



Открываем Поднебесную

Приморье и провинция Цзилинь (КНР) готовятся возобновить туристские обмены

В Приморье 10 января состоялась встреча представителей региональных органов власти и делегации провинции Цзилинь Китайской Народной Республики. Стороны обсудили вопросы, связанные с работой приграничных автомобильных и железнодорожных пунктов пропуска, а также текущее состояние торгово-экономического и инвестиционного сотрудничества между регионами.

В начале встречи и. о. руководителя агентства международного сотрудничества Приморского края Алексей Колмогоров отметил, что Китай традиционно является ключевым международным партнером для региона по торгово-экономическому сотрудничеству — доля КНР составляет около 50%. При этом если в 2021 году объем внешней торговли Приморья и Китая превысил планку в пять миллиардов долларов, то по итогам прошлого года, по предварительным данным, эта цифра будет уже более шести миллиардов. Таким образом, даже в пандемию территориям удалось значительно усилить торгово-экономическое сотрудничество.

Многие бизнесмены КНР успешно реализуют свои инвестиционные проекты в Приморье. Китайский капитал задействован сейчас более чем в 40 проектах с общим объемом инвестиций практически семь миллиардов рублей или 46% от фактического объема всех иностранных инвестиций. Создано более 2,5 тысячи рабочих мест. Если бы не появились коронавирусные ограничения, эти цифры могли бы быть еще больше.

Первым вопросом повестки стала работа российско-китайских пунктов пропуска через государственную границу. Прекращение транспортного сообщения между Приморьем и провинцией Цзилинь 30 января 2020 года привело к прекращению туристских обменов между регионами. А 8 января 2023 года пассажирское автомобильное сообщение вновь было открыто. В настоящее время российские органы власти вместе с Главным управлением КНР по туризму ведут актив-



Фото из архива редакции

ную работу по возобновлению межправительственного соглашения о безвизовых групповых поездках граждан.

— У российских граждан, как правило, в наличии есть только деловые визы. И то их не так много. В настоящее время Генеральное консульство КНР во Владивостоке выдает деловые, учебные и семейные визы кроме туристических. Поэтому в ближайшее время мы пока не прогнозируем роста туристических обменов. Вместе с тем соответствующие уполномоченные органы власти России и Китая в настоящее время ведут работу по возобновлению межправительственного соглашения о безвизовых групповых поездках граждан. Надеемся, что в ближайшее время наши туристы смогут путешествовать в Китай без визы по групповым спискам, — отметил Алексей Колмогоров.

Вопрос возобновления туристских обменов находится в фокусе внимания и китайской стороны.

— После открытия пассажирского сообщения для тури-

стов прошло очень мало времени. Сейчас нет актуальной информации. Как только она будет, мы обязательно сообщим, — подчеркнул начальник отдела Евразии департамента коммерции провинции Цзилинь Ли Чжуан.

Стороны обсудили вопросы, связанные с экспортом и импортом товаров через автомобильные пункты пропуска. Ранее в связи с ограничениями из-за угрозы распространения COVID-19 на территории КНР российским грузовым автомобилям запрещалось проезжать до складов хранения товаров, а водителям таких автомобилей — посещать точки общественного питания и оставаться в местных гостиницах на ночь, водители даже не могли выходить из машины для оформления документов на территории пункта пропуска. В результате всю работу, связанную с транспортировкой грузов через границу, приходилось организовывать в достаточно сжатом режиме. Теперь ограничения сняты.

Представители делегации провинции Цзилинь заверили,

что в китайских отелях и кафе будут рады гостям из России, занятым в перевозке грузов через границу. Обязательное условие при этом — наличие визы и отрицательного результата ПЦР-теста на наличие коронавируса, сделанного не более чем за 48 часов до выезда.

Российская сторона обратила внимание на работу китайского бизнеса и соответствующих служб КНР по увеличению грузопотоков в железнодорожном пункте пропуска Махалино — Хунчунь, который ранее перевели на круглосуточный режим работы. В результате грузопоток увеличился лишь на 22%, что гораздо меньше ожидаемого. Номенклатура грузов, разрешенных к перевозке, и режим работы пункта пропуска позволяют решать задачи по увеличению товарооборота.

По итогам встречи российская сторона сформировала общий перечень предложений для проработки с коллегами из КНР по развитию торгово-экономического и инвестиционного сотрудничества между регионами.

Наталья Шолик

ЦИФРЫ

Более 330 вылетов

совершила санитарная авиация Приморья в 2022 году к пациентам, нуждающимся в экстренной медицинской помощи. Эвакуировано 375 человек в больницы краевого значения. Традиционно вертолеты применялись для межбольничной эвакуации пациентов.

Более 22 тыс. тонн семян

подготовили к посевной аграрии Приморья. 485 тысяч гектаров сои, кукурузы и других культур планируют посеять сельхозпроизводители края этой весной. Благодаря импортозамещению крестьяне запасаются высокоурожайными сортами российской селекции.

Более 250 нуждающихся приморцев

получили помощь в «Социальном автобусе» с середины ноября 2022 года. Людям, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказано 798 услуг. Автобус работает каждую пятницу с 9:00 до 11:00 на площади Луговой.

Около 4 тыс. тонн биоресурсов

добыли рыбаки Приморья на Рождество. Сейчас на промысле работает более 80 рыбодобывающих судов. За первую новогоднюю неделю среднесуточный вылов предприятиями края составил 2,5 тысячи тонн, что на 555 тонн больше, чем за аналогичный период прошлого года.

16 тысяч человек

приняли участие в мероприятиях декады спорта и здоровья в Приморье. Губернатор края поручил главам муниципалитетов активнее развивать массовый спорт на вверенных им территориях. Соответствующая работа проводится в рамках регионального проекта «Спорт — норма жизни».

Почти 2,5 тысячи медалей

завоевали спортсмены Приморья в 2022 году. На турнирах различного уровня они пополнили копилку региона 809 золотыми, 744 серебряными и 821 бронзовой наградами, что на 930 медалей больше, чем в 2021 году. В календарном плане спортивных мероприятий на 2023 год — свыше 800 событий.



Больше интересных новостей можно найти в нашем телеграм-канале. Сканируйте QR-код, и «Приморская газета» появится в вашем телефоне.



АРМИЯ

Тепло и уютно

Обновленный полигон Бамбурово посетили губернатор Приморья и командующий ТОФ. Здесь завершилось строительство новых казарм по технологии быстрой сборки каркасных зданий.

Сколько дней ушло на возведение зданий, какое количество бойцов будет в них расположено, и будет ли комфортно в помещениях при 40-градусном морозе — в корреспонденции Владимира Ключникова.



ЗДОРОВЬЕ

Телемедицина в действии

Спасли от инсульта по видеосвязи. В Приморье впервые проведено лечение ишемического инсульта с применением телемедицинских технологий. Пациент находился в Лесозаводской райбольнице, а врач — во Владивостоке.

Что стало ключевым моментом при диагностике, как помогает компьютерная томография установить диагноз на расстоянии, и зачем был задействован вертолет, можно узнать, перейдя по QR-коду на сайт ОТВ.



АГРОПРОМ

«Ушастое» хобби

В семье Устиновых кроликов выращивали всегда. И когда жили в Пухово, и когда потом переехали в Арсеньев. Содержат длинноухих на улице в клетках. Ухаживают за ними два брата. Но и глава семейства всегда рядом.

Что входит в рацион живых символов наступившего года, сколько хвостов насчитывает популяция в хозяйстве Устиновых, и почему 2023 год будет спокойным и сытным — в репортаже Вадима Первалова.



ПРИРОДА

Вверх по льду

Скала Пржевальского в селе Екатериновка высотой почти 70 метров. Зимой она превращается в огромную ледяную сосульку и манит туристов. Ледяная корка крепко держится с января по март. Ледолазы облюбовали это место около 10 лет назад.

Что важнее экипировки при восхождении по льду, как альпинисты борются со страхом, и когда в Екатериновке пройдет краевой чемпионат по ледолазанию, разбиралась Ирина Бочанцева.



КУЛЬТУРА

Шестая премьера

В кинотеатре «Москва» прошел премьерный показ шестой серии «Осенних визитов» — сериала по роману Сергея Лукьяненко. После просмотра зрители смогли пообщаться с актерами и создателями кинокартины.

Нравится ли сериал самим актерам, кто задействован на съемках, и когда на экран выйдет следующая серия — в сюжете Ирины Трофимовой.



СПОРТ

Вставай на лыжи

Лыжню в селе Каймановка развернули на территории оздоровительного лагеря. Уже четвертый год здесь бесплатно принимают гостей. Это основное отличие от баз отдыха.

Можно ли получить комплект лыж бесплатно, чем привлекает лыжня пенсионеров, и какова протяженность построенных здесь трасс, узнала Наталья Зайцева.



Новогодние утренники продолжаются

Елки проведут во всех муниципалитетах Приморья



Фото Вадима Кочугова

На время Святков в Приморском крае продолжают проводить праздничные утренники, спектакли и игровые программы для детей с участием Деда Мороза, Снегурочки и других любимых сказочных персонажей.

Соответствующее поручение дал губернатор Приморья Олег Кожемяко во время совещания с руководителями региональных органов исполнительной власти и главами муниципалитетов края.

Глава региона подчеркнул, что новогодние праздники — особое время в жизни каждого ребенка, воспоминания о котором часто остаются с ним очень надолго.

— Безусловно, это те вопросы, которым стоит уделять особое внимание. Даже с учетом всех обстоятельств у каждого ребенка должно быть детство, а дети — они хотят видеть Деда Мороза, поэтому украшение площадей, организация праздничных мероприятий, в том числе проведение «Елок желаний», других утренников — это обязательные атрибуты Нового года. И к этому нужно готовиться, планировать денежные средства. Нет никаких проблем сделать горки, установить снеговую пушку, подарить детям ледовый городок. Все это можно сделать и в отсутствие снега. Хотел бы отметить отдельные муниципалитеты. Дальнегорск в этом году очень красочно, очень празднично обустроил площадь. Это огромная, значимая работа. У ребенка впечатления от зимних праздников будут жить в течение целого года. И у родителей тоже. А это оценка вашей деятельности. Поэтому делайте все, чтобы подарить приморским семьям праздник, чтобы зимние мероприя-

тия доставляли детям радость. Кроме того, это еще одна возможность оценить уровень работы наших учреждений культуры, — подчеркнул Олег Кожемяко.

Как доложила губернатору заместитель председателя правительства — министр культуры и архивного дела края Елена Бронникова, всего в период новогодних праздников в Приморье уже провели 590 культурных мероприятий с охватом более 112 тысяч посетителей. Особой популярностью пользовались театры, в них состоялись 45 спектаклей для организованных групп детей.

— Краевой театр Горького посетили 28 организованных детских групп, филармонию — восемь, театр кукол — 11 групп. Театр молодежи всегда очень востребован, только из Артема его посетили 600 человек, — уточнила Елена Бронникова.

Краевая цирковая школа Арсеньева в новогодние праздники провела восемь интерактивных театрализованных представлений «Самый лучший Новый год», участниками которых стали 580 человек, в том числе 184 из других муниципалитетов края.

Выставочные проекты Приморской краевой галереи и мультимедийного парка «Россия — Моя история» посетили 3 642 человека.

Приморский краевой колледж провел 36 новогодних театрализованных программ «Фабрика чудес» для 3,5 тысячи ребят из Уссурийска.

В крае провели три Губернаторские елки: две во Владивостокском цирке и одну на Приморской сцене Мариинского театра. Прошли 82 елки глав муниципалитетов — общий охват этих мероприятий составляет 14,5 тысячи детей.

— Наибольшее количество елок провели в следующих муниципалитетах: в Артеме — 10, в Уссурийске — 20, во Владивостоке — шесть, — уточнила Елена Бронникова, добавив, что все дети, которые не смогли добраться до Губернаторской елки 22-23 декабря из-за снегопада, обязательно попадут на утренники в январе.

Отметим, что в декабре Приморье снова присоединилось к всероссийской благотворительной акции «Елка желаний», призванной подарить праздник и ощущение волшебства всем детям. Первым в ней традиционно принял участие губернатор края Олег Кожемяко. Он исполнил мечты двух юных жителей Владивостока — шестилетнего Миши и 11-летней Маши, которые в канун праздника получили именно те подарки, которые ранее попросили у Деда Мороза — конструктор, интерактивное зеркало и книги.

В акции «Елка желаний» принимают участие представители правительства Приморья и коммерческих структур. Благотворительные мероприятия планируется проводить в крае до 5 февраля.

Марина Антонова

Администрация Уссурийского городского округа

ГЛАВА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2023 № 1

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации Уссурийского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа»

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 519-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», решением Думы Уссурийского городского округа от 28 февраля 2007 года № 567–НПА «О Положении о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Уссурийском городском округ», Уставом Уссурийского городского округа, на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 02 декабря 2022 года № 3305 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Уссурийского городского округа, утвержденные постановлением администрации Уссурийского городского округа от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА», на основании проекта постановления администрации Уссурийского городского округа о внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе главы Уссурийского городского округа общественные обсуждения в срок с 12 января 2023 года по 25 января 2023 года по проекту постановления администрации Уссурийского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа» (далее – проект постановления), представленного в Приложении № 2 к настоящему постановлению (прилагается).
 2. Установить способ проведения общественных обсуждений по проекту постановления посредством официального сайта администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.
 3. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа, состав которой утвержден постановлением администрации Уссурийского городского округа от 19 июля 2007 года № 1111 (далее – Комиссия), организовать и провести общественные обсуждения посредством официального сайта администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по проекту постановления, указанному в пункте 1 настоящего постановления.
 4. Комиссии организовать размещение оповещения о проведении общественных обсуждений и размещение проекта постановления, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.
 5. Комиссии провести экспозицию по проекту постановления согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
 6. Установить срок и место подачи предложений и замечаний по проекту постановления согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
 7. Комиссии подготовить и оформить протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений.
- Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа, и размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.
8. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 9. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

И.о. главы Уссурийского городского округа М.Р. Терчиев

В соответствии с пунктом 3 статьи 51 Устава Уссурийского городского округа приложения к постановлению Главы Уссурийского городского округа № 1 от 10.01.2023 года размещены в официальном сетевом издании «Официальный вестник Уссурийского городского округа» по адресу: vestnik.adm-ussuriisk.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2023 № 1

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:18:035301:587

В соответствии со статьями 35, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Уссурийского городского округа от 26 мая 2009 года № 52 «Об утверждении Генерального плана Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа», протоколом проведения общественных обсуждений от 15 декабря 2022 года, заключением о результатах общественных обсуждений от 15 декабря 2022 года, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа от 26 декабря 2022 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства: обществу с ограниченной ответственностью «Радострой» для земельного участка с кадастровым номером 25:18:035301:587, площадью 3400 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – жилой дом. Участок находится примерно в 2119 м по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, с. Баневурово, ул. Озерная, д. 5, в территориальной зоне – зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), с установлением условно разрешенного вида использования – магазины.
2. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.
3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. главы Уссурийского городского округа М.Р. Терчиев

ГЛАВА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2023 № 2

О назначении общественных обсуждений по документации по планировке территории Уссурийского городского округа

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 519-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» решением Думы Уссурийского городского округа от 28 февраля 2007 года № 567–НПА «О Положении о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Уссурийском городском округ», Уставом Уссурийского городского округа, на основании распоряжения общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Томск» от 06 декабря 2022 года № 2060 «О подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) для строительства объекта «Сети газоснабжения котельной производственной базы Приморского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе главы Уссурийского городского округа общественные обсуждения по документации по планировке территории Уссурийского городского округа в срок с 12 января 2023 года по 02 февраля 2023 года в соответствии с Приложением к настоящему постановлению (прилагается) по проекту: документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для строительства объекта «Сети газоснабжения котельной производственной базы Приморского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск».
2. Установить способ проведения общественных обсуждений по документации по планировке территории Уссурийского городского округа посредством официального сайта администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению к настоящему постановлению.
3. Утвердить комиссию по проведению общественных обсуждений (далее – Комиссия) в составе:

Суховеева Мария Николаевна	начальник управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа, председатель Комиссии;
Кобец Александр Александрович	заместитель начальника управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя Комиссии;
Тесленко Сергей Анатольевич	и. о. начальника отдела градостроительной политики управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа;
Дубинина Алена Сергеевна	главный специалист 1 разряда отдела градостроительной политики управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа;
Торопова Наталья Валериевна	эксперт 1 категории отдела градостроительной политики управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа, секретарь Комиссии;

Авакян Анастасия Сергеевна	эксперт 1 категории отдела градостроительной политики управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа.
----------------------------	---

4. Комиссии организовать размещение оповещения о начале общественных обсуждений и размещение документации по планировке территории, подлежащей рассмотрению на общественных обсуждениях, согласно Приложению к настоящему постановлению.
 5. Комиссии провести экспозицию по документации по планировке территории согласно Приложению к настоящему постановлению.
 6. Установить срок и место подачи предложений и замечаний по документации по планировке территории Уссурийского городского округа согласно Приложению к настоящему постановлению.
 7. Комиссии подготовить и оформить протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений.
- Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа, и размещается на официальном сайте.
8. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 9. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

И.о. главы Уссурийского городского округа М.Р. Терчиев

Приложение к постановлению главы Уссурийского городского округа от 10.01.2023 № 2

Оповещение о проведении общественных обсуждений

Информация о проекте	1. документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для строительства объекта «Сети газоснабжения котельной производственной базы Приморского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск».
Перечень информационных материалов к проекту	Информационные материалы: 1. Том 1 (Проект планировки сети газоснабжения котельной); 2. Том 3 (Проект межевания сети газоснабжения котельной)
Сроки опубликования оповещения о начале проведения общественных обсуждений	12 января 2023 года
Сроки размещения проекта и информационных материалов к проекту на официальном сайте	с 19 января 2023 года на сайте: https://adm-ussuriisk.ru/ ; платформе обратной связи «общественное голосование» https://pos.gosuslugi.ru/lkp/
Места размещения оповещения	1. г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, фойе 2 этажа; 2. г. Уссурийск, ул. Ленина, 80, МАУК «Молодежный центр культуры и досуга «Горизонт»; 3. г. Уссурийск, ул. Русская, 10, ДК «Дружба»; 4. г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 26а, ДК «Искра».
Порядок проведения общественных обсуждений	1) оповещение о начале общественных обсуждений; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) выражение участниками общественного обсуждения своего мнения и внесения предложений и замечаний по проекту; 4) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях; 5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
Сроки проведения общественных обсуждений	с 12 января 2023 года по 02 февраля 2023 года.
Проведение экспозиции	В течение всего периода размещения на официальном сайте проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. Срок проведения экспозиции: с 19 января 2023 года по 02 февраля 2023 года, часы посещения: с 9:00 до 18:00 по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, 2 этаж (фойе). Проведение консультаций – понедельник, пятница с 15:00 до 17:00.
Порядок, срок и способ выражения участниками общественного обсуждения своего мнения и внесения предложений и замечаний по проекту	В период размещения на официальном сайте проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к ним, и проведения экспозиции таких проектов, участники общественных обсуждений могут выражать свое мнение, вносить предложения и замечания в срок с 19 января 2023 года по 02 февраля 2023 года. Выражать свое мнение и вносить предложения и замечания предлагается: 1) посредством официального сайта https://adm-ussuriisk.ru/ ; 2) посредством платформы обратной связи «общественное голосование» https://pos.gosuslugi.ru/lkp/ ; 3) в письменной форме в администрацию Уссурийского городского округа, в адрес Комиссии; 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. Предложения и замечания могут вносить участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию.
Идентификация участников общественных обсуждений	Участниками общественных обсуждений считаются граждане, прошедшие идентификацию. Участники общественных обсуждений в Комиссию в целях идентификации, представляют сведения о себе в письменной или устной форме (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений. Ответственность за достоверность персональных данных и иных предоставленных сведений в ходе проведения общественных обсуждений несут лица предоставившие такие сведения и персональные данные.

ГЛАВА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2023 № 3

О назначении общественных обсуждений по документации по планировке территории Уссурийского городского округа

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 519-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», решением Думы Уссурийского городского округа от 28 февраля 2007 года № 567–НПА «О Положении о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Уссурийском городском округ», Уставом Уссурийского городского округа, на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 18 сентября 2020 года № 2085 «О подготовке документации по планировке (проект планировки и проект межевания) территории в п. Тимирязевский, примерно в 555 м на север относительно ориентира здание жилого дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, п. Тимирязевский, ул. Лесная, 2» (в редакции от 15 марта 2022 года), постановления администрации Уссурийского городского округа от 27 декабря 2021 года № 2920 «О подготовке документации по планировке (проект межевания) территории города Уссурийска в границах улицы Новоникольское шоссе, улицы Дальневосточная, улицы Кубанская, улицы Славянская», постановления администрации Уссурийского городского округа от 18 сентября 2020 года № 2084 «О подготовке документации по планировке (проект планировки и проект межевания) территории в городе Уссурийске в границах улицы Подгорная» (в редакции от 09 марта 2022 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе главы Уссурийского городского округа общественные обсуждения по документации по планировке территории Уссурийского городского округа в срок с 12 января 2023 года по 25 января 2023 года в соответствии с Приложением к настоящему постановлению по проекту: документация по планировке (проект планировки и проект межевания) территории в п. Тимирязевский, примерно в 555 м на север относительно ориентира здание жилого дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, п. Тимирязевский, ул. Лесная, 2;
документация по планировке (проект межевания) территории города Уссурийска в границах улицы Новоникольское шоссе, улицы Дальневосточная, улицы Кубанская, улицы Славянская;
документация по планировке (проект планировки и проект межевания) территории в городе Уссурийске в границах улицы Подгорная.
2. Установить способ проведения общественных обсуждений по документации по планировке территории Уссурийского городского округа посредством официального сайта администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Утвердить комиссию по проведению общественных обсуждений (далее – Комиссия) в составе:

Суховеева Мария Николаевна	начальник управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа, председатель Комиссии;
Кобец Александр Александрович	заместитель начальника управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя Комиссии;
Тесленко Сергей Анатольевич	и. о. начальника отдела градостроительной политики управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа
Дубинина Алена Сергеевна	главный специалист 1 разряда отдела градостроительной политики управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа;
Торопова Наталья Валериевна	эксперт 1 категории отдела градостроительной политики управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа, секретарь Комиссии;
Авакян Анастасия Сергеевна	эксперт 1 категории отдела градостроительной политики управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа.

4. Комиссии организовать размещение оповещения о начале общественных обсуждений и размещение документации по планировке территории, подлежащей рассмотрению на общественных обсуждениях, согласно Приложению к настоящему постановлению.
5. Комиссии провести экспозицию по документации по планировке территории согласно Приложению к настоящему постановлению.
6. Установить срок и место подачи предложений и замечаний по документации по планировке территории Уссурийского городского округа согласно Приложению к настоящему постановлению.
7. Комиссии подготовить и оформить протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа, и размещается на официальном сайте.
8. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
9. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

И. о. главы Уссурийского городского округа М.Р. Терчиев

Приложение
к постановлению главы Уссурийского городского округа
от 10.01.2023 №3

Оповещение
о проведении общественных обсуждений

Информация о проекте	Документация по планировке (проект планировки и проект межевания) территории в п. Тимирязевский, примерно в 555 м на север относительно ориентира здание жилого дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, п. Тимирязевский, ул. Лесная, 2; Документации по планировке (проект межевания) территории города Уссурийска в границах улицы Новоникольское шоссе, улицы Дальневосточная, улицы Кубанская, улицы Славянская; Документация по планировке (проект планировки и проект межевания) территории в городе Уссурийске в границах улицы Подгорная.
Перечень информационных материалов к проекту	Информационные материалы: Том 1 (Проект планировки, п. Тимирязевский ул. Лесная); Том 3 (Проект межевания, п. Тимирязевский ул. Лесная); Том 3 (Проект межевания, г. Уссурийск ул. Новоникольское шоссе, Дальневосточная, Кубанская, Славянская); Том 1 (Проект планировки, г. Уссурийск ул. Подгорная); Том 3 (Проект межевания, г. Уссурийск ул. Подгорная).
Сроки опубликования оповещения о начале проведения общественных обсуждений	12 января 2023 года
Сроки размещения проекта и информационных материалов к проекту на официальном сайте	с 19 января 2023 года на сайте: https://adm-ussurisk.ru/ ; платформе обратной связи «общественное голосование» https://pos.gosuslugi.ru/lkp/
Места размещения оповещения	1. г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, фойе 2 этажа; 2. г. Уссурийск, ул. Ленина, 80, МАУК «Молодежный центр культуры и досуга «Горизонт»; 3. г. Уссурийск, ул. Русская, 10, ДК «Дружба»; 4. г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 26а, ДК «Искра»; 5. п. Тимирязевский, ул. Воложенина, 2в, ДК «Ива»; 6. г. Уссурийск, ул. Артемовская, 16, ДК «Родина».
Порядок проведения общественных обсуждений	1) оповещение о начале общественных обсуждений; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) выражение участниками общественного обсуждения своего мнения и внесения предложений и замечаний по проекту; 4) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях; 5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
Сроки проведения общественных обсуждений	с 12 января 2023 года по 25 января 2023 года.
Проведение экспозиции	В течение всего периода размещения на официальном сайте проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. Срок проведения экспозиции: с 19 января 2023 года по 25 января 2023 года, часы посещения: с 9:00 до 18:00 по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, 2 этаж (фойе). Проведение консультаций понедельник, пятница с 15:00 до 17:00.
Порядок, срок и способ выражения участниками общественного обсуждения своего мнения и внесения предложений и замечаний по проекту	В период размещения на официальном сайте проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к ним, и проведения экспозиции таких проектов, участники общественных обсуждений могут выражать свое мнение, вносить предложения и замечания в срок с 19 января 2023 года по 25 января 2023 года. Выразать свое мнение и вносить предложения и замечания предлагается: 1) посредством официального сайта https://adm-ussurisk.ru/ ; 2) посредством платформы обратной связи «общественное голосование» https://pos.gosuslugi.ru/lkp/ ; 3) в письменной форме в администрацию Уссурийского городского округа, в адрес Комиссии; 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. Предложения и замечания могут вносить участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию.
Идентификация участников общественных обсуждений	Участниками общественных обсуждений считаются граждане, прошедшие идентификацию. Участники общественных обсуждений в Комиссию в целях идентификации, представляют сведения о себе в письменной или устной форме (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений. Ответственность за достоверность персональных данных и иных предоставленных сведений в ходе проведения общественных обсуждений несут лица предоставившие такие сведения и персональные данные.

ГЛАВА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022	№ 75
------------	------

О внесении изменений в постановление главы Уссурийского городского округа от 03 февраля 2020 года № 5 «О введении режима функционирования – повышенная готовность»

- В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68–ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьей 56 Устава Уссурийского городского округа, на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Уссурийского городского округа от 27 декабря 2022 года № 23 «О внесении изменений в постановление главы Уссурийского городского округа от 03 февраля 2020 года № 5 «О введении режима функционирования – повышенная готовность», в связи с улучшением погодных условий
- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление главы Уссурийского городского округа от 03 февраля 2020 года № 5 «О введении режима функционирования – повышенная готовность» (далее – постановление) следующие изменения:
- а) пункт 2.9 постановления исключить.
2. Отделу пресс – службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского.

И.о. главы Уссурийского городского округа М.Р. Терчиев

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022	№ 3648
------------	--------

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 27 марта 2015 года № 852 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15 декабря 2015 года № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 02 ноября 2015 года № 2896-НПА «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 29 декабря 2018 года № 3014-НПА «Об утверждении Порядка проведения закрытого аукциона и определения победителя на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа, Порядка и сроков включения претендентов на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа и об определении уполномоченного органа по отбору претендентов на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа», протоколом заседания комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа № 3 от 18 октября 2022 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 27 марта 2015 года № 852 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:
- в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа, утвержденной постановлением (далее - Схема):
- а) строку 25 изложить в следующей редакции:

25	ориентир 20 м на юго-восток здание автостоянки по ул. Боневура, № 4а в г.Уссурийске	кiosk		продовольственные товары	31,7	73	Не занят		1(Х437383,78-У1401485,86); 2(Х437378,98-У1401489,81); 3(Х437374,86-У1401484,75); 4(Х437379,65-У1401480,82); 1(Х437383,78-У1401485,86)
----	---	-------	--	--------------------------	------	----	----------	--	---

- б) строку 57 исключить;

- в) строку 59 изложить в следующей редакции:

59	по ул. Некрасова, 76 в г. Уссурийске	кiosk	Лотерейные билеты	3,9	10	занят	ООО «Лото-ДВ» 2540118113	1(Х435121.1800-У1401079.4100); 2(Х435127.4300-У1401116.3800) 3(Х435111.2400-У1401119.3000) 4(Х435107,0100-У1401081.4200)
----	--------------------------------------	-------	-------------------	-----	----	-------	--------------------------	---

- г) строку 60 изложить в следующей редакции:

60	п.Тимирязевский, Уссурийского района, Михайловское шоссе,3	павильон		продовольственные товары	76,5	138,5	Не занят		1(Х440734,14-У1399027,13); 2(Х440731,05-У1399035,70); 3(Х440722,32-У1399032,94); 4(Х440725,41-У1399024,37); 1(Х440734,14-У1399027,13)
----	--	----------	--	--------------------------	------	-------	----------	--	---

- д) строку 99 изложить в следующей редакции:

99	в 14 м по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом по адресу: Приморский край, г.Уссурийск, ул.Вокзальная дамба,33	павильон		продовольственные товары	39,3	55,3	Не занят		1(Х435763,66-У1401348,84); 2(Х435760,56-У1401349,66); 3(Х435759,61-У1401346,02); 4(Х435758,47-У1401346,31); 5(Х435756,94-У1401340,34); 6(Х435761,15-У1401339,21)
----	---	----------	--	--------------------------	------	------	----------	--	---

»;

- е) строку 130 изложить в следующей редакции:

130	в 100 м по направлению на юго-восток от ориентира жилое здание по Тихий пер.7 в г.Уссурийске	павильон		плодово-овощная продукция	24	56	Не занят		1(Х429230,05-У1403564,26); 2(Х429230,56-У1403570,89); 3(Х429222,29-У1403571,85); 4(Х429221,88-У1403564,94); 1(Х429230,05-У1403564,26)
-----	--	----------	--	---------------------------	----	----	----------	--	---

- ж) строку 176 изложить в следующей редакции:

176	ул.Воровского,142 г.Уссурийск (ориентир)	кiosk		плодовоовощная продукция	10	19	Не занят		1(Х436606,40-У1402490,98); 2(Х436606,81-У1402493,45); 3(Х436602,86-У1402494,10); 4(Х436602,46-У1402491,63); 1(Х436606,40-У1402490,98)
-----	--	-------	--	--------------------------	----	----	----------	--	---

- з) строку 199 изложить в следующей редакции:

199	примерно в 22 метрах по направлению на север от ориентира ул. Плеханова- 64	кiosk	5 лет	продукция общественно-ного питания	8,4	22	занят	ИП Эзирханова М.Ю. 251132297244	1(Х435525,12-У1399103,68); 2(Х435525,10-У1399103,92); 3(Х435525,05-У1399104,15); 4(Х435524,98-У1399104,38); 5(Х435524,86-У1399104,59); 6(Х435524,72-У1399104,78); 7(Х435524,56-У1399104,95); 8(Х435524,37-У1399105,10); 9(Х435524,16-У1399105,22); 10(Х435523,94-У1399105,30); 11(Х435523,70-У1399105,36); 12(Х435523,47-У1399105,38); 13(Х435523,23-У1399105,37); 14(Х435522,99-У1399105,32); 15(Х435522,77-У1399105,24); 16(Х435522,56-У1399105,13); 17(Х435522,36-У1399104,99); 18(Х435522,19-У1399104,82); 19(Х435522,05-У1399104,63); 20(Х435521,93-У1399104,43); 21(Х435521,84-У1399104,21); 22(Х435521,79-У1399103,97); 23(Х435521,77-У1399103,73); 24(Х435521,78-У1399103,50); 25(Х435521,83-У1399103,26); 26(Х435521,91-У1399103,03); 27(Х435522,02-У1399102,82); 28(Х435522,15-У1399102,63); 29(Х435522,33-У1399102,45); 30(Х435522,51-У1399102,31); 31(Х435522,72-У1399102,19); 32(Х435522,94-У1399102,10); 33(Х435523,18-У1399102,05); 34(Х435523,41-У1399102,03); 35(Х435523,66-У1399102,04); 36(Х435523,88-У1399102,09); 37(Х435524,12-У1399102,17); 38(Х435524,33-У1399102,28); 39(Х435524,52-У1399102,42); 40(Х435524,69-У1399102,59); 41(Х435524,83-У1399102,78); 42(Х435524,95-У1399102,99); 43(Х435525,04-У1399103,21); 44(Х435525,09-У1399103,44); 1(Х435525,12-У1399103,68)
-----	---	-------	-------	------------------------------------	-----	----	-------	---------------------------------	--

- и) строку 208 изложить в следующей редакции:

208	ул. Блохера, 17 – ул. Слободская, 1 (пересечение улиц)	павильон		лотерейные билеты	3,9	10	занят	ООО «Лото-ДВ» 2540118113	1(Х436071,90-У1401795,55); 2(Х436072,44-У1401798,50); 3(Х436075,39-У1401797,97); 4(Х436074,85-У1401795,02)
-----	--	----------	--	-------------------	-----	----	-------	--------------------------	---

- к) строку 224 изложить в следующей редакции:

Площадь: 1075,00 кв. м
Границы:
Кадастровый номер: 25:18:170101:565
Государственная регистрация права собственности: отсутствует, т.к. государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Обременений правами третьих лиц: нет.

На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать в МКУ УГО «Управление благоустройства».

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

Фактическое использование участка: свободен.

Целевое назначение: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничение: **Земельный участок расположен в зоне затопления 1% паводком.** В соответствии с пунктами 1,6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации в целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

В границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются:

- 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления;
- 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

Согласно пункта 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации, в границах водоохранных зон запрещаются:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 3) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- 4) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
- 5) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

Согласно пункта 16 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации в границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. В целях настоящей статьи под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

- 1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;
- 2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;
- 3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса;
- 4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать в МКУ УГО «Управление благоустройства».

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

Фактическое использование участка: свободный.

Целевое назначение: для индивидуального жилищного строительства.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, вынос в натуру границ земельного участка, производится победителем аукциона за счет собственных средств.

Организация подъезда, прохода от земель общего пользования к границам земельного участка осуществляется за счет средств победителя аукциона.

Перед производством земляных работ при необходимости выполнить вынос существующих электрических сетей (за счет средств победителя аукциона) за пределы границ участка, подлежащего застройке.

Согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа», указанный земельный участок относится к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения в использовании: не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки определяются в соответствии с Приложением «Г» Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП» 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Не допускается размещение объектов капитального строительства жилого назначения в границах ориентировочных санитарно – защитных зон.

Допустимые параметры разрешенного строительства:

- минимальные размеры земельного участка – 500 кв.м.;
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 3м;
- предельное количество этажей – 3;
- максимальный процент застройки земельного участка - 40.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Водоснабжение: возможно осуществить от индивидуального источника водоснабжения.

Канализация: возможно осуществить от индивидуального источника.

Водоснабжение и водоотведение осуществить от индивидуального источника в связи с отсутствием сетей в данном районе.

Начальная цена предмета аукциона (без учета НДС): 398 000 (Триста девяносто восемь тысяч) рублей.

Шаг аукциона (3% начальной цены): 11 940 (Одиннадцать тысяч девятьсот сорок) рублей;

Размер задатка (40% начальной цены): 159 200 (Сто пятьдесят девять тысяч двести) рублей, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Теплоснабжение: возможно осуществить от индивидуального источника теплоснабжения, максимальная нагрузка в возможных точках подключения: не более 0,03 Гкал/ч.

Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок, дата и время окончания приема заявок: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб. 300 с даты опубликования по 10 февраля 2023 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 09-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 18-00 часов, 10 февраля 2023 года до 13-00 часов.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (Приложение № 1);
- копии документов, удостоверяющих личность - для физического лица;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток должен поступить на л/счет администрации Уссурийского городского округа по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Приморскому краю (Администрация Уссурийского городского округа, л/с 05203014160)
ИНН 2511004094
КПП 251101001
Код ОКТМО 05723000
Номер казначейского счета:
03232643057230002000
БИК 010507002
ЕКС 40102810545370000012
Наименование банка: Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток
Наименование платежа:
Задаток для участия в аукционе (Ф.И.О., либо наименование организации), в срок до 13 февраля 2023 года.
Задаток возвращается:

- претенденту, не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок на участие в аукционе;
- претенденту, отзывавшему принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- претенденту, отзывавшему заявку позднее дня окончания срока приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- участникам аукциона, не победившим в нем – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- участникам несостоявшихся торгов – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, не заключившим договор купли-продажи вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.

Порядок, сроки и размеры платежей регулируется договором.

Срок заключения договора – не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Дата, время и место определения участников аукциона: 13 февраля 2023 года в 17-30 часов по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб. 300. Комиссия, утвержденная приказом управления градостроительства, рассматривает заявки на участие в аукционе.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за земельный участок.

Осмотр земельного участка на местности производится по предварительному согласованию, с обзорной схемой расположения зе-

мельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Октябрьская, д. 58, каб. 300, каждый четверг, с 14-00 до 16-00 часов.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона и в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой;
- г) каждый последующий размер цены аукционист назначает путем увеличения размера цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названным аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в торгах участвовало менее двух участников;
- после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае если победитель аукциона отказался от подписания договора, организатор аукциона предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Дополнительно сообщаем:

В связи с недопущением распространения коронавирусной инфекции (COVID 19), в случае желания принять участие в аукционе, убедительно просим Вас, при подачи заявления в орган местного самоуправления соблюдать масочный режим.

По всей интересующей информации обращаться по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб.300, с 09-00 до 18-00 часов, тел. 32-19-04 и на сайт администрации Уссурийского городского округа.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (ЛОТ № 1)

« _____ » _____ 2023 года

ФИО / Наименование претендента _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____

Место жительства/место регистрации: _____

ИНН: _____
Телефон _____ Электронный адрес _____
Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: _____
Расчетный (лицевой) счет № _____
в _____ КПП _____ БИК _____
Корр. счет № _____ ИНН _____

(ФИО полномочного представителя) _____

Действует на основании _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан) _____

Прощу продать земельный участок, площадью 1104,00 кв.м., расположенный примерно в 28 м по направлению на восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Светлая, д. 1, кадастровый номер 25:18:170101:562, для индивидуального жилищного строительства.

Обязуюсь:

- 1.Соблюдать условия продажи земельного участка, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном 12 января 2023 года, в официальном печатном источнике, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли – продажи не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовых информационных.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в аукционе.

Подпись Заявителя _____
Заявка принята Продавцом: _____ час, _____ мин. « _____ » _____ 2023 года. № _____
Подпись Продавца _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (ЛОТ № 2)

« _____ » _____ 2023 года

ФИО / Наименование претендента _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____

Место жительства/место регистрации: _____

ИНН: _____
Телефон _____ Электронный адрес _____
Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: _____
Расчетный (лицевой) счет № _____
в _____ КПП _____ БИК _____
Корр. счет № _____ ИНН _____

(ФИО полномочного представителя) _____

Действует на основании _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан) _____

Прощу продать земельный участок, площадью 1075,00 кв.м., расположенный примерно в 165 м по направлению на юго-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Светлая, д. 7, кадастровый номер 25:18:170101:565, для индивидуального жилищного строительства.

Обязуюсь:

- 1.Соблюдать условия продажи земельного участка, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном 12 января 2023 года, в официальном печатном источнике, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли – продажи не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовых информационных.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в аукционе.

Подпись Заявителя _____
Заявка принята Продавцом: _____ час, _____ мин. « _____ » _____ 2023 года. № _____
Подпись Продавца _____

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Уссурийск _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Администрация Уссурийского городского округа Приморского края, в лице начальника управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», и _____, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», на основании протокола о результатах аукциона от _____ 2023 года № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
- 1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м для _____, кадастровый номер _____, категория земель – земли населенных пунктов, местоположение которого установлено _____ м по направлению на _____, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: _____, (далее - Участок), разрешенное использование: _____.
- 1.2. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что предмет Договора не обременен правами третьих лиц, о которых ПРОДАВЕЦ не мог не знать.

1.3. Настоящий договор является одновременно актом приема-передачи вышеуказанного земельного участка.
2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ
2.1. Цена Участка составляет _____ (_____) руб. 00 копеек.
2.2. Размер задатка – _____ (_____) руб. 00 копеек засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.
Остальная часть платежа в размере _____ (_____) рублей 00 копеек вносится ПОКУПАТЕЛЕМ в течении 30 дней с даты договора, по следующим реквизитам: Получатель – Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (администрация Уссурийского городского округа), р/с 40101810900000010002, банк получателя – ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю, г. Владивосток, БИК 040507001, ИНН 2511004094, КПП 251101001, ОКАТО 05423000000, КБК 00111406012040000430.
2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
3.1. ПРОДАВЕЦ обязуется:
3.1.1. Предоставить ПОКУПАТЕЛЮ сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:
3.2.1. Оплатить цену Участка в порядке, установленном разделом 2 Договора.
3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.
3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка исполнения Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.
3.2.4. Нести затраты по санитарному содержанию, благоустройству и озеленению земельного участка и прилегающих к нему территорий общего пользования.
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.3. За нарушение срока внесения платы, указанного в пункте 2.3 Договора, Покупатель выплачивает пени из расчета 1/300 от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.п. 2.2 Договора.
5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
5.1. Изменение указанного в пункте 1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.
5.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Уссурийский отдел Управления Росреестра по Приморскому краю.

Юридические адреса сторон:
Подписи сторон:

Извещение
о проведении аукциона по продаже права аренды на земельный участок

12 января 2023 года в 12 часов 00 мин. администрация Уссурийского городского округа проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66.
Организатор аукциона и продавец: администрация Уссурийского городского округа, в лице уполномоченного органа - управления градостроительства.
Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 25.12.2014 года № 334 «Об утверждении Положения об управлении градостроительства администрации Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28 ноября 2022 года № 3241 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:34:016401.6653», приказа управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа от 13 декабря 2022 г. № 16-01/14/1526.
Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

ЛОТ № 1. Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельного участка для строительства склада; коммунального обслуживания.
Местоположение: установлено примерно в 71 м по направлению на северо-запад от ориентира нежилое здание - склад, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Декабристов, д. 38-а.
Площадь: 3725,0 кв.м
Границы:
Кадастровый номер: 25:34:016401.6653
Государственная регистрация права собственности: отсутствует, т.к. государственная собственность на земельный участок не разграничена.
Фактическое использование участка: свободен.
Обременений правами третьих лиц: нет.
На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать в МКУ УГО «Управление благоустройства».
При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.
Ограничение: предусмотреть мероприятия по отводу и отчистке сточных вод. В границах земельного участка расположен кирпичный забор.
На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать в МКУ УГО «Управление благоустройства».
При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.
Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, вынос в натуру границ земельного участка, производится победителем аукциона за счет собственных средств.
Организация подъезда, прохода от земель общего пользования и границам земельного участка осуществляется за счет средств победителя аукциона.
Снос зеленых насаждений возможен при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать с МКУ УГО «Управление благоустройства».
Перед производством земляных работ при необходимости выполнить вынос существующих электрических сетей (за счет средств победителя аукциона) за пределы границ участка подлежащего застройке.
Целевое назначение: строительство склада; коммунальное обслуживание.
Разрешенное использование земельного участка: постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа», указанный земельный участок относится к коммунально-складской зоне (ПР 5).
Основной вид разрешенного использования земельного участка – склады; коммунальное обслуживание.
Предельные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства (склад):
Минимальные размеры земельного участка - 1500 кв. м.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 5 м.
Этажность - 5.
Максимальный процент застройки - 80.
Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
Водоснабжение: разрешаемый суточный отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города: максимальный объем водопотребления – 10 м³/сут.,
Канализация: разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города: максимальный объем сточных вод – 10 м³/сут.
Срок подключения объекта капитального строительства к сетям водопровода и канализации определить «Договором о подключении к централизованным системам водоснабжения», «Договором о подключении к централизованным системам водоотведения».
В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным систем холодного водоснабжения и водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологическое присоединение) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя
Срок действия технических условий: 3 года со дня даты выдачи
Особые условия: с МУП «Уссурийск-Водоканал» заключить «Договор о подключении к системе водоснабжения», «Договор о подключении к системе водоотведения».

Обязательства МУП «Уссурийск-Водоканал» по обеспечению подключения к сетям водоснабжения и водоотведения прекращаются в случае, если в течении одного года с даты получения технических условий правообладатель не определит необходимую подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения(п.16 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 г. за № 83).
Информация о плате за подключение: данные о тарифах на подключение (техническое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения МУП «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа на территории Уссурийского городского округа Приморского края:

№ п/п	Наименование	Без учета выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия	С учетом выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс.руб./куб м в сутки	1,715	
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системе холодного водоснабжения, тыс.руб./км:		
2.1	Диаметром до 100мм (включительно)	4 747,23	6 395,98
2.2	Диаметром от 150мм до 200мм (включительно)	6 514,76	7 723,14

Примечание:
*ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку рассчитана с учетом затрат на врезку в существующую сеть;
*ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения водопроводных сетей к централизованной системе водоснабжения рассчитана исходя из стоимости прокладки наружных сетей водоснабжения из полиэтиленовых труб;
*ставки тарифов приведены без учета НДС.

Данные о тарифах на подключение (техническое присоединение) к централизованной системе водоотведения МУП «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа на территории Уссурийского городского округа Приморского края:

№ п/п	Наименование	Без учета выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия	С учетом выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс.руб./куб м в сутки	1,878	
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системы водоотведения, тыс.руб./км:		
2.1	Диаметром до 150мм (включительно)	7 128,11	8 590,63

Примечание:
*ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку рассчитана с учетом затрат на присоединение в существующую сеть;
*ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к централизованной системе водоотведения рассчитана исходя из стоимости прокладки наружных сетей водоотведения из чугунных труб;
*ставки тарифов приведены без учета НДС.
Теплоснабжение: объекта возможно осуществить от индивидуального источника теплоснабжения. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения – не более 0,03 Гкал/час.
Начальная цена предмета аукциона (без учета НДС): - 372 500 (триста семьдесят две тысячи пятьсот) рублей, в размере арендной платы за один год.
Шаг аукциона (3% начальной цены) – 11 175 (одиннадцать тысяч сто семьдесят пять) рублей.
Размер задатка (100% начальной цены) – 372 500 (триста семьдесят две тысячи пятьсот) рублей.
Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок
Срок договора аренды земельного участка – 7 лет 3 мес.
Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.
Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок, дата и время окончания приема заявок: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб. 300 с даты опубликования по 10 февраля 2023 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 09-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 18-00 часов, 10 февраля 2023 года до 13-00 часов.
Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:
- заявка на участие в аукционе по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);
- копии документов, удостоверяющий личность заявителя - для физического лица;
В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.
- документы, подтверждающие внесение задатка.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
Задаток должен поступить на л/счет администрации Уссурийского городского округа по следующим реквизитам:
Получатель: Финансовое управление Уссурийского городского округа (Администрация Уссурийского городского округа, л/с 05203014160)
ИНН 2511004094
КПП 251101001
Код ОКТМО 05723000
Номер казначейского счета:
03232643057230002000
БИК 010507002
ЕКС 40102810545370000012
Наименование банка: Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток
Наименование платежа:
Задаток для участия в аукционе (Ф.И.О., либо наименование организации), в срок до 13 февраля 2023 года.
Задаток возвращается:
- претенденту, не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок на участие в аукционе;
- претенденту, отозвавшему принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- претенденту, отозвавшему заявку позднее дня окончания срока приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- участникам аукциона, не победившим в нем – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- участникам несостоявшихся торгов – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, не заключившим договор купли-продажи или договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.
Порядок, сроки и размеры платежей регулируется договором аренды.
Размер платы по договору аренды - наибольший размер годовой арендной платы, сложившийся по результатам аукциона.
Срок заключения договора аренды – не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».
Дата, время и место определения очередного размера годовой арендной платы аукционист называет путем увеличения размера годовой арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера годовой арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;
д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза.
Если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы и номер билета победителя аукциона.
Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
- в торгах участвовало менее двух участников;
- после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.
В случае если победитель аукциона отказался от подписания договора аренды земельного участка, организатор аукциона предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение, по цене, предложенной победителем аукциона.
Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.
Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Дополнительно сообщаем:
В связи с недопущением распространения коронавирусной инфекции (COVID 19), в случае желания принять участие в аукционе, убедительно просим Вас, при подаче заявления в орган местного самоуправления соблюдать масочный режим.
По всей интересующей информации обращаться по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб. 300, с 09-00 до 18-00 часов, тел. 32-19-04.
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (ЛОТ № 1)

« ____ » _____ 2023 года

ФИО / Наименование претендента _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____

Место жительства/место регистрации: _____

ИНН: _____
Телефон _____ Электронный адрес _____
Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: _____
Расчетный (лицевой) счет № _____
в _____ КПП _____ БИК _____
Корр. счет № _____ ИНН _____

(ФИО полномочного представителя) _____

Действует на основании _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Прошу продать право аренды земельного участка, площадью 3725,00 кв.м., расположенный примерно в 71 м по направлению на северо-запад от ориентира нежилое здание - склад, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Декабристов, д. 38-а, кадастровый номер 25:34:016401:6653, для строительства склада; коммунального обслуживания.

Обязуюсь:
1.Соблюдать условия продажи права аренды земельного участка, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном 12 января 2023 года, в официальном печатном источнике, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru, на официальном сайте Российской федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовых информаций.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в аукционе.

Подпись Заявителя _____
Заявка принята Продавцом: _____ час, _____ мин. « ____ » _____ 2023 года. № _____
Подпись Продавца _____

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка, расположенного на территории Уссурийского городского округа

г. Уссурийск « ____ » _____ 2023 г.

АРЕНДОДАТЕЛЬ, Администрация Уссурийского городского округа Приморского края, в лице начальника управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и АРЕНДАТОР, _____, в лиц _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв.м для _____, кадастровый номер _____, категория земель - _____, местоположение установлено примерно в _____, расположенного за пределами участка: адрес ориентира: _____, (далее - Участок), разрешенное использование _____.

1.2. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.
1.3. Настоящий договор является одновременно актом приема-передачи земельного участка Арендатору во временное пользование.

2. СРОК ДОГОВОРА
Срок аренды Участка устанавливается с _____ г. по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
3.1. Размер арендной платы за Участок устанавливается в размере _____ рублей _____ копеек в год.
3.2. Размер арендной платы за Участок в месяц устанавливается в размере _____ рублей _____ копеек, и вносится Арендатором ежемесячно до 25 числа месяца следующего за расчетным на счет Арендодателя.

3.3. Размер задатка – _____ рублей 00 копеек засчитывается в счет годовой арендной платы»
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:
4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.
4.1.2. Вносить в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных настоящим Договором.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.3. АРЕНДАТОР ИМЕЕТ ПРАВО:
4.3.1. На сохранение всех прав по Договору при изменении собственности переданного в аренду земельного участка.
4.3.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.4.Производить улучшение земельного участка, в установленном законодательством порядке.
4.4. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

4.4.1. Заключить Договор.
4.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.4. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, определенную настоящим Договором. Моментом исполнения обязанности является день поступления арендной платы на счет арендодателя.

4.4.5. Произвести государственную регистрацию настоящего Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих, выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля за использованием и охраной земель, службам по ремонту и эксплуатации инженерных коммуникаций свободный доступ на Участок.

4.4.8. В случае изменения юридического адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

4.4.9. Не нарушать прав других землепользователей.

4.4.10. Нести затраты по санитарному содержанию, благоустройству и озеленению земельного участка и прилегающих к нему территорий.

4.4.11. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.п. 3.2 Договора. Уплата пени не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по платежам.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
6.1. Договор может быть расторгнут в досудебном или судебном порядке, по требованию одной из сторон, при существенном нарушении условий Договора другой стороной.

6.2. Договор может быть расторгнут в судебном порядке, по требованию Арендодателя в случае использования Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п.1.1.настоящего Договора и в иных случаях, установленных Гражданским кодексом РФ, другими законами или договором.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
7.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

7.2. В соответствии с п.7 ст.448 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательству.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.3. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические адреса сторон:
Подписи сторон

Извещение
о проведении аукциона по продаже права аренды на земельный участок

15 февраля 2023 года в 11 часов 30 мин. администрация Уссурийского городского округа проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66.

Организатор аукциона и продавец: администрация Уссурийского городского округа, в лице уполномоченного органа - управления градостроительства.

Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 25.12.2014 года № 334 «Об утверждении Положения об управлении градостроительства администрации Уссурийского городского округа», постановления администрации Уссурийского городского округа от 13 сентября 2022 года № 2432 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 25:18:350101:1670», приказа управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа от 13 декабря 2022 г. № 16-01/14/1525.

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

ЛОТ № 1. Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Местоположение: установлено примерно в 55 м по направлению на восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, с. Раковка, ул. Заречная, д. 45.

Площадь: 3139,0 кв.м
Границы:
Кадастровый номер: 25:18:350101:1670



Государственная регистрация права собственности: отсутствует, т.к. государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Фактическое использование участка: свободен.

Обременений правами третьих лиц: нет.

На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать в МКУ УТО «Управление благоустройства».

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

Ограничения: **Земельный участок расположен в зоне затопления 1% паводком и в зоне подтопления территории.**

В соответствии с пунктами 1,6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации в целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

В границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются:

1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления;

2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв.

Согласно пункта 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации, в границах водоохранных зон запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

3) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних одных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

4) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

5) сброс сточных, в том числе дренажных, вод.

Согласно пункта 16 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации в границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. В целях настоящей статьи под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;

2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;

3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса;

4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, вынос в натуру границ земельного участка, производится победителем аукциона за счет собственных средств.
Организация подъезда, прохода от земель общего пользования к границам земельного участка осуществляется за счет средств победителя аукциона.
Перед производством земляных работ при необходимости выполнить вынос существующих электрических сетей (за счет средств победителя аукциона) за пределы грани участка, подлежащего застройке.
Согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа», указанный земельный участок относится к зоне застройки сёл (Ж 7).

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Ограничения в использовании: не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки определяются в соответствии с Приложением «Г» Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП» 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Не допускается размещение объектов капитального строительства жилого назначения в границах ориентировочных санитарно – защитных зон.

Допустимые параметры разрешенного строительства:

- минимальные размеры земельного участка – 400 кв.м.;

- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 3м;

- предельное количество этажей – 3 надземных этажа;

- предельная высота не более двадцати метров;

- минимальная площадь застройки земельного участка жилым домом – 40 кв.м.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение: разрешаемый суточный отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города: - максимальный объем водопотребления – 1,5 м³/сут.

Канализация: разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города: - максимальный объем сточных вод – 1,5 м³/сут.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: срок подключения жилого дома к сетям водопровода и канализации определить «Договором о подключении к централизованным системам водоснабжения», «Договором о подключении к централизованным системам водоотведения».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. за № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» (пункт №106) подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединение) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.

Срок действия технических условий: 3 года со дня даты выдачи.

Особые условия: С МУП «Уссурийск-Водоканал» заключить «Договор о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения», «Договор о подключении к централизованным системам водоотведения».

Обязательства МУП «Уссурийск-Водоканал» по обеспечению подключения к сетям водоснабжения и канализации прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения (п.16 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 г. № 83).

Информация о плате за подключение:

Данные о тарифах на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа на территории Уссурийского городского округа Приморского края

№ п/п	Наименование	Без учета выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия	С учетом выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс.руб./куб. м в сутки	1,254	
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения, тыс. руб./км:		
2.1	диаметром до 100мм (включительно)	4 567,43	5 935,51
2.2	диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно)	5 705,72	6 954,05

Примечание: 1) ставки тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем рассчитаны исходя из стоимости прокладки наружных сетей водоснабжения из полиэтиленовых труб, с учетом затрат на врезку в существующую сеть;

2) ставка тарифов приведены без учета НДС.

Данные о тарифах на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системе водоотведения муниципального унитарного предприятия «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа на территории Уссурийского городского округа Приморского края

№ п/п	Наименование	Без учета выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия	С учетом выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс.руб./куб. м в сутки	1,331	
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения, тыс. руб./км:		
2.1	диаметром до 150 мм (включительно)	6 878,92	-

Примечание: 1) ставки тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем рассчитаны исходя из стоимости прокладки наружных сетей канализации из чугунных труб, с учетом затрат на присоединение в существующую сеть;

2) ставка тарифов приведены без учета НДС.

Теплоснабжение: объекта возможно осуществить от индивидуального источника теплоснабжения. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения – не более 0,03 Гкал/час.

Начальная цена предмета аукциона (без учета НДС): - 402 000 (четыреста две тысячи) рублей.

Шаг аукциона (3% начальной цены) – 12 060 (двенадцать тысяч шестьдесят) рублей.

Размер задатка (100% начальной цены) – 160 800 (сто шестьдесят тысяч восемьсот) рублей.

Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок

Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок, дата и время окончания приема заявок: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб. 300 с даты опубликования по 10 февраля 2023 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 09-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 18-00 часов, 10 февраля 2023 года до 13-00 часов.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

Г Р А Ф И К

приема граждан в администрации Уссурийского городского округа
по личным вопросам в январе 2023 года

Дата, местонахождение	Должность	Ф.И.О.
30.01.2023 с 15.00 – 18.00 ул. Ленина,101 каб.109 тел.32-44-33	Глава Уссурийского городского округа	Корж Евгений Евгеньевич
25.01.2023 с 14.00-17.00 ул. Ленина, 101 каб.230 тел.32-36-52	Первый заместитель главы администрации	Терчиев Магомед Рамазанович
18.01.2023 с 15.00 – 17.00 ул. Ленина,101 каб. 303 тел.32-17-47	Первый заместитель главы администрации	Шелкопляс Елена Алексеевна
26.01.2023 с 15.00-17.00 ул. Октябрьская,58 4 этаж, каб.1 тел.32-03-66	Заместитель главы администрации по вопросам градостроительной политики. Заместитель главы по жилищной политике, имущественным отноше- ниям	Стефаненко Максим Андреевич
27.01.2023 с 15.00 – 17.00 ул. Ленина,101 каб.303 тел.33-65-65	Заместитель главы администрации, руководитель аппарата админи- страции	Мальшова Оксана Владими- ровна
27.12.2022 с 14.00 – 17.00 ул. Некрасова, 66 каб. 314, тел. 32-30-38	Заместитель главы администрации - начальник управления образования и молодежной политики	Реуцкая Ольга Степановна
вторник с 15.00 – 17.00 ул. Некрасова, 66 каб. 505 тел.32-11-56	Заместитель главы администрации по культуре и спорту - начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту	Закарян Мушет Грачикович
среда с 15.00-17.00 ул. Некрасова, 66 каб. 215 тел. 32-46-62	Начальник Управления по работе с территориями	Медуницын Алексей Алек- сеевич
20.01.2023 с 15.00-17.00 ул. Ленина, 101 каб.105а тел. 32-07-41	Заместитель руководителя аппарата администрации, начальник управления делами	Болтенко Маргарита Викто- ровна
пятница с 15.00-17.00 ул. Октябрьская,58 3 этаж, каб.301 Б тел.32-03-66	Начальник управления градостроительства	Суховаева Мария Николаевна
понедельник с 15.00-17.00 ул. Ленина, 101 каб. 412 тел. 32-11-10	Начальник управления по связям с общественностью и взаимодей- ствию с силовыми структурами	Сидорова Татьяна Дмитриевна
вторник с 15.00-17.00 ул. Некрасова, 66 каб. 230 тел. 32-21-20	Начальник управления жизнеобеспечения. Начальник управления жилищной политики	Литвинцев Дмитрий Алек- сеевич
понедельник с 15.00-17.00 ул. Некрасова, 66 каб. 401 тел. 32-43-25	Начальник управления имущественных отношений	Степанова Татьяна Юрьевна
понедельник с 15.00 – 17.00 ул. Ленина,101 каб. 207 тел. 32-20-58	Начальник финансового управления	Чаус Лилия Витальевна
понедельник с 15.00 – 17.00 ул.Ленина,101 каб. 301 тел. 32-10-06	Начальник управления экономического развития	Делну Елена Андреевна
среда с 09.00 – 18.00 ул. Пушкина,72 а тел.32-83-83	Начальник управления ЗАГС	Сердюк Марина Геннадьевна
понедельник с 14.00 -17.00 ул. Некрасова, 66, каб. 316 тел. 31-55-54	Начальник управления социальных отношений	Лищишина Елена Валенти- новна
среда с 14.00-17.00 ул. Некрасова, 66, каб.301 тел. 31- 51-30	Начальник управления по опеке и попечительству	Шиндина Елена Анатольевна

Примечание:
Запись граждан на прием к главе Уссурийского городского округа производится лично, либо по телефону (кроме выходных и празд-
ничных дней) с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 в управлении делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (ул. Ле-
нина,101, каб.109, тел. 32-44-33).
Личный прием граждан главой Уссурийского городского округа проводится с 15.00 до 18.00 часов (ул. Ленина,101, каб.109).
Запись граждан на прием к заместителям главы администрации Уссурийского городского округа производится в течение месяца
специалистом приемной заместителя.
Запись граждан к начальникам отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского
округа производится в течение месяца специалистом органа администрации, ответственным за личный прием.

**Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа Приморского края в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сель-
скохозяйственного использования, о продаже по цене, определяемой как произведение 15 процентов от кадастровой стоимости
одного квадратного метра такого земельного участка и площади соответствующей размеру земельной доли:**
1. колхоза «Коммунар», местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес
ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, на север от села – с обеих сторон гострассы «Уссурийск-Пограничный» от
13 км до 21 км, на запад от села – с обеих сторон гострассы «Уссурийск-Корфовка» от с. Новоникольск до р. Раздольная. Кадастровый
номер 25:18:310101:3916. Количество долей – 7. Общая площадь земельных долей – 546000 кв.м. Дата возникновения права муницип-
альной собственности на земельные доли – 29.12.2022г.;
2. колхоза «Алексее-Никольск», местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ори-
ентир административное здание. Участок находится примерно в 7 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес
ориентира: Приморский край, Уссурийский район, с. Пуцловка, ул. Советская, дом 3. Кадастровый номер 25:18:015102:159. Количе-
ство долей – 7. Общая площадь земельных долей – 560000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные
доли – 30.12.2022г.;
3. колхоза «Корсаковский», местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир
жилой дом. Участок находится примерно в 5 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский
край, Уссурийский район, с. Корсаковка, ул. Комсомольская, дом 21. Кадастровый номер 25:18:015301:675. Количество долей – 1. Общая
площадь земельных долей – 80000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 28.12.2022г.
Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей необходимо в течение шести месяцев с момента возникнове-
ния права муниципальной собственности на долю, обратиться с заявлением в Управление по работе с территориями администрации Ус-
сурийского городского округа. Заявления принимаются в письменной форме по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова,
д. 66, кабинет 211, 203. Телефон для справок 8(4234)320319.

**Извещение о возможности предоставления муниципального имущества Уссурийского городского округа, включенного в
перечень муниципального имущества Уссурийского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением иму-
щественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование
на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим
организациям (далее – Перечень), в аренду (безвозмездное пользование)**

Управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление) на основании ре-
шения Думы Уссурийского городского округа от 27 января 2015 года № 99-НПА «Об оказании имущественной поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям», осуществляет прием заявлений от социально ориентированных некоммерческих
организаций по предоставлению муниципального имущества, включенного в Перечень.
1. Прием заявлений осуществляет:
а) управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.
Почтовый адрес: Приморский край, ул. Некрасова, 66, г. Уссурийск, 692519;
адрес электронной почты: e-mail: ussurkumi@mail.ru.

номер контактного телефона: 8(4234) 32-47-08;
б) Уссурийское отделение краевого государственного автономного учреждения Приморского край «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае»:
адрес: Приморский край, ул. Некрасова, 91а, г. Уссурийск, 692525;
адрес: Приморский край, ул. Тургенева, 2, г. Уссурийск, 692522;
адрес: Приморский край, ул. Беляева, 28, г. Уссурийск, 692524;
адрес: Приморский край, ул. Владивостокское шоссе, 119, г. Уссурийск, 692502;
адрес: Приморский край, ул. Пушкина, д.4, г. Уссурийск, 692503;
адрес: Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, 70, г. Уссурийск, 692537;
адрес: Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, 55, 692542;
Единый телефон сети многофункционального центра: 8 (423) 201-01-56.
Перечень центров и офисов многофункционального центра, расположенных на территории Приморского края, места их нахождения
и графики работы размещены на официальном Портале сети многофункционального центра Приморского края, расположенном в ин-
формационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc-25.ru.
Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru.
2. Сведения о муниципальном имуществе:
нежилое помещение № 103 в здании (лит.А1, пристройка), назначение: нежилое, площадью 66,7 кв.м, этаж 1, по адресу: Примор-
ский край, г. Уссурийск, ул. Горького, д.47, кадастровый номер: 25:34:016902:2336.
Рыночная стоимость годовой арендной платы с учетом НДС: 531882 руб., в месяц с учетом НДС: 44323,50 руб.
3. Сроки приема заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование):
дата и время начала приема заявлений: 16 января 2023 года в 09-00 часов;
дата и время окончания приема заявлений: 13 февраля 2023 года в 17-00 часов;
4. Вскрытие конвертов с заявлениями и рассмотрение заявлений состоится 16 февраля 2023 года в 16-00 часов в каб. 401 по ул.
Некрасова, 66;
5. Условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование:
а) в безвозмездное временное пользование может быть передано имущество, включенное в Перечень, в соответствии с его назначе-
нием только социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляющим один или несколько видов деятельности,
предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в
соответствии с учредительными документами не менее трех лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муницип-
ального имущества в безвозмездное пользование.
б) в аренду может быть передано имущество, включенное в Перечень, в соответствии с его назначением только социально ориен-
тированным некоммерческим организациям осуществляющим один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2
статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в соответствии с учредительными
документами не менее шести месяцев до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду.
6. Форма заявления: прилагается на сайте администрации Уссурийского городского округа (WWW.adm-ussuriisk. ru) во вкладке:
Главная → Муниципальные тендеры → Аукционы (Имущество).
7. Заявление подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориен-
тированной некоммерческой организации _____ о предоставлении: нежилого помещения № 103 в здании (лит.А1,
пристройка), назначение: нежилое, площадью 66,7 кв.м, этаж 1, по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Горького, д.47.

**Администрация Уссурийского городского округа сообщает о предстоящем предварительном согласовании предоставления
земельного участка, площадью 1059 кв.м, местоположение установлено примерно в 22 м по направлению на юго-запад от ориен-
тира, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. 1-я Озерная, д. 9**
Вид права: собственность.
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
Принем заявлений о намерении участвовать в аукционе в случае опубликования извещения о предстоящим предоставлении земель-
ного участка, производится в течение тридцати дней со дня опубликования данного объявления в виде электронного документа на
электронную почту: grad@adm-ussuriisk.ru или почтовым отправлением в управление градостроительства администрации УГО по
адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Октябрьская, д. 58, приемная (на 4 этаже), а также в Уссурийское отделение КГАУ «МФЦ
Приморского края» по адресам: г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91 А; г. Уссурийск, ул. Беляева д. 28; г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2; г.
Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, д. 119; г. Уссурийск, ул. Пушкина, д. 4; г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, д. 55; г. Уссу-
рийск, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70».
Принем граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка ведется по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул.
Октябрьская, д. 58, кабинет 301а, время приема понедельник – четверг с 9:00 до 18:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00».

Бланк заявления

Начальнику управления градостроительства администрации
УГО Стефаненко М.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении участвовать в аукционе в случае опубликования извещения о предстоящем предоставлении земельного
участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления и (или) собственности муниципальных образований,
гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного
пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским
(фермерским) хозяйством его деятельности

от _____ (далее - заявитель).
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование - для крестьянского (фермерского) хозяйства)
Адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица, почтовый адрес, местонахождение - для крестьянского (фермерского) хозяйства)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
физического лица, государственный регистрационный

номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре индивидуальных
предпринимателей, сведения о государственной ре-
гистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом или
идентификационный номер налогоплательщика - для крестьянского (фермерского) хозяйства)
(сведения о представителе заявителя)

Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов с кадастровым номером _____

(если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом
«О государственном кадастре недвижимости»)
адрес (описание местоположения) _____
(указывается при наличии сведений) _____
в _____
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)
для _____
(цель использования земельного участка) _____

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3
(в собственность за плату) или пунктом 2 статьи 39.6 (в аренду) Земельного кодекса РФ)

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный уча-
сток предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд)

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае,
если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных
этим документом и (или) этим проектом)

Контактный телефон (факс) _____
Адрес электронной почты _____
Иные сведения о заявителе _____

Приложение: <1>
1. _____
2. _____
3. _____

(подпись) _____ (дата) _____

**Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа Приморского края в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйственного использования, о продаже по цене, определяемой как произведение 15 процентов от кадастровой стои-
мости одного квадратного метра такого земельного участка и площади соответствующей размеру земельной доли колхоза
«Борисовский»:**
1. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок на-
ходится примерно в 7000 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Уссурийский район, с. Корсаковка, ул. Комсомольская, дом 12. Кадастровый номер 25:18:015401:634. Количество долей – 16. Общая площадь земельных
долей – 1248000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 08.11.2021г.;
2. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок
находится примерно в 7000 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Уссурийский рай-
он, с. Корсаковка, ул. Комсомольская, дом 12. Кадастровый номер 25:18:015401:634. Количество долей – 3. Общая площадь земельных
долей – 234000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 15.11.2022г.
Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей необходимо в течение шести месяцев с момента возникнове-

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/1

09.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 14 января 2021 года № 7 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 14 января 2021 года № 7 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае» (в редакции приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 18 ноября 2021 года № 629) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства труда и социальной политики Приморского края
от 09.01.2023 № 26пр/1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются постоянно проживающие на территории Приморского края граждане Российской Федерации:

а) малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, по независящим от них причинам имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год, понесшие расходы на приобретение жизненно необходимых товаров, лекарственных средств по рецептам врача (фельдшера), в связи со смертью члена семьи, рождением ребенка, пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф, а также направляемые на лечение или консультирование за пределы Приморского края органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края (включая расходы по оплате стоимости проезда лиц, сопровождающих граждан из числа малоимущих, признанных в установленном порядке инвалидами I группы, и несовершеннолетних детей, детей-инвалидов);

б) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф, понесшие расходы в связи со смертью члена семьи, а также направляемые на лечение или консультирование за пределы Приморского края органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края;

в) лица, понесшие расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

2.2. От имени лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта административного регламента (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право

в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

2.3. В состав малоимущей семьи, указанной в подподпункте «а» подпункта 2.1 настоящего пункта административного регламента (далее — малоимущая семья), при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

В случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи, составленным структурным подразделением КГКУ.

2.4. Доходы малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

2.5. Величина прожиточного минимума малоимущей семьи и прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина определяется с учетом величин прожиточных минимумов по основным социально-демографическим группам населения, действующих на день подачи заявления о назначении государственной социальной помощи.

Расчет величины прожиточного минимума малоимущей семьи или прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина с учетом основных социально-демографических групп населения осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Приморского края от 27 апреля 2021 года № 272-пп «Об утверждении Порядка определения величины прожиточного минимума семьи и величины прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина в Приморском крае».

2.6. При расчете среднедушевого дохода в состав малоимущей семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

2.7. Причинами неосуществления трудовой деятельности, не зависящими от малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, по которым они имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения, учитываемыми при расчете среднедушевого дохода семьи в случае их наличия в расчетном периоде (далее - независящие причины неосуществления трудовой деятельности), являются:

а) нахождение на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее двух месяцев (непрерывно);

б) окончание военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) либо освобождение из мест лишения свободы в течение трех месяцев со дня соответственно окончания службы либо освобождения;

в) обучение членом семьи, не достигшим возраста 23 лет, по очной форме обучения в общеобразовательных организациях основного общего и среднего образования либо в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования, в том числе подача документов для поступления в профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования по очной форме обучения после окончания обучения в общеобразовательных организациях;

г) смерть кормильца-супруга (при условии обращения за назначением государственной социальной помощи в течение месяца с даты смерти супруга);

д) наличие регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного;

е) осуществление одним из родителей ухода за тремя и более детьми в возрасте от 0 до 14 лет;

ж) осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

з) осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы;

и) осуществление единственным родителем ухода за ребенком до 3-х лет.

Независящие причины неосуществления трудовой деятельности определяются в отношении совершеннолетних членов малоимущей семьи на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 18 настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае (далее – государственная социальная помощь).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о назначении государственной социальной помощи (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

6. Результат предоставления государственной услуги.
- 6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:
- а) в случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи:
- оформление в письменной форме решения о назначении государственной социальной помощи и уведомления о принятии соответствующего решения;
 - направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о назначении государственной социальной помощи;
 - выплата государственной социальной помощи;
 - оформление в письменной форме уведомления для получения государственной социальной стипендии (далее — Уведомление для стипендии) (в случае наличия в заявлении запроса о необходимости выдачи дополнительно Уведомления для стипендии);
 - оформление в письменной форме Справки о назначении государственной социальной помощи, предусмотренной малоимущим семьям (одиноко проживающим гражданам), среднедушевой доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае, для получения льготной ставки технологического присоединения к электрическим сетям, предусмотренной постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (далее – Справка) (в случае наличия в заявлении запроса о необходимости выдачи дополнительно Справки);

- б) в случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи:
- оформление в письменной форме решения об отказе в назначении государственной социальной помощи и уведомления о принятии соответствующего решения;
 - направление (выдача) заявителю (уполномоченному редставителю) уведомления о принятом решении об отказе в назначении государственной социальной помощи.

- 6.2. Решение о назначении государственной социальной помощи должно содержать:
- а) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;
 - б) дату вынесения и номер решения;
 - в) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;
 - г) основание назначения государственной социальной помощи с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих назначение государственной социальной помощи;
 - и) срок, на который установлена государственная социальная помощь;
 - з) размер назначенной государственной социальной помощи;
 - д) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектора назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).

- 6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.
- Уведомление о принятии решения о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи, а также Справка, Уведомление для стипендии (в случае необходимости их получения) могут быть получены:
- лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ;
 - почтой;
 - по электронной почте;
 - через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал).

7. Срок предоставления государственной услуги.
- Максимальный срок предоставления государственной социальной помощи составляет 49 дня (при необходимости проведения дополнительной проверки - комиссионного обследования - 79 дня) со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в: министерстве, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением в министерство;

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее – электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Срок принятия решения о назначении государственной социальной помощи (об отказе в назначении) государственной социальной помощи и направления (выдача) уведомления о принятом решении не должен превышать 10 дней со дня поступления заявления и документов в структурное подразделение КГКУ.

При проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи и направления (выдачи) уведомления о принятом решении не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления и документов в структурное подразделение КГКУ.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

- заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);
- заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);
- документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи заявителя, старше 14 лет (в случае обращения малоимущей семьи);
- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- Заявители, указанные в подподпункте «а» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (уполномоченный представитель), дополнительно предоставляют:
- документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения:
- всех предусмотренных системой оплаты труда выплат, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членом) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

других доходов семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;
- алименты, получаемые членами семьи;
- проценты по банковским вкладам;
- наследуемые и подаренные денежные средства;
- денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

2) документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи с приобретением жизненно необходимых товаров, лекарственных средств по рецептам врача (фельдшера);

3) документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи со смертью члена семьи;

4) документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи с рождением ребенка;

5) документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи с прохождением лечения или консультирования за пределами Приморского края;

6) документы, подтверждающие размер расходов стоимости проезда лиц, сопровождающих граждан из числа малоимущих, признанных в установленном порядке инвалидами I группы, либо являющихся несовершеннолетними детьми, либо детьми-инвалидами, к месту лечения или консультирования за пределы Приморского края по направлению органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края, и обратно (при наличии сопровождающих лиц);

7) документы, подтверждающие размер расходов стоимости проезда на консультирование, обследование и (или) лечение в медицинских организациях, находящиеся на территории Владивостокского городского округа, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, и обратно (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, выезжающих по направлению медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, в медицинские организации, находящиеся на территории Владивостокского городского округа, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, на консультацию, обследование и (или) лечение по сердечно-сосудистым заболеваниям (код МКБ-10 I00-I99), а также по профилю «онкология» (код МКБ-10 C00-C97), «офтальмология» (код МКБ-10 H00-H59));

8) документы, подтверждающие размер расходов стоимости проезда лиц, сопровождающих граждан из числа малоимущих, признанных в установленном порядке инвалидами I группы, либо являющихся несовершеннолетними детьми, либо детьми-инвалидами, направляемых медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае на консультирование, обследование и (или) лечение по сердечно-сосудистым заболеваниям (код МКБ-10 I00-I99), а также по профилю «онкология» (код МКБ-10 C00-C97), «офтальмология» (код МКБ-10 H00-H59) в медицинские организации, находящиеся на территории Владивостокского городского округа, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, и обратно (при наличии сопровождающих лиц);

9) справку, выданную медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписанная врачом, заверенная личной печатью врача и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с ее учредительными документами, содержащая сведения о факте направления в медицинские организации, находящиеся на территории Владивостокского городского округа, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, на консультацию, обследование и (или) лечение по сердечно-сосудистым заболеваниям (код МКБ-10 I00-I99), а также по профилю «онкология» (код МКБ-10 C00-C97), «офтальмология» (код МКБ-10 H00-H59);

10) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетент-

ными органами иностранного государства, содержащих сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка, на территории иностранного государства);

11) согласия на обработку персональных данных лиц, совместно проживающих с заявителем, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

9.3. Заявители, указанные в подподпункте «б» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (уполномоченный представитель), дополнительно предоставляют:

справку о реабилитации или справку о признании пострадавшим от политических репрессий;

документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи со смертью члена семьи реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

9.4. Заявители, указанные в подподпункте «в» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (уполномоченный представитель), дополнительно предоставляют:

1) справку о реабилитации или справку о признании пострадавшим от политических репрессий;

2) документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

9.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (в случае обращения малоимущей семьи, имеющей детей);

2) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества, документы о заключении (расторжении) брака (в случае необходимости подтверждения родственных отношений);

3) документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина);

4) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина).

В случае если указанные в настоящем подпункте административного регламента документы не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурные подразделения КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством) запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

9.6. Порядок предоставления документов, указанных в настоящем пункте:

при обращении в МФЦ:

документы, указанные в подпунктах 9.1-9.4 настоящего пункта, а также в подподпункте 4 подпункта 9.5 настоящего пункта предъявляются в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке);

документы, указанные в подподпунктах 1-3 подпункта 9.5 настоящего пункта предъявляются в оригиналах либо в копиях;

при обращении в министерство, в структурное подразделение КГКУ:

документы, указанные в подпунктах 9.2-9.4 настоящего пункта, а также в подподпункте 4 подпункта 9.5 настоящего пункта представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

документы, указанные в подподпунктах 4,5 подпункта 9.1, а также в подподпунктах 1-3 подпункта 9.5 настоящего пункта представляются в копиях.

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в подподпунктах 3 - 5 подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждающего полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 22 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

1) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме);

2) непредставление заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий документов, указанных в подподпункте 1 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, при их направлении в форме электронных документов, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

2) непредставление заявителем (уполномоченным представителем) в полном объеме документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в структурном подразделении КГКУ после получения уведомления о доносе необходимых документов, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным действующим правовым законодательством;

3) среднедушевой доход семьи (либо одиноко проживающего гражданина) на дату обращения превысил величину прожиточного минимума, рассчитанную с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год;

4) истечение двенадцати месяцев со дня стихийного бедствия или техногенной катастрофы, смерти члена малоимущей семьи, рождения ребенка, выезда на лечение или консультирование за пределы Приморского края по направлению органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края, погребения умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, выезда на консультацию, обследование и (или) лечение по сердечно-сосудистым заболеваниям (код МКБ-10 I00-I99), а также по профилю «онкология» (код МКБ-10 C00-C97), «офтальмология» (код МКБ-10 H00-H59) по направлению медицинской организации, участвующей в реализации территориальной

программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, в медицинские организации, находящиеся на территории Владивостокского городского округа, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, погребения умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

5) обращение за оказанием государственной социальной помощи на приобретение жизненно необходимых товаров и (или) лекарственных препаратов по рецептам врача (фельдшера) последовало повторно в течение календарного года, в котором такая помощь была предоставлена;

6) отсутствие у трудоспособного заявителя и (или) членов его семьи независящих причин неосуществления трудовой деятельности, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителями на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале, Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в министерство или структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением, или с использованием Единого портала или Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ; адреса Интернет-сайтов; адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ; справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации; образец заявления на предоставление государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги; порядок подачи и рассмотрения жалоб.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2. настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала -100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
формирование заявления;
прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
получение результата предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал;

Региональный портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА);

ГИС АСП;

ЕГИССО.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

назначение (отказ в назначении) государственной социальной помощи (вариант 1);
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание варианта 1 предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее — ЭД) или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в назначении государственной социальной помощи;

оформление в письменной форме уведомления (в случае наличия в заявлении запроса о необходимости выдачи дополнительно Уведомления для стипендии);

оформление в письменной форме Справки (в случае наличия в заявлении запроса о необходимости выдачи дополнительно Справки);

выплата государственной социальной помощи.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными пункте 23 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав которого определен согласно приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.5 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов) необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.1.1 Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование (ЭД).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 23 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует, поступивший, пакет документов, в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует, поступивший, пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ в порядке, установленном подпунктом 20.2 настоящего пункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов;

при необходимости осуществляет проверку подлинности представленного заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, а также в ЕГИССО;

осуществляет формирование пакета документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного представителя) осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в подпункте 1 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов в структурное подразделение КГКУ.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подпункте 1 подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента специалист структурного подразделения КГКУ:

в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока представления документов, готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов с указанием причин, послуживших основанием для данного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и

документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов с указанием причин, послуживших основанием для данного решения в электронной форме, по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

Решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи и предоставления оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами седьмым – двенадцатым подподпункта 20.1.1. подпункта 20.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры – 7 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление (выдача) заявителю соответствующего уведомления.

20.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее — запрос).

С целью установления права заявителя на получение государственной услуги специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление запроса:

в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подподпунктах 1 - 2 подпункта 9.5 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД) для получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подподпункте 3 подпункта 9.5 пункта 9 настоящего административного регламента;

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - ФПС) для получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подподпункте 4 подпункта 9.5 пункта 9 настоящего административного регламента.

Срок направления ФНС, МВД, ФПС результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее — сведения), их приобщение к материалам ЭД.

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой прием заявления и прилагаемых к нему документов, установленной подподпунктом 20.1.1 подпункта 20.1 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 9.5 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.4. Описание административной процедуры - принятие решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в назначении государственной социальной помощи.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем:

проверяет право заявителя на назначение государственной социальной помощи на основании документов, имеющихся в ЭД;

при необходимости организует дополнительную проверку (комиссионное обследование), представленных сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, организации и индивидуальным предпринимателям, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО;

готовит и направляет заявителю (представителю) в течение десяти дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ предварительный ответ с уведомлением о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования), в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении;

при наличии права заявителя на государственную социальную помощь, готовит:

проекты решения и уведомления о назначении государственной социальной помощи, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

проекты Уведомления для стипендии, Справки (в случае наличия в заявлении запроса о необходимости выдачи дополнительных документов) и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГК;

в случае отсутствия права заявителя на государственную социальную помощь готовит проекты решения и уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие решение, уведомление о назначении государственной социальной помощи, Уведомление для стипендии, Справка подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления, подписанное решение приобщается в ЭД.

Решение о назначении государственной социальной помощи или решение об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления и документов в структурное подразделение КГКУ, а при необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) - не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления и документов в структурное подразделение КГКУ.

Уведомление о принятии решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в назначении государственной социальной помощи, Уведомление для стипендии, Справка направляется заявителю в сроки, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего подподпункта, почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается работниками МФЦ лично заявителю (уполномоченному представителю) (по выбору заявителя).

После получения уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи заявитель

(уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи.

Административное действие - направление уведомления о принятии решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в назначении государственной социальной помощи не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры – 10 дней, а при проведении дополнительной проверки – 30 дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в назначении государственной социальной помощи и направление (выдача) соответствующего уведомления и дополнительных документов (Уведомление для стипендии, Справка) при наличии запроса на них в заявлении заявителю (уполномоченному представителю).

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

20.5. Административная процедура - выплата государственной социальной помощи.

Основанием для начала административной процедуры является поступление ЭД специалисту КГКУ, ответственному за формирование выплатных документов на предоставление государственной социальной помощи.

Специалист, ответственный за формирование выплатных документов на предоставление государственной социальной помощи:

отражает в электронных делах сведения о невыплаченных суммах за прошедший месяц на основании электронных копий платежных поручений о возврате средств, полученных от кредитных организаций и документов, полученных от почтамтов Управления Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края);

формирует документы на выплату государственной социальной помощи в соответствии со способами доставки (по почтамтам УФПС Приморского края, кредитным организациям) и ежемесячно направляет их: по почтамтам УФПС Приморского края – до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

по кредитным организациям – на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату государственной социальной помощи.

Списки получателей государственной социальной помощи подписываются должностным лицом КГКУ с использованием электронной цифровой подписи.

Общий срок административной процедуры не должен превышать 30 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является доставка государственной социальной помощи через почтамты УФПС Приморского края или зачисление на лицевой счет, открытый заявителем в кредитной организации.

20.6 Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Описание варианта 2 предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

- лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подподпункте 20.1.1 подпункта 20.1 настоящего пункта.

21.1 Описание административной процедуры — прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры — 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержится опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ отсутствуют.

21.2 Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;
- б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

23. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

23.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;
- составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

23.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления государственной услуги;
- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;
- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

23.3 Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпунктах 9.1 - 9.5 пункта 9 настоящего административного регламента в порядке предусмотренном подпунктом 9.6 пункта 9 настоящего административного регламента.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем).

Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

23.4. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

- а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

- б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) вправе получить уведомление о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края. Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

26. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

27. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

28. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке судебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

29. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

- а) по почте;
- б) через МФЦ;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе: Интернет-сайтов;
- сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие — лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» , официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае»
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 09.01.2023 № 26пр/1

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____		
_____ краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ «ЦСПН»)		
от _____		
_____	_____	_____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____		

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____		

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано) _____		
СНИЛС _____		
место рождения _____		
дата рождения _____		
контактный телефон: _____		
электронный адрес: _____	_____	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь в связи с:

- ☐ Рождением ребенка;
- ☐ Приобретением жизненно необходимых товаров или лекарств по рецептам врачей;
- ☐ Выездом на лечение;
- ☐ Стихийным бедствием;
- ☐ Со смертью.

Дополнительно в случае наличия права на государственную социальную помощь прошу выдать мне как члену малоимущей семьи, одиноко проживающему гражданину (заполняется в случае необходимости получения дополнительных документов):

- ☐ Уведомление для получения государственной социальной стипендии;
- ☐ Справку о назначении государственной социальной помощи, предусмотренной малоимущим семьям (одиноко проживающим гражданам), среднедушевой доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае, для получения льготной ставки технологического присоединения к электрическим сетям, предусмотренной постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861.

О себе (о своей семье) сообщаю следующие сведения:

1) Состав семьи (заполняется в случае обращения малоимущей семьи):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя (каждого члена семьи)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения (по отношению к заявителю)
1.			
2.			
3.			

1.1) Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения вышеуказанных лиц к членам моей семьи (заполняется только в случае если не представлены свидетельства о браке и (или) разводе, рождении, смерти членов семьи)¹:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место рождения	Реквизиты актовой записи (номер, дата, наименование органа ЗАГС)
-------	---	----------------	--

¹ При указании сведений о супругах, в т.ч. бывших - указывается дата рождения, ФИО, реквизиты актовой записи; о детях - указываются ФИО, место рождения, дата рождения ребенка; об умерших членах семьи - ФИО, дата рождения, место рождения).

2) Сведения о моих доходах и доходах каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (заполняется в случае обращения малоимущей семьи):

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей)	Источник получения дохода, период
1.			
2.			
3.			

2.1) Сведения о независящих причинах неосуществления трудовой деятельности, в том числе членами моей семьи (отметить соответствующие графы, в случае отсутствия доходов за последние три месяца у одного либо нескольких членов малоимущей семьи, достигших возраста 18 лет):

☐ Нахождение на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2-х месяцев (непрерывно);

☐ Окончание военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) либо освобождение из мест лишения свободы в течение 3-х месяцев со дня соответственно окончания службы либо освобождения;

☐ Обучение членом семьи, не достигшим возраста 23 лет, по очной форме обучения в общеобразовательных организациях основного общего и среднего образования либо в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования, в том числе подача документов для поступления в профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования по очной форме обучения после окончания обучения в общеобразовательных организациях;

☐ Смерть кормильца-супруга (при условии обращения за назначением государственной социальной помощи в течение месяца с даты смерти супруга);

☐ Наличие регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного;

☐ Осуществление одним из родителей ухода за тремя и более детьми в возрасте от 0 до 14 лет;

☐ Осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

☐ Осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

☐ Осуществление единственным родителем ухода за ребенком до 3-х лет.

3) Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности мне и членам моей семьи (заполняется в случае обращения малоимущей семьи):

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения (для недвижимости)	Вид собственности
1.			
2.			
3.			

Подтверждаю, что государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой II Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

☐ получаю; ☐ не получаю.

4) Назначенную мне по данному заявлению государственную социальную помощь прошу перечислять (нужное указать):

в кредитную организацию: _____
(наименование кредитной организации)

на лицевой счет²: _____ Банковская карта «Мир» _____
(номер лицевого счета) (номер банковской карты «Мир»)

в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки в целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина		
№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность : _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя)) (подпись заявителя (уполномоченного представителя))

² - При наличии банковской карты «Мир» указываются обязательно номера лицевого счета и банковской карты «Мир», для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

Приложение № 2
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной
помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным
лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расхо-
ды в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими
от политических репрессий, в Приморском крае»
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 09.01.2023 № 26пр/1

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной
поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ «ЦСПН»)
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
СНИЛС _____
место рождения _____
дата рождения _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь в связи с:
☐ Рождением ребенка;
☐ Приобретением жизненно необходимых товаров или лекарств по рецептам врача;
☐ Выездом на лечение;
☐ Стихийным бедствием;
☐ Со смертью.
Дополнительно в случае наличия права на государственную социальную помощь прошу выдать мне как
члену малоимущей семьи, одиноко проживающему гражданину (заполняется в случае необходимости по-
лучения дополнительных документов):
☐ Уведомление для получения государственной социальной стипендии;
☐ Справку о назначении государственной социальной помощи, предусмотренной малоимущим семьям
(одиноко проживающим гражданам), среднедушевой доход которого ниже величины прожиточного мини-
мума, установленной в Приморском крае, для получения льготной ставки технологического присоединения
к электрическим сетям, предусмотренной постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861.

О себе (о своей семье) сообщаю следующие сведения:
1) Состав семьи (заполняется в случае обращения малоимущей семьи):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя (каждого члена семьи)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения (по отношению к заявителю)
1.			
2.			
3.			

1.1) Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения вышеуказанных лиц к членам моей се-
мьи (заполняется только в случае если не представлены свидетельства о браке и (или) разводе, рождении,
смерти членов семьи)³:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полно- стью), дата рождения	Место рождения	Реквизиты актовой записи (номер, дата, наи- менование органа ЗАГС)

2) Сведения о моих доходах и доходах каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующие
месяцу подачи заявления (заполняется в случае обращения малоимущей семьи):

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей)	Источник получения дохода, период
1.			
2.			
3.			

2.1) Сведения о независящих причинах неосуществления трудовой деятельности, в том числе членами
моей семьи (отметить соответствующие графы, в случае отсутствия доходов за последние три месяца у
одного либо нескольких членов малоимущей семьи, достигших возраста 18 лет):

- ☐ Нахождение на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2-х месяцев
(непрерывно);
☐ Окончание военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) либо освобождение из
мест лишения свободы в течение 3-х месяцев со дня соответственно окончания службы либо освобождения;
☐ Обучение членом семьи, не достигшим возраста 23 лет, по очной форме обучения в общеобразователь-
ных организациях основного общего и среднего образования либо в профессиональных образовательных
организациях и (или) образовательных организациях высшего образования, в том числе подача документов
для поступления в профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации
высшего образования по очной форме обучения после окончания обучения в общеобразовательных орга-
низациях;
☐ Смерть кормильца-супруга (при условии обращения за назначением государственной социальной по-
мощи в течение месяца с даты смерти супруга);
☐ Наличие регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве
безработного;
☐ Осуществление одним из родителей ухода за тремя и более детьми в возрасте от 0 до 14 лет;
☐ Осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также
за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе
либо достигшим возраста 80 лет, - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соот-
ветствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсацион-
ных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;
☐ Осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы -
при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инва-
лидами и инвалидами с детства I группы»;
☐ Осуществление единственным родителем ухода за ребенком до 3-х лет.
3) Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности мне и членам моей семьи (заполня-
ется в случае обращения малоимущей семьи):

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения (для недвижимости)	Вид собственности
-------	------------------------	-------------------------------------	-------------------

³ При указании сведений о супругах, в т.ч. бывших - указывается дата рождения, ФИО, реквизиты актовой записи; о детях
- указываются ФИО, место рождения, дата рождения ребенка; об умерших членах семьи - ФИО, дата рождения, место
рождения).

1.			
2.			
3.			

Подтверждаю, что государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг в
соответствии с главой II Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной соци-
альной помощи»
☐ получаю; ☐ не получаю.

4) Назначенную мне по данному заявлению государственную социальную помощь
прошу перечислять (нужное указать):

в кредитную организацию: _____
(наименование кредитной организации)
на лицевой счет⁴: _____ Банковская карта «Мир» _____
(номер лицевого счета) (номер банковской карты «Мир»)
в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на
передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, необходи-
мых для предоставления данной меры социальной поддержки в целях предоставления меры социальной
поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных»:
в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предостав-
ляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного
самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и
организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.
Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной под-
держки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».
Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства (пребывания): _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. заявителя (подпись заявителя
уполномоченного представителя)) (уполномоченного представителя))

Приложение № 3
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной
помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным
лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расхо-
ды в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими
от политических репрессий, в Приморском крае»
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 09.01.2023 № 26пр/1

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие Ми-
нистерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по
адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному
учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), распо-
ложенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих
персональных данных, на следующих условиях:

- Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключитель-
но в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в
сфере социальной защиты населения.
- Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и министерству на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номера лицевых счетов в банке;
- информация о трудовой деятельности;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах граждан;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собствен-
сти, или занимаемых им на ином законном праве;
- сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без ис-
пользования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, пред-
усмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе,
на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными догово-
рами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения тре-
бований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты
населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;
на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий
государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную госу-
дарственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении
государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 №
210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных
или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры со-
циальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем
письменного заявления.

⁴ - При наличии банковской карты «Мир» указываются обязательно номера лицевого счета и банковской карты «Мир», для
остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. заявителя

(подпись заявителя

(уполномоченного представителя))

(уполномоченного представителя))

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1-пп

09.01.2023 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 8 августа 2022 года № 538-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на финансовое обеспечение функционирования ключевых центров дополнительного образования детей»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на финансовое обеспечение функционирования ключевых центров дополнительного образования детей, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 8 августа 2022 года № 538-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на финансовое обеспечение функционирования ключевых центров дополнительного образования детей», следующие изменения:

1.1. Изложить абзац второй пункта 1.2 в следующей редакции:

«Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).»;

1.2. В пункте 1.4:

дополнить абзац третий после слов «иных работников Центра» словами «, в том числе работающие по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг»;

Дополнить абзацем следующего содержания:

«на приобретение основных средств, используемых для функционирования Центра, стоимостью не более 500 000 рублей.».

1.3. Изложить абзац четвертый пункта 2.2 в следующей редакции:

«дата начала подачи или окончания приема заявки, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления);»;

1.4. Изложить абзац пятый пункта 2.4 в следующей редакции:

«участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов);».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года, за исключением подпункта 1.4 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 1

09.01.2023 г. Владивосток

Об утверждении типовой формы соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

В соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», подпунктом 3 пункта 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.

2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

2.2. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Приморского края О.А. Пастухову.

Министр А.А. Харченко

УТВЕРЖДЕНА

приказом

министерства финансов Приморского края

от 09.01.2023 № 1

Типовая форма соглашения

о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

СОГЛАШЕНИЕ

о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

г. _____

(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__

(дата заключения соглашения)

г. № _____ <1>

(номер соглашения)

_____,
(наименование органа исполнительной власти,
утвердившего государственный социальный заказ на
оказание государственных услуг в социальной сфере (далее – социальный заказ)

которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

_____, (наименование должности руководителя, Ф.И.О. (при наличии) представителя Уполномоченного органа) действующего на основании _____, (наименование, дата, номер правового акта или доверенности удостоверяющей полномочия) и _____, (наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждений), Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый (именуемое) в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____,

_____, (наименование должности, Ф.И.О. (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг (уполномоченного им лица), Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____, (реквизиты устава юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Правительства Приморского края от «__» _____ 20__ г.

_____, (наименование постановления Правительства Приморского края, регулирующего предоставление субсидий из краевого бюджета Исполнителю услуг) (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителю услуг из краевого бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> (срок оказания государственной услуги в социальной сфере) субсидии на _____ затрат, связанных с оказанием (финансовое обеспечение/возмещение) государственной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее - субсидия) _____

(указывается наименование(я) государственной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере) включенной(ых) в государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере (далее - услуги), утвержденный приказом Уполномоченного органа от _____ № _____ «__» _____.

1.2. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с условиями, определенными Приложением _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <3>, в период с _____ по _____. (ДД.ММ.ГГ) (ДД.ММ.ГГ)

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Исполнителю услуг на оказание Услуги (Услуг), определенной(ых) пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в размере, определенном Приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>. Предоставление Исполнителю услуг субсидии и доведение размера субсидии до Исполнителя услуг в соответствии с Приложением № _____ <4> к настоящему Соглашению осуществляется Уполномоченным органом _____ <5>.

2.3. Размер субсидии рассчитывается в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание услуги (услуг) в соответствии с нормативными затратами на оказание услуги (услуг), утвержденными с соблюдением общих требований, определенных _____,

_____, (указывается наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности) который не может быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги (услуг) в соответствии с государственным заданием.

2.4. Условием предоставления Субсидии является:

2.4.1. согласие Исполнителя услуг на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением. Выражение согласия Исполнителя услуг на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения;

2.4.2. запрет на заключение Исполнителем услуг с иными лицами договоров, предметом которых является оказание Услуги (Услуг), являющейся (являющихся) предметом Соглашения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Иные условия предоставления Субсидии <6>:

2.5.1. _____;

2.5.2. _____.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

- 3.1.1. на счет Исполнителя услуг, открытый в _____;
(наименование территориального органа Федерального казначейства, учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- 3.1.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в расчете, формируемом Уполномоченным органом в составе Приложения № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>;
- 3.1.3. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Исполнителем услуг в Уполномоченный орган следующих документов:
- 3.1.3.1. _____;
- 3.1.3.2. _____ <8>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. предоставлять Исполнителю услуг информацию, необходимую для оказания Услуги (Услуг);

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в объеме, определенном в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно плану-графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>;

4.1.3. формировать расчет (изменения в расчет) по рекомендуемому образцу, определенному Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>, в соответствии с периодичностью, определенной пунктом 2.3 раздела II настоящего Соглашения, и перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе III настоящего Соглашения, согласно план-графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <7>;

4.1.4. осуществлять контроль за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем услуг в соответствии с Порядком формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Приморского края, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 05.10.2022 № 678-пп «О Порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Приморского края, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (далее – Порядок), и соблюдением Исполнителем услуг условий, установленных настоящим Соглашением;

4.1.5. осуществлять мониторинг соблюдения Исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок), в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга;

4.1.6. рассматривать предложения и обращения Исполнителя услуг, предусмотренные подпунктами 4.4.3, 4.4.4 пункта 4.4 настоящего Соглашения, и направлять Исполнителю услуг решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем получения таких предложений и обращений;

4.1.7. При непоступлении в Уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения, указанного в подпункте 4.3.5.3 пункта 4.3 Соглашения, или поступлении от потребителя услуг в Уполномоченный орган заявления о неоказании Услуги (Услуг) или ненадлежащем ее (их) оказании, которое заключается в недостижении Исполнителем услуг объема оказания такой Услуги (Услуг) потребителю услуг и (или) нарушении положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, Уполномоченный орган не позднее 14 рабочих дней с даты, установленной для представления отчета или поступления заявления потребителя услуг, проводит проверку оказания Услуги (Услуг);

4.1.8. В случае превышения установленного утвержденным региональным социальным заказом предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания Услуги (Услуг) и объем оказания такой(их) Услуги (Услуг), направлять Исполнителю услуг уведомление о необходимости осуществления возврата средств Субсидии в объеме, пропорционально объему неоказанных услуг, согласно расчету, составленному в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>, в том числе с учетом суммы возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни или здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, принятого в соответствии с частью 8 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом такого решения или расторжения настоящего Соглашения по основаниям, определенным пунктом 7.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Исполнителем услуг средств, предоставленных в виде субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни или здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, принятого в соответствии с частью 8 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.8 данного пункта.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением <10>:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. запрашивать у Исполнителя услуг информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем услуг;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера субсидии при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем оказания услуги (услуг), установленных в соответствии с Приложением № ____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>.

4.2.3. Не принимать решение о возмещении потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью в случаях, установленных пунктом 4 Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. N 1127 «Об утверждении Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью» (далее - Правила).

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 189-ФЗ, Порядком и настоящим Соглашением <11>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Исполнитель услуг обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ и другими федеральными законами;

4.3.2. оказывать Услугу (Услуги) потребителям услуг в соответствии с социальными сертификатами <12>, условиями настоящего Соглашения;

4.3.3. предоставлять бесплатно в доступной форме потребителям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах государственных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию потребителям услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок), о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги (Услуг), о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать ее (их) бесплатно;

4.3.4. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных.

4.3.5. Представлять Уполномоченному органу:

4.3.5.1. информацию о ходе и результатах оказания Услуги (Услуг) в течение ____ дней, следующих за днем поступления запросов Уполномоченного органа;

4.3.5.2. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения в течение ____ дней, следующих за днем поступления запроса Уполномоченного органа;

4.3.5.3. отчет об исполнении настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего (их) за отчетным _____, сформированный по форме, (месяц, квартал, год) _____, предусмотренной для отчета об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглаше-

ния <13>, а также отчет об исполнении настоящего Соглашения за 9 месяцев текущего финансового года в срок до _____ текущего финансового года
(даты, месяц)

4.3.6. Осуществлять возврат субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 настоящего Соглашения, в краевой бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни или здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, принятого в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. в случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, определенным пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Соглашения, в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.3.7. в целях оказания Услуги (Услуг) заключать с потребителем услуг договор об оказании государственных услуг в социальной сфере в случае принятия Уполномоченным органом на основании части 4 статьи 21 Федерального закона № 189 решения о необходимости заключения Исполнителем услуг с потребителем услуг такого договора в соответствии с формой и условиями, определенными Приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3.8. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги (Услуг) <15>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Исполнитель услуги вправе:

4.4.1. отказать потребителю услуг в оказании Услуги (Услуг) только в случае достижения предельного объема оказания такой(их) Услуги (Услуг), определенного Приложением № ____, являющегося неотъемлемо частью настоящего Соглашения <3>

4.4.2. Направлять не использованный в 20__ г. <16> остаток Субсидии на оказание Услуги (Услуг) в социальной сфере в 20__ г. <17> при условии соблюдения Исполнителем услуг условий настоящего Соглашения <18>;

4.4.3. направлять Уполномоченному органу предложения по исполнению настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 189 и настоящим Соглашением <19>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <20>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <21>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке <22>.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания Услуги (Услуг), определенных Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода;

7.2.2. неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем услуг условий предоставления Субсидии;

7.2.3. однократного неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) потребителю услуг; установлен-ного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ;

7.2.4. _____ <23>.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения Исполнителем услуг в одностороннем порядке допускается в судебном порядке.

7.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Соглашения, Исполнителю услуг выплачиваются средства в размере, соответствующем стоимости Услуги (Услуг), оказанных Исполнителем услуг в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения. Данная стоимость определяется на основании нормативных затрат, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных _____

(наименование исполнительного органа, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности)

в порядке, предусмотренном Дополнительным соглашением о расторжении Соглашения.

7.5. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.7. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <24>.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», региональной государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» при наличии технической возможности либо на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтовой связи <25>.

7.9. Настоящее Соглашение заключается в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи при наличии технической возможности либо в бумажной форме.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя услуг
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Исполнителя услуг
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения/адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Расчетный счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Уполномоченного органа

Полное и сокращенное (при наличии)
наименование Исполнителя услуг

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

<2> Указывается в соответствии со сроком (предельным сроком) оказания государственной услуги в социальной сфере, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<3> Условия оказания государственных услуг в социальной сфере, указанные в пункте 1.2 Соглашения, оформляются по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Типовой форме соглашения.

<4> Форма приложения к соглашению о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение услуги приведена в Приложении № 2 к настоящей типовой форме.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Указываются условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии

<7> Форма плана-графика перечисления субсидии приведена в Приложении № 3 к настоящей типовой форме. График перечисления субсидии используется в случае заключения соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение услуги.

<8> Указываются документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Приложение, указанное в подпункте 4.1.8 пункта 4.1, оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящей Типовой форме соглашения.

<10> Указываются иные обязательства (при наличии).

<11> Указываются иные права (при наличии).

<12> Указывается, в случае если организация оказания Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с социальным сертификатом.

<13> Приложение, указанное в подпункте 4.3.5.3 пункта 4.3, оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящей Типовой форме соглашения.

<14> Приложение, указанное в подпункте 4.3.7 пункта 4.3, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящей Типовой форме соглашения.

<15> Указываются иные обязанности Исполнителя услуг, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги (Услуг), в соответствии с федеральными законами.

<16> Указывается год предоставления Субсидии.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<19> Указываются иные права (при наличии).

3.1. Показатели, характеризующие качество оказания услуги:

Уникальный номер реестровой записи <1>	Показатель, характеризующий содержание услуги <1>	Условия (формы) оказания услуги <1>	Показатель, характеризующий качество оказания услуги <1>			Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги <1>	Допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания услуги <2>		
			наименование	единица измерения					
				наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8		

3.2. Показатели, характеризующие объем оказания Услуги (Услуг):

Уникальный номер реестровой записи <1>	Показатель, характеризующий объем оказания услуги <1>			Значение показателя, характеризующего объем оказания услуги				Допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания услуги <3>	Предельные цены (тарифы) на оплату услуги потребителем услуг <4>				
	наименование	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ - 20__ годах (на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода)		20__ год (очеред- ной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ - 20__ годах (на срок оказания государствен- ной услуги за пределами планового периода)	
		наименование	код по ОКЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

3.3. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг
сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением,
определенных в графах 10 - 13 пункта 3.2:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____;

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие стандарт (порядок) оказания услуги, или акты,
устанавливающие требования к условиям и порядку оказания услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Способы, формы и сроки информирования потребителей услуг:

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

<1> Указывается в соответствии с утвержденным государственным социальным заказом на оказание го-
сударственных услуг в социальной сфере.

<2> Определяются уполномоченным органом, но не могут превышать значения предельно допустимых
отклонений от показателя, характеризующего качество оказания услуги, установленного при формиро-
вании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

<3> Определяются уполномоченным органом, но не могут превышать значения предельных допустимых
отклонений от показателя, характеризующего объем оказания услуги (услуг), установленного при формиро-
вании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

<4> Заполняется в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание ус-
луги на частично платной основе или оказания потребителю услуг в объеме, превышающем установленный
социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере объем оказания услу-
ги и (или) сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом
установлен стандарт оказания такой услуги.

<20> Указываются иные положения (при наличии).

<21> Указываются иные дополнительные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой
формой соглашения, в случае если такие условия установлены федеральными законами.

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно Приложению 7 к
настоящей Типовой форме соглашения.

<23> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<24> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.7, оформляется согласно Приложению 8 к насто-
ящей Типовой форме соглашения.

<25> Направление документов осуществляется по формам, которые утверждены настоящей Типовой
формой соглашения.

Приложение № 1
к типовой форме соглашения
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг
в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги
в социальной сфере

Приложение № ____
к соглашению
от ____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Информация об условиях оказания государственных услуг в социальной сфере,
включенных в государственный социальный заказ на оказание государственных услуг
в социальной сфере

(наименование уполномоченного органа)

<1>

1. Наименование государственной (государственных) услуги (услуг) в социальной сфере, включенной
(включенных) в государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере
(далее - услуги)

<1>.

2. Категории потребителей услуги (физическое лицо) _____
<1>.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказания услуги
(услуг).

Приложение № 2
к типовой форме соглашения
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг
в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги
в социальной сфере

Приложение № ____
к соглашению
от ____ № ____

Приложение
к соглашению о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом
на получение государственной услуги в социальной сфере

Наименование Уполномоченного органа _____

Наименование Исполнителя услуг _____

В соответствии с пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 Соглашения о финансовом обеспечении (возмещении)
затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным
сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере от _____ N _____, заклю-
ченного между Исполнителем услуг и Уполномоченным органом, определено:

1. Размер субсидии на _____ затрат,
(финансовое обеспечение/возмещение)
связанных с оказанием государственной (государственных) услуги (услуг) в
социальной сфере (далее - субсидия), подлежащий предоставлению Исполнителю услуг, составляет:
- всего: _____ (_____) рублей ____ копеек;
- в том числе:
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду
КБК _____;
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду
КБК _____;
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду
КБК _____;
в 20__ - 20__ годах _____ (_____) рублей ____ копеек <1>.

2. Расчет размера субсидии <2>:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи услуги <3>	Идентификационный номер социального сертификата <4>	Дата выдачи социального сертификата <4>	Дата завершения действия социального сертификата <4>	Объем оказания услуги <5>				Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание услуги, руб. <5>			
					20_ г.	20_ г.	20_ г.	за плановым периодом	20_ г.	20_ г.	20_ г.	за плановым периодом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по услуге _____												
по КБК _____												
по КБК _____												

Справочно:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи услуги <3>	Значение нормативных затрат на оказание услуги, руб. <6>				Размер платы за оказание услуги за счет собственных средств потребителей услуг (их представителей), руб. <7>				Показатель, характеризующий объем оказания услуги <3>		
		20_ г.	20_ г.	20_ г.	за плановым периодом	20_ г.	20_ г.	20_ г.	за плановым периодом	наименование	единица измерения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3. Перечисление субсидии Исполнителю услуг осуществляется в соответствии с разделом 3 Соглашения.
4. Настоящее приложение к Соглашению составлено в электронной форме, подписано Уполномоченным органом в одностороннем порядке в соответствии с пунктом _____ Соглашения с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.
5. Настоящее приложение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания Уполномоченным органом.

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Руководитель
Уполномоченного органа

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____
«__» _____ 20__ г.

<1> Сведения о размере субсидии, подлежащей предоставлению Исполнителю услуг, указываются на основании данных, сформированных в пункте 2 приложения к Соглашению.
<2> Информация формируется нарастающим итогом.
<3> Заполняется в соответствии с утвержденным государственным социальным заказом на оказание государственных услуг в социальной сфере.
<4> Заполняется в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.
<5> Рассчитывается как произведение значения нормативных затрат и объема услуги, подлежащего оказанию потребителям услуг. В случае оказания исполнителем услуги, предусматривающей взимание платы за счет собственных средств потребителей услуг (их представителей), при расчете субсидии нормативные затраты на оказание услуги подлежат уменьшению на установленный Уполномоченным органом размер платы.
<6> Заполняется в соответствии с утвержденными Уполномоченным органом значениями нормативных затрат на оказание услуги.
<7> Заполняется в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом размером платы за оказание государственной услуги за счет собственных средств потребителей услуг (их представителей).

Приложение № 3
к типовой форме соглашения
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

План-график
перечисления Субсидии на _____ затрат,
(финансовое обеспечение/возмещение)
связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Наименование Уполномоченного органа _____
Наименование Исполнителя услуг _____

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления субсидии <*>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					- до «__» _____ 20__ г.	
2					- до «__» _____ 20__ г.	
3					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
Всего						

<*> Указываются сроки перечисления субсидии исполнителю услуг, при этом перечисление платежа, завершающего выплату субсидии - после предоставления Исполнителем услуг отчета об исполнении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере за соответствующий финансовый год в соответствии с подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения.

Приложение № 4
к типовой форме соглашения
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Расчет
средств, предоставленных
в виде субсидии на _____ затрат,
(финансовое обеспечение/возмещение)
связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Наименование Уполномоченного органа _____
Наименование Исполнителя услуг _____

Наименование услуги <1>	Уникальный номер реестровой записи <1>	Показатель, характеризующий содержание услуги <1>	Условия (формы) оказания услуги <1>	Показатель, характеризующий объем неоказанной услуги				Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем оказания услуги <3>	Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в связи с недостижением Исполнителем услуг объема оказания услуги, рублей (гр. 8 х гр. 9)	Выявленные нарушения стандарта (порядка) оказания услуги или требований к условиям и порядку оказания такой услуги					Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в связи с недостижением Исполнителем услуг показателя, характеризующего качество оказания услуги, рублей	Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в целях обеспечения исполнения обязательств Исполнителя услуг по возмещению потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, рублей
				наименование <1>	единица измерения		отклонение, превышающее предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем государственной услуги <2>			наименование выявленного нарушения <4>	показатель, характеризующий качество оказания услуги					
					наименование <1>	код по ОКЕИ <1>					наименование <1>	единица измерения	отклонение, превышающее предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания услуги <5>			

<1> Указывается в соответствии с утвержденным государственным социальным заказом на оказание государственных услуг в социальной сфере.
<2> Указывается в соответствии с данными графы 11 таблицы отчета об исполнении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, представляемого в соответствии с подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения.
<3> Указываются нормативные затраты, определенные в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Соглашения.
<4> Указываются нарушения, выявленные Уполномоченным органом по результатам проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.8 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.
<5> Указывается в соответствии с данными графы 16 таблицы отчета об исполнении Соглашения, представляемого в соответствии с подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения.

Приложение № 5
к типовой форме соглашения
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет об исполнении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Исполнителя _____

Организационно-правовая форма Исполнителя услуг _____

Уполномоченный орган _____
(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Направление деятельности <1> _____

Периодичность <2> _____

Дата _____

Код по сводному реестру _____

код по ОКОПФ _____

по ОКПО _____

глава БК _____

КОДЫ

Уни- кальный номер рее- стровой записи <1>	Пока- затель, харак- теризу- ющий содер- жание услуги <1>	Условия (формы) оказания услуги <1>	Кате- гории потре- бителей услуги <1>	Год опреде- ления Испол- нителя услуги <1>	Место ока- зания услуги <1>	Показатель, характеризующий качество оказания услуги <1>			Фактическое значение показателя, характеризую- щего качество оказания услуги	Фактическое отклонение от показателя, характеризую- щего качество оказания услуги <3>	Показатель, характеризующий объем оказания услуги <1>			Фактическое значение показателя, характеризу- ющего объем оказания услуги	Фактическое отклонение от показателя, характеризу- ющего объем оказания услу- ги <4>	Отклонение, превышающее предельно допу- стимые возмож- ные отклонения от показателя, характеризую- щего качество оказания услуги <5>	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, ха- рактеризующего объем оказания услуги <6>	Причина превыше- ния
						наиме- нование показа- теля	единица измерения				наиме- нование показателя	единица измерения						
							наиме- нование	код по ОКЕИ				наимено- вание	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Указывается в соответствии с утвержденным государственным социальным заказом на оказание го-сударственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

<2> Указывается периодичность представления отчета в соответствии с подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 раз-дела 4 Соглашения.

<3> Рассчитывается как разница между значениями графы 10 настоящего отчета и графы 7 пункта 3.1 раздела 3 информации об условиях оказания государственных услуг в социальной сфере, включенных в государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере.

<4> Рассчитывается как разница между значениями графы 15 настоящего отчета и граф 5, 6, 7 или 8 пункта 3.2 раздела 3 информации об условиях оказания государственных услуг в социальной сфере, вклю-ченных в государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере.

<5> Рассчитывается как разница между значениями графы 11 настоящего отчета и графы 8 пункта 3.1 раздела 3 информации об условиях оказания государственных услуг в социальной сфере, включенных в государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере.

<6> Рассчитывается как разница между значениями графы 16 настоящего отчета и графы 9 пункта 3.2 раздела 3 информации об условиях оказания государственных услуг в социальной сфере, включенных в государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере.

Приложение № 6
к типовой форме соглашения
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг
в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги
в социальной сфере

Договор
об оказании государственных услуг в социальной сфере <1>

г. _____
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата заключения договора) (номер договора)

_____,
(наименование юридического лица (за исключением государственных учреждений), Ф.И.О. (при нали-ции) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____,
(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг,
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистра-ции индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потре-бителя государственных услуг в социальной сфере)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства физического лица -
потребителя государственных услуг в социальной сфере)
именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель услуг», в лице <2> _____,
_____,
(Ф.И.О. (при наличии), наименование и реквизиты документа
законного представителя Потребителя услуг)
действующего на основании _____,
(основание правомочия)
проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя услуг)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель услуг обязуется:

3.1.1. Предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего Качества в соответствии с нор-мативными правовыми актами, устанавливающими стандарт (порядок) оказания государственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - в соответствии с требованиями к оказанию государственных услуг в социальной сфере, устанавливаемыми Уполномоченным органом, и настоящим Договором;

3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю По-требителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного пра-вового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания го-сударственных услуг в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги (Услуг), о ценах (тарифах) на Услугу (Услуги) и об ее (их) стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать ее (их) бесплатно;

3.1.3. Использовать информацию о Потребителях услуг в соответствии с установленными законодатель-ством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.1.4. Своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставле-ния Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. Вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.1.6. Исполнитель услуг несет ответственность за причинение ущерба Потребителю услуг в соответ-ствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. _____ <6>.

3.2. Исполнитель услуг вправе:

3.2.1. Требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора.

3.2.2. Получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую (необходимые) для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Исполнитель услуг не вправе:

3.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.3.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмо-тренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.4.3. Своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.4.4. Информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изме-нение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. Уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной (ых) на-стоящим Договором;

3.4.6. Соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государ-ственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию государственных услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом;

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать государственную(ые) услугу (услуги) в социальной сфере Потребителю услуг _____

(наименование(я) государственной(ых) услуги(услуг) в социальной сфере в соответствии с Соглашением) (далее – Услуга (Услуги)), в соответствии с условиями ее оказания, определенные разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) _____
(местонахождение Стороны или объекта в отношении которого оказывается услуга, иное))

1.3. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сда-чи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторо-нами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора <3>.

II. Условия оказания Услуги (Услуг) <4>

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с _____ <5>:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____;

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязатель-ным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель услуг обязуется:

3.1.1. Предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего Качества в соответствии с нор-мативными правовыми актами, устанавливающими стандарт (порядок) оказания государственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - в соответствии с требованиями к оказанию государственных услуг в социальной сфере, устанавливаемыми Уполномоченным органом, и настоящим Договором;

3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю По-требителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного пра-вового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания го-сударственных услуг в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги (Услуг), о ценах (тарифах) на Услугу (Услуги) и об ее (их) стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать ее (их) бесплатно;

3.1.3. Использовать информацию о Потребителях услуг в соответствии с установленными законодатель-ством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.1.4. Своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставле-ния Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. Вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.1.6. Исполнитель услуг несет ответственность за причинение ущерба Потребителю услуг в соответ-ствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. _____ <6>.

3.2. Исполнитель услуг вправе:

3.2.1. Требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора.

3.2.2. Получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую (необходимые) для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Исполнитель услуг не вправе:

3.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.3.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмо-тренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.4.3. Своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.4.4. Информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изме-нение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. Уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной (ых) на-стоящим Договором;

3.4.6. Соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государ-ственных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию государственных услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом;

3.4.7. Сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг).

3.5. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.5.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.5.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.5.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.5.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг;

3.5.5. получить Услугу (Услуг), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг), а также получить такую услугу сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги. В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему договору <7>.

3.5.6. _____<8>.

IV. Стоимость Услуги (Услуг)

4.1. Стоимость Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором, составляет _____ рублей (указывается сумма) в _____ (месяц/квартал/полугодие/год).

4.2. Потребитель услуги осуществляет оплату Услуги (Услуг) _____ (указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель услуг получает Услугу (Услуги) бесплатно)

V. Ответственность Сторон <9>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____<10>.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (Услуг) <11>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

Информация об оказании государственной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере оплата оказания которой(ых) осуществляется Потребителем услуг (его законным представителем) за счет собственных средств

N п/п	Наименование услуги <1>	Размер оплаты, осуществляемой потребителем услуг (законным представителем потребителя услуг) за счет собственных средств, рублей <2>	Показатель, характеризующий объем оказания услуги			Значение показателя объема оказания услуги, превышающее соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом <3>	Показатель, характеризующий каче- ство оказания услуги			Значение показателя, характеризи- рующего качество оказания услуги, превышающее соответствующий по- казатель, определенный социальным сертификатом <4>	Значение показате- ля, превышающего стандарт оказания услуги <5>
			наимено- вание пока- зателя	единица измерения			наимено- вание показа- теля	единица измерения			
				наимено- вание	код по ОКЕИ			наимено- вание	код по ОКЕИ		

_____<1> Указывается в соответствии с наименованием услуги, определенным пунктом 1.1 раздела 1 Договора.

<2> Указывается размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, в соответствии с информацией о стоимости оказания услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания такой услуги, определенной на основании нормативных затрат или цены (тарифа), указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. N 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», и (или) сверх установленного стандарта, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги, включенной в реестр исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

<3> Указывается в случае оказания услуги Потребителю услуг в объеме предоставления услуги, превышающем соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

<4> Указывается в случае, если показатели качества оказания услуги, оказываемой Потребителю услуг, превышают соответствующие показатели, включенные в реестр исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. N 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<5> Указывается в случае, если оказание услуги (услуг) Потребителю услуг превышает стандарт оказания услуги (услуг).

Приложение № 7
к типовой форме соглашения
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

7.6. _____<12>.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Наименование Исполнителя услуг	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
ИНН/КПП	
Место нахождения:	Место жительства Потребителя услуг:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/ (подпись) (ФИО)	_____/ (подпись) (ФИО)

_____<1> Приложение включается в соглашение в случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» либо в случае, предусмотренном частью 5 статьи 20 указанного Федерального закона.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании услуг с законным представителем физического лица - Потребителя услуг.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной услуги (услуг) может устанавливаться договором об оказании услуг.

<4> Заполняется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим стандарт (порядок) оказания услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания услуги, устанавливаемыми Уполномоченным органом.

<5> Указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к условиям и порядку оказания услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

<6> Указываются иные обязанности, связанные с реализацией прав Потребителя услуг на получение услуги (услуг), в соответствии с федеральными законами.

<7> Включается в случае, если организация оказания услуги осуществляется в соответствии с социальным сертификатом. Форма информации об оказании услуги, плата за оказание которой осуществляется Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, приведена в приложении к настоящему Договору.

<8> Указываются иные связанные с получением услуги права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

<9> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<10> Указываются иные условия при необходимости.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение услуги.

<12> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

_____к Договору об оказании об оказании государственных услуг в социальной сфере от _____ № _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

от «__» _____ № _____

г. _____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____ (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____, (наименование органа исполнительной власти, утверждающий государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере) которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» именуемый(ая) в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____, (наименование, дата, номер правового акта или доверенности) с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица (за исключением государственных учреждений), Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____,

_____, (наименование должности, Ф.И.О. (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица) _____, действующего(ей) на основании _____, (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии) заключили настоящее дополнительное соглашение.

1. Соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее - Соглашение), расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей по КБК _____.;

(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Исполнителя услуг исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем _____ (сумма прописью)

достигнутым показателям объема оказания государственных услуг в социальной сфере, установленным в отчете об исполнении Соглашения.

2.3. Уполномоченный орган в течение «_____» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Исполнителю услуг сумму Субсидии на _____ затрат, связанных с оказанием _____ (финансовое обеспечение/возмещение) государственной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее - субсидия), в размере: _____ (_____) рублей <1>.

(сумма прописью)

2.4. Исполнитель услуг в течение «_____» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Уполномоченному органу в краевой бюджет сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей <2>.

(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключается в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи при наличии технической возможности либо в бумажной форме.

7. _____ <4>.

8. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Исполнитель услуг
Полное наименование Уполномоченного органа	Полное наименование Исполнителя услуг
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения/ адрес:
Телефон, факс:	Телефон, факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

9. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указывается сумма, определенная расчетом средств, предоставленных в виде субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, направленном Уполномоченном органом Исполнителю услуг в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие предоставления отчетности).

<4> Указываются иные положения (при наличии).

Приложение № 8 к типовой форме соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Дополнительное соглашение к соглашению о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере <1>

от «_____» _____ № _____ г. _____ (место заключения соглашения)

«_____» _____ 20____ г. № _____ (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____, (наименование органа исполнительной власти, утверждающего государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере) которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» именуемый(ая) в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____, (наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица (за исключением государственных учреждений), Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя ли физического лица – производителя товаров, работ и услуг) именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____

наименование должности, Ф.И.О. (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица) _____, действующего(ей) _____, на основании _____, (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия) _____, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.7 раздела 7 соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере от «_____» № _____ (далее - Соглашение), _____

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____.

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Соглашение заключается в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи при наличии технической возможности либо в бумажной форме.

6. Подписи Сторон:

Уполномоченный орган Исполнитель услуг

_____/_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2-пп

11.01.2023 г. Владивосток

Об утверждении норматива стандартной стоимости педагогической услуги и норматива на учебные расходы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

На основании Устава Приморского края, в соответствии с законами Приморского края от 5 декабря 2018 года № 408-КЗ «О субвенциях на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края», от 5 декабря 2018 года № 409-КЗ «О субвенциях на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить нормативы стандартной стоимости педагогической услуги, на учебные расходы для определения размера субвенции на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Утвердить нормативы стандартной стоимости педагогической услуги, на учебные расходы для определения размера субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением
Правительства Приморского края
от 11.01.2023 № 2-пп

НОРМАТИВЫ стандартной стоимости педагогической услуги, на учебные расходы для определения размера субвенции на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Направленность групп	Городской населенный пункт	Сельский населенный пункт	Городской населенный пункт, расположенный в местности, приравненной к районам Крайнего Севера	Сельский населенный пункт, расположенный в местности, приравненной к районам Крайнего Севера	Сельский населенный пункт приграничной 30-километровой зоны
1	2	3	4	5	6	7
2023 год						
I. Норматив стандартной стоимости педагогической услуги на одного воспитанника						
1.	В группах общеразвивающей направленности детей раннего возраста (до трех лет)	59162	73953	73761	92201	78883
2.	В группах общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста (от трех до семи лет)	44372	55465	55321	69151	59162
3.	В группах компенсирующей направленности детей дошкольного возраста	88743	110929	110641	138301	118325
II. Норматив на учебные расходы						
3203						
2024 год						
1	2	3	4	5	6	7
I. Норматив стандартной стоимости педагогической услуги на одного воспитанника						
1.	В группах общеразвивающей направленности детей раннего возраста (до трех лет)	63238	79047	78842	98552	84317

2.	В группах общеразвивающей на- правленности детей дошкольного возраста (от трех до семи лет)	47428	59285	59131	73914	63238
3.	В группах компенсирующей на- правленности детей дошкольного возраста	94857	118571	118263	147828	126475
II. Норматив на учебные расходы						
3331						
2025 год						
I. Норматив стандартной стоимости педагогической услуги на одного воспитанника						
1.	В группах общеразвивающей направленности детей раннего возраста (до трех лет)	67081	83852	83634	104543	89442
2.	В группах общеразвивающей на- правленности детей дошкольного возраста (от трех до семи лет)	50311	62889	62726	78407	67081
3.	В группах компенсирующей на- правленности детей дошкольного возраста	100622	125778	125451	156814	134163
II. Норматив на учебные расходы						
3464						

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 11.01.2023 № 2-пп

НОРМАТИВЫ
стандартной стоимости педагогической услуги, на учебные расходы для определения
размера субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав
на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных
общеобразовательных организациях Приморского края на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Уровень общего образования	Город- ской на- селенный пункт	Сель- ский на- селенный пункт	Городской населен- ный пункт, располо- женный в местности, приравненной к районам Крайнего Севера	Сельский насе- ленный пункт, расположенный в местности, прирав- ненной к районам Крайнего Севера	Сельский насе- ленный пункт приграничной 30-километро- вой зоны	Норма- тив на уч- бные расходы
1	2	3	4	5	6	7	8

2023 год							
I. Норматив стандартной стоимости педагогической услуги на одного учащегося							
1.	Начальное общее образование	27434	61236	32920	73483	65318	3068
2.	Основное общее образование	27434	61236	32920	73483	65318	4188
3.	Среднее общее образование	27434	61236	32920	73483	65318	5228
II. Норматив на привлечение к государственной итоговой аттестации							
		1658	1860	2915	3387	1860	
III. Норматив стандартной стоимости педагогической услуги в группах общеразвивающей направленности детей до- школьного возраста							
		44372	55465	55321	69151	59162	3203
2024 год							
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Норматив стандартной стоимости педагогической услуги на одного учащегося							
1.	Начальное общее образование	29395	65615	35274	78738	69989	3191
2.	Основное общее образование	29395	65615	35274	78738	69989	4356
3.	Среднее общее образование	29395	65615	35274	78738	69989	5437
II. Норматив на привлечение к государственной итоговой аттестации							
		1786	2003	3139	3648	2003	
III. Норматив стандартной стоимости педагогической услуги в группах общеразвивающей направленности детей до- школьного возраста							
		44428	59285	59131	73914	63238	3331
2025 год							
I. Норматив стандартной стоимости педагогической услуги на одного учащегося							
1.	Начальное общее образование	31272	69803	37526	83764	74456	3319
2.	Основное общее образование	31272	69803	37526	83764	74456	4530
3.	Среднее общее образование	31272	69803	37526	83764	74456	5654
II. Норматив на привлечение к государственной итоговой аттестации							
		1911	2143	3359	3903	2143	
III. Норматив стандартной стоимости педагогической услуги в группах общеразвивающей направленности детей до- школьного возраста							
		50311	62889	62726	78407	67081	3464

Информационные сообщения

Приложение № 2
к Приказу ФАС России от 08.04.2011 № 254

Форма 9в - 2

Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг) и их соответствие государственным и иным утвержденным стандартам качества
в сферах услуг в морских портах

предоставляемая ОАО «Тернейлес»
(наименование субъекта естественных монополий)
на территории Приморский край, Тернейский р-он, п. Пластун
(наименование субъекта Российской Федерации)
за период 4 квартал 2022 года
сведения о юридическом лице: 692152 Приморский край, Тернейский р-он, п.Пластун
генеральный директор: Щербаков Владимир Федорович; тел: № 8(42374)34908
(наименование, место нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные данные)

№ п/п	Перечень регу- лируемых работ (услуг)	Нормативные правовые акты, которыми утверждены правила оказания соответствующих работ (услуг), государ- ственные и иные стандарты (при наличии)	Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг)		
			грузовые операции		пассажирские операции
			импортные операции (штуки, тонны, куб. м)	экспортные операции (штуки, тонны, куб. м)	
1	2	3	4	5	6
1	Перевалка	Тех. Схема осуществления контроля по приемке, размещению, хранению и погрузке лесопродукции в п/п Пла- стун	175,862 т	130 882 т	«0»

Форма 9г - 2

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым работам (услугам), о регистрации и ходе реализации заявок
на подключение (технологическое присоединение) к инфраструктуре субъектов естественных монополий в морских портах

предоставляемая ОАО «Тернейлес»
(наименование субъекта естественных монополий)
на территории Приморский край, Тернейский р-он, п. Пластун
(наименование субъекта Российской Федерации)
за период 4 квартал 2022 года
сведения о юридическом лице: 692152 Приморский край, Тернейский р-он, п.Пластун
генеральный директор: Щербаков Владимир Федорович; тел: № 8(42374)34908
(наименование, место нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные данные)

№ п/п	Объект инфраструктуры субъекта естественной монополии (место нахождения, краткое описание объекта)	Количество поданных заявок	Количество зарегистриро- ванных заявок (внесенных в реестр заявок)	Количество исполнен- ных заявок	Количество заявок, по которым принято реше- ние об отказе (или об аннулировании заявки), с детализацией оснований отказа (*)	Количество заявок, находящихся на рассмо- трении	Сроки начала и завершения приема грузов к перевозке в морском порту
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Морской терминал Пластун адрес: Приморский край, Тернейский р-он п. Пластун	«ПТС Хардвуд» - 3 шт	«ПТС Хардвуд» - 3 шт	«ПТС Хардвуд» - 3 шт	«0»	«0»	
2	Морской терминал Пластун адрес: Приморский край, Тернейский р-он п. Пластун	«СТС Текновуд» - 2 шт	«СТС Текновуд» - 2 шт	«СТС Текновуд» - 2 шт	«0»	«0»	

Форма 9д – 2

Информация об условиях, на которых субъектами естественных монополий осуществляется выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая ОАО «Тернейлес»
(наименование субъекта естественных монополий)
на территории Приморский край, Тернейский р-он, п. Пластун
(наименование субъекта Российской Федерации)
за период 4 квартал 2022 года
сведения о юридическом лице: 692152 Приморский край, Тернейский р-он, п.Пластун
генеральный директор: Щербаков Владимир Федорович; тел: № 8(42374)34908
(наименование, место нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные данные)

№ п/п	Наименование регули-руемых работ (услуг) в морских портах	Отдельно по каждому виду регулируемых работ (услуг)			
		основания выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг)	условия, определяемые договором на выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морском порту между субъектом естественной монополии и заказчиком услуг	порядок доступа к регулируемым работам (услугам) в морском порту	порядок выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морском порту
1	2	3	4	5	6
1	Услуги хранения	Генеральное разрешение Находкинской Таможни №10714000/240822/00118/2 с 01.09.22г. по 31.08.2023г.	Хранение	Тех. Схема осуществления контроля по приемке, размещению, хранению и погрузке лесопродукции в п/п Пластун	«0»

Форма 9ж - 2

Информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая ОАО «Тернейлес»
(наименование субъекта естественных монополий)
на территории Приморский край, Тернейский р-он, п. Пластун
(наименование субъекта Российской Федерации)
за период 4 квартал 2022 года
сведения о юридическом лице: 692152 Приморский край, Тернейский р-он, п.Пластун
генеральный директор: Щербаков Владимир Федорович; тел: № 8(42374)34908
(наименование, место нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные данные)

№ п/п	Дата закупки	Способ закупки					Предмет закупки (товары, работы, услуги)		Цена за единицу товара, работ, услуг (тыс. руб.)	Количество (объем товаров, работ, услуг)		Сумма закупки (товаров, работ, услуг) (тыс. руб.)	Поставщик (подрядная организация)	Реквизиты документа	Примечание
		размещение заказов путем проведения торгов:		размещение заказов без проведения торгов:											
		конкурс	аукцион	запрос котировок	единственный поставщик (подрядчик)	иное									
		начальная цена (стоимость) договора	начальная цена (стоимость) договора												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	«0»	«0»	«0»	«0»	«0»	«0»	«0»	«0»	«0»	«0»	«0»	«0»	«0»	«0»	«0»

Генеральный директор ОАО "Тернейлес" Щербаков В.Ф.

Форма 9в – 2

Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг) и их соответствие государственным и иным утвержденным стандартам качества в сфере услуг в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)
на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)
за период 01.01-31.12.2022
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»
692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая,41 руководитель: Управляющий директор Муртазин Валентин Зямыльевич
тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru
(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Перечень регулируемых работ (услуг)	Нормативные правовые акты, которыми утверждены правила оказания соответствующих работ (услуг), государственные и иные стандарты (при наличии)	Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг)		
			Грузовые операции		Пассажирские операции
			Импортные операции (тонны)	Экспортные операции (тонны)	
1	2	3	4	5	6
1	Погрузка и выгрузка грузов	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716, Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 "Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино", Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	0	4 641 578,018	0
2	Хранение грузов	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716, Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 "Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино", Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	0	0	0

Форма 9г – 2

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым работам (услугам), о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к инфраструктуре субъектов естественных монополий в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)
на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)
за период 01.01-31.12.2022
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»
692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая,41 руководитель: Управляющий директор Муртазин Валентин Зямыльевич
тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru
(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Объект инфраструктуры субъекта естественной монополии (место нахождения, краткое описание объекта)	Количество поданных заявок	Количество зарегистрированных заявок (внесенных в реестр заявок)	Количество исполненных заявок	Количество заявок, по которым принято решение об отказе (или об аннулировании заявки),с детализацией оснований отказа (*)		Количество заявок, находящихся на рассмотрении	Сроки начала и завершения приема грузов к перевозке в морском порту
1	2	3	4	5	6		7	8
1	АО «Торговый порт Посьет» (далее АО «ТПП») является одним из портов Приморского края Дальневосточного региона России, расположен на побережье Японского моря в северо-западной части залива Посьета и в юго-западной части Славянского залива и включает в себя участки в заливе Посьета, бухте Славянка и бухте Наездник. Участок акватории порта в заливе Посьета (АО «ТПП») является незамерзающим.Навигация осуществляется круглогодично. АО «ТПП» для работы располагает 3 причалами общей протяженностью 439,7 м. Длины и глубины у причалов позволяют принимать суда с осадкой в грузу до 9 м, длиной 175 м.Грузовые операции осуществляются круглосуточно, без выходных и праздничных дней. Погрузочно-разгрузочные работы ведутся с использованием порталных кранов грузоподъемностью до 20 тн, мобильных кранов, погрузчиков вилочных, ковшовых и специальных грузоподъемностью от 0,7 до 10 тн, СППК	1	1	1	Индекс (1) 0 - в связи с несоответствием заявки	«Индекс (2) 0 - отсутствие технической возможности»	0	01.01.2022-31.12.2022 круглосуточно

* индекс 1 – отказ в удовлетворении заявки по вине заявителя;
индекс 2 – отказ в удовлетворении заявки по независящим от заявителя причинам.

Форма 9д - 2

Информация об условиях, на которых субъектами естественных монополий осуществляется выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)
на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)
за период 01.01-31.12.2022
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»
692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая,41 руководитель: Управляющий директор Муртазин Валентин Зямыльевич
тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru
(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Наименование регулируемых работ (услуг) в морских портах	Отдельно по каждому виду регулируемых работ (услуг)			
		Основания выполнения(оказания) регулируемых работ (услуг)	Условия, определяемые договором на выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морском порту между субъектом естественной монополии и заказчиком услуг	Порядок доступа к регулируемым работам (услугам) в морском порту	Порядок выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морскомпорту
1	2	3	4	5	6

1	Погрузка и выгрузка грузов	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716; Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3«Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино»; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Условия договора состоят из следующих основных разделов: преамбулы, предмета договора с обязанностью Оператора морского терминала (АО «Торговый порт Посьет»)оказывать услуги по погрузке и выгрузке груза, а Заказчика - поставить груз в согласованном Сторонами объеме; обязанности сторон договора; порядка расчетов; ответственности сторон; форс -мажорных обстоятельств; общих положений (срок действия договора,условия разрешения споров); почтовых и юридических адресов, банковских реквизитов сторон; подписей.	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О естественных монополиях»; постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.1999 N 1158 «Об обеспечении соблюдения экономически обоснованных принципов формирования цен на продукцию (услуги) субъектов естественных монополий», а также постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2008 N 293 (ред. от 12.11.2016) «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей»	Порядок выполнения работ (услуг) Оператором морского терминала осуществляется на основании: действующего законодательства, Гражданского иналогового кодекса, положений Договора, заключенного между Оператором морского терминала и Заказчиком; Общих и специальных правил перевозки грузов, Закона о морских портах от 08.11.2007№ 261 ФЗ, Федерального законаот 10.01.2003 №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ», Свода обычаев АО «Торговый порт Посьет», Обязательных Постановлений в морском порту Посьет и других нормативных актов, действующих на транспорте.
1	Хранение	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716; Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3«Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино»; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	АО «Торговый порт Посьет» данный вид услуг не оказывает.	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О естественных монополиях»; постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.1999 N 1158 «Об обеспечении соблюдения экономически обоснованных принципов формирования цен на продукцию (услуги) субъектов естественных монополий», а также постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2008 N 293 (ред. от 12.11.2016) «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей»	Порядок выполнения работ (услуг) Оператором морского терминала осуществляется на основании: действующего законодательства, Гражданского иналогового кодекса, положений Договора, заключенного между Оператором морского терминала и Заказчиком; Общих и специальных правил перевозки грузов, Закона о морских портах от 08.11.2007№ 261 ФЗ, Федерального законаот 10.01.2003 №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ», Свода обычаев АО «Торговый порт Посьет», Обязательных Постановлений в морском порту Посьет и других нормативных актов, действующих на транспорте.

Форма 9ж 2

Информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)
на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)
за период 01.01-31.12.2022
сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»
692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая,41 руководитель: Управляющий директор Муртазин Валентин Зямыльевич
тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru
(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Дата закупки	Способ закупки					Предмет закупки (товары, работы, услуги)		Цена за единицу товара, работ, услуг (тыс. руб.)	Количество (объем товаров, работ, услуг)		Сумма закупки (товаров, работ, услуг) (тыс. руб.)	Поставщик (подрядная организация)	Реквизиты документа	Примечание
		размещение заказов путем проведения торгов:		размещение заказов без проведения торгов:						техника	металло-продукция				
		конкурс	аукцион	запрос котировок	единственный поставщик (подрядчик)	иное									
		начальная цена (стоимость) договора	начальная цена (стоимость) договора												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	11.01.2022	0	0	0	*	0	0	Поставка металлопродукции	83,33	0	1	83,33	ООО «Мечел-Сервис»	470-21/ТПП	0
2	25.01.2022	0	0	0	*	0	Поставка двух фронтальных погрузчиков с объемом ковша не менее 8 куб. м	0	48 423 905,90	2	0	96 847 812	ООО «Либхерр Русланд»	32-22/ТПП	0
3	24.01.2022	0	0	0	*	0	0	Поставка листового проката нержавеющей	481,36	0	2,535	1 220,26	ПАО « Челябинский металлургический комбинат»	Соглашение № 300001581101 к дог. № 443-20-ТПП от 16.04.2021	0
4	03.06.2022 г.	0	0	0	*	0	0	Поставка канатной продукции	791,09	0	9 080	7 183 099	АО «БМК»	Договор № 46597П от 27.04.2022 г.	0
5	10.06.2022 г.	0	0	0	*	0	0	Поставка пальцев для ремонта порталных кранов	1,65	0	72	119,06	ПАО «Южный Кузбасс»	Спецификация №5 к дог. № 419-21/ТПП от 29.11.2021	0
6	26.05.2022	0	0	0	0	0	0	Поставка пылеветрозащитных панелей ВПЗ-3-810-1,5-100-35	0,08	0	246 556	19 771,67	ООО «Строительство железных дорог»	271-22/ТПП от 26.07.2022	0
7	06.10.2022	0	0	0	*	0	0	Поставка металлопродукции для проведения ремонтов перегрузочной техники, производственного и специализированного оборудования	78,61	0	59,311	4 662,20	ООО «Мечел-Сервис»	Спецификация к договору № 4602210100240827470237-21/ТПП	0

Управляющий директор АО «Торговый порт Посьет» В.З. Муртазин
Согласовано:
Начальник отдела 0300. Т.Н. Тоголина
Исполнитель:
Ведущий специалист 0501. О.В. Архангельская

О приеме предложений о представлении кандидатур для избрания представителями от Законодательного Собрания Приморского края в квалификационной комиссии при адвокатской палате Приморского края

В соответствии с Законом Приморского края № 45-КЗ "О порядке избрания представителей от Законодательного Собрания Приморского края в квалификационной комиссии при адвокатской палате Приморского края" Законодательное Собрание Приморского края объявляет о приеме предложений о кандидатах для избрания представителями от Законодательного Собрания Приморского края (далее – представители от Законодательного Собрания) в квалификационной комиссии при адвокатской палате Приморского края. Предложения направляются до 13 февраля 2023 года в Законодательное Собрание Приморского края по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, тел. 220-95-75, 220-54-07; Для рассмотрения вопроса об избрании представителями от Законодательного Собрания представляются следующие документы:

- 1)решение комитета, депутатского объединения или группы депутатов Законодательного Собрания, протокол (выписка из протокола) собрания общественной организации, заседания правомочного органа общественной организации или собрания работников образовательной организации о выдвижении кандидата;
- 2)письменное заявление кандидата о согласии на избрание представителем в квалификационной комиссии с указанием согласия на проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и обработку его персональных данных;
- 3)копия документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации;
- 4)анкета, содержащая биографические сведения о кандидате, его работе или службе в соответствии с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством порядке (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий);
- 5)копия диплома кандидата о высшем юридическом образовании;
- 6)справка с места работы кандидата о занимаемой должности;
- 7)характеристика с последнего места работы и (или) от инициатора выдвижения кандидата;
- 8)копии устава, иных учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации общественной организации в случае выдвижения кандидата общественной организацией;
- 9)копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) в случае выдвижения кандидата образовательной организацией.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа Приморского края в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйственного использования, о продаже по цене, определяемой как произведение 15 процентов от кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади соответствующей размеру земельной доли:

1. колхоза «Коммунар», местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, на север от села – с обеих сторон гострассы «Уссурийск-Пограничный» от 13 км до 21 км, на запад от села – с обеих сторон гострассы «Уссурийск-Корфовка» от с. Новоникольск до р. Раздольная. Кадастровый номер 25:18:310101:3916. Количество долей – 7. Общая площадь земельных долей – 546000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 29.12.2022г.;
2. колхоза «Алексее-Никольск», местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир административное здание. Участок находится примерно в 7 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Уссурийский район, с. Пушиловка, ул. Советская, дом 3. Кадастровый номер 25:18:015102:159. Количество долей – 7. Общая площадь земельных долей – 560000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 30.12.2022г.;
3. колхоза «Корсаковский», местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за

пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 5 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Уссурийский район, с. Корсаковка, ул. Комсомольская, дом 21. Кадастровый номер 25:18:015301:675. Количество долей – 1. Общая площадь земельных долей – 80000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 28.12.2022г.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на долю, обратиться с заявлением в Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Заявления принимаются в письменной форме по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, кабинет 211, 203. Телефон для справок 8(4234)320319.

Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа Приморского края в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйственного использования, о продаже по цене, определяемой как произведение 15 процентов от кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади соответствующей размеру земельной доли колхоза «Корфовский»:

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир административное здание. Участок находится примерно в 8 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Уссурийский район, с. Алексей-Никольское, ул. Советов, дом 19. Кадастровый номер 25:18:015101:21. Количество долей – 1. Общая площадь земельных долей – 80000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельную долю – 19.12.2022г.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на долю, обратиться с заявлением в Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Заявления принимаются в письменной форме по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, кабинет 211, 203. Телефон для справок 8(4234)320319.

Конкурсные торги

ООО «АЛЬФА СЕРВИС» по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае сообщает о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества: Торги по продаже заложенного недвижимого имущества состоятся 25.01.2023 в 12.00 часов: ЛОТ№1(пор.25-003929): Жилое помещение, эт.4, общ.пл.51,6кв.м., кад№25:34:016902:8539, адрес: Приморский край, г.Уссурийск, ул.Пролетарская, д.4, кв.27, сведения о зарегистрированных: Гаврилов А.А., задолженность по капремонту на 03.06.2022 - 18 339,94 руб., соб-к Гаврилов А.А. Н/ц – 3 509 000руб. Задаток – 40 000руб. Шаг составляет – 36 000руб. ЛОТ№2(пор.25-005366): Жилой дом блокированной застройки, кол-во эт.2, пл.156кв.м., кад№25:34:017401:8246 и земельный участок, земли населенных пунктов, жилые дома блокированной застройки, пл.372+/-7кв.м., кад№25:34:017401:7752, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г.Уссурийск, проезд Стрелковый, земельный участок № 15/1. Сведения о зарегистрированных лицах отсутствуют. Земельный участок входит в перечень территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юр.лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, согласно указу Президента РФ № 26 от 20.01.2021г. Соб-к Варкентин И.А., Варкентин А.С. Н/ц – 3 415 000,63руб. Задаток – 35 000руб. Шаг составляет – 35 000руб. ЛОТ№3(пор.25-003880): Жилое помещение, эт.3, пл.17,8кв.м., кад№25:28:010010:384, адрес: Приморский край, г.Владивосток, пр-кт Партизанский, д.37, кв.38А, сведения о зарегистрированных: Гребенюк И.Л., задолженность по капремонту на 18.03.2022 - 3 312,20руб., соб-к Гребенюк И.Л. Н/ц – 2 000 000руб. Задаток – 25 000руб. Шаг составляет – 20 000руб. ЛОТ№4(пор.25-005620): Земельный участок, земли с/х назначения, для ведения ЛПХ, пл.50 000кв.м., кад№25:18:015301:651, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир Пушкинский, кхл. Корсаков-

ский. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Уссурийский район, с. Пушкино. Земельный участок входит в перечень территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юр.лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, согласно указу Президента РФ № 26 от 20.01.2021г. Соб-к Колесников А.А. Н/ц – 457 748руб. Задаток – 22 000руб. Шаг составляет – 5 000руб. ЛОТ№5(пор.25-003884): Квартира, эт.4, общ.пл.62,1кв.м., кад№25:33:090101:2003, адрес: Приморский край, г.Партизанск, с.Авангард, ул.Павлова, д.9, кв.85, задолженность по капремонту на 25.03.2022 отсутствует, сведения о зарегистрированных: Лашманова Л.А., Лашманов А.Н., Соб-к Лашманова Л.А. Н/ц – 557 600руб. Задаток – 27 000руб. Шаг составляет – 6 000руб. ЛОТ№6(пор.25-004987) Жилой дом, кол-во эт.1, пл.92,7кв.м., кад№25:24:140301:1594 и земельный участок, земли населённых пунктов, для ИЖС, пл.1914+/-15кв.м., кад№25:24:140301:2249, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Шкотовский район, пгт Шкотово, ул. Красноармейская, д.25а. Сведения о зарегистрированных лицах отсутствуют. Земельный участок входит в перечень территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юр.лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, согласно указу Президента РФ № 26 от 20.01.2021г. Соб-к Аукционок А.А., Аукционок Н.В.Н/ц – 1 221 008руб. Задаток – 61 000руб. Шаг составляет – 13 000руб. Заявки принимаются с 13.01.2023 по 19.01.2023 на электронной площадке <https://arrested.lot-online.ru/> Задаток должен поступить от заявителя в срок не позднее 19.01.2023. Подведение итогов приема заявок осуществляется 24.01.2023 в соответствии регламентом электронной площадки. Все лоты обременены залогом. На все лоты наложен арест (запрет) судебных приставов. Информация об иных обременениях у организатора торгов отсутствуют. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному движимому и не заложенному имуществу заключается не ранее чем через десять дней с момента подведения итогов аукциона. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному недвижимому имуществу заключается в течение пяти дней с момента внесения покупной цены на реквизиты ТУ Росимущества в Приморском крае. Образец договора купли – продажи размещен в аукционной документации. Подача заявки осуществляется заявителем в соответствии с аукционной документацией, являющимся неотъемлемой частью настоящего извещения, и регламентом электронной площадки. Каждый документ в составе заявки должен быть представлен как самостоятельный pdf файл, подписанный графическим образом и электронной цифровой подписью. Заявка подается в соответствии с требованиями настоящего извещения и аукционной документацией являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения. Задаток должен поступить на счет электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 ГК РФ, а подача претендентом документов на участие в торгах, и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях проекта договора о задатке, размещенного Организатором торгов на сайтах <http://www.torgi.gov.ru/>, <https://alpha-service-vl.ru/>. В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Декларация о соответствии претендента требованиям п. 5 ст.449.1 ГК РФ изготавливается по конкретному лоту, подписывается заявителем графически и должна содержать заявление, адресованное организатору торгов, о соответствии претендента требованиям указанной нормы. Торги проводятся путем повышения начальной цены лота на шаг аукциона. Продажа выставленного на аукцион имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной минимальной начальной цены продажи имущества, а также равной минимальной начальной цене продажи имущества. Победителем аукциона признается участник, предложивший по ходу аукциона наиболее высокую цену. Продавец и Победитель аукциона подписывают протокол о результатах аукциона по продаже арестованного имущества с помощью информационно-технических средств электронной торговой площадки, если такая возможность предусмотрена техническими возможностями электронной торговой площадкой. Данный протокол является основанием для заключения договора купли-продажи. Графически победитель торгов подписывает протокол об определении победителя электронных торгов в офисе Организатора торгов при заключении договора купли – продажи по итогам торгов. Лицо, выигравшее аукцион, должно внести в течение пяти рабочих дней после их окончания сумму, за которую данным лицом куплено арестованное имущество (покупную цену), за вычетом суммы ранее внесенного задатка на счет ТУ Росимущества в Приморском крае. При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи или оплаты имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора, и торги объявляются несостоявшимися. Расходы, связанные с оформлением прав собственности, в том числе за услуги нотариуса, несет покупатель. Аукционная документация размещена на сайте организатора торгов <https://alpha-service-vl.ru/>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru> в каждом извещении и на электронной площадке. С дополнительной информацией можно ознакомиться в будние дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Владивосток, ул. 1-ая Круговая, д.25А, оф.235. Телефон для справок: 8 (908) 994 – 72 - 72.

Ликвидировать последствия стихии

Северные районы Приморья усилят специальной дорожной техникой

Более 300 миллионов рублей из регионального бюджета направлено Примавтору на закупку спецтехники для Кавалеровского, Ольгинского, Лазовского округов и Дальнегорска. О текущей ситуации и перспективах развития дорожной отрасли этих муниципалитетов шла речь на планерном совещании под руководством губернатора Олега Кожемяко в понедельник, 9 января.

По словам главы региона, практически все выходные дни продолжалась работа по уборке снега в городах и районах края. Наиболее интенсивно этот процесс велся в северных районах, принявших основной удар снежной стихии.

Как доложил министр транспорта и дорожного хозяйства Приморья Алексей Игнatenко, сейчас на этом направлении работают 17 единиц техники, в ближайшее время на помощь подойдет «Урал» со шнекоротором.

— Сейчас основные усилия дорожников сосредоточены на расширении дорог. Так, на 28 километрах трассы от Кавалерова до Ольги организовано двустороннее движение. По направлению Маргаритово — Морьяк-Рыболов тоже расчищено две полосы. Непосредственно в самой Ольге занимаемся вывозом снега, задействованы погрузчик, самосвалы, экскаватор, — уточнил Алексей Игнatenко.

Олег Кожемяко подчеркнул, что несмотря на то, что подобные снегопады случаются в Приморье нечасто, профильные службы и муниципалитеты должны быть готовы к устранению их последствий. В первую очередь, необходимо иметь парк соответствующей техники.

— Для этого Примавтору направлено в прошлом году более 300 миллионов рублей на покупку бульдозеров, грейдеров, экскаваторов. Предприятие усилят не только снегоуборочной техникой, но и техникой для ремонта дорог: это катки, асфальтобетонные заводы, которые будут работать на дальнегорском направлении, — отметил губернатор, добавив, что благодаря программе лизинга Примавтор в течение этого года приобретет машины и оборудование почти на два миллиарда рублей.



Глава региона заострил внимание глав муниципальных образований на необходимости покупки такой техники и для самих муниципалитетов, чтобы задействовать ее на расчистке внутриквартальных проездов. Это также можно сделать путем лизинговых контрактов. Например, таким образом поступила администрация Владивостока, закупив машины в Белоруссии, часть которых уже прибыла, остальная поставка ожидается в феврале.

— Эту работу нужно вести вместе с управляющими компаниями, и здесь правительство края готово оказывать поддержку. Главная задача — обеспечить комфорт и безопасность наших жителей после непогоды, — подытожил Олег Кожемяко.

Евгений Ковалев

Снег как экзамен

Губернатор Приморья поручил проверить охотхозяйства региона

Олег Кожемяко указал на необходимость проверки охотхозяйств края. Главный вопрос в том, насколько они способны качественно исполнять договорные обязательства.

По словам министра лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края Константина Степанова, к утру 9 января в четырех муниципалитетах, пострадавших от стихии, на 179 подкормочных площадках выложено более 92 тонн кормов. Еще более 50 тонн находится на складах и будет доставлено на подкормочные площадки в ближайшие дни. Всего к настоящему времени закуплено более 300 тонн кормов. На территориях, где проводится дополнительная подкормка копытных, проложено 1 550 километров «буранников».

Глава ведомства отметил, что далеко не все охотпользователи ответственно выполняют свои обязанности по проведению плановых биотехнологических мероприятий в арендуемых охотугодьях. Сложившаяся ситуация застала многих из них врасплох — такие охотпользователи оказались не готовы к проведению дополнительной подкормки копытных в условиях ЧС.

— Сейчас мы всем максимально поможем — выдачей кормов,



Фото ОГБУ «Земля леопарда»

расчисткой дорог. А в перспективе охотхозяйства или научатся обеспечивать свои обязательства, или им придется привести площади арендуемых угодий к своим возможностям. Эту работу министерство организует в ближайшее время, — подчеркнул Константин Степанов.

По словам министра сельского хозяйства Приморья Андрея Бронца, отгрузки кормов велись все праздничные дни. Есть договоренность и с предприятиями, которые готовы продавать корма по минимальным ценам, в частности с Русагро.

Глава региона поручил главам муниципалитетов и профильным

ведомствам проверить, как на местах охотничьи хозяйства способны содержать свои территории.

— Непогода показала, как организована эта работа. И нужно проверить, насколько эффективно охотпользователи могут содержать свои территории: какая там охрана, как организована подкормка животных, созданы ли условия для поддержания необходимого природного баланса. Всю эту работу необходимо перевести на цивилизованные рельсы, и у охотничьих хозяйств должны быть не только права, но и обязанности, — подытожил Олег Кожемяко.

Вадим Наумов

Одежда для военнослужащих Школьников Черниговского района научат пошиву

В швейной мастерской, расположенной на базе Черниговского колледжа и отшивающей одежду для бойцов СВО, провели мастер-класс для школьников учителей. При поддержке педагогов организаторы пошивочного цеха предлагают старшеклассникам поучаствовать в своем проекте.

Как отметил директор Черниговского колледжа Николай Хижняк, на мероприятие пригласили учителей технологии из школ Черниговки, а также близлежащих сел Сибирцево, Дмитриевка и Халкидон.

— Хотелось бы, чтобы школьники приняли участие в акции помощи нашим военнослужащим. У нас есть все технические возможности для работы пошивочного производства, есть все необходимые материалы, — уточнил директор колледжа.

Руководитель швейной мастерской колледжа Анна Найчукова показала педагогам оборудование, на котором добровольцы шьют шапки, балаклавы, водолазки, снуды, термобелье для бойцов СВО. Также она про-

вела мастер-класс для учителей по пошиву изделий для военнослужащих и пригласила старшеклассников во внеурочное время поучаствовать в этом проекте.

В швейной мастерской Черниговского колледжа работают «серебряные волонтеры», а также инициативные студенты и сотрудники колледжа. Одежду для бойцов СВО они отшивают в свободное от работы и учебы время. Первую партию пошитых изделий швейная мастерская Черниговского колледжа уже отправила в зону спецоперации. Сейчас добровольцы собирают к отправке следующий груз. Всего для бойцов волонтеры Черниговского колледжа отшили 170 изделий.

— Студенты и работники приморских колледжей активно включены в поддержку наших военнослужащих, участвующих в специальной военной операции. В разных районах края они помогают семьям мобилизованных: колют дрова, разгружают уголь, выполняют мелкий бытовой ремонт по дому. В нескольких колледжах создали мастерские по пошиву одежды для бойцов, — подчер-



Фото primorsky.ru

кнул министр профессионального образования и занятости населения Сергей Дубовицкий.

Отметим, теплую одежду для военнослужащих также отшивают волонтеры в Дальнегорском индустриально-технологическом колледже и Артемовском колледже сервиса и дизайна.

Вениамин Горгадзе

Нужно убирать оперативно

Более 70 предостережений получили «управляйки» Владивостока

Государственная жилищная инспекция Приморского края выдала 72 предостережения управляющим компаниям и ТСЖ Владивостока за несвоевременную очистку придомовых территорий от льда и снега.

Параллельно рассматривается несколько административных дел за аналогичные нарушения.

Как сообщили в госжилинспекции региона, в течение 15 дней компании должны устранить замечания, обозначенные в предостережениях. Если же требования не будут выполнены, это послужит основанием для проведения проверки таких организаций.

— Также в ходе совместных проверок, организованных по обращениям граждан нашими специалистами, администрацией города, прокуратурой возбужден ряд дел об административных правонарушениях, связанных с некачественной уборкой придомовых территорий. Их рассмотрят в течение текущей недели. Здесь нарушителей ждут штрафы от 40 до 200 тысяч рублей, — уточнили специалисты инспекции.

Напомним, что управляющие компании и ТСЖ в течение суток после окончания снегопада должны очистить придомовые проезды и пешеходные дорожки в 15-метровой зоне от стены дома.

По словам заместителя председателя правительства Приморья Елены Пархоменко, главная задача контрольных и надзорных органов — все же не наказывать обслуживающие организации, а побудить их к качественной работе.

— Управляющие компании, если берутся за обслуживание домов, должны думать об устранении таких нестандартных ситуаций, когда выпадает большое количество снега, идут смешанные осадки. Для этого необходимо предусматривать наличие людей, инвентаря, при необходимости быстро привлечь специальную технику. Словом, делать все, чтобы жители могли безопасно ходить по городу, — подчеркнула Елена Пархоменко, добавив, что после «ледяного» дождя ряд «управляек» приобрел нужную технику и оборудование для уборки территорий.

Александр Черный

Связь с Большой землей

Транспорт на остров Путятина запустят до конца недели

Плашкоут, который будет доставлять пассажиров на остров Путятина, завершает ходовые испытания и готовится к выходу на маршрут. О ситуации с пассажирским сообщением в муниципалитете доложили на совещании у губернатора Приморья Олега Кожемяко в понедельник, 9 января.

По словам заместителя председателя правительства Приморья Валерия Прокопчука, сейчас плавсредство после капитального ремонта проходит оформление, заправляется горюче-смазочными материалами.

— Планируется, что 14 января судно выйдет на маршрут. Тогда же первым рейсом оно доставит и теплый вагончик для пассажиров, — отметил Валерий Прокопчук.

Также работает и судно на воздушной подушке, однако оно может передвигаться при ветре силой не более шести метров в секунду.

Губернатор предложил организовать его работу с учетом погоды, например, в утренние часы, когда ветер слабый.

— Утром ветра практически не бывает, поэтому судно может спокойно перевозить пассажиров. Все эти действия необходимо согласовать с жителями и местной администрацией, — уточнил Олег Кожемяко.

Губернатор также поручил Валерию Прокопчуку на месте координировать организацию паромной переправы, пока не будут решены все возникшие вопросы с доставкой островитян.

Напомним, 30 декабря глава региона отправил в отставку заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Приморья за неисполнение поручения о налаживании качественного сообщения с островом Путятина.

Вадим Кочугов

В ближайшие недели на площадке Музея женьшеня пройдут экскурсии, мастер-классы, лекции, посвященные творчеству известного русского и советского писателя-натуралиста, краеведа Михаила Пришвина.

Отметим, что экспозиция была собрана при содействии ученых ДВО РАН, некоммерческой организации «Земля Женьшеня», специалистов в области женьшеневодства, производителей, занятых в процессе заготовки и переработки дикоросов на Дальнем Востоке.

Экскурсоводы рассказывают посетителям о женьшене не только с позиции биологов, не менее интересна история знакомства россиян с корнем жизни (Дерсу Узала поделился знаниями с Арсеньевым), а также мифы и легенды, связанные с этим природным источником силы.

Растение краснокнижное — в приморской тайге его осталось не так уж и много, поэтому выкапывать даже для собственного потребления запрещено. Те же корни, что можно найти в продаже — искусственно выращенные. Причем, как установили ученые Тихоокеанского института биоорганической химии, во возвращенном человеком женьшене содержится полезных веществ не намного меньше, чем в «диком» корне. Кстати, тот же Дерсу Узала тоже выращивал женьшень. И якобы так и не найденная делянка знаменитого проводника — еще один миф о приморской тайге.

Как отметил на открытии выставки председатель Думы Владивостока Андрей Брик, где человек живет, там и получает энергию.

— Там, где ты живешь, ты всегда надеешься на поддержку, наверное, тех людей и того, что тебя окружает. Для нас вот именно то, что мы имеем в своей жизни такое удивительное растение, как женьшень, это еще одна внутренняя духовная поддержка и уважение к тому, что создано природой, — подчеркнул спикер городской Думы.

В первую очередь женьшень известен своими полезными свойствами — в нем множество микроэлементов. Ну а сам вид корня, схожий с телом человека, породил множество мифов и легенд. Одна из них — китайская. Ее посетителям цитирует экскурсовод Татьяна Сырыгина:

— Герой легенды погиб от рук предателей, позавидовавших его успеху в поединке с драконом. На могиле героя выросло необычное растение с корнем, похожим на человека. И тогда односельчане дали название этой диковине «человек-корень» (женьшень).

Красота «корня жизни»

Во Владивостоке работает необычный музей

Музей женьшеня, расположившийся в мансарде музейно-выставочного центра «Русский самовар», за месяц работы принял более тысячи приморцев. Посетителей привлекает не только уникальная коллекция «корня жизни», но и интересная экскурсия по выставочному залу.



Владелец музея знаком с растением не понаслышке. В свое время окончил биофак, увлекся женьшенем уже тогда. Много читал и слышал, но секреты растения просто не укладывались в голову. Ясность внесло уже знакомое растениеводство. Теперь Александр Гетманов выращивает корень сам. Но не забывает и о природе — высаживает корни еще и в тайге.

— Нашел тех людей, которые выращивали корень раньше, нашел тех, кто ходит в тайгу. И стал выращивать растение, благодаря чему срастил в голове все эти таинства, которые существуют вокруг этого корня. И теперь я готов поделиться своими знаниями со всеми людьми, которым это интересно, — акцентировал руководитель музейно-выставочного центра «Русский самовар» Александр Гетманов.

Большую часть экспонатов Александр вырастил за пределами Владивостока. А чтобы вернуть женьшень в тайгу, нужно будет приложить еще немало усилий.

Приморский край по праву считается родиной дальневосточного женьшеня, это единственный регион России, который использует в своей геральдике «корень жизни». Реликт, произраставший свыше миллиона лет назад, сумел пережить резкие перемены климата и сохраниться в таежных лесах Приморского края до наших дней. Но чуть не погиб от рук человека, поскольку стоил очень дорого. В старину в китайском городе Инкоу, центре торговли женьшенем, за один грамм корня платили три грамма золота. В отдельные годы цена вырастала до 16 грамм золота. Особенно дорого ценился 7-летний корень.

Музей женьшеня раскрывает посетителям все тайны добычи и использования «корня жизни», а также делится легендами, связанными с ним. Женьшеневый и таежный туризм в Приморском крае набирает популярность в регионе и может стать феноменом мирового туризма.

Напомним, что центр «Русский самовар» (Посьетская, 41а) включает выставочный зал, уникальную коллекцию, посвященную культуре чаепития, и экспозицию полного цикла выращивания женьшеня. Музейно-выставочный центр развивает плодотворное взаимодействие с Приморским отделением Союза художников России, галереями «Централь», «Корпус», творческими общественными объединениями.

По всем вопросам обращаться по телефону: +7 (914) 339-78-88.

Вадим Кочугов

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»

Адрес редакции, издателя:
690106, г. Владивосток, Марии Расковой, 2Б
И. о. главного редактора газеты: Кочугов В. С.
Верстка: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00

E-mail: primgazeta@mail.ru

Учредитель: Правительство Приморского края
(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)

Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выпуска о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел.: 245-05-45 (приемная)

Заказ 4
Время подписания в печать:
по графику: 11.01.2023 в 18:00, по факту: 18:00

16 +

Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс — П 3766

Фото Вадима Кочугова