



Документы

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4-пг

25.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 24 апреля 1998 года № 196 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Приморском крае и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в Правила пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Приморском крае, утвержденные постановлением Губернатора Приморского края от 24 апреля 1998 года № 196 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Приморском крае и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Приморском крае» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 30 июля 2001 года № 554, от 11 июня 2002 года № 328, от 25 августа 2006 года № 121-пг, от 3 декабря 2008 года № 132-пг, от 31 мая 2010 года № 58-пг, от 12 февраля 2013 года № 21-пг, от 16 апреля 2013 года № 49-пг, от 24 июля 2015 года № 46-пг, от 6 мая 2016 года № 26-пг, от 17 апреля 2018 года № 16-пг, от 15 мая 2020 года № 62-пг, от 11 января 2022 года № 2-пг), следующие изменения:

изложить пункт 1.1 в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, регламентирующими пользование водными объектами для плавания на маломерных судах»;

пункте 2.7:

заменить в абзаце третьем слова «департамента гражданской защиты Приморского края» словами «министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края»;

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«Использование водных объектов на территории Приморского края для плавания на маломерных судах, принадлежащих исполнительным органам края и территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим функции государственного надзора на водных объектах, а также использование водных объектов для плавания маломерных судов, принадлежащих территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, государственным и муниципальным учреждениям, уполномоченным на проведение аварийно-спасательных работ, оказание медицинской помощи, доставку продуктов питания, предметов первой необходимости, медикаментов и почтовой корреспонденции, в пределах, где использование иного вида транспорта невозможно, а также маломерных судов, обеспечивающих непрерывную работу морских портов Приморского края, допускается в период закрытой навигации с выполнением требований действующего законодательства по обеспечению безопасности людей, судов и окружающей среды».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Губернатора Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26-пп

25.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 7 ноября 2012 года № 322-па «О переименовании управления внутренней политики Приморского края и об утверждении Положения о департаменте внутренней политики Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 2 апреля 2014 года № 102-па, от 29 июля 2016 года № 354-па, от 14 февраля 2017 года № 44-па, от 14 марта 2017 года № 69-па, от 17 апреля 2018 года № 169-па, от 10 сентября 2018 года № 429-па, от 12 марта 2019 года № 152-па, от 24 июня 2019 года № 389-па, от 14 ноября 2019 года № 754-па, постановления Правительства Приморского края от 18 мая 2020 года № 441-пп) (далее - постановление о департаменте) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления о департаменте слова «постановления Губернатора Приморского края от 18 октября 2012 года № 71-пг «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края»» словами «постановления Губернатора Приморского края от 6 августа 2019 года № 52-пг «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края»»;

1.2. Исключить пункт 5 постановления о департаменте;

1.3. В Положении о департаменте внутренней политики Приморского края, утвержденном постановлением о департаменте:

изложить пункт 1.2 в следующей редакции:

«1.2. Департамент формируется Правительством Приморского края, возглавляющим органы исполнительной власти Приморского края»;

дополнить пункт 1.4 после слов «органами местного самоуправления» словами «муниципальных образований Приморского края»;

в пункте 3.1:

изложить подпункт 3.1.7 в следующей редакции:

«3.1.7. Обеспечение участия Губернатора Приморского края, Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - заместителя Председателя Правительства Приморского края; заместителей Председателя Правительства Приморского края; заместителей Председателя Правительства Приморского края - министров; руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в общественно-политических мероприятиях, осуществление их подготовки и проведения совместно с иными органами исполнительной власти Приморского края в рамках полномочий Департамента»;

дополнить подпункты 3.1.22, 3.1.23 после слов «органы местного самоуправления» словами «муниципальных образований Приморского края» в соответствующих падежах;

изложить подпункт 3.1.43 в следующей редакции:

«3.1.43. Разработка и утверждение комплекса мер по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению на территории Приморского края»;

дополнить подпунктами 3.1.44 - 3.1.47 следующего содержания:

«3.1.44. Осуществление координации деятельности органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по выполнению мероприятий, предусмотренных Комплексом мер по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению на территории Приморского края;

3.1.45. Осуществление сбора и анализа информации по перечню показателей для формирования рейтинга субъектов Российской Федерации по итогам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 3054-р;

3.1.46. Является уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по координации деятельности органов исполнительной власти Приморского края по реализации мер, направленных на обеспечение доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, на обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, в том числе исполнителей общественно полезных услуг, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Приморского края;

3.1.47. Осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности, предусмотренных действующим законодательством»;

дополнить подпункты 3.2.1, 3.2.6 после слов «органы местного самоуправления» словами «муниципальных образований Приморского края» в соответствующих падежах;

в пункте 4.1:

заменить в абзаце втором слово «департамент» словом «Департамент»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«Директор непосредственно подчиняется вице-губернатору Приморского края - заместителю Председателя Правительства Приморского края, курирующему деятельность Департамента»;

в пункте 4.4:

изложить подпункт 4.4.3 в следующей редакции:

«4.4.3. Вносит в Правительство Приморского края предложения по вопросам структуры и штатной численности Департамента»;

изложить подпункт 4.4.6 в следующей редакции:

«4.4.6. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, Первым вице-губернатором Приморского края - Председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края - заместителем Председателя Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края - министрами, руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в заседаниях Правительства Приморского края, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента»;

дополнить подпунктом 4.4.11 следующего содержания:

«4.4.11. Принимает решение о поощрении сотрудников Департамента и применении к ним мер дисциплинарной ответственности».

2. Внести в Положение о министерстве экономического развития Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 662-па «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 11 ноября 2020 года № 956-пп, от 19 марта 2021 года № 148-пп, от 1 марта 2022 года № 110-пп), следующие изменения:

2.1. Изложить пункт 1.3 в следующей редакции:

«1.3. В своей деятельности министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением»;

2.2. В подпункте 2.1.1 пункта 2.1:

заменить в абзаце тридцать восьмом слова «городских округов и муниципальных районов» словами «муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов»;

изложить абзац сорок первый в следующей редакции:

«формирование предложений для включения в комплекс мер по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению на территории Приморского края, в части развития социального предпринимательства»;

исключить абзац пятьдесят первый;

в подпункте 2.1.3:

заменить в абзаце четвертом слова «городских округов и муниципальных районов» словами «муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов»;

заменить в абзаце десятом слова «первого вице-губернатора - председателя Правительства Приморского края» словами «Первого вице-губернатора - Председателя Правительства Приморского края»;

исключить абзац шестой подпункта 2.1.4;

исключить абзац одиннадцатый подпункта 2.1.6;

исключить абзац шестой подпункта 2.1.9;

2.3. Заменить в абзаце третьем пункта 3.1 слово «председателя» словом «Председателя»;

2.4. В пункте 3.3:

изложить подпункт 3.3.3 в следующей редакции:

«3.3.3. Вносит в Правительство Приморского края предложения по вопросам структуры и штатной численности министерства»;

изложить подпункт 3.3.6 в следующей редакции:

«3.3.6. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, Первым вице-губернатором Приморского края - Председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края - заместителем Председателя Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края - министрами, руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в заседаниях Правительства Приморского края, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции министерства»;

дополнить подпунктом 3.3.10 следующего содержания:

«3.3.10. Принимает решение о поощрении сотрудников министерства и применении к ним мер дисциплинарной ответственности».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27-пп

25.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 апреля 2019 года № 239-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 16 апреля 2019 года № 239-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 931-па, постановлений Правительства Приморского края от 25 мая 2020 года № 459-пп, от 7 октября 2020 года № 868-пп, от 3 марта 2021 года № 100-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить разделы III, IV в следующей редакции:

«III. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ»

3.1. Единовременная социальная выплата предоставляется структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ).

3.2. Для предоставления единовременной социальной выплаты супруги (родитель, не состоящий в браке) (далее — заявитель), уполномоченный представитель представляют заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты (далее - заявление) в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме;

через министерство труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство) в письменной форме почтовым отправлением.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем (уполномоченным представителем), осуществляются в день их поступления в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. Днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов считается день их регистрации в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.

3.3. Для предоставления единовременной социальной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлением самостоятельно представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);
- 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества), об установлении отцовства (при их наличии), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);
- 4) документы, подтверждающие место жительства или пребывания на территории Приморского края супругов (родителя, не состоящего в браке) не менее пяти лет;
- 5) справки, подтверждающие факт обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) по очной форме обучения детей старше восемнадцати лет (в случае оформления указанных документов на иностранном языке представляется их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
- 6) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности (в случае отсутствия сведений о трудовой деятельности в автоматизированной информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);
- 7) документы, подтверждающие осуществление ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо документы, подтверждающие получение пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению (представляются в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации в случае неосуществления супругами (одним из них) либо родителем, не состоящим в браке, трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности);
- 8) водительское удостоверение одного из членов многодетной семьи;
- 9) документы, содержащие сведения об отсутствии в собственности у заявителя и всех членов его многодетной семьи автомобильного транспортного средства (за исключением грузового автомобиля);
- 10) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи заявителя.

3.4. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе вместе с заявлением представить следующие документы:

- 1) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка (детей), заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества), об установлении отцовства (при их наличии), выданные на территории Российской Федерации;
- 2) документы, подтверждающие место жительства или пребывания на территории Приморского края всех членов многодетной семьи на дату обращения;
- 3) документы, содержащие сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью;
- 4) документы, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие лишения или ограничения заявителя и его (ее) супруга (супруги) в родительских правах;
- 5) документы, содержащие сведения, подтверждающие факт нахождения семьи в социально опасном положении;
- 6) справки о неполучении единовременной социальной выплаты по месту жительства (пребывания) в случае регистрации одного из супругов по другому месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;
- 7) удостоверение многодетной семьи;
- 8) документы, подтверждающие осуществление трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности, за исключением случаев, указанных в подпункте 6 пункта 3.3 настоящего Порядка;
- 9) документы, подтверждающие: наличие инвалидности; осуществление ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет; регистрацию в органах службы занятости населения в качестве безработного; получение страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) и (или) накопительной пенсии, либо пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», либо пенсии по старости (представляются в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации в случае неосуществления супругами (одним из них) либо родителем, не состоящим в браке, трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности).

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в настоящем пункте, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают самостоятельно посредством межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее — ФГИС ФРИ) и Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

3.5. В случае обращения в МФЦ документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3.3 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их подачи.

При обращении в МФЦ документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Представленные документы, указанные в настоящем пункте, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их подачи.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или министерство почтовым отправлением документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 8 пункта 3.3 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, документы, указанные в подпунктах 4 - 7, 9, 10 пункта 3.3 настоящего Порядка, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляются в копиях.

При обращении в КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

В случае смены фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи документы, указанные в подпункте 9 пункта 3.3, подпунктах 4, 6 пункта 3.4 настоящего Порядка, для предоставления единовременной социальной выплаты представляются (запрашиваются) в отношении всех предыдущих фамилий, имен и отчеств заявителя и членов его семьи.

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также в ФГИС ФРИ и ЕГИССО.

3.7. Поступившие в МФЦ заявление и документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

3.8. При направлении в МФЦ заявление (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись (за исключением случаев направления документов, указанных в подпунктах 3 — 5 пункта 4.8 настоящего Порядка, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью) или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка соответствия заявления и документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если прилагаемые к заявлению о перечислении единовременной социальной выплаты документы, указанные в подпунктах 3 — 5 пункта 4.8 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов в структурное подразделение КГКУ. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подпунктах 3 — 5 пункта 4.8 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемых к нему документов в течение семи рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ и направляет заявителю (уполномоченному представителю) соответствующее уведомление с указанием причины отказа не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

В случае если заявление и документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и документы, указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, соответствуют требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка электронных подписей.

При поступлении заявления и документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и документов, указанных в подпунктах 3 — 5 пункта 4.8 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установлен-

ных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с указанными в настоящем пункте заявлениями и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ И РЕШЕНИЯ О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, а в случае необходимости направления межведомственных запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.2. Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) или в МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) в МФЦ.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.3. Срок действия уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты составляет два месяца со дня его направления заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или в МФЦ. По истечении указанного срока выплата не предоставляется.

В случае если заявитель в течение двух месяцев со дня направления структурным подразделением КГКУ уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты не реализовал свое право на приобретение легкового автомобиля с использованием единовременной социальной выплаты, он имеет право повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

- 1) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 2) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;
- 3) право на получение единовременной социальной выплаты ранее реализовано заявителем;
- 4) несоответствие семи требованиям пунктов 1.1, 2.1, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- 5) случаи, когда оба супруга либо родитель, не состоящий в браке, трудоспособного возраста не осуществляют трудовую деятельность либо индивидуальную предпринимательскую деятельность (за исключением случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка);
- 6) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его многодетной семьи автомобильного транспортного средства (за исключением грузового автомобиля);
- 7) нарушение срока обращения за предоставлением единовременной социальной выплаты, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 8) письменный отказ заявителя от получения единовременной социальной выплаты;
- 9) представление в министерство документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно (в случае представления документов в копиях).

4.5. На основании уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты заявитель осуществляет подбор легкового автомобиля самостоятельно.

Приобретаемый на средства единовременной социальной выплаты легковой автомобиль, указанный в пункте 1.1 настоящего Порядка, должен быть не старше 10 лет с года выпуска.

Заявитель вправе приобрести легковой автомобиль на договорных условиях у физического или юридического лица (далее - продавец). Приобретаемый на средства единовременной социальной выплаты легковой автомобиль оформляется в собственность одного из супругов (родителя, не состоящего в браке).

4.6. Единовременная социальная выплата предоставляется посредством оплаты договора купли-продажи легкового автомобиля, заключенного между одним из супругов (родителем, не состоящим в браке) и продавцом (далее - договор купли-продажи).

В случае если по договору купли-продажи стоимость легкового автомобиля ниже размера единовременной социальной выплаты, то выплата производится в размере стоимости приобретаемого легкового автомобиля.

В случае если по договору купли-продажи стоимость легкового автомобиля превышает размер единовременной социальной выплаты, разница между стоимостью легкового автомобиля и размером единовременной социальной выплаты оплачивается заявителем за счет собственных и (или) заемных (кредитных) денежных средств.

Расходы, связанные с заключением договора купли-продажи легкового автомобиля, с оформлением легкового автомобиля, в том числе уплатой государственной пошлины за регистрацию легкового автомобиля, оформлением страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, осуществляются за счет средств заявителя.

4.7. В целях реализации права на получение единовременной социальной выплаты один из супругов (родитель, не состоящий в браке) (далее - родитель) (уполномоченный представитель) представляет заявление о перечислении единовременной социальной выплаты в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.8. К заявлению о перечислении единовременной социальной выплаты родитель (уполномоченный представитель) самостоятельно представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (в случае подачи заявления о перечислении единовременной социальной выплаты родителем);
- 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени родителя (в случае подачи заявления о перечислении единовременной социальной выплаты уполномоченным представителем);
- 3) договор купли-продажи легкового автомобиля, заключенный между родителем и продавцом, в котором должны быть указаны количество посадочных мест, стоимость легкового автомобиля, реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты) продавца легкового автомобиля;
- 4) свидетельство о регистрации приобретенного легкового автомобиля, оформленное на родителя;
- 5) паспорт (выписка из паспорта) транспортного средства (приобретенного легкового автомобиля), оформленного на родителя.

4.9. В случае обращения в МФЦ документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 4.8 настоящего Порядка, представляются родителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Представленные документы, указанные в настоящем пункте, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются родителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении в МФЦ документы, указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка, представляются родителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Представленные документы, указанные в настоящем пункте, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются родителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении родителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или министерство в письменной форме почтовым отправлением документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 4.8 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

При обращении в КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые родителем (уполномоченным представителем) документы (информация) могут быть приложены к заявлению о перечислении единовременной социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.5 настоящего Порядка.

Поступившие в МФЦ либо в министерство заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в порядке, указанном в пункте 3.7 настоящего Порядка.

4.10. Решение о перечислении или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего Порядка. Днем поступления заявления о перечислении единовременной социальной выплаты считается день его регистрации в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.

4.11. Уведомление о принятии решения о перечислении единовременной социальной выплаты или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ родителю (уполномоченному представителю) или в МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о перечислении единовременной социальной выплаты или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты направляется родителю (уполномоченному представителю) в письменной форме либо в форме электронного документа или выдается лично родителю (уполномоченному представителю) МФЦ.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении единовременной социальной выплаты, родитель (уполномоченный представитель) вправе в порядке, указанном в пункте 3.2 настоящего Порядка, повторно обратиться с заявлением о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.12. В перечислении единовременной социальной выплаты отказывается по следующим основаниям:

- 1) представление родителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 2) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, которые родитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;
- 3) несоответствие легкового автомобиля требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 4.5 настоящего Порядка;
- 4) представление в министерство документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, которые родитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.;

1.2. Заменить в пункте 5.1 слово «заявитель» словом «родитель»;

1.3. В пункте 5.3:

заменить с абзаца третьем подпункта 5.3.2 слова «заявки на кассовый расход» словами «распоряжение о совершении казначейских платежей»;

изложить абзац одиннадцатый в следующей редакции:

«отчет о расходовании средств краевого бюджета по мерам социальной поддержки, оказываемым КГКУ, по 760 ведомству - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности»;

исключить абзац двенадцатый;

изложить подпункт 5.3.3 в следующей редакции:

«5.3.3. Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на единовременную социальную выплату.»;

1.4. Заменить по тексту раздела VI слово «заявитель» словом «родитель» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28-пп

25.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 20 февраля 2021 года № 71-пп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий крайевым государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий крайевым государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 20 февраля 2021 года № 71-пп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий крайевым государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 31 марта 2021 года № 196-пп, от 27 мая 2021 года № 326-пп, от 14 июля 2021 года № 441-пп, от 14 января 2022 года № 11-пп, от 19 апреля 2022 года № 252-пп, от 15 августа 2022 года № 552-пп, от 18 октября 2022 года № 709-пп, от 19 декабря 2022 года № 878-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5 Порядка:

изложить подпункт 1.5.4 в следующей редакции:

«1.5.4. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние.»;

изложить подпункты 1.5.10 - 1.5.12 в следующей редакции:

«1.5.10. Реализация пилотного проекта по внедрению системы учета самостоятельно занимающихся физической культурой и спортом с применением QR-кода «Регистрируйся и побеждай!»;

1.5.11. Обустройство и оснащение гребной базы «Олимпийская» в Партизанском городском округе;

1.5.12. Размещение гребной базы в пгт Лучегорск для отделения гребли краевого государственного автономного учреждения «Краевая спортивная школа олимпийского резерва.»;

исключить подпункты 1.5.13 - 1.5.18;

1.2. Изложить приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 25.01.2023 № 28-пп

«Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания»

РЕЗУЛЬТАТЫ предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
1.	Обеспечение подготовки приморских спортсменов к Олимпийским, Паралимпийским и Сурдлимпийским играм	обеспечение подготовки приморских спортсменов к Олимпийским, Паралимпийским и Сурдлимпийским играм	численность спортсменов Приморского края, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации
2.	Проведение капитального ремонта объектов спорта краевых учреждений	приведение в 2023 году спортивной базы краевых государственных учреждений в нормативное состояние - ремонт с/к Олимпиец в г. Владивостоке	доля населения Приморского края, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Приморского края в возрасте от 3 до 79 лет; количество созданных, реконструированных, отремонтированных в рамках госпрограммы объектов спорта
3.	Реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов	повышение уровня профессиональной компетенции специалистов учреждений социального обслуживания	доля специалистов в Приморском крае, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе по применению методик по реабилитации и абилитации инвалидов, в общей численности таких специалистов
4.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние	приобретение в 2023 году спортивного инвентаря и оборудования для улучшения качества спортивной подготовки, улучшение материально-технической спортивной базы 1 учреждения спортивной направленности, осуществляющего подготовку спортивного резерва	количество организаций спортивной направленности, оснащенных спортивным оборудованием, спортивным инвентарем, экипировкой, спортивными транспортными средствами и иным имуществом за счет субсидии
5.	Содержание и эксплуатация концертно-спортивного комплекса «Фетисов-Арена»	обеспечение содержания и эксплуатации краевого имущества	доля населения Приморского края, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Приморского края в возрасте от 3 до 79 лет; уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта
6.	Поддержка учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту	увеличение численности инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Приморского края
7.	Организация и проведение совместных физкультурно-спортивных мероприятий для инвалидов и граждан, не имеющих инвалидности: Всероссийский Олимпийский день, Всероссийский день физкультурника	преодоление социальной разобщенности и «отношенческих» барьеров в обществе	доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения в Приморском крае
8.	Организация и проведение краевой Спартакиады молодежи допризывного возраста и других мероприятий для молодежи патриотической направленности	подготовка граждан Приморского края к служению Отечеству	количество жителей Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности
9.	Проведение краевой Спартакиады коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих в Приморском крае	участие представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих в Приморском крае, в спортивных мероприятиях	количество участников мероприятий (праздников) коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проведенных с применением мер государственной поддержки
10.	Реализация пилотного проекта по внедрению системы учета самостоятельно занимающихся физической культурой и спортом с применением QR-кода «Регистрируйся и побеждай!»	обеспечение учета граждан, самостоятельно занимающихся физической культурой и спортом, оснащение спортивных площадок устройствами для регистрации занятий граждан	доля населения Приморского края, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Приморского края в возрасте от 3 до 79 лет
11.	Обустройство и оснащение гребной базы «Олимпийская» в Партизанском городском округе	обустройство и оснащение гребной базы «Олимпийская» в Партизанском городском округе	доля населения Приморского края, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Приморского края в возрасте от 3 до 79 лет; количество созданных, реконструированных, отремонтированных в рамках госпрограммы объектов спорта
12.	Размещение гребной базы в пгт Лучегорск для отделения гребной базы краевого государственного автономного учреждения (далее – КГАУ) «Краевая спортивная школа олимпийского резерва»	создание и оснащение в 2023 году в пгт Лучегорск гребной базы для отделения гребли КГАУ «Краевая спортивная школа олимпийского резерва»	доля населения Приморского края, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Приморского края в возрасте от 3 до 79 лет; количество созданных, реконструированных, отремонтированных в рамках госпрограммы объектов спорта

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29-пп

25.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 мая 2019 года № 280-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям — аккредитованным краевым спортивным федерациям на осуществление уставной деятельности»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям — аккредитованным краевым спортивным федерациям на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 мая 2019 года № 280-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям — аккредитованным краевым спортивным федерациям на осуществление уставной деятельности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 660-па, от 19 декабря 2019 года № 855-па, постановлений Правительства Приморского края от 18 декабря 2020 года № 1046-пп, от 28 июля 2021 года № 486-пп, от 22 марта 2022 года № 162-пп) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Порядка:

заменить в абзаце первом слова «критерии отбора федераций» словами «категорию федераций»;

исключить в абзаце втором слова «на 2020 — 2027 годы»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).»;

1.2. В пункте 2 Порядка:

исключить в абзаце первом слова «(не предоставляется в 2022 году общественной организации «Федерация бокса Приморского края»)»;

заменить в абзаце втором слова «критериям отбора» словом «категории»;

1.3. Изложить пункт 3 Порядка в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются при условии:

согласия федерации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательства федерации по включению в договоры (соглашения), заключенные федерацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образова-

ний в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них указанных проверок;

соблюдения федерацией, а также иными юридическими лицами - поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым с федерацией, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в части финансового обеспечения затрат).»;

1.4. В пункте 3.1 Порядка:

изложить абзац первый следующей редакции:

«3.1. Требования, которым должны соответствовать федерации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора»;

заменить в абзаце третьем слова «краевым бюджетом» словами «Приморским краем»;

изложить абзацы пятый, шестой в следующей редакции:

«Федерация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

Федерация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«наличие государственной аккредитации федерации;

местом регистрации федерации в качестве некоммерческой организации является территория Приморского края»;

отсутствие решений о приостановлении, прекращении действия государственной аккредитации федерации; осуществление федерацией деятельности по развитию соответствующего вида спорта на территории Приморского края»;

1.5. Изложить пункт 4 Порядка в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям — аккредитованным краевым спортивным федерациям, осуществляющим деятельность по развитию соответствующего вида спорта на территории Приморского края»;

1.6. Исключить в пункте 4.1 Порядка слова «(в 2021 году — не позднее 9 августа)»;

1.7. В пункте 4.2 Порядка:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости); дата начала подачи или окончания приема заявок федераций об участии в отборе (далее - заявка), которая не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения (в случае если отсутствует информация о количестве федераций, соответствующих категории отбора); пятого календарного дня, следующего за днем размещения извещения (в случае если имеется информация о количестве федераций, соответствующих категории отбора).»;

изложить абзац четвертый – шестой в следующей редакции:

«результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка; доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям»;

1.8. В пункте 6 Порядка:

заменить в абзаце втором слова «календарных» словом «рабочих»;

заменить в абзаце одиннадцатом слова «критериям» словом «категории»;

1.9. Заменить в пункте 6.1 Порядка слова «критериям» словом «категории»;

1.10. В пункте 8 Порядка:

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«в) согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля на проведение указанных проверок»;

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«е) обязательство получателя субсидии по представлению отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в части финансового обеспечения затрат), отчета о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии»;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«з) обязательство получателя субсидии о соблюдении им, а также иными юридическими лицами - поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в части финансового обеспечения затрат).»;

заменить в абзаце десятом слова «федерации» словами «получателя субсидии»;

заменить в абзаце одиннадцатом слова «федерации» словами «получателя субсидии»;

1.11. В пункте 10 Порядка:

заменить в абзаце третьем слова «Президиума» словами «постоянно действующего выборного коллегиального органа»;

исключить абзац пятнадцатый;

заменить в абзаце восемнадцатом слова «, но не более среднерыночных цен, сложившихся на территории Приморского края» словами «(подлежат согласованию с министерством с обоснованием стоимости приобретаемых товаров)»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«по оплате расходов на рекламу (по фактическим затратам), за исключением затрат, возмещаемых федерацией за счет средств краевого бюджета краевым государственным автономным учреждением в рамках выполнения государственных заданий по оказанию государственных услуг (выполнению работ), а именно:

а) расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению), услуги фотографа, видеооператора, ведущего (диктора), режиссера, звукооператора, услуги по сопровождению интернет-сайта федерации, услуги по проведению церемонии открытия и закрытия мероприятия;

б) расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов;

в) расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр, афиш и каталогов, содержащих информацию о реализуемых мероприятиях, выполняемых работах, оказываемых услугах и (или) о самой федерации;

г) расходы на приобретение (изготовление) буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции.»;

1.12. Изложить пункт 11 Порядка в следующей редакции:

«11. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления распоряжения о совершении казначейских платежей, а в случае предоставления субсидии на возмещение затрат - не позднее десяти рабочих дней со дня издания приказа о признании федерации победителем отбора и предоставлении субсидии.»;

1.13. Изложить пункт 12 Порядка в следующей редакции:

«12. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за текущий финансовый год - не позднее 30 декабря текущего финансового года), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме согласно приложению к соглашению, с приложением сгруппированных по статьям затрат: копий платежных и первичных учетных

документов, договоров, актов, расчетно-платежных ведомостей, счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и прочих документов, подтверждающих использование субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заверенных руководителем федерации (иным уполномоченным лицом) (в части финансового обеспечения затрат).

Министерство регистрирует в день поступления документы, указанные в настоящем пункте. Регистрация документов, поступающих в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, осуществляется в первый следующий за выходными днями рабочий день;

осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов в течение трех рабочих дней со дня его регистрации - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации - на предмет целевого использования средств субсидии. В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт проверки.

В случае непредставления отчета об осуществлении расходов и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет требование о представлении отчета об осуществлении расходов в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае непредставления отчета об осуществлении расходов и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о представлении отчетности получателя субсидии обязаны осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений.;

1.14. Дополнить абзац первый пункта 12.1 Порядка после слов «результатов предоставления субсидии» словами «(далее – отчет)»;

1.15. Изложить пункт 16 Порядка в следующей редакции:

«16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.;

1.16. Дополнить приложение к заявке на предоставление субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям — аккредитованным краевым спортивным федерациям на осуществление уставной деятельности (приложение № 1 к Порядку) пунктом 18 следующего содержания:

18.	Всероссийская спартакиада сильнейших спортсменов	
-----	--	--

»;

1.17. Дополнить пункт 3 приложения № 2 к Порядку после слов «Чемпионаты мира» словами «, Всероссийская спартакиада сильнейших спортсменов».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30-пп

25.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 января 2016 года № 39-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 27 января 2016 года № 39-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 1 апреля 2016 года № 125-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 20 января 2017 года № 13-па, постановлений Правительства Приморского края от 14 января 2020 года № 9-пп, от 15 сентября 2021 года № 608-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 в следующей редакции:

«2. Министерством физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края»»;

1.2. Изложить абзац пятый пункта 5 в следующей редакции: «производитель услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

1.3. Изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).»;

1.4. Дополнить пункт 8 абзацем следующего содержания:

«Организатором отбора является министерство.»;

1.5. В пункте 9:

заменить в абзаце третьем слова «меньше 30 календарных дней, следующих» словами «ранее 10-го календарного дня, следующего»;

дополнить абзац десятый словами «, порядок отзыва, отклонения заявлений, в том числе основания для отклонения заявлений»;

1.6. Изложить абзац восемнадцатый пункта 13 в следующей редакции:

«на оплату труда штатных специалистов производителя услуг в размере, указанном в трудовом договоре (контракте), или специалистов производителя услуг, работающих по гражданско-правовому договору, но не более среднемесячной заработной платы работников организаций Приморского края по ОКВЭД «Деятельность в области

культуры, спорта, организации досуга и развлечений» в соответствии с данными статистического бюллетеня территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю «Численность и оплата труда работающих в организациях Приморского края» за год, предшествующий году предоставления субсидии, а также затраты на начисления по оплате труда, рассчитанные в соответствии с настоящим абзацем.»;

1.7. Изложить абзац пятый пункта 15 в следующей редакции:

«в) согласие производителя услуг на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.8. Заменить в абзаце первом пункта 17 слова «(в 2021 году - в том числе производители услуг, с которыми заключено соглашение до 1 мая 2021 года), ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - не позднее 30 ноября)» словами «, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - не позднее 10 декабря)»;

1.9. Изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета производителей услуг, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, и соглашением, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.»;

1.10. Изложить пункт 22 в следующей редакции:

«22. Результатом предоставления субсидии является численность субъектов спорта, прошедших занятия адаптивной физической культурой и спортом у производителя услуг за счет средств субсидии (количество человек).»;

1.11. Изложить абзац первый пункта 23 в следующей редакции:

«23. Производители услуг в срок не позднее последнего рабочего дня соответствующего финансового года представляют в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной соглашением.»;

1.12. В пункте 24:

исключить в абзаце первом слово «показателя»;
исключить в абзаце втором слово «показателя»;
изложить абзац третий в следующей редакции: «В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, производители услуг обязаны осуществить возврат части субсидии в краевой бюджет в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии (Vвозврата):»;

1.13. Изложить пункт 25 в следующей редакции:

«25. Министерство обеспечивает соблюдение производителями услуг условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство осуществляет проверку соблюдения производителями услуг порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.;

1.14. Заменить в пункте 26 слова «соблюдение целей, условий и порядка предоставления» словами «целевое использование»;

1.15. Изложить абзац первый пункта 27 в следующей редакции:

«27. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Порядка, производители услуг обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленного нарушения на основании требования министерства о возврате субсидии.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31-пп

25.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в приложение № 4 к государственной программе Приморского края «Информационное общество», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 849-па, постановлений Правительства Приморского края от 17 февраля 2020 года № 126-пп, от 15 апреля 2020 года № 339-пп, от 18 мая 2020 года № 442-пп, от 29 июня 2020 года № 572-пп, от 7 октября 2020 года № 869-пп, от 10 ноября 2020 года № 952-пп, от 29 декабря 2020 года № 1086-пп, от 31 марта 2021 года № 198-пп, от 13 июля 2021 года № 438-пп, от 31 августа 2021 года № 577-пп, от 15 декабря 2021 года № 807-пп, от 3 марта 2022 года № 117-пп, от 29 декабря 2022 года № 929-пп, от 29 декабря 2022 года № 934-пп), следующие изменения:

дополнить абзац пятый пункта 6 после слов «предусмотренных настоящим пунктом» словами «, либо письменное обязательство муниципального образования о предоставлении указанного в настоящем абзаце отчета в течение 15 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между муниципальным образованием и министерством (далее – Соглашение);»;

изложить абзац первый пункта 9 в следующей редакции:

«9. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, содержащего в том числе.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32-пп

25.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 11 декабря 2013 года № 460-па «Об утверждении Положения о департаменте информационной политики Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о департаменте информационной политики Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 11 декабря 2013 года № 460-па «Об утверждении Положения о департаменте информационной политики Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 2 апреля 2014 года № 103-па, от 18 апреля 2014 года № 146-па, от 25 августа 2014 года № 335-па, от 19 февраля 2015 года № 48-па, от 25 мая 2016 года № 224-па, от 16 июня 2017 года № 232-па, от 14 августа 2017 года № 326-па, от 30 июля 2018 года № 350-па, от 25 января 2019 года № 29-па,

2. от 6 марта 2019 года № 140-па, от 20 мая 2019 года № 283-па, от 24 июня 2019 года № 394-па, постановления Правительства Приморского края от 12 февраля 2020 года № 102-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 1.2, 1.3 в следующей редакции:

«1.2. Департамент формируется Правительством Приморского края, возглавляющим органы исполнительной власти Приморского края.

1.3. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.»

1.2. Дополнить пункт 1.5 после слов «правами юридического лица» словами «в объеме, необходимом для реализации своей компетенции.»;

1.3. В пункте 2.2:

дополнить подпункт 2.2.4 после слов «органов исполнительной власти Приморского края.» словами «иных государственных органов.»;

исключить подпункт 2.2.6;

считать подпункты 2.2.7 — 2.2.11 подпунктами 2.2.6 — 2.2.10 соответственно;

1.4. Изложить абзацы третий, четвертый пункта 3.1 Положения в следующей редакции:

«Директор непосредственно подчиняется Губернатору Приморского края и Первому вице-губернатору Приморского края - Председателю Правительства Приморского края.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности представителем нанимателя по представлению директора департамента.»;

1.5. В пункте 3.3 Положения:

изложить подпункт 3.3.3 в следующей редакции:

«3.3.3. Представляет в Правительство Приморского края предложения по вопросам структуры и штатной численности департамента.»;

изложить подпункт 3.3.6 в следующей редакции:

«3.3.6. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, Первым вице-губернатором Приморского края - Председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края - заместителем Председателя Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края - министрами, в заседаниях Правительства Приморского края, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции департамента.»;

дополнить новым подпунктом 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.7. Вносит представителем нанимателя предложения о поощрении сотрудников департамента и применении к ним мер дисциплинарной ответственности.»;

считать подпункты 3.3.7 — 3.3.10 подпунктами 3.3.8 — 3.3.11 соответственно.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4/2

25 января 2023 года

г. Владивосток

Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территориях, объединенных в неценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, по договорам энергоснабжения энергосбытовой организацией АО «ННК-Энерго»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2022 года № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 01 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 25 января 2023 года № 4 агентство по тарифам Приморского края постановляет:

1. Установить без календарной разбивки и ввести в действие со дня официального опубликования настоящего постановления по 31 декабря 2023 года цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территориях, объединенных в неценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, по договорам энергоснабжения энергосбытовой организацией АО «ННК-Энерго» согласно приложению (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru, а также на странице Агентства по тарифам Приморского края интернет-сайта Правительства Приморского края по адресу: <https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/tariffs/normativnye-pravovye-akty-podlezhashchie-ofitsialnomu-opublikovaniyu/>;

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/19

25.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 17 января 2022 года № 17 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 17 января 2022 года № 17 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края» (в редакции приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 24 июня 2022 года № 328) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по обеспечению жильем льготных категорий населения обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и социальной политики

Приморского края

от 25.01.2023 № 26пр/19

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА (ПОДНАЙМА) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, компенсация), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются:

Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Приморского края: страдающие хронической почечной недостаточностью и получающим лечение методом гемодиализа на территории Приморского края, выехавшим по направлению медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае (далее - медицинская организация), на лечение в медицинской организации, расположенные вне места их постоянного жительства, не имеющим жилого помещения на праве собственности (доли в праве собственности на жилое помещение), расположенного на территории Арсеньевского, Артемовского, Владивостокского, Дальнегорского, Находкинского, Уссурийского городских округов, городского округа Спасск-Дальний, Спасского муниципального района;

дети-инвалиды, страдающие хронической почечной недостаточностью в терминальной стадии, в период ожидания трансплантации почки, получающим заместительную почечную терапию в условиях дневного стационара в расположенных за пределами Приморского края федеральных государственных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляют федеральные органы исполнительной власти (далее - федеральные государственные учреждения), по направлению медицинских организаций, и сопровождающим их законным представителям (далее - сопровождающие их лица);

дети-инвалиды, выехавшие по направлению медицинской организации на консультацию, обследование и (или) лечение в медицинские организации, находящиеся на территории Приморского края, расположенные вне места их постоянного жительства, и сопровождающим их лицам, не имеющим жилого помещения на праве собственности (доли в праве собственности на жилое помещение) в муниципальном образовании Приморского края, на территории которого расположена медицинская организация, в которой дети-инвалиды получают консультацию, лечение либо проходят обследование;

дети-инвалиды на период прохождения медицинской реабилитации (амбулаторно, в дневном стационаре) в расположенных за пределами Приморского края федеральных государственных учреждений по направлению медицинских организаций после получения ими высокотехнологичной медицинской помощи в указанных федеральных государственных учреждениях и сопровождающим их лицам в случае, если один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка является получателем пособия на ребенка в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае».

2.2. От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 18 настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края (далее - компенсация).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о предоставлении компенсации, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее соответственно - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в случае принятия решения о предоставлении компенсации: оформление в письменной форме уведомления о предоставлении компенсации; направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о предоставлении компенсации;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации: оформление в письменной форме уведомления об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в предоставлении компенсации.

6.2. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации должно содержать:

1) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;

2) дату вынесения и номер решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;

4) основание предоставления (отказа в предоставлении) компенсации с указанием наименования и реквизи-

тов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление (основания для отказа в предоставлении) компенсации;

5) размер назначенной компенсации (в случае принятия решения о назначении компенсации);

6) наименование должности (полномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего уведомление о предоставлении компенсации, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия).

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектором назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации может быть получено:

лично (через уполномоченного представителя) в структурном подразделении КГКУ, МФЦ;

почтой;

по электронной почте;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал).

7. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 45 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в:

министерстве, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением в министерство;

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее - электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Срок направления (выдачи) уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

1) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);

2) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

4) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

5) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, содержащее сведения о рождении ребенка (в случае если заявитель не достиг возраста 14 лет или если выплата компенсации осуществляется в отношении расходов, понесенных гражданами, указанными в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

6) документ, подтверждающий получение заявителем лечения методом гемодиализа в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, расположенных вне места постоянного жительства заявителя, содержащий сведения о месте расположения медицинской организации, в которой гражданин получал лечение методом гемодиализа, и периоде получения лечения (для заявителей, указанных в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

7) документ, подтверждающий получение детьми-инвалидами заместительной почечной терапии в условиях дневного стационара в расположенных за пределами Приморского края федеральных государственных учреждениях, в которой гражданин получал заместительную почечную терапию, и периоде ее получения (для заявителей, указанных в абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

8) направление, выданное медицинской организацией (для заявителей, указанных в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

9) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством и содержащий:

сведения о наймодателе и нанимателе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего в соответствии с действующим законодательством его личность;

сведения о документах, подтверждающих права наймодателя на жилое помещение, являющееся объектом договора найма (поднайма) жилого помещения;

сведения об объекте договора найма (поднайма) жилого помещения: адрес и вид жилого помещения;

размер платы за наем (поднаем) жилого помещения;

дату заключения и срок действия договора;

10) документы, подтверждающие внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения;

11) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, по форме согласно приложению к заявлению, указанному в подпунктах 1, 2 настоящего подпункта.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (в случае если заявитель не достиг возраста 14 лет или если выплата компенсации осуществляется в отношении расходов, понесенных гражданами, указанными в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

2) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Приморского края (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

3) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, указанных в абзацах четвертом - седьмом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию об отсутствии у заявителя жилых помещений на праве собственности (доли в праве собственности на жилое помещение), расположенных в муниципальном образовании, на территории которого оказывается медицинская помощь (для лиц, указанных в абзацах третьем, пятом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

5) документ, выданный государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, содержащий информацию об отсутствии у заявителя прав на жилые помещения, расположенные в муниципальном образовании, на территории которого оказывается медицинская помощь (для лиц, указанных в абзацах третьем, пятом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса в электронной форме с использованием федеральной государственной инфор-

мационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС ЕГР ЗАГС), федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ), федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН), единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

9.3. Документы, указанные в подпункте 9.1 настоящего пункта, предъявляются:

при обращении в МФЦ, структурное подразделение КГКУ - в оригиналах, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

при обращении в министерство - в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

При обращении в МФЦ, структурное подразделение КГКУ документы, указанные в подпунктах 3, 4 подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

Документ, указанный в подпункте 11 подпункта 9.1 настоящего пункта, представляется в оригинале.

9.3. Документы, указанные в подпункте 9.2 настоящего пункта, предъявляются:

при обращении в МФЦ, структурное подразделение КГКУ - в оригиналах, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий;

при обращении в министерство - в копиях.

9.4. Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме);

непредставление заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента (в случае если пакет электронных документов не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие жилого помещения на праве собственности (доли в праве собственности на жилое помещение), расположенного вне места постоянного жительства граждан, указанных в абзацах третьем, пятом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, в муниципальном образовании Приморского края, на территории которого заявителем заключен договор найма (поднайма) жилого помещения, указанный в подпункте 9 подпункта 9.1 настоящего административного регламента;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания. Информация о размере государственной пошлины размещена на Едином портале, Региональном портале.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, структурное подразделение КГКУ регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в министерство или структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением, или с использованием Единого портала или Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалоб.

Информация визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам

следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- 1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- 5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- 6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- 7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвижающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- 1) доступность:
 - % (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;
- 2) качество:
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;
 - % (доля) обеспокоенных жалоб заявителей к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;
 - % (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал; Региональный портал; федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

- ГИС АСП;
- ЕГИССО;
- ФГИС ЕГР ЗАГС;
- ФГИС ФРИ;
- ФГИС ЕГРН.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

предоставление (отказ в предоставлении) компенсации (вариант 1);
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее - ЭД) или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;
- оформление в письменной форме уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;
- направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;
- предоставление компенсации.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 22 настоящего административного регламента. Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав которого определен приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов) необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство или на личном приеме в МФЦ, структурном подразделении КГКУ являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, структурном подразделении КГКУ, формирование ЭД.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует, поступивший, пакет документов, в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

- регистрирует поступивший пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;
- проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе; при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕГИССО в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;
- при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из предоставленного пакета документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;
- осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, структурном подразделении КГКУ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим сервисом ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки:

- специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;
- должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;
- специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости предоставления им в течение 5 рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ

документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующем законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента специалист структурного подразделения КГКУ:

в течение двух рабочих дней со дня истечения срока их предоставления готовит проект решения и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин, послуживших основанием для данного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) соответствующее уведомление по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи специалист структурного подразделения КГКУ:

осуществляет административные действия в соответствии с абзацами седьмым – одиннадцатым подпункта 20.1.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление (выдача) заявителю соответствующего уведомления.

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ, ФГИС ЕГР ЗАГС, ФГИС ФРИ, ФГИС ЕГРН (далее - запрос).

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление в территориальный орган записи актов гражданского состояния (далее - орган ЗАГС) запроса для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 1 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления органом ЗАГС результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление в территориальный орган Управления федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по Приморскому краю (далее - орган УФМС) запроса для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 2 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления органом УФМС результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, самостоятельно запрашивает из ФГИС ФРИ в электронной форме сведения, содержащихся в документах, указанных в подпункте 3 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок обработки и получения результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 15 минут.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (далее - орган Росреестра) запроса для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 4 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления органом Росреестра результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление в территориальный орган краевого государственного казенного учреждения «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» (далее - орган КГКУ «УЗИ») запроса для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 5 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления органом КГКУ «УЗИ» результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее - сведения), их приобщение к материалам ЭД.

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой приема заявления и прилагаемых к нему документов, установленной подпунктом 20.1.1 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в автоматизированном режиме осуществляет следующие действия:

проверяет право заявителя на предоставление компенсации на основании документов, имеющихся в ЭД; при наличии права заявителя на предоставление компенсации, производит назначение компенсации и готовит проекты решения и уведомления о предоставлении компенсации и в автоматизированном режиме передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации готовит проекты решения и уведомления об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие проекты решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации и соответствующее уведомление (далее соответственно - решение, уведомление) в автоматизированном режиме подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления.

Уведомление направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении, либо, в случае обращения в МФЦ, направляется в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Решение принимается не позднее 5 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются: соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления.

20.1.5. Описание административной процедуры предоставления компенсации.

Основанием для начала административной процедуры является принятие соответствующего решения и поступление ЭД специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за формирование выплатаемых документов на предоставление компенсации.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за формирование выплатаемых документов на предоставление компенсации.

Для перечисления компенсации заявителям структурные подразделения КГКУ:

представляют в КГКУ ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления компенсации по форме, установленной КГКУ; по почтамтам Управления Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФС Примоорского края) - до первого числа месяца, в котором будет предоставляться компенсация;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления денежных средств для предоставления компенсации;

составляют ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФС Примоорского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах компенсаций по форме, установленной КГКУ.

Общий срок административной процедуры - 35 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является предоставление компенсации путем зачисления денежных средств на лицевой счет, открытый заявителем (уполномоченным представителем) в кредитной организации.

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

- лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

20.2.1. Описание административной процедуры - прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ отсутствуют.

20.2.2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты докумен-

тов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов предоставление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;
прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;
составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;
информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;
порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпунктах 9.1 - 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) а предоставлении государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем).

Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

22.4. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результатов предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

1) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

2) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

3) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) вправе получить уведомление о принятии решения о присвоении (об отказе в присвоении) звания «Ветеран труда» (о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата) в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи или удостоверение «Ветеран труда» (дубликат).

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения прове-

рок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке судебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

28. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

1) по почте;

2) через МФЦ;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе: Интернет-сайтов;

сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

4) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

5) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие — лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Приложение № 1

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края»,

утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 25.01.2023 № 26пр/19

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
 краевого государственного казенного учреждения
 «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
 от _____,
 зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

место рождения _____
 дата рождения _____
 контактный телефон: _____
 электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края**

Прошу предоставить назначенную мне по данному заявлению компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, установленную Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 432-КЗ «О компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края» (далее - компенсация).

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения моих прав и интересов, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;
 на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус, сведения об актах гражданского состояния, сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства, информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности), сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения), сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Обязуюсь:
 в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму компенсации в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных, влияющих на предоставление ежемесячной выплаты);

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ в трехдневный срок.

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Назначенную мне по данному заявлению компенсацию прошу перечислить на лицевой счет (нужное указать):

_____, открытый в _____ <*>.
 (номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)
 в почтовое отделение: _____
 (номер почтового отделения)

Согласен(-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от

20 февраля 2019 года № 106-па «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края». Подтверждаю, что:

с условиями предоставления компенсации ознакомлен(-а);
 уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации прошу направить мне:

_____ (указать способ и адрес для направления уведомления)

_____ (дата) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (подпись заявителя)
 _____ (последнее при наличии)

<*> - для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

Сведения об уполномоченном представителе:
 Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
 _____ (вид документа)

серия _____ № _____,
 выдан _____,
 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
 Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 51, на обработку моих персональных по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

_____ (дата) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя) _____ (подпись уполномоченного представителя)

Приложение

к заявлению
 о предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект),

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)
 Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (вид документа)

серия _____ № _____,
 выдан _____,
 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
 проживающий(-ая) _____

_____ (указать адрес места жительства или места пребывания)
 проживающий(-ая) _____

_____ (указать адрес места жительства или места пребывания)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 51, на совместную обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Учреждение и министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.

2. Перечень персональных данных, передаваемых учреждению и министерству на обработку: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес учреждения.

_____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя) _____ (подпись уполномоченного представителя)

Приложение № 2

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края»,

утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 25.01.2023 № 26пр/19

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

_____ краевого государственного казенного учреждения
 «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
 от _____,

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

место рождения _____
 дата рождения _____
 контактный телефон: _____
 электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края**

Прошу предоставить назначенную мне по данному заявлению компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, установленную Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 432-КЗ «О компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края» (далее - компенсация).

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения моих прав и интересов, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;
 на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус, сведения об актах гражданского состояния, сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства, информация о состо-

янии здоровья (наличие инвалидности), сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения), сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Обязуюсь:
в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму компенсации в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных, влияющих на предоставление ежемесячной выплаты);
при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ в трехдневный срок.

Назначенную мне по данному заявлению компенсацию прошу перечислить на лицевой счет (нужное указать):

_____, открытый в _____ <*>.
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)
в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

Согласен(-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 20 февраля 2019 года № 106-па «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края». Подтверждаю, что:

с условиями предоставления компенсации ознакомлен(-а);
уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации прошу направить мне:

_____.
(указать способ и адрес для направления уведомления)

_____ (дата) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (подпись заявителя)
(последнее при наличии)

Сведения об уполномоченном представителе:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии)

Адрес места жительства (пребывания): _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
(вид документа)

серия _____ № _____,
выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

<*> - для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 51, на обработку моих персональных данных по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

_____ (дата) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (подпись заявителя)
(последнее при наличии)

Приложение

к Заявлению
о предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя)
Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ № _____,
выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
проживающий(-ая)

_____ (указать адрес места жительства или места пребывания)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 51, на совместную обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Учреждение и министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.

2. Перечень персональных данных, передаваемых учреждению и министерству на обработку: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес учреждения.

_____ (дата) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (подпись заявителя)
(последнее при наличии)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33-пп

26.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 24 марта 2022 года № 168-пп «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд Приморского края и порядке их осуществления»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 24 марта 2022 года № 168-пп «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд Приморского края и порядке их осуществления» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 18 апреля 2022 года № 249-пп, от 4 мая 2022 года № 284-пп, от 4 июля 2022 года № 456-пп, от 19 июля 2022 года № 491-пп, от 10 ноября 2022 года № 762-пп, от 30 ноября 2022 года № 808-пп) следующие изменения:

в пункте 1:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг (далее - закупка) для обеспечения нужд Приморского края (за исключением случаев, установленных абзацами третьим-пятым настоящего пункта), муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании соответственно акта Правительства Приморского края, муниципального правового акта местной администрации муниципального образования Приморского края (далее - муниципальный акт), изданными в соответствии с настоящим постановлением в порядке, установленном пунктами 2 - 6, 9 настоящего постановления»;

заменить в абзаце третьем слова «муниципальные общеобразовательные организации» словами «муниципальные дошкольные и общеобразовательные организации»;

дополнить абзацем пятым в следующей редакции:

«департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края вправе осуществлять закупку по приобретению знака особого отличия Приморского края «Герой Приморья», которым награждаются граждане Российской Федерации за заслуги перед государством, связанные с совершением героического подвига в ходе специальной военной операции, у единственного поставщика (исполнителя) в комплекте, предусмотренном статьей 3 (1) Закона Приморского края от 4 июня 2014 года № 436-КЗ «О наградах Приморского края»;

дополнить пункт 4 после слова «указываются» словами «единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) или в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего постановления указывается конкретная закупка, которая может быть осуществлена у определенного заказчиком единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 34-пп

26.01.2023

г. Владивосток

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии краевому государственному бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации

от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии краевому государственному бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 26.01.2023 № 34-пп

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии краевому государственному бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из краевого бюджета субсидии краевому государственному бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики Приморского края (далее - краевое учреждение), на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (далее - субсидия), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения расходов, не относящихся к нормативным затратам на оказание государственных услуг (выполнение работ) и к нормативным затратам на содержание имущества краевого учреждения, определенным в порядке, установленном Правительством Приморского края.

1.3. Департамент информационной политики Приморского края (далее - орган-учредитель) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке органу-учредителю на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется краевому учреждению в рамках реализации подпрограммы «Информационная среда» государственной программы Приморского края «Информационное общество», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» (далее - государственная программа).

1.5. Субсидия предоставляется краевому учреждению в целях приобретения особо ценного и другого движимого имущества (основные средства).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для получения субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, краевое учреждение представляет в орган-учредитель заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы в следующие сроки:

до 1 июня текущего финансового года - для определения потребности в субсидии при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

в течение трех рабочих дней со дня получения извещения органа-учредителя о предоставлении краевым учреждением предложений для формирования бюджетных проектировок на текущий финансовый год и плановый период - при внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводную бюджетную роспись краевого бюджета).

Краевое учреждение направляет уточненную заявку в орган-учредитель в срок до 1 сентября текущего финансового года (при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период) в случае поступления предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов.

Для получения субсидии к заявке прилагаются следующие документы:
 пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;
 информация о планируемом к приобретению имуществе.

2.2. Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям и перечню, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и целям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка (при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Орган-учредитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта:
 в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка направляет в краевое учреждение уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка направляет в краевое учреждение уведомление о заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Краевое учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить документы, устранив причины их возврата (за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Порядка).

Орган-учредитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня их получения (при внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводную бюджетную роспись краевого бюджета)).

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:
 а) несоответствие представленной краевым учреждением заявки требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных краевым учреждением;
 в) представление документов, определенных пунктами 2.1, 2.6 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) отсутствие (уменьшение ранее доведенных) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу-учредителю на указанные цели в текущем финансовом году;

д) несоответствие краевому учреждению требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии краевое учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положение настоящего пункта не распространяется на субсидии, предоставляемые в целях проведения мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края.

Информация, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, запрашивается органом-учредителем в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Размер субсидии определяется исходя из целей предоставления субсидии, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, по формуле:

$$C = N \times S,$$

где:
 С - размер субсидии;
 N - количество товаров (работ, услуг);
 S - стоимость товаров (работ, услуг).

Источником получения субсидий являются средства краевого бюджета в соответствии с государственной программой.

Объем субсидии подлежит изменению в случае:
 увеличения (уменьшения) органу-учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменения (увеличения, уменьшения) потребности краевого учреждения в субсидии.
 2.6. Краевое учреждение в случае необходимости получения дополнительного финансирования на предоставление субсидии или наличия экономии по итогам проведения конкурсных процедур в текущем финансовом году письменно уведомляет орган-учредитель о наличии потребности (экономии) с приложением заявки, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка, соответствующих расчетов и подтверждающих документов.

Орган-учредитель осуществляет их проверку в соответствии с абзацем шестым пункта 2.2 настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет в министерство финансов Приморского края в установленные им сроки предложения о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводную бюджетную роспись краевого бюджета) в части увеличения (сокращения) расходов краевого бюджета на предоставление субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка направляет в краевое учреждение уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Предоставление субсидии краевому учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между органом-учредителем и краевым учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение). Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней после дня доведения органу-учредителю показателя сводной бюджетной росписи краевого бюджета и действует до окончания соответствующего финансового года.

В соглашении предусматриваются следующие положения:
 цели предоставления субсидии в соответствии с условиями государственной программы;
 значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственной программы, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов государственной программы (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
 размер субсидии;
 сроки (график) перечисления субсидии;
 сроки представления отчетности;
 порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения краевым учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией краевого учреждения;
 нарушением краевым учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
 запрет на расторжение соглашения краевым учреждением в одностороннем порядке;
 иные положения (при необходимости).

2.8. В случае изменения объема субсидии и (или) значения результата предоставления субсидии соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - дополнительное соглашение).

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств (работ, услуг).

2.10. Результаты и значения результатов предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Субсидия перечисляется на отдельные лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций со средствами, предоставляемыми бюджетному учреждению из краевого бюджета в виде субсидии на иные цели.

2.12. Субсидия предоставляется краевому учреждению в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, при наличии документов, подтверждающих обоснованность расходов.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Краевое учреждение ежеквартально в сроки, установленные соглашением, направляет в орган-учредитель на бумажном носителе по формам, установленным соглашением, заверенные руководителем и главным бухгалтером краевого учреждения:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
 отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
 отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Сроки и форма представления указанных в настоящем пункте отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.3. Орган-учредитель вправе установить в соглашении дополнительные формы и сроки представления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ

4.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленной краевому учреждению, подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и в сроки, установленные министерством финансов Приморского края.

4.2. Остатки средств, перечисленные краевым учреждением в доход краевого бюджета, возвращаются данному краевому учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа-учредителя.

Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии (далее - решение о наличии потребности) осуществляется органом-учредителем на основании ходатайства краевого учреждения о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии в случае неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Орган-учредитель в срок до 1 марта текущего финансового года рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, принимает решение о наличии потребности, а в случае принятия решения об отсутствии потребности - уведомляет об этом краевое учреждение.

4.3. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных краевым учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, орган-учредитель уведомляет краевое учреждение о заключении соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в порядке, определенном настоящим Порядком, на основании документов, представленных краевым учреждением в орган-учредитель для предоставления субсидий.

4.4. Орган-учредитель и органы государственного финансового контроля Приморского края осуществляют проверку соблюдения краевым учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае наличия фактов нарушений краевым учреждением, выявленных в том числе по результатам проверок, условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - нарушения), краевое учреждение обязано осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Средства подлежат возврату в краевой бюджет:
 на основании требования органа-учредителя - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;
 на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения краевым учреждением значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет на основании требования в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = C \times k,$$

где:
 V возврата - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;
 C - размер субсидии, предоставленной краевому учреждению;
 k - коэффициент возврата субсидии.
 Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - n / p,$$
 где:
 n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;
 p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Приложение

к Порядку определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии краевому государственному бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

Форма

ЗАЯВКА

(наименование учреждения)
на _____ год

на предоставление субсидии из краевого бюджета краевому государственному бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент информационной политики Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость за единицу, руб.	Стоимость всего, руб.	Примечание
1	2	3	4	5=3*4	6
1.					
2.					
...					
Итого					

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4/1

25 января 2023 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 30 марта 2020 года № 14/1 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышении энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Приморского края»

В соответствии с Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 25 января 2023 года № 4 агентство по тарифам Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в раздел VII «Перечень регулируемых организаций, оказывающих услуги по производству и передаче электрической энергии на территории Приморского края» приложения № 2 «Требования к программам регулируемых организаций, оказывающих услуги по производству, передаче и сбыту элек-

трической энергии» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 30 марта 2020 года № 14/1 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Приморского края» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 20 мая 2020 года № 22/3, от 17 июня 2020 года № 27/2, от 15 июля 2020 года № 32/4, от 21 октября 2020 года № 48/12, от 02 декабря 2020 года № 60/1, от 24 декабря 2020 года № 68/2, от 19 мая 2021 года № 16/5, от 26 января 2022 года № 4/6, от 30 марта 2022 года № 11/5, от 20 июля 2022 года № 35/3) (далее – постановление), изложив его в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению (прилагается).

2. Внести изменения в раздел VII «Перечень регулируемых организаций, осуществляющих деятельность по производству и передаче тепловой энергии на территории Приморского края» приложения № 3 «Требования к программам регулируемых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения» к постановлению, изложив его в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению (прилагается).

3. Внести изменения в раздел VII «Перечень регулируемых организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения на территории Приморского края» приложения № 4 «Требования к программам регулируемых организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения» к постановлению, изложив его в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению (прилагается).

4. Внести изменения в раздел VII «Перечень регулируемых организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоотведения на территории Приморского края» приложения № 5 «Требования к программам регулируемых организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоотведения» к постановлению, изложив его в редакции приложения № 4 к настоящему постановлению (прилагается).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 25 января 2023 года № 4/1

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 30 марта 2020 года № 14/1

ВИ. ПЕРЕЧЕНЬ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование вида деятельности/Наименование организации
1	2
1	Производство электрической энергии
1.1	АО «Дальневосточная энергетическая управляющая компания - Генерация Сети»
1.2	ООО «МобиСет»
1.3	ООО «ДВ Энергетика»
1.4	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района
1.5	КГУП «Примтеплоэнерго»
1.6	МУПВ «Владивостокское предприятие электрических сетей»
1.7	ООО «Норд Прим»
2	Передача электрической энергии
2.1	МУПВ «Владивостокское предприятие электрических сетей»
2.2	АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» филиал «Приморские электрические сети»
2.3	ООО «Дальневосточная энергосетевая компания»
2.4	Октябрьское районное муниципальное унитарное предприятие электрических сетей
2.5	ООО «Территориальная энергосетевая компания»
2.6	ООО «Артемовская электросетевая компания»
2.7	ООО «Инфраструктура»
2.8	ООО «Распределительные энергетические сети»
2.9	ООО «Коммунальные сети»
2.10	АО «Усурийск-Электросеть»
2.11	ОАО «РЖД» (Филиал ОАО «РЖД» - «Трансэнерго» (Дальневосточная дирекция по энергообеспечению))
2.12	АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания»
2.13	ООО «Приморский лесокombинат»
2.14	ООО «Дальневосточные электрические сети»
2.15	АО «Электробытсервис»
2.16	ООО «Электросеть Восточная»
2.17	Муниципальное унитарное предприятие Хорольского муниципального округа Приморского края электрических сетей
2.18	АО «Кавалеровская электросеть»
2.19	АО «Спасскэлектросеть»
2.20	АО «Михайловскагропромэнерго»
2.21	АО «Арсеньевэлектросервис»
2.22	АО «Оборонэнерго» филиал «Приморский»
2.23	АО «Коммуналэлектросервис»
2.24	АО «Восточный порт»
2.25	АО «Находкинский МТП»

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 25 января 2023 года № 4/1

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 30 марта 2020 года № 14/1

ВИ. ПЕРЕЧЕНЬ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование организации
1	2
1.	ООО «Приморская ГРЭС»
2.	АО «ДГК»
3.	МБУ «СКС»
4.	ПАО «Федеральная гидрогенерирующая компания – «РусГидро»
5.	ООО «Санаторий «Амурский залив»
6.	ООО НПП «ВЛАДПОРТБУНКЕР»
7.	ООО «ССК «Звезда»
8.	ОАО «РЖД»
9.	Войсковая часть 16662
10.	ФГКУ «В/Ч 2430»
11.	ФГКУ «В/Ч 83417»
12.	АО «ГРК «АИР»
13.	ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН
14.	ООО «ИКС-Фокино»

15.	ОАО «Импульс»
16.	КГАУСО «УРЦ»
17.	ООО «АНТ»
18.	Михайловское РАЙПО
19.	МУП КК п. Терней
20.	МУП КК п. Пластун
21.	ФГБОУ ВДЦ «Океан»
22.	ООО «УК ПВЭСИК»
23.	КГБУСО «Партизанский ПНИ»
24.	АО «Первая Инвестиционная Управляющая Компания»
25.	КГОБУ «Приморская Спецшкола»
26.	ГБУЗ «ПКПД»
27.	ПУ ФСБ России по Приморскому краю
28.	КГБУЗ МЦ «Резерв»
29.	ФКУЗ «Санаторий «Приморье» МВД России»
30.	ОАО «Тернейлес»
31.	АО «Желдорремаш» (Филиал Усурийский)
32.	АО «УПТС»
33.	УФСБ России по Приморскому краю
34.	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России
35.	ГБУ «ХОЗУ»
36.	АО «ХСКР»
37.	ООО «Энергия»
38.	ОАО «ВЛАДМОРРЫБПОРТ»
39.	ООО «Гранд»
40.	ФКУ ИК-31 ГУФСИН России по Приморскому краю
41.	ОАО «Вагонная ремонтная компания-1»
42.	ООО «БМК»
43.	ЗАО «ВОСТОКБУНКЕР»
44.	ООО «Техстройдом»
45.	ООО «Энергокомплекс»
46.	АО «Находкинский МТП»
47.	ООО «ИКС поселок Новый»
48.	АО «ДВЭУК-ГенерацияСети»
49.	МУПВ «ВПЭС»
50.	КГУП «Примтеплоэнерго»
51.	ООО «Восток Сервис Бункер»
52.	ИП Колегов Е.В.
53.	ПСМК «Энергия»

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 25 января 2023 года № 4/1

Приложение № 4
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 30 марта 2020 года № 14/1

ВИ. ПЕРЕЧЕНЬ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование организации
1	2
1.	ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление»
2.	КГУП «Приморский водоканал»
3.	ОАО «РЖД»
4.	ООО «Водоканал-Сервис»
5.	ООО «Транснефть-Дальний Восток»
6.	КГУП «Примтеплоэнерго»
7.	АО «МАН»
8.	ООО «Восток Инжиниринг»
9.	МУП «Сучанский водоканал»
10.	ООО «ДЕЛЬТА»
11.	ОАО «ВЛАДМОРРЫБПОРТ»
12.	ФГБОУ ВДЦ «Океан»
13.	ООО «ВОТЭК»
14.	АО «ГРК «АИР»
15.	МУП «Водопроводные сети»
16.	МУП ЛГО «Коммунальное хозяйство»
17.	ООО «Горный ключ»
18.	МУП «Находка-Водоканал»
19.	ООО «Водозабор Хмыловский»
20.	ООО «Форд-Ност»
21.	ООО «Чистая вода плюс»
22.	ООО «Транснефть-Порт Козьмино»
23.	АО «Находкинский МТП»
24.	ФГКУ комбинат «Взморье» Росрезерва
25.	МУП «ЖКХ Ольга»
26.	АО «ДГК»
27.	ОАО «Тернейлес»
28.	МУП КК п. Пластун
29.	МУП «КоммуналСервис»
30.	МУП «Покровское»
31.	АО «Торговый порт Посыет»
32.	ООО «УК ПВЭСИК»
33.	ООО «УК Партнер»
34.	МУП «КК п. Терней»
35.	МУП «Усурийск-Водоканал»
36.	ООО «Коммунальщик-Профи»
37.	СХПК «Хорольское»
38.	ООО «УК – Комфорт»
39.	ФГКУ Комбинат «Авангард» Росрезерва

40.	ООО «Водолей»
41.	ФКУ ИК-31 ГУФСИН РОССИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
42.	ФГКУ «В/Ч 83417»
43.	ООО «Тригэра»
44.	СХПК «Новолитовский»
45.	ФГКУ Комбинат «Арктика» Росрезерва
46.	МУП «ЖКХ» Ханкайского МО
47.	МУП Зарубинского сельского поселения «Зарубино-ДВ»
48.	ФКУ ИК-10 ГУФСИН РОССИИ по Приморскому краю
49.	ООО «Восток»
50.	ОАО «Морепродукт»
51.	МУП ПМР «Лидер»
52.	МУП «Анучинское ЖКХ»
53.	МУП «Липовещкое»
54.	МКУ «ЖКХ «СПАССКИЙ»
55.	АО «ДВЭУК-ГенерацияСети»
56.	ФГБУН «Федеральный научный центр биоразнообразия наземной биоты Восточной Азии» ДВО РАН - филиал «Горнотаежная станция им. В.Л. Комарова»
57.	ООО «Водоканал Арсеньев»
58.	МУП Славянского городского поселения «Славянка-водоканал»
59.	ООО УК «РОСТ»
60.	ООО «Дальнегорский ГОК»
61.	ФГКУ ПУ ФСБ России по Приморскому краю
62.	МКУ СХУ Сибирцевского городского поселения
63.	ООО «Коммунальная компания»
64.	АО «Спасскземент»
65.	МКП «РХУ»
66.	МКУ «ХОЗУ» Пограничного муниципального округа»
67.	ООО «Водоресурс»
68.	КГБУСО «Липовецкий ПНИ»
69.	ООО «ЛВК»
70.	ИП Коротков Николай Александрович
71.	МКУ «АХОЗУ ДМР»
72.	ООО «Стройка Плюс»
73.	ООО РО «СпасскКоммуналСервис»
74.	СХПК «Струговский»
75.	ИП Клемба Дмитрий Иванович
76.	АО «УПТС»
77.	АО «Вагонная ремонтная компания – 1»
78.	ФКУЗ «Санаторий «Приморье»
79.	ООО «ИКС-Фокино»

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

Приложение № 4
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 25 января 2023 года № 4/1

Приложение № 5
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 30 марта 2020 года № 14/1

ВИ. ПЕРЕЧЕНЬ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование организации
1	2
1.	ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление»
2.	КГУП «Приморский водоканал»
3.	ОАО «РЖД»
4.	ООО «Водоканал-Сервис»
5.	ООО «Транснефть-Дальний Восток»
6.	КГУП «Примтеплоэнерго»
7.	АО «МАВ»
8.	АО «Терминал Владивосток»
9.	АО «Первая инвестиционная управляющая компания»
10.	ФКУ ИК-20 ГУФСИН России по Приморскому краю
11.	МАУ «Расчетно-кассовый центр» ГО ЗАТО Фокино
12.	ООО «Коммунальная компания»
13.	ОАО «ВЛАДМОРРЬБПОРТ»
14.	ФГБОУ ВДЦ «Океан»
15.	АО ГРК «АИР»
16.	МУП «Водопроводные сети»
17.	МУП «Кирос»
18.	ООО «Лучегорский водоканал»
19.	ФГКУ «Комбинат «Чайка» Росрезерва
20.	МКУ «ЖКХ «Спасский»
21.	МУП «Находка-Водоканал»
22.	ООО «Форд-Ност»
23.	ООО «Врангель Водосток»
24.	ООО «Инфраструктура»
25.	МУП «ЖКХ Ольга»
26.	МУП КК п. Пластун
27.	МУП «КоммуналСервис»
28.	МУП «Покровское»
29.	МУП «ЖКХ» Ханкайского МО
30.	АО «Торговый порт Посыет»

31.	ООО «УК ПВЭСИК»
32.	ООО «УК Партнеры»
33.	ООО УК «СпасскЖилСервис»
34.	МУП «Усурийск-Водоканал»
35.	АО «Кислород»
36.	ООО «Коммунальщик-Профи»
37.	ООО «УК – Комфорт»
38.	ФГКУ Комбинат «Авангард» Росрезерва
39.	ООО «Водолей»
40.	ФГКУ «В/Ч 83417»
41.	ООО «Тригэра»
42.	ФГКУ Комбинат «Арктика» Росрезерва
43.	МУП «Анучинское ЖКХ»
44.	МУП Зарубинского сельского поселения «Зарубино-ДВ»
45.	ООО «Восток»
46.	МУП ПМР «Лидер»
47.	МКП «Районное хозяйственное управление» Партизанского МР
48.	МУП «Липовещкое»
49.	АО «ДВЭУК-ГенерацияСети»
50.	ФГБУН «Федеральный научный центр биоразнообразия наземной биоты Восточной Азии» ДВО РАН-филиал «Горнотаежная станция им. В.Л. Комарова»
51.	МУП ЛГО «Коммунальное хозяйство»
52.	ООО «Водосток»
53.	МУП Славянского городского поселения «Славянка-водоканал»
54.	ООО УК «Рост»
55.	ФГКУ ПУ ФСБ России по Приморскому краю
56.	МКУ СХУ Сибирцевского городского поселения
57.	ООО «Водосток» (г. Арсеньев)
58.	АО «КРПК»
59.	ООО «Восток Инжиниринг»
60.	ООО «ДЕЛЬТА»
61.	ИП Коротков Николай Александрович
62.	МКУ «АХОЗУ ДМР»
63.	ООО «Стройка Плюс»

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35-пп

27.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 19 марта 2014 года № 86-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Приморскому отделскому казачьему обществу Усурийского войскового казачьего общества, Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в 2020 - 2027 годах, некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2022 году и региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Приморского края в 2022 году»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 19 марта 2014 года № 86-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Приморскому отделскому казачьему обществу Усурийского войскового казачьего общества, Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в 2020 - 2027 годах, некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2022 году и региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Приморского края в 2022 году» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 10 февраля 2016 года № 57-па, от 18 июня 2018 года № 277-па, от 28 июня 2018 года № 293-па, от 30 октября 2018 года № 514-па, от 22 марта 2019 года № 175-па, постановлений Правительства Приморского края от 16 января 2020 года № 13-пп, от 22 апреля 2020 года № 366-пп, от 12 марта 2021 года № 131-пп, от 14 апреля 2022 года № 241-пп, от 7 июля 2022 года №467-пп, от 6 сентября 2022 г. № 602-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Приморскому отделскому казачьему обществу Усурийского войскового казачьего общества, Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой общественной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в 2020-2030 годах, некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» и региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Приморского края »;

1.2. Исключить в констатирующей части постановления слова «на 2020 - 2027 годы»;

1.3. Заменить в пункте 1 постановления и далее по тексту постановления слова «2020 - 2027 годах» словами «2020 - 2030 годах»;

1.4. Исключить в пункте 1.1 постановления и далее по тексту постановления слова «в 2022 году»;

1.5. В Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в 2020 - 2027 годах, утвержденном постановлением:

исключить в наименовании, пункте 1 слова «в 2020 - 2027 годах»;

исключить в абзаце втором пункта 1 слова «на 2020 - 2027 годы»;

изложить абзац первый пункта 2 в следующей редакции:

«2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат общественной организации с целью ее привлечения к активному участию в социально-экономическом развитии Приморского края путем развития и реализации ее общественно значимых программ (проектов), включающих организацию и проведение акций и мероприятий, направленных на защиту традиционных духовно-нравственных ценностей, воспитание граждан на основе исторических и национально-культурных традиций, укрепление гражданского самосознания (далее - социально значимые мероприятия), а также обеспечение уставной деятельности общественной организации.»;

изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в

В пункте 6:
изложить абзац первый в следующей редакции:
«6. Для получения субсидии РО ДОСААФ России Приморского края в срок до 20 февраля текущего финансового года представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы»;
исключить в абзаце десятом слова «Российской Федерации»;
изложить абзац второй пункта 10 в следующей редакции:
«Заявки на предоставление субсидии представляются РО ДОСААФ России Приморского края в департамент в срок до 20 февраля, 20 марта, 20 июня, 20 сентября соответствующего финансового года.»;
в пункте 12:
изложить абзац второй в следующей редакции:
«число граждан Приморского края непосредственно вовлеченных в систему патриотического воспитания, в результате проведения мероприятий и акций РО ДОСААФ России Приморского края с использованием средств субсидии.»;

исключить абзац третий;
изложить пункт 13 в следующей редакции:
«13. РО ДОСААФ России Приморского края представляет в департамент ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - не позднее 25 декабря, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной департаментом в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых РО ДОСААФ России Приморского края значений результатов предоставления субсидии.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется РО ДОСААФ России Приморского края в департамент ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал - не позднее 25 декабря, по форме, установленной департаментом в соглашении, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и смета планируемых расходов должны содержать аналогичные наименования направления расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств.

Ежегодный информационный отчет о реализации Плана мероприятий (форма отчета устанавливается соглашением) представляется РО ДОСААФ России Приморского края в департамент не позднее семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный уточненный отчет - не позднее 7 февраля года, следующего за отчетным годом.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

РО ДОСААФ России Приморского края представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в департамент либо направляет ее в адрес департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты»;

изложить пункт 15 в следующей редакции:
«15. Департамент осуществляет проверку соблюдения РО ДОСААФ России Приморского края порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации»;

дополнить пункт 20 абзацем третьим следующего содержания:
«Субсидия, возвращенная РО ДОСААФ России Приморского края в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, повторно РО ДОСААФ России Приморского края не предоставляется.»;

дополнить пунктом 21 следующего содержания:
«21. В отношении субсидии, не использованной в текущем финансовом году, принимается решение о наличии потребности или решение об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств в краевой бюджет в соответствии с Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 19 января 2022 года № 20-пп «Об утверждении Порядка принятия решения о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат и не использованных в отчетном финансовом году»».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36-пп

27.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 29 декабря 2022 года № 928-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 904-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Безопасный край» на 2020 - 2027 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
Внести в постановление Правительства Приморского края от 29 декабря 2022 года № 928-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 904-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Безопасный край» на 2020 - 2027 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 постановления в следующей редакции:
«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.»;
1.2. Заменить в абзаце третьем пункта 1.1 раздела 1 приложения к постановлению слова «31 декабря 2014 года» словами «30 декабря 2014 года».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37-пп

27.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 25 февраля 2020 года № 143-пп «О предоставлении субсидии из краевого бюджета Региональному отделению Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:
1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 25 февраля 2020 года № 143-пп «О предоставлении субсидии из краевого бюджета Региональному отделению Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 30 апреля 2020 года № 393-пп, от 19 января 2021 года № 11-пп, от 29 июня 2021 года № 403-пп, от 9 августа 2021 года № 515-пп, от 8 декабря 2021 года № 779-пп, от 12 мая 2022 года № 313-пп) (далее — постановление) следующие изменения:
1.1. Исключить в констатирующей части постановления слова «на 2020-2027 годы»;

1.2. В Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии Региональному отделению Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Приморского края, утвержденном постановлением:

исключить по тексту пунктов 1, 5 слова «на 2020 - 2027 годы»;

в пункте 1:
заменить в абзаце втором слова «в 2020-2022 годах» словами «в 2020 - 2023 годах»;

изложить абзац третий в следующей редакции:
«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).»;

в пункте 4:
изложить абзац первый в следующей редакции:
«4. Требования, которым должно соответствовать общественное движение на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:
«общественное движение не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов.»;

заменить в абзацах пятом, шестом пункта 6 слова «выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов» словами «по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов»;

изложить абзац пятый пункта 9 в следующей редакции:
«результат (показатели) предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результата (показатели) предоставления субсидии и обязательство общественного движения по его достижению»;

изложить пункт 10 в следующей редакции:
«10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный и корреспондентский счета общественного движения, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента.»;

дополнить пункт 12 абзацем следующего содержания:
«Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38-пп

27.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 19 сентября 2007 года № 252-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменение в пункт 3 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 19 сентября 2007 года № 252-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 29 апреля 2008 года № 94-па, от 18 июня 2008 года № 135-па, от 1 декабря 2008 года № 295-па, от 4 сентября 2013 года № 335-па, от 11 апреля 2016 года № 137-па, от 27 ноября 2017 года № 482-па, от 10 января 2018 года № 6-па, от 24 января 2019 года № 26-па, от 18 сентября 2019 года № 602-па, постановлений Правительства Приморского края от 11 февраля 2020 года № 95-пп, от 15 марта 2022 года № 143-пп, от 22 марта 2022 года № 155-пп, от 6 апреля 2022 года № 209-пп, от 31 мая 2022 года № 376-пп, от 8 июля 2022 года № 474-пп, от 19 августа 2022 года № 570-пп, от 24 августа 2022 года № 581-пп, от 14 октября 2022 года № 700-пп, от 21 октября 2022 года № 717-пп, от 28 октября 2022 года № 733-пп, от 16 ноября 2022 года № 781-пп), заменив в абзаце пятнадцатом слова «общего государственного значения в 2022 году» словами «общего государственного значения в 2022-2023 годах».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/49

18.01.2023

г. Владивосток

О принятии решения о предоставлении в 2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии акционерному обществу «Почта России» в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания»

В соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 02.12.2022 года № 819-пп О предоставлении в 2022-2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии акционерному обществу «Почта России» в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить акционерное общество «Почта России» в качестве получателя в 2023 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии акционерному обществу «Почта России» в целях реализации социально значимого проекта «Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания»

№ п/п	Наименование организации	Наименование проекта	Номер и дата подачи заявки	Размер предоставляемой субсидии (рублей) после заключения соглашения
	Акционерное общество «Почта России»	Доставка лекарственных препаратов гражданам, давшим согласие на доставку лекарственных препаратов к месту их фактического проживания	18/648 от 13.01.2023 г	6 840 000,00

2. Начальнику отдела экономического планирования и прогнозирования, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита министерства здравоохранения Приморского края (Свиридовой И.М.) заключить соглашение с получателями гранта в срок до: 25.01.2023 года.

3. Начальнику отдела стратегического развития и управления программными мероприятиями в здравоохранении (Овсянникову О.П.) разместить настоящий приказ на официальном сайте <http://npaioiv.primorsky.ru> в течение 3 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра министерства здравоохранения Приморского края А.В. Бардовского.

*Заместитель Председателя Правительства Приморского края –
министр здравоохранения Приморского края
А.Г. Худченко*

Законы Приморского края

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О НАГРАДАХ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в Закон Приморского края от 4 июня 2014 года № 436-КЗ «О наградах Приморского края» следующие изменения:

- 1) часть 7 статьи 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«Для повседневного ношения награды, предусмотренной статьей 3¹ настоящего Закона, предусматривается копия награды. Копия награды вручается одновременно с наградой, имеет аналогичный номер.»;
- 2) статью 3¹ дополнить частью 2¹ следующего содержания:
«2¹. Знак особого отличия Приморского края «Герой Приморья» вручается в комплекте с копией указанной награды, удостоверением и футляром.»;
- 3) части 12-15 статьи 27 изложить в следующей редакции:
«12. Вручение наград Приморского края и удостоверений к ним, а также лацканных значков и копий наград производится в торжественной обстановке Губернатором Приморского края или по его поручению иным лицом. Форма удостоверения к награде Приморского края содержится в приложении 29 к настоящему Закону.
13. В случае смерти награжденного лица награда Приморского края и удостоверение к ней, а также лацканный значок и копия награды хранятся у наследников.
14. Дубликаты наград Приморского края и удостоверений к ним, а также лацканных значков и копий наград не выдаются. В случае утраты награды Приморского края и удостоверения к ней награжденному лицу в установленном порядке выдается справка, подтверждающая факт награждения.
15. Учет наград Приморского края и удостоверений к ним, а также лацканных значков и копий наград осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Приморского края в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края.»;
- 4) пункт 4 приложения 1 изложить в следующей редакции:
«4. На оборотной стороне звезды в центре расположена надпись выпуклыми буквами: «ГЕРОЙ ПРИМОРЬЯ». Ниже надписи - поле для номера знака. На копии знака после номера знака - литера «К».».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Исполняющая обязанности
Губернатора края В.Г. Щербина*

г. Владивосток
26 января 2023 года
№ 283-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

1. Настоящий Закон в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния», устанавливает дополнительную меру социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее - мера социальной поддержки).
2. Право на меру социальной поддержки имеет гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Приморского края - мать или отец, у которых в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года родились третий ребенок или последующие дети.
3. Мера социальной поддержки реализуется однократно (в отношении только одного ипотечного жилищного кредита (займа) и независимо от рождения детей после реализации меры социальной поддержки) при соблюдении следующих условий:
 - 1) гражданин, указанный в части 2 настоящей статьи, является заемщиком (поручителем) по ипотечному жилищному кредиту (займу), и им реализовано право на меру государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;
 - 2) третий ребенок или последующие дети рождены в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года;
 - 3) регистрация рождения третьего ребенка или последующих детей произведена в государственных органах записи актов гражданского состояния на территории Приморского края;
- 4) приобретение либо строительство объекта недвижимости за счет заемных средств, предоставленных по кредитному договору (договору займа), осуществлено на территории Приморского края.
4. Мера социальной поддержки предоставляется путем полного или частичного погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, оставшейся после получения им выплаты в соответствии с Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния», но не более 550 тысяч рублей.

Указанные средства направляются на погашение задолженности по основному долгу, а в случае, если такая задолженность меньше 550 тысяч рублей, оставшиеся средства направляются на погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
5. Полное или частичное погашение обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с настоящим Законом осуществляется в случае, если гражданином, указанным в части 2 настоящей статьи, заключен кредитный договор (договор займа) или договор поручительства, являющийся обеспечением исполнения обязательств по кредитному договору (договору займа), в отношении которого реализовано право, предусмотренное Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния».
6. Мера социальной поддержки реализуется акционерным обществом «ДОМ.РФ» в порядке, предусмотренном Положением о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2019 года № 1170 «Об утверждении Правил предоставления субсидий акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов и затрат в связи с реализацией мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и Положения о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)», с учетом условий, указанных в части 3 настоящей статьи.
7. Финансовое обеспечение расходов на предоставление меры социальной поддержки осуществляется за

счет субсидий, предоставляемых акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение расходов, возникших в связи с реализацией настоящего Закона, из краевого бюджета в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

8. Порядок предоставления субсидий акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение расходов в связи с реализацией меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с настоящим Законом утверждается Правительством Приморского края.

СТАТЬЯ 2.

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
2. Положения настоящего Закона в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, у которых третий или последующие дети будут рождены в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2025 года, применяются при условии реализации в отношении указанных граждан мер государственной поддержки, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

*Исполняющая обязанности
Губернатора края В.Г. Щербина*

г. Владивосток
26 января 2023 года
№ 284-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в Избирательный кодекс Приморского края (в редакции Закона Приморского края от 30 мая 2016 года № 824-КЗ) следующие изменения:

- 1) в статье 2:
 - а) пункт 31¹ изложить в следующей редакции:
«31¹) кандидат, аффилированный с иностранным агентом, - кандидат, который не является иностранным агентом и который в период, составляющий два года до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, и (или) в период избирательной кампании на соответствующих выборах:
 - входит (входил) в состав органов юридического лица - иностранного агента и (или) является (являлся) его учредителем, членом, участником, руководителем либо работником;
 - входит (входил) в состав органов незарегистрированного общественного объединения, иного объединения лиц, иностранной структуры без образования юридического лица - иностранных агентов и (или) является (являлся) их учредителем, членом, участником, руководителем;
 - осуществляет (осуществлял) политическую деятельность и получает (получал) денежные средства и (или) иное имущество от иностранных агентов, в том числе через посредников, для осуществления политической деятельности.»;
 - б) пункт 31² изложить в следующей редакции:
«31²) кандидат, являющийся иностранным агентом, - кандидат, являющийся физическим лицом, которое включено в реестр иностранных агентов.»;
- 2) в части 4 статьи 3 слова «некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, незарегистрированные общественные объединения, выполняющие функции иностранного агента, и иностранные средства массовой информации, выполняющие функции иностранного агента, российские юридические лица, информация о которых включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента,» заменить словами «иностранцы агенты»;
- 3) в части 23 статьи 17 слова «Пенсионным фондом Российской Федерации» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
- 4) в статье 32:
 - а) часть 1 дополнить пунктом 13 следующего содержания:
«13) лица, включенные в реестр иностранных агентов.»;
 - б) в пункте 2 части 6 слова «и 12 части 1» заменить словами «, 12 и 13 части 1»;
 - в) часть 8 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
«7) включения члена избирательной комиссии в реестр иностранных агентов.»;
 - г) в части 22 слова «в подпунктах «а»-«е», «н» пункта 1 статьи 29 Федерального закона, в пунктах 1-6, 12 части 1» заменить словами «в подпунктах «а»-«е», «н» и «о» пункта 1 статьи 29 Федерального закона, в пунктах 1-6, 12 и 13 части 1»;
 - 5) в статье 40:
 - а) абзац второй части 3 изложить в следующей редакции:
«Если кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении, предусмотренном частью 2 настоящей статьи.»;
 - б) в части 20¹ слова «физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом» заменить словами «иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом»;
 - в) в части 21 слова «физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом» заменить словами «иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом»;
 - б) в части 2 статьи 43 слова «5 процентов» заменить словами «8 процентов»;
 - 7) абзац второй части 9 статьи 45 изложить в следующей редакции:
«Если кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в подписном листе. В случае сбора подписей в поддержку выдвижения списка кандидатов, в составе которого выдвинут такой кандидат, в подписном листе указывается информация о том, что данным избирательным объединением выдвинут кандидат (кандидаты), являющийся (являющиеся) иностранным агентом (иностранными агентами), и (или) кандидат (кандидаты), аффилированный (аффилированные) с иностранным агентом.»;
 - 8) часть 5¹ статьи 56 изложить в следующей редакции:
«5¹. Информирование избирателей избирательными комиссиями, а также организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, редакциями сетевых изданий о кандидате, являющемся иностранным агентом, либо о кандидате, аффилированном с иностранным агентом, должно сопровождаться указанием на то, что кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом.»;
 - 9) в статье 59:
 - а) часть 13¹ изложить в следующей редакции:
«13¹. В соответствии с Федеральным законом агитационный материал кандидата, являющегося иностранным агентом, кандидата, аффилированного с иностранным агентом, должен содержать информацию о том, что данный кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом. Агитационный материал избирательного объединения, выдвинувшего на соответствующих выборах кандидата (в том числе в составе списка кандидатов), являющегося иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, должен содержать информацию о том, что избирательным объединением выдвинут (в том числе в составе списка кандидатов) такой кандидат. Данная информация должна быть ясно видимой (ясно различаемой на слух) и занимать не менее 15 процентов от площади (объема) агитационного материала.»;
 - б) по тексту части 13² слова «включенного в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента, или физического лица, информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой

информации, выполняющих функции иностранного агента» заменить словами «являющегося иностранным агентом»;

10) часть 5 статьи 62 изложить в следующей редакции:

«5. В совместных агитационных мероприятиях могут участвовать зарегистрированные кандидаты только лично (в том числе от имени избирательного объединения - только зарегистрированные кандидаты, выдвинутые этим избирательным объединением на соответствующих выборах). В случае участия в совместном агитационном мероприятии зарегистрированного кандидата, являющегося иностранным агентом, либо зарегистрированного кандидата, аффилированного с иностранным агентом, его выступление должно предваряться (сопровождаться) информацией о том, что данный кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом. В случае участия в совместном агитационном мероприятии зарегистрированного кандидата, выдвинутого избирательным объединением, которым на соответствующих выборах выдвинут кандидат (в том числе в составе списка кандидатов), являющийся иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, его выступление должно предваряться (сопровождаться) информацией о том, что избирательным объединением выдвинут такой кандидат.»;

11) в части 8 статьи 63 слова «физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, кандидата, аффилированного с выполняющим функции иностранного агента лицом, или избирательного объединения, выдвинувшего на соответствующих выборах такого кандидата (таких кандидатов)» (в том числе в составе списка кандидатов), должна помещаться информация о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом» заменить словами «иностранным агентом, кандидата, аффилированного с иностранным агентом, кандидата, аффилированного с иностранным агентом, или избирательного объединения, выдвинувшего на соответствующих выборах такого кандидата (таких кандидатов)» (в том числе в составе списка кандидатов), должна помещаться информация о том, что кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом»;

12) в части 3 статьи 65 слова «физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, кандидата, аффилированного с выполняющим функции иностранного агента лицом» заменить словами «иностранным агентом, кандидата, аффилированного с иностранным агентом»;

13) в статье 69:

а) в пункте 14 части 7 слова «некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента, российским юридическим лицам, информация о которых включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента» заменить словами «юридическим и физическим лицам, являющимся иностранными агентами, и российским юридическим лицам, учрежденным иностранными агентами»;

б) абзац второй части 9 признать утратившим силу;

14) в части 5 статьи 72 слова «физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом» заменить словами «иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом»;

15) в части 10¹ статьи 74 слова «физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, в избирательном бюллетене должны указываться сведения о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом» заменить словами «иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, в избирательном бюллетене должны указываться сведения о том, что кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом»;

16) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Избирательному кодексу
Приморского края

ПЕРЕЧЕНЬ

ТРУДНОДОСТУПНЫХ И ОТДАЛЕННЫХ МЕСТНОСТЕЙ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

Анучинский район
поселки: Веселый, ЛЗП-3, Орловка, Скворцово, Тигровый;
села: Ауровка, Еловка, Ильмаковка, Корниловка, Лугохутор, Муравейка, Новопокровка, Новотроицкое, Ясная Поляна, Смольное, Старогордеевка, Тихоречное, Шекляево.

Город Владивосток
поселки: Попова, Рейнеке;
село Береговое.

Дальнереченский район
поселки: Мартынова Поляна, Пожига, Поляны;
села: Ариадное, Вербное, Звенигородка, Любитовка, Савиновка, Солнечное, Сухановка;
железнодорожные станции: Чалданка, Эбергард.

Кировский район
села: Владимировка, Подгорное.

Красноармейский район
села: Тасжное, Молодежное, Дальний Кут, Островной, Дерсу, Незаметное, Измайлиха, Метеоритный, Лимонники, Покровка, Саровка, Тимохов Ключ.

Лазовский район
села: Глазковка, Данильченко, Чистоводное, Заповедный;
маяк Маяк-Островной.

Город Лесозаводск
села: Буссе, Орловка;
железнодорожные станции: Кабарга, Прохаско.

Ольгинский район
поселок Горноводное.

Город Партизанск
село Серебряное;
железнодорожный разъезд Красноармейский.

Партизанский район
деревни: Васильевка, Кирилловка;
поселки: Партизан, Романовский Ключ, Слинкино.

Пожарский район
село Охотничий.

Тернейский район
поселок городского типа Светлая;
села: Амгу, Максимовка, Малая Кема, Усть-Соболевка, Единка, Самарга, Агзу.

Город Фокино
поселок городского типа Путятин.

Ханкайский район
села: Дворянка, Кировка, Рассказово.

Хасанский район
села: Витязь, Лебединое, Шахтерский, Овчинниково, Нарва;
маяк Маяк Гамов;
железнодорожные станции: Провалово, Рязановка.

Черниговский район
села: Искра, Каленовка.

Чугуевский район
села: Березовка, Заветное, Заметное, Ленино, Медвежий Кут, Павловка, Полыниха.

Шкотовский район
поселки: Мысовой, Подъяпольское;
железнодорожный разъезд Стрелок.

Яковлевский район
села: Бельцово, Краснояровка, Озерное, Николо-Михайловка, Загорное..».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Исполняющая обязанности
Губернатора края В.Г. Щербина*

г. Владивосток
27 января 2023 года
№ 285-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ПАРТИЗАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

Настоящим Законом в целях ускорения социально-экономического развития территории и повышения уровня жизни населения устанавливаются правовые, территориальные, организационные и финансовые особенности образования Партизанского муниципального округа Приморского края.

СТАТЬЯ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ПАРТИЗАНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» преобразовать Владимиро-Александровское сельское поселение Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Владимиро-Александровское сельское поселение), Екатериновское сельское поселение Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Екатериновское сельское поселение), Золотодолинское сельское поселение Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Золотодолинское сельское поселение), Новицкое сельское поселение Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Новицкое сельское поселение), Новолитовское сельское поселение Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Новолитовское сельское поселение), Сергеевское сельское поселение Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Сергеевское сельское поселение), входящие в состав Партизанского муниципального района Приморского края, путем их объединения в новое муниципальное образование - Партизанский муниципальный округ Приморского края (далее - Партизанский муниципальный округ).

2. Днем создания Партизанского муниципального округа является день вступления в силу настоящего Закона.

Владими́ро-Алекса́ндровское сельское поселение, Екатериновское сельское поселение, Золотодолинское сельское поселение, Новицкое сельское поселение, Новолитовское сельское поселение, Сергеевское сельское поселение и Партизанский муниципальный район Приморского края (далее - Партизанский муниципальный район) утрачивают статус муниципальных образований со дня вступления в силу настоящего Закона.

3. Создание Партизанского муниципального округа не влечет за собой изменения статуса населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений Партизанского муниципального района, а также изменения или прекращения предоставления мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для отдельных категорий граждан.

СТАТЬЯ 2. ГРАНИЦЫ И СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Установить, что границы Партизанского муниципального округа соответствуют границам Партизанского муниципального района согласно описанию местоположения границ Партизанского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему Закону и схеме границ Партизанского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему Закону.

2. В состав территории Партизанского муниципального округа входят населенные пункты: села Владимиро-Александровское, Голубовка, Екатериновка, Золотая Долина, Молчановка, Новая Сила, Новицкое, Новолитовск, Перетино, Сергеевка, Фроловка, Хмыловка и Южная Сергеевка, поселки Боец Кузнецов, Волчанец, Николаевка, Партизан, Романовский Ключ и Слинкино, деревни Васильевка, Кирилловка, Монакино и Ястребовка, хутора Орел и Ратное, железнодорожные разъезды 151-й км и Водопадное.

3. Установить административный центр Партизанского муниципального округа - село Владимиро-Александровское.

СТАТЬЯ 3. ПРАВОПРЕЕМСТВО

1. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа являются правопреемниками органов местного самоуправления Владимиро-Александровского сельского поселения, Екатериновского сельского поселения, Золотодолинского сельского поселения, Новицкого сельского поселения, Новолитовского сельского поселения, Сергеевского сельского поселения и Партизанского муниципального района, которые на день создания Партизанского муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

2. Вопросы правопреемства подлежат урегулированию муниципальными правовыми актами Думы Партизанского муниципального округа Приморского края.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Структура органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа определяется Думой Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Дума Партизанского муниципального округа) после ее избрания.

2. Глава Партизанского муниципального района Приморского края до вступления в должность главы Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - глава Партизанского муниципального округа):

1) представляет Партизанский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Партизанского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Думой Партизанского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Партизанского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Партизанского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

6) осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3. После принятия Устава Партизанского муниципального округа Приморского края глава Партизанского муниципального округа избирается Думой Партизанского муниципального округа в порядке и на срок, которые предусмотрены Законом Приморского края от 18 ноября 2014 года № 495-КЗ «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», и возглавляет администрацию Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - администрация Партизанского муниципального округа).

Дума Партизанского муниципального округа первого созыва избирается на срок полномочий, установленный Законом Приморского края «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», состоит из 15 депутатов, избираемых по мажоритарной избирательной системе по одномандатным избирательным округам.

При проведении выборов в Думу Партизанского муниципального округа первого созыва схема избирательных округов утверждается организующей указанные выборы избирательной комиссией.

Организацию проведения первого заседания Думы Партизанского муниципального округа осуществляет глава Партизанского муниципального района Приморского края.

5. До формирования органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа полномочия по решению вопросов местного значения Партизанского муниципального округа на соответствующих территориях в соответствии со статьями 14, 15 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляют органы местного самоуправления, которые на день создания Партизанского муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на этих территориях.

6. Полномочия представительных органов Партизанского муниципального района, Владимиро-Александровского сельского поселения, Екатериновского сельского поселения, Золотолинского сельского поселения, Новицкого сельского поселения, Новолитовского сельского поселения, Сергеевского сельского поселения прекращаются со дня первого заседания Думы Партизанского муниципального округа.

7. Полномочия глав Владимиро-Александровского сельского поселения, Екатериновского сельского поселения, Золотолинского сельского поселения, Новицкого сельского поселения, Новолитовского сельского поселения, Сергеевского сельского поселения прекращаются со дня формирования администрации Партизанского муниципального округа.

8. Полномочия главы Партизанского муниципального района Приморского края прекращаются со дня вступления в должность главы Партизанского муниципального округа.

9. Со дня формирования контрольно-счетного органа Партизанского муниципального округа Приморского края прекращаются полномочия контрольно-счетного органа Партизанского муниципального района Приморского края.

СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ И ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2023 ГОДУ, СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ И ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ В 2024 ГОДУ

1. Полномочия, связанные с исполнением бюджетов Владимиро-Александровского сельского поселения, Екатериновского сельского поселения, Золотолинского сельского поселения, Новицкого сельского поселения, Новолитовского сельского поселения, Сергеевского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, осуществляются:

до формирования администрации Партизанского муниципального округа - администрациями Владимиро-Александровского сельского поселения, Екатериновского сельского поселения, Золотолинского сельского поселения, Новицкого сельского поселения, Новолитовского сельского поселения, Сергеевского сельского поселения;

со дня формирования администрации Партизанского муниципального округа - администрацией Партизанского муниципального округа.

2. Полномочия, связанные с исполнением бюджета Партизанского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, осуществляются:

до формирования администрации Партизанского муниципального округа - администрацией Партизанского муниципального района Приморского края;

со дня формирования администрации Партизанского муниципального округа - администрацией Партизанского муниципального округа.

3. Полномочия, связанные с внесением изменений в решения о бюджетах Владимиро-Александровского сельского поселения, Екатериновского сельского поселения, Золотолинского сельского поселения, Новицкого сельского поселения, Новолитовского сельского поселения, Сергеевского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, осуществляются:

до первого заседания Думы Партизанского муниципального округа - представительными органами Владимиро-Александровского сельского поселения, Екатериновского сельского поселения, Золотолинского сельского поселения, Новицкого сельского поселения, Новолитовского сельского поселения, Сергеевского сельского поселения;

со дня первого заседания Думы Партизанского муниципального округа - Думой Партизанского муниципального округа.

4. Полномочия, связанные с внесением изменений в решения о бюджете Партизанского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, осуществляются:

до первого заседания Думы Партизанского муниципального округа - Думой Партизанского муниципального района Приморского края;

со дня первого заседания Думы Партизанского муниципального округа - Думой Партизанского муниципального округа.

5. Составление отчетов об исполнении бюджетов Владимиро-Александровского сельского поселения, Екатериновского сельского поселения, Золотолинского сельского поселения, Новицкого сельского поселения, Новолитовского сельского поселения, Сергеевского сельского поселения и Партизанского муниципального района за 2023 год осуществляется раздельно по каждому поселению и Партизанскому муниципальному району администрацией Партизанского муниципального округа.

6. Рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджетов Владимиро-Александровского сельского поселения, Екатериновского сельского поселения, Золотолинского сельского поселения, Новицкого сельского поселения, Новолитовского сельского поселения, Сергеевского сельского поселения и Партизанского муниципального района за 2023 год осуществляется раздельно по каждому поселению и Партизанскому муниципальному району Думой Партизанского муниципального округа.

7. Начиная с 2024 года в межбюджетных отношениях с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации бюджет Партизанского муниципального округа учитывается как единый бюджет Партизанского муниципального округа.

8. Составление проекта бюджета Партизанского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов до формирования администрации Партизанского муниципального округа осуществляется администрацией Партизанского муниципального района Приморского края, а со дня формирования администрации Партизанского муниципального округа - администрацией Партизанского муниципального округа.

9. Бюджет Партизанского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов утверждается Думой Партизанского муниципального округа.

СТАТЬЯ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Закон, за исключением частей 1-4 статьи 4 настоящего Закона, вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Части 1-4 статьи 4 настоящего Закона вступают в силу по истечении одного месяца после дня вступления в силу настоящего Закона при отсутствии предусмотренной частью 5 статьи 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» инициативы граждан о проведении местного референдума по вопросу определения структуры органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа.

3. Со дня вступления в силу настоящего Закона и до внесения изменений в законодательство Приморского края, связанных со вступлением в силу настоящего Закона, Партизанский муниципальный округ участвует

в бюджетных, налоговых, гражданских и иных правоотношениях, органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа решают вопросы местного значения, осуществляют установленные полномочия и права, соблюдают требования и исполняют предписания федеральных законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края наравне с городскими округами и органами местного самоуправления городских округов.

4. Со дня вступления в силу настоящего Закона признаны утратившими силу:

1) Закон Приморского края от 10 ноября 2004 года № 158-КЗ «О Партизанском муниципальном районе»;
2) Закон Приморского края от 17 марта 2008 года № 219-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О Партизанском муниципальном районе»;

3) статью 10 Закона Приморского края от 13 ноября 2012 года № 123-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в связи с изменением наименований некоторых сельских населенных пунктов Приморского края»;

4) Закон Приморского края от 26 декабря 2014 года № 524-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О Партизанском муниципальном районе»;

5) Закон Приморского края от 10 февраля 2020 года № 723-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О Партизанском муниципальном районе»;

6) статью 6 Закона Приморского края от 2 июня 2022 года № 123-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края»;

7) Закон Приморского края от 9 октября 2007 года № 129-КЗ «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Партизанским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Партизанского муниципального района»;

8) Закон Приморского края от 2 февраля 2011 года № 733-КЗ «О внесении изменения в приложение 1 к Закону Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Партизанским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Партизанского муниципального района»;

9) Закон Приморского края от 12 марта 2012 года № 15-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Партизанским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Партизанского муниципального района»;

10) Закон Приморского края от 5 апреля 2013 года № 179-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Партизанским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Партизанского муниципального района»;

11) Закон Приморского края от 5 июля 2013 года № 212-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Партизанским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Партизанского муниципального района»;

12) Закон Приморского края от 4 июня 2014 года № 434-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Партизанским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Партизанского муниципального района»;

13) статью 6 Закона Приморского края от 6 октября 2015 года № 678-КЗ «О внесении изменений в законодательные акты Приморского края о разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами и поселениями, образованными в границах муниципальных районов»;

14) Закон Приморского края от 6 марта 2015 года № 579-КЗ «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Партизанского муниципального района и Партизанским муниципальным районом»;

15) Закон Приморского края от 11 мая 2016 года № 813-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Партизанского муниципального района и Партизанским муниципальным районом»;

16) статью 9 Закона Приморского края от 12 февраля 2018 года № 237-КЗ «О внесении изменений в законодательные акты Приморского края о разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями и муниципальными районами, в состав которых они входят».

5. Думе Партизанского муниципального округа обеспечить принятие муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 2 статьи 3 настоящего Закона, в течение трех месяцев со дня формирования Думы Партизанского муниципального округа.

Исполняющая обязанности
Губернатора края В.Г. Щербина

г. Владивосток
27 января 2023 года
№ 286-КЗ

Приложение 1
к Закону
Приморского края
от 27.01.2023 № 286-КЗ

Описание местоположения границ Партизанского муниципального округа

Номер точки	Координаты в системе координат МСК-25, зона 2		Координаты в системе координат WGS-84		Описание прохождения границы муниципального образования*
	X	Y	широта	долгота	
1	2	3	4	5	6
Участок № 1					
1	395991.08	2244318.83	43°26'46.49»	133°01'47.82»	От точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Алучинский муниципальный округ - Партизанский городской округ, расположенной на высоте с отметкой 1240,6 - вершина горы Купол, граница идет в северном направлении по водоразделу между ручьем Геологический и ручьем Угловой с запада и рекой Анисимов Ключ с востока, далее проходит по середине русла реки Прозрачная вниз по течению до точки, расположенной на середине русла реки Прозрачная, в 2,4 км к востоку от высоты с отметкой 800,0 - вершина горы Сигнал, и в 3,0 км к северо-западу от вершины с отметкой 721,2
2	404674.07	2243242.07	43°31'27.53»	133°00'56.69»	
					От указанной точки граница идет в северо-восточном направлении по водоразделу между ручьем Широкий с севера и рекой Петькин с юга, проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 25:00:000000:66 (контур 5), затем - через высоту с отметкой 829,5 - вершина горы Казенная, далее - по границе земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:65, затем - через вершины с отметками 843,2 - вершина горы Заметная; 777,0; 754,5; 601,0 до точки, расположенной в 1,1 км к юго-западу от высоты с отметкой 653,3
3	428595.21	2258954.26	43°44'26.29»	133°12'29.80»	

					От указанной точки граница идет в общем северо-восточном направлении по водоразделу хребта Медвежий через высоты с отметками 653,3; 723,6; 793,0; 852,9 - вершина горы Золотарская, проходя по склону, затем идет в 1,2 км к юго-востоку от высоты с отметкой 1113,7 - вершина горы Дикая до точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Анучинский муниципальный округ - Чугуевский муниципальный округ, расположенной на высоте с отметкой 1038,0 хребта Медвежий	13	321164.58	2265852.84	42°46'26.45»	133°18'02.00»	От указанной точки граница идет по береговой линии моря в общем юго-западном направлении, включая в состав Партизанского муниципального округа скалу Крейсер и близлежащий остров без названия, до точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Находкинский городской округ с береговой линией Японского моря, включая мыс Овсенко, мыс Лапласа, затем проходит северо-восточнее бухты Окуневая в 0,5 км к северо-востоку от высоты с отметкой 83,1
4	439263.00	2275743.41	43°50'14.59»	133°24'58.36»	Далее граница идет в общем юго-восточном направлении, затем проходит по водоразделу от хребта Медвежий до основного хребта горной системы Сихотэ-Алинь, далее идет через высоту с отметкой 932,0 - вершина горы Водораздельная, по границе земельного участка с кадастровым номером 25:00:000000:9 (контур 91) до точки, расположенной в 0,5 км к северу от высоты с отметкой 1191,9 - вершина горы Анучинская, в 2,6 км к востоку от высоты с отметкой 953,0 и в 3,8 км к западу от высоты с отметкой 1024,5	14	316666.44	2259365.57	42°43'59.55»	133°13'17.80»	Далее граница идет в общем северо-западном направлении по прямой, пересекая ручей без названия, впадающий в прибрежную лагуну, до точки, расположенной на высоте с отметкой 307,5
5	435088.13	2283756.35	43°48'00.11»	133°30'57.49»	От указанной точки граница идет в общем южном направлении по водоразделу, идущему по основному хребту горной системы Сихотэ-Алинь, проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 25:23:000000:89, далее идет через высоты с отметками 1191,9 - вершина горы Анучинская; 991,1; 949,0; 1076,8; 1079,6, проходит по границе земельного участка с кадастровыми номерами 25:00:000000:9 (контур 15) и 25:23:000000:73 до точки, расположенной в 1,8 км к западу от вершины с отметкой 1043,3, в 2,0 км к северо-западу от высоты с отметкой 853,0 и в 1,2 км к северо-востоку от высоты с отметкой 1048,7	15	318364.42	2256651.84	42°44'54.04»	133°11'18.04»	От указанной точки граница идет в общем юго-западном направлении по водоразделу, пересекая ручей в пади Лемберта, до точки, расположенной в 1,6 км к северо-западу от высоты с отметкой 232,9 и в 1,2 км к юго-востоку от высоты с отметкой 374,9
6	423214.14	2282651.64	43°41'35.29»	133°30'09.45»	Затем граница идет в общем юго-восточном направлении по водоразделу основного хребта горной системы Сихотэ-Алинь, проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 25:00:000000:9, далее - через высоты с отметками 928,0; 1244,0 - вершина горы Клещевая до высоты с отметкой 1285,0 - вершина горы Лазовская (точка стыка границ Партизанский муниципальный округ - Чугуевский муниципальный округ - Лазовский муниципальный округ)	16	314657.77	2252486.96	42°42'53.04»	133°08'16.04»	Далее граница идет в юго-западном направлении по прямой до точки, расположенной на вершине, в 1,9 км к северо-западу от высоты с отметкой 235,8 и в 2,2 км к юго-западу от высоты с отметкой 374,9
7	418089.17	2289211.49	43°38'49.67»	133°35'02.74»	Далее граница идет в общем юго-западном направлении по водоразделу хребта Партизанский, проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 25:07:000000:29 (контур 6), затем - через высоты с отметками 1027,3; 854,0 до точки, расположенной в 1,3 км к северо-западу от высоты с отметкой 892,0	17	313836.20	2250819.90	42°42'26.04»	133°07'03.03»	От указанной точки граница идет в общем юго-восточном направлении по прямой, пересекая ручей в пади Шепалова, до точки стыка границ Находкинский городской округ - Партизанский муниципальный округ на береговой линии Японского моря, в 1,0 км к югу от высоты с отметкой 235,8 и в 1,6 км к западу от мыса Лисуценко
8	408778.85	2285110.40	43°33'47.75»	133°32'00.67»	От указанной точки граница идет в общем юго-восточном направлении по водоразделу хребта Партизанский, затем - по границе земельного участка с кадастровым номером 25:07:000000:29 (контур 6), проходит через высоты с отметками 892,0; 901,5 - вершина горы Прямая; 896,0; 919,0; 1009,0 до подножья высоты с отметкой 1179,8 - вершина горы Вторая	18	311391.21	2251827.05	42°41'07.04»	133°07'48.03»	Далее граница идет по береговой линии моря в общем юго-западном направлении, включая мыс Гранитный, мыс Поворотный, до точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Находкинский городской округ с береговой линией Японского моря, расположенной северо-западнее озера Первое, в 0,4 км к юго-западу от высоты с отметкой 154,5 и в 1,4 км к юго-востоку от высоты с отметкой 143,1
9	393130.07	2289876.72	43°25'20.97»	133°35'34.09»	Затем граница идет в общем юго-восточном направлении через высоты с отметками 1179,8 - вершина горы Вторая; 1222,1; 1157,5 - вершина горы Круглая; 1553,3 - вершина горы Поперечная; 1447,9 - вершина горы Поворотная; 1464,0; 1304,2; 1233,0 до точки, расположенной у подножья высоты с отметкой 1560,7 - вершина горы Лысая	19	312713.98	2242918.58	42°41'47.71»	133°01'16.27»	Затем граница идет в общем северо-восточном направлении через высоту с отметкой 246,8, далее - по границе земельного участка с кадастровыми номерами 25:13:000000:23 (контур 81), 25:31:080002:184, оглябая по границе с севера Врангелевское месторождение гранодеаритов (принадлежность Партизанского муниципального округа), затем проходит по водоразделу, по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:31:080002:185, 25:31:080002:186, далее - через высоту с отметкой 374,9, по границе земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:23 (контур 2), затем - через высоту с отметкой 178,7, пересекая реку Глинка, далее идет по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:31:000000:529, 25:31:080002:187 до точки, расположенной в 0,7 км к северо-западу от высоты с отметкой 318,4 и в 2,8 км к северо-востоку от высоты с отметкой 178,7
10	375926.25	2299774.93	43°16'03.75»	133°42'54.14»	Далее граница идет в общем юго-западном направлении по водоразделу хребта Партизанский, затем проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 25:07:000000:29 (контур 6), через высоты с отметками 1560,7 - вершина горы Лысая; 1578,0; 912,0; 1487,0 - вершина горы Синяя; 1413,1; 1002,0; 1078,3; 1110,9 - вершина горы Лысая сопка	20	319737.88	2254227.33	42°45'38.04»	133°09'31.04»	Далее граница идет в общем северо-западном направлении, спускаясь по водоразделу между реками Глинка с юга и Прудиха с севера, через высоту с отметкой 206,1, далее идет, пересекая долину реки Хмыловка, линии электропередачи, по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:31:070002:3416 (контур 1), 25:31:070002:3569 (контур 14), 25:31:070002:174, 25:13:000000:2486 до точки, расположенной на восточной стороне полосы отвода грунтовой дороги, идущей из порта Восточный в село Хмыловка, в 1,9 км к востоку от высоты с отметкой 260,5 и в 4,5 км к юго-западу от высоты с отметкой 454,6
11	347952.43	2267303.43	43°00'54.75»	133°19'00.20»	Затем граница проходит в общем юго-западном направлении по водоразделу хребта Партизанский, по границе земельного участка с кадастровым номером 25:07:000000:29 (контур 6), через высоты с отметками 517,7; 554,8; 495,1; 288,2; 822,5	21	321276.92	2249712.26	42°46'26.90»	133°06'11.99»	От указанной точки граница идет в общем северо-западном направлении по восточной стороне полосы отвода грунтовой дороги, идущей из порта Восточный в село Хмыловка, по границе земельного участка с кадастровым номером 25:31:070002:40, далее - по западной стороне полосы отвода железнодорожной ветки Находка - порт Восточный, по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:31:070002:3553, 25:31:070002:3638, 25:31:070002:3631, 25:31:070002:3562, 25:31:070002:3640, 25:13:020404:2882 (контур 2), 25:13:000000:32, 25:13:020404:1423 (контур 1), 25:13:000000:23 (контур 22) до точки, расположенной в точке условного пересечения западной стороны полосы отвода железнодорожной ветки Находка - порт Восточный (железнодорожный мост через реку Партизанская) и линии левого берега реки Партизанская
12	328578.62	2256248.01	42°50'24.95»	133°10'57.44»	Далее граница идет в общем юго-восточном направлении по водоразделу отрога, отходящего от Партизанского хребта в юго-восточном направлении и спускающегося к бухте Краковка, проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:65 (контур 2), пересекая высоту с отметкой 565,5, до точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Лазовский муниципальный округ с береговой линией Японского моря	22	328786.25	2241721.99	42°50'28.20»	133°00'17.74»	

					Далее граница идет в юго-западном направлении по прямой, пересекая реку Партизанская, до точки, расположенной на правом берегу протоки Городская в месте впадения ее в реку Партизанская
23	328031.18	2240348.74	42°50'03.35»	132°59'17.56»	
					Затем граница идет в общем северном направлении по правому берегу протоки Городская до точки, расположенной на правом берегу протоки Городская в месте впадения в нее мелиоративного водоотводного канала
24	329711.61	2240725.49	42°50'57.91»	132°59'33.51»	
					От указанной точки граница идет в северо-западном направлении, пересекая автомобильную дорогу Р-447 Находка - Кавалерово, железнодорожные пути ветки Находка - Партизанск, обвалованный грунтом водовод Екатеринбург - Находка, затем проходит по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:13:030303:1009, 25:31:010407:92, 25:13:030202:8636, 25:13:030202:4162, 25:31:010406:425, 25:13:030202:4872, 25:13:030202:7547 через высоту с отметкой 149,3, далее - в северном направлении по границе земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:24 (контур 1), затем граница идет в юго-западном направлении по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:13:030202:6306, 25:13:030202:8271, 25:13:030202:6720, 25:00:000000:65, 25:13:000000:213, 25:13:030202:6320, 25:13:030202:9216, 25:13:030202:7782, 25:13:030202:6854, 25:13:030202:10223, 25:13:030202:4768, 25:13:030202:6403, далее - по ребру водораздела до его вершины, проходит через точку, расположенную в 0,3 км к северу от поворотного столба линии электропередачи, в 2,3 км к югу от высоты с отметкой 338,4 до точки, расположенной на вершине водораздела в 1,1 км к востоку от высоты с отметкой 218,9 и в 2,2 км к югу от высоты с отметкой 338,4
25	331845.71	2237648.71	42°52'06.18»	132°57'17.16»	
					Далее граница идет в общем северном направлении, пересекая линию электропередачи, проходит по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:13:000000:2186, 25:13:000000:2185, 25:13:030202:1505, 25:13:030202:1515, 25:13:030202:606, через высоту с отметкой 298,6, затем - по точкам водораздела бассейнов рек, впадающих в залив Находка с юга и в падь Широкая с севера, далее идет в общем северо-западном направлении по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:13:030202:7942 (контур 8), 25:13:000000:24 (контур 72) до перевала Находкинский с проходящей через него автомобильной дорогой А-188 Артем - Находка - порт Восточный, затем идет по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:31:000000:6890 (контур 2), 25:13:000000:25 (контур 6), проходит через высоту с отметкой 274,6, по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:13:000000:2163, 25:13:000000:65 (контур 2), далее идет в общем юго-западном направлении, пересекая линию электропередачи (ЛЭП-220 кВ), по водоразделу бассейнов реки Литовка с северо-запада и водотоков, впадающих в залив Находка с юго-востока, через высоту с отметкой 376,9, затем - по водоразделу между рекой в пади Лебединая с запада и водотоков, впадающих в залив Находка с востока, по границе земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:65 (контур 16) до точки, расположенной на вершине в 2,4 км к югу от высоты с отметкой 376,9 и в 1,9 км к северо-западу от высоты с отметкой 81,4
26	328986.22	2229148.91	42°50'30.86»	132°51'04.03»	
					От указанной точки граница идет в общем западном направлении, затем - по границе земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:65 (контур 16), вдоль линии связи, пересекая ее несколько раз, далее - по водоразделу между бассейнами рек, впадающих в озеро Лебединое с севера и в бухту Козина с юга, проходит по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:13:000000:65 (контур 16), 25:13:030202:9673, 25:13:030202:9672, 25:13:030202:5866, 25:13:030202:5867, 25:13:030202:5759, 25:13:030202:5758, 25:13:030202:1501, 25:13:030202:5175, 25:13:030202:1500, 25:13:030202:5173 до точки, расположенной в 1,7 км к юго-западу от высоты с отметкой 256,0 и в 1,0 км к северо-востоку от высоты с отметкой 89,3
27	328743.71	2225104.26	42°50'21.62»	132°48'06.05»	
					Далее граница идет в общем северо-западном направлении по границе земельного участка с кадастровым номером 25:13:030202:7440, затем граница от устья реки в пади Лебединая, огибая с севера озеро Лебединое по его береговой линии, проходит по правому берегу протоки, соединяющей озеро Лебединое с заливом Восток, до точки стыка Партизанский муниципальный округ - Находкинский городской округ на береговой линии Японского моря, расположенной в точке пересечения протоки, соединяющей озеро Лебединое с заливом Восток
28	330053.93	2223047.25	42°51'03.34»	132°46'34.84»	

					Далее граница идет в общем северо-восточном направлении, включая мыс Елизарова, до точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Находкинский городской округ с береговой линией Японского моря (бухта Восток), расположенной в точке пересечения береговой линии моря и середины русла реки Волчанка в месте ее впадения в море
29	335988.42	2219046.42	42°54'14.14»	132°43'35.58»	
					От точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Находкинский городской округ с береговой линией Японского моря (бухта Восток) граница идет в общем северо-восточном направлении по берегу реки Волчанка вверх по течению, пересекая линию связи и линию электропередачи Ливадия - Волчанец, затем идет по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:13:030204:2408, 25:13:030204:454 (контур 3), пересекает автомобильную дорогу А-188 Артем - Находка - порт Восточный и проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 25:13:030204:649, пересекая магистральные линии электропередачи и линии связи. Затем граница идет в северо-западном направлении до высоты с отметкой 273,6, проходит через середину русла реки и пади Казачья, идет по границе земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:65 (контур 12) и пересекает реку в пади Светланка. Далее граница идет сначала в южном направлении, пересекая магистральные линии электропередачи и линии связи, затем - в северо-западном направлении вдоль автомобильной дороги А-188 Артем - Находка - порт Восточный до точки, расположенной в месте условного пересечения линии границы с магистральной линией связи, расположенной в 2,1 км к юго-западу от высоты с отметкой 273,6
30	340000.55	2213796.97	42°56'22.07»	132°39'42.00»	
					От указанной точки граница идет по ломаной линии, огибая с трех сторон падь Шушарина, проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:65 (контур 12), идет в северном направлении через вершину водораздела между реками в пади Шушарина с запада и в пади Светланка с востока, пересекая магистральные линии электропередачи и линии связи, далее поворачивает и идет в западном направлении, пересекая падь Шушарина с протекающей по ней рекой, далее проходит вдоль западной стороны пади Шушарина через отметку 186,4, пересекая правый приток реки в пади Шушарина, до точки, расположенной в 0,9 км к юго-востоку от высоты с отметкой 119,6, в 3,0 км к юго-западу от высоты с отметкой 273,6
31	339736.28	2212727.80	42°56'13.07»	132°38'55.00»	
					От указанной точки граница идет параллельно автомобильной дороге А-188 Артем - Находка - порт Восточный в общем западном направлении, повторяя ее конфигурацию, проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:65 (контур 8) до точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Находкинский городской округ - городской округ закрытое административно-территориальное образование город Фокино, расположенной на пересечении северной стороны полосы отвода автомобильной дороги А-188 Артем - Находка - порт Восточный с границей отвода водоочистных сооружений в 0,4 км к северо-востоку от перевала Душкинский
32	338603.44	2207315.09	42°55'34.07»	132°34'56.99»	
					От точки стыка Партизанский муниципальный округ - Находкинский городской округ - городской округ закрытое административно-территориальное образование город Фокино граница идет в юго-западном направлении вдоль северной стороны полосы отвода автомобильной дороги А-188 Артем - Находка, далее - в общем северо-западном направлении по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:13:000000:65 (контур 8), 25:13:030101:335, 25:13:000000:65 (контур 12), затем проходит по водоразделу через высоту с отметкой 225,7, пересекая линии электропередачи, до точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - городской округ закрытое административно-территориальное образование город Фокино - Шкотовский муниципальный округ, расположенной в 1,2 км к юго-востоку от высоты с отметкой 504,6, в 1,8 км к северу от высоты с отметкой 311,0 - вершина горы Руднева и в 2,8 км к северо-западу от высоты с отметкой 225,7
33	340957.59	2203675.89	42°56'48.72»	132°32'15.09»	
					От точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - городской округ закрытое административно-территориальное образование город Фокино - Шкотовский муниципальный округ граница идет в общем северо-западном направлении по водоразделу между рекой Большая Рудневка и рекой, протекающей в пади Церковная, через высоты с отметками 504,6; 640,0 до точки, расположенной в 1,5 км к юго-западу от высоты с отметкой 706,3 и в 2,2 км к северо-западу от высоты с отметкой 640,0

34	346704.99	2200953.37	42°59'53.67»	132°30'11.36»	Далее граница идет в общем северо-восточном направлении по водоразделу юго-западного отрога хребта Ливадийский, проходит через высоты с отметками 706,3; 846,4, далее идет через перевал Душкинский с отметкой 395,0 до точки, расположенной на одном из истоков реки Петровка, в 0,7 км к северо-востоку от перевала Душкинский
35	348730.15	2208165.76	43°01'02.54»	132°35'28.52»	Затем граница идет в общем северо-восточном направлении по водоразделу юго-западного отрога хребта Ливадийский, проходит через высоту с отметкой 1120,3 до точки, расположенной в 1,8 км к северо-западу от высоты с отметкой 1192,2 и в 2,2 км к северо-востоку от высоты с отметкой 1120,3
36	353597.45	2212765.38	43°03'42.18»	132°38'48.87»	От указанной точки граница идет в общем северо-восточном направлении по водоразделу юго-западного отрога хребта Ливадийский, проходит через высоты с отметками 1192,2; 1932,6 - вершина горы Ливадийская; 1124,7 до высоты с отметкой 1197,8
37	355340.77	2223107.25	43°04'42.69»	132°46'24.99»	Далее граница идет в общем северо-восточном направлении по водоразделу юго-западного отрога хребта Ливадийский, проходит через высоты с отметкой 1279,4 - вершина горы Литовка до точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Шкотовский муниципальный округ - Партизанский городской округ, расположенной на высоте без отметки в 1,1 км к северо-востоку от высоты с отметкой 1279,4 - вершина горы Литовка и в 3,0 км к юго-западу от высоты с отметкой 679,7
38	358408.19	2225272.35	43°06'22.85»	132°47'59.20»	От точки стыка Партизанский муниципальный округ - Шкотовский муниципальный округ - Партизанский городской округ граница идет в общем юго-восточном направлении по границе земельного участка с кадастровым номером 25:33:000000:61 (контур 3), затем проходит по водоразделу хребта Ливадийский, далее - через высоты с отметками 981,6; 1047,4; 878,9, по границе земельного участка с кадастровым номером 25:33:000000:61 (контур 10), затем идет через высоты с отметками 614,2; 733,6; 1248,7; 982,0; 425,6, далее - по кривой, оглябая по подошве северную оконечность хребта Лозовый, затем - по склону вдоль южной стороны ручья в пади Липовая Северная до точки, расположенной на восточной стороне основания подошвы хребта Лозовый, в 0,2 км к востоку от высоты с отметкой 477,7 и в 2,3 км к юго-востоку от высоты с отметкой 425,6
39	349900.00	2244399.58	43°01'53.08»	133°02'08.11»	Далее граница идет в общем северо-восточном направлении по водоразделу пади Липовая Северная, проходит через высоты с отметками 265,2, пересекая линии электропередачи, затем идет через высоту с отметкой 265,6, пересекая линии электропередачи, до точки, расположенной на середине основного русла реки Партизанская в 1,8 км к востоку от высоты с отметкой 265,6 и в 5,0 км к северо-западу от высоты с отметкой 279,5
40	350824.46	2253148.42	43°02'25.15»	133°08'34.27»	От указанной точки граница идет в общем северо-восточном направлении по середине основного русла реки Партизанская вверх по течению, затем пересекает автомобильный мост возле водохранилища, идет до места впадения в водохранилище реки Постышевка, далее проходит вверх по течению реки Постышевка до точки, расположенной в 2,9 км к востоку от высоты с отметкой 258,9 и в 1,8 км к юго-западу от высоты с отметкой 241,8, далее граница идет в общем юго-восточном направлении до точки, расположенной на оси железнодорожного моста, в 1,7 км к юго-западу от высоты с отметкой 241,8 и в 2,6 км к юго-востоку от высоты с отметкой 284,0
41	356531.65	2255971.58	43°05'30.69»	133°10'37.36»	Далее граница идет в общем северо-восточном направлении, сначала уходя с водораздела до точки, расположенной на середине реки Партизанская в месте разделения ее вниз по течению на три рукава, далее - по середине русла реки Партизанская до точки, расположенной в 1,2 км к востоку от высоты с отметкой 427,5 - вершина горы Дудкина
42	373882.11	2263983.95	43°14'54.43»	133°16'27.57»	Далее граница идет в общем северном направлении, проходит по водоразделу отрога гор Пржевальского, отходящего от горы Советская, идет через высоты с отметками 576,9; 626,0; 663,8 - вершина горы Белая; 519,1, далее проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 25:33:000000:61 (контур 17), по водоразделу отрога гор Пржевальского, затем граница идет через высоты с отметками 487,6; 668,3; 836,5; 866,1; 511,8; 835,5 - вершина горы Комсомолка; 846,0 до точки, расположенной на южной оконечности плато вершины горы Советская, в 4,2 км к юго-западу от высоты с отметкой 747,0 - вершина горы Змеиная, в 4,4 км к северо-западу от высоты с отметкой 835,5 - вершина горы Комсомолка, в 3,0 км к северо-востоку от высоты с отметкой 828,0

43	399663.45	2259337.83	43°28'48.95»	133°12'54.75»	От указанной точки граница идет в общем западном направлении по водоразделу отрога гор Пржевальского, по границе земельного участка с кадастровым номером 25:33:000000:61 (контур 17), проходит через высоты с отметками 926,5; 836,0; 1125,6 - вершина горы Сторожевая до точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Анучинский муниципальный округ - Партизанский городской округ, расположенной на высоте с отметкой 1240,6 - вершина горы Купол
1	395991.08	2244318.83	43°26'46.49»	133°01'47.82»	
Участок № 2					
44	327435.94	2240308.79	42°49'44.05»	132°59'16.03»	От точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Находкинский городской округ на береговой линии Японского моря, расположенной в точке условного пересечения береговой линии моря и правого берега реки Партизанская в месте ее впадения в море, граница идет в северо-восточном направлении по прямой, пересекая реку Партизанская, до точки, расположенной в точке условного пересечения западной стороны полосы отвода железнодорожной ветки Находка - порт Восточный (железнодорожный мост через реку Партизанская) и линии левого берега реки Партизанская
45	328763.28	2241710.51	42°50'27.45»	133°00'17.24»	От указанной точки граница идет в юго-восточном направлении по западной стороне автомобильной дороги А-188 Артем - Находка - порт Восточный, поднимается на водораздел, проходит через перевал с отметкой 104,3, затем спускается по водоразделу прибрежных водотоков, впадающих в залив Находка, идет через высоту с отметкой 238,9 до точки, расположенной в 0,6 км к юго-востоку от высоты с отметкой 238,9 и в 2,8 км к юго-западу от высоты с отметкой 268,0
46	324934.14	2244241.00	42°48'24.05»	133°02'10.03»	Далее граница идет в общем южном направлении, оглябая с запада гору Арсения, по западной стороне автомобильной дороги А-188 Артем - Находка - порт Восточный, по границе земельного участка с кадастровым номером 25:13:000000:23 (контур 22), далее - вниз по течению по середине ручья без названия, впадающего в залив Находка, затем - по границе земельного участка с кадастровым номером 25:31:070001:592 до точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Находкинский городской округ на береговой линии Японского моря, расположенной на береговой линии залива Находка в месте впадения в него ручья без названия, южнее мыса Серый
47	321827.31	2244118.25	42°46'43.34»	133°02'05.73»	От точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Находкинский городской округ на береговой линии Японского моря граница идет в общем северо-западном направлении, включая в состав Партизанского муниципального округа остров Створный, мыс Красный, мыс Серый, мыс Неприступный, мыс Клыквова, мыс Сестринский, до точки стыка границ Партизанский муниципальный округ - Находкинский городской округ с береговой линией Японского моря, расположенной в точке условного пересечения береговой линии моря и правого берега реки Партизанская в месте ее впадения в море
44	327435.94	2240308.79	42°49'44.05»	132°59'16.03»	

*При описании границ Партизанского муниципального округа использовались карты масштаба 1:100000 следующих номенклатур:

К-53-38 (состояние местности на 1990 год, изд. 1995 года), К-53-39 (состояние местности на 1990 год, издание 1995 года), К-53-28 (состояние местности на 1990 год, издание 2005 года), К-53-4 (состояние местности на 1977 год, издание 1984 года), К-53-3 (состояние местности на 1977 год, издание 1984 года), К-53-16 (состояние местности на 1982 год, издание 1982 года), К-53-15 (состояние местности на 1978 год, издание 1984 года), К-53-26 (состояние местности на 1990 год, издание 2005 года), К-53-27 (состояние местности на 1990 год, издание 2005 года).



Схема границ Партишанского муниципального округа Лист 19



Условные обозначения:
 - границы Партишанского муниципального округа
 - характерная точка границ Партишанского муниципального округа
 - номер характерной точки границ Партишанского муниципального округа
 - граница стыка смежных муниципальных образований

Схема границ Партишанского муниципального округа Лист 20



Условные обозначения:
 - границы Партишанского муниципального округа
 - характерная точка границ Партишанского муниципального округа
 - номер характерной точки границ Партишанского муниципального округа
 - граница стыка смежных муниципальных образований

Схема границ Партишанского муниципального округа Лист 21



Условные обозначения:
 - границы Партишанского муниципального округа
 - характерная точка границ Партишанского муниципального округа
 - номер характерной точки границ Партишанского муниципального округа
 - граница стыка смежных муниципальных образований

Схема границ Партишанского муниципального округа Лист 22



Условные обозначения:
 - границы Партишанского муниципального округа
 - характерная точка границ Партишанского муниципального округа
 - номер характерной точки границ Партишанского муниципального округа
 - граница стыка смежных муниципальных образований

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ЧЕРНИГОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

Настоящим Законом в целях ускорения социально-экономического развития территории и повышения уровня жизни населения устанавливаются правовые, территориальные, организационные и финансовые особенности образования Черниговского муниципального округа Приморского края.

СТАТЬЯ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» преобразовать Сибирцевское городское поселение Черниговского муниципального района Приморского края (далее - Сибирцевское городское поселение), Дмитриевское сельское поселение Черниговского муниципального района Приморского края (далее - Дмитриевское сельское поселение), Реттиховское сельское поселение Черниговского муниципального района Приморского края (далее - Реттиховское сельское поселение), Снегуровское сельское поселение Черниговского муниципального района Приморского края (далее - Снегуровское сельское поселение) и Черниговское сельское поселение Черниговского муниципального района Приморского края (далее - Черниговское сельское поселение), входящие в состав Черниговского муниципального района Приморского края (далее - Черниговский муниципальный район), путем их объединения в новое муниципальное образование - Черниговский муниципальный округ Приморского края (далее - Черниговский муниципальный округ).

2. Днем создания Черниговского муниципального округа является день вступления в силу настоящего Закона.

Сибирцевское городское поселение, Дмитриевское сельское поселение, Реттиховское сельское поселение, Снегуровское сельское поселение, Черниговское сельское поселение и Черниговский муниципальный район утрачивают статус муниципальных образований со дня вступления в силу настоящего Закона.

3. Создание Черниговского муниципального округа не влечет за собой изменения статуса населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений Черниговского муниципального района, а также изменения или прекращения предоставления мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для отдельных категорий граждан.

СТАТЬЯ 2. ГРАНИЦЫ И СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Установить, что границы Черниговского муниципального округа соответствуют границам Черниговского муниципального района согласно описанию местоположения границ Черниговского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему Закону и схеме границ Черниговского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему Закону.

2. В состав территории Черниговского муниципального округа входят: поселок городского типа Сибирцево, поселки Реттиховка, Сибирцево-3, села Абражеевка, Алтыновка, Вадимовка, Вассиановка, Высокое, Горный Хутор, Грибное, Дмитриевка, Искра, Каленовка, Майское, Меркушевка, Монастырище, Орехово, Синий Гай, Снегуровка, Халкидон, Черниговка, железнодорожный разъезд Светлоярковка, железнодорожные станции Орехово-Приморское, Тиховодное и Халкидон.

3. Установить административный центр Черниговского муниципального округа - село Черниговка.

СТАТЬЯ 3. ПРАВОПРЕЕМСТВО

1. Органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа являются правопреемниками органов местного самоуправления Сибирцевского городского поселения, Дмитриевское сельское поселение, Реттиховское сельское поселение, Снегуровское сельское поселение, Черниговское сельское поселение и Черниговского муниципального района, которые на день создания Черниговского муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

2. Вопросы правопреемства подлежат урегулированию муниципальными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа Приморского края.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Структура органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа определяется Думой Черниговского муниципального округа Приморского края (далее - Дума Черниговского муниципального округа) после ее избрания.

2. Глава Черниговского муниципального района Приморского края до вступления в должность главы Черниговского муниципального округа Приморского края (далее - глава Черниговского муниципального округа):

1) представляет Черниговский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Черниговского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Думой Черниговского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Черниговского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

6) осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3. После принятия Устава Черниговского муниципального округа глава Черниговского муниципального округа избирается Думой Черниговского муниципального округа в порядке и на срок, которые предусмотрены Законом Приморского края от 18 ноября 2014 года № 495-КЗ «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», и возглавляет администрацию Черниговского муниципального округа Приморского края (далее - администрация Черниговского муниципального округа).

4. Дума Черниговского муниципального округа первого созыва избирается на срок полномочий, установленный Законом Приморского края «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», состоит из 15 депутатов, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам.

При проведении выборов в Думу Черниговского муниципального округа первого созыва схема избирательных округов утверждается организующей указанные выборы избирательной комиссией.

Организацию проведения первого заседания Думы Черниговского муниципального округа осуществляет глава Черниговского муниципального района Приморского края.

5. До формирования органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа полномочия по решению вопросов местного значения Черниговского муниципального округа на соответствующих территориях в соответствии со статьями 14, 15 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляют органы местного самоуправления, которые на день создания Черниговского муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на этих территориях.

6. Полномочия представительных органов Черниговского муниципального района, Сибирцевского городского поселения, Дмитриевское сельское поселение, Реттиховское сельское поселение, Снегуровское

сельского поселения, Черниговского сельского поселения прекращаются со дня первого заседания Думы Черниговского муниципального округа.

7. Полномочия глав Сибирцевского городского поселения, Дмитриевского сельского поселения, Реттиховского сельского поселения, Снегуровского сельского поселения, Черниговского сельского поселения и администраций Черниговского муниципального района, Сибирцевского городского поселения, Дмитриевского сельского поселения, Реттиховского сельского поселения, Снегуровского сельского поселения, Черниговского сельского поселения прекращаются со дня формирования администрации Черниговского муниципального округа.

8. Полномочия главы Черниговского муниципального района прекращаются со дня вступления в должность главы Черниговского муниципального округа.

9. Со дня формирования контрольно-счетного органа Черниговского муниципального округа Приморского края прекращаются полномочия контрольно-счетного органа Черниговского муниципального района Приморского края.

СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ И ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2023 ГОДУ, СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ И ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ В 2024 ГОДУ

1. Полномочия, связанные с исполнением бюджетов Сибирцевского городского поселения, Дмитриевского сельского поселения, Реттиховского сельского поселения, Снегуровского сельского поселения, Черниговского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, осуществляются:

до формирования администрации Черниговского муниципального округа - администрациями Сибирцевского городского поселения, Дмитриевского сельского поселения, Реттиховского сельского поселения, Снегуровского сельского поселения, Черниговского сельского поселения;

со дня формирования администрации Черниговского муниципального округа - администрацией Черниговского муниципального округа.

2. Полномочия, связанные с исполнением бюджета Черниговского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, осуществляются:

до формирования администрации Черниговского муниципального округа - администрацией Черниговского муниципального района Приморского края;

со дня формирования администрации Черниговского муниципального округа - администрацией Черниговского муниципального округа.

3. Полномочия, связанные с внесением изменений в решения о бюджетах Сибирцевского городского поселения, Дмитриевского сельского поселения, Реттиховского сельского поселения, Снегуровского сельского поселения, Черниговского сельского поселения на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов, осуществляются:

до первого заседания Думы Черниговского муниципального округа - представительными органами Сибирцевского городского поселения, Дмитриевского сельского поселения, Реттиховского сельского поселения, Снегуровского сельского поселения, Черниговского сельского поселения;

со дня первого заседания Думы Черниговского муниципального округа - Думой Черниговского муниципального округа.

4. Полномочия, связанные с внесением изменений в решения о бюджете Черниговского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, осуществляются:

до первого заседания Думы Черниговского муниципального округа - Думой Черниговского муниципального района Приморского края;

со дня первого заседания Думы Черниговского муниципального округа - Думой Черниговского муниципального округа.

5. Составление отчетов об исполнении бюджетов Сибирцевского городского поселения, Дмитриевского сельского поселения, Реттиховского сельского поселения, Снегуровского сельского поселения, Черниговского сельского поселения и Черниговского муниципального района за 2023 год осуществляется отдельно по каждому поселению и Черниговскому муниципальному району администрацией Черниговского муниципального округа.

6. Рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджетов Сибирцевского городского поселения, Дмитриевского сельского поселения, Реттиховского сельского поселения, Снегуровского сельского поселения, Черниговского сельского поселения, Черниговского муниципального района за 2023 год осуществляется отдельно по каждому поселению и Черниговскому муниципальному району Думой Черниговского муниципального округа.

7. Начиная с 2024 года в межбюджетных отношениях с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации бюджет Черниговского муниципального округа учитывается как единый бюджет Черниговского муниципального округа.

8. Составление проекта бюджета Черниговского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов до формирования администрации Черниговского муниципального округа осуществляется администрацией Черниговского муниципального района Приморского края, а со дня формирования администрации Черниговского муниципального округа - администрацией Черниговского муниципального округа.

9. Бюджет Черниговского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов утверждается Думой Черниговского муниципального округа.

СТАТЬЯ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Закон, за исключением частей 1-4 статьи 4 настоящего Закона, вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Части 1-4 статьи 4 настоящего Закона вступают в силу по истечении одного месяца после дня вступления в силу настоящего Закона при отсутствии предусмотренной частью 5 статьи 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» инициативы граждан о проведении местного референдума по вопросу определения структуры органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа.

3. Со дня вступления в силу настоящего Закона и до внесения изменений в законодательство Приморского края, связанных со вступлением в силу настоящего Закона, Черниговский муниципальный округ участвует в бюджетных, налоговых, гражданских и иных правоотношениях, органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа решают вопросы местного значения, осуществляют установленные полномочия и права, соблюдают требования и исполняют предписания федеральных законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края наравне с городскими округами и органами местного самоуправления городских округов.

4. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) Закон Приморского края от 6 августа 2004 года № 132-КЗ «О Черниговском муниципальном районе»;

2) статью 3 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 32-КЗ «О преобразовании поселка городского типа Реттиховка, входящего в состав и территорию Черниговского муниципального района Приморского края, в сельский населенный пункт и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края»;

3) статью 3 Закона Приморского края от 13 ноября 2012 года № 123-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в связи с изменением наименований некоторых сельских населенных пунктов Приморского края»;

4) Закон Приморского края от 6 марта 2015 года № 559-КЗ «О внесении изменений в статью 4 Закона Приморского края «О Черниговском муниципальном районе»;

5) Закон Приморского края от 27 декабря 2019 года № 700-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О Черниговском муниципальном районе»;

6) статью 3 Закона Приморского края от 2 июня 2022 года № 123-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края»;

7) Закон Приморского края от 9 августа 2007 года № 114-КЗ «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Черниговским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Черниговского муниципального района»;

8) Закон Приморского края от 13 ноября 2012 года № 125-КЗ «О внесении изменений в приложение 1 к Закону Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Черниговским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Черниговского муниципального района»;

9) Закон Приморского края от 29 апреля 2015 года № 596-КЗ «О внесении изменений в приложение 2 к Закону Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Черниговским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Черниговского муниципального района»;

10) статью 15 Закона Приморского края от 6 октября 2015 года № 678-КЗ «О внесении изменений в законодательные акты Приморского края о разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами и поселениями, образованными в границах муниципальных районов»;

11) Закон Приморского края от 28 декабря 2016 года № 57-КЗ «О внесении изменений в приложение 3 к Закону Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Черниговским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Черниговского муниципального района»;

12) Закон Приморского края от 6 апреля 2017 года № 108-КЗ «О внесении изменений в приложение 2 к Закону Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Черниговским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Черниговского муниципального района»;

13) Закон Приморского края от 7 ноября 2017 года № 191-КЗ «О внесении изменений в приложение 2 к Закону Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Черниговским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Черниговского муниципального района»;

14) Закон Приморского края от 12 марта 2018 года № 245-КЗ «О внесении изменения в приложение 4 к Закону Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Черниговским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Черниговского муниципального района»;

15) Закон Приморского края от 4 марта 2020 года № 737-КЗ «О внесении изменения в приложение 5 к Закону Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Черниговским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Черниговского муниципального района»;

16) Закон Приморского края от 4 августа 2020 года № 862-КЗ «О внесении изменения в приложение 4 к Закону Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Черниговским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Черниговского муниципального района»;

17) Закон Приморского края от 29 июля 2015 года № 665-КЗ «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Черниговского муниципального района и Черниговским муниципальным районом»;

18) Закон Приморского края от 2 марта 2017 года № 88-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Черниговского муниципального района и Черниговским муниципальным районом»;

19) статью 22 Закона Приморского края от 12 февраля 2018 года № 237-КЗ «О внесении изменений в законодательные акты Приморского края о разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями и муниципальными районами, в состав которых они входят»;

20) Закон Приморского края от 24 декабря 2018 года № 423-КЗ «О внесении изменения в приложение 4 к Закону Приморского края «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Черниговского муниципального района и Черниговским муниципальным районом»;

21) Закон Приморского края от 28 марта 2022 года № 71-КЗ «О внесении изменения в приложение 3 к Закону Приморского края «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Черниговского муниципального района и Черниговским муниципальным районом».

5. Думе Черниговского муниципального округа обеспечить принятие муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 2 статьи 3 настоящего Закона, в течение трех месяцев со дня формирования Думы Черниговского муниципального округа.

*Исполняющая обязанности
Губернатора края В.Г. Щербина*

г. Владивосток
27 января 2023 года
№ 287-КЗ

Приложение 1
к Закону
Приморского края
от 27.01.2023 № 287-КЗ

Описание местоположения границ Черниговского муниципального округа

Но- мер точки	Координаты в системе координат МСК 25, зона 2		Координаты в системе коор- динат WGS-84		Описание прохождения границы муниципального образования*
	X	Y	широта	долгота	
1	2	3	4	5	6
1	518788.69	2204343.08	44°32'49.74»	132°30'50.65»	От точки стыка границ Черниговский муниципальный округ - Спасский муниципальный район - Хорольский муниципальный округ, расположенной на середине русла реки Илестая, в месте слияния реки Илестая и озера Крылово граница идет в общем северо-восточном направлении по середине русла реки Илестая, по северной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:22:010001:48, к югу от вершины с отметкой 69,3, далее - в общем юго-восточном направлении, проходя через урочища Выгоры и Пристань, затем - через вершину с отметкой 70,6, пересекая линию электропередачи (далее - ЛЭП) ЛЭП-110 кВ и мелiorативный канал (далее - ЛЭП), расположенной на северной стороне железнодорожного моста
2	512514.50	2211633.82	44°29'29.86»	132°36'24.74»	Далее граница идет в общем юго-восточном направлении, пересекая железную дорогу Хабаровск - Владивосток и грунтовую дорогу Прохоры - карьер, проходит через высоту с отметкой 206,7, пересекая автомобильную дорогу А-370 Хабаровск - Владивосток, затем - в северо-восточном направлении вдоль восточной стороны полосы отвода автомобильной дороги А-370 Хабаровск - Владивосток
3	508862.78	2217783.13	44°27'34.18»	132°41'05.09»	Затем от автомобильной дороги А-370 Хабаровск - Владивосток в общем восточном направлении граница пересекает ЛЭП-110 кВ, через высоту с отметкой 263,0, пересекает ЛЭП-220 кВ, далее идет в общем юго-восточном направлении по юго-западной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:16:000000:134, затем - по северо-восточной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2266 (контур 73), пересекая реку Кулешовка и ручей Гнилая Речка
4	499176.81	2229202.98	44°22'24.76»	132°49'46.35»	Далее граница идет в общем юго-восточном направлении по северо-восточной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2266 (контур 73), пересекая ЛЭП-500 кВ, затем - по северной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2266 (контур 95), пересекая ручей Гнилая Речка, и далее - в том же направлении до точки стыка границ Черниговский муниципальный округ - Спасский муниципальный район - Алучинский муниципальный округ

5	496180.05	2233929.18	44°20'49.29»	132°53'21.18»	
					Далее граница идет в общем юго-западном направлении по границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2266 примерно 19,1 км до точки, расположенной в 1,4 км к югу от вершины с отметкой 441,9, в 1,6 км к востоку от вершины с отметкой 459,7
6	480635.65	2227235.68	44°12'23.44»	132°48'26.79»	
					Далее граница проходит в восточном направлении примерно 4,8 км через высоту с отметкой 355,2 до точки, расположенной на правом берегу реки Моховая, в 2,3 км к востоку от высоты с отметкой 355,2 (с ГП), в 1,7 км к северо-западу от вершины с отметкой 275,9
7	481148.99	2231967.14	44°12'41.71»	132°51'59.63»	
					Далее граница идет в общем юго-восточном направлении по границе земельного участка с кадастровым номером 25:00:000000:189 примерно 3,6 км, затем - по середине русла реки Моховая примерно 0,9 км, далее - вниз по течению по середине русла реки Буянков примерно 1,2 км до точки, расположенной на середине русла реки Буянков, в 2,2 км к юго-западу от вершины с отметкой 275,9, в 2,8 км к северо-западу от вершины с отметкой 311,1 - вершина горы Сопка Красная
8	478969.54	2234958.64	44°11'32.09»	132°54'15.34»	
					Далее граница идет в общем южном направлении примерно 2,2 км, пересекая ось железной дороги Сибирцево - Варфоломеевка, затем - в том же направлении по границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2266 примерно 4,8 км через вершину с отметкой 313,9, пересекая грунтовую дорогу Буянки - Новотроицкое, ЛЭП-110 кВ и дорогу Арсеньев - Реттиховка, до точки, расположенной в 1,5 км к северу от вершины с отметкой 290,7 - вершина сопки Баран, в 2,4 км к юго-западу от вершины с отметкой 293,1, в 1,0 км к востоку от высоты с отметкой 257,2
9	472638.22	2234383.65	44°08'06.79»	132°53'52.29»	
					Далее граница проходит в общем юго-западном направлении по водоразделу бассейнов рек Вассиановка и Барановка по границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2266 примерно 14,2 км через вершины с отметками 460,5 - вершина сопки Рыжая; 257,2; 321,8 до точки стыка границ Черниговский муниципальный округ - Анучинский муниципальный округ - Михайловский муниципальный район, расположенной в 0,1 км к югу от высоты с отметкой 321,8
10	467803.99	2224343.33	44°05'26.70»	132°46'23.16»	
					Затем граница идет в общем западном направлении, пересекая реку Речушка, через высоту с отметкой 447,9 - вершина горы Маячная (Трехгорная), далее - по южной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2266 через вершину с отметкой 322,9
11	466805.75	2215596.85	44°04'50.93»	132°39'50.62»	
					Далее граница идет в общем юго-восточном направлении по южной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2266, пересекая ручей, впадающий в реку Каленовка, затем - в том же направлении вдоль реки Каленовка, далее - по северной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2288
12	463319.25	2221964.92	44°03'00.52»	132°44'38.64»	
					Затем граница идет в общем южном направлении по восточной и южной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2288, далее - в том же направлении, пересекая ручей, впадающий в реку Каленовка, затем - по восточным границам земельных участков с кадастровыми номерами 25:22:250001:2309, 25:22:250001:3413, далее - до точки, расположенной в 0,4 км к юго-востоку от высоты с отметкой 366,3 - вершина горы Лысая
13	458005.57	2221354.48	44°00'08.15»	132°44'14.06»	
					Далее граница идет в общем северо-западном направлении по течению реки Тарасовская, затем - по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2266, далее - в том же направлении по течению реки Тарасовская и затем - до точки, расположенной вблизи притока реки Снегуровка
14	463314.71	2210334.29	44°02'55.60»	132°35'56.26»	
					Далее граница идет в общем южном направлении по притоку реки Снегуровка в сторону его истока
15	460379.19	2209599.47	44°01'20.18»	132°35'25.06»	
					Затем граница идет в общем западном направлении, далее - по южной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:000000:6428, пересекая автомобильную дорогу Сибирцево - Ивановка, автомобильную дорогу Ивановка - Реттиховка, затем - в юго-западном направлении по восточным границам земельных участков с кадастровыми номерами 25:22:250001:2266, 25:22:250001:3296
16	459299.99	2201973.57	44°00'41.71»	132°29'43.44»	
					Далее граница идет в общем северо-западном направлении до точки, расположенной на реке Илияста
17	462288.19	2198230.92	44°02'16.67»	132°26'53.40»	

					Затем граница в общем северном направлении проходит по руслу реки Илияста, по западной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2266 по реке Илияста до места впадения в нее реки Снегуровка, далее - пересекая дорогу по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 25:09:320701:557, по южной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2266 до точки, расположенной на высоте с отметкой 488,9
18	471814.59	2199957.11	44°07'26.10»	132°28'04.42»	
					Далее граница идет в общем юго-западном направлении по южной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2266 до точки, расположенной на восточной стороне автомобильной дороги А-370 Хабаровск - Владивосток, и затем - по восточной стороне дороги до точки, расположенной на восточной стороне моста через реку
19	468814.46	2196156.58	44°05'47.02»	132°25'15.64»	
					Далее граница идет в общем северо-западном направлении по руслу реки Илияста по южной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2266, затем пересекает железную дорогу, далее проходит в том же направлении по реке Илияста до точки стыка границ Черниговский муниципальный округ - Михайловский муниципальный район - Хорольский муниципальный округ, расположенной в месте слияния рек Илияста и Абрамовка
20	474397.67	2188746.52	44°08'43.94»	132°19'38.36»	
					Далее граница идет по середине русла реки Илияста в общем северо-восточном направлении, к северу от места условного пересечения оси автомобильного моста через реку Илияста, затем - по южной и западной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:2384 до точки, расположенной на южной стороне полосы отвода железнодорожной ветки, в 3,0 км к северо-востоку от вершины с отметкой 103,0 - гора Носырова Сопка
21	483398.68	2191265.90	44°13'36.84»	132°21'24.99»	
					Далее граница идет в общем западном направлении вдоль полосы отвода железнодорожной ветки Сибирцево - Турий Рог, по северной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:250001:77, затем граница поворачивает и идет в северо-восточном направлении вдоль ЛЭП-110 кВ по западной границе земельного участка с кадастровым номером 25:21:010001:5282, далее - в северо-западном направлении по прямой, пересекая ЛЭП-110 кВ, в северо-восточном направлении по каналу рисовой системы села Лучки, далее - в северо-западном направлении по каналу рисовой системы, пересекая защитную дамбу рисовой системы, до точки, расположенной на середине канала, ограничивающего с востока рисовые поля, затем - по восточным границам земельных участков с кадастровыми номерами 25:21:000000:5081 (контуры 3, 4), 25:21:000000:5265, затем граница идет в северо-восточном направлении по западной стороне канала, соединяющего реки Илияста 3-я и Березянка, по северо-западной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:010001:5748, далее - по середине русла реки Илияста 3-я в северном направлении до точки - место впадения в реку Илияста 3-я с левой стороны сбросового канала
22	496444.36	2194679.74	44°20'41.19»	132°23'49.31»	
					Далее граница идет по южной и западной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:010001:5154, 25:22:010001:5153, по южной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:010001:5152 в западном направлении 5,4 км, затем - в южном направлении 4,7 км, в западном направлении 2,1 км, в северном направлении 4,6 км, в западном направлении 1,0 км, далее - в северном направлении 2,8 км, огибая с востока село Петровичи, затем - в западном направлении по прямой 1,3 км, далее граница идет в северном направлении по западным границам земельных участков с кадастровыми номерами 25:22:000000:6414, 25:22:010001:5153, по западной стороне канала, ограничивающего рисовые поля с северо-запада, пересекая грунтовую дорогу Хороль - Черниговка, затем - в северо-западном направлении по прямой 1,0 км до точки, расположенной на северной стороне полосы отвода грунтовой дороги Хороль - Черниговка, до точки, расположенной в 0,7 км к востоку от перекрестка грунтовых дорог Хороль - Черниговка и Лучки - Сиваковка
23	506618.33	2186140.95	44°26'06.06»	132°17'15.91»	
					Затем граница идет в северо-восточном направлении по восточной стороне грунтовой дороги Лучки - Сиваковка, далее - в юго-восточном направлении по середине канала, по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:010001:48, затем - в восточном направлении по обводному каналу, далее - в северном направлении в сторону водоотводного канала, затем, пересекая водоотводный канал, в восточном направлении 4,1 км до точки, расположенной на середине русла реки Илияста, в 0,2 км к юго-востоку от вершины с отметкой 72,9
24	508302.52	2197601.53	44°27'06.77»	132°25'52.78»	
					Далее граница проходит в общем северо-восточном направлении по середине русла реки Илияста, по западной границе земельного участка с кадастровым номером 25:22:010001:48 до точки стыка границ Черниговский муниципальный округ - Спасский муниципальный район - Хорольский муниципальный округ, расположенной на середине русла реки Илияста, в месте слияния реки Илияста и озера Крылово
1	518788.69	2204343.08	44°32'49.74»	132°30'50.65»	

*При описании границ Черниговского муниципального округа использовались карты масштаба 1:100000 следующих номенклатур: L-53-121 (состояние местности на 2001 год, издание 2008 года); L-53-122 (состояние местности на 2000-2004 года, издание 2008 года); L-53-133 (состояние местности на 2001 год, издание 2008 года);

L-53-134 (состояние местности на 2001 год, издание 2008 года).

Лист 9

Схема границ Шкотовского муниципального округа



Условные обозначения:
 - границы Шкотовского муниципального округа
 - характеристика точек границ Шкотовского муниципального округа
 - номер характеристической точки границ Шкотовского муниципального округа
 - границы смежных муниципальных образований

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ШКОТОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

Настоящим Законом в целях ускорения социально-экономического развития территории и повышения уровня жизни населения устанавливаются правовые, территориальные, организационные и финансовые особенности образования Шкотовского муниципального округа Приморского края.

СТАТЬЯ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» преобразовать Смоляниновское городское поселение Шкотовского муниципального района Приморского края (далее - Смоляниновское городское поселение), Шкотовское городское поселение Шкотовского муниципального района Приморского края (далее - Шкотовское городское поселение), Новонежинское сельское поселение Шкотовского муниципального района Приморского края (далее - Новонежинское сельское поселение), Подъяпольское сельское поселение Шкотовского муниципального района Приморского края (далее - Подъяпольское сельское поселение), Романовское сельское поселение Шкотовского муниципального района Приморского края (далее - Романовское сельское поселение), Центральненское сельское поселение Шкотовского муниципального района Приморского края (далее - Центральненское сельское поселение), Штыковское сельское поселение Шкотовского муниципального района Приморского края (далее - Штыковское сельское поселение), входящие в состав Шкотовского муниципального района Приморского края (далее - Шкотовский муниципальный район), путем их объединения в новое муниципальное образование - Шкотовский муниципальный округ Приморского края (далее - Шкотовский муниципальный округ).

2. Днем создания Шкотовского муниципального округа является день вступления в силу настоящего Закона.

Смоляниновское городское поселение, Шкотовское городское поселение, Новонежинское сельское поселение, Подъяпольское сельское поселение, Романовское сельское поселение, Центральненское сельское поселение, Штыковское сельское поселение и Шкотовский муниципальный район утрачивают статус муниципальных образований со дня вступления в силу настоящего Закона.

3. Создание Шкотовского муниципального округа не влечет за собой изменения статуса населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений Шкотовского муниципального района, а также изменения или прекращения предоставления мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для отдельных категорий граждан.

СТАТЬЯ 2. ГРАНИЦЫ И СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Установить, что границы Шкотовского муниципального округа соответствуют границам Шкотовского муниципального района согласно описанию местоположения границ Шкотовского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему Закону и схеме границ Шкотовского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему Закону.

2. В состав территории Шкотовского муниципального округа входят населенные пункты: поселки городского типа Смоляниново и Шкотово, поселки Мысовой, Новонежино, Подъяпольское, Штыково, села Анисимовка, Многоудобное, Новороссия, Романовка, Стеглянуха, Центральное, деревни Лукьяновка, Молный Мыс, Новая Москва, Речица, Рождественка, Смяличи, Царевка, железнодорожные развязки 53 км и Стрелок.

3. Установить административный центр Шкотовского муниципального округа - поселок городского типа Смоляниново.

СТАТЬЯ 3. ПРАВОПРЕЕМСТВО

1. Органы местного самоуправления Шкотовского муниципального округа являются правопреемниками органов местного самоуправления Смоляниновского городского поселения, Шкотовского городского поселения, Новонежинского сельского поселения, Подъяпольского сельского поселения, Романовского сельского поселения, Центральненского сельского поселения, Штыковское сельского поселения и Шкотовского муниципального района, которые на день создания Шкотовского муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

2. Вопросы правопреимства подлежат урегулированию муниципальными правовыми актами Думы Шкотовского муниципального округа Приморского края.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Структура органов местного самоуправления Шкотовского муниципального округа Приморского края определяется Думой Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее - Дума Шкотовского муниципального округа) после ее избрания.

2. Глава Шкотовского муниципального района Приморского края до вступления в должность главы Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее - глава Шкотовского муниципального округа):

1) представляет Шкотовский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Шкотовского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Думой Шкотовского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Шкотовского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Шкотовского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

6) осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3. После принятия Устава Шкотовского муниципального округа Приморского края глава Шкотовского муниципального округа избирается Думой Шкотовского муниципального округа в порядке и на срок, которые предусмотрены Законом Приморского края от 18 ноября 2014 года № 495-КЗ «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», и возглавляет администрацию Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее - администрация Шкотовского муниципального округа).

4. Дума Шкотовского муниципального округа первого созыва избирается на срок полномочий, установленный Законом Приморского края «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», состоит из 17 депутатов, избираемых по мажоритарной избирательной системе по одномандатным избирательным округам.

При проведении выборов в Думу Шкотовского муниципального округа первого созыва схема избирательных округов утверждается организующей указанные выборы избирательной комиссией.

Организацию проведения первого заседания Думы Шкотовского муниципального округа осуществляет глава Шкотовского муниципального района Приморского края.

5. До формирования органов местного самоуправления Шкотовского муниципального округа полномочия по решению вопросов местного значения Шкотовского муниципального округа на соответствующих территориях в соответствии со статьями 14, 15, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляют органы местного самоуправления, которые на день создания Шкотовского муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на этих территориях.

6. Полномочия представительных органов Шкотовского муниципального района, Смоляниновского городского поселения, Шкотовского городского поселения, Новонежинского сельского поселения, Подъяпольского сельского поселения, Романовского сельского поселения, Центральненского сельского поселения, Штыковское сельского поселения прекращаются со дня первого заседания Думы Шкотовского муниципального округа.

7. Полномочия глав Смоляниновского городского поселения, Шкотовского городского поселения, Новонежинского сельского поселения, Подъяпольского сельского поселения, Романовского сельского поселения, Центральненского сельского поселения, Штыковское сельского поселения прекращаются со дня формирования администрации Шкотовского муниципального округа.

8. Полномочия главы Шкотовского муниципального района Приморского края прекращаются со дня вступления в должность главы Шкотовского муниципального округа.

9. Со дня формирования контрольно-счетного органа Шкотовского муниципального округа Приморского края прекращаются полномочия контрольно-счетного органа Шкотовского муниципального района Приморского края.

СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ И ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2023 ГОДУ, СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ И ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ В 2024 ГОДУ

1. Полномочия, связанные с исполнением бюджетов Смоляниновского городского поселения, Шкотовского городского поселения, Новонежинского сельского поселения, Подъяпольского сельского поселения, Романовского сельского поселения, Центральненского сельского поселения, Штыковское сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, осуществляются:

до формирования администрации Шкотовского муниципального округа - администрациями Смоляниновского городского поселения, Шкотовского городского поселения, Новонежинского сельского поселения, Подъяпольского сельского поселения, Романовского сельского поселения, Центральненского сельского поселения, Штыковское сельского поселения;

со дня формирования администрации Шкотовского муниципального округа - администрацией Шкотовского муниципального округа.

2. Полномочия, связанные с исполнением бюджета Шкотовского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, осуществляются:

до формирования администрации Шкотовского муниципального округа - администрацией Шкотовского муниципального района Приморского края;

со дня формирования администрации Шкотовского муниципального округа - администрацией Шкотовского муниципального округа.

3. Полномочия, связанные с внесением изменений в решения о бюджетах Смоляниновского городского поселения, Шкотовского городского поселения, Новонежинского сельского поселения, Подъяпольского сельского поселения, Романовского сельского поселения, Центральненского сельского поселения, Штыковское сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, осуществляются:

до первого заседания Думы Шкотовского муниципального округа - представительными органами Смоляниновского городского поселения, Шкотовского городского поселения, Новонежинского сельского поселения, Подъяпольского сельского поселения, Романовского сельского поселения, Центральненского сельского поселения, Штыковское сельского поселения;

со дня первого заседания Думы Шкотовского муниципального округа - Думой Шкотовского муниципального округа.

4. Полномочия, связанные с внесением изменений в решение о бюджете Шкотовского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, осуществляются:

до первого заседания Думы Шкотовского муниципального округа - Думой Шкотовского муниципального района Приморского края;

со дня первого заседания Думы Шкотовского муниципального округа - Думой Шкотовского муниципального округа.

5. Составление отчетов об исполнении бюджетов Смоляниновского городского поселения, Шкотовского городского поселения, Новонежинского сельского поселения, Подъяпольского сельского поселения, Романовского сельского поселения, Центральненского сельского поселения, Штыковское сельского поселения и Шкотовского муниципального района за 2023 год осуществляется раздельно по каждому поселению и Шкотовскому муниципальному району администрацией Шкотовского муниципального округа.

6. Рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджетов Смоляниновского городского поселения, Шкотовского городского поселения, Новонежинского сельского поселения, Подъяпольского сельского поселения, Романовского сельского поселения, Центральненского сельского поселения, Штыковское сельского поселения и Шкотовского муниципального района за 2023 год осуществляется раздельно по каждому поселению и Шкотовскому муниципальному району Думой Шкотовского муниципального округа.

7. Начиная с 2024 года в межбюджетных отношениях с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации бюджет Шкотовского муниципального округа учитывается как единый бюджет Шкотовского муниципального округа.

8. Составление проекта бюджета Шкотовского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов до формирования администрации Шкотовского муниципального округа осуществляется администрацией Шкотовского муниципального района Приморского края, а со дня формирования администрации Шкотовского муниципального округа - администрацией Шкотовского муниципального округа.

9. Бюджет Шкотовского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов утверждается Думой Шкотовского муниципального округа.

СТАТЬЯ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Закон, за исключением частей 1-4 статьи 4 настоящего Закона, вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Части 1-4 статьи 4 настоящего Закона вступают в силу по истечении одного месяца после дня вступления в силу настоящего Закона при отсутствии предусмотренной частью 5 статьи 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» инициативы граждан о проведении местного референдума по вопросу определения структуры органов местного самоуправления Шкотовского муниципального округа.

3. Со дня вступления в силу настоящего Закона и до внесения изменений в законодательство Приморского края, связанных со вступлением в силу настоящего Закона, Шкотовский муниципальный округ участвует в бюджетных, налоговых, гражданских и иных правоотношениях, органы местного самоуправления Шкотовского муниципального округа решают вопросы местного значения, осуществляют установленные полномочия и права, соблюдают требования и исполняют предписания федеральных законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края наравне с городскими округами и органами местного самоуправления городских округов.

4. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) Закон Приморского края от 7 декабря 2004 года № 192-КЗ «О Шкотовском муниципальном районе»;

2) Закон Приморского края от 17 марта 2008 года № 221-КЗ «О внесении изменения в статью 5 Закона Приморского края «О Шкотовском муниципальном районе»;

3) статью 18 Закона Приморского края от 13 ноября 2012 года № 123-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в связи с изменением наименований некоторых сельских населенных пунктов Приморского края»;

4) Закон Приморского края от 28 июля 2015 года № 655-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О Шкотовском муниципальном районе»;

5) Закон Приморского края от 4 мая 2018 года № 285-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О Шкотовском муниципальном районе»;

6) статью 4 Закона Приморского края от 4 декабря 2018 года № 430-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в части установления границ муниципальных образований Приморского края»;

7) Закон Приморского края от 6 декабря 2007 года № 167-КЗ «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Шкотовским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Шкотовского муниципального района»;

8) Закон Приморского края от 4 августа 2010 года № 663-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Шкотовским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Шкотовского муниципального района»;

9) Закон Приморского края от 5 апреля 2013 года № 180-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Шкотовским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Шкотовского муниципального района»;

10) статью 13 Закона Приморского края от 6 октября 2015 года № 678-КЗ «О внесении изменений в законодательные акты Приморского края о разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами и поселениями, образованными в границах муниципальных районов»;

11) Закон Приморского края от 2 ноября 2015 года № 697-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Шкотовским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Шкотовского муниципального района»;

12) Закон Приморского края от 4 мая 2018 года № 275-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Шкотовским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Шкотовского муниципального района»;

13) Закон Приморского края от 3 июня 2019 года № 513-КЗ «О внесении изменения в приложение 4 к Закону Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Шкотовским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Шкотовского муниципального района»;

14) Закон Приморского края от 1 августа 2022 года № 161-КЗ «О внесении изменений в приложение 4 к Закону Приморского края «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Шкотовским муниципальным районом и поселениями, образованными в границах Шкотовского муниципального района»;

15) Закон Приморского края от 4 февраля 2015 года № 554-КЗ «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Шкотовского муниципального района и Шкотовским муниципальным районом»;

16) Закон Приморского края от 30 апреля 2015 года № 617-КЗ «О внесении изменений в приложение 4 к Закону Приморского края «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Шкотовского муниципального района и Шкотовским муниципальным районом»;

17) Закон Приморского края от 2 ноября 2015 года № 698-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Шкотовского муниципального района и Шкотовским муниципальным районом»;

18) Закон Приморского края от 3 марта 2016 года № 777-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Шкотовского муниципального района и Шкотовским муниципальным районом»;

19) Закон Приморского края от 1 февраля 2017 года № 82-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Шкотовского муниципального района и Шкотовским муниципальным районом»;

20) статью 3 Закона Приморского края от 12 февраля 2018 года № 237-КЗ «О внесении изменений в законодательные акты Приморского края о разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями и муниципальными районами, в состав которых они входят»;

21) Закон Приморского края от 9 апреля 2018 года № 263-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Шкотовского муниципального района и Шкотовским муниципальным районом»;

22) Закон Приморского края от 3 июня 2019 года № 512-КЗ «О внесении изменения в приложение 1 к Закону Приморского края «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Шкотовского муниципального района и Шкотовским муниципальным районом»;

23) Закон Приморского края от 30 марта 2020 года № 761-КЗ «О внесении изменений в приложение 2 к Закону Приморского края «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Шкотовского муниципального района и Шкотовским муниципальным районом»;

24) Закон Приморского края от 26 апреля 2022 года № 87-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Шкотовского муниципального района и Шкотовским муниципальным районом».

5. Думе Шкотовского муниципального округа обеспечить принятие муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 2 статьи 3 настоящего Закона, в течение трех месяцев со дня формирования Думы Шкотовского муниципального округа.

Исполняющая обязанности
Губернатора края В.Г. Щербина

г. Владивосток
27 января 2023 года
№ 288-КЗ

Приложение 1
к Закону
Приморского края
от 27.01.2023 № 288-КЗ

Описание местоположения границ Шкотовского муниципального округа

Номер точки	Координаты в системе координат МСК-25, зона 2		Координаты в системе координат WGS-84		Описание прохождения границы муниципального образования*
	X	Y	широта	долгота	
1	2	3	4	5	6
Контур № 1					

1	428001.44	2199995.32	43°43'46.89»	132°28'35.73»	От точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - Уссурийский городской округ - Михайловский муниципальный район граница идет в общем юго-восточном направлении по водоразделу хребта, отходящего от гор Пржевальского, до точки, расположенной на высоте с отметкой 628,6
2	426562.60	2200771.76	43°43'00.66»	132°29'11.37»	Граница идет в общем северо-восточном направлении по водоразделу хребта, отходящего от гор Пржевальского, до точки, расположенной на дороге Николаевка - Многоудобное, возле перевала Пржевальского
3	427084.12	2205429.96	43°43'19.74»	132°32'39.09»	Граница идет в общем восточном направлении по водоразделу хребта, отходящего от гор Пржевальского, пересекая дорогу Николаевка - Многоудобное, по северной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:24:010101:1
4	427121.23	2210340.25	43°43'23.14»	132°36'18.40»	Граница идет в общем юго-восточном направлении по водоразделу хребта, отходящего от гор Пржевальского, по северо-восточной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:24:010101:1, через высоту с отметкой 566,4
5	421657.63	2216435.92	43°40'28.69»	132°40'53.74»	Граница идет в общем юго-восточном направлении по водоразделу хребта, отходящего от гор Пржевальского, по границам земельных участков с кадастровыми номерами 25:24:010101:1, 25:00:000000:215 до точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - Анучинский муниципальный округ - Михайловский муниципальный район, расположенной в 1,5 км к западу от высоты с отметкой 865,0 - вершина горы Скалистая (северо-восточный угол границы Уссурийского заповедника)
6	411117.79	2224046.35	43°34'50.17»	132°46'38.75»	От точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - Анучинский муниципальный округ - Михайловский муниципальный район граница идет в юго-восточном направлении примерно 3,7 км по границе земельного участка с кадастровым номером 25:24:010101:1, затем граница идет в общем южном направлении по границе и вблизи земельного участка с кадастровым номером 25:33:000000:61 примерно 7,7 км до вершины с отметкой 808,4 с геодезическим пунктом (далее - ГП) - вершина горы Медная
7	400421.51	2225950.62	43°29'04.31»	132°48'08.86»	Далее граница идет по водоразделу гор Пржевальского в общем юго-восточном направлении примерно 0,5 км до земельного участка с кадастровым номером 25:24:010201:578 и далее - по его границе примерно 7,3 км, затем граница идет в том же направлении примерно 0,1 км до границы земельного участка с кадастровым номером 25:24:010201:578, далее - по его границе примерно 10,3 км до точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - Анучинский муниципальный округ - Партизанский городской округ, расположенной на высоте с отметкой 1241,8 (с ГП) - вершина горы Лылая (с ГП)
8	390545.19	2234364.64	43°23'47.15»	132°54'27.52»	От точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - Анучинский муниципальный округ - Партизанский городской округ граница идет в общем юго-восточном направлении по водоразделу до точки, расположенной в 0,7 км к северо-востоку от высоты с отметкой 1068,8 (вершина горы Тысячная), в 2,4 км к юго-востоку от высоты с отметкой 1241,8 - вершина горы Лылая
9	389007.10	2236199.31	43°22'57.88»	132°55'49.68»	От указанной точки граница идет в общем юго-западном направлении по водоразделу через высоту с отметкой 1068,8 (вершина горы Тысячная) до точки, расположенной в 0,6 км к югу от высоты с отметкой 1068,8 - гора Тысячная
10	387825.18	2235847.12	43°22'19.48»	132°55'34.54»	Далее граница идет в общем юго-восточном направлении по водоразделу, оглябая с юга-запада гору Путаная с отметкой 693,1, до точки, расположенной в 1,1 км к северо-востоку от высоты с отметкой 645,5, в 1,5 км к юго-востоку от высоты с отметкой 693,1 - вершина горы Путаная
11	384322.51	2238175.40	43°20'26.69»	132°57'19.37»	От указанной точки граница идет в общем юго-западном направлении, пересекая автомобильную дорогу, по водоразделу через высоту с отметкой 645,5 до точки, расположенной в 1,2 км к северу от высоты с отметкой 531,7
12	383264.35	2236702.25	43°19'51.97»	132°56'14.41»	Далее граница идет в общем юго-западном направлении по водоразделу, оглябая с юга высоту с отметкой 846,8, до точки, расположенной в 0,1 км к северу от высоты с отметкой 997,6
13	379889.19	2230499.76	43°18'00.64»	132°51'40.65»	От указанной точки граница идет в общем юго-восточном направлении через высоту с отметками 997,6; 959,0 до точки, расположенной в 0,7 км к северо-востоку от высоты с отметкой 998,9, в 1,4 км к юго-востоку от высоты с отметкой 959,0
14	377844.49	2232096.91	43°16'54.92»	132°52'52.41»	Далее граница идет в юго-западном направлении через высоту с отметками 998,9; 741,8 до точки, расположенной в 0,3 км к юго-западу от высоты с отметкой 741,8
15	375950.59	2229740.12	43°15'52.78»	132°51'08.76»	Далее граница идет в общем южном направлении до точки, расположенной в 2,0 км к северо-востоку от высоты с отметкой 831,7, в 0,3 км к юго-западу от высоты с отметкой 741,8
16	375201.71	2229577.02	43°15'28.46»	132°51'01.87»	Далее граница идет в общем юго-западном направлении через высоту с отметкой 831,7 до точки, расположенной в 0,7 км к юго-западу от высоты с отметкой 831,7, в 2,1 км к северо-востоку от высоты с отметкой 1230,0 - вершина горы Туманная
17	373617.40	2227262.00	43°14'36.34»	132°49'20.00»	

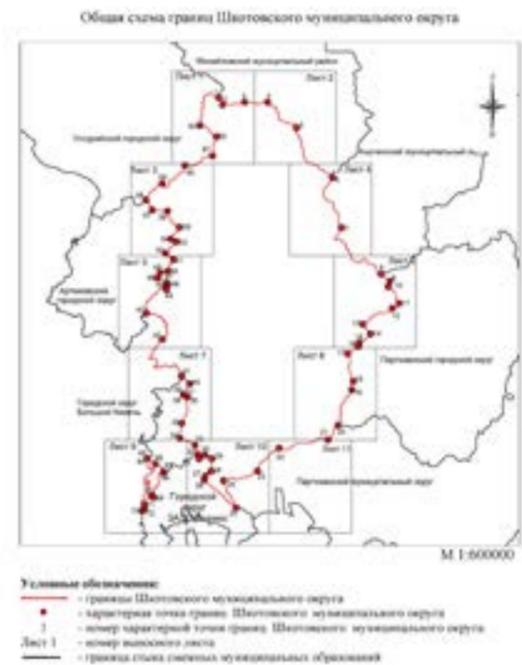
					От указанной точки граница идет в общем юго-восточном направлении по водоразделу через высоту с отметкой 763,8 до точки, расположенной в 0,9 км к юго-востоку от высоты с отметкой 521,6, в 1,3 км к северо-востоку от высоты с отметкой 472,3
18	367755,61	2228458,36	43°11'26.82»	132°50'15.75»	
					Далее граница идет в общем южном направлении через высоту с отметкой 472,3 до точки, расположенной в 0,6 км к юго-востоку от высоты с отметкой 472,3
19	365943,14	2228143,91	43°10'27.99»	132°50'02.67»	
					Далее граница идет в общем юго-западном направлении, пересекая высоковольтную линию электропередачи, через высоту с отметкой 573,2, пересекая лесную дорогу, идущую из села Анисимовка в село Тигровой, до точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - Партизанский городской округ - Партизанский муниципальный округ
20	358408,19	2225272,35	43°06'22.85»	132°47'59.20»	
					От точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - Партизанский муниципальный округ - Партизанский городской округ, расположенной на высоте без отметки, в 1,1 км к северо-востоку от высоты с отметкой 1279,4 - вершина горы Литовка, в 3,0 км к юго-западу от высоты с отметкой 679,7 граница идет в общем юго-западном направлении по водоразделу юго-западного отрога хребта Ливадийский, проходит через высоту с отметкой 1279,4 (вершина горы Литовка) до высоты с отметкой 1197,8
21	355340,77	2223107,25	43°04'42.69»	132°46'24.99»	
					От указанной точки граница идет в общем юго-западном направлении по водоразделу юго-западного отрога хребта Ливадийский, проходит через высоты с отметками 1124,7; 1332,6 - вершина горы Ливадийская; 1192,2 до точки, расположенной в 1,8 км к северо-западу от высоты с отметкой 1192,2 и в 2,2 км к северо-востоку от высоты с отметкой 1120,3
22	353597,45	2212765,38	43°03'42.18»	132°38'48.87»	
					Затем граница идет в общем юго-западном направлении по водоразделу юго-западного отрога хребта Ливадийский, проходит через высоту с отметкой 1120,3 до точки, расположенной на одном из истоков реки Петровка, в 0,7 км к северо-востоку от перевала Душкинский
23	348730,15	2208165,76	43°01'02.54»	132°35'28.52»	
					Далее граница идет в общем юго-западном направлении по водоразделу юго-западного отрога хребта Ливадийский, проходит через перевал Душкинский с отметкой 395,0, через высоты с отметками 846,4; 706,3 до точки, расположенной в 1,5 км к юго-западу от высоты с отметкой 706,3, в 2,2 км к северо-западу от высоты с отметкой 640,0
24	346704,99	2200953,37	42°59'53.67»	132°30'11.36»	
					Граница идет в общем юго-восточном направлении по водоразделу между рекой Большая Рудневка и рекой, протекающей в пади Церковная через высоты с отметками 640,0; 504,6 до точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - городской округ закрытое административно-территориальное образование город Фокино - Партизанский муниципальный округ
25	340957,59	2203675,89	42°56'48.72»	132°32'15.09»	
					От точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - городской округ закрытое административно-территориальное образование город Фокино - Партизанский муниципальный округ граница идет в северо-западном направлении до точки, расположенной у ручья Пашкевский, в 210 м к востоку от вершины с отметкой 347,2
26	346845,64	2196835,81	42°59'56.26»	132°27'09.53»	
					Далее граница идет в общем северо-восточном направлении, пересекая ручей Пашкевский
27	347671,79	2197105,42	43°00'23.16»	132°27'20.88»	
					Далее граница идет в общем северо-восточном направлении, пересекая реку Промысловка, до точки, расположенной в 1,4 км к юго-западу от вершины с отметкой 399,6
28	348700,74	2198323,64	43°00'57.08»	132°28'13.98»	
					Далее граница идет в общем северном направлении, пересекая реку Сахарная, до точки, расположенной у истока ручья в 1,4 км к юго-востоку от вершины с отметкой 225,4
29	351360,90	2198506,02	43°02'23.35»	132°28'20.29»	
					Далее граница идет в северо-западном направлении вдоль ручья до точки, расположенной в 1,2 км к юго-западу от вершины с отметкой 225,4
30	352086,17	2197081,20	43°02'46.16»	132°27'16.88»	
					От указанной точки граница идет в юго-западном направлении, пересекая реку Сахарная, линии электропередачи до точки, расположенной на обочине автомобильной дороги
31	351258,67	2195769,01	43°02'18.71»	132°26'19.48»	
					Далее граница идет в общем северном направлении вдоль автомобильной дороги, затем пересекает ее в точке стыка границ Шкотовский муниципальный округ - городской округ закрытое административно-территориальное образование город Фокино - городской округ Большой Камень
32	352223,20	2195608,78	43°02'49.88»	132°26'11.75»	
					От точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - городской округ закрытое административно-территориальное образование город Фокино - городской округ Большой Камень граница идет в северо-западном направлении вдоль западной полосы отвода автомобильной дороги А-188 Артем - Находка - порт Восточный, по западной границе земельного участка с кадастровым номером 25:24:040201:45
33	354207,98	2194947,94	43°03'53.85»	132°25'41.21»	
					Граница идет в общем северо-западном направлении вдоль южной стороны полосы отвода автомобильной дороги А-188 Артем - Находка - порт Восточный, по южной границе земельного участка с кадастровым номером 25:24:040201:44
34	355706,35	2191777,83	43°04'40.79»	132°23'20.09»	

					Граница проходит в северном направлении вдоль полосы отвода автомобильной дороги А-188 Артем - Находка - порт Восточный по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 25:36:030101:2
35	358814,25	2192132,07	43°06'21.66»	132°23'33.58»	
					Граница идет в общем северном направлении вдоль западной стороны полосы отвода автомобильной дороги А-188 Артем - Находка - порт Восточный
36	364406,23	2193358,74	43°09'23.44»	132°24'23.95»	
					Граница идет в северо-западном направлении по правому берегу ручья в пади Чернокова вверх по течению условного пересечения ручья и западной стороны полосы отвода автомобильной дороги А-188 Артем - Находка - порт Восточный
37	364932,37	2192511,75	43°09'40.05»	132°23'46.10»	
					Граница идет в юго-западном направлении по восточной стороне полосы отвода железнодорожной ветки Смоляниново - Дунай, по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 25:36:050101:46
38	364837,49	2192469,10	43°09'36.96»	132°23'44.28»	
					Граница идет в северо-западном направлении и пересекает железнодорожную ветку Смоляниново - Дунай
39	364926,46	2192417,23	43°09'39.81»	132°23'41.92»	
					Граница идет в северо-восточном направлении по западной стороне полосы отвода железнодорожной ветки Смоляниново - Дунай, по западной границе земельных участков с кадастровыми номерами: 25:36:050101:46; 25:36:020201:4
40	367249,01	2193782,94	43°10'55.75»	132°24'40.76»	
					Граница идет в западном направлении вдоль правого берега реки Петровка, по южной границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:24:000000:2583 (контур 1), 25:24:000000:2606 (контур 7), 25:24:000000:2583 (контур 7), 25:24:000000:2634 (контур 3) до точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - городской округ Большой Камень
41	368908,48	2192104,95	43°11'48.65»	132°23'25.31»	
					От указанной точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - городской округ Большой Камень граница идет по береговой линии бухты Суходол Уссурийского залива в общем северо-западном направлении, огибая мыс Азарьева и мыс Теляковского, далее - меняет направление на северо-восточное, огибая мыс Виноградного
42	376687,16	2188026,28	43°15'58.51»	132°20'19.04»	
					Далее граница идет по береговой линии вдоль бухты Муравьиная Уссурийского залива в общем северо-восточном направлении, огибая мыс Обрывистый и меняет направление на северо-западное до точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - Артемовский городской округ
43	382177,78	2184651,32	43°18'54.54»	132°17'45.29»	
					От точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - Артемовский городской округ граница идет в общем северо-восточном направлении вдоль реки Артемовка
44	387186,51	2188951,31	43°21'39.12»	132°20'52.41»	
					Далее граница идет в северо-западном направлении, пересекая протоку реки Артемовка
45	387809,74	2188679,29	43°21'59.17»	132°20'39.88»	
					Далее граница идет в общем северо-восточном направлении до точки, расположенной примерно в 70 м к югу от правого берега реки Артемовка
46	388249,44	2189144,93	43°22'13.66»	132°21'00.24»	
					Далее граница идет в общем северо-западном направлении, пересекая реку Артемовка
47	388551,81	2189054,13	43°22'23.40»	132°20'55.98»	
					Далее граница идет в общем северо-западном направлении, пересекая линию электропередачи, до точки, расположенной в 0,3 км к северу от вершины с отметкой 215,3
48	389668,33	2186991,01	43°22'58.47»	132°19'23.54»	
					Граница идет в общем северо-восточном направлении, пересекая автомобильную дорогу, до точки, расположенной в 0,3 км к югу от вершины с отметкой 298,9
49	390835,50	2187550,07	43°23'36.58»	132°19'47.51»	
					Далее граница идет в северо-восточном направлении до точки, расположенной на вершине с отметкой 270,5
50	391147,71	2189116,2	43°23'47.53»	132°20'56.85»	
					От указанной точки граница идет в общем северо-восточном направлении, пересекая реку Суражекка, до точки, расположенной на вершине склона
51	393630,21	2190364,54	43°25'08.61»	132°21'50.52»	
					Далее граница идет в северо-западном направлении до точки, расположенной в 1,2 км к юго-западу от вершины с отметкой 418,4
52	394970,9	2188693,13	43°25'51.15»	132°20'35.26»	
					Граница идет в северо-восточном направлении до точки, расположенной в 2,0 км к югу от вершины с отметкой 183,0
53	397462,15	2190982,96	43°27'13.06»	132°22'15.25»	
					Далее граница идет в северо-западном направлении до точки, расположенной на вершине с отметкой 196,4 (гора Радчиха)
54	398015,2	2189806,57	43°27'30.36»	132°21'22.54»	
					Граница идет в общем северо-восточном направлении через вершину с отметкой 183,0, пересекая безымянный ручей
55	400553,95	2191599,94	43°28'53.54»	132°22'40.47»	
					Далее граница идет в общем северо-западном направлении, пересекая реку Ивнянка, до точки, расположенной в 1,2 км к югу от вершины с отметкой 344,4 и в 1,8 км к западу от вершины с отметкой 369,0
56	403991,72	2189116,62	43°30'43.59»	132°20'47.48»	
					Граница идет в западном направлении до точки, расположенной на вершине с отметкой 521,8
57	404196,88	2185814,09	43°30'48.45»	132°18'20.34»	

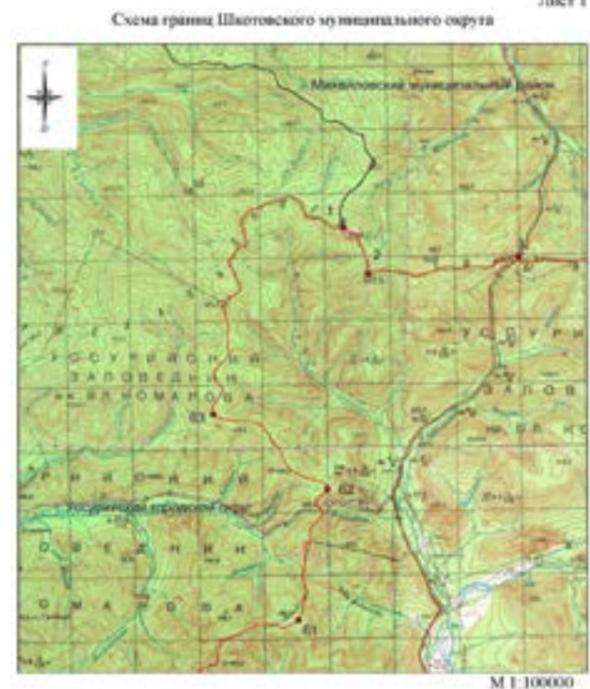
					Далее граница идет в общем северо-западном направлении между рекой Пушкаревка и ручьем Сухой до точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - Артемовский городской округ - Уссурийский городской округ
58	406338,46	2184525,17	43°31'57.11»	132°17'21.33»	
					От точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - Артемовский городской округ - Уссурийский городской округ граница идет в общем северо-восточном направлении по водоразделу хребта, по западной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:24:000000:2570 (контур 1), через высоту с отметкой 700,8, по южной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:18:035304:2
59	409787,42	2188021,41	43°33'50.75»	132°19'54.44»	
					Далее граница идет в общем северо-восточном направлении по водоразделу хребта через высоты с отметками 558,1; 660,3, по юго-восточной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:18:035304:2
60	413625,74	2192728,92	43°35'57.57»	132°23'21.41»	
					Затем граница проходит в общем северо-восточном направлении по водоразделу хребта, по восточной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:18:035304:2
61	415655,40	2198617,54	43°37'06.29»	132°27'42.53»	
					Далее граница идет в общем северном направлении по водоразделу хребта, по восточной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:18:035304:2, через перевал с отметкой 369,0, по которому проходит грунтовая дорога Каймановка - Многоудобное
62	419784,54	2199509,54	43°39'20.48»	132°28'19.54»	
					Затем граница идет по водоразделу хребта в общем северо-западном направлении, по восточной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:18:035304:2
63	422118,85	2195978,36	43°40'34.35»	132°25'40.37»	
					Далее граница проходит в общем северо-восточном направлении по водоразделу хребта, идущего от гор Пржевальского, огибая с севера исток ручья Аникин, идет по восточной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:18:035304:2 до точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - Уссурийский городской округ - Михайловский муниципальный район
1	428001,44	2199995,32	43°43'46.89»	132°28'35.73»	
Контур № 2					
64	351391,59	2184829,73	43°02'17.33»	132°18'16.25»	От точки стыка границ Шкотовский муниципальный округ - городской округ Большой Камень граница идет в северо-восточном направлении 5 метров
65	351396,71	2184830,73	43°02'17.50»	132°18'16.29»	
					Граница идет в общем юго-восточном направлении, пересекая автомобильную дорогу Большой Камень - Подъяпольское, по северной стороне проселочной дороги, далее - по северо-восточной стороне земельного участка с кадастровым номером 25:24:060101:361
66	350202,91	2186560,08	43°01'39.76»	132°19'33.54»	
					Граница идет в юго-восточном направлении по границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:36:010206:62, 25:24:060101:164 (контур 1), 25:24:060101:164 (контур 2), 25:24:000000:395 до пересечения земельных участков с кадастровыми номерами 25:36:030101:2, 25:24:000000:395, далее - в южном направлении по западной стороне отвода железнодорожной ветки Смоляниново - Дунай
67	348595,71	2188205,96	43°00'48.57»	132°20'47.37»	
					Граница идет в общем юго-восточном направлении, пересекая железнодорожную ветку Смоляниново - Дунай, по смежеству между участками с кадастровыми номерами 25:36:030101:2, 25:24:060101:18
68	348441,40	2188282,19	43°00'43.61»	132°20'5.85»	
					Далее граница проходит в общем южном направлении вдоль железнодорожной ветки Смоляниново - Дунай
69	343158,72	2186062,79	42°57'51.29»	132°19'16.75»	
					Далее граница идет в общем северо-западном направлении, пересекая реку Южанка
70	343655,98	2185743,78	42°58'07.23»	132°19'02.31»	
					Граница идет в общем юго-западном направлении через вершины склонов до точки, расположенной в 1,8 км к северо-западу от вершины с отметкой 252,5 (гора Открытая)
71	341562,45	2184201,88	42°56'58.57»	132°17'55.85»	
					Далее граница идет в южном направлении до точки, расположенной в 1,0 км к северо-западу от вершины с отметкой 252,5 (гора Открытая)
72	340485,37	2184257,19	42°56'23.71»	132°17'59.09»	
					Затем граница проходит в юго-западном направлении до точки, расположенной на береговой линии Уссурийского залива
73	340332,02	2183725,78	42°56'18.45»	132°17'35.77»	
					Граница идет по береговой линии Уссурийского залива, огибая мыс Открытый, мыс Полосатик, мыс Таранный, до точки, расположенной на мысе Ильмовый
64	351391,59	2184829,73	43°02'17.33»	132°18'16.25»	

*При описании границ Шкотовского муниципального округа использовались карты масштаба 1:100000 следующих номенклатур: К-53-1 (состояние местности на 1989 год, издание 1995 года), К-53-2 (состояние местности на 1989 год, издание 2005 года), К-53-13 (состояние местности на 1989 год, издание 2005 года), К-53-14 (состояние местности на 1990 год, издание 2005 года), К-53-25 (состояние местности на 1989 год, издание 2005 года), К-53-26 (состояние местности на 1990 год, издание 2005 года), К-53-37 (состояние местности на 1990 год, издание 2005 года), К-53-38 (состояние местности на 1990 год, издание 1995 года) и сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости по состоянию на 27 декабря 2022 года.

Приложение 2
к Закону
Приморского края
от 27.01.2023 № 288-КЗ



Лист 1



Лист 2



Условные обозначения:

- границы Шкотовского муниципального округа
- характеристика точки границ Шкотовского муниципального округа
- 1 номер характерной точки границ Шкотовского муниципального округа
- граница стыка смежных муниципальных образований



ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2¹ ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 2¹ Закона Приморского края от 28 ноября 2003 года № 82-КЗ «О налоге на имущество организаций» следующие изменения:

- 1) в абзаце третьем части 6 слова «2400 квадратных метров» заменить словами «1400 квадратных метров»;
- 2) дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Пониженная налоговая ставка в размере 1,5 процента устанавливается для имущества, переданного концессионеру и (или) созданного им в соответствии с концессионным соглашением, концедентом по которому выступает Приморский край.»

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Исполняющая обязанности
Губернатора края В.Г. Щербина

г. Владивосток
27 января 2023 года
№ 289-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 1 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 1 Закона Приморского края от 15 мая 2006 года № 362-КЗ «О мелиорации земель в Приморском крае» (в редакции Закона Приморского края от 5 ноября 2020 года № 917-КЗ) следующие изменения:

- в части 1:
- слова «сохранения и повышения плодородия земель» заменить словами «воспроизводства плодородия земель сельскохозяйственного назначения и земель, предназначенных для осуществления сельскохозяйственной деятельности»;
 - слова «сельскохозяйственный оборот» заменить словами «сельскохозяйственное производство»;
 - слова «земельных угодий» заменить словами «сельскохозяйственных угодий».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

Исполняющая обязанности
Губернатора края В.Г. Щербина

г. Владивосток
27 января 2023 года
№ 290-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 6¹ ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 6¹ Закона Приморского края от 22 декабря 2008 года № 373-КЗ «О законодательной деятельности в Приморском крае» следующие изменения:

- 1) в части 2:
 - а) в пункте 1 слова «устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие» заменить словами «устанавливающие новые или изменяющие»;
 - б) в пункте 2 слова «устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие» заменить словами «устанавливающие новые или изменяющие»;
 - в) в пункте 3 слова «устанавливающие, изменяющие или отменяющие» заменить словами «устанавливающие или изменяющие»;
- 2) пункт 4 части 3 изложить в следующей редакции:

«4) проектов законов Приморского края, подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.»

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Губернатора края В.Г. Щербина

г. Владивосток
27 января 2023 года
№ 291-КЗ

Информационные сообщения

Информация о вакантных должностях органов исполнительной власти Приморского края

Министерство образования Приморского края
Отдел воспитания и дополнительного образования

1. Ведущий специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом, установленного образца о профессиональной переподготовке по программе «Государственное и муниципальное управление».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу;

Департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края

2. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем педагогическом либо высшем юридическом образовании.
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу;

Аппарат мировых судей отдела материально-технического и организационного обеспечения

3. Секретарь судебного заседания судебного участка № 25 Фрунзенского судебного района г. Владивостока

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о профессиональном образовании по одной из специальностей: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция» либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке по программе «Юриспруденция».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу;

4. Секретарь судебного заседания судебного участка № 26 Фрунзенского судебного района г. Владивостока

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о профессиональном образовании по одной из специальностей: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция» либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке по программе: «Юриспруденция».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу;

Министерство экономического развития Приморского края

Отдел территориального развития

5. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Мировая экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Математические методы в экономике», «Бизнес-информатика», «Экономическая безопасность», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу;

Министерство физической культуры и спорта Приморского края

Отдел программно-целевого развития, нормативного

и финансового обеспечения

6. Ведущий консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Математические методы в экономике», по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Прикладная информатика».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу;

Аппарат Губернатора Приморского края и Правительства

Приморского края

Отдел законодательной деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

7. Старший специалист I разряда

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о профессиональном образовании по одной из специальностей: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент (по отраслям)», «Менеджмент организации», по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу;

Министерство здравоохранения Приморского края

Отдел по управлению и распоряжению землями сельскохозяйственного назначения

8. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление».

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу;

Государственная жилищная инспекция Приморского края

Владивостокский территориальный отдел

9. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция»; по направлению подготовки: «Юриспруденция»

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу;

Департамент по делам молодежи Приморского края

Отдел организационно-методического обеспечения и взаимодействия с молодежными объединениями

10. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление»; либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом, установленного образца о профессиональной переподготовке по программе: «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Место и время приема кандидатов.

690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 314, понедельник - пятница с 9.30 до 17.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Запись на пропуск в здание и (или) прием осуществляется не менее чем за один день до приема по телефону - 220-92-00.

При себе иметь:

- 1) паспорт или документ его заменяющий;
- 2) заполненную и подписанную анкету, (анкета размещен e-mail: www.primorsky.ru, «Полезная информация», «Карьера», «Формы документов без конкурса»);
- 3) оригиналы документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания или копии заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 4) трудовую книжку или копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при переходе на электронную трудовую книжку) и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудова) деятельность гражданина;
- 5) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 6) при изменении фамилии, имени, отчества - свидетельство об изменении.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей гражданской службы: гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; соответствие профессионального образования, установленный статьей 8 Закона Приморского края от 07 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»; стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, установленные статьей 8 Закона Приморского края «О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к замещению вакантной должности государственной гражданской службы в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях проти-

действия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-кз «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», Постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативно-правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Органы власти», «Органы исполнительной власти»), Департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края).

По интересующим вопросам необходимо обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону: (423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Органы власти», «Органы исполнительной власти»), Департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края).

СООБЩЕНИЕ О ПРИНЯТЫХ И ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ АКТАХ

Приморским краевым судом 25 августа 2022 года вынесено решение по административному делу № 3а-265/2022, которым отказано в удовлетворении административного искового заявления об оспаривании пункта 7.8 постановления Губернатора Приморского края от 8 октября 2012 года № 67-пг «О видах разрешенной охоты и параметрах осуществления охоты на территории Приморского края» (в редакции постановления от 28 мая 2021 года № 59-пг).

Пятым апелляционным судом общей юрисдикции 16 декабря 2022 года принято определение по административному делу № 3а-265/2022, согласно которому решение Приморского краевого суда от 25 августа 2022 года в части отказа в удовлетворении административных исковых требований об оспаривании пункта 7.8 постановления Губернатора Приморского края от 8 октября 2012 года № 67-пг «О видах разрешенной охоты и параметрах осуществления охоты на территории Приморского края» (в редакции постановления от 28 мая 2021 года № 59-пг) отменено и пункт 7.8 Параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Приморского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, утвержденных постановлением губернатора Приморского края от 08 октября 2012 № 67-пг «О видах разрешенной охоты и параметрах осуществления охоты на территории Приморского края» (в редакции постановления от 28 мая 2021 года № 59-пг) в той мере, в которой им запрещается при осуществлении любительской охоты нахождение и применение на иной территории обитания охотничьих ресурсов тепло-визионных прицелов, признан недействующим с даты принятия.

Помогу оформить/куплю идею или патент на изобретение. +7914970455

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со ст.13, 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 N 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» я, кадастровый инженер Криштопов Иван Александрович, аттестат 25-16-20, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером : 692623, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Новая, д. 58, кв. 2, krishtopov@mail.ru, тел. 89084578031, настоящим извещаю всех участников долевой собственности бывшего совхоза «Дружба» о необходимости согласования проекта межевания земельных участков. Заказчик работ: Аполян Эдгар Володя, проживающий: 692610, Приморский край, Чугуевский район, с. Уборка, ул. Советская, д. 17а, телефон 89510198720 . Подготовлен проект межевания земельных участков по выделу земельных долей в натуре из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:23:020501:115, местоположение: край Приморский, район Чугуевский, земли совхоза «Дружба», с целью выдела из общей долевой собственности следующих земельных участков: ЗУ1 площадью 600000 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Приморский край, Чугуевский р-н, с. Антоновка, ул. Молодежная, д. 1, примерно в 2900 м. по направлению на северо-запад от ориентира - здание, расположенного за пределами участка; ЗУ2 площадью 2560000 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Приморский край, Чугуевский р-н, с. Ленино, ул. Таежная, д. 2, примерно в 6000 м. по направлению на север от ориентира - здание, расположенного за пределами участка; ЗУ3 площадью 2060000, местоположение: Российская Федерация, Приморский край, Чугуевский р-н, с. Шумный, ул. Центральная, д. 30, примерно в 7000 м. по направлению на юго-запад от ориентира - здание, расположенного за пределами участка. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Комсомольская, 6, каб. № 9 в течение 30 дней со дня опубликования во вторник, среда (в рабочие дни), с 9-00 до 12-00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка необходимо направлять в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 692623, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Новая, д. 58, кв. 2.

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»

Адрес редакции, издателя:

690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б

И. о. главного редактора газеты: Кочугов В. С.

Верстка: Тюнис И. В.

Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00

Whatsapp: 8 994 110 37 00

Email: primgazeta@mail.ru

Учредитель: Правительство Приморского края

(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)

Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение

«Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ

№ ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора

по Приморскому краю

Тираж номера: 500 экз.

Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс»,

690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного

знамени», д.10, тел. 2450545 (прямая)

Заказ 9

Время подписания в печать:

по графику: 30.01.2023 г. в 18:00, по факту: 18:00

Газета распространяется бесплатно и по подписке

Подписный индекс – П 3766

16+