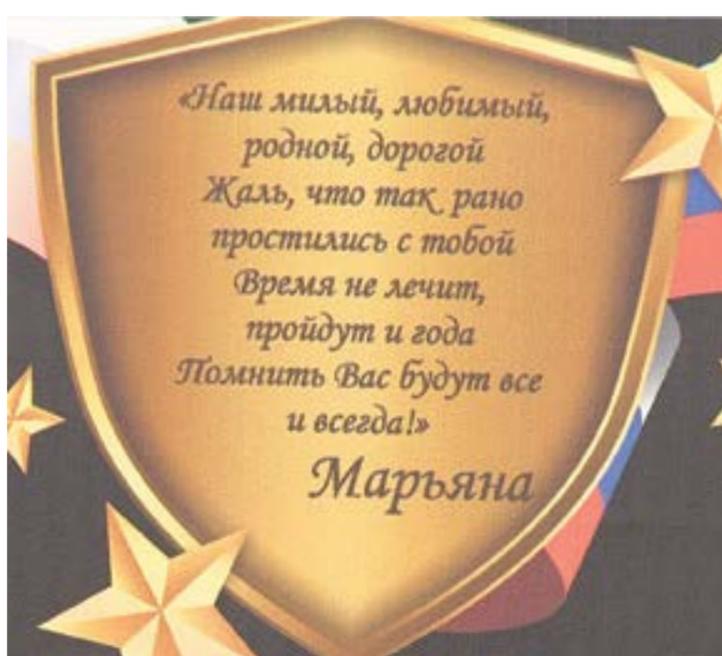
Во Владивостоке проектом занимаются жены действующих военнослужащих Полина Лабазова и Анна Кузнецова. Поддержку проекту оказала администрация Владивостока, общественная организация «Восточный форпост» и волонтеры — профессиональные визажисты и дизайнеры. Самая ответственная роль досталась фотохудожнику Властелине Солопчук. Каждая портретная фотография сопровождается мыслями, которыми делятся героини. Фразы из писем мужьям — проникновенные строки о силе духа, воле, искренней любви.

Выставка «Жена героя» в зале Дома офицеров флота продлится до 25 мая. После чего участницы получат на долгую память свои портреты.

Вадим Кочугов,
фото автора

Помним, любим и ждем...

В столице Приморья открылась необычная фотовыставка



«Ночь музеев – 2023»

«Арсеньевцы» готовятся удивить посетителей



Фото из архива редакции

Попасть в святая святых музея — его фондохранилище — хотели бы многие посетители. Такая возможность будет у тех, кто придет в Музей-заповедник истории Дальнего Востока имени Арсеньева в субботу, 20 мая.

В «Ночь музеев – 2023» будут открыты двери фондов изобразительного искусства, в которых хранятся более четырех тысяч произведений, созданных в XX и XXI веке.

— Экскурсия в хранилище — уникальная возможность увидеть не только редко экспонируемые предметы. Здесь откроют секреты того, как организовано хранение, где используются универсальные системы размещения картин, какие световые условия для них необходимы и многое другое, — отметила старший научный сотрудник музея Ольга Зотова.

Еще одна новинка ожидает посетителей Главного корпуса в нынешнюю «Ночь музеев» — выставка «Муравьев-Амурский. Быть губернатором», которая откроется буквально накануне ежегодной акции.

В этом году можно будет отправиться на экскурсию по ночному музею Арсеньева. В Главном корпусе расскажут о легендах древних государств, шаманских мифах. Посетителей познакомят с историями переселенцев и жителей города в начале XX века.

Впервые ночную экскурсию по выставке «Владивосток. Время крепости» пред-

лагает своим посетителям Визит-центр крепости на улице Петра Великого, 6.

Традиционно в каждом филиале Музея-заповедника истории Дальнего Востока в «Ночь музеев» гостей ждет насыщенная программа — экскурсии, встречи, мастер-классы, «Сказки с молоком», в том числе и для взрослых, и многое другое.

В Музее Города (ул. Петра Великого, 6) все события проходят под символом футуризма — авангардного направления в русском искусстве Серебряного века. В начале XX века Владивосток оказался для футуристов раем. Из-за социальных потрясений в центральной России в относительно спокойные регионы перебрались многие поэты и художники. Именно футуристы задавали тон среди направлений культурной жизни в годы революционного подъема и Гражданской войны. Отсюда интерес к этому движению и его представителям.

— Мы предлагаем разные форматы знакомства с творчеством футуристов для посетителей любого возраста. Детям — через мастер-классы, взрослых приглашаем на лекторий о вкладе футу-

ристического движения в развитие культуры Дальнего Востока, — подчеркнул директор Музея Города Никита Свистов.

Погрузиться в быт дома государственного служащего начала XX века, раскрыть секреты кухни этой эпохи, услышать историю самого громкого ограбления в Уссурийском крае и еще много интересного смогут узнать посетители Дома Сухановых — единственного в России Мемориального дома-музея императорского чиновника.

Индийцы Дальнего Востока — кто эти люди? Ответ на вопрос можно найти в Доме путешественника Арсеньева (ул. Арсеньева, 76). В «Ночь музеев» здесь начинает работать новая выставка по мотивам Эвенкийской коллекции Владимира Арсеньева. Это рассказ о духовной и материальной культуре эвенков — одних из представителей малочисленных коренных народов Дальнего Востока. На выставке будет представлена коллекция экспонатов, собранная Арсеньевым в 1917 году.

Детей и подростков приглашают в «Школу юного этнографа» от Лаборатории антропологии Северной Па-

сифики Института истории, археологии и этнографии ДВО РАН. Участникам программы предстоит опробовать себя в роли исследователей-этнографов и отправиться в воображаемое путешествие по территории Дальнего Востока.

«Ночь музеев – 2023» от Музея-заповедника истории Дальнего Востока имени Арсеньева — это множество пешеходных прогулок и автобусных экскурсий по любимым улочкам Владивостока, знакомство с историей появления на берегу Тихого океана величественного фортификационного сооружения — Владивостокской крепости и увлекательное путешествие по подземным галереям, туннельным казармам Форта № 7.

А еще это семейный праздник с отличной музыкой, сувенирами, вкусными предложениями от партнеров акции, уличные развлечения для самых маленьких и хорошее настроение для родителей.

Подробная программа опубликована на сайте музея имени Арсеньева. Выбирайте, планируйте и приходите.

Вениамин Горгадзе

«Первые шаги...» навстречу Году педагога и наставника

Юные таланты раскроются в творческом конкурсе

18-20 мая на сцене Дворца культуры железнодорожников (Партизанский проспект, 62а) пройдет Дальневосточный детский конкурс хореографического искусства «Первые шаги...» (0+), приуроченный к Году педагога и наставника. Вход свободный.

«Первые шаги...» — младший брат другого конкурса хореографического искусства «Танцевальный прибор», который проводится в Приморском крае уже 30 лет. Традиционно «Первые шаги...» посвящены Дню защиты детей, цель конкурса — заметить таланты с малых лет.

В этом году в конкурсе примут участие 183 детских танцевальных коллектива из Приморского края и ЕАО, с возрастом участников от 4 до 13 лет. Ребята продемонстрируют мастерство в классическом, эстрадном, народно-сценическом, уличном, современном танце и танцевальном шоу.

Профессиональное жюри оценит технику исполнения, костюмы, музыкальный материал. Конкурсный смотр пройдет 18-19 мая с 10:30 до 20:00, а Гала-концерт — 20 мая в 15:00, в него войдут самые яркие творческие номера. По окончании состоится торжественное награждение победителей.

Лауреаты 10-13 лет также получают почетную путевку на выступление в 30-м юбилейном Дальневосточном конкурсе хореографического искусства «Танцевальный прибор».

В жюри работают хореографы-профессионалы, преподаватели высшей категории по хореографии и сценическому искусству, Заслуженные артисты Российской Федерации.

Организатор конкурса: государственное автономное учреждение «Приморский краевой центр народной культуры» при поддержке Министерства культуры и архивного дела Приморского края.

Александр Черный



Фото предоставлено организатором конкурса

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»

Адрес редакции, издателя:
690106, г. Владивосток, Марины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00

E-mail: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края
(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел.: 245-05-45 (приемная)

Заказ 2163
Время подписания в печать:
по графику: 17.05.2023 в 18:00, по факту: 18:00

16 +

Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс – П 3766